

Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcılığından:
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kalkınma Ajanslarının çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına ve ikinci fıkrasının (h) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Ajans: Kalkınma Ajansı,
 - b) Bölge: 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek-1 sayılı listesinde yer alan Düzey 2 İstatistikî bölge birimini,
 - c) Kuruluş kararname: Kalkınma ajanslarının kuruluşuna dair Bakanlar Kurulu Kararını,
 - ç) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM*

Kalkınma Kurulu

Temel ilkeler

MADDE 4 –(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

İlk toplantı

MADDE 5 —(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile).

Başkan ve başkan vekili seçimi ile divan kurulu başkanlığı

MADDE 6 —(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Toplantı zamanı ve toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE. 7—(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Toplantı gündemi ve çağrı usulü

MADDE 8 – (—(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Başkanlık divanı

MADDE 9. —(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Görüşmeler.

MADDE 10 —(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Kurulda düzenin sağlanması

MADDE 11 —(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Oylama usulleri

MADDE 12. —(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Birleşime son verilmesi

MADDE 13. —(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Tutanak düzenlenmesi

MADDE 14 – —(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Kurul kararları

MADDE 15 –.—(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

*Danıştay onuncu daire'nin E:2006/5588, K:2009/1879 kararıyla iptal edilen hükümler yerine yapılan düzenlemeler **K: 2009/15433** sayılı Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar ile değişiklik yapılmış olan **K : 2006/10550** sayılı Bakanlar Kurulu kararı EK-1 de düzenlenmiş olup bu değişiklik adı geçen karara eklenmiştir.(bkz. **K : 2006/10550** sayılı Bakanlar Kurulu Kararı EK-1)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yönetim Kurulu

İlk toplantı

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 17. –(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Yönetim kurulunun çalışma usulleri

MADDE 18 –.(İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım destek ofislerine başvuru

MADDE 19 – (1) Yatırımcılar, bir dilekçe ekinde, ilgili mevzuatta belirtilen bilgi ve belgelerle Yatırım Destek Ofislerine başvurur. Bu başvuru sonucunda Yatırım Destek Ofislerinde geçen süreler, ilgili mevzuatta belirtilen sürelerden sayılmaz. Buna göre;

a) Yatırım Destek Ofislerine yapılacak başvuru, söz konusu izin ve/veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için ilgili mevzuatta öngörülen yetkili mercieye başvuru süresini durdurur.

b) İlgili mevzuatta geçerliliği belli bir süre ile sınırlandırılmış belgelerde, belgenin geçerliliği Yatırım Destek Ofislerine başvuru tarihiye göre belirlenir.

(2) İzin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için Yatırım Destek Ofisleri tarafından ilgili mercilere yapılan başvurular, yatırımcı tarafından yapılmış sayılır.

(3) Yatırım Destek Ofislerine, söz konusu yatırım için gerekli olan işlemlerin tamamı için başvurulabileceği gibi, sadece bir veya birden fazla işlem için de başvurulabilir. Yatırımcı tarafından önceden ilgili yerlere başvuru ancak henüz sonuçlanmamış işlemler, yatırımcının bu yöndeki talebini içeren dilekçesi üzerine, Yatırım Destek Ofisleri tarafından takip edilerek sonuçlandırılır.

(4) Yatırım Destek Ofislerine başvurulduğunda, başvuru sahibine veya vekiline bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-1 sayılı Başvuru Alındı Belgesi verilir.

(5) Yatırımcılar, Yatırım Destek Ofislerine başvururken doğru ve eksiksiz bilgi vermekle yükümlü ve sorumludur.

Başvuru yapılabilecek yatırım ve işlemler

MADDE 20 – (1) Yatırım Destek Ofislerinin takip ve koordine edeceği işlemler; gayri sıhhi müessese niteliğindeki kuruluşların imalat, madencilik, ulaştırma, taşımacılık, turizm, eğitim, sağlık ve enerji sektörlerindeki çevre, insan sağlığı, iş güvenliği ve gıda konularındaki izinlerle maden arama ruhsatı hariç olmak üzere yatırım yeri konularındaki izinlerle sınırlıdır.

(2) Bunlar dışında kalan izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerin Yatırım Destek Ofisleri tarafından takip ve koordine edilmesi, Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

Dosya tutma

MADDE 21 – (1) Yatırım Destek Ofisleri, kendilerine yapılan başvuruları dosyalayarak, başvurulara bir dosya sıra numarası verir. Yatırım Destek Ofislerinin söz konusu yatırıma ilişkin yaptığı bütün iş ve işlemler bu dosyada muhafaza edilir. Yatırımcılar, Yatırım Destek Ofisleri ile olan bütün iş ve işlemlerini, kendilerine verilen dosya sıra numarası ile takip eder ve yürütür.

(2) Yatırım Destek Ofislerindeki dosyalar, ancak iş sahibi veya vekili tarafından incelenebilir. Yatırım Destek Ofislerinde görev yapan personel, dosyalardaki bilgi ve belgelerin gizliliğine uymakla yükümlü olup, bunların ifşa edilmesinden veya ilgili olmayan kişiler tarafından incelenmesinden sorumludur.

(3) Yatırım Destek Ofisleri, dosyaları yatırımın sona erdiği tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamakla yükümlüdür. Bu tarihten sonra dosyalar, talepleri halinde ilgililerine iade veya imha edilir. İmha edilecek dosyalara ait, başvuru sahibinin ve yatırımın adı, hangi iş ve işlemler için Yatırım Destek Ofislerine başvurulduğu gibi hususlar elektronik ortamda muhafaza edilir.

Ön inceleme

MADDE 22 – (1) Yatırım Destek Ofisleri kendilerine gelen başvuruları, öncelikle ön incelemeye tabi tutar. Ön incelemede, başvuruyu yapan kişinin yetkili olup olmadığı, başvurunun zamanında, söz konusu izin ve/veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için ilgili mevzuatta öngörülen süre içerisinde, yapılıp yapılmadığı, başvurunun söz konusu izin ve/veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için gerekli bilgi ve/veya belgeleri içerip içermediği gibi hususlar araştırılır.

(2) Ön inceleme, başvuru sırasına göre en geç üç iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

(3) Ön inceleme sonucunda başvurunun;

a) Zamanında yapılmadığı anlaşıldığı takdirde başvurunun reddine,

b) Yetkili kişilerce yapılmadığı yahut söz konusu izin veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için gerekli bilgi ve/veya belgeleri içermediği anlaşıldığı takdirde, söz konusu eksiklik ve/veya yanlışlıkların ilgisine bildirilmesine,

c) Yetkili kişilerce, zamanında ve söz konusu izin veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için gerekli bilgi ve/veya belgelere sahip olunarak yapıldığı anlaşıldığı takdirde, başvurunun kabulüne,

karar verilir.

(4) Bu maddeye göre ön inceleme sonucunda başvurunun yetkili kişilerce yapılmadığı yahut söz konusu izin veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için gerekli bilgi ve/veya belgeleri içermediğinin anlaşılması nedeniyle, söz konusu eksiklik ve/veya yanlışlıkların ilgisine bildirildiği hallerde, Yatırım Destek Ofislerine başvurmak ile durmuş olan ilgili mevzuatta belirtilen süreler, söz konusu eksiklik ve/veya yanlışlıklar giderilip Yatırım Destek Ofislerine intikal ettirilene kadar yeniden işlemeye başlar.

(5) Ön incelemenin sonucu, başvuru sahibinin elektronik posta adresine ön incelemenin sona erdiği gün bildirileceği gibi, başvuru sahibine yazılı olarak da derhal bildirilir.

(6) Kabul edilen başvurular için, başvuru sahibine veya vekiline; bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 sayılı Başvuru Kabul Belgesi verilir.

Başvuruların ilgili makamlara intikali

MADDE 23 – (1) Ön inceleme sonucunda kabul edilen başvurular, Yatırım Destek Ofisleri tarafından, en geç iki iş günü içerisinde, söz konusu izin ve/veya ruhsat işlemini yahut diğer idari iş ve işlemleri yapacak olan ilgili makam veya makamlara intikal ettirilir ve gerekli takip işlemleri yapılır.

(2) Kabul edilen başvuruların ilgili makam veya makamlara intikali halinde, başvuru sahibi yatırımcılara; bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-3 sayılı Başvuru İntikal Belgesi verilir.

İhtiyarilik ve ücretsizlik

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında Yatırım Destek Ofislerine başvurmak, yatırımcıların kendi isteğine bağlıdır.

(2) Yatırım Destek Ofislerinde yatırımcılara sunulan hizmetler ücretsizdir. Ancak izin ve ruhsat veya diğer idari iş ve işlemler için ilgili mevzuatta öngörülen harç, ücret ve diğer mali yükümlülükler iş sahibine aittir.

İntikalin en kısa sürede sonuçlandırılması ilkesi

MADDE 25 – (1) İlgili merciler, Yatırım Destek Ofislerince kendilerine intikal ettirilen iş veya işlemleri öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak zorundadır. Bu kural, söz konusu iş veya işlemler için ilgili mevzuatta belli bir süre öngörülen hallerde dahi geçerlidir.

Bilgi isteme

MADDE 26 – (1) Yatırım Destek Ofisleri, intikal ettirilen iş veya işlemlerin akıbeti veya gecikme nedenleri hakkında her zaman ilgili mercilerden bilgi istemeye yetkilidir. Aynı şekilde başvuru sahipleri de Yatırım Destek Ofislerinden bilgi isteyebilir.

(2) İlgili merciler ile Yatırım Destek Ofisleri, bu istemleri, en geç bir hafta içerisinde, tam ve doğru bir şekilde cevaplandırmak zorundadır.

Bilgi verme ve aylık faaliyet raporu

MADDE 27 – (1) Yatırım Destek Ofisleri, iş ve işlemleri konusunda; kendisine başvuruların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunların tamamlanma veya tamamlanamama süreleri, izin veya ruhsat işlemleri sonuçlandırılmayan başvuruların hangi aşamada olduğu, izin ve ruhsat işlemlerinde yaşanan sıkıntı ve güçlükler ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe vermek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM*

Çeşitli ve Son Hükümler

Ajansın ismi ve amblemi

MADDE 28 – (İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Çalışma birimleri

MADDE 29 – (İptal: Danıştay onuncu daire E:2006/5588 , K:2009/1879 sayılı kararı ile)

Hukuki konu ve uyuşmazlıklarda danışmanlık

MADDE 30 – (1) Ajans, Ajansın hukuki konuları hakkında görüş bildirmek, Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak ve anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, davalarda ve icra ve takiplerde gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra ve takiplerde Ajansı temsil etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek üzere, avukatlık ruhsatnamesine ve uzman personel niteliklerine sahip kişiler arasından bir kişiyi, uzman personelin istihdam usullerine uygun olarak görevlendirir.

(2) Ajans ihtiyaç halinde, davalarda ve icra ve takiplerde Ajansın temsili bakımından hizmet alımı yoluna gidebilir.

Personeli bilgilendirme

MADDE 31 – (1) Genel Sekreterlik, personelin bilgilendirilmesi açısından, talimatname, ve karar gibi yapacağı düzenleyici işlemlerini ve diğer Ajans mevzuatını en kısa sürede ve en uygun şekilde tebliğ ve ilan eder.

Kamuoyunu bilgilendirme

MADDE 32 – (1) Genel Sekreterlik, Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak ve kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirmek zorundadır.

Düzenleme yetkisi

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında doğacak tereddüt ve anlaşmazlıklar ile uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye Müsteşarlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Müsteşarlığın bağlı olduğu Bakan yürütür.

*Danıştay onuncu daire'nin E:2006/5588, K:2009/1879 kararıyla iptal edilen hükümler yerine yapılan düzenlemeler **K: 2009/15433** sayılı Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar ile değişiklik yapılmış olan **K : 2006/10550** sayılı Bakanlar Kurulu kararı EK-1 de düzenlenmiş olup bu değişiklik adı geçen karara eklenmiştir.(bkz. **K : 2006/10550** sayılı Bakanlar Kurulu Kararı EK-1)

Ek-1

BAŞVURU ALINDI BELGESİ

... Kalkınma Ajansı
... İli Yatırım Destek Ofisi

BAŞVURU ALINDI BELGESİ

Yatırımın Adı:

Başvuru Tarihi:

Başvurulan İzin ve/veya Ruhsat İşlemleri İle Diğer İdari İş ve İşlemler:

Başvuru Sahibinin/Vekilinin;
Adı Soyadı / Ticaret Unvanı:
İkametgah ve Elektronik Posta Adresi:
Telefonu:
Diğer Bilgileri:

Başvuruyu Alan Uzmanın Adı Soyadı:

Yatırım Destek Ofisinin Adres ve Telefonu:

Diğer Bilgiler:

Ek-2

BAŞVURU KABUL BELGESİ

... Kalkınma Ajansı
... İli Yatırım Destek Ofisi

BAŞVURU KABUL BELGESİ

Başvuru Tarihi:

Başvuru Sahibinin/Vekilinin;
Adı Soyadı / Ticaret Unvanı:
İkametgah ve Elektronik Posta Adresi:
Telefonu:

Diğer Bilgileri:

Başvurunun Kabul Edildiği Tarih:

Başvurunun İntikal Ettirileceği Makam veya Makamlar:

Diğer Bilgiler:

Ek-3

BAŞVURU İNTİKAL BELGESİ

**... Kalkınma Ajansı
... İli Yatırım Destek Ofisi**

BAŞVURU İNTİKAL BELGESİ

İntikalin Yapıldığı Tarih:

İntikal Ettirilen Makam veya Makamlar:

İntikal Ettirilen İş veya İşlemler:

İntikal Ettirilen İş veya İşlemler İçin İlgili Mevzuatta Öngörülen Süre:

Diğer Bilgiler: