

TARIMA DAYALI SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2011 Yılı Teklif Çağrısı

Başvuru Rehberi

Referans No: TR63-11-TSA



İlan Tarihi: 31 Ekim 2011

Son Başvuru Tarihi: 30 Aralık 2011 Saat.17:00

İÇİNDEKİLER

1. PROGRAMIN KÜNYESİ	2
2. TARIMA DAYALI SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI	3
2.1.Giriş	3
2.2.Programın Gerekçesi, Genel Amacı ve Öncelikleri	4
2.2.1 Programın Gerekçesi	4
2.2.2 Programın Genel Amacı	4
2.2.3 Programın Öncelikleri	5
2.3 Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	6
3. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	7
3.1 Uygunluk Kriterleri	7
3.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	7
3.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	9
3.1.3 Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler	9
3.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	13
3.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	16
3.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	16
3.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	19
3.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	22
3.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin	22
3.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	23
3.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	28
3.4.1 Bildirimin İçeriği	28
3.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi	28
3.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	29
4.EKLER	32

1. PROGRAMIN KÜNYESİ

TARIMA DAYALI SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

Programın Amacı	Tarım dayalı sanayi ve gıda sanayi işletmelerinin, ulusal ve uluslararası pazarlarda talep edilen standartlara uygun üretim, ürün çeşitliliği, pazarlama ve satış uygulamaları geliştirebilmelerine yönelik olarak Ar-Ge ve yenilik içeren, kapasite ve istihdam artırıcı projelerle desteklenmesi, TR63 bölgesinde tarımsal sanayinin gelişmesine katkı sağlanmasıdır.
Programın Öncelikleri	Öncelik 1: Tarım dayalı sanayi ve gıda sanayine yönelik makine, ekipman ve malzeme üreten işletmelerin desteklenmesi Öncelik 2: Tarım ürünlerinin ulusal ve uluslararası pazarlarda talep edilen standartlara uygun olarak işlenmesi, paketlenmesi, depolanması ve pazarlanmasının desteklenmesi Öncelik 3: Tarım dayalı sanayi ve gıda sanayinde Ar-Ge ve yeniliğe dayalı yeni ürünlerin geliştirilmesi
Programın Toplam Bütçesi	10.000.000 TL
Proje Başına Destek Tutarı	Asgari: 40.000 TL Azami: 300.000 TL
Destek Oranı	Asgari: %10 Azami: %50
Proje Uygulama Yeri	TR63 Bölgesi illeri olan Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye'dir.
Proje Uygulama Süresi	9 ay
Uygun Başvuru Sahipleri	1. KOBİ tanımına uyan gerçek veya tüzel kişiler (işletmeler) 2. Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler (Öncelik 2 ve 3 için proje başvurusunda bulunabilirler)
İlan Tarihi	31 Ekim 2011
Son Başvuru Tarihi ve Saati	30 Aralık 2011 Saat 17.00
Sonuçların Açıklanması İçin Öngörülen Tarih	15 Mart 2012

2. TARIMA DAYALI SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2.1. Giriş

Yönetim sistemimizde yeni bir anlayış olarak 2006 yılından itibaren ülkemizde uygulamaya konulan Kalkınma Ajansları, kısa süre içerisinde ülke genelinde önemli projeleri hayata geçirerek hem faaliyet bölgelerinde hem de yönetim sisteminde kendine önemli bir yer edinmiştir. Faaliyet bölgesi Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan TR63 Düzey 2 Bölgesi olan Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) 25 Temmuz 2009 tarihinde kurulmuş olup, kamu tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ve DPT Müsteşarlığınca 13 Eylül 2010 tarihinde onaylanan 2010-2013 yıllarını kapsayan TR63 (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye) Bölge Planında bölgesinin vizyonu "**Ekonomik, sosyal ve demokratik birikimi geliştirerek; doğal ve kültürel çevreyi koruyarak; Tarım, Teknoloji, Ticaret, Taşımacılık, Turizm alanlarında Türkiye'nin ve Ortadoğu'nun lider bölgesi olmak**" misyonu ise; "**Yerel potansiyelleri yenilikçilik ve girişimcilik kültürü ile harekete geçirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında köprüler oluşturarak kalkınmaya giden yolu inşa etmek**" olarak belirlenmiştir.

Bu vizyon ve misyon doğrultusunda TR63 Bölge Planı Gelişme Stratejisi olarak beş temel eksen belirlenmiştir.

- 1) Beşeri Sermayenin Rekabetçi Sektörlerle Uyumlu Bir Şekilde Geliştirilmesi
- 2) Yatırım Ortamının İyileştirilmesi
- 3) Sanayi ve Ticaretin Geliştirilmesi
- 4) Tarımsal Rekabet Gücünün Artırılması
- 5) Kültür ve Turizm Potansiyelinin Artırılması

Bu temel gelişme eksenlerine yönelik olarak; DPT Müsteşarlığı tarafından 13 Haziran 2011 tarihinde onaylanan 2011 yılı Çalışma Programında Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından, Bölgenin tarımsal üretim potansiyelinin değerlendirilmesi ve ürünlerin katma değerinin yükseltilmesi amacıyla özellikle bu ürünlerin işleme, paketlenme, depolama tesislerinin geliştirilmesine yönelik olarak "**Tarım Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı**" uygulanması planlanmıştır.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın 2011 yılı için belirlediği bütçe kapsamında Tarım Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı için kullanılacak toplam kaynak tutarı **10.000.000 TL**'dir.

2.2. Programın Gerekçesi, Genel Amacı ve Öncelikleri

2.2.1 Programın Gerekçesi

Bölgede üretilen gayrisafi katma değerın %17,6'sını karşılayan tarım sektörü, Bölge ekonomisine, Türkiye'de tarım sektörünün toplam gayrisafi katma değere yaptığı katkının yaklaşık iki katını yapmaktadır. Bu oran Türkiye genelinde %9,4'tür. Ayrıca Bölgedeki toplam istihdam içerisinde de %30,9 payı bulunan tarım sektörünün toplam istihdam içerisindeki payı da Türkiye ortalamasının üzerindedir.

Bölge, tarımsal üretimde Türkiye'nin en önemli merkezlerinden biri olup birçok ürünün üretiminde ilk sıralarda yer almaktadır. Bununla beraber üretilen ürünler genellikle yaş meyve ve sebze ticaretinde değerlendirilmekte ve Bölgeye yeterli katma değer sağlayamamaktadır.

Bölgenin tarım ve tarıma dayalı işlenmiş ürünler ihracat verileri de bunu teyit etmektedir. Örneğin, bölge ili Hatay ihracatının %43,3'ünü tarımsal ürünler ihracatı oluştururken, tarıma dayalı işlenmiş ürünler ihracatının toplam Hatay ihracatı içindeki payı sadece %1'dir. Osmaniye ili tarımsal ürün ihracatı toplam ihracatının %7,31'i iken, tarıma dayalı işlenmiş ürünler ihracatı toplam ihracatının %4,86'sını oluşturmaktadır. Buradan da anlaşılacağı üzere bölgede tarımsal ürünler ihracatı gelişmiş olmakla birlikte bu ürünlerin işlenerek daha yüksek gelir elde edilmesi konusunda potansiyel yeterince değerlendirilememektedir.

Bölgede üretimi yapılmakta olan tarımsal ürünlerin işlenmesi, paketlenmesi, markalaşması ile daha fazla katma değer elde edilmesi, ürün standartlaşması ile de ulusal ve uluslararası pazarlardan daha fazla pay alınabilmesi fırsatları bulunmaktadır.

Bölgenin tarımsal üretim potansiyelinin değerlendirilmesi ve ürünlerin katma değerinin yükseltilmesi amacıyla bu ürünlerin işleme, paketlenme, depolama tesislerinin geliştirilmesi ve pazarlama imkânlarının geliştirilmesine yönelik olarak **Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı**'nın uygulanması planlanmıştır.

2.2.2 Programın Genel Amacı

Tarıma dayalı sanayi ve gıda sanayi işletmelerinin, ulusal ve uluslararası pazarlarda talep edilen standartlara uygun üretim, ürün çeşitliliği, pazarlama ve satış uygulamaları geliştirebilmelerine yönelik olarak Ar-Ge ve yenilik içeren, kapasite ve istihdam artırıcı projelerle desteklenmesi, TR63 bölgesinde tarımsal sanayinin gelişmesine katkı sağlanmasıdır.

2.2.3 Programın Öncelikleri

Öncelik 1:

Tarım sanayi ve gıda sanayine yönelik makine, ekipman ve malzeme üreten işletmelerin desteklenmesi

Öncelik 2:

Tarım ürünlerinin ulusal ve uluslararası pazarlarda talep edilen standartlara uygun olarak işlenmesi, paketlenmesi, depolanması ve pazarlanmasının desteklenmesi

Öncelik 3:

Tarıma dayalı sanayi ve gıda sanayinde Ar-Ge ve yeniliğe dayalı yeni ürünlerin geliştirilmesi



Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD)'nin Frascati ve Oslo Kılavuzlarına göre;

AR-GE; Araştırma ve Geliştirme ya da kısa adıyla ARGE, bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, yazılım üretimi dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli çalışmalar, **YENİLİK; işletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), veya süreç, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesi,**

ÜRÜN YENİLİĞİ ise; mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulması, olarak tanımlanmaktadır.

Tarıma Dayalı Sanayi Destekleri,

- Birincil tarıma yönelik faaliyetleri (hayvansal, bitkisel veya balıkçılık ürünleri üretimine yönelik ekim, dikim, hasat, bakım, vb.)
 - Gıda sanayi hammaddesi üretimine yönelik faaliyetleri (un, bitkisel yağ, yem, nişasta şeker, et, süt, vb. üretimi)
 - Gıda sanayine yönelik ambalaj hammaddesi üretimin faaliyetlerini (paketlenme için kâğıt ve plastik ile kasa üretimi için gerekli kereste, vb)
- kapsamaz.**

- Kayıtlı istihdamı artıran,
- Adına tescilli markasıyla üretim ve satış yapan,
- Ar-Ge ve yenilik ile verimlilik artışı ve ürün çeşitliliğini artıran,
- İhracat kayıt numarasını haiz, ihracat yaptığını belgeleyebilen ve ihracat miktarını artırmayı hedefleyen,
- Yöresel ürünlerin işlenmesi ve pazarlanmasını kapsayan (yerfıstığı, sera ürünleri, künefe, dondurma, nar ekşisi, defne, zeytin, narenciye, biber, kekik, zahter) proje başvurularına değerlendirmede ilave puan verilir.

2.3 Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **10.000.000 TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 40.000 TL

Azami tutar: 300.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin¹ %10'undan az ve %50'sinden fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş-finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.

(1) "uygun maliyet", program kapsamında destek verilecek harcamalardır

3. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; **Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "**Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**" ve **Destek Yönetimi Kılavuzu** hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları **okumuş, anlamış ve kabul etmiş** sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin her hangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

3.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- **Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu**
- **Projelerin uygunluğu**
- **Maliyetlerin uygunluğu**

3.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

1. KOBİ tanımına uyan **gerçek veya tüzel kişiler (işletmeler)**²
2. Tarımsal amaçlı **kooperatif ve birlikler** (Öncelik 2 ve 3 için proje başvurusunda bulunabilirler)

1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- 🌿 Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun/şirketin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- 🌿 Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması
- 🌿 Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi
- 🌿 Teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması

(2) 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında KOBİ tanımına uyan işletmeler; 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı ya da mali bilançosu 25 milyon TL'yi aşmayan ve herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşu veya birkaç bağlı işletmenin tek başına veya müştereken bu işletmenin %25 veya daha fazla hissesine sahip olmaması şartını taşıyan işletmelerdir.

2) Başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmesi için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla,
 - ✿ Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine veya sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar
 - ✿ Söz konusu proje ve faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü (yüzde üçü) kadar bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi devam edenler
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair Başvuru Formundaki Beyanı imzalamalıdır.

3.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Bu nedenle ortaklar, "Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, Başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan Ortaklık Beyannamesi, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

3.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Azami proje uygulama süresi, **9 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

Öncelik 1:

Tarım sanayi ve gıda sanayine yönelik makine, ekipman ve malzeme üreten işletmelerin desteklenmesi

- ✿ Tarım sanayi ve gıda sanayine yönelik paketleme makinesi, plastik, teneke, kâğıt paket, file, etiketli tarımsal ürün ve/veya gıda ambalajı üretiminin geliştirilmesi
- ✿ Tarım sanayi ve gıda sanayine yönelik soğutma sistemleri, pastörizatör, seperatör, evaporatör vb. makinelerinin üretiminin geliştirilmesi
- ✿ Süt, meyve suyu, katı gıda vb. gıda üretiminde kullanılan makine ve ekipmanların üretiminin geliştirilmesi

Öncelik 2:

Tarım ürünlerinin ulusal ve uluslararası pazarlarda talep edilen standartlara uygun olarak işlenmesi, paketlenmesi, depolanması ve pazarlanmasının desteklenmesi

- ✿ Bölgesel ürünler için soğuk hava depolarında teknolojik altyapının geliştirilmesine yönelik projeler
- ✿ Tarıma dayalı sanayi işletmelerinde pazara giriş, pazar geliştirme, ürün çeşitlendirme gibi stratejilerin geliştirilmesine yönelik projeler
- ✿ Tarıma dayalı sanayi sektöründe çalışan firmaların üretim kapasitelerinin artırılması, kalite ve verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik projeler
- ✿ Gıda ve içecek sektöründe, bölgedeki firmaların ihracat kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler
- ✿ İşletmelerin uluslararası kalite standartları ile uyumlu olarak üretim yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının geliştirilmesine yönelik projeler (CE işareti, HACCP vb.)
- ✿ Tüketici taleplerinin karşılanmasına yönelik geliştirilen yeni ürünlerin pazar paylarının artırılmasına yönelik projeler

Öncelik 3:

Tarım dayalı sanayi ve gıda sanayinde Ar-Ge ve yeniliğe dayalı yeni ürünlerin geliştirilmesi

- ✿ Tarım dayalı sanayi alanında faaliyet gösteren işletmelerde, ürünlerin katma değerini artıracak Ar-Ge ve yenilik çalışmalarına dayanan verimlilik artışına ve ürün çeşitlenmesine yönelik projeler
- ✿ Tarıma dayalı sanayi altyapısının modernizasyonuna yönelik projeler
- ✿ Tarımsal üretimde verimliliği artıran, katma değer yaratan Ar-Ge ve yeniliğe dayanan yenilikçi yöntemlerle üretimi destekleyen projeler
- ✿ Patent, faydalı model gibi tescil belgeleri alınmış tarımsal sanayi ürünlerinin ticarileştirilmesine yönelik projeler

Yukarıdaki konular örnek olarak verilmiş olup, başvurular bu konularla sınırlı değildir. Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı'nın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olmak kaydıyla farklı konularda da başvuru yapılabilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve **aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:**

- ✿ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- ✿ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- ✿ Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- ✿ %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- ✿ Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- ✿ Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- ✿ Gayrimenkul yatırımları,
- ✿ Çalıştaylar, seminerler, konferans vb. katılım için bireysel sponsorluklar,
- ✿ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- ✿ Hibe ve kredi verme amaçlı projeler (başkalarına maddi veya ayni destek amaçlı)
- ✿ Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları
- ✿ Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- ✿ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.



Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

1. Aynı takvim yılı içerisinde Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında bir başvuru sahibi, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bunlardan **en fazla 1 (bir) projesi için mali destek** alabilir.
2. Bir başvuru sahibinin, Tarım Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programına destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projesine verilir.
3. Ajanstan mali destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, destek tarihini müteakip bir takvim yılı süresince aynı Ajanstan destek alamaz. Destek tarihi olarak yararlanıcı tarafından **uygulanan projenin sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihi** esas alınır. Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.
4. Gerçek ve tüzel kişiler, **son üç yıl içerisinde** ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen **aynı proje ve/veya faaliyetler için** Ajanstan destek sağlanamaz.
5. Başvuru sahibi ve ortaklarının sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmamalıdır. Başvuru sahibi ve ortaklarının sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla, ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işleminin **bulunmaması** gerekmektedir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca; ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen projeler, Kalkınma Ajansından Mali destek alamazlar. Bu bağlamda, (Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu vb.) finansman ve/veya teşvik sağlayan gerçek ve tüzel kişiler Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programlarına başvuramaz ve destek alamaz.

3.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi standart bütçe formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Talep edilmesi durumunda nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının (varsa ortağının) hesaplarında vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle kanıtlanabilir olması

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maaliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Ücretler, piyasa koşullarına uygun olarak belirlenmelidir),

- ☘ Gündelik giderler [Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "Harcırah Kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel" de yer alan memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın 1 (bir) katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Kamu görevlilerine yapılacak gündelik ödemeleri 6091 sayılı 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde olacaktır]



Bütçede, insan kaynakları ve seyahat başlıklarının toplamı için tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşamaz.

- ☘ Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- ☘ Sarf malzemesi maliyetleri,
- ☘ Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- ☘ Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemek koşulu ile küçük ölçekli yapım işleri
- ☘ Denetim maliyetleri (Ajans, destek miktarı **200.000 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim)
- ☘ Mali hizmet maliyetleri (havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- ☘ Görünürlük maliyetleri

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ☘ Birincil tarımsal üretime yönelik olarak tohum, fidan, fide, canlı hayvan vb. alımı
- ☘ Birincil tarımsal üretime yönelik, traktör, pulluk, biçerdöver, balya makinesi, süt sağım makinesi vb. alımı
- ☘ Tarım sanayi ve gıda sanayine yönelik makine, ekipman, malzeme üretimi yapan işletmelere hammadde sağlayan işletmelerin makine, ekipman, malzeme alımları (file, kâğıt, plastik, teneke ambalaj hammaddesi) ile tarımsal sanayi girdileri (yem, bitkisel yağ, pamuk çırçırılama, un, şeker, nişasta, et, süt, malt vb.) üretimine yönelik makine, ekipman alımları
- ☘ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- ☘ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- ☘ Faiz borcu
- ☘ Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- ☘ Arazi veya bina alımları, istimlâk bedelleri
- ☘ İkinci el ekipman alımları
- ☘ Kur farkından doğan zararlar
- ☘ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- ☘ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- ☘ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- ☘ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin bütçede yer verilmesi mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş-finansman olarak değerlendirilemez. Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

3.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

3.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansından veya internet adreslerinden (www.dogaka.org.tr) veya <http://pyb.dogaka.org.tr> temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvuruya ilişkin bütün belge ve formların bilgisayar ortamında ve belgelerin orijinal formatına bağlı kalınarak hazırlanması gerekmektedir. İlgili belgelerin el yazısı veya daktilo ile hazırlanması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formunun ve diğer belgelerin dikkatlice ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.

Talep edilen belgeler ve başvuruda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin; Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) her ortak kuruluşun resmi kayıt belgesi veya kuruluş sözleşmesi
2. Başvuru sahibi kuruluşun ve varsa ortağın(ortakların) mevcut sermaye yapısını gösteren **güncel** Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi
3. Başvuru sahibinin vergi dairesince onaylanmış **son 3 (üç) mali yıla ait** kar zarar tablosu ve bilançosu / işletme hesap özeti
4. Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren **en fazla 1 ay önce** Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı belge veya barkotlu internet çıktısı
5. Başvuru sahibini ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı
6. Projede ortak varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan kararı
7. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde **%30**'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)
8. Proje kapsamında **10.000 TL ve üstü** her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için **en az 3 farklı tedarikçiden** sağlanacak olan proforma fatura (teklif mektubu)
9. Kapasite artırımı içeren projelerde mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış onaylı belge
10. Varsa işletme ihracat numarası ve en son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı sipariş formu, fatura, gümrük beyannamesi, konşimento vb.)

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler **başvuru sırasında fotokopi olarak** teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.

Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

1. Başvuru aşamasında sunulmuş olan belgelerin orijinalleri veya noter tasdikli suretleri
2. Başvuru sahibinin yetkili veya varsa ortaklarının **karar organları** tarafından alınmış sunulan projenin uygulanmasına ve eş-finansmanın taahhüt edilmesine ilişkin karar ve imzalı onaylı taahhütname
3. Başvuru sahibi ve (varsa) ortakları için sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığına ilişkin **en fazla 15 gün önce** alınmış belge, kayıt veya barkotlu internet çıktısı
4. Ajans tarafından sağlanacak **destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla** bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge
5. Başvuru sahibi kuruluş ve varsa ortaklarının yetkili karar organı tarafından alınan projeyi uygulama kararı
6. Projenin uygulanacağı fiziki mekânın tasdikli güncel tapu kaydı veya noter tasdikli kira kontratı
7. Projenin hazırlık ve uygulama safhası için **kanunla zorunlu kılınmış**;
 - 🌿 Proje ile yapılacak faaliyetin niteliğine göre ÇED gerekli değildir kararı yâda ÇED olumlu kararı yâda yapılacak faaliyetin ÇED yönetmeliğine tabi olmadığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı
 - 🌿 Gerekli ise Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izin belgesi
 - 🌿 İnşaat ruhsatı, yapı kullanım vb izinler


Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 gün içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacaktır. Dolayısıyla, sözleşme aşamasında sunulması gereken belgeler için ön hazırlık yapılmasının gerekli olup olmadığı kontrol edilmelidir. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilir.

3.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

3.2.2.1 Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem

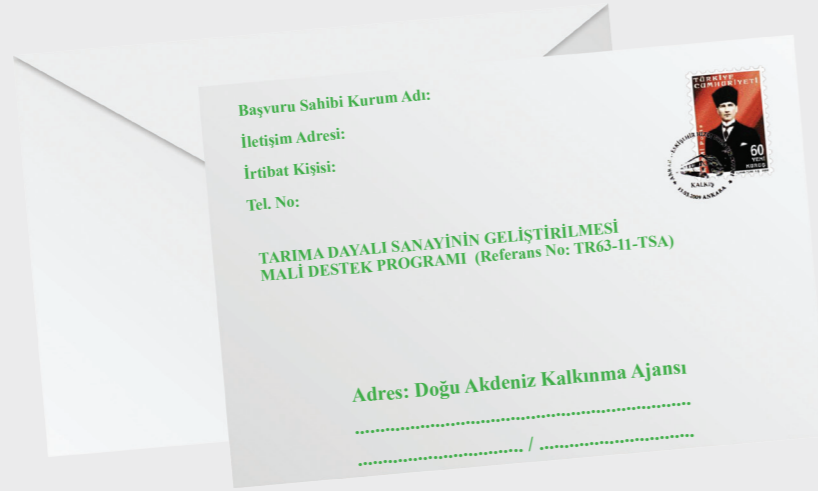
- 1) Başvuru Paketi (www.dogaka.org.tr veya <http://pyb.dogaka.org.tr>) internet adreslerinden indirilir.
- 2) Bilgisayara indirilen Başvuru Paketi bilgisayar ortamında doldurularak kaydedilir.
- 3) Doldurularak kaydedilmiş ve gerekli kontroller yapılmış Başvuru Paketi tek klasör içerisine kaydedilir.
- 4) Başvuru Paketi dosyalarının yer aldığı klasör sıkıştırılmış dosya formatına (zip veya rar) dönüştürülür
- 5) Sıkıştırılmış dosya formatına dönüştürülen Başvuru Paketi <http://pyb.dogaka.org.tr> internet adresi üzerinden, **online başvuru sistemindeki** ³ "Dosya Yükle" bölümünden sisteme yüklenir.
- 6) Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra başvuru formundan 1 asıl ve 2 suret olmak üzere çıktı alınarak başvuru sahibi ve varsa ortaklarının yasal temsilcileri tarafından imzalanır.
- 7) İmzalı Başvuru Formu, ekleri ve onaylı destekleyici belgelerin asılları **KIRMIZI** renkli dosyaya, suretler (2 suret) ise **MAVİ** renkli dosyalara yerleştirilir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde her birine ayrılar konularak sıralanır, klasörler içinde zarfa yerleştirilir.

 Poşet dosya kullanmayınız. Sisteme gönderilen Başvuru Paketinden çıktı olarak ayrı dosyalar içinde ve her birine destekleyici belgeler eklenmiş şekilde asılları **Kırmızı** klasöre, 2 kopyası ise farklı 2 **Mavi** klasörlere yandaki şekilde olduğu gibi yerleştiriniz. Lütfen başvuru evraklarını "poşet dosya" içerisine yerleştirmeyiniz!



(3) <http://pyb.dogaka.org.tr> internet adresinde yer alan ve Başvuru Paketinin elektronik ortamda alındığı sistemdir.

- 8) Başvuru zarfının üzerine TARIM DAYALI SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI, başvuru sahibinin adı, soyadı ve/veya unvanı ve iletişim bilgileri (adres ve telefon) ile TR63-11-TSA referans numarası açık bir şekilde yazılır.
- 9) Başvuru Paketini ve destekleyici belgeleri içeren kapalı zarf, programın son başvuru tarihine kadar Ajansa ulaşacak şekilde, Ajansın aşağıda belirtilen iletişim adreslerine, başvurunun yapıldığı il dikkate alınarak elden, posta ya da kargo ile teslim edilir.



HATAY ili başvuruları için;



T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Ajans Genel Sekreterliği
Yavuz Sultan Selim Cad. Birinci
Tabakhane Sok. No: 2031050
Antakya / HATAY

KAHRAMANMARAŞ ili başvuruları için;



T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi
Yenişehir Mahallesi Trabzon
Caddesi Hafız Ali Efendi Meydanı,
İl Müftülük Binası 2. Kat Merkez/
KAHRAMANMARAŞ

OSMANİYE ili başvuruları için;



T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Osmaniye Yatırım Destek Ofisi
Adnan Menderes Bulvarı, Ticaret ve
Sanayi Odası Binası Kat 3
Merkez / OSMANİYE

3.2.2.2 Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- 1) Başvuru Formu ve eklerinin orijinal formatına bağlı kalınarak bilgisayar ortamında **en az** 10 punto ile hazırlanması gerekmektedir. İlgili belgelerin el yazısı veya daktilo ile hazırlanması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2) Başvuru Formunun sistem üzerinden elektronik olarak gönderilmeden sadece çıktılarının Ajansa elden, posta ya da kargo yoluyla gönderilmesi halinde, başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3) Sisteme yüklenen Başvuru Paketinin, 1 asıl ve 2 suret olmak üzere imzalı çıktılarının destekleyici belgelerin Ajansa son başvuru tarihine kadar elden, posta ya da kargo yoluyla üzeri yazılı kapalı zarf içinde sunulmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 4) Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu ve ek belgelerinin mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.

WWW

Online Başvuru Sistemine yüklenen Başvuru Paketinin içeriği ile Ajansa teslim edilen bir asıl ve iki suretin birebir aynı olması esastır. Tutarsızlık halinde ise Ajansa teslim edilen asıl suret dikkate alınacaktır.

WWW

Başvuru Paketinin **Online Başvuru Sistemine** yüklenmiş olması başvurunun tamamlandığı anlamı taşımamaktadır. Başvurunun geçerli olması için sisteme yüklenen Başvuru Paketinden 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suretin destekleyici belgelerle birlikte son başvuru tarihine kadar Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

- 5) Başvuruya ilişkin sunulacak onaylı diğer belgelerin (kurumlardan alınacak belgeler) başvuru konusu ile ilişkili, okunur, anlaşılır ve anlamlı belgeler olması gerekmektedir. Aksi takdirde değerlendirmede geçerli belge (ler) olarak kabul edilemeyebilir.
- 6) Sisteme yüklenen Başvuru Formu ve doldurulması gereken Başvuru Formu eklerinin içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktılarının birebir aynı olması gerekmekte olup, tutarsızlık halinde bu durum başvurunun reddine yol açabilecektir.
- 7) Başvuru sahipleri başvurularının tam olup olmadığını ve doğruluğunu İdari ve Uygunluk Kontrol Listesine bakarak teyit edebilirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

3.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **30 Aralık 2011 saat 17.00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

3.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına son başvuru tarihinden 20 gün öncesine kadar gönderebilirsiniz.

WWW

İnternet Adresi : <http://pyb.dogaka.org.tr>

E-posta adresi : pyb@dogaka.org.tr

Faks : 0 (326) 225 14 52

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip **en geç 10 (on) gün** içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

WWW

<http://pyb.dogaka.org.tr>

Tüm başvuru sahiplerine eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

3.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**;

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmez.

Değerlendirilmesine devam edilmeyecek başvurular için başvuru sahiplerine yapılacak bildirim yazılı (resmi yazı, faks, e-mail) veya sözlü (telefon, görüşme vb.) olarak yapılır.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Formu, Bütçe Formu (Ek-B1, B2, B3), Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş elektronik (Online Başvuru Sistemi) ortamda ajansa sunulmuştur		
2. Başvuru Paketi, ajansa tam olarak teslim edilmiş, başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmış, elektronik (online başvuru sistemi) ortamda yüklenen başvuru paketinin içeriği ile ajansa teslim edilen bir 1 (bir) asıl ve 2 suretin içeriği bire bir aynıdır.		
3. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuş, başvuru sahibinin beyannamesi dâhil başvuru formunun tüm sayfaları başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiştir.		
4. Teklif, bilgisayar ile Türkçe ve en az 10 punto ile hazırlanmıştır.		
5. Bütçe Formu ("Ek B-1 Faaliyet Bütçesi", Ek B-2 Beklenen Finansman Kaynakları", "Ek B-3 Maliyetlerin Gerekçelemesi") Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş, başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiş, başvuruya 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret halinde eklenmiştir		
6. Projenin Mantıksal Çerçevesi (EK C) doldurulmuş, paraflanmış ve başvuruya 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret halinde eklenmiştir.		
7. Proje kilit personeline ait Özgeçmiş (ler) (Ek D) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş, imzalanmış ve başvuruya 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret halinde eklenmiştir.		
8. Taahhütnameler doldurulmuş, başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiş 1 asıl 2 suret olarak eklenmiştir.		
9. Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı 1 (bir) asıl 2 (iki) suret halinde sunulmuştur.		
10. Ortakların temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı 1 (bir) asıl 2 (iki) suret halinde sunulmuştur.		
11. Ortakların Beyannamesi (varsa) ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. İştirakçi Beyannamesi (iştirakçi varsa) tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiştir.		
13. Başvuruda bulunan kuruluşun ve varsa ortağın resmi kayıt belgesi veya kuruluş sözleşmesi 1 (bir) asıl 2 (iki) suret halinde sunulmuştur.		
14. Başvuru sahibinin vergi dairesince onaylanmış, önceki 3 (üç) mali yıla ait kar-zarar tablosu veya bilançosu/işletme hesap özeti 1 (bir) asıl 2 (iki) suret halinde sunulmuştur.		
15. Başvuru sahibi kuruluşun ve varsa ortağın (veya ortakların) mevcut sermaye yapısını gösteren güncel Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi 1 (bir) asıl 2 (iki) suret halinde sunulmuştur.		

	Evet	Hayır
16. Başvuru sahibinin ve varsa ortağın (veya ortakların) çalışan personel sayısını gösteren en fazla 1 ay önce Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı belge veya barkotlu internet çıktısı 1 (bir) asıl 2 (iki) suret halinde sunulmuştur.		
17. Projede kapsamında gerçekleştirilecek 10.000 TL ve üstü her bir makine-ekipman, araç, hizmet alım vb. satın alımlarına yönelik en az 3 farklı tedarikçiden alınmış proforma fatura (teklif mektubu) 1 asıl ve 2 suret olarak sunulmuştur.		
18. Mevcut işletme tam kapasitesi ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir onaylı belge 1 asıl ve 2 suret halinde sunulmuştur.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının uygunluk kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Ortak (lar) uygundur.		
3. Proje TR63 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır. (9 ay)		
5. Destek tutarı, asgari destek tutarından düşük değildir. (40.000 TL)		
6. Destek tutarı, azami destek tutarından yüksek değildir. (300.000 TL)		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %10'undan düşük değildir.		
8. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %50'sini aşmamaktadır.		
9. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %3'ünü aşmamaktadır.		
10. Küçük ölçekli yapım işleri Ajansın sağladığı desteğin %30'unu aşmamaktadır.		
11. Başvuru Paketinde teslim edilen bütün belgeler geçerlidir.		
12. İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıkları bütçenin %10'unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.



DEĞERLENDİRME TABLOSU

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmış olup, tabloda belirtilen puanlar üzerinden değerlendirilecektir.

Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati esas alınır

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az **12 puan** (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az **20 puan** (30 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

BÖLÜM	
1. MALİ KAPASİTE VE İŞLETME KAPASİTESİ	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları başvuru konusuyla ilgili yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları personel, ekipman ve proje bütçesini de idare edecek şekilde bilgi ve beceri dahil olmak üzere yeterli insan kaynağı ve yönetim kapasitesine sahip mi?	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İLGİLİLİK	30
2.1 Proje, teklif çağrısının amaçlarıyla ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Bölgenin ihtiyaçları ve sorunları ile doğrudan ilgili mi ve stratejik olarak seçilmiş mi?	5
2.3 Proje konusu, Başvuru Rehberinin 2.2.3 bölümünde belirtilen yöresel ürünlerin (yerfıstığı, sera ürünleri, künefe, dondurma, nar ekşisi, defne, zeytin, narenciye, biber, kekik, zahter) işlenmesi, markalaşması ve pazarlanmasına yönelik mi?	5
2.4 Proje, Ar-Ge ve yenilik ile bir verimlilik artışı veya ürün çeşitlemesi içeriyor mu?	5
2.5 Başvuru sahibi ihracat kayıt numarasını haiz, ihracat yaptığını belgeleyebiliyor mu, ihracat miktarını artırmayı ya da projenin uygulanmasıyla birlikte ihracata başlamayı hedefliyor mu?	4
2.6 Başvuru sahibi adına tescilli markasıyla üretim ve satış yapıyor mu/yapacak mı?	3
2.7 Proje kayıtlı istihdamı artıracak unsurlar içeriyor mu?	3
3. YÖNTEM	25
3.1 Önerilen faaliyetler uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu? Dış faktörler göz önüne alınmış ve bir değerlendirme öngörüyor mu?	5
3.3 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi? Dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir işletme çevre değerlendirmesi yapılmış mı?	5
3.4 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.5 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3 Projenin beklenen sonuçları idari ve finansal açıdan sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (sürdürülebilirliğe imkân tanıyan yapılar projede devam edecek mi?)	5
5. BÜTÇE VE MAALİYET ETKİNLİĞİ	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran tutarlı mı?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

3.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.4.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- 🌿 Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- 🌿 Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- 🌿 Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçını uygun değildir.
- 🌿 Proje uygun değildir (örneğin, teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- 🌿 Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- 🌿 Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- 🌿 Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

3.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **15 Mart 2012**'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

3.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Başvuru sahibi sözleşme imzalama aşamasında istenen belgelerin asılları ile Ajansa başvurur.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u oranında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınmaz. Yararlanıcı Ajansın bildireceği banka hesap numarasına teminat yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalanma aşamasında ibraz etmek zorundadır. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi

feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına **30 gün içerisinde** aktarılır.

Bununla birlikte, Ajans ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans destek miktarı **200.000 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. [Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim]

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.org.tr) yayınlanan “Görünürlük Rehberine” (EK-H) uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: proje ve faaliyetler kapsamında yapılacak olan mal ve hizmet satın alımları “**Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Satın Alma Rehberi**”nde belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilir. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

4. EKLER

1) DOLDURULMASI GEREKEN BAŞVURU PAKETİ

EK A: BAŞVURU FORMU

EK B: BÜTÇE

Ek B-1 Faaliyet Bütçesi

Ek B-2 Beklenen Finansman Kaynakları

Ek B-3 Maliyetlerin Gerekçelemesi

EK C: MANTIKSAL ÇERÇEVE

EK D: PROJEDE YER ALAN KİLİT PERSONELİN ÖZGEÇMİŞLERİ

EK E: TAAHHÜTNAMELER ve DESTEKLEYİCİ BELGELER

2) BAŞVURU SAHİBİNE BİLGİ İÇİN SUNULAN EKLER

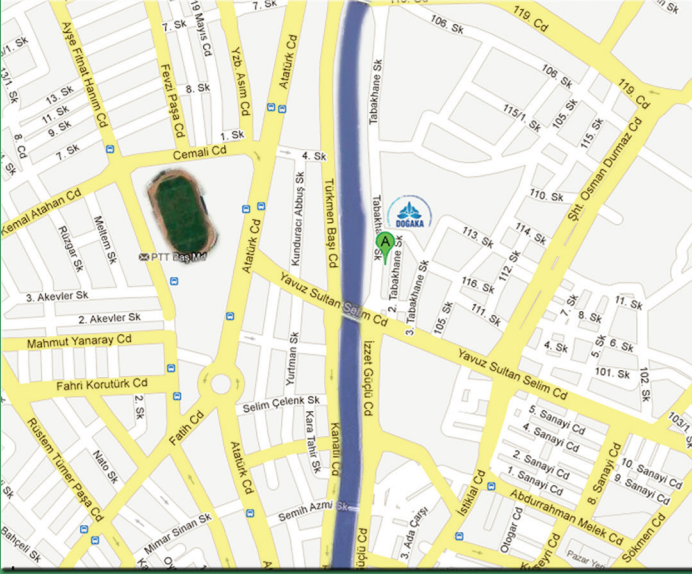
EK F: STANDART SÖZLEŞME

EK G: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EK H: GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

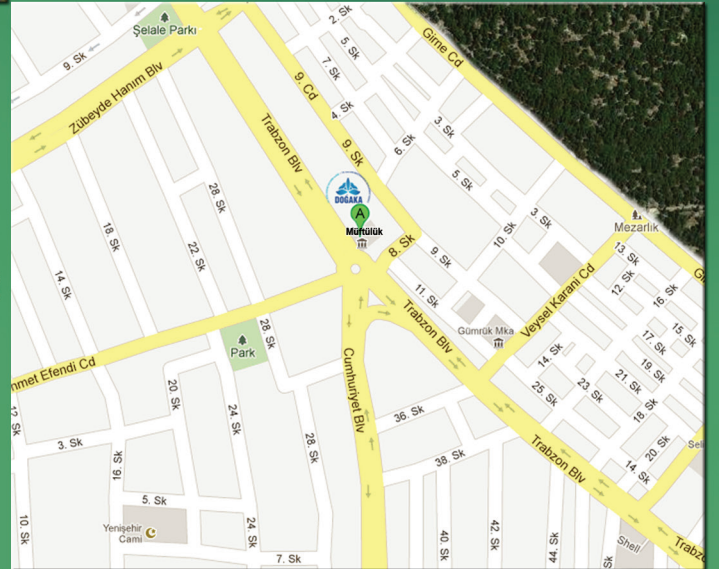
NOT: Başvuru Rehberi, başvuru yapmak için doldurulması gereken Başvuru Paketi ve başvuru sahibine bilgi için sunulan eklere ilişkin bütün dokümanlar, Ajansın www.dogaka.org.tr veya <http://pyb.dogaka.org.tr> internet adreslerinden indirilebilir!

<http://www.dogaka.org.tr> / <http://pyb.dogaka.org.tr>



HATAY

KAHRAMANMARAŞ



OSMANİYE

