

2013 YILI BAŞVURU REHBERİ

2013 Teknik Destek Başvuru Dönemleri	Dönem Referans Kodları	Dönem Son Başvuru Tarihleri ve Saatleri
Temmuz-Ağustos Dönemi	TR63-13-TD01	23 Ağustos 2013 saat 17.00
Eylül-Ekim Dönemi	TR63-13-TD02	25 Ekim 2013 saat 17.00
Kasım-Aralık Dönemi	TR63-13-TD03	20 Aralık 2013 saat 17.00



Referans No : TR63-13-TD

TEKNİK DESTEK PROGRAMI



T.C DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
(DOĞAKA)

2013 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI (TD)
BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR63-13-TD

2013 Teknik Destek Başvuru Dönemleri	Dönem Referans Kodları	Dönem Son Başvuru Tarihleri ve Saatleri
Temmuz-Ağustos Dönemi	TR63-13-TD01	23 Ağustos 2013 saat 17.00
Eylül-Ekim Dönemi	TR63-13-TD02	25 Ekim 2013 saat 17.00
Kasım-Aralık Dönemi	TR63-13-TD03	20 Aralık 2013 saat 17.00

Her bir döneme ilişkin başvurular her başvuru döneminin ilk ayının 1. günü başlayacak ve dönemler için belirtilen tarih ve saatte son bulacaktır.

İlan Tarihi: 15 TEMMUZ 2013

TEKNİK DESTEK PROGRAM KÜNYESİ

Programın Amacı	TR63 bölgesinde yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarının çözümüne yönelik geçici süreli uzman görevlendirilmesi veya danışmanlık hizmeti verilmesi suretiyle bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmasıdır.
Uygun Faaliyetler	Eğitim verme, Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama Geçici uzman personel görevlendirme Danışmanlık sağlama Uluslararası ilişkiler kurma ve lobi faaliyetleri
Toplam Bütçesi	500.000 TL
Desteğin Ajansa Azami Maliyeti	15.000 TL
Destek Süresi	Azami 14 Gün
Uygulama Yeri	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">🏢 Kamu Kurum Kuruluşları🏢 Yerel Yönetimler🏢 Üniversiteler🏢 Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları🏢 Sivil Toplum Kuruluşları🏢 Organize Sanayi Bölgeleri🏢 Küçük Sanayi Siteleri, Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezleri🏢 Birlikler ve Kooperatifler🏢 Sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler¹
İlan Tarihi	15 Temmuz 2013
Her Döneme Ait Son Başvuru Tarihi ve Saati	Temmuz-Ağustos: 23 Ağustos 2013 Saat: 17:00 Eylül- Ekim: 25 Ekim 2013 Saat: 17:00 Kasım- Aralık: 20 Aralık 2013 Saat: 17:00

¹ İşletme hisselerinin %50'sinden fazlasına sahip olduğu işletmeler

İÇİNDEKİLER

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	4
1.1 Giriş	4
1.2. Programın Genel ve Özel Amaçları	5
1.3. Teknik Destek Programı 2013 Yılı Bütçesi	5
2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	6
2.1. Uygunluk Kriterleri	6
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	6
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	9
2.1.3. Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu	9
2.1.4. Uygun Başvurular: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler	9
2.1.5. Maliyetlerin Uygunluğu: Eş Finansman	12
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	12
2.2.1. Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem	12
2.2.2. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	13
2.2.3. Başvuru Sırasında Başvuru Formu ile Birlikte Fotokopi Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	14
2.2.4. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	14
2.2.5. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	15
3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ	15
(1) İdari ve Uygunluk Kontrolü	15
(2) Nihai Değerlendirme	16
3.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	16
3.1.1. Destek Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri	16
3.1.2. Destek Almaya Hak Kazanamayan Başvuru Sahipleri	16
3.1.3. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi	17
<u>4. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI</u>	<u>17</u>
<u>5. ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	<u>19</u>

1.TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1 Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı kanuna dayanılarak 2009 yılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan Doğu Akdeniz TR63(Düzey2) bölgesinde kurulmuş, 2010 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

2010, 2011 ve 2012 yılı mali destek programları yanında ajansımız, Teknik Destek programları kapsamında, kurumların kritik noktalar için talep ettikleri uzman temini, eğitim faaliyetleri ve danışmanlık hizmeti alımı sağlamak yolu ile bölgesinde büyük sorunların çözülmesine, büyük çaplı program ve projelerin hayata geçirilebilmesine olanak sağlamaya devam etmektedir.

Teknik destek; Kalkınma Ajansının, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına, eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma konularında katkı sağlamak amacıyla verdiği destektir.

2010 yılı Teknik Destek Programı kapsamında 115 adet proje başvurusu alınmış ve toplam 87 adet proje desteklenerek çeşitli sektörlerden 105 uzman ile 3.167 kişiye teknik destek sağlanmıştır.

Teknik Destek; yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarının çözümüne yönelik geçici süreli uzman görevlendirilmesi veya danışmanlık hizmeti verilmesi suretiyle bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmasıdır.

2011 yılı Teknik Destek Programı kapsamında 182 adet proje başvurusu alınmış, toplam 104 adet projeye teknik destek sağlanmıştır.

2012 yılı Eylül-Ekim Dönemi Teknik Destek Programı kapsamında ise 240 adet proje başvurusu alınmış, 50 adet başvuru destek almaya hak kazanmıştır.

2012 yılı Kasım- Aralık Dönemi Teknik Destek Programı kapsamında ise 155 adet proje başvurusu alınmış, 19 adet başvuru destek almaya hak kazanmıştır.

Teknik Destek Programı kapsamında her bir döneme ilişkin birer uygulama örneği vermek gerekirse;

2010 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Osmaniye Belediyesi tarafından yürütülen “Osmaniye’de Bir İlk: Kent Müzesi’ne Hazırlık” isimli proje ile kurulması düşünülen kent müzesinin fizibilite çalışmalarına Teknik Destek sağlanmıştır. Bu çalışmaya istinaden 2013 yılında Osmaniye Kent Müzesi tamamlanıp faaliyete geçirilmiştir.

2011 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Kahramanmaraş İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından yürütülen “Afet Bilgi Sistemi Projesi kapsamında yapılacak mikro bölgeleme ve risk azaltma faaliyetleri” isimli proje ile riskler belirlenmiş, mikro bölgeleme çalışmaları sonucunda yerel ölçekte afet türlerine özel risk haritaları

oluşturulmuştur. Proje kapsamında 15 adet teknik personele belirlenen risklerin azaltılması yönünde alınacak önlemler konusunda eğitim verilmiştir.

2012 Yılı Eylül-Ekim Dönemi Teknik Destek Programı kapsamında Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi ile yerel yönetimlerin planlama çalışmalarının desteklenmiştir. Kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler kapsamında eğitime katılanların plan hazırlama, uygulama ve diğer Ar-Ge çalışanlarına rehberlik yapabilme becerileri artmıştır.

2012 Yılı Kasım-Aralık Dönemi Teknik Destek Programı kapsamında Altınözü Kaymakamlığı tarafından yürütülen “Karsu Zikiri Peyzaj Düzenlemesi” isimli proje ile Köylere Hizmet Götürme Birliğince 2011 ve 2012 yıllarında restorasyonu yaptırılan Altınözü İlçesi Karsu ve Çetenli Köyleri arasından geçen Beyaz Çay üzerinde kurulu tarihi su bendi etrafında Antakya Ticaret ve Sanayi Odasının da 60.000,00 TL desteği ile yapılacak peyzaj düzenlemesi için proje hazırlanmıştır.

Bu ve benzeri örneklerin bölgemizde hızla artırılmasına yönelik olarak 2013 yılında da aynı doğrultuda, kuruluşlara teknik destek verilmesi planlanmış bu amaca yönelik olarak toplam 500.000 TL bütçe tahsis edilmiştir.

Teknik Destek Programının yürütülmesinde T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı “Sözleşme Makamı” olup, programın izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

1.2. Programın Genel ve Özel Amaçları

Genel Amaç:

TR63 bölgesinde yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarının çözümüne yönelik geçici süreli uzman görevlendirilmesi veya danışmanlık hizmeti verilmesi suretiyle bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmasıdır.

Özel Amaçlar:

- a)Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarının desteklenmesi,
- b)Yerel yönetimlerin bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin desteklenmesi,
- c)Kamu kurum ve kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarına destek sağlanması,
- d)Sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarına destek sağlanması.

1.3. Teknik Destek Programı 2013 Yılı Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **500.000 TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmeyecektir. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle sağlayacaktır. Zorunlu

hallerde teknik destek, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecektir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilecektir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti **15.000 TL**'yi aşamaz.

Ajans aynı proje ve faaliyet için, mali destek ve teknik destekten sadece birini sağlayabilir. Ancak girişimcilik ve yenilikçilik altyapısını geliştirme amaçlı güdümlü projeler için bu hüküm uygulanmaz.

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvuruların alınması, desteklenecek faaliyetlerin seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun, söz konusu desteğin sağlanması süresince, destek nedeniyle doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilecektir.

Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvuru formları Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda Teknik Destek Başvuru Formlarında yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek başvurulara yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ▲ Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- ▲ Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- ▲ Maliyetlerin uygunluğu

Teknik destekten yararlanacak başvurunun üç temel uygunluk kriterini de eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

- ▲ Kamu kurum ve kuruluşları (İl, ilçe ve bölge müdürlükleri)
- ▲ Yerel yönetimler ve mahalli idare birlikleri (Belediyeler vb.)
- ▲ Üniversiteler (Fakülte, Enstitü, MYO, Rektörlük)
- ▲ Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları (TSO, TB, ZO vb.)

- ▲ Kooperatifler ve üst kuruluşları(birlik)
- ▲ Organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi sitesi yönetimleri
- ▲ Sivil toplum kuruluşları (vakıflar, dernekler vb.)
- ▲ Endüstri Bölgeleri, Teknoparklar, İş Geliştirme Merkezleri, Teknoloji Geliştirme Merkezleri

ve sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler (işletme hisselerinin %50'sinden fazlasına sahip olduğu işletmeler)

Sivil Toplum Kuruluşu, Çok Ortaklı Ekonomik Kuruluş, Tarımsal Amaçlı Kooperatif veya Birliklerden yapılacak başvurulara değerlendirilmede öncelik verilecektir.(Bakınız Değerlendirme Tablosu md.5)

Bu programa gerçek kişiler ve özel sektör kurum ve kuruluşları doğrudan Başvuru Sahibi veya Ortağı olarak başvuramazlar

Okul, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, çocuk yuvası, huzurevi gibi kamu kuruluşlarının proje başvuruları bağlı buldukları **il ve ilçe müdürlükleri** tarafından yapılır ve kabul edilmeleri halinde sözleşme imzalama, kayıt, yazışma ve diğer işlemleri bunlar tarafından yürütülür

“Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 10. Maddesi” uyarınca, 5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan il özel idareleri, belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ile destek sözleşmesi imzalamaz.

Bu sebeple;

- 1) 2011 ve 2012 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş veya 6111 sayılı kanun kapsamında yapılandırılarak ilk taksitinin ödenmiş olması,*
- 2) 2013 yılında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ise – Destek almaya hak kazanılması halinde – sözleşme imzalanana kadar ödenmiş olması gerekir.*

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- a)** Tüzel Kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz)

b) Teknik destek başvuru konusunun Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde [STK, Kooperatif ve İşletmelerin (uygun başvuru sahiplerine ait) kuruluş belgesi, tüzüğü ve sözleşmesindeki alan] bulunması, ancak rutin faaliyeti olmaması (yasayla kuruma tanımlanmış asli görev veya sorumluluk)

c) Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması

d) Teknik destek başvuru sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

e) Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler ve İşletmelerin (uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurumlara ait) her başvuru dönemi için son tarihten itibaren en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş ve faaliyette olduğunu gösterir belge

(2) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının Teknik Destek Programından yararlanabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teknik Destek Programı için başvuru çağrısı yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

f) Teklif edilen teknik destek talebi dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

g) Teknik Destek Programı çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komisyonunu veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (e), (f), (g) ve (h)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık süre için (b) ve (d)'de belirtilen durumlarda 4 yıllık süre için geçerlidir. Teknik Destek Programı kapsamında siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi ya da Ortağı olarak destek başvurusunda bulunamaz ve uygulamalarında yer alamaz.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları, teknik destek başvurusunun tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecektir. Ortakların, “Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,” dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşıması gerekmektedir. Başvuru Formu üzerindeki Ortaklık beyanını Ortak olacak kuruluşlar tarafından doldurulur ve ortağın yetkili kişilerince imzalanır.

Program kapsamında sunulan bir başvuruda en fazla 2 (iki) kuruluş ortak olarak yer alabilir.

2.1.3. Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu

Ajans yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek sadece aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- ▲ Eğitim verme,
- ▲ Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
- ▲ Geçici uzman personel görevlendirme
- ▲ Danışmanlık sağlama
- ▲ Uluslararası ilişkiler kurma ve lobi faaliyetleri

2.1.4. Uygun Başvurular: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler

2.1.4.1. Süre

Ajans tarafından uygulanacak olan Teknik Destek Programı çerçevesinde her bir faaliyet en geç 1 (bir) ay içerisinde tamamlanacaktır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar. DOĞAKA 2013 Yılı Teknik Destek Programlarında, Ajans tarafından geçici uzman personel görevlendirilmesine yönelik **azami süre 14 (ondört) iş günüdür**. Aynı yararlanıcıya 1 (bir) yılda bu süreden fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez.

Bir Başvuru Sahibi, Teknik Destek Programı kapsamında her dönem **en fazla 2 (iki)** farklı faaliyeti için destek başvurusunda bulunabilir ve **sadece 1 (bir) faaliyeti için Teknik Destek** alabilir. İki başvurunun da başarılı bulunması halinde

daha yüksek puan alan başvuru desteklenecektir. Aynı yararlanıcıya yıl içerisinde **en fazla 2 kez** teknik destek sağlanabilir. Aynı yararlanıcıya **yıl içerisinde toplam iki haftadan fazla süreyle** geçici uzman personel görevlendirilemez.

2.1.4.2. Yer

Teknik Destekler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda, özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir. Ancak, teknik desteğin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Desteğin bölge dışında gerçekleşeceği durumlarda Teknik Destekten faydalanacakların yol, konaklama ve harcırah vb. giderlerinin Ajans tarafından karşılanmayacağı göz önünde bulundurulmalıdır.

2.1.4.3. Faaliyet Konuları

Başvuru yapabilecek kurumların **seçecekleri konunun** kurumların faaliyet alanları dâhilinde ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olması, ancak kurumların kanunda tanımlı rutin aktiviteleri olmaması ve TR63 bölgesi içinden veya kolaylıkla kamu kurumlarından edinebilecekleri teknik destek konusu olmaması önem arz etmektedir.

2.1.4.3.2 Öncelikli Tercih Edilebilecek “Örnek” Konular

- 🌟 Yeni programlar oluşturulması, yeni kaynaklara yönelik bulguların bilimsel ve sistematik bir şekilde elde edilmesine yönelik eğitim
- 🌟 Yerel Yönetimlerin Planlama çalışmalarına yönelik uzman desteği
- 🌟 Ar-Ge, yenilikçilik veya yeni yöntem transfer edilmesine yönelik danışmanlık
- 🌟 Bölgede ekonomik değere sahip ürünlerin coğrafi işaret tescili alınmasına yönelik eğitim veya danışmanlık
- 🌟 Güncel üretim ve işleme teknikleri eğitimi veya danışmanlığı
- 🌟 Restorasyon, restitüsyon ve rölöve teknikleri eğitimi veya bölgedeki tarihi ve doğal yapıların korunmasına yönelik yapılacak çalışmalara ilişkin fizibilite hazırlanmasına katkı sağlanması
- 🌟 Kurumların çalışma alanlarında aktif şekilde kullanılan; mikro ölçekli ulaşım modelleme ve simülasyon programı gibi programların profesyonel düzeyde kullanımına yönelik eğitim
- 🌟 Proje başvuru ilanı yakın veya başvuru süreci devam eden ulusal veya uluslararası hibe programlarından faydalanmaya, uygulaması devam eden projelerde uygulama etkinliğini artırmaya yönelik kurumsal kapasite geliştirici eğitim veya danışmanlık hizmeti alımı,
- 🌟 AB hibe programları sözleşme ve satın alma kuralları eğitimi
- 🌟 Yatırım teşvik belgesi alınmasına yönelik eğitimler
- 🌟 Yatırım projelerinde fizibilite hazırlanmasına katkı sağlama,
- 🌟 Endüstriyel ürünlerde tanıtım grubunun oluşturulmasına yönelik danışmanlık
- 🌟 Kobilere yönelik finans, satış ve pazarlama, markalaşma, patent alma, vb. eğitimler

- ❄ Bölgede öne çıkan sektörlerle yönelik kümelenme stratejilerinin hazırlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık
- ❄ Kobilere yönelik yurtdışına açılma ve iş ağı kurma konularında danışmanlık
- ❄ Kurumsallaşma, kurumsal kimlik, yönetim bilgi sisteminin kurulması eğitimi
- ❄ Kurumsal nitelikli beceri kazandırıcı eğitim ve faaliyetler
- ❄ Lojistik, tedarik zinciri, stok yönetimi konularında eğitim ve danışmanlık
- ❄ Bölgenin öncelikli sektörlerine yönelik danışmanlık ve eğitim sağlanması
- ❄ Kent planlaması ve uygulaması, plan hiyerarşisi üzerine teknik personele eğitim verilmesi
- ❄ Kent yaşamının kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar
- ❄ Çevreye olumsuz etkisi olan faktörlerin olumsuz çevresel etkileri azaltmaya yönelik eğitim ve danışmanlık
- ❄ Ulusal yada uluslararası organizasyonların (sempozyum, konferans, kongre, fuar, çalıştay, bienal, festival vb.) bölgemizde gerçekleştirilmesine yönelik danışmanlık

Yukarıdaki konular sadece “**örnek**” olarak verilmiş olup, başvuru yapılabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Konular, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programının genel ve özel amaçlarına uyumlu bir şekilde çeşitlendirilebilir.

2.1.4.3.1 Öncelikli Tercih Edilmeyecek “Örnek” Konular

Ajansımızca 2010, 2011 ve 2012 yılları Teknik Destek programları kapsamında yeterince desteklenen veya daha kapsamlı olarak Ajansın farklı mali destek programları kapsamında desteklenmekte olan veya desteklenebilecek başvurular ile kurumların rutin faaliyetleri veya kurumların görev alanı içinde olmayan başvurular, kurumların kendi personellerine yönelik olmayan eğitimler, katma değeri düşük, sürdürülebilirliği belirsiz başvurular tercih edilmeyecektir.

Örneğin;

- Kurumların doğrudan faydalanıcısı olan hedef gruplara yönelik eğitimler (öğrenci, vatandaş, çiftçi, sadece başka bir kurum çalışanları)
- Kişisel gelişim konularından yabancı dil eğitimi, diksiyon, etkili konuşma, sunum teknikleri, öfke kontrolü, beden dili,
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi konularından sınıf içi iletişim, zaman yönetimi, halkla ilişkiler, veli eğitimi, bilgisayar, stres yönetimi, psikolojik yaklaşım, empati, oryantasyon,
- Diğer kurumlardan kolaylıkla edinilebilecek doğal afet ve deprem, ilk yardım, güvenli ve ileri sürüş teknikleri, EKAP eğitimleri,
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün görev alanına giren ve rutin faaliyeti olan çiftçi eğitimi niteliğindeki tarımsal üretim gibi birincil tarıma yönelik teknik destek başvuruları ile bu kurumların asli görev alanları dışındaki tanıtım grubu oluşturmak gibi faaliyetler,

- İş-Kur İl Müdürlüğü tarafından verilmekte olan İş ve Meslek Danışmanlığı veya bu çerçevede sayılabilecek kariyer danışmanlığı ile Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerince sağlanabilecek Aile Danışmanlığı,
- Ajansın diğer programları kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme, bilinçlendirme, beslenme, mesleki eğitim, sanatsal faaliyetler ile kadın istihdamı veya dezavantajlı gruplara yönelik olabilecek başvurular.

Başvuru sahibinin faaliyetleri ile özel-teknik bir ilgisi bulunmayan, belirli bir soruna çözüm üretmeyen ve etkisi net olarak tanımlanmamış faaliyet başvuruları desteklenmeyecektir.

Bununla birlikte tüm başvurular her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- 1) Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- 2) Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler.

Ajansımızca düzenli olarak yapılmakta olan “**girişimcilik, proje hazırlama, dış ticaret**” ile Ajansımız diğer mali destek programları(SODES vb) kapsamında değerlendirilebilecek konular DOĞAKA 2013 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru konusu olarak değerlendirilemeyecektir.

2.1.5. Maliyetlerin Uygunluğu: Eş Finansman

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde, sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim yeri, eğitim materyalleri, ikram, görünürlük vb. harcamalar yararlanıcı veya ortağı tarafından karşılanır.

Yararlanıcının Sertifika talep etmesi durumunda sertifikaların hazırlanması ve finansmanı Teknik Destek verilen kurum ve kuruluşa aittir. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkılarının Başvuru Formunda belirtilmesi gerekir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem

1) <http://pyb.dogaka.gov.tr> internet adresinden elektronik Başvuru Formu indirilir.

2) Bilgisayara indirilen başvuru formu bilgisayar ortamında doldurularak kaydedilir.

- 3) <http://pyb.dogaka.gov.tr> internet adresine tekrar girilerek doldurulan Başvuru Formu “Dosya Yükle” bölümünden sisteme yüklenir.
- 4) Sisteme yükleme işlemi tamamlandıktan sonra başvuru formundan 2 (iki) çıktı alınır, Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarının yasal temsilcileri tarafından imzalanır, başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgeler eklenir, kapalı zarf içinde son başvuru tarihine kadar Ajansa ulaşacak şekilde, ilgili olduğu dönem referans kodu belirtilerek, Ajansın aşağıda belirtilen iletişim adresine elden, posta ya da kargo ile teslim edilir.
- 5) Başvuru **zarfının üzerine yazılması gereken bilgiler** aşağıdaki şekilde olacaktır. (Programın dönem kodunu zarf üzerinde belirtmeyi unutmayınız)

Başvuru Sahibi Kurum Adı;
Başvuru Konusu:
İletişim Adresi:
İrtibat Kişisi:
Tel:



TEKNİK DESTEK PROGRAMI
TR63-13-TD01 veya 02/03
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Yavuz Sultan Selim Cad.
1.Tabakhane Sok.
No: 20 31050 Antakya/Hatay

2.2.2. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Başvuru Formunun original formatına bağlı kalınarak Bilgisayar ortamında hazırlanması gerekmektedir. İlgili belgelerin el yazısı veya daktilo ile hazırlanması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Başvuru Formunun sistem üzerinden elektronik olarak gönderilmeden sadece çıktılarının Ajansa elden, posta ya da kargo yoluyla gönderilmesi halinde, başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. Sisteme yüklenen Başvuru Formunun 2 (iki) adet ıslak imzalı çıktısının ve destekleyici belgelerin Ajansa her döneme ilişkin son başvuru tarihine kadar elden, posta ya da kargo yoluyla sunulmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
4. Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formunun ve diğer belgelerin dikkatlice ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
5. Sisteme yüklenen Başvuru Formunun içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktının birebir aynı olması gerekmekte olup, tutarsızlık halinde bu durum başvurunun reddine yol açabilir.
6. Başvuru Sahipleri başvurularının doğruluğunu İdari ve Uygunluk Kontrol Listesine bakarak teyit edebilirler.

2.2.3 Başvuru Sırasında Başvuru Formu ile Birlikte Fotokopi Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve ekleri dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler

1. Kamu Kurum ve Kuruluşları hariç başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt (tescil) belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi
2. Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler ve İşletmelerin [uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurumlara ait] her başvuru dönemi için belirlenen son başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulduğunu ve faaliyette olduğunu gösterir belge
3. Proje başvuru formu en üst yetkili amir tarafından imzalanmamışsa, yetkili kişinin belirlendiği, kurumu temsile ve proje belgelerini imzalamaya yetkili olduğuna dair belge

Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olabilecek Destekleyici Belgeler

1. Kamu Kurum ve Kuruluşları hariç Başvuru Sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar,
2. Varsa Proje Ortağının (Kamu Kurum ve Kuruluşları hariç) yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar,
3. Proje Koordinatörü dâhil proje ekibinin Özgeçmişleri
4. Varsa başvuru konusunu ve gerekçesini destekleyici belge(ler)
5. Varsa başvuru konusunu uygulamaya yönelik öneri belgeleri.

2.2.4. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih dönemlere göre aşağıda yer almaktadır:

2013 Teknik Destek Başvuru Dönemleri	Dönem Referans Kodları	Dönem Son Başvuru Tarihleri ve Saatleri
Temmuz-Ağustos Dönemi	TR63-13-TD01	23 Ağustos 2013 saat 17.00
Eylül-Ekim Dönemi	TR63-13-TD02	25 Ekim 2013 saat 17.00
Kasım-Aralık Dönemi	TR63-3-TD03	20 Aralık 2013 saat 17.00

Her bir döneme ilişkin başvurular her başvuru döneminin ilk ayının 1. günü başlayacak ve dönemler için belirtilen (dönemin 2. Ay'ı) son başvuru tarih ve saatinde son bulacaktır.

Son başvuru zamanından sonra teslim edilen başvurular hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.5. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

İnternet Adresi : <http://pyb.dogaka.gov.tr>
E-posta adresi: pyb@dogaka.gov.tr
Faks: 0 (326) 225 14 52

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 10 (on) gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

<http://pyb.dogaka.gov.tr>

Tüm Başvuru Sahiplerine eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru Sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

(1) İdari ve Uygunluk Kontrolü

Yalnızca zamanında teslim edilen başvurular ön incelemeye alınarak aşağıda belirtilen İdari ve Uygunluk Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyebilir ve reddedilebilir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki aşamalarına alınacaktır.

İDARİ VE UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ	Evet	Hayır
(1) Başvuru Formu elektronik ortamda sisteme yüklenmiştir ve tam olarak doldurulmuştur.		
(2) Sisteme yüklenen başvuru formunun çıktısı alınmış, yetkili kişi(ler)ce imzalanmış olarak son başvuru tarihine kadar Ajansa teslim edilmiştir.		
(3) Sisteme yüklenen başvuru formunun içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktı birebir aynısıdır.		
(4) Sistemden çıktı alınarak Ajansa sunulan başvuru formuna Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler eklenmiştir.		
(5) Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler ve İşletmeler (uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurumlara ait) her başvuru dönemi için belirlenen son başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuştur ve faaliyettedir.		
(6) Talep edilen desteğin süresi 14 (ondört) iş gününü, ₺ 15.000 ve 1 aylık uygulama süresini aşmamaktadır.		
(7) Başvuru Sahibi ve ortakları uygundur.		
(8) Başvuru konusu uygundur.		
(9) Başvuru Sahibi kurumun faaliyet alanıyla ilgili olup, ancak kurumun mevzuatında tanımlanan rutin aktivite ve temel sorumluluk alanına girmemektedir.		

(2) Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan **70 (yetmiş) ve üzerinde puan alanlar başarılı** teknik destek başvuruları olarak listelenir.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvuruların sıralanması bakımından başvurunun elden, posta ya da kargo ile ajansa teslim tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU		PUAN
(1) Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?		(30)
(2) Başvuruda ihtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?		(20)
(3) Başvuruda beklenen sonuçların, hedef gruplar üzerinde kısa vadede somut uzun vadede sürdürülebilir bir etkisi var mı?		(20)
(4) Başvuru, diğer uygulanan programlarla karşılaştırıldığında farklı faydalar (ekonomik, sosyal, kültürel vb.) yaratacak unsurlar içeriyor mu?		(10)
(5) Başvuru sahibi sivil toplum örgütü, çok ortaklı ekonomik kuruluş, tarımsal amaçlı kooperatif veya kooperatif üst kuruluşu veya birliği mi?		(10)
(6) Aynı alanda Teknik Destek faaliyet talebinde bulunan kurum veya kuruluşlar ile ortaklık kurulmuş mudur?		(10)
TOPLAM		100

3.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.1.1. Destek Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri

Değerlendirme sonucunda destek almaya hak kazanan kurum ve kuruluş bilgileri ile teknik destek konuları Ajansın internet sitesinden ilan edilecektir.

3.1.2. Destek Almaya Hak Kazanamayan Başvuru Sahipleri

Değerlendirme sonucunda destek almaya hak kazanamayan kurum ve kuruluşlara başvurularının sonucuna ilişkin durum **e-posta yoluyla** bildirilecektir. E-posta yoluyla yapılan bildirimler yazılı bildirim yerine geçer. Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ❄️ Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir,
- ❄️ Başvuru eksiktir veya belirtilen idari ve uygunluk koşullarına uygun değildir,
- ❄️ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,

- ❄️ Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen konunun program kapsamında olmaması, izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması),
- ❄️ Başvuru, seçilmiş olan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır,
- ❄️ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- ❄️ Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

3.1.3. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarihler dönemler itibariyle aşağıda yer almaktadır:

2013 Teknik Destek Başvuru Dönemleri	Dönem Referans Kodları	Dönem Sonuçları İlanı için Tarih ve Saatler
Temmuz-Ağustos	TR63-13-TD01	11 Eylül 2013
Eylül-Ekim Dönemi	TR63-13-TD02	13 Kasım 2013
Kasım-Aralık Dönemi	TR63-13-TD03	15 Ocak 2013

Bu tarihler kesin olmayıp, başvuru sayısına göre değişebilecektir.

4. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi öngörülen başvurulara ilişkin uygulama ilke ve kuralları, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında Genel Sekreterlik temsilcisinin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başarılı başvuru sahibi kurum ve kuruluşların, değerlendirme sonuçlarının Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip **en geç 10 (on) iş günü** içinde sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurularını gerekmektedir. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurulmaması halinde başvuru sahibinin destek hakkından feragat ettiği kabul edilir.

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan başvuru formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı, Ajansın kendi tabii olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Danışman firma/uzman, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına Başvuru Sahibine sağlayacaktır. Her bir teknik destek faaliyetinin uygulanma süreci, sözleşmenin imzalanmasını müteakip **en geç 1 (bir) ay içerisinde** tamamlanacaktır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar bu hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından karşılanmasını talep edebilir. Ayrıca desteklenen başvuru veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya teknik desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti hallerinde Ajans, desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak, sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek, önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 15 (on beş) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, teknik destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellemekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı destek ile Kalkınma Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak

için, Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.gov.tr) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

5. TEKNİK DESTEK PROGRAMI ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri:

Performans göstergeleri, uygulanan Teknik Destek Programının amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel ve özel amaçlarına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtacak şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Başvuru Sahiplerinin, Teknik Destek başvurularında Performans Göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
No	Başvuru Formunu doldururken aşağıdakilere benzer hedefler seçiniz!	Birim
1	Kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler kapsamında eğitime katılanların sayısı	Kişi
2	Kişi başına alınan eğitim süresi (Kişi x Süre)	Saat
3	Program ve proje hazırlama eğitimleri kapsamında katılan kişi sayısı	Kişi
4	Program ve proje hazırlama eğitimleri kapsamında alınan eğitim süresi	Saat
5	Danışmanlık hizmeti alanların sayısı	Kişi
6	Kişi başına alınan danışmanlık hizmeti süresi (Kişi x Süre)	Saat
7	Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma faaliyetleri kapsamında Teknik Destek alanların sayısı	Kişi
8	Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma faaliyetleri kapsamında Teknik Destek alım süresi (Kişi x Süre)	Saat
9	Kapasite geliştirici faaliyetlerden eğitim, program ve proje yürütme, danışmanlık, lobi faaliyetleri, uluslararası ilişkiler kurma faaliyetleri ve benzeri konular kapsamında iletişim kurulan kişi, kurum (firma) sayısı	Kişi/ Adet
10	Başvuru konunuz ile ilgili dolaylı olarak etkilenmesi beklenen kişi sayısı.	Kişi