



DOĞAKA

Kurumsal Kimlik





İÇİNDEKİLER

Kurumsal Kimlik / Corporate Identity	4
Logo ve Amblem Ölçülendirilmesi ve Kullanım Şekli	5
Logo ve Amblem'in Renk ve Skalası	6
Kurumsal Kimliği Yazı Karakteri ve Alternatif Karakterleri	7
Kurumsal Kimlik / Antetli	8
Kurumsal Kimlik / Diğer Antetli Kağıtlar	9
Kurumsal Kimlik / Diğer Antetli Kağıtlar	10
Kurumsal Kimlik / Diğer Antetli Kağıtlar	11
Kurumsal Kimlik / Kartvizit	12
Kurumsal Kimlik / Diplomat Zarf	12
Kurumsal Kimlik / Torba Zarf - Kurum İçi Zarf	14
Kurumsal Kimlik / E-imza	15
Kurumsal Kimlik / Klasör	16
Kurumsal Kimlik / Sunum Dosyası	17
Kurumsal Kimlik / Faks Kâğıdı	18
Kurumsal Kimlik / Personel Yıllık İzin Talep Formu	19
Kurumsal Kimlik / Araç Görev Belgesi - Taşıt Görevlendirme Belgesi	20
Kurumsal Kimlik / Talep Formları	21
Kurumsal Kimlik / İmza Dosyası	22
Kurumsal Kimlik / Kartlar	23
Kurumsal Kimlik / Not Kartları	24
Kurumsal Kimlik / Kimlik Kartları	25
Kurumsal Kimlik / Power Point Sunum Formatı	26
Kurumsal Kimlik / Davetiye	27
Kurumsal Kimlik / DVD Zarfı-Sticker	28
Kurumsal Kimlik / El İlanı	29

Kurumsal Kimlik / Broşür (2 kırımlı)	30
Kurumsal Kimlik / Kitap Kapağı	31
Kurumsal Kimlik / Rehberler Kapak (20,5 x 14,5 cm)	32
Kurumsal Kimlik / Görünürlük Rehberi Kapağı (A4)	33
Kurumsal Kimlik / Görünürlük Rehberi Kapağı (A4)	34
Kurumsal Kimlik / Proje Uygulama Rehberi Kapağı 2 (A4)	35
Kurumsal Kimlik / Proje Uygulama Rehberi Kapağı 3 (A4)	36
Kurumsal Kimlik / Proje Uygulama Rehberi Kapağı 4 (A4)	37
Kurumsal Kimlik / Araştırma, İstatistik ve Planlama Kapağı (21 x 24 cm)	38
Kurumsal Kimlik / Faaliyet Raporu Kapağı (A4)	39
Kurumsal Kimlik / Proje Uygulama Rehberi Kapağı (A4)	40
Kurumsal Kimlik / Bayraklar	41
Kurumsal Kimlik / Araç Üzeri Tasarımlar (Binek Tipi - Ticari Araç)	42
Kurumsal Kimlik / Gazete İlanları	43
Kurumsal Kimlik / Gazete İlanları	44
Kurumsal Kimlik / Promosyonlar	45
Kurumsal Kimlik / Bloknot (Spiralli)	46
Kurumsal Kimlik / Kongre Çantası	47
Kurumsal Kimlik / Kokart-Sticker-Çelenk	48
Kurumsal Kimlik / Karton Çanta	49
Kurumsal Kimlik / Bez Çanta	50
Kurumsal Kimlik / Branda-Afiş	51
Kurumsal Kimlik / Piktogram	52
Kurumsal Kimlik / İsimlikler	53
Kurumsal Kimlik / Tabelalar	54
Kurumsal Kimlik / Roll Up	55
Kurumsal Kimlik / Billboard	56
Kurumsal Kimlik / Raket (CLP)	57
Kurumsal Kimlik / Örüncük Stant	58
Kurumsal Kimlik / Rozet - Anahtarlık	59
Kurumsal Kimlik / T-shirt ve Şapka-Çakmak	60
Kurumsal Kimlik / Totem - Yönlendirme Tabelaları	61

Kurumsal Kimlik / Corporate Identity

Kullanım Şekli: DOĞAKA Logosu, kurumsal kimliğin en temel ögesidir. Her birim, DOĞAKA logosunun farklı boyutlardaki kullanımı için standart olanı göstermektedir.

Logonun temel öğelerinden olan Pantone Lacivert hakimdir.
Yazı Karakteri Helvetica Neue LT Pro "55 Roman"

DİKEY KULLANIM



YATAY KULLANIM



Logo ve Amblem Ölçülendirilmesi ve Kullanım Şekli

Kurumsal Kimlik kitapçığının ikinci kısmında Logo ve Amblem'in ölçülendirilmesi gelmektedir. Bu ölçülendirilme logonun kullanıcıya göre farklı ebatlarda farklı şekillerde kullanılmamasını sağlar. Logo ve Amblem belirtilen ebatların dışında sürdürülemez ve gereksiz yere araları açılmaz.

Harf aralarındaki boşlukların kurumsal kimlik materyallerinde 1/1 uygulanması gerekmektedir. Değerler A, A1,B,B1,C,C1 olarak numaralandırılmaktadır.

Kullanım Şekli: DOĞAKA Logo Basılı tüm materyallerinde Logo ve Amblemi tek başına kullanılabilir.

Doğru Kullanım



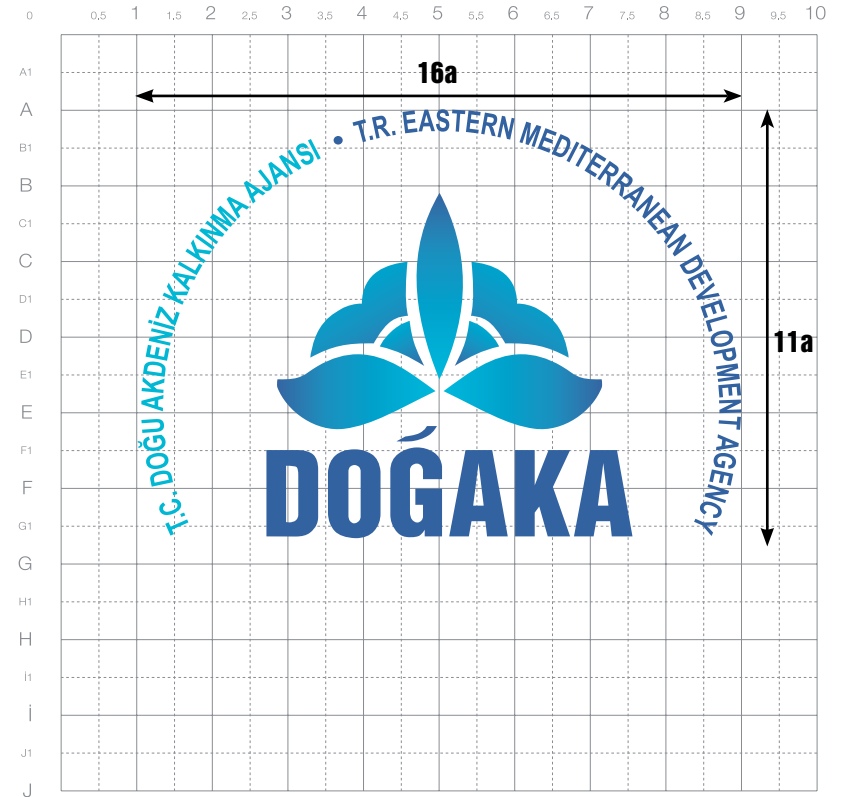
Siyah-Beyaz Kullanımı



Zemin içinde Kullanımı



Yanlış Kullanımlar



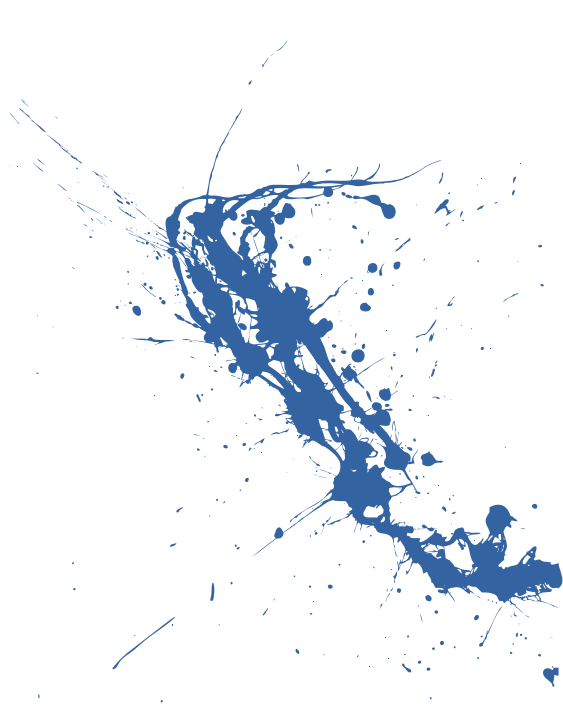
Logo ve Amblem'in Renk ve Skalası

Kurumsal Kimlik kitapçığının Logo ve Amblem'de belirtimen CMYK ve/veya Pantone numaraları dışında kullanılmamasını sağlar. Kullanıcı Kurumsal Kimlikte belirtilen renklere 1/1 uymak zorundadır. Basılı materyallerde bu renk skalasına özen gösterilmesi gerekmektedir. Kullanıcı logo ve ambel'i istediği bir diğer renkler ile değil kurumsal kitapçıkta yer alan formata göre kullanmak zorundadır. Kullanılacak logo ve amblem zemin içerisinde bile kullanılsa kitapçıkta yer alan zemin içi uygunlamalarına özen göstermelidir.

Renkler ve Özellikleri: DOĞA KAKA Logo ve Ambelm Rengi:

CMYK Karşılığı: c:87 m:64 y:10 k:12

CMYK Karşılığı: c:73 m:3 y:16 k:0



c:87 m:64 y:10 k:12



c:73 m:3 y:16 k:0



Siyah %100

Kurumsal Kimliği Yazı Karakteri ve Alternatif Karakterleri

Kurumsal Kimlik Antetli, Kartvizit, Diplomat Zarf, Torba Zarf, Cepli Dosya vb. basılı materyallerinde adres ve isim gibi yazılması gereken yazıların kursal kimlikte yer alan ve belirtilen yazı karakteri ve alternatif yazı karakterlerinin dışına çıkmaması gerekmektedir. Her bir materyalde uygulanacak yazı karakterlerin puntosu bu sayfada yer aldığı şekillerde olmalıdır. Diğer basılı materyallerde alanına ve ebadına göre bu yazı karakterlerine bağlı kalınarak büyütülüp veya küçültülebilir.

Ana Yazı Karakteri: Fatura Std Book' dur yazışma için kullanılacak bold yazı karakteri ise Helvetica Inserat LT Std, Univers LT Std ailesi seçilmelidir.

AkzidenzGroteskLight

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZQabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

AkzidenzGrotesk

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZQabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

AkzidenzGroteskExtraBold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZQabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Times

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZQ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

TimesItalic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZQ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

TimesBold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZQ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Kurumsal Kimlik / Antetli

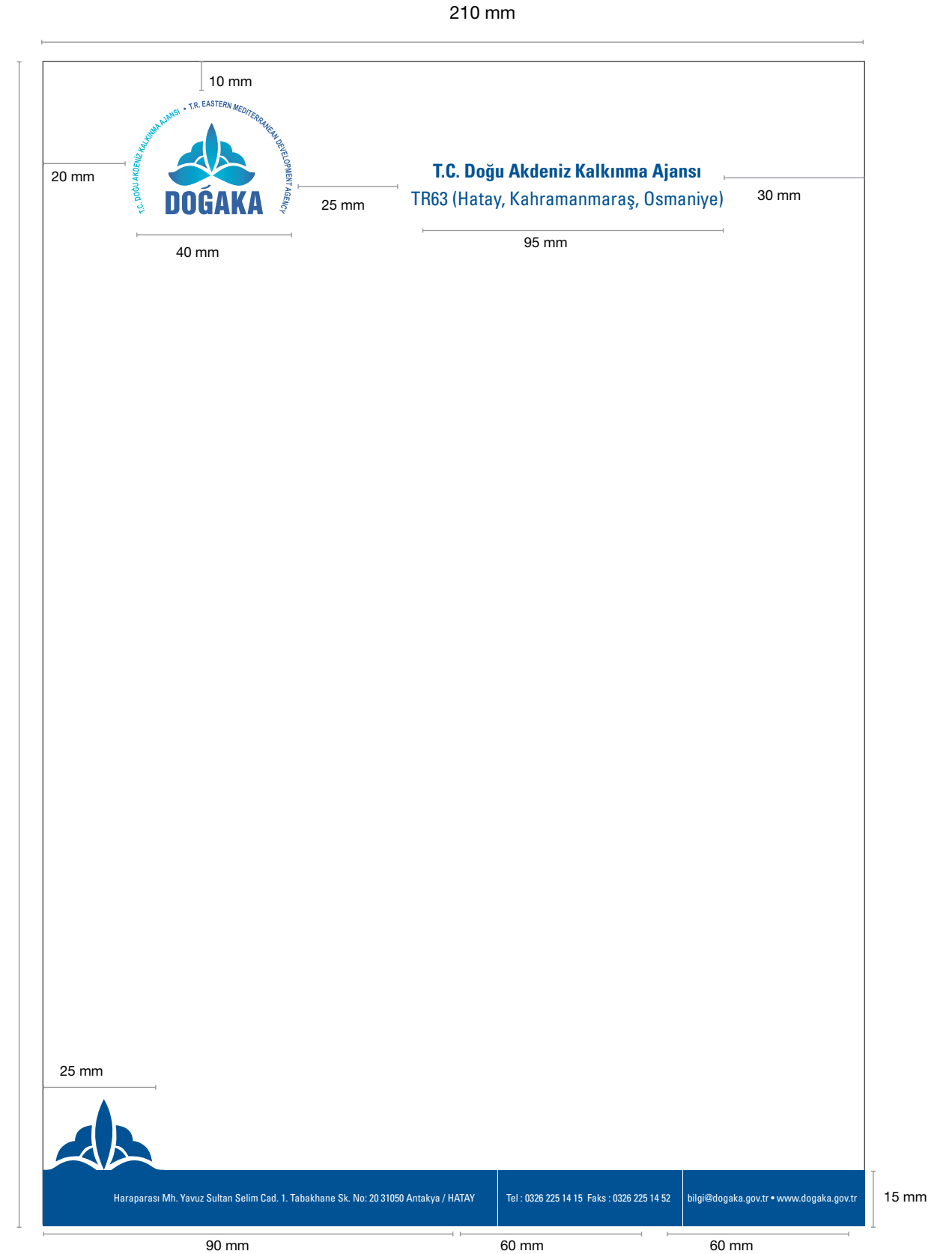
Kurumsal Kimlik Antetli, Kartvizit, Diplomat Zarf, Torba Zarf, Cepli Dosya vb. basılı materyallerinde adres ve isim gibi yazılması gereken yazıların kursal kimlikte yer alan ve belirtilen yazı karakteri ve alternatif yazı karakterlerinin dışına çıkılmaması gerekmektedir. Her bir materyalde uygulanacak yazı karakterlerin puntosu bu sayfada yer aldığı şekillerde olmalıdır. Diğer basılı materyallerde alanına ve ebadına göre bu yazı karakterlerine bağlı kalınarak büyütülüp veya küçültülebilir.

Kurumsal Kimlikte Antetli kağıdın mizanpaj uygulaması, kaç gr kağıda basılacağı, diğer bir sayfada da belirtildiği üzere kurumsal kimliğin yazı karakterleri ve alternatif yazı karakterleri haricinde başka bir karakter ve ölçü kullanılmaması gerekmektedir. Antetli kağıdın belirtilen formatta kullanılması kurumsal kimliğin devamını sağlar.

Antetli: A/4 (21x29.7cm), 90 gr. Birinci Hamur.

- Antetli kağıtta ilişkin oranlar yandaki gibidir.
- Bu çalışmalarda 110 gr l. hamur kağıt kullanılmalıdır.
- 4 renk baskı
- DOĞAKA kurumsal isim yazı karakteri Univers LT Std "67 Bold Condensed, 57 Condensed" 13 punto,
- İletişim bilgileri yazı karakteri Univers LT Std "57 Condensed" 8 punto

297 mm

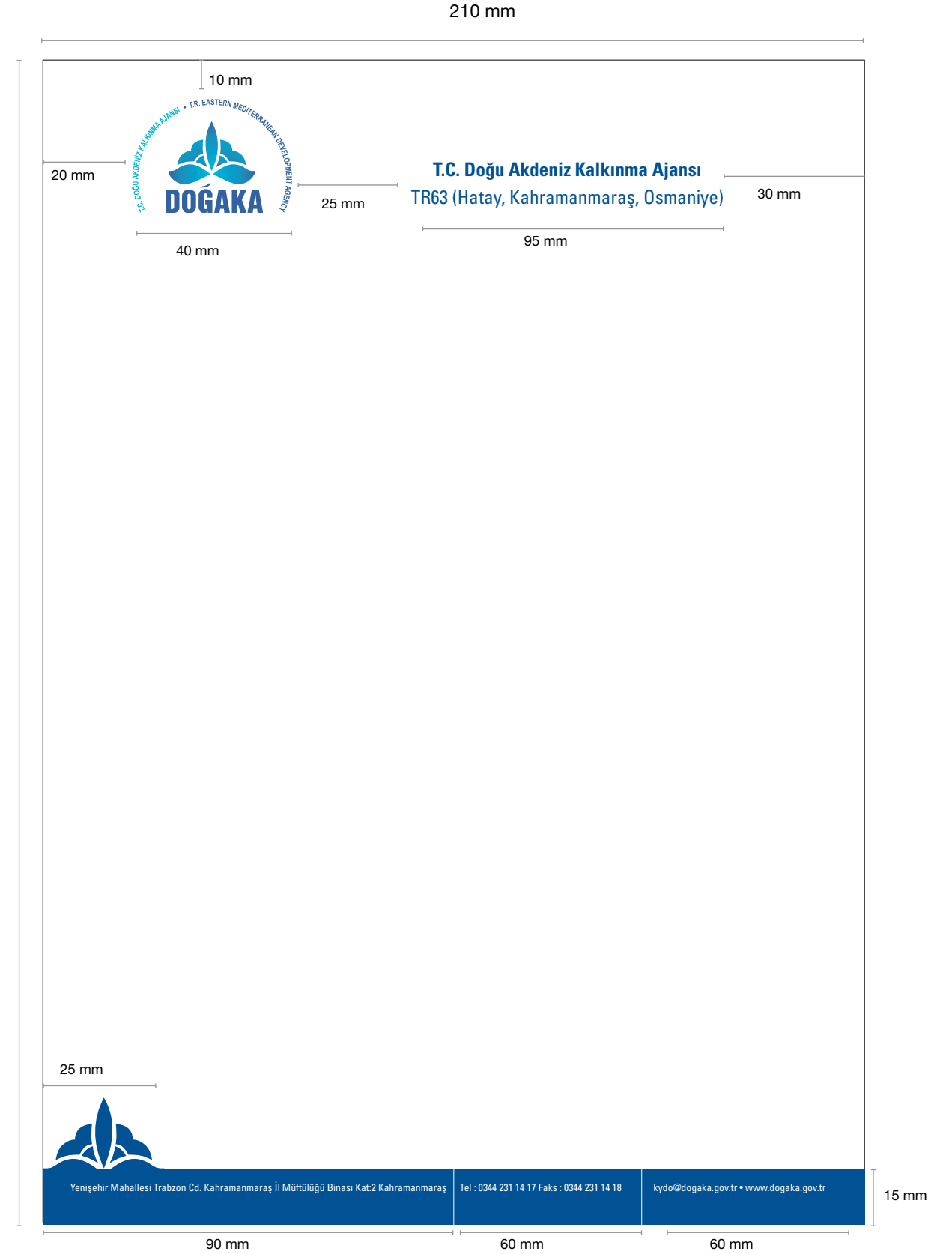


Kurumsal Kimlik / Diğer Antetli Kağıtlar

Kurumsal Kimlik Antetli, Kartvizit, Diplomat Zarf, Torba Zarf, Cepli Dosya vb. basılı materyallerinde adres ve isim gibi yazılması gereken yazıların kursal kimlikte yer alan ve belirtilen yazı karakteri ve alternatif yazı karakterlerinin dışına çıkılmaması gerekmektedir. Her bir materyalde uygulanacak yazı karakterlerin puntosu bu sayfada yer aldığı şekillerde olmalıdır. Diğer basılı materyallerde alanına ve ebadına göre bu yazı karakterlerine bağlı kalınarak büyütülüp veya küçültülebilir.

- Antetli kağıtta ilişkin oranlar yandaki gibidir.
- Bu çalışmalarda 110 gr l. hamur kağıt kullanılmalıdır.
- 4 renk baskı
- DOĞAKA kurumsal isim yazı karakteri Univers LT Std "67 Bold Condensed, 57 Condensed" 13 punto,
- İletişim bilgileri yazı karakteri Univers LT Std "57 Condensed" 8 punto

297 mm

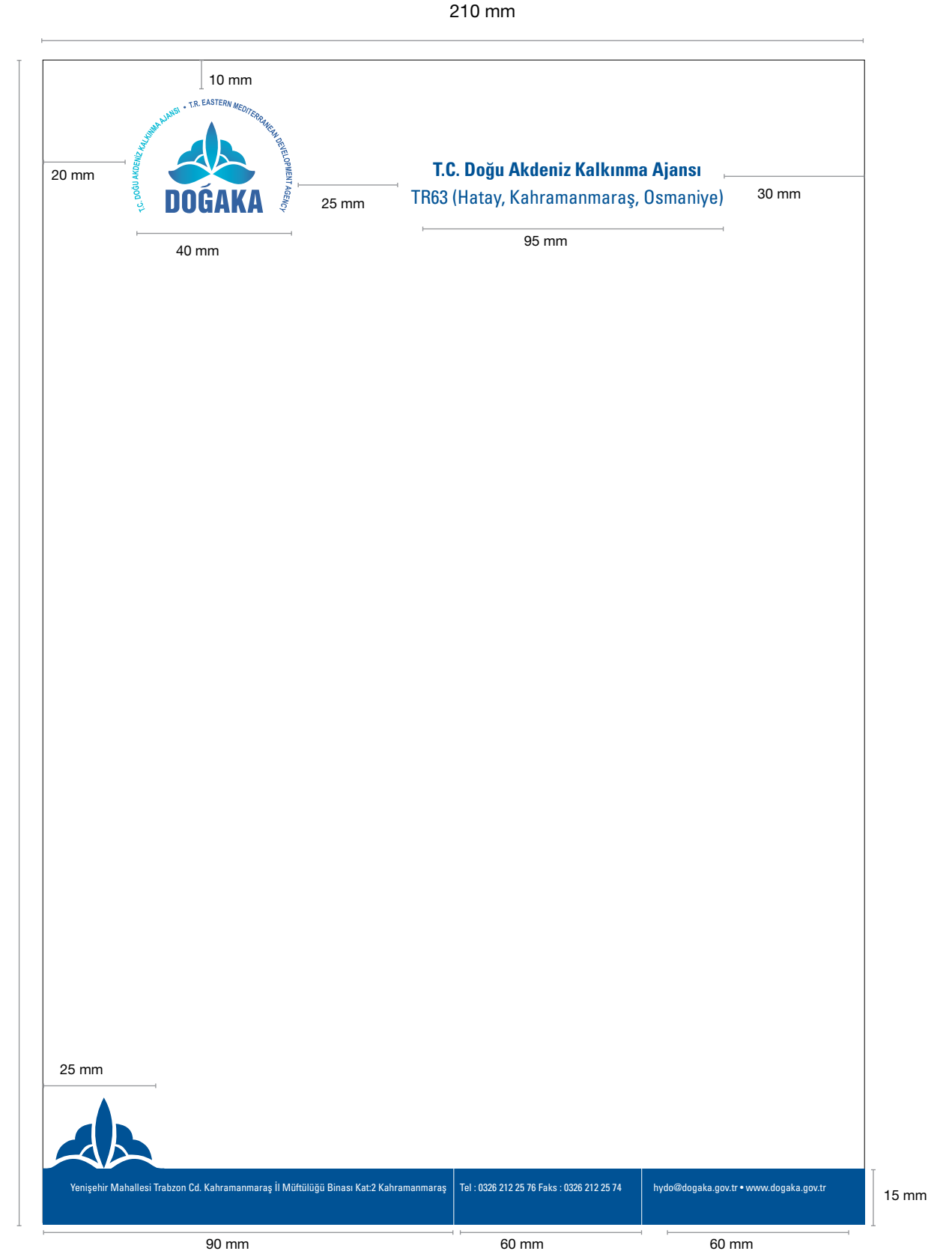


Kurumsal Kimlik / Diğer Antetli Kağıtlar

Kurumsal Kimlik Antetli, Kartvizit, Diplomat Zarf, Torba Zarf, Cepli Dosya vb. basılı materyallerinde adres ve isim gibi yazılması gereken yazıların kursal kimlikte yer alan ve belirtilen yazı karakteri ve alternatif yazı karakterlerinin dışına çıkılmaması gerekmektedir. Her bir materyalde uygulanacak yazı karakterlerin puntosu bu sayfada yer aldığı şekillerde olmalıdır. Diğer basılı materyallerde alanına ve ebadına göre bu yazı karakterlerine bağlı kalınarak büyütülüp veya küçültülebilir.

- Antetli kağıtta ilişkin oranlar yandaki gibidir.
- Bu çalışmalarda 110 gr l. hamur kağıt kullanılmalıdır.
- 4 renk baskı
- DOĞAKA kurumsal isim yazı karakteri Univers LT Std "67 Bold Condensed, 57 Condensed" 13 punto,
- İletişim bilgileri yazı karakteri Univers LT Std "57 Condensed" 8 punto

297 mm

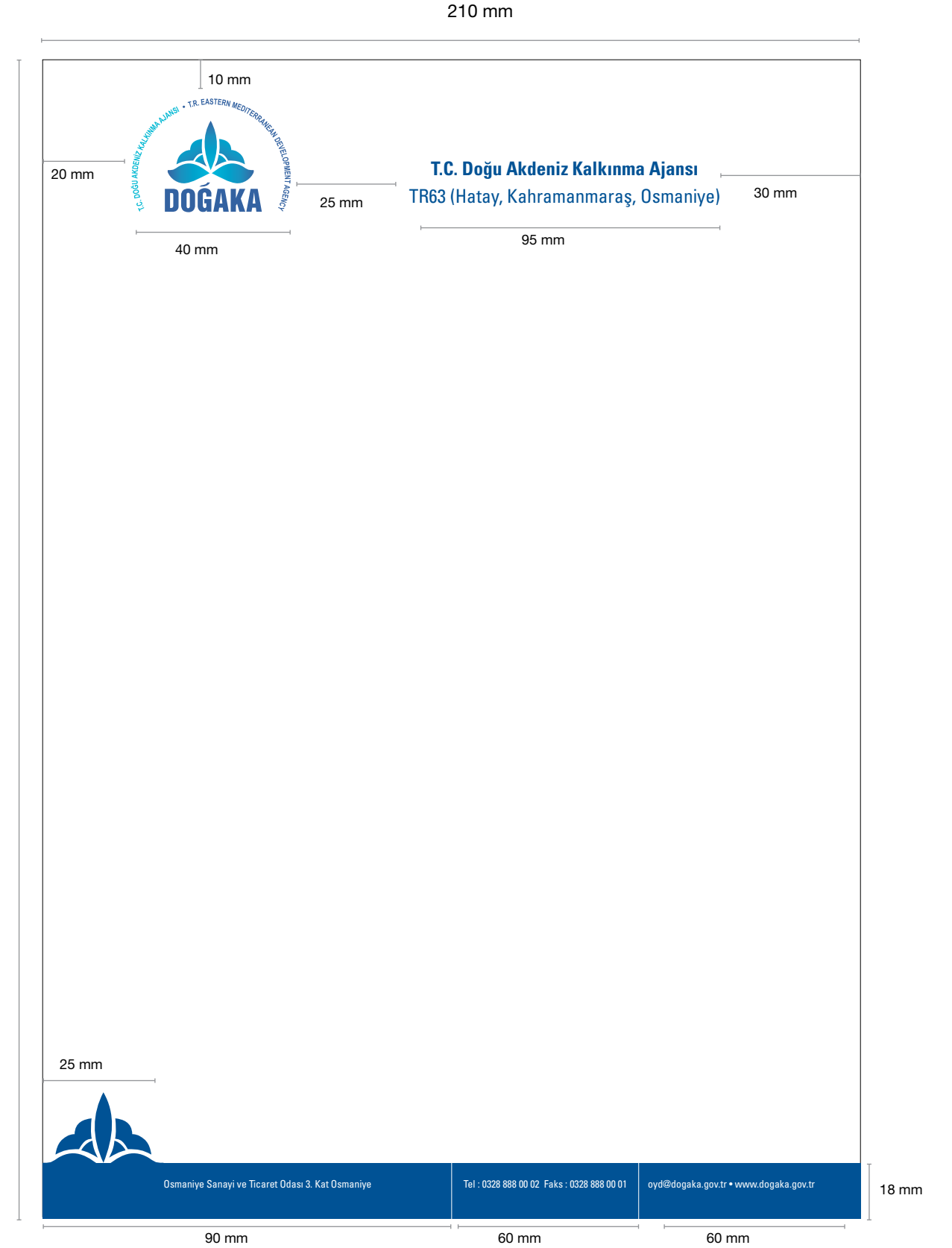


Kurumsal Kimlik / Diğer Antetli Kağıtlar

Kurumsal Kimlik Antetli, Kartvizit, Diplomat Zarf, Torba Zarf, Cepli Dosya vb. basılı materyallerinde adres ve isim gibi yazılması gereken yazıların kursal kimlikte yer alan ve belirtilen yazı karakteri ve alternatif yazı karakterlerinin dışına çıkılmaması gerekmektedir. Her bir materyalde uygulanacak yazı karakterlerin puntosu bu sayfada yer aldığı şekillerde olmalıdır. Diğer basılı materyallerde alanına ve ebadına göre bu yazı karakterlerine bağlı kalınarak büyütülüp veya küçültülebilir.

- Antetli kağıtta ilişkin oranlar yandaki gibidir.
- Bu çalışmalarda 110 gr l. hamur kağıt kullanılmalıdır.
- 4 renk baskı
- DOĞAKA kurumsal isim yazı karakteri Univers LT Std "67 Bold Condensed, 57 Condensed" 13 punto,
- İletişim bilgileri yazı karakteri Univers LT Std "57 Condensed" 8 punto

297 mm

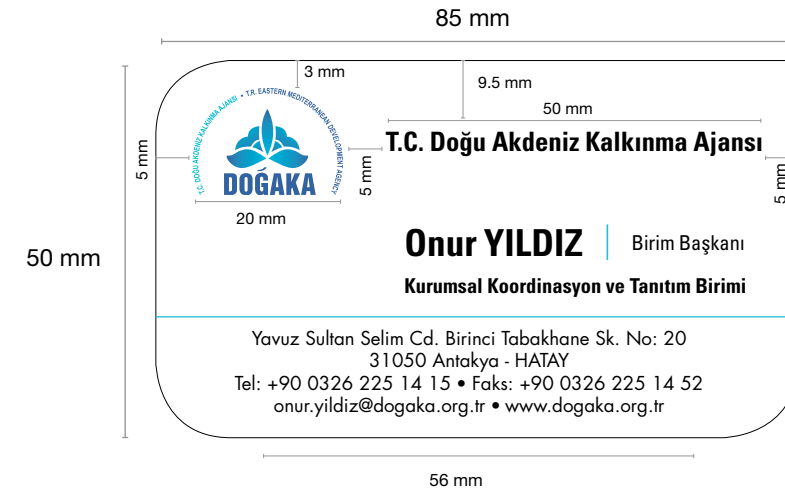


Kurumsal Kimlik / Kartvizit

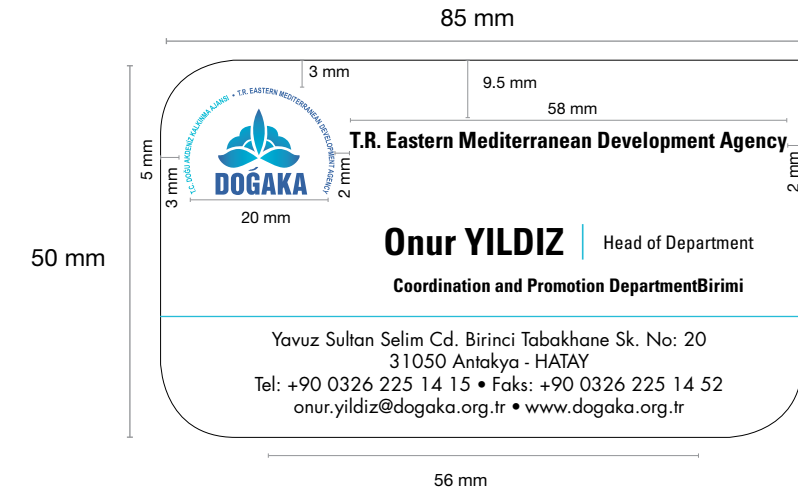
Kurumsal Kimlik Kartvizit, basılı materyallerinde adres ve isim gibi yazılması gereken yazıların kursal kimlikte yer alan ve belirtilen yazı karakterleri ve alternatif yazı karakterlerinin dışına çıkılmaması gerekmektedir. Her bir materyalde uygulanacak yazı karakterlerin puntosu bu sayfada yer aldığı şekillerde olmalıdır. Diğer basılı materyallerde alanına ve ebadına göre bu yazı karakterlerine bağlı olarak büyütülüp veya küçültülebilir.

Kartvizit: 8,5x5cm 400 gr. Amerikan Bristol Kağıda, İstenildiği takdirde çift yüzlü, özel kesim uygulanabilmektedir.

- DOĞAKA Kartvizit Türkçe için, kurumsal isim yazı karakteri Univers LT Std "67 Bold Condensed, 10 punto, İsim 14 punto ünvan 8 punto birim başkanı yazısı Univers LT Std "57 Condensed" 8 punto
- İletişim bilgileri yazı karakteri Futura Std "Book" 7 punto



- DOĞAKA Kartvizit İngilizce için, kurumsal isim yazı karakteri Univers LT Std "67 Bold Condensed, 10 punto, İsim 14 punto ünvan 7 punto birim başkanı yazısı Univers LT Std "57 Condensed" 7 punto
- İletişim bilgileri yazı karakteri Futura Std "Book" 7 punto



Kurumsal Kimlik / Diplomat Zarf

Kurumsal Kimlikte Diplomat Zarf kağıdın mizanpaj uygulaması, kaç gr kağıda basılacağı, diğer bir sayfada da belirtildiği üzere kurumsal kimliğin yazı karakterleri ve alternatif yazı karakterleri haricinde başka bir karakter ve ölçü kullanılmaması gerekmektedir.
Diplomat zarfın belirtilen formatta kullanılması kurumsal kimliğin devamını sağlar.

Diplomat Zarf: 10,5x24cm ebadında Diplomat Zarf kağıt formatında basılacaktır.
4 renk, 110 gr. 1.hamur kağıt,

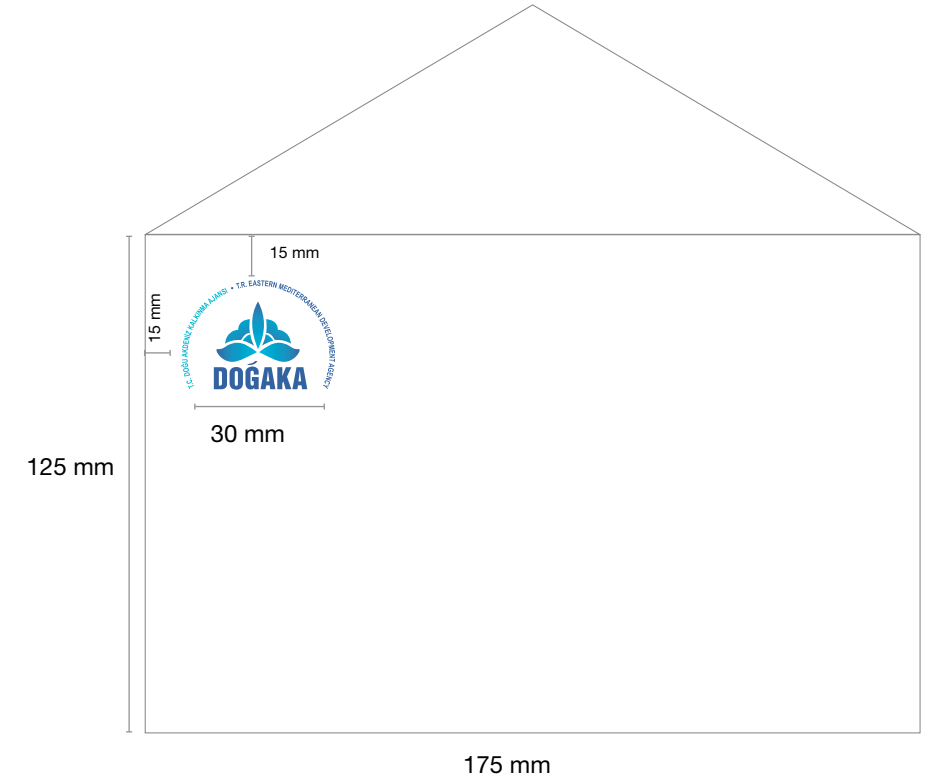
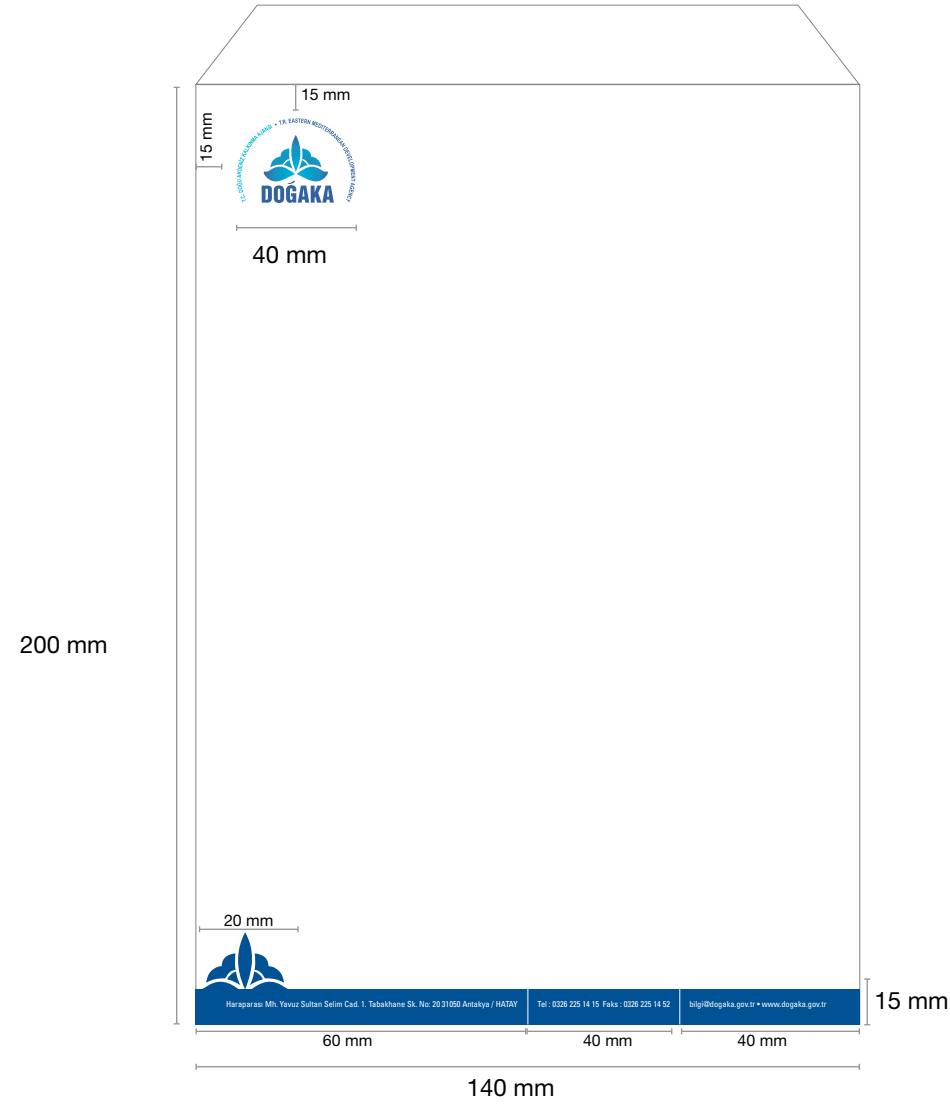


Kurumsal Kimlik / Torba Zarf - Kurum İçi Zarf

Kurumsal Kimlik Torba Zarf, basılı materyallerinde adres ve isim gibi yazılması gereken yazıların kursal kimlikte yer alan ve belirtilen yazı karakteri ve alternatif yazı karakterlerinin dışına çıkılmaması gerekmektedir. Her bir materyalde uygulanacak yazı karakterlerin puntosu bu sayfada yer aldığı şekillerde olmalıdır.

Torba Zarf: 14x20cm ebadında beyaz torba zarfa basılabilmektedir.
4 renk, 110 gr. 1.hamur kağıt,

- Torba zarf için iletişim bilgileri yazı karakteri Univers LT Std "57 Condensed" 9 punto



10 mm

8 mm

 **T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı**
T.R. Eastern Mediterranean Development Agency

Onur YILDIZ
Kurumsal Koordinasyon ve Tanıtım Birimi
Birim Başkanı

Yavuz Sultan Selim Cad. 1. Tabakhane Sk.
No:20 - 31050 Antakya / HATAY
Tel : +90(326) 225 14 15 / 143
Faks: +90(326) 225 14 52
www.dogaka.gov.tr



Untitled - Message (HTML)

Message Insert Options Format Text Adobe PDF

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard

Times New 12 A A B I U Color Background Color

Address Book Names Attach File Attach Item Business Calendar Signature Follow Up Spelling

Send To CC Bcc Subject Attached: Printviz Output.tif (17 KB)

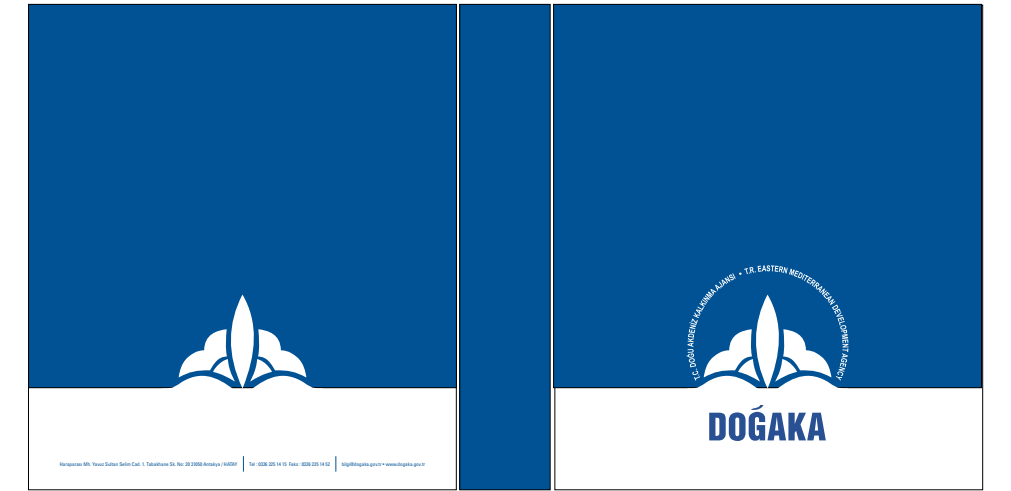
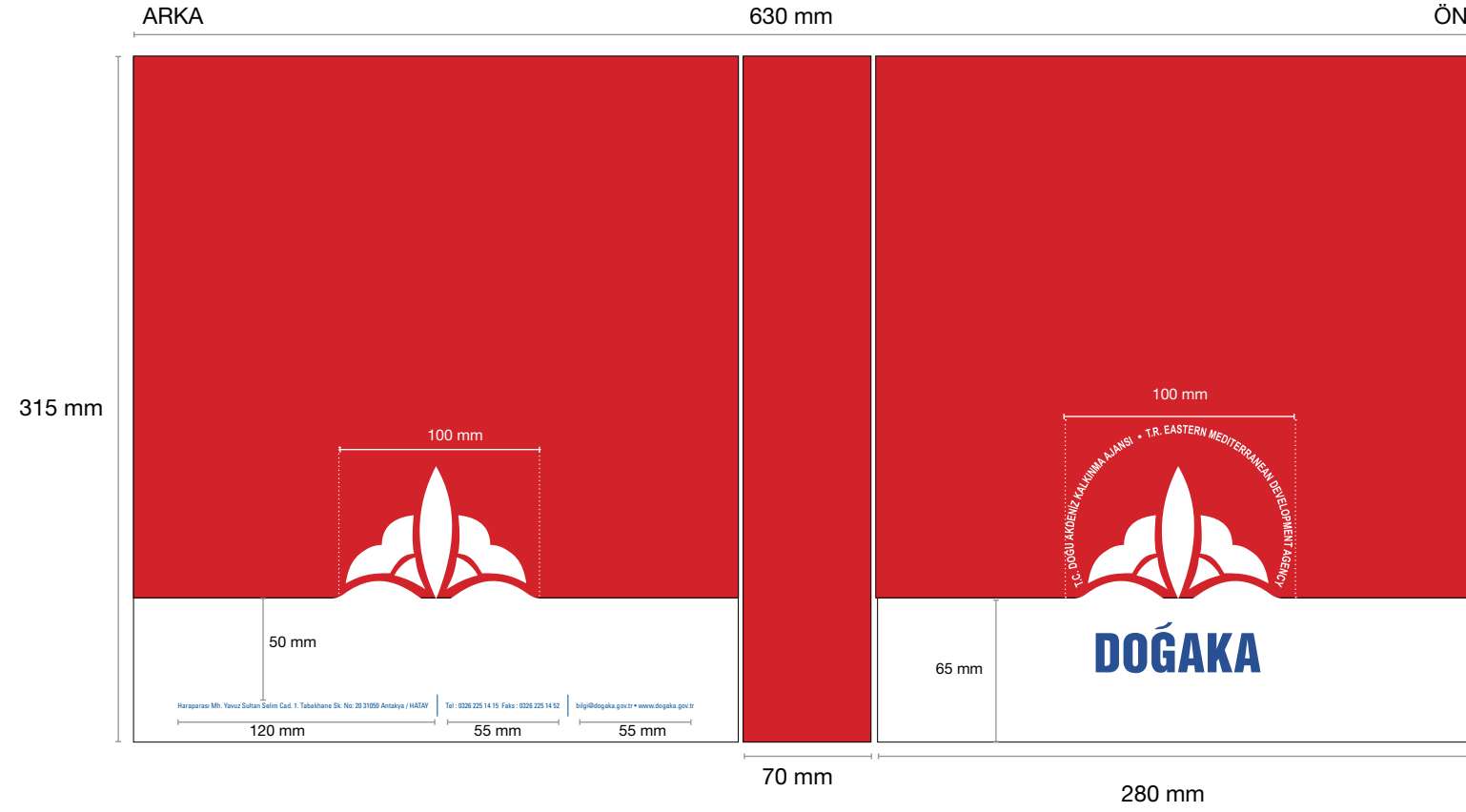
 **T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı**
T.R. Eastern Mediterranean Development Agency

Onur YILDIZ
Kurumsal Koordinasyon ve Tanıtım Birimi
Birim Başkanı

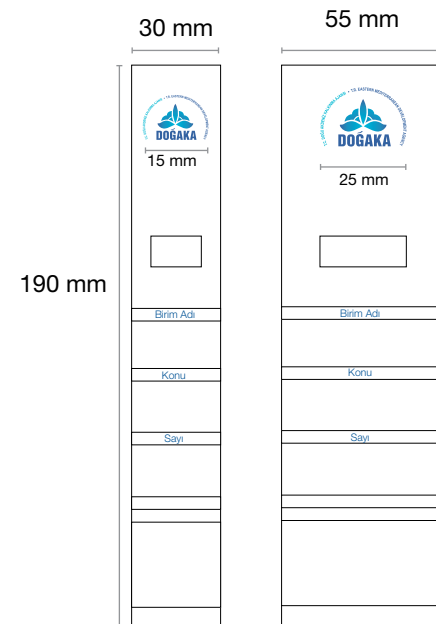
Yavuz Sultan Selim Cad. 1. Tabakhane Sk.
No:20 - 31050 Antakya / HATAY
Tel : +90(326) 225 14 15 / 143
Faks: +90(326) 225 14 52
www.dogaka.gov.tr



- Klasör için DOĞAKA amblemi tasarıma uygun ölçülerde konulmalı iletişim bilgileride Univers LT Std “57 Condensed” 9.5 punto olmalıdır.

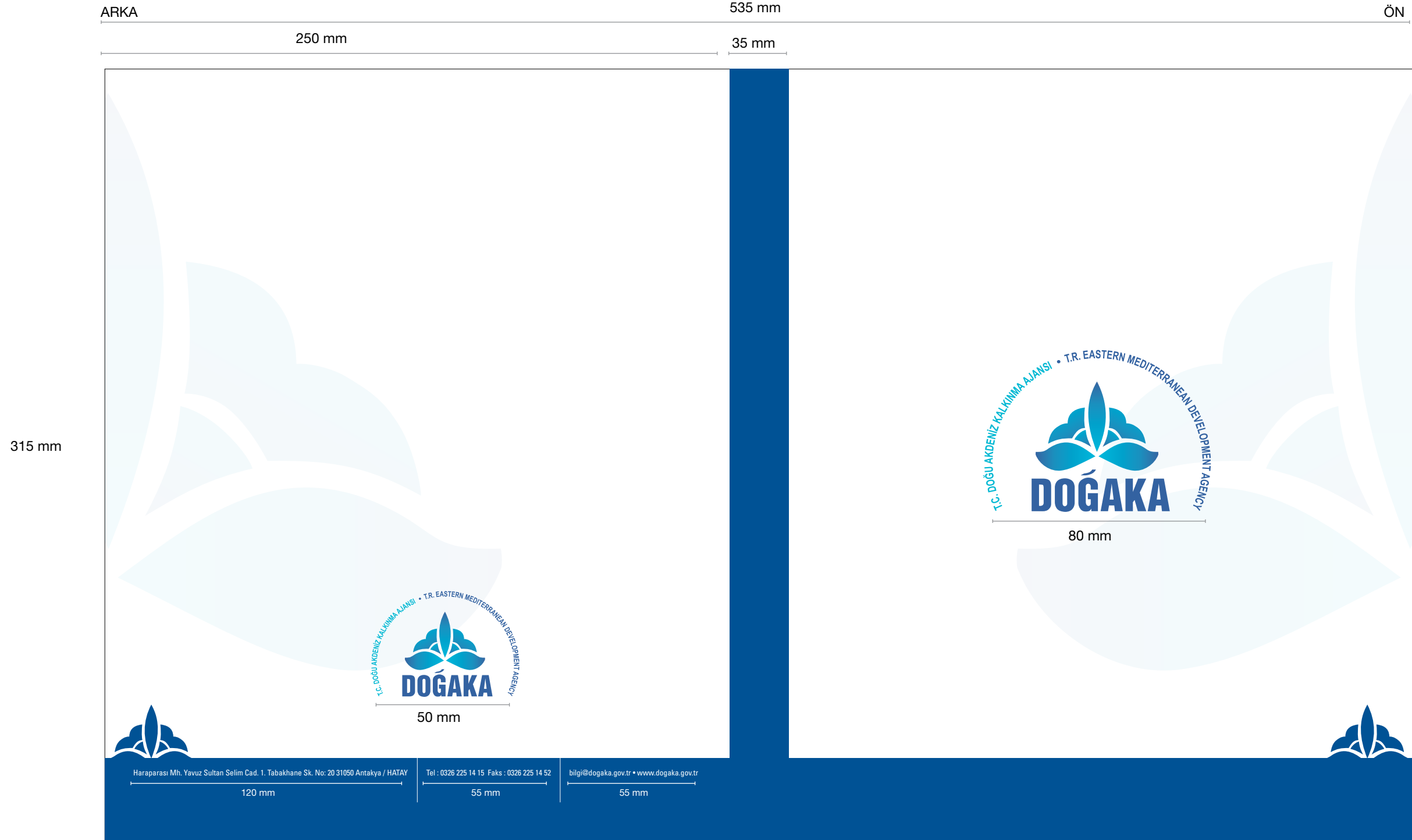


Klasör Sırtlıkları



Kurumsal Kimlik / Sunum Dosyası

- Sunum Dosyası için iletişim bilgileride Univers LT Std "57 Condensed" 9.5 punto olmalıdır.



- Faks kâğıdı 210x297 mm (A4) ebadındadır. Faks kağıdında amblem ve iletişim bilgileri kullanılmıştır. Baskı tek renk (siyah) yapılmalıdır.
- DOĞAKA kurumsal isim Univers LT Std “67 Bold Condensed” 12 punto Adres ve iletişim bilgileri Univers LT Std “47 Light Condensed” 8 punto, faks mesajı başlığı Helvetica Neue LT Std “57 Condensed, 47 Light Condensed” 15 punto, alt satırlardaki bilgiler ise Helvetica Neue LT Std “57 Condensed, 47 Light Condensed” 9 punto olarak kurgulanmıştır.

210 mm	
35 mm	45 mm
	DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI Haraparası Mh. Yavuz Sultan Selim Cad. 1. Tabakhane Sk. No: 20 31050 Antakya / HATAY Tel : 0326 225 14 15 • Faks : 0326 225 14 52 bilgi@dogaka.gov.tr • www.dogaka.gov.tr
40 mm	15 mm
FAKS MESAJI / FAX MESSAGE	
GÖNDEREN / TO	Tel: Faks:
DİKKATİNE / ATTENTION	
KONU / SUBJECT	
FAKS NO / FAX NO	
SAYFA SAYISI / NUMBER OF PAGES	
TARİH / DATE	
25 mm	25 mm
297 mm	

- Personel Yıllık İzin Talep Formu 210x297 mm (A4) ebadındadır. 90 gr l. hamur kağıda basılmalıdır.
- Kullanılacak yazı karakterleri Helvetica Neue LT Std "75 Bold, 45 Light" web adresi yazı karakteri ise Univers LT Std "65 Bold" 13.5 punto

297 mm

210 mm		
	PERSONEL İZİN FORMU	
15 mm	30 mm	30 mm
7 mm	35 mm	
☐ YILLIK İZİN	☐ ÜCRETSİZ İZİN	☐ MAZERET İZNİ
ADI SOYADI:		İŞE GİRİŞ TARİHİ:
GÖREVİ:		SİCİL NO:
İZİN BAŞLANGIÇ TARİHİ/...../20.....	İZİN BİTİŞ TARİHİ/...../20.....	İŞE BAŞLAYACAĞI TARİH/...../20.....
İZİNİ GEÇİRECEĞİ ADRES:		
..... GÜN İZİN KULLANMAK İSTİYORUM/...../20.....		
.....		İMZA
İlgili iznin kullanılmasında herhangi bir sakınca yoktur.		
Adı geçenin söz konusu izni kullanması hususunu arz ederim.		
BİRİM BAŞKANI / KOORDİNATÖR/...../20.....		OLUR/...../20.....
20 mm		
		
www.dogaka.gov.tr		
15 mm		

Kurumsal Kimlik / Araç Görev Belgesi - Taşıt Görevlendirme Belgesi

- Araç Görev Belgesi - Taahhüt Görevlendirme Belgesi. 90 gr l. hamur kağıda basılmalıdır.
- Kullanılacak yazı karakterleri Helvetica Neue LT Std "75 Bold, 45 Light" web adresi yazı karakteri ise Univers LT Std "65 Bold" 9 punto

140 mm

100 mm

- Talep Formları. 90 gr l. hamur kağıda basılmalıdır.
- Kullanılacak yazı karakterleri Helvetica Neue LT Std "75 Bold, 45 Light" web adresi yazı karakteri ise Univers LT Std "65 Bold" 9 punto

Zimmet Formu



10 mm

25 mm

30 mm

ZİMMET FORMU

(Demirbaş, Makine ve Cihaz için)

TARİH:...../...../20.....

FIŞ SIRA NO:

ADI	DEMİRBAŞ KODU
GÖREVİ	AÇIKLAMA
BİRİMİ	

DEMİRBAŞ MAKİNA ve CİHAZIN			
SIRA NO	SICİL NO	ADI	ÖZELLİKLERİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

Yukarıda belirtilen adet cihaz eksiksiz, sağlam ve çalışır olarak teslim alınmıştır.

DEMİRBAŞ SORUMLUSU

Adı, soyadı :

Ünvanı :

İmzası :

TESLİM ALAN

Adı, soyadı :

Ünvanı :

İmzası :



20 mm

www.dogaka.gov.tr

210 mm

Demirbaş Talep Formu



10 mm

35 mm

45 mm

DEMİRBAŞ TALEP FORMU

...../...../20.....

TALEP EDİLEN MALZEME		
SIRA	MAL / HİZMET CİNSİ ve ÖZELLİKLERİ	MIKTARI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

TESLİM EDİLEN MALZEME	
TARİH	MIKTARI

Yukarıdaki yazılı malzemenin birimimiz / koordinatörümüz için temin edilmesini talep ederim.

ONAY

Birim Başkanı / Koordinatör

.....

Demirbaş Sorumlusu

.....

Birim Başkanı

.....



20 mm

Ek: Zimmet formu

www.dogaka.gov.tr

210 mm

Sarf Malzeme Talep Formu



10 mm

35 mm

45 mm

SARF MALZEME TALEP FORMU

...../...../20.....

TALEP EDİLEN MALZEME		
SIRA	MAL / HİZMET CİNSİ ve ÖZELLİKLERİ	MIKTARI
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

TESLİM EDİLEN MALZEME	
TARİH	MIKTARI

Yukarıdaki yazılı malzemenin birimimiz / koordinatörümüz için temin edilmesini talep ederim.

ONAY

Birim Başkanı / Koordinatör

.....

Demirbaş Sorumlusu

.....

Birim Başkanı

.....



20 mm

www.dogaka.gov.tr

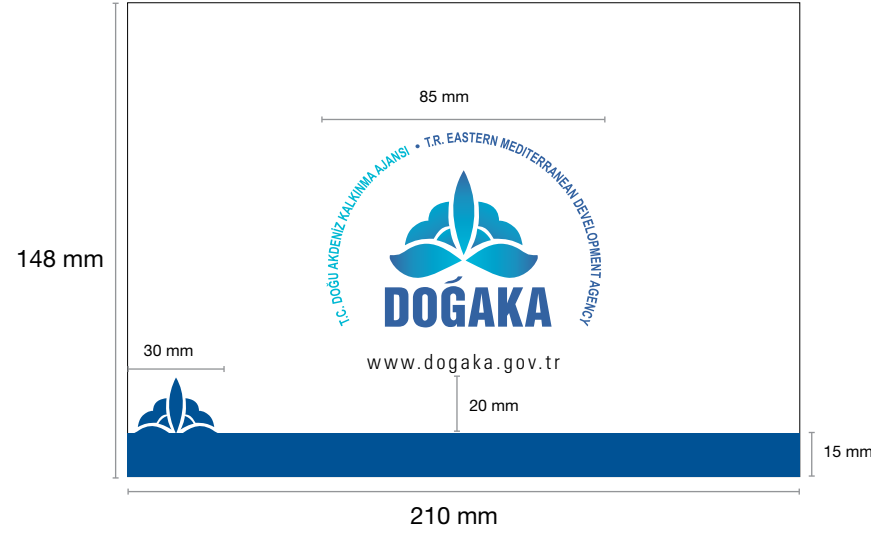
210 mm

- Kapaklı dosya 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.
- Amblem ve öğelerin birbirleri ile olan ilişkisi ve oranları yandaki gibidir.
- Web adresi yazı karakteri ise Univers LT Std "65 Bold" 20 punto

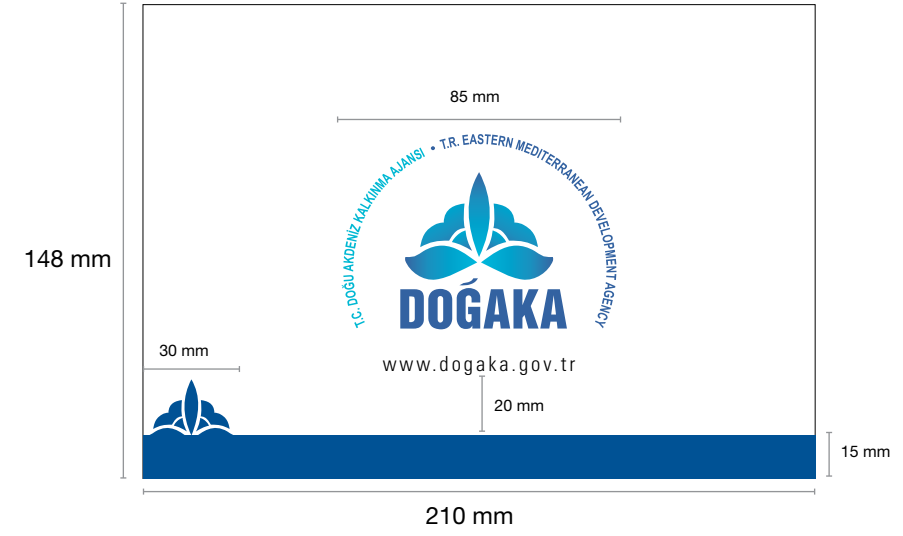


- Talep Formları. 90 gr l. hamur kağıda basılmalıdır.
- Amblem ve öğelerin birbirleri ile olan ilişkisi ve oranları belirtildiği gibidir.

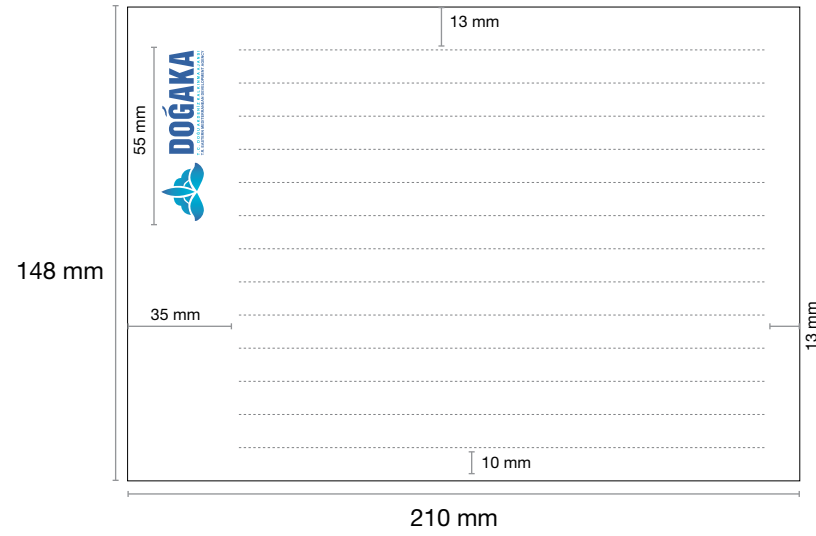
Konuşma Kartı Dış Yüz



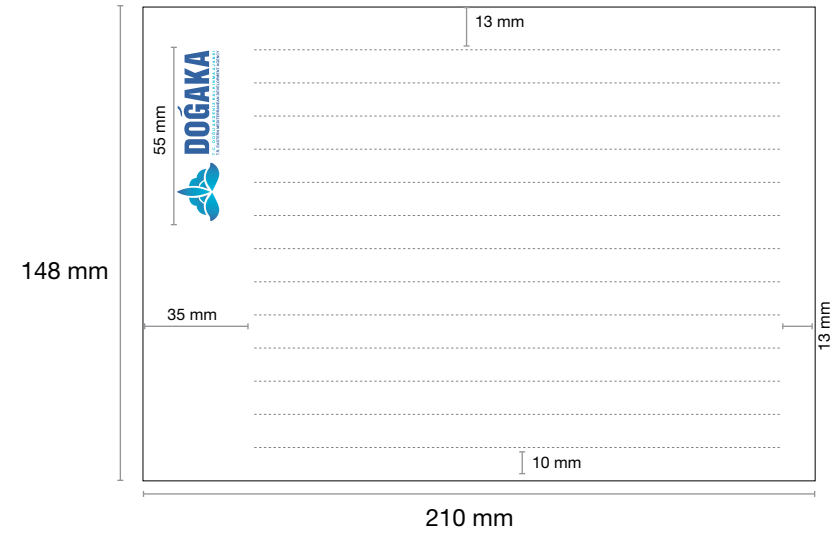
Görüşme Notu Dış Yüz



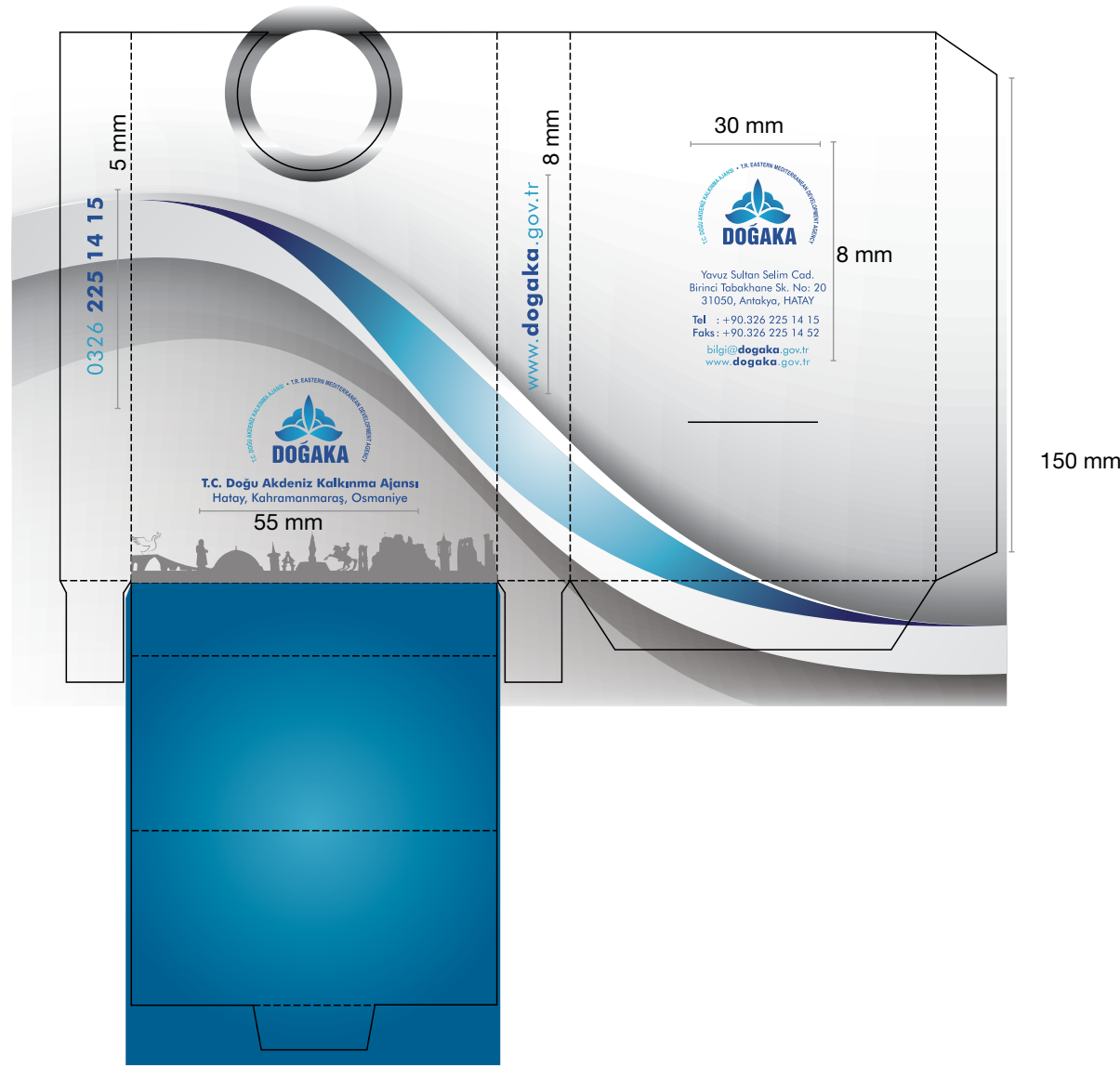
Konuşma Kartı İç Yüz



Görüşme Notu İç Yüz

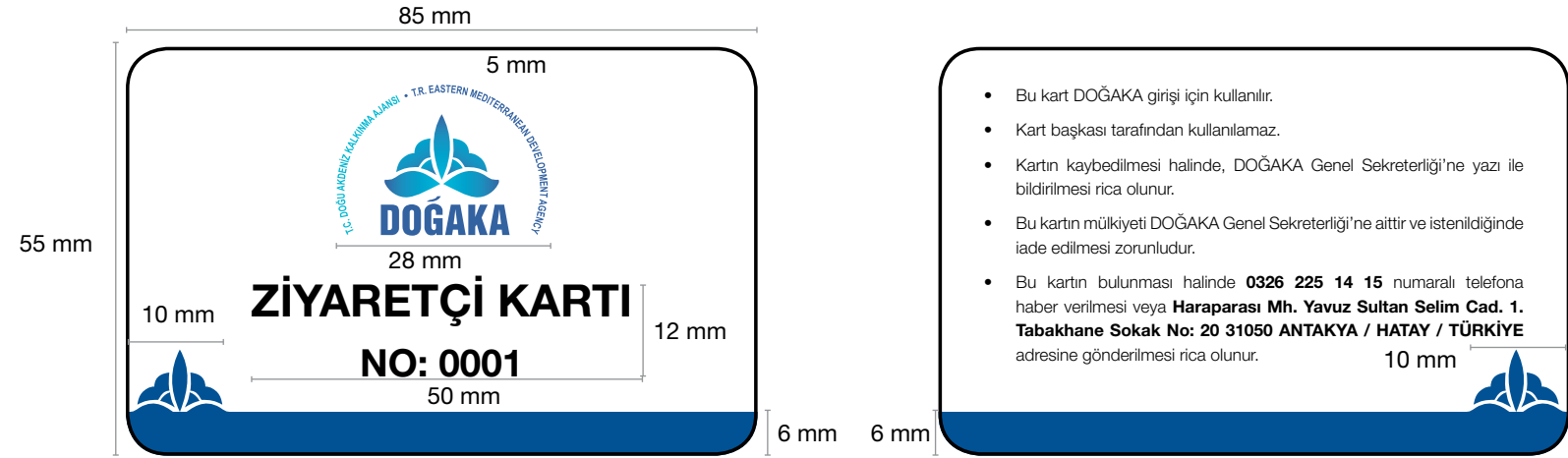


- Bloknot kapağı 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.
- Baskı sonrası mat selofan uygulanmalıdır.
- Amblem ve öğelerin birbirleri ile olan ilişkisi ve oranları belirtildiği gibidir.

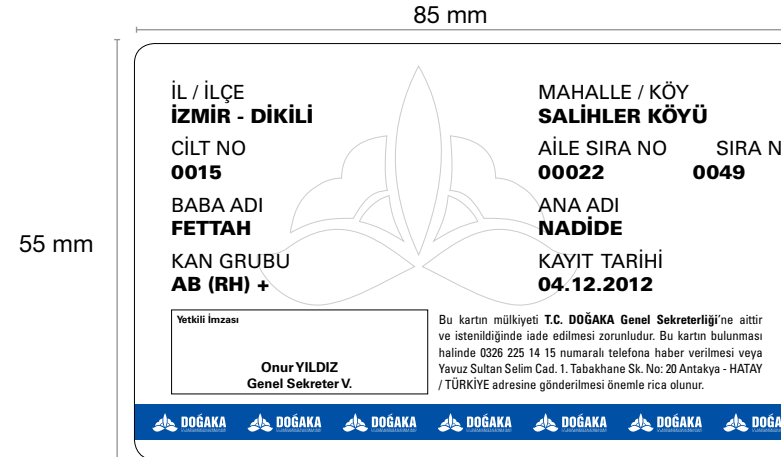


- Personel/Ziyaretçi/ teslim kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.
- Amblem ve öğelerin birbirleri ile olan ilişkisi ve oranları belirtildiği gibidir.

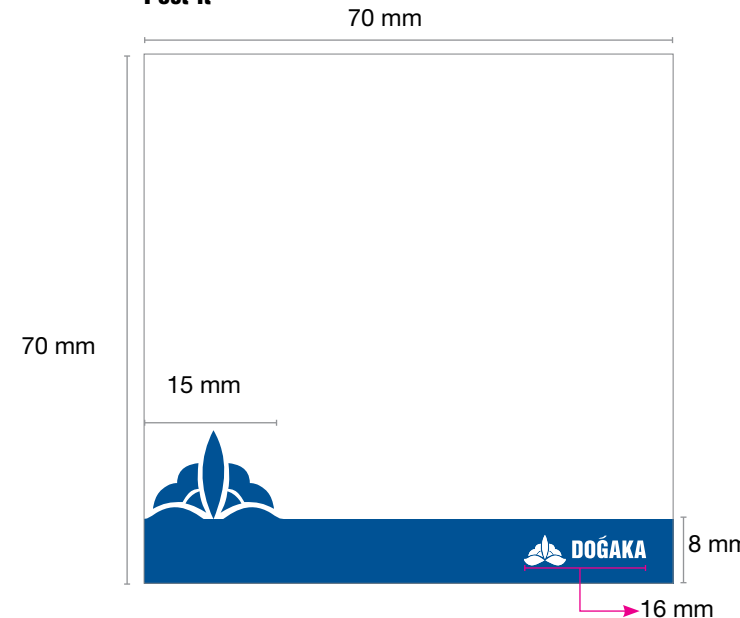
Ziyaretçi Kartı



Personel Yaka Kartı



Post-it



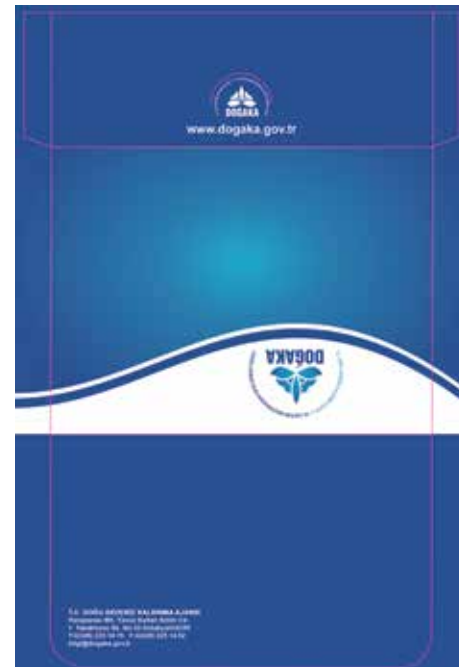
Resmî Araç Tanıtım Kartı





- Davetiye / Tebrik Kartı ön ve arka yüzü için uygulama standartlar, yan- da oranları verilerek belirtilmiştir.
 - Davetiye 300 gr mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır. Baskı sonrası mat vernik veya mat selefon uygulanmalıdır.
- Not: Belirtilen standartlar korunarak tasarım farklı ebatlarda, özel kesimli uygulanabilir.

Davetiye / Tebrik Kartı Zarfı



Davetiye / Tebrik Kartı Dış Yüz



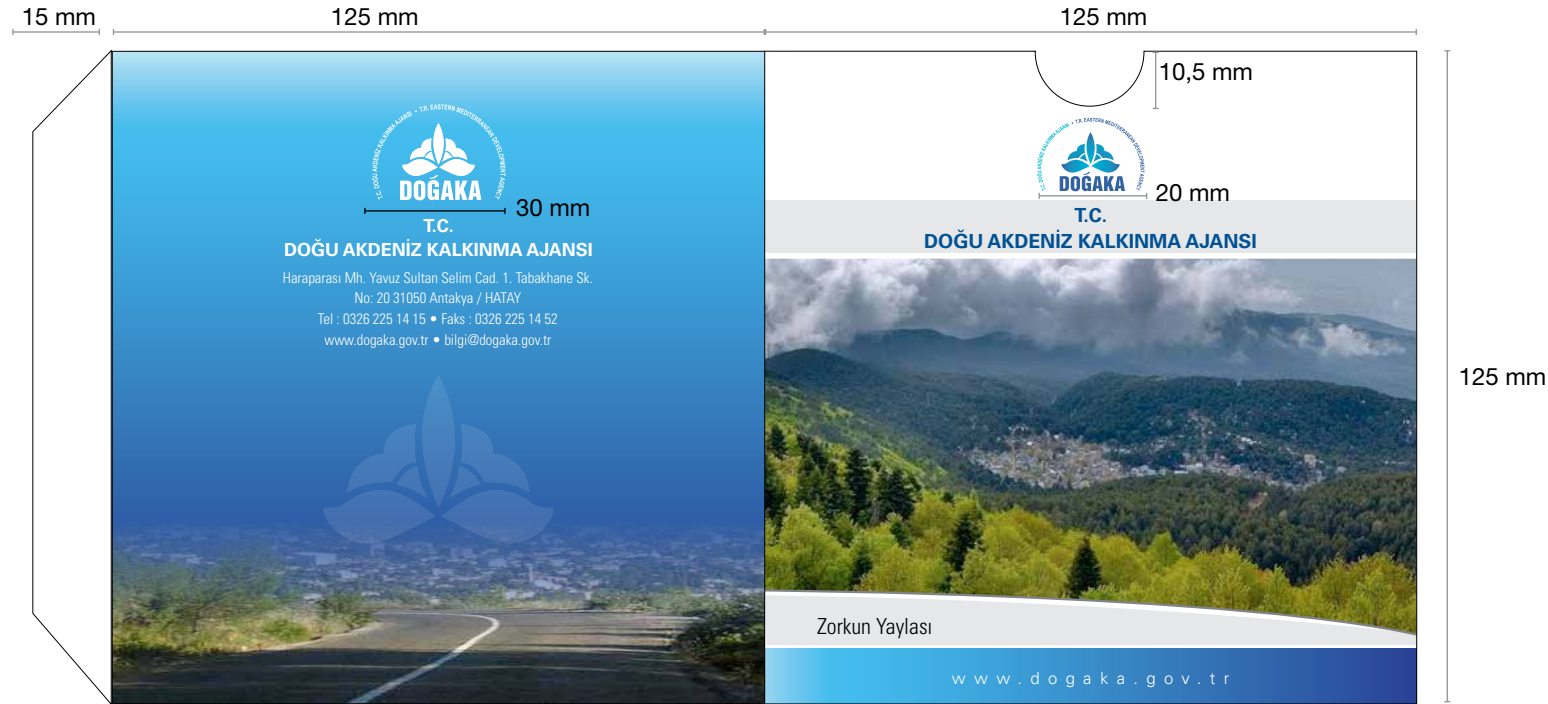
Davetiye / Tebrik Kartı İç Yüz

PROGRAM 28 Ağustos 2012 Salı 14.00-14.30 Kayıt 14.30-15.00 Açılış Konuşmaları Sn. Erdoğan SERDENGEÇTİ – DOĞAKA Genel Sekreteri Sn. Şahin BALCIOĞLU – DOĞAKA Kalkınma Kurulu Başkanı Sn. Celalettin LEKESİZ – Hatay Valisi – DOĞAKA Yönetim Kurulu Bşk. 15.00-15.15 Divan Teşekkülü ve Yoklama 15.15-15.30 Bir Önceki Kalkınma Kurulunda Alınan Kararların Okunması 15.30-15.45 Ara 15.45-16.30 2011 Yılı DOĞAKA Faaliyet Raporu Sunumu Yatırımlarda Devlet Yardımları Sunumu 16.30-17.30 Kalkınma Kurulu üyelerinin görüş ve önerilerinin alınması 17.30-18.00 Bölge Planı Kapsamında Çalışma Gruplarının Oluşturulması 19.00-21.00 Akşam Yemeği ve Serbest Zaman 29 Ağustos 2012 Çarşamba 09.30-12.00 Grup Çalışmaları 12.30-14.00 Öğle Yemeği 14.00-15.00 Grup Çalışmaları Sonuçlarının Açıklanması 15.00-17.00 Kalkınma Kurulu alınacak kararların belirlenmesi 17.00 Kapanış		Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının 5. Kalkınma Kurulu toplantısı 28-29 Ağustos 2012 tarihlerinde belirtilen program doğrultusunda Hatay İlinde gerçekleştirilecektir. Katılımlarınız bizi onurlandıracaktır. Şahin BALCIOĞLU KMTSO Meclis Başkanı DOĞAKA Kalkınma Kurulu Başkanı M. Celalettin LEKESİZ Hatay Valisi DOĞAKA Yönetim Kurulu Başkanı Tarih : 28-29 Ağustos 2012 Yer : Antakya - Ottoman Palace - HATAY LCV : (326) 225 14 15 - Onur YILDIZ	
---	--	---	--

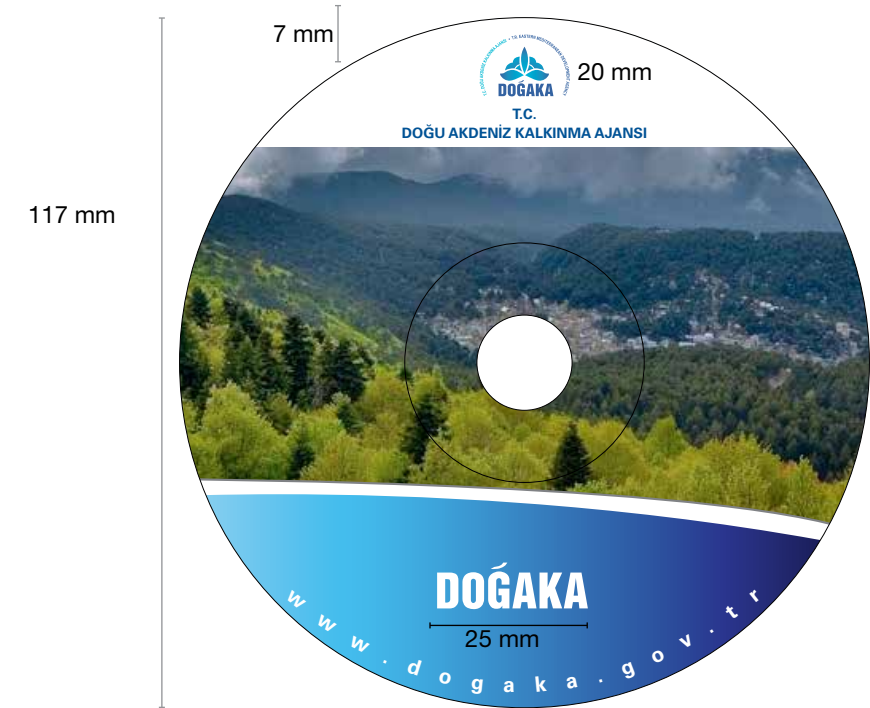
Kurumsal Kimlik / DVD Zarfı-Sticker

- DVD kutusu için kullanılacak kağıt 350 gr mat kuşe'dir. Baskı sonrası mat selofan uygulanmalıdır.
- DVD üzerine serigraf olarak baskı yapılmalıdır.

DVD Zarfı



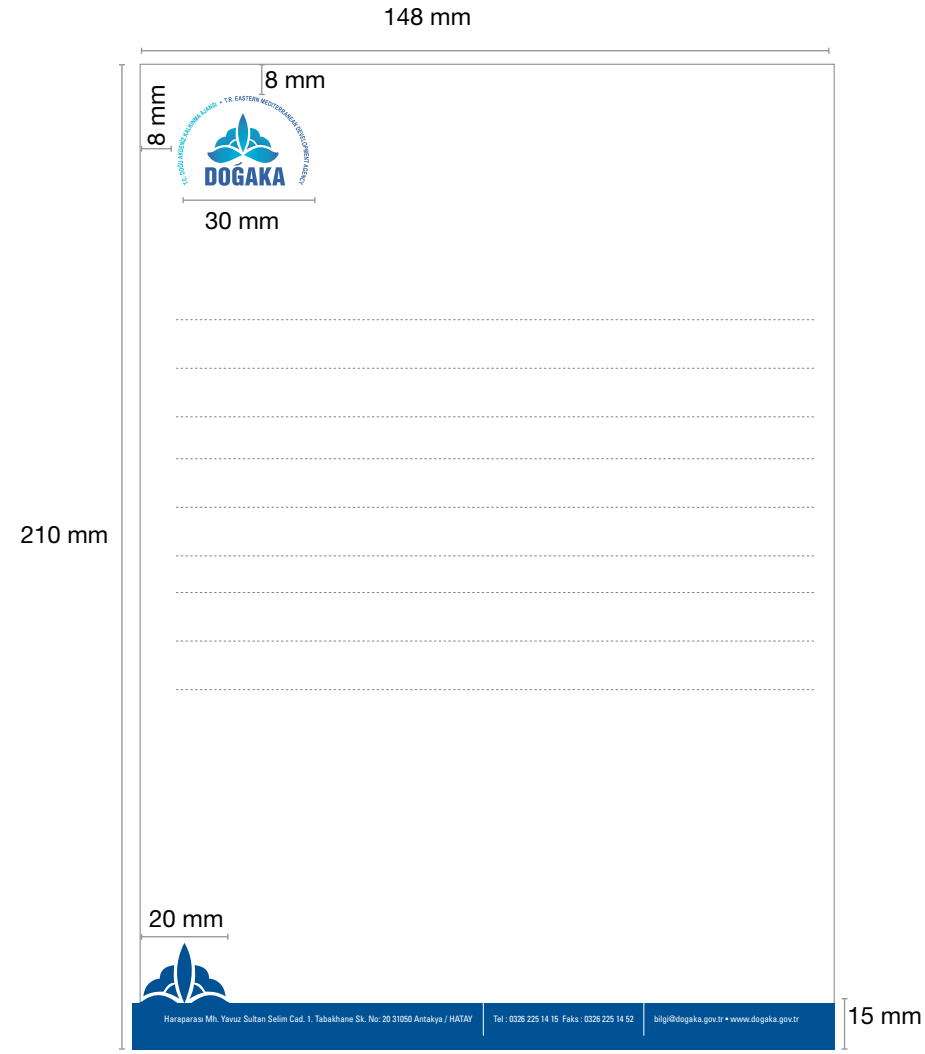
DVD Sticker



Arka

Ön

- 90 gr l.hamur kağıda 4 renk baskı uygulanır.
- El ilanı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçülendirilebilir.





- 135 gr mat kuşe kağıda, 4 renk baskı uygulanır, Baskı sonrası mat vernik kullanılmaktadır.
- Broşür ölçüleri ve kırım sayıları DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçülenebilir.

DESTEK TABLOSU	
DESTEK TÜRÜ	AÇIKLAMA
Mali hizmet	İlişkin kazanç desteği içerir.
Satınalma	İlişkin kazanç desteği içerir.
Destek	İlişkin kazanç desteği içerir.
Faiz	İlişkin kazanç desteği içerir.
Değerlendirme	İlişkin kazanç desteği içerir.
Proje	İlişkin kazanç desteği içerir.
Mali hizmet	İlişkin kazanç desteği içerir.
Satınalma	İlişkin kazanç desteği içerir.
Destek	İlişkin kazanç desteği içerir.
Faiz	İlişkin kazanç desteği içerir.
Değerlendirme	İlişkin kazanç desteği içerir.
Proje	İlişkin kazanç desteği içerir.

Türkiye, sahip olduğu geniş iç piyasanın yanı sıra, bölgesindeki bir numaralı yiyecek ve içecek ihracatçısı olup geçmiş uzun yıllara dayanan güçlü ve lider bir konumda yer almaktadır.



- Çin % 47.70
- Hindistan % 26.75
- Avustralya % 8.52
- Sudan % 71
- İran % 47

ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ

Hidrokarbon ürünlerinin giderek yükselen maliyetleri ve karbon emisyonuna yol açmaları, gerek çevre açısından gerekse ekonomik açıdan sürdürülebilir teknolojilerinin gelişimini olumsuz yönde etkilemektedir. "Çevre dostu" terimi, tüm ürünlere ya da hizmetlere ilişkin olarak giderek geçerliliğini artıran ve aranan bir terim haline geldiği, son on yılda üretim giderek daha temiz ve verimli teknolojilere doğru kaydırılmaya başlamıştır.

Türkiye'de çevre teknolojilerine yatırım hükümet tarafından desteklenirken, Çevre ve Orman Bakanlığı gerçekleştirilebilir bir üretim garantisi verebilmek üzere projeleri yatırım öncesinde değerlendirmektedir.



TAŞIMACILIK VE LOJİSTİK

- Türkiye, Türk Ulusal Teknoloji Öngörü Projesi olarak da bilinen Vizyon 2023'e göre, yenilenebilir enerji, atık yönetimi, hidrojen teknolojileri ve su arıtımı başta olmak üzere, çevre teknolojilerine ilişkin stratejiler geliştirmiştir.
- Türkiye, sürdürülebilir kalkınma alanında gerçekleştirilen küresel bir ortaklık çalışmasına eylem planı sağlayan Gündem 21'in faal ortaklarından biridir.
- Ülkenin uygulamaya aldığı yeni teşvik yöntemi, çevre yatırımlarına ilişkin kazanç desteği içerir.
- 2006 yılında yerel belediyelerce yapılan toplam çevre harcamalarının yaklaşık % 25'i atık yönetimi için kullanılmıştır.
- Türkiye, hem küçük hem de büyük ölçekli enerji şirketlerine mükemmel fırsatlar sunan çok sayıda nehir ve göle sahiptir.

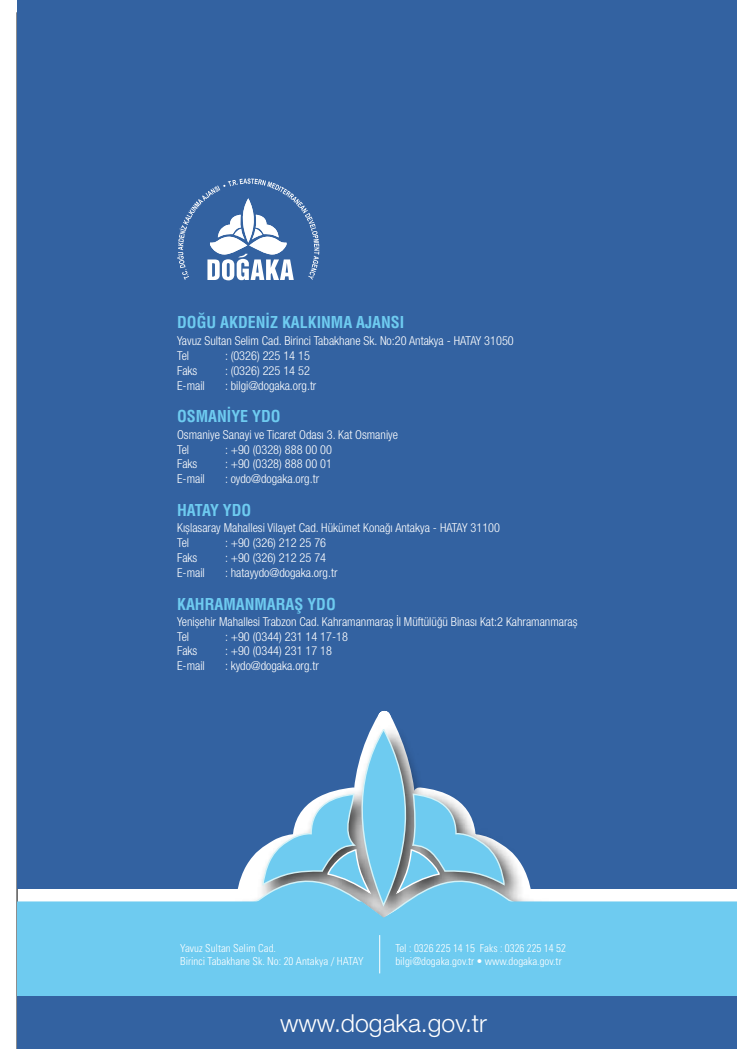
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

- Karayolları Genel Müdürlüğü'nün sorumluluğunda 1.987 km otayol, 31.333 km devlet yolu ve 30.579 km il yolu olmak üzere toplam 63.899 km kara yolu ağı bulunmaktadır. Türkiye'deki otayolların tamamının üstyapısı asfalt betonu kaplamalıdır.
- Türkiye, 8.697 km'si ana hat olmak üzere, toplam 10.991 km demir yolu ağına sahiptir.
- Demir yolu ulaşımının ülkenin taşımacılık sektörü içindeki payı yük taşımacılığında % 5, yolcu taşımacılığında ise % 3 seviyesindedir.
- Türkiye, hızlı tren işletmeciliğinde (Ankara-Eskişehir arasında) Avrupa'da 6., dünyada ise 8. sırada yer almaktadır.
- Tüm ülkeye yayılmış olan 67 hava alanının yanı sıra, henüz etüt-proje aşamasında olan 14 hava alanı bulunmaktadır.
- Dış ticaret taşımacılığının son on yılda ortalama % 87.6 oranında deniz yolu ile gerçekleştirilmesi limanlarımızın önemini giderek artırdığını göstermektedir.
- İç ve dış ticarete hizmet eden 26 adet kamu limanı ile özel sektör liman ve iskelelerinin toplam kapasitesi 200 milyon mt/yıldır. Bu kapasitenin 2015 yılına kadar 200 milyon mt/yıllık ek kapasite ilavesi ile 400 milyon mt/yıl'a çıkarılması hedeflenmektedir.

Türk gıda sektörü, perakende satış yerlerince sunulan seçeneklerin çeşitliliği nedeniyle talepte artış gösteren Türk tüketicileri ile birlikte son yıllarda istikrarlı bir büyüme kaydetmiştir.

- Kitap kapağı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçülendirilebilir.

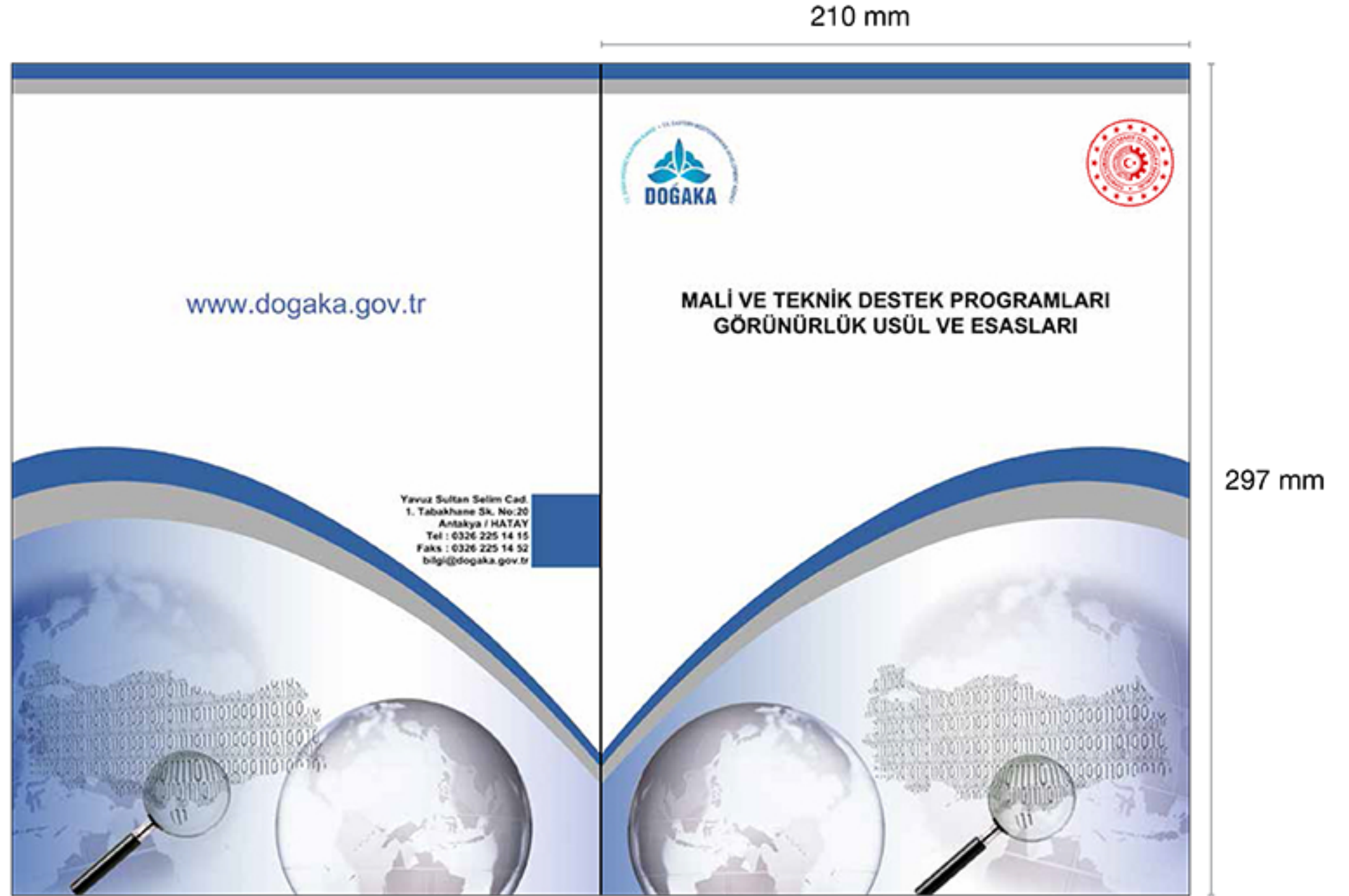
- 135 gr mat kuşe kağıda 4 renk baskı yapılmalıdır. Baskı sonrası mat vernik kullanılmalıdır.
- Kitap kapağı mümkün olduğu kadar görsellerle zenginleştirilmelidir.
- Kitap kapağı tasarımında kurumsal karakterlerin kullanımına dikkat edilmelidir.
- Kitap kapağı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçülendirilebilir.



- 135 gr mat kuşe kağıda 4 renk baskı yapılmalıdır. Baskı sonrası mat vernik kullanılmalıdır.
- Kitap kapağı mümkün olduğu kadar görsellerle zenginleştirilmelidir.
- Kitap kapağı tasarımında kurumsal karakterlerin kullanımına dikkat edilmelidir.
- Kitap kapağı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçeklendirilebilir.



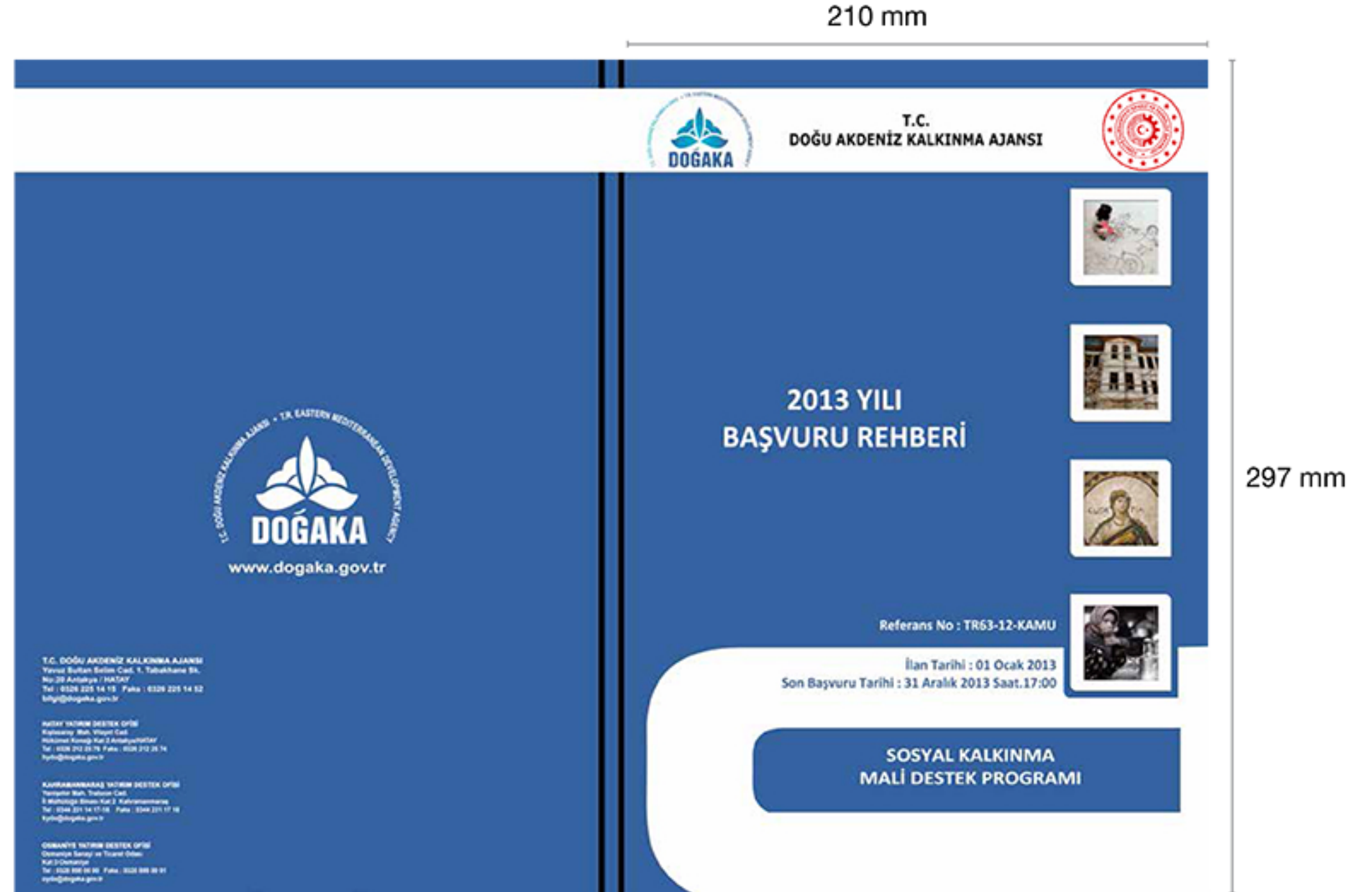
- 135 gr mat kuşe kağıda 4 renk baskı yapılmalıdır. Baskı sonrası mat vernik kullanılmalıdır.
- Kitap kapağı mümkün olduğu kadar görsellerle zenginleştirilmelidir.
- Kitap kapağı tasarımında kurumsal karakterlerin kullanımına dikkat edilmelidir.
- Kitap kapağı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçeklendirilebilir.



- Deming's Institute Search Grid
Deming's Survey vs. Talent Survey
Full Deming
Tel: 800 866 00 00 Fax: 800 866 00 01
info@deming.co.uk

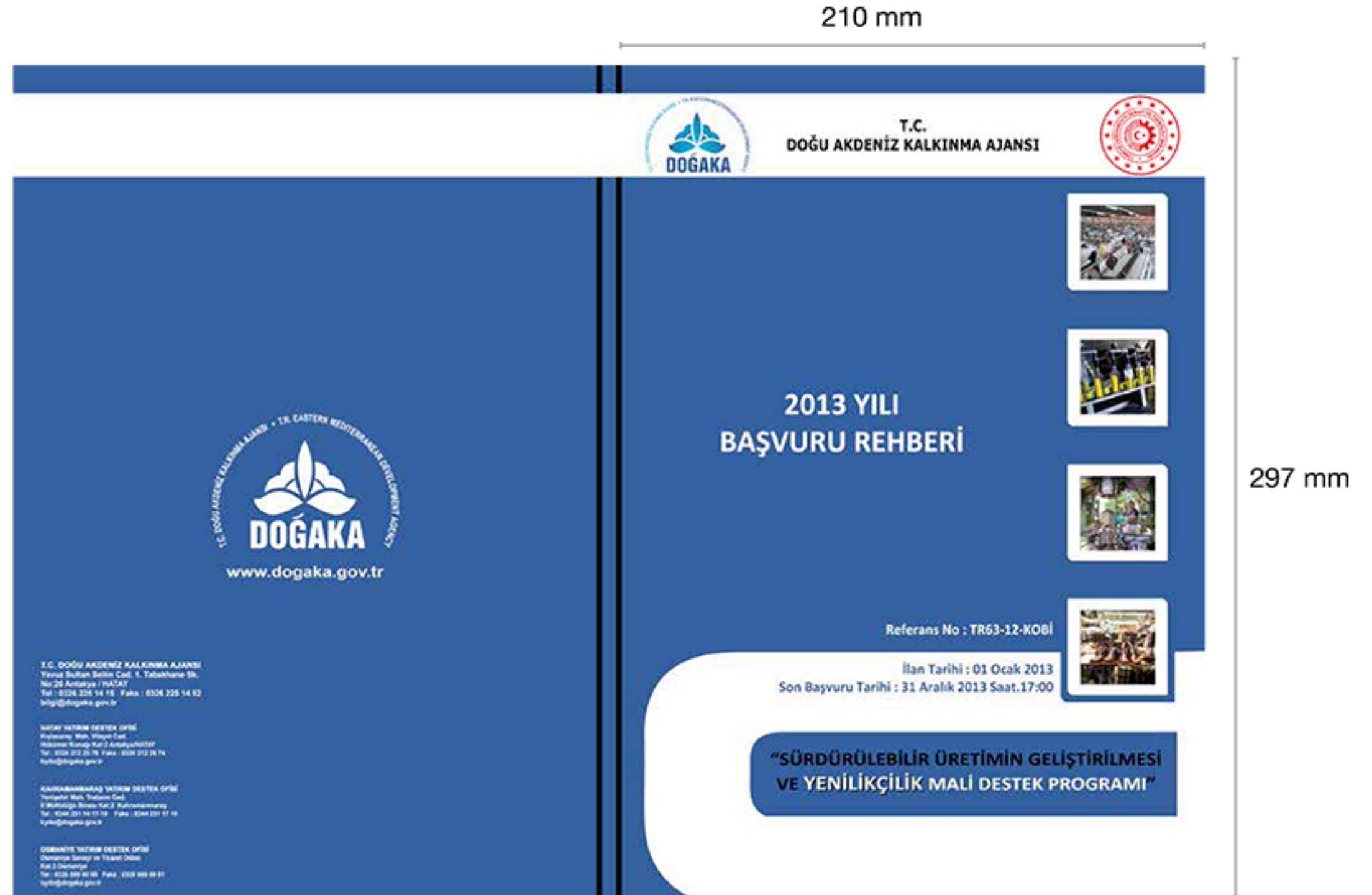
Kurumsal Kimlik / Proje Uygulama Rehberi Kapağı 2 (A4)

- 135 gr mat kuşe kağıda 4 renk baskı yapılmalıdır. Baskı sonrası mat vernik kullanılmalıdır.
- Kitap kapağı mümkün olduğu kadar görsellerle zenginleştirilmelidir.
- Kitap kapağı tasarımında kurumsal karakterlerin kullanımına dikkat edilmelidir.
- Kitap kapağı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçeklendirilebilir.



Kurumsal Kimlik / Proje Uygulama Rehberi Kapağı 3 (A4)

- 135 gr mat kuşe kağıda 4 renk baskı yapılmalıdır. Baskı sonrası mat vernik kullanılmalıdır.
- Kitap kapağı mümkün olduğu kadar görsellerle zenginleştirilmelidir.
- Kitap kapağı tasarımında kurumsal karakterlerin kullanımına dikkat edilmelidir.
- Kitap kapağı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçeklendirilebilir.



Kurumsal Kimlik / Proje Uygulama Rehberi Kapağı 4 (A4)

- 135 gr mat kuşe kağıda 4 renk baskı yapılmalıdır. Baskı sonrası mat vernik kullanılmalıdır.
- Kitap kapağı mümkün olduğu kadar görsellerle zenginleştirilmelidir.
- Kitap kapağı tasarımında kurumsal karakterlerin kullanımına dikkat edilmelidir.
- Kitap kapağı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçülendirilebilir.



Kurumsal Kimlik / Araştırma, İstatistik ve Planlama Kapağı (21 x 24 cm)

- 135 gr mat kuşe kağıda 4 renk baskı yapılmalıdır. Baskı sonrası mat vernik kullanılmalıdır.
- Kitap kapağı mümkün olduğu kadar görsellerle zenginleştirilmelidir.
- Kitap kapağı tasarımında kurumsal karakterlerin kullanımına dikkat edilmelidir.
- Kitap kapağı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçülendirilebilir.



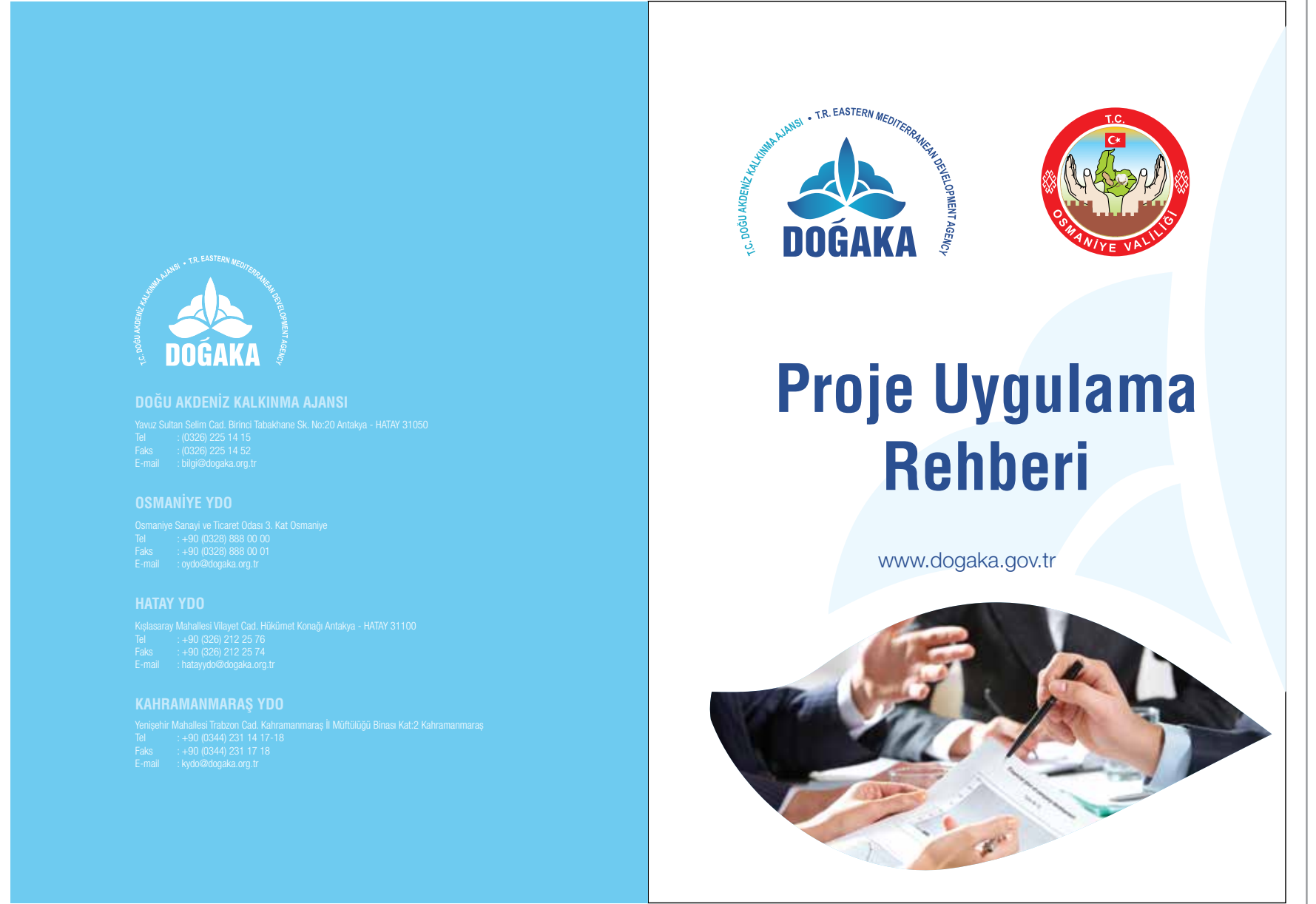
Kurumsal Kimlik / Faaliyet Raporu Kapağı (A4)

- 135 gr mat kuşe kağıda 4 renk baskı yapılmalıdır. Baskı sonrası mat vernik kullanılmalıdır.
- Kitap kapağı mümkün olduğu kadar görsellerle zenginleştirilmelidir.
- Kitap kapağı tasarımında kurumsal karakterlerin kullanımına dikkat edilmelidir.
- Kitap kapağı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçülendirilebilir.



Kurumsal Kimlik / Proje Uygulama Rehberi Kapağı (A4)

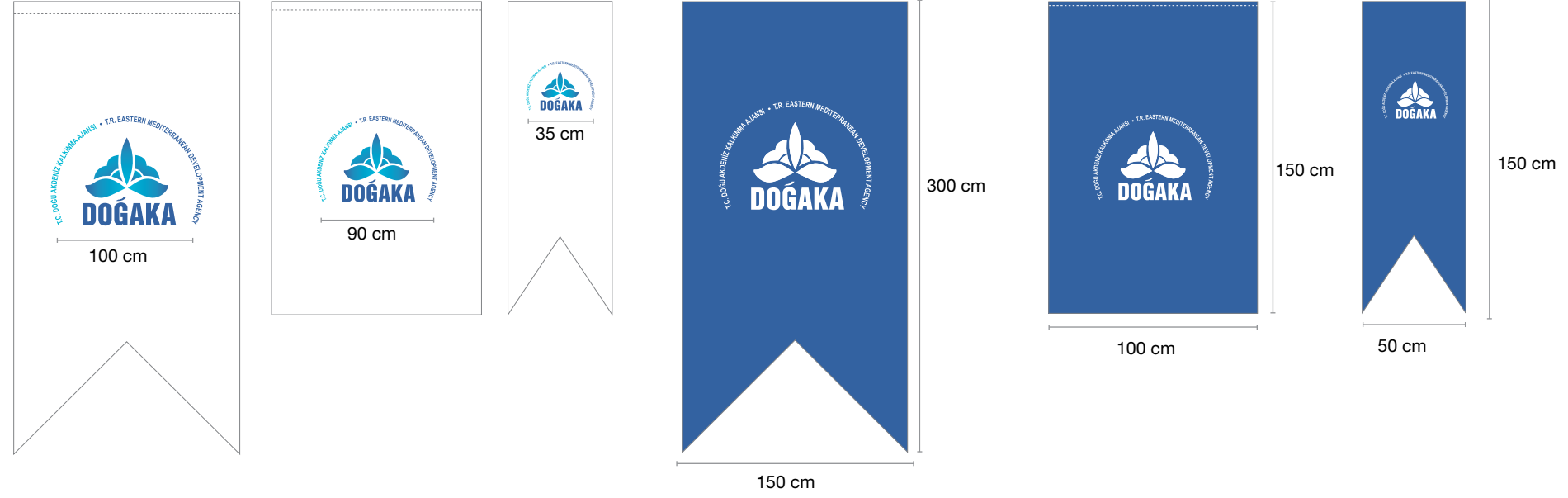
- 135 gr mat kuşe kağıda 4 renk baskı yapılmalıdır. Baskı sonrası mat vernik kullanılmalıdır.
- Kitap kapağı mümkün olduğu kadar görsellerle zenginleştirilmelidir.
- Kitap kapağı tasarımında kurumsal karakterlerin kullanımına dikkat edilmelidir.
- Kitap kapağı ölçüleri DOĞAKA kurumsallığına uyularak farklı ölçülendirilebilir.



Gönder Bayrağı



Kırlangıç Bayrak

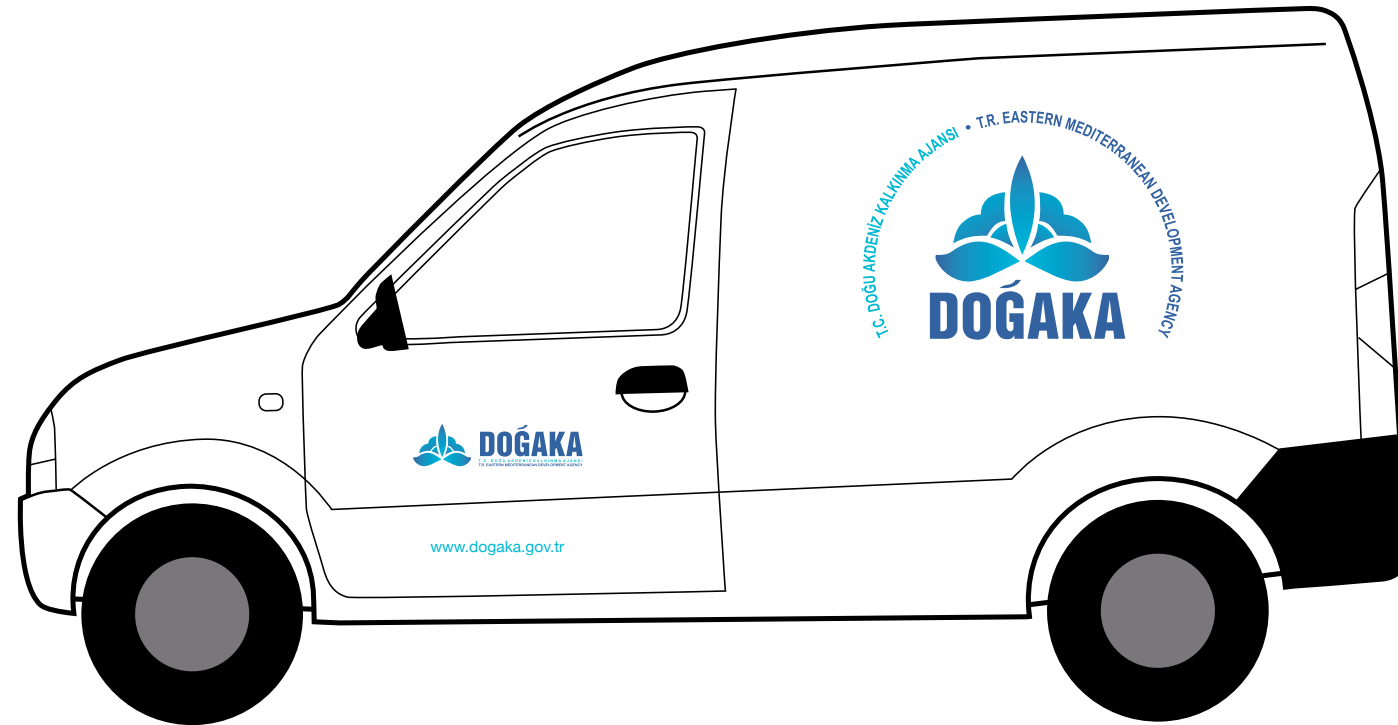
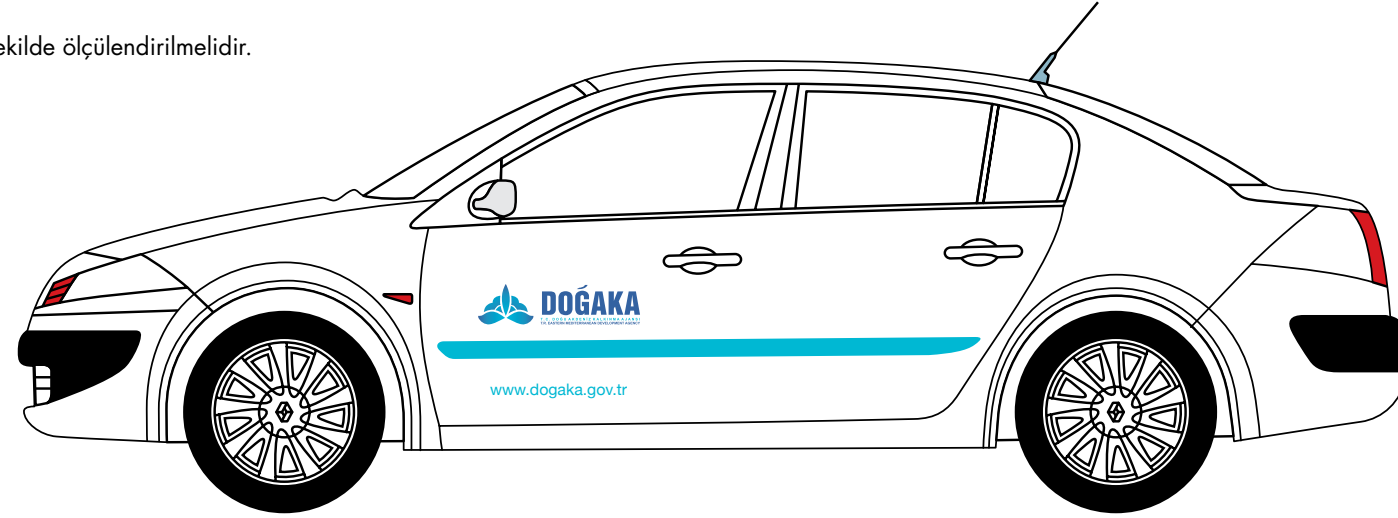


Masa Bayrağı



Kurumsal Kimlik / Araç Üzeri Tasarımlar (Binek Tipi - Ticari Araç)

- Araçüzeri tasarımlar DOĞAKA kurumsallığına uygun şekilde ölçülendirilmelidir.



Tam Sayfa Gazete İlanı

9 st. / 35,4 cm

10 mm

95 mm

İLAN

28 MART 2010

İLGİLİLERİN DİKKATİNE

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği

35 mm

35 mm

50 mm

52 cm

25 mm

Haraparası Mh. Yavuz Sultan Selim Cad. 1. Tabakhane Sk. No: 20 31050 Antakya / HATAY

Tel : 0326 225 14 15 Faks : 0326 225 14 52

bilgi@dogaka.gov.tr • www.dogaka.gov.tr

Yarım Sayfa Gazete İlanı

9 st. / 35,4 cm

15 mm

60 mm

İLAN

İLGİLİLERİN DİKKATİNE

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği

15 mm

15 mm

50 mm

26 cm

15 mm

Haraparası Mh. Yavuz Sultan Selim Cad. 1. Tabakhane Sk. No: 20 31050 Antakya / HATAY

Tel : 0326 225 14 15 Faks : 0326 225 14 52

bilgi@dogaka.gov.tr • www.dogaka.gov.tr



95 mm

İLAN

28 MART 2010

İLGİLİLERİN DİKKATİNE

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği

[illegible]

35 mm

35 mm

Haraparası Mh. Yavuz Sultan Selim Cad. 1. Tabakhane Sk. No: 20 31050 Antakya / HATAY Tel : 0326 225 14 15 Faks : 0326 225 14 52 www.dogaka.gov.tr • bilgi@dogaka.gov.tr

Tam Sayfa Gazete İlanı

Yarım Sayfa Gazete İlanı

9 st. / 35,4 cm



60 mm

İLAN

İLGİLİLERİN DİKKATİNE

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği

A horizontal line with a point labeled 'm' on the left and a point labeled '1' on the right. The line is divided into segments by tick marks, with the segment between 'm' and '1' being the largest.

15 mm

5 mm

Haraparı Mh. Yavuz Sultan Selim Cad. 1. Tabakhane Sk. No: 20 31050 Antakya / HATAY Tel : 0326 225 14 15 Faks : 0326 225 14 52 www.dogaka.gov.tr • bilgi@dogaka.gov.tr

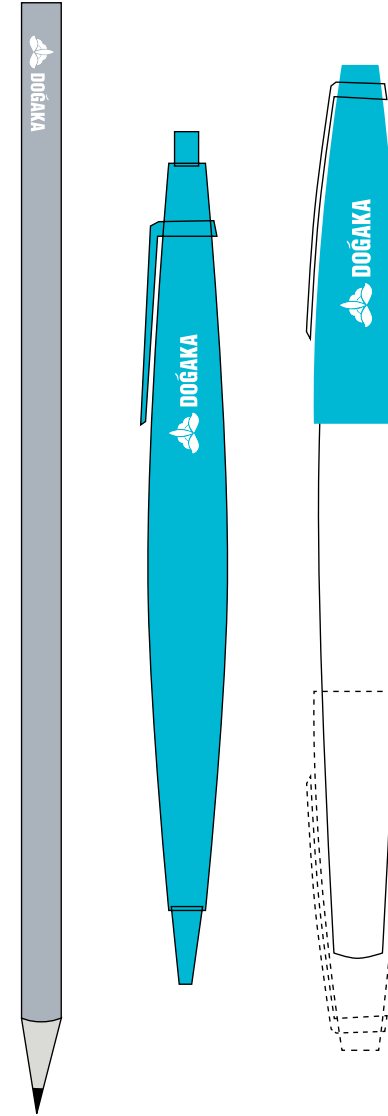
26 cm

52 cm

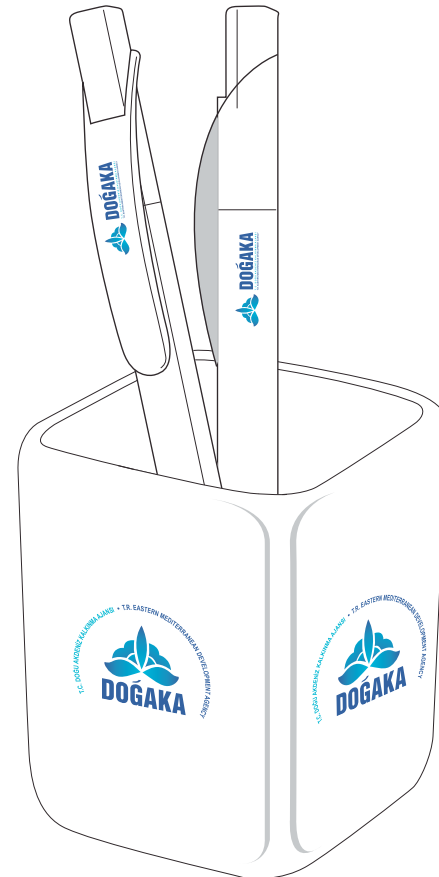
Kupa



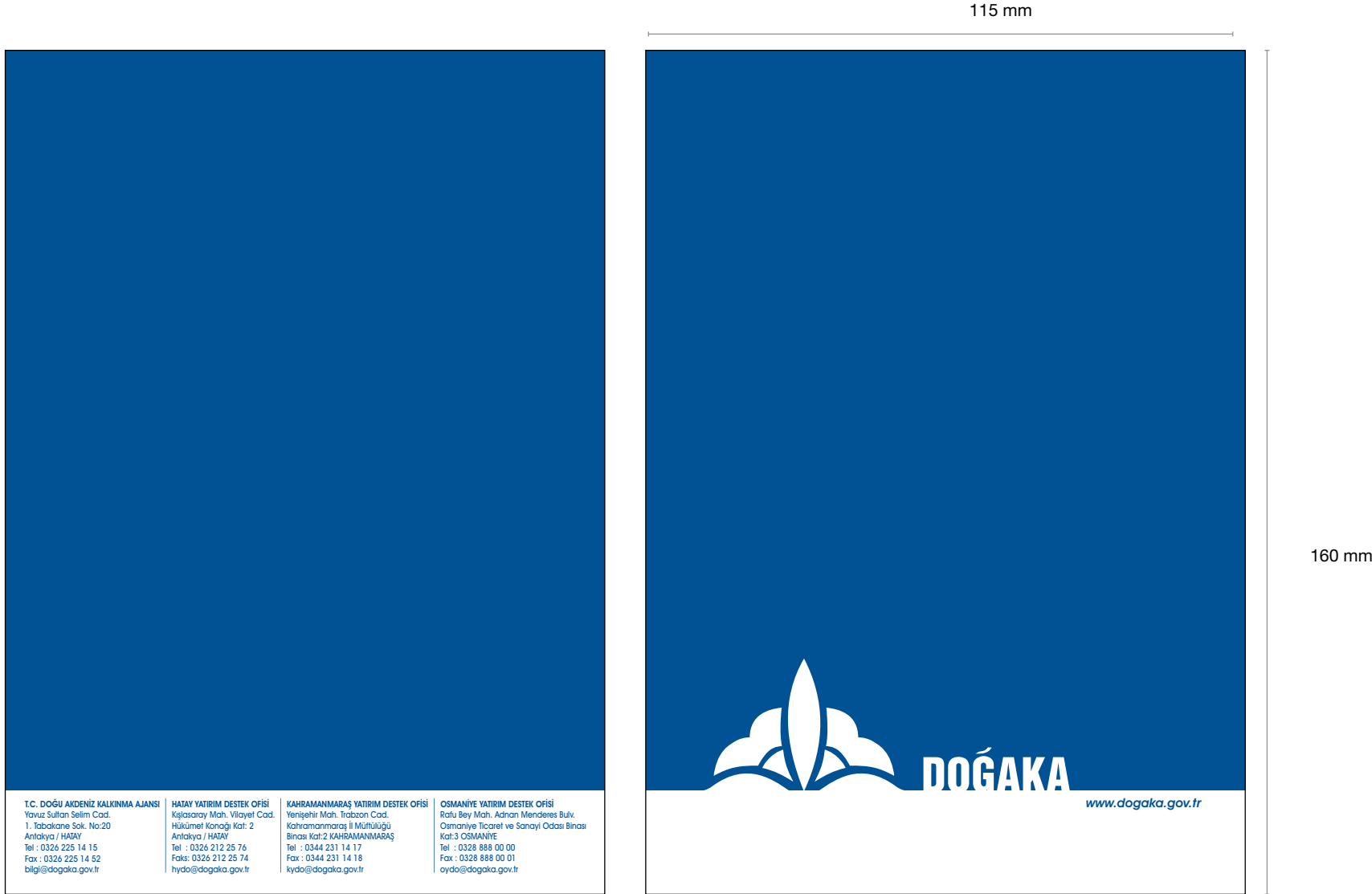
Kalem



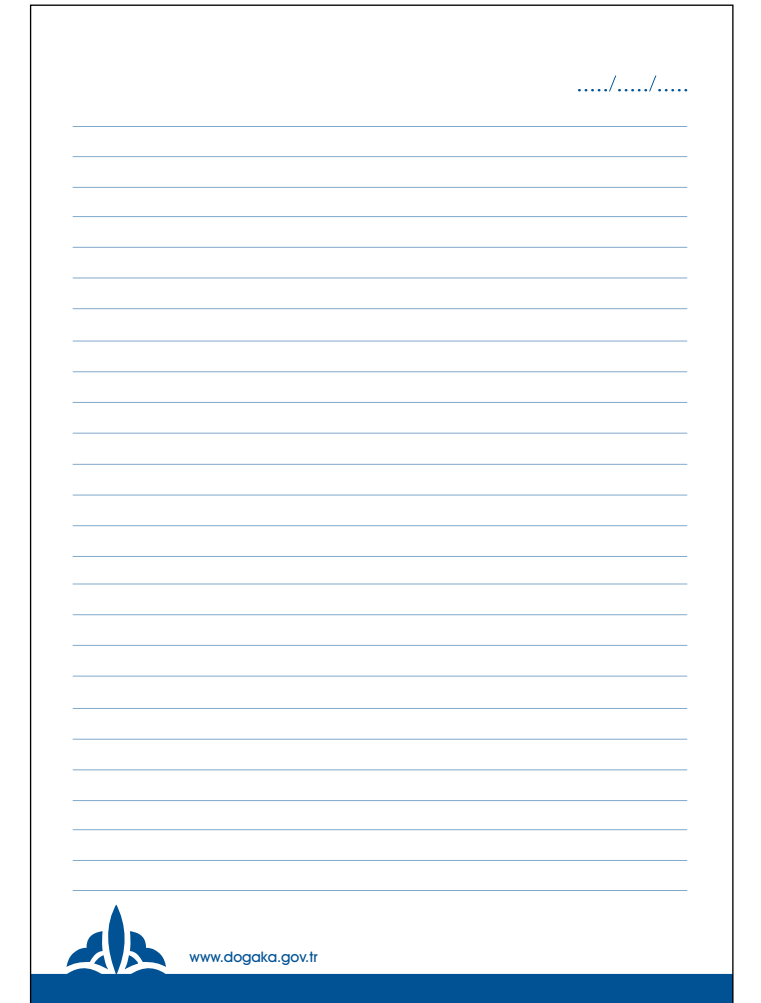
Kalemlik

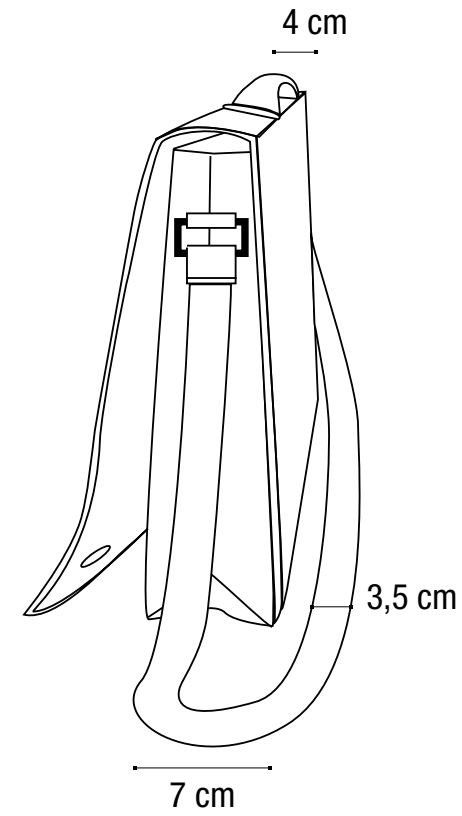
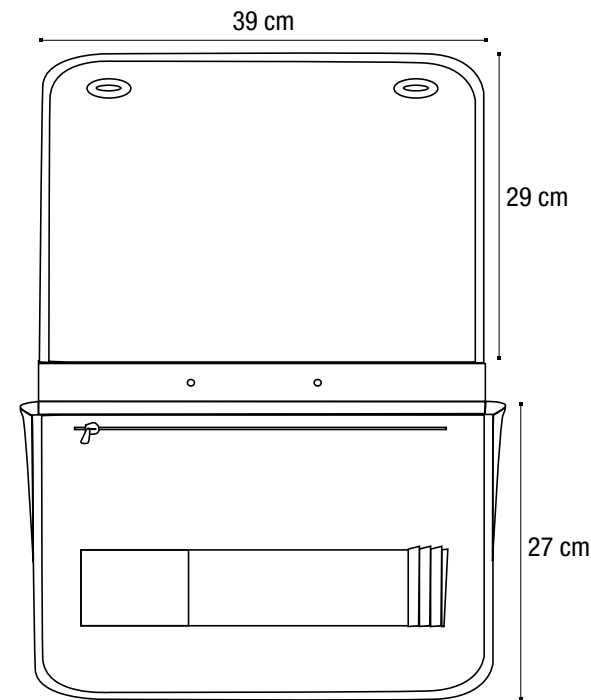


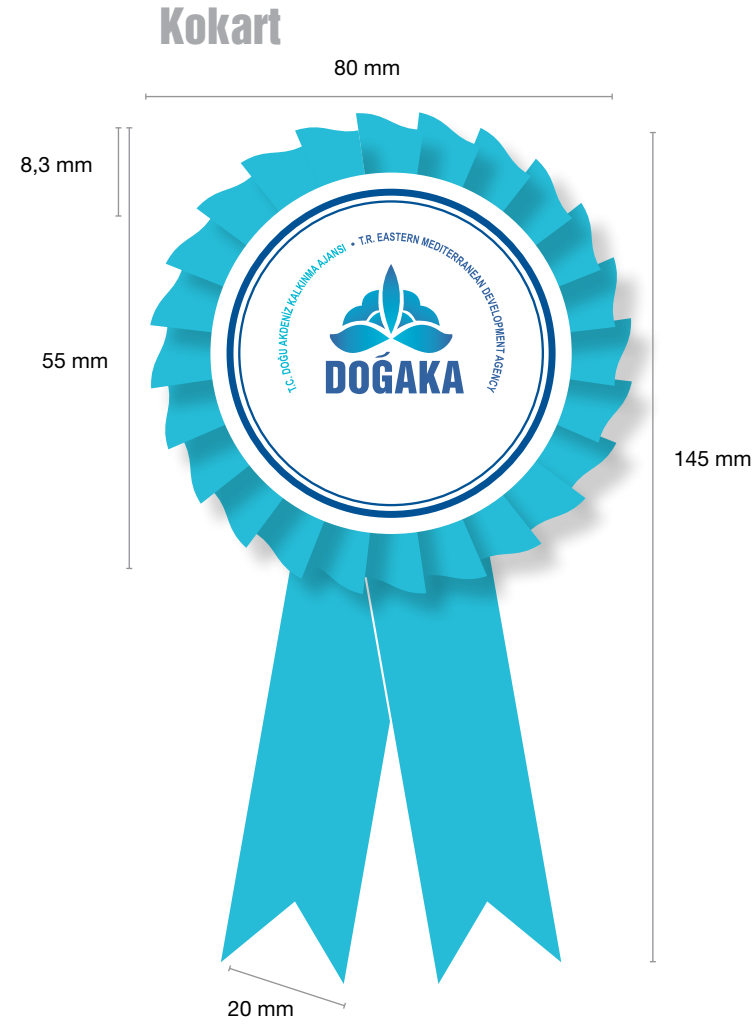
- Kalem, Kalemlik ve Kupa üzeri baskısı yanda belirtilen örnek ölçü ve oranlara bağlı olarak uygulanmalıdır.



- Bloknot kapağı (Spiralli) 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak yapılmalıdır.
- Baskı sonrası mat selofan uygulanmalıdır.
- Amblem ve öğelerin birbirleri ile olan ilişkisi ve oranları belirtildiği gibidir.







- Kutlama ve taziyelerde, yanda yer alan çelenk formatları kullanılacaktır. Uygulama, 5 mm saç üzerine boyama ve folyo kesim yapılarak uygulanacaktır.





- Karton Çanta, yanda belirtilen örnek ölçü ve oranlara bağlı olarak uygulanmalıdır.

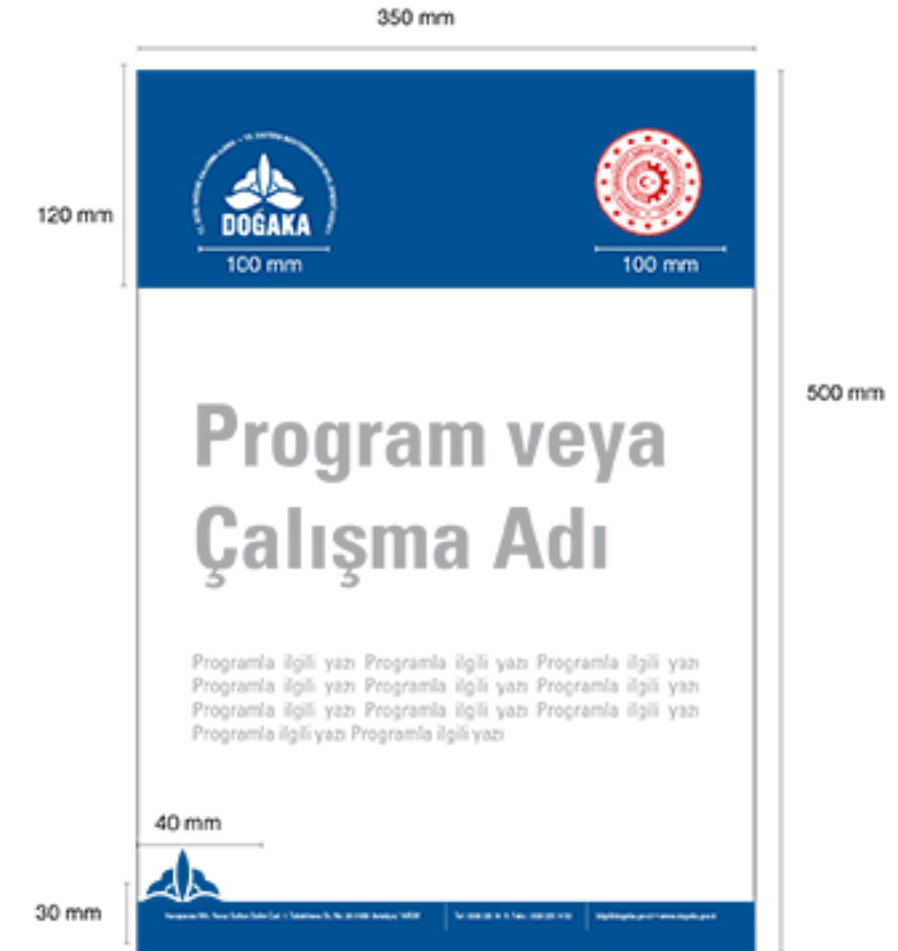
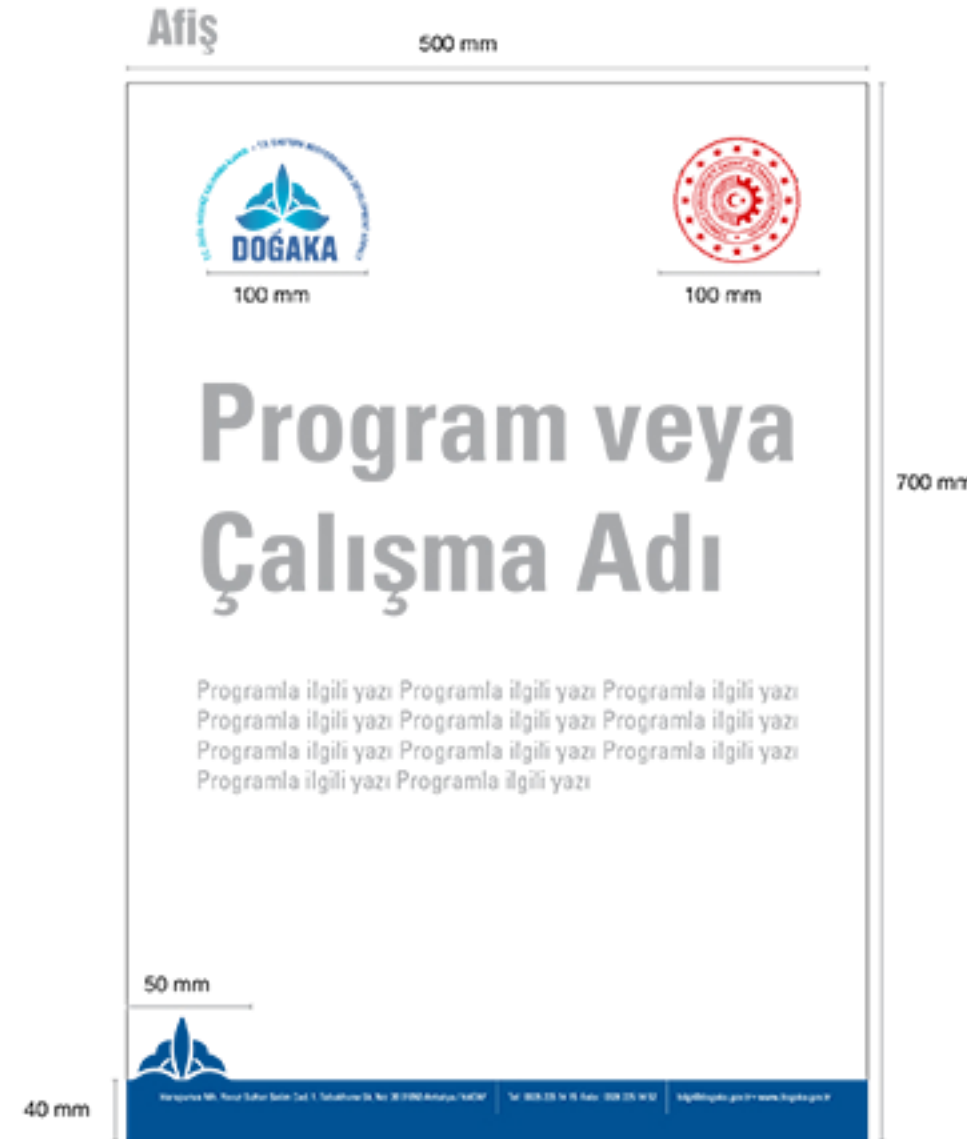
240 mm





- Bez Çanta, yanda belirtilen örnek ölçü ve oranlara bağlı olarak uygulanmalıdır.

- Branda-Afiş için uygulama standartlar, yanda oranları verilerek belirtilmiştir.
- Yazı karakterleri kurumsalda belirtilen karakterler olmalı





- Piktogramlar, kurum içerisinde yönlendirme amaçlı kullanılacaktır.

İsimlikler (Toplantı)



- İsimlikler için uygulama standartlar, yanda oranları verilerek belirtilmiştir.
- Yazı karakterleri kurumsalda belirtilen karakterler olmalı



Kapı İsimlikleri



Dışmekân Tabelası



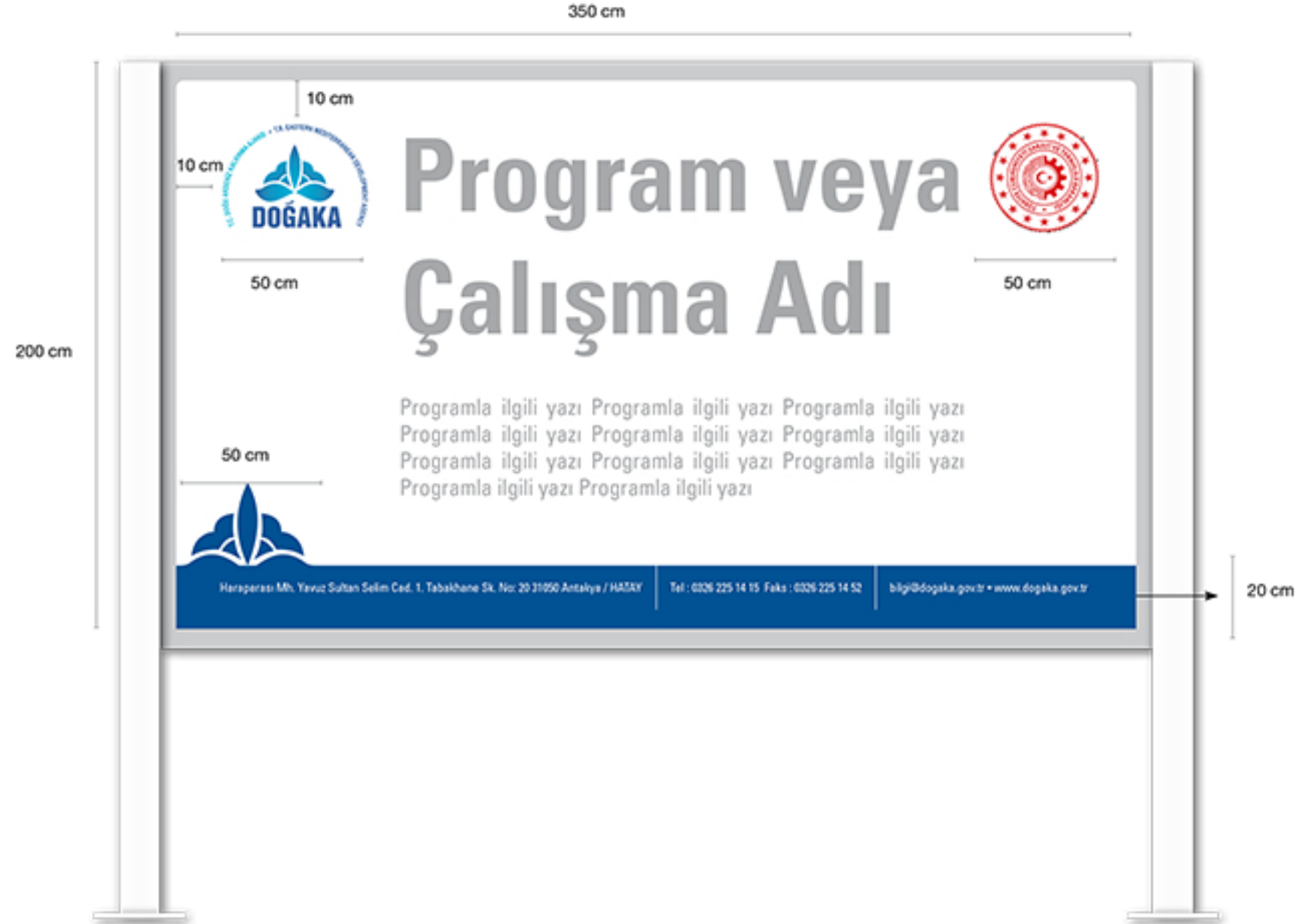
- Tabelalar için uygulama standartlar, yanda oranları verilerek belirtilmiştir.
- Kurumsallık çerçevesinde mekanın ölçüsüne göre ölçüler değişebilir. Uygun ölçülerle uygun malzemlerle yapılmalıdır.

Tabela Dikey



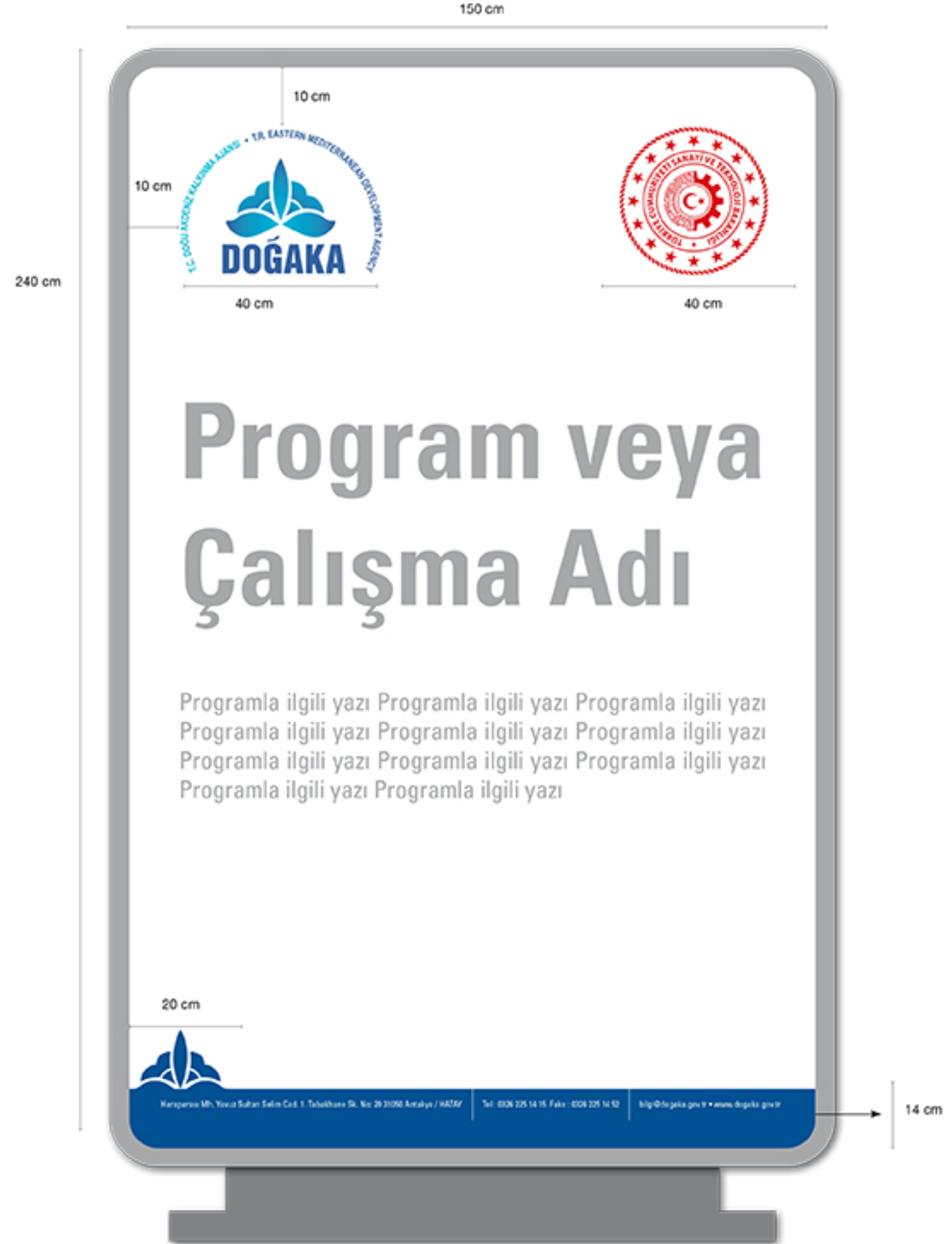


- Roll Up için uygulama standartlar, yanda oranları verilerek belirtilmiştir.
- yapımında uygun malzemler kullanılmalıdır.



- Billboard için uygulama standartlar, yanda oranları verilerek belirtilmiştir.

- Raket (CLP) için uygulama standartları, yanda oranları verilerek belirtilmiştir.





Rozet

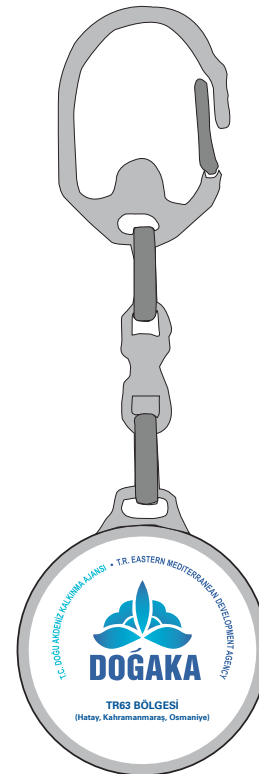
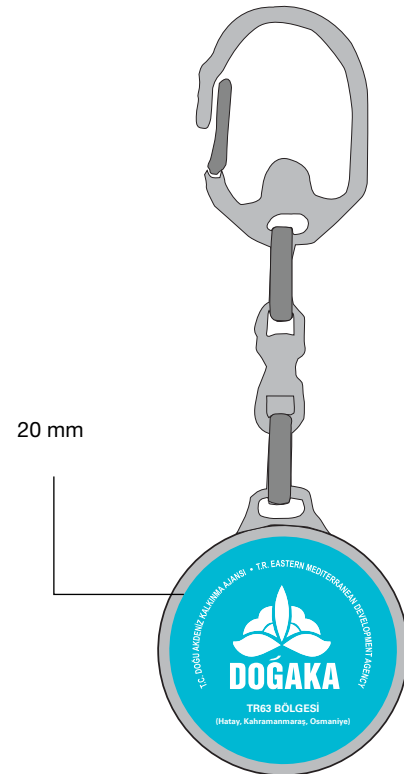


15 mm

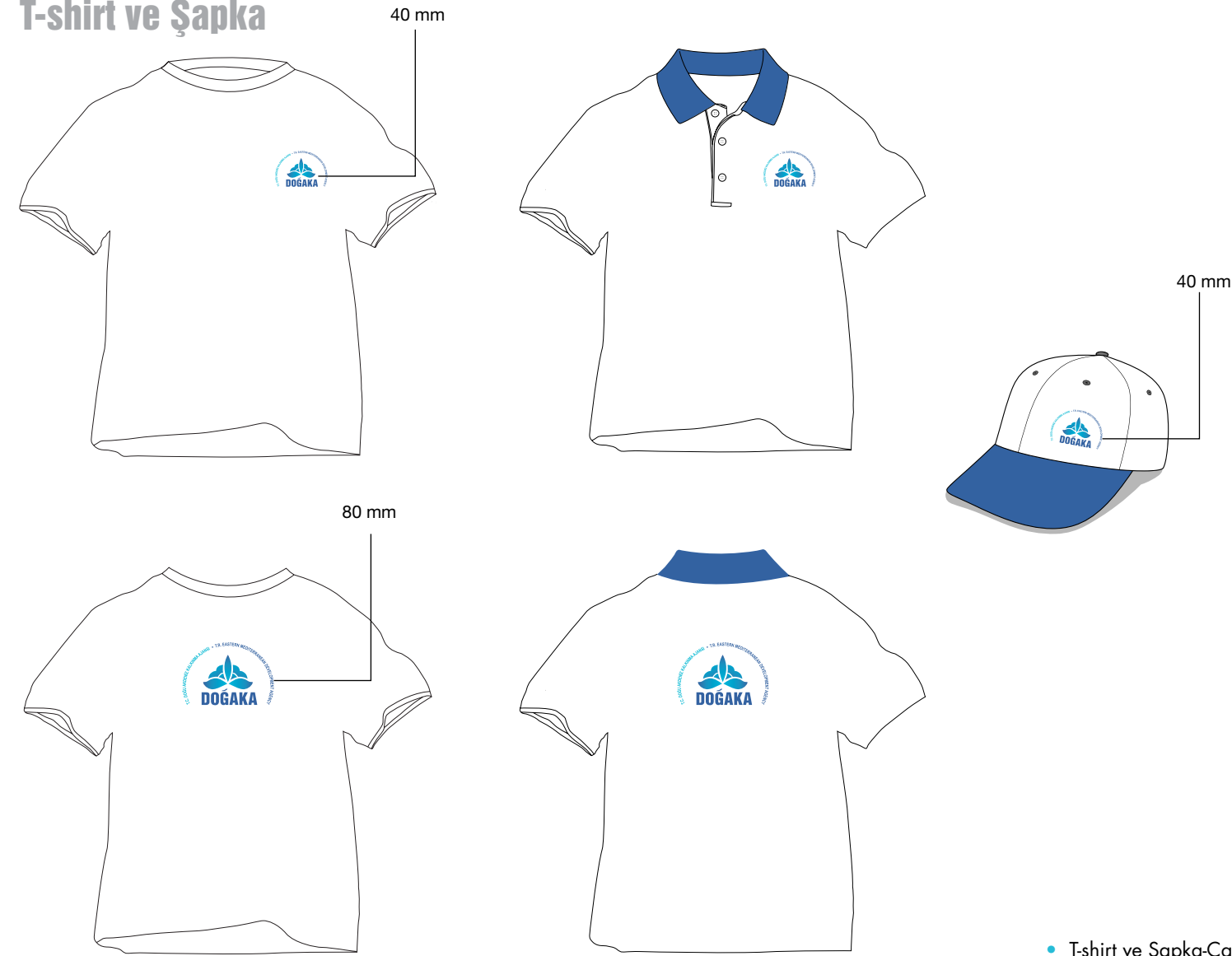


- Rozet - Anahtarlığının uygulama standartlar, yanda oranları verilerek belirtilmiştir.

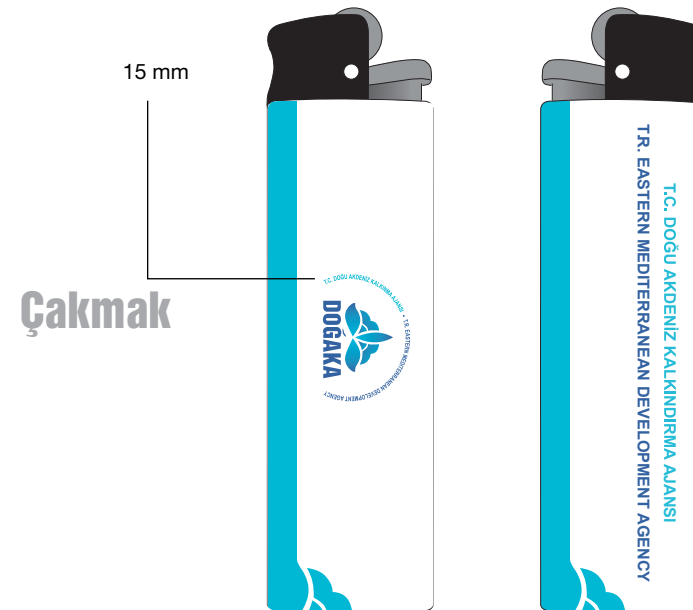
Anahtarlık



T-shirt ve Şapka



- T-shirt ve Şapka-Çakmak, uygulama standartlar, yanda oranları verilerek belirtilmiştir.



Totem

- Tasarıma ve uygulama alanına bağlı olarak ölçüler değiştirilebilir.



Dış Mekan



İç Mekan

