



DOĞAKA
T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
T.R. EASTERN MEDITERRANEAN DEVELOPMENT AGENCY

2015 YILI TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI (TZKOBİ)

Kar Amacı Güden Kurumlara Yönelik

2015 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi
Referans No: TR63-15-TZKOBİ

Ocak, 2015

www.dogaka.gov.tr
bilgi@dogaka.gov.tr

2015 YILI TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI (TZKOBİ)

2015 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi
Referans No: TR63-15-TZKOBİ

Teklif Çağrısı İlan Tarihi
26 Ocak 2015

Elektronik Başvurular İçin Son Başvuru Tarihi ve Saati
22 Nisan 2015 Saat 23:59

Elden Teslim İçin Son Başvuru Tarihi ve Saati
30 Nisan 2015 Saat 17:00

Ocak, 2015

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN KÜNYESİ	3
1. MALİ DESTEK PROGRAMI TANIMLAR.....	4
2. BAŞLARKEN	8
3. 2015 YILI TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI (TZKOBİ)	9
3.1. Giriş.....	9
3.2. Programın Gerekçesi, Genel Amacı ve Öncelikleri.....	9
3.2.1. Programın Gerekçesi	9
3.2.2. Programın Amacı.....	11
3.2.3. Programın Öncelikleri	11
3.3. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	12
4. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....	13
4.1. Uygunluk Kriterleri.....	13
4.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	13
4.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	16
4.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	16
4.2. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:.....	19
4.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	20
4.4. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	23
4.4.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	23
4.4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:.....	23
4.4.3. Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:	25
4.5. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	26
4.6. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	28
4.7. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	28
4.8. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	28
4.9. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	28
4.10. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	34
4.10.1. Bildirimin İçeriği.....	34
4.10.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	34
PROJE DÜZEYİ ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	36
BAŞVURUMU KAYS ÜZERİNDEN NASIL YAPACAĞIM?.....	37
5. EKLER	38
5.1. Destekleyici Belgelerle İlgili Açıklamalar	38
5.2. Bilgi İçin Sunulan Ekler	38

PROGRAMIN KÜNYESİ

2015 YILI TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI (TZKOBİ)		
Programın Amacı	TR63 Bölgesi'nde turizm sektöründeki işletmelerin rekabet güçlerinin artırılması ve turizmin çeşitlendirilmesi	
Programın Öncelikleri	1. Turizm sektöründeki işletmelerin fiziki, beşeri, teknolojik ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması	
	2. Turizm sektöründeki işletmelerin ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi	
Programın Toplam Bütçesi	5.000.000	
Proje Başına Destek Tutarı	Asgari 50.000 TL	Azami 500.000 TL
Destek Oranı	Asgari: %25	Azami: % 50
Proje Uygulama Süresi	Asgari 2 ay	Azami 12 ay
Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı	Azami 2 adet	
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	Azami 1 adet	
Proje Uygulama Yeri:	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye	
Uygun Başvuru Sahipleri	Ticari Esaslara Göre Faaliyet Gösteren (kar amacı güden) <ul style="list-style-type: none">Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerKooperatifler ve Birlikler	
İlan Tarihi	26 Ocak 2015	
Elektronik Başvurular İçin Son Başvuru Tarihi ve Saati	22 Nisan 2015 Saat 23.59	
Elden Teslim Son Başvuru Tarihi ve Saati	30 Nisan 2015 Saat 17.00	
Sonuçların Açıklanması İçin Öngörülen Tarih	17 Haziran 2014	

1-MALİ DESTEK PROGRAMI TANIMLARI¹

Ajans: Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansını,

Alternatif Turizm: Klasik kıyı ve deniz turizmi dışında kalan turizm çeşitlerini,

AR-GE (Araştırma ve Geliştirme): Bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, yazılım üretimi dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli çalışmaları,

Aynı Katkı: Başvuru Sahibinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısını,

Başvuru Paketi: KAYS Programı üzerinden doldurulan ve çıktısı alınan Başvuru Formu, Bütçe, Maliyetlerin Gerekçelen-dirilmesi, Beklenen Finansman Kaynakları, Mantıksal Çerçeve, Kilit Personel Özgeçmişleri ile Destekleyici Belgelerden (Taahhütnameler, Beyanlar, Bilanço, SGK Dökümü vb.) oluşan proje başvuru belgelerinin tümünü,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, programdan yararlanabilecek gerçek ve/veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Mevcut hibe programı ya da programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek gerçek ve tüzel kişileri, (işletme/ firma/ticari unvana haiz gerçek kişi/kişi grubu)

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına sunulan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TR63 Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Bölge Planını,

Ekoturizm: Doğayı ve kültürel kaynakları anlayarak korumayı destekleyen, düşük ziyaretçi etkisi olan ve yerel halka sosyo-ekonomik fayda sağlayan, bozulmamış doğal alanlara çevresel açıdan sorumlu seyahat ve ziyareti,

Endüstriyel Tasarım (Endüstri Ürünleri Tasarımı): Seri üretim için tüketici ihtiyaç ve problemlerine yönelik, estetik, yaratıcılık, teknik avantaj, işlevsellik, ergonomi, malzeme bilgisi, pazarlanabilirlik, üretim yöntemleri ve olanakları gibi çeşitli kriterleri gözetererek, yeni ve güncel ürünler tasarlamayı,

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen projelerde harcanmak üzere, Başvuru Sahibi tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil nitelikli işleri,

Görünürlük: Projenin yürütülmesi süresi ve proje bitimini takip eden 3 yıl boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla Proje Yürütücüsü tarafından alınan ve projenin tanıtımına yönelik tedbirleri,

İşletme Defteri: Türk Ticaret Kanunu'nun 66/3 maddesine göre ikinci sınıf tacirlerin ekonomik faaliyetlerini izledikleri ve muhasebeye basit usule göre yani tek taraflı kayıt sistemine göre tutulan defteri,

İşletme: Yasal statüsü ne olursa olsun, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri ve girişimleri,

¹ "Tanımlar" kısmı bu rehberin bir parçası olup, kavramlar ile ilgili olarak buradan yararlanabilirsiniz.

Kalite: Bir ürünün/hizmetin belirli bir gerekliliği karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümünü, belli prensiplere göre standartlaşmış ürün üretimini,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) Teklif Çağrısı kapsamında proje başvurularının elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanması gibi süreçlerin tamamını kapsayan bilgi sistemini, (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>)

Kısmi Turizm İşletmesi Belgesi: “Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik” te nitelikleri belirtilen faaliyeti gösteren, tür ve sınıfının gerektirdiği zorunlu üniteleri yapılmış tesis için, yapılacak olan diğer üniteleri yatırım kapsamında tutularak Bakanlıkça verilen belgeyi,

KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler) :19/10/2005 tarihli Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin 4 Kasım 2012 tarihli 2012/3834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında KOBİ tanımında, birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların tek başına veya müştereken bu işletmenin hisselerinin %25 veya daha fazlasına sahip olmama şartını taşıyan;

- 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 1 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler **mikro işletmeleri**,
- 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 8 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler ise **küçük işletmeleri**,
- 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 40 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler **orta büyüklükteki işletmeleri**,

Kooperatif ve Birlik: Karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle mesleki faaliyetleri ile ilgili ihtiyaçlarını sağlamak, ürünlerini daha iyi şartlarla değerlendirmek ve ekonomik menfaatlerini korumak amacıyla, aralarında sınırlı sorumlu, değişir sayıda ortaklı ve değişir sermayeli, ticari esaslara göre faaliyet gösteren ve kar amacı güden, tüzel kişiliği haiz üretici kuruluşları (işletmeleri) ve/veya Birlik'leri,

Leasing (Finansal Kiralama): Bir yatırım malının mülkiyeti leasing şirketinde kalarak belirlenen kiralar karşılığında kullanım hakkının kiracıya verilmesi ve sözleşmede belirtilen sözleşme süresi sonunda mülkiyetinin kiracıya geçmesini sağlayan finansman yöntemini,

Mali Destek: Desteklenecek projelerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Marka: Bir işletmenin mal veya hizmetlerini bir başka işletmenin mal veya hizmetlerinden ayırt etmeyi sağlaması koşuluyla kişi adları dâhil, özellikle sözcükler, şekiller, harfler, sayılar, malların biçimi veya ambalajları gibi çizimle görüntülenebilen veya benzer biçimde ifade edilebilen, baskı yoluyla yayınlanabilen ve çoğaltılabilen her türlü işaretleri,

Menfaat İlişkisi: Mali destek programı kapsamında projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, Proje Yürütücülerine ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Patent (Buluş Belgesi): Ürün veya buluş sahibine, icat ettiği ürünün satışı, pazarlanması, çoğaltılması, bir benzerinin üretilmesi gibi alanlarda ayrıcalıklar getiren resmî bir belge ve unvanı,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan Proje Yürütücüsü tarafından projeye özel olarak açılan ve eş finansman da öngören projelerde bu tutarın da dâhil olacağı proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Proje Bütçesinde Öngörülen Toplam Uygun Tutar: Sözleşmede yer verilen destek tutarına esas toplam nihai proje tutarını,

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından sağlanacak mali destek kapsamında, başvuru rehberinin kamuoyuna ilanı ve başvuru yapılmasına yönelik açık daveti,

Proje Yürütücüsü: Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek ve tüzel kişileri,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Rekabetçilik: Bir ürünün piyasadaki alternatifleri karşısında tercih edilmesini sürdürülebilir biçimde sağlayabilme yeteneğini,

Standardizasyon: Belirli bir faaliyetten ekonomik fayda sağlamak ve hedeflenen standartlarda üretim yapmak üzere kurallar koyma ve kuralları uygulama işlemini, (TSE, ISO vb.)

Sözleşme: Ajans ile Yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri,

Tesis: Mevcut işletmelerde, bir ürünün/hizmetin bir kısmının veya tamamının üretildiği birimi,

TR63 Bölgesi: Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistikî bölge sınıfını,

Turizm İşletmesi: Türk veya yabancı uyruklu, gerçek veya tüzel kişilerce, birlikte veya ayrı ayrı gerçekleştirilen ve turizm tesislerinde faaliyet gösteren ticari işletmeleri,

Turizm İşletmesi Belgesi: "Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik" te nitelikleri belirtilen tesis için Bakanlıkça işletme aşamasında verilen belgeyi,

Turizm Tesisi: Turizm yatırımı kapsamında bulunan veya turizm işletmesi faaliyetinin yapıldığı tesisleri ve bunların ayrıntıları ile tamamlayıcı unsurlarını,

Turizm Yatırımı: Turizm tesislerine yapılan yatırımları,

Turizm Yatırımı Belgesi: "Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik" te nitelikleri belirtilen tesis için Bakanlıkça yatırım aşamasında verilen belgeyi,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yenilenebilir Enerji Kaynakları: Sürekli devam eden doğal süreçlerdeki varolan enerji akışından elde edilen enerjiyi, [Güneş ışığı, rüzgâr, akan su (hidroçüç), biyolojik süreçler ve jeotermal gibi]

Yenilik: işletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), süreç, verimlilik artışı, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesini,

Yenilikçilik: Yenilik için sayılan ifadelerin bir işletme prensibi haline gelmiş olmasını,

Yeşil Yıldız: Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın başlattığı "Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisleri" projesi kapsamında Bakanlık belgeli konaklama tesislerine, belirlenen kriterlere uymaları koşuluyla verilen mevcut Turizm İşletmesi Belgelerindeki yıldızların yeşil olarak gösterildiği ve plaketlerinin üzerinde çevreye duyarlı tesis ibaresinin yazıldığı bir çevre etiketi (eko-label) uygulamasını, ifade eder.,

2- BAŞLARKEN

Projenizin hazırlanması ve sunulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi yararınıza olacaktır.

1. Bu destek programı, turizm sektöründe ticari esasa göre faaliyet gösteren **KOBİ, Kooperatif ve Birlik**'lere yöneliktir.
2. **Başvuru konunuzun;** programın amacı, öncelikleri veya örnek konular başlıklarından en az birisi kapsamında olduğundan emin olunuz.
3. "Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu" başlığı altında yer alan başvuru sahibi ve proje ortağının sahip olması gereken nitelikleri ve kesinlikle içinde bulunmaması gereken halleri dikkatlice okuyunuz.
4. Başvuru konunuzun; Hatay ve Kahramanmaraş illeri TKDK Koordinatörlüklerinin destekleri, 2012/3305 Sayılı Karar (Resmi Gazete Yayın Tarih/Sayısı: 19.06.2012/28328) Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar ile sağlanan destekler, Kültür ve Turizm Bakanlığı destekleri ve diğer ulusal ve uluslararası destek programları tarafından desteklenmediğini kontrol etmeniz gerekmektedir. Rehber içerisindeki notlarda ve ajans internet sitesindeki ek belgelerde (Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname) belirtilen destek yasaklarını göz önünde bulundurunuz.
5. Projenizi Rehber alt başlıklarında ve program künyesinde belirtilen limitler dâhilinde (asgari-azami destek tutarları, asgari-azami destek oranları, proje uygulama süresi ve bütçe kalemleri için belirtilen kısıtlar) hazırlayınız.
6. Proje başvuruları için elektronik başvurular KAYS Programı (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) üzerinden alınacaktır. Bu nedenle başvuru sahiplerinin internet üzerinden sisteme kayıt olmaları ve projelerini KAYS üzerinden hazırlamaları gerekmektedir.
7. Proje başvurusunda öngörülen mal ve hizmet alımları için Teknik Şartname ve Proforma Fatura sunulması gerektiğini göz önünde bulundurunuz.
8. Bu program kapsamında Ajans destekleri **KDV hariç tutarlar** üzerinden olacaktır. KAYS üzerinden bütçeyi hazırlarken KDV hariç tutarları yazmayı ve hazırlayacağınız proforma faturaları KDV hariç almayı unutmayınız.
9. KAYS üzerinden tüm başvuru belgelerini doldurup "Başvuruyu Tamamla" butonuna bastıktan sonra çıktı alınız. Aksi takdirde elektronik başvurunuz tamamlanmamış olacak ve aldığınız çıktıda "TASLAKTIR" filigranı yer alacaktır. Bu da başvurunuzu geçersiz kılacaktır.
10. Sistemden çıktı aldıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin ilgili kısımların yetkili kişilerce imzalanması gerekmektedir.
11. Başvuru belgelerinize, "Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler" başlığında yer alan ve gerekli olan dokümanları ekleyiniz. (Destekleyici Belgelerin tam ve doğru sunulması değerlendirme aşamasında başvuru sahibinin lehine olacaktır.)
12. Başvuru belgelerinizi 1 asıl ve 2 kopya olmak üzere 3 klasör halinde hazırlayınız. (**Lütfen Başvuru Formu ve Eklerini şeffaf dosya içerisine koymayınız**)
13. Hazırlamış olduğunuz başvuru dosyalarını son başvuru tarih ve saatinden önce ajansa ulaşacak şekilde elden, kargo veya posta yoluyla teslim ediniz. Son başvuru tarih ve saatinden sonra gelen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. (Kargo ve Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.)
14. Proje uygulama sırasında gerekli olan izinlerin listesini hazırladığınızdan ve gerekli başvuruların yapıldığından emin olunuz.

3-TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI (TZKOBİ)

3.1 Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan TR63 Bölgesinde 25 Temmuz 2009 tarihinde kurulmuş ve faaliyetlerine devam etmektedir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın temel görevi; 5449 sayılı kanununun 1. maddesinde "Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" olarak ifade edilen misyon çerçevesinde TR63 Bölgesi'ndeki sosyal ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Ajansımız çalışmalarını, bölgedeki paydaşlardan alınan görüşler, bölgeye ait istatistikler, sektör analizleri, ilçe çalışmaları vb. doğrultusunda hazırlanan TR63 Bölge Planı 2014-2023 strateji metni (bundan sonra Bölge Planı olarak ifade edilecektir) çerçevesinde yürütmektedir. 2014-2023 dönemi için Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda DOĞAKA tarafından hazırlanan Bölge Planı, Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanmıştır.

DOĞAKA'nın tüm çalışmalarında esas alınan ve diğer kamu ve özel sektör kuruluşları için de önemli bir referans kaynağı olan Bölge Planı metni, "Nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş altyapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge" olarak tanımlanan vizyonu çerçevesinde;

- Enerji Üretim Kapasitesinin Artırılması
- Sanayide Rekabet Gücünün Geliştirilmesi
- Tarımda Yapısal Dönüşümün Sağlanması ve Kırsal Kalkınma
- Lojistik Sektörünün Geliştirilmesi
- Turizm Potansiyelinin Ekonomiye Kazandırılması
- Kentsel Altyapının İyileştirilmesi
- Sosyal Altyapının İyileştirilmesi

şeklinde ana gelişme eksenlerinden ve bu gelişme eksenlerine dayalı hedef ve önceliklerden oluşmaktadır.

2015 yılı ve sonrası dönemlerde uygulanacak destek programları için de temel referans kaynağı olan Bölge Planı metninde temel gelişme eksenleri arasında yer alan turizm sektörü, DOĞAKA'nın 2015 yılı içerisinde uygulayacağı destek programlarının hedef sektörü konumundadır. DOĞAKA 2015 yılı içerisinde ilan ettiği ve kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik olarak tasarladığı iki mali destek programını da turizm sektörüne yönelik olarak uygulayacaktır. Bu programlar ile TR63 Bölgesi'nde yer alan turizm değerlerinin bölge ekonomisine kazandırılması, turizm faaliyetlerinde çeşitliliğin artırılarak bu faaliyetlerin yılın bütününe yayılması ve turizm işletmelerin rekabet güçlerinin ve hizmet kapasitelerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.2 Programın Gerekçesi, Genel Amacı ve Öncelikleri

3.2.1 Programın Gerekçesi

Turizm sektörü; 10. Kalkınma Planı ve Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi gibi ulusal ölçekli strateji metinlerinde ile Bölge Planı ve diğer bölgesel strateji metinlerinde öncelikli olarak ele alınan sektörler arasındadır.

10. Kalkınma Planında ağırlıklı olarak kitle turizmine dayanan ve turist başına elde edilen gelir seviyesi düşük olan Türkiye turizm sektöründe tanıtım ve pazarlamanın iyileştirilmesinin önemli olduğuna ve mesleki belgelendirme ça-

İşmalarının sektör çalışanlarına yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir. Bununla birlikte turist tercihlerinin kutuplaşacağı, yenilik ve çeşitlilik talebinin artacağı, konfor ve macera motiflerinin ön plana çıkacağı ifade edilerek, bu kapsamda turizmin çeşitlendirilmesinin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesinin önem taşıdığı belirtilmiştir.

10. Kalkınma Planında turizm sektöründe nitelikli işgücü, tesis ve hizmet kalitesiyle uluslararası bir marka haline gelmesi, turizm ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi ve kalitenin artırılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda alternatif turizm türlerinin gelişiminin desteklenmesi, dış tanıtım faaliyetlerinin etkinleştirilmesi, turizm anlayışında yeni metodolojiler geliştirilmesi ve işgücü kalitesinin artırılarak daha yüksek standartlarda hizmet sunumunun gerçekleştirilmesine yönelik hususlar stratejiler arasında yer almaktadır. Bunun yanı sıra 10. Kalkınma Planında özel öncelikli dönüşüm alanları arasında yer alan “Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı” kapsamında Sağlık turizmine yönelik hizmet ve tesis standartlarının yükseltilmesi, hedef ülke ve bölgelerde tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde de bölgelerin rekabet gücünün artırılmasında imalat sanayi yanında turizm gibi hizmet sektörlerinin de kalkınma yönünde harekete geçirilmesinin önemi vurgulanmıştır. Strateji metninde yerel potansiyelin değerlendirilerek rekabet gücünün artırılmasının önemi belirtilerek turizm sektörünün çeşitlendirilmesinin ve farklı bölgelerdeki potansiyellerin değerlendirilmesinin bölgesel gelişme açısından önemli fırsatlar sunacağı ifade edilmiştir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde ülke genelinde turizmin coğrafi bakımdan ve tür bakımından çeşitlendirilmesinde bölgesel çekim merkezlerinin doğal ve kültürel özellikleri temel alınarak, bu şehirlerde kültür, inanç, gastronomi, doğa ve kış turizmi gibi turizm çeşitlerinin geliştirileceği ve turizmi çeşitlendirici yatırımlara özel teşvik tedbirleri uygulanacağı belirtilmiştir.

Bölge Planı öncelikleri arasında yer alan “Turizm Potansiyelinin Ekonomiye Kazandırılması” kapsamında ise alternatif turizm potansiyeline sahip alanların özel sektör yatırımları ile ekonomiye kazandırılması ve ulusal ve uluslararası turistlere hizmet verecek şekilde tanıtım ve promosyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi, tematik turizm rotalarının oluşturulması, doğa ve kırsal turizm faaliyetlerinin el sanatları gibi turistik ürün hizmetleriyle birlikte yaygınlaştırılması ana hedefler arasında yer almıştır.

Ayrıca, DOĞAKA tarafından TR63 Bölgesi’nde yer alan Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri için ayrı ayrı hazırlanan turizm master planı² çalışmalarında da, il ve ilçe özelinde turizm gelişim alanları ve stratejileri belirlenmiş ve özel sektörün işletme ve hizmet kapasitesinin geliştirilmesi ile turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi hususları önceliklendirilmiştir. İl ölçeğinde arama konferansları, çalıştaylar, anket uygulamaları ve işletme ziyaretleri yapılarak katılımcı bir anlayış ile hazırlanan master planlarda özel sektör işletmelerinde fiziki, beşeri, teknolojik ve kurumsal hizmet kapasitelerinin iyileştirilmesi ile hizmet kapasitelerinin geliştirilmesi ve işletmelerde alternatif turizm faaliyetlerinin geliştirilerek turizm çeşitliliğinin artırılması vurgulanmıştır. Ayrıca Hatay ilinde yer alan kıyı turizmciliğinin yanı sıra her üç ilde de belirli düzeylerde yer alan tarihi ve kültürel varlıklar ile doğal kaynakların turizm sektöründe çeşitliliği sağlamaya yönelik potansiyel sunduğu ve bu potansiyele yönelik olarak da özel sektörün güçlendirilmesi gerektiği ifade edilmektedir.

Ulusal ve bölgesel nitelikli bu strateji ve öncelikler doğrultusunda DOĞAKA, 2015 yılında turizm sektörüne yönelik iki mali destek programı uygulayacaktır. Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlara yönelik olarak uygulanacak altyapı programının tamamlayıcı bir unsuru olarak kar amacı güden kuruluşlara yönelik uygulanacak olan destek programı ile bölgedeki turizm işletmelerinin hizmet kapasitelerinin geliştirilmesi ve turizmin çeşitlendirilerek yıl boyuna yayılması hedeflenmektedir.

Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde yıldızlı ve yıldızsız, turizm işletme belgeli veya belediye belgeli, termal otel, kent oteli veya butik otel nitelikli, deniz turizmi, termal turizm veya kırsal turizm yönelik olmak üzere çeşitli yapılarda turizm işletmeleri bulunmaktadır. Ayrıca deniz turizmi ve kırsal turizm faaliyetlerine yönelik olarak gününbirlik

² DOĞAKA tarafından hazırlanan Hatay İl turizm Stratejisi ve Eylem Planı, Kahramanmaraş İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı ve Osmaniye İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planıdır. www.dogaka.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

işletme niteliğinde çok sayıda işletme faaliyet göstermektedir. Bu işletmeler kurumsal kapasite ve yönetim anlayışı itibarıyla farklılık göstermekle birlikte, sektörel hedef olarak turizm faaliyetlerinde çeşitliliğin sağlanması ve faaliyetlerin yıl boyunca yayılabilmesi ortak paydasında birleşmektedirler. Belirli ölçüde kurumsal kapasiteye sahip olan işletmelerin yararlandığı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı ile uygulanmakta olan teşvik desteği dışında destek mekanizmalarından yararlanma yeteneği düşük olan bu tesislerde, kurumsal kapasitenin ve hizmet kapasitesinin geliştirilmesi ve turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesinde DOĞAKA tarafından uygulanacak mali destek programının etkili olacağı değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda turizm sektörü özelinde kar amacı güden kuruluşlara yönelik uygulanacak ilk destek programı olan 2015 Yılı Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı'nın temel amacı; turizm sektöründeki işletmelerin rekabet güçlerinin artırılması ve turizmin çeşitlendirilmesi olup Program;

1. Turizm sektöründeki işletmelerin fiziki, beşeri, teknolojik ve kurumsal hizmet kapasitelerinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması
2. Turizm sektöründeki işletmelerin ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi öncelikleri çerçevesinde yürütülecektir.

Öncelik 1 kapsamında Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde kurulu turizm işletmelerinin rekabet güçlerinin geliştirilmesi, ürün ve hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılmasına yönelik yatırımları desteklenecektir. Ayrıca mevcut işletmelerin bölgede yeni turizm yatırımları da bu program kapsamında desteklenebilecektir. Bu öncelik ile TR63 Bölgesi'ndeki turizm işletmelerinin fiziki, beşeri, teknolojik ve kurumsal hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

Öncelik 2 kapsamında ise TR63 Bölgesi'nde kurulu turizm işletmelerinin veya bölgede turizm sektöründe yeni yatırım yapacak işletmelerin, turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve yıl geneline yayılabilmesine yönelik yatırımları desteklenecektir. Gerek TR63 Bölge Planı 2014-2023 strateji metninde gerekse il ölçeğinde hazırlanan turizm master planlarında belirtildiği üzere turizmin farklı alanlarında önemli bir potansiyele sahip bölgede, bu potansiyellerin ekonomiye kazandırılması amacıyla deniz, kültür, doğa, gastronomi, inanç, su sporları ve sağlık turizmi gibi alanlarda yeni yatırımlar ile turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.

2015 Yılı Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı'na kar amacı güden kuruluşlar başvuru yapabilecek olup teklif çağrısında başarılı olacak projeler için yapılacak hibe desteği **asgari 50.000 TL, azami 500.000 TL** olacaktır. Proje uygulama süresinin en fazla 12 ay olacağı program için tahsis edilen bütçe **5.000.000 TL**'dir. 2015 yılı bütçesinden tahsis edilecek kaynak 2015 yılı Bütçe Kanunu çerçevesinde belirlenmiştir. Ancak teklif çağrısının toplam bütçe tutarı, Kalkınma Bakanlığı'ndan DOĞAKA'ya aktarılacak kaynak miktarına göre değişiklik gösterebileceği gibi programın iptaline de yol açabilir.

Ajans tarafından sağlanacak destekler, en başta IPARD hedefleri olmak üzere bölgedeki diğer hibe programlarını tamamlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu rehberin içeriği Hatay ve Kahramanmaraş illeri TKDK Koordinatörlüklerinin destek kapsamı ve 2012/3305 Sayılı (Resmi Gazete Yayın Tarihi/Sayısı: 19.06.2012/28328) Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar gözetilerek Ajans tarafından yapılan değerlendirmeler çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.

3.2.2 Programın Amacı

TR63 Bölgesi'nde turizm sektöründeki işletmelerin rekabet güçlerinin artırılması ve turizmin çeşitlendirilmesidir.

3.2.3 Programın Öncelikleri

2015 Yılı Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (TZKOBİ) öncelikleri aşağıda sayılmıştır. Başvuru sahipleri Programın amaçları ile uyumlu ve rehberin genelinde belirtilen niteliklere uygun farklı konularda da projeler sunabileceklerdir.

Öncelik 1. Turizm sektöründeki işletmelerin fiziki, beşeri, teknolojik ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması

Öncelik 2. Turizm sektöründeki işletmelerin ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi

3.3 Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Program Bütçe Tutarı

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000³ TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Proje Başı Destek Tutarı

Ajans tarafından sağlanacak destek tutarları **KDV hariç** düzenlenecek bütçe üzerinden, aşağıdaki tabloda belirtilen limitler dâhilinde olacaktır.

Asgari tutar : 50.000 TL
Azami tutar : 500.000 TL

Bu destek tutarları proje bütçe tutarını göstermez. Başvuru sahibinin sağlayacağı finansman ile beraber toplam proje bütçesi oluşur.

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin⁴ % 25'inden az ve % 50'sinden fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş-finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.**

Eş-finansman, proje kapsamında alınan ekipmanlar rehin gösterilmemek şartıyla kredi kuruluşlarından kredi olarak sağlanabilir. Başvuru Sahibi buna ilişkin, bu rehber ekinde ve Ajans web sitesinde yer alan Eş-Finansman Taahhütnamesini doldurur.

³ Bu tutar kesin olmayıp, 2015 yılı için DOĞAKA'ya transfer edilecek kaynağa, Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

⁴ "uygun maliyet", program kapsamında destek verilecek harcamalardır.



4- BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2015 Yılı Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “**Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**” ve “**Destek Yönetimi Kılavuzu**” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları **okumuş, anlamış ve kabul etmiş** sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde veya sürecin herhangi bir aşamasında erteleme, iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

4.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

4.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Ticari Esaslara Göre Faaliyet Gösteren (kar amacı güden)

1. Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler⁵
2. Kooperatifler ve Birlikler

bu programa başvuru yapabilir.

ÖNEMLİ !!!

Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının yüzde yirmi beş veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

⁵ 19/10/2005 tarihli Küçük ve Orta büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik'te değişiklik yapılmasına ilişkin 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan (Bakanlar Kurulu Karar Sayısı 2012/3834) “Küçük ve Orta büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” kapsamında KOBİ tanımına uyan işletmeler; mikro, küçük ve orta ölçekli olarak sınıflandırılmıştır. Bu konuda ilgili mevzuatı ve Program Rehberi tanımlar kısmı inceleyebilirsiniz.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesinde kayıtlı olan ve bölgeye yatırım yapacak işletmelerin, 01.07.2014 tarihinden önce TR63 Bölgesinde kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyette olması
- Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesi dışında olan ve bölgeye yatırım yapacak işletmelerin, 01.07.2014 tarihinden önce kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyette olması ve elektronik son başvuru tarihine kadar bölgeye kayıt yaptırmış olması
- Faaliyette olması [Başvuru Sahibinin personel ve/veya ekipmanlarıyla birlikte en az **01.07.2014 tarihinden** beri işler durumda (faaliyette) olması] (Bölge dışından yatırım yapacak işletmeler için bölge dışındaki merkez ya da şubesinin faaliyette olduğunun belgelenmesi gerekmektedir)
- Proje faaliyetlerinin, başvuru sahibinin görev, yetki ve faaliyet alanı içerisinde bulunması
- Faaliyet alanı değişikliği varsa programın **elektronik son başvuru tarihinden önce** yapılmış olması
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi
- İnşa edilecek ya da geliştirilecek yapı varsa, kanuni sahibi ve işletmecisi ya da 3 yıllık kira kontratı/protokol vb. sunması ve yapı değiştirme konusunda mülk sahibinin muvafakatinin olması

DİKKAT!

2015 Yılı Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında turizm konusunda faaliyet gösteren işletmeler başvuru yapabileceği gibi, elektronik son başvuru tarihine kadar turizm konusunu faaliyet alanına eklemek şartıyla, farklı sektörden firmalar da başvuru yapabilir.

DİKKAT!

- Yatırım yapılacak alanın, Başvuru Sahibinin faaliyet alanlarından birisi olması gerekmektedir. Proje faaliyetlerinin Başvuru Sahibinin görev, yetki, faaliyet, iştiğal alanı içerisinde bulunması koşulu Esnaf/Ticaret Sicil Gazetesi, Faaliyet Belgesi, Oda Kayıt Belgesi, Kuruluş Sözleşmesi/Ana Sözleşme veya Tüzükten herhangi birinden kontrol edilir.
- Proje konusuna ilişkin faaliyet alanı değişikliğinin (gerekli ise) son başvuru tarihine kadar yapılmış olması koşulu Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesinden herhangi birinden kontrol edilir.
- Başvuru sahibinin faaliyette olması koşulu **elektronik başvuruların başladığı tarihten⁶ sonra alınmış** Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesinden herhangi birinden kontrol edilir.
- Başvuru sahibinin (Bölge İçi veya Bölge Dışı) 01.07.2014 tarihinden önce kurulmuş, tescil edilmiş olma koşulu Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi birinde yer alan kuruluş ve tescil tarihinden kontrol edilir. Bu tarihlere farklılık olması durumunda tescil tarihi dikkate alınır.
- Bölge dışından yatırım yapacak işletmelerin programın son başvuru tarihi itibarıyla (elektronik son başvuru tarihi) yasal şubesini kaydettirmiş olması koşulu Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi birinden kontrol edilir.

⁶ "Elektronik başvuruların başladığı tarih" program ilan tarihinden itibaren 10 gün sonrasını ifade eder.



Başvuru Sahibi ve Ortaklarının destek alabilmesi için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir.

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine veya sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar
 - Proje ve faaliyetine ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü (yüzde üçü) kadar bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi devam edenler
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde bağımsız değerlendiricileri, değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair Başvuru Sahibinin Beyanı imzalar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

4.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu⁷

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Bu nedenle ortaklar, "Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" hariç, Başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan Ortaklık Beyannamesi, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

4.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje uygulama süresi **en az 2 ay, en fazla 12 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak eğitim, pazar geliştirme, pazar arayışı, tescil işlemleri, sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

ÖRNEK PROJE KONULARI

Öncelik 1. Turizm sektöründeki işletmelerin fiziki, beşeri, teknolojik ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması

1. Mimari açıdan öne çıkan tarihi ve turistik yapıların, özelliklerinin korunarak turizm işletme belgeli otel veya butik otel olarak hizmete açılması
2. Butik otel işletmeciliğinin yaygınlaştırılması,
3. Turizm işletmelerinde ulusal ve uluslararası kalite belgelerinin alınmasına yönelik yatırımların yapılması
4. Turizm işletmelerinde istihdamın artırılması yönelik yatırımların yapılması
5. Fiziki, teknolojik ve kurumsal altyapının iyileştirilmesi ile birlikte insan kaynaklarının geliştirilmesi
6. Turizm tesislerinde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması (Güneş enerjisi, rüzgar enerjisi vb.)
7. Konaklama tesislerinde yeşil yıldız alınmasına yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılması

⁷ Ortaklar proje ortağını ifade eder. İşletme ortakları (hissedarları) olarak anlaşılmalıdır.



8. Otellerde yıldız artırılmasına yönelik yatırımların yapılması
9. Turizm tesislerinin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi
10. Turizm işletmelerinde web sayfası, yazılım ve mobil uygulamalar ile hizmet kapasitesinin/kalitesinin artırılması

Öncelik 2. Turizm sektöründeki işletmelerin ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi

1. Turizme yönelik aktivitelerin çeşitlendirilmesi, bunlara yönelik altyapı yatırımlarının yapılması (yelken/rüzgar sörfü, parasailing, at binme, dalış, yamaç paraşütü, kuş gözleme, flora keşif yürüyüşü, doğa yürüyüşü, bisiklet turu, yaban hayatı gözleme vb.)
2. Deniz turizminin alternatif aktivitelerle çeşitlendirilmesi (yelken/rüzgar sörfü, parasailing, dalış vb.)
3. Tematik özel müzelerin kurulması
4. Geleneksel el sanatlarına yönelik üretim ve satış merkezlerinin (el sanatları, sepetçilik, bakır eşya vb.) kurulması
5. Turizm işletmelerinde faaliyet çeşitliliğini artırarak turizm faaliyetlerinin yıl boyunca yayılması, (kongre ve konferans organizasyonlarına, spor kulüplerinin kamp çalışmalarına yönelik yatırımlar gibi)

Yukarıdaki konular örnek olarak verilmiş olup, başvurular bu konularla sınırlı değildir. Programın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olmak kaydıyla farklı konularda da başvuru yapılabilir. Ayrıca sunulan proje başvurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu başvuruların kesinlikle destekleneceği anlamına gelmemektedir. Proje başvuruları sunulurken rehber içeriği ve puanlama tablosu (Bkz: 4.8 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi) dikkate alınmalıdır.

DİKKAT!

Başvuru Formunda proje konusunun Bölge Planı ve İl Turizm Master Planları ile açıkça uyumunu (gelişim eksenini, hedef, öncelik ve stratejilerle uyumu) belirten projelere değerlendirmede öncelik verilecektir.

DİKKAT!

Başvuru sahibi, yatırım yapacağı konunun 2012/3305 Sayılı Karar (Resmî Gazete Yayın Tarihi/Sayısı: 19.06.2012/28328) Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar ile sağlanan destekler, Kültür ve Turizm Bakanlığı destekleri, Hatay ve Kahramanmaraş illeri TKDK Koordinatörlüklerinin destekleri ve diğer ulusal ve uluslararası destek programları tarafından desteklenmediğini kontrol eder ve destekleyici belgeler arasında bulunan Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname 'yi imzalayarak Ajansa sunar.

Başvuru sahibi, yatırım yapacağı konunun Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı EK-4'te yer alan, "Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları" kapsamında olmadığını kontrol eder ve destekleyici belgeler arasında bulunan ilgili "Taahhütname"yi (EK-4 Taahhütnamesi) imzalayarak Ajansa sunar.

Bu karar doğrultusunda;

- Turizm yatırım/işletme belgeli oteller, butik oteller, tatil köyleri, özel konaklama tesisleri ve dağ/yayla evleri dışında kalan turizm konaklama tesisleri,
- Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günübirlik tesisler, termal kür tesisleri, sağlıklı yaşam tesisleri, yüzme havuzları bu program kapsamında desteklenmeyecektir.

Değerlendirme veya uygulama süreçlerinin herhangi bir aşamasında aksi durumun tespiti halinde, Ajans tek taraflı olarak destek vermeme veya desteği iptal etme hakkını saklı tutar.

Not: Firmalara, hem çevresel hem de mali açıdan geri dönüşü olmayan çevresel uygulamalar (atık su arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri vb.) bu program kapsamında uygun başvuru konusu değildir.

Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve **aşağıdaki konuları ve faaliyetleri kesinlikle içermemelidir:**

1. Programın amaç ve öncelikleri kapsamında olmayan yatırımlar
2. Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
3. Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
4. Tütün üretimi ve işleme
5. %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi
6. Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
7. Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler, borsa yatırımları
8. Gayrimenkul yatırımları
9. Çalıştaylar, seminerler, konferans vb. katılım için bireysel sponsorluklar
10. Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
11. Hibe ve kredi verme amaçlı projeler (başkalarına maddi veya ayni destek amaçlı)
12. Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları
13. Kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler
14. Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için ulusal veya uluslararası kaynaklardan finanse edilen projeler.
15. Birincil tarıma yönelik (hayvansal, bitkisel veya balıkçılık ürünleri üretimine yönelik ekim, dikim, bakım, hasat, vb.) faaliyetler
16. Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar EK-4'te yer alan, "Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları" kapsamındaki yatırımlar
17. Leasing (finansal kiralama)
18. Turizm sektörü dışındaki yatırım konuları
19. Sıfırdan lisans gerektirecek büyüklükteki yenilenebilir enerji uygulamaları (1MW'ı aşan)
20. Firmalara, hem çevresel hem de mali açıdan geri dönüşü olmayan çevresel uygulamalar (atık su arıtma, baca gazı arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri vb.)
21. Sadece toptan ve perakende ticaret veya aracılık (alım-satım-komisyonculuk)



22. Sadece eğitim, sadece fuar, sadece festival, sadece tanıtım içerikli yatırımlar

23. Sadece inşaat yapımı ve/veya araç alımı

4.2 Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

a) Bu program kapsamında başvuru sahibi, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bunlardan **en fazla 1 (bir) projesi için mali destek** alabilir.

b) Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde, değerlendirme sürecinde daha yüksek puanı alan projesine destek verilir.

c) Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. **(Sözleşmenin sona erdiği tarih, projenin sözleşme süresinden önce tamamlanması, sözleşme süresinde tamamlanması ve sözleşme süresinin değiştirilmesi halinde nihai ödemenin Ajans tarafından onaylandığı tarihtir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde ise sözleşmenin feshedildiği tarihtir.)**

Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

d) Gerçek ve tüzel kişiler, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz.

e) Başvuru sahibi ve ortaklarının sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmamalıdır. Başvuru sahibi ve ortaklarının sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla, ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işleminin bulunmaması gerekmektedir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca; ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen projeler, Kalkınma Ajansından mali destek alamazlar. Bu bağlamda, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Ekonomi Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, KOSGEB, TÜBİTAK vb. kuruluşlardan aynı yatırım için finansman sağlayan gerçek ve tüzel kişiler Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programlarından destek alamaz.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (2013/4288) Madde 2 gereği, destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Ancak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sadece sübvansiyonlu kredi desteğinden yararlanan yatırımlar, bu karar kapsamında faiz desteği dışındaki diğer destek unsurlarından yararlandırılabilir.

Başvuru sahibi bu duruma ilişkin Başvuru Rehberi ekinde ve Ajans web sitesinde yer alan taahhütnameyi (Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname) imzalar ve Başvuru Paketine ekler.

4.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS programı üzerinde yer alan proje bütçesi standart bütçe formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

1. Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.
2. Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç)
3. Projenin yürütülmesi için gerekli, gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması ve maliyet etkinliği sağlaması
4. Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
5. Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, destekleyici belgelerin aslı ile desteklenmesi
6. Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilmiş olması

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

1. Proje yürütülmesinde/uygulanmasında görevlendirilmiş **yeni istihdam edilen** personelin (**kendi personeli hariç**) net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Ücretler, piyasa koşullarına uygun olarak belirlenmelidir),
2. Seyahat gündelik giderleri⁸
3. Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
4. İşletmelere yönelik kalite sistemleri, marka, patent, vb. geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler
5. Projenin uygulanmasına ilişkin sarf malzemesi maliyetleri, (kâğıt, CD/DVD, kartuş vb kırtasiye malzemeleri)
6. Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),

⁸ 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10.02.1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.



7. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen Ajans destek tutarının **%30'unu geçmemek koşulu ile küçük ölçekli yapım işleri** (onarım, boya, badana, elektrik ve ısınma hattı, vb.)
8. Turizm faaliyetlerini çeşitlendirmek amacıyla faaliyetlerde doğrudan kullanılan araç ve ekipmanlar (fayton, binek atı, ATV, akülü-pedalli araçlar vb.), su sporu araçları (jet-ski, yelken, parasails, tekne, deniz bisikleti vb.)
9. Denetim raporu maliyetleri⁹
10. Mali hizmetler maliyetleri (proje faaliyetleri kapsamında havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
11. Görünürlük maliyetleri (yürütülmekte olan projenin tanıtımı)
12. Yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası, mobil uygulamalar ve e-ticaret giderleri
13. Belge, sertifika ve marka tescili almaya yönelik giderler

DİKKAT!

Proje Bütçesi; Katma Değer Vergisi (KDV) hariç olarak düzenlenecektir. Mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat tekliflerinde (Proforma Fatura) KDV ayrı gösterilecek, başvuru sahibi bütçe kalemlerine KDV hariç fiyatları yazacaktır.

Ajans, projenin uygulanması bakımından gerekli olması durumunda proje yürütücüsü değişikliği talep edebilir.

Bütçede, insan kaynakları ve seyahat başlıklarının toplamı için tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşamaz.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (proje faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik elektrik, su, ısınma vb. maliyetleri) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

1. Katma Değer Vergisi (**KDV**)
2. **Gümrük Vergisi**
3. Özel Tüketim Vergisi (**ÖTV**), **Sigorta Masrafları**
4. Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
5. Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
6. Faiz borcu
7. Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler

⁹ Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder.(Sermaye piyasasında bağımsız denetim lisans belgesine sahip denetçiler, YMM veya SMM tarafından hazırlanmış proje denetim raporları)

8. Arazi veya bina alımları, istimlâk bedelleri
9. İkinci el ekipman alımları
10. Kur farkından doğan zararlar
11. Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
12. Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
13. Yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
14. Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri
15. Hammadde ve malzeme alımları
16. Binek araç alımı, servis aracı alımı
17. Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
18. Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
19. Geçerli bir belge alınmasını içermeyen sadece eğitim amaçlı maliyetler
20. Proje ile ilgisi olmayan yapım işleri
21. Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan maliyetler
22. Proje yürütülmesinde / uygulanmasında görevlendirilmiş firmanın / kuruluşun **kendi personeline** ilişkin net maaşları, sosyal sigorta primleri ve ilgili diğer ücret ve maliyetleri

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa bütçede yer verilmesi mümkün olmayacaktır. Başvuru Formu – Bütçe tutarsızlığının olması halinde, başvuru formunda yer verilmeyen hususlara ilişkin bütçe kalemleri bütçe revizyonu aşamasında çıkarılacaktır.

Gerekçesi açıklanmamış ya da gerekçesi yetersiz olan, proje amacıyla ilgisiz bütçe kalemleri, Ajans tarafından yapılacak bütçe revizyonlarında uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda proje bütçesinde değişiklik yapılabilir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş-finansman olarak değerlendirilemez. Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.



4.4 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

4.4.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru Paketi¹⁰ Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgelerin internet ortamında KAYS üzerinden doldurulması; sunulacak destekleyici belgelerin KAYS'a yüklenmesi; Başvuru Formu ve Eklerinin KAYS üzerinden çıktısının alınması; destekleyici belgelerin eklenmesi; gerekli kısımların imzalaması; çıktı olarak alınan belgeler üzerinde çizme, düzeltme vb. değişiklik yapılmaması gerekmektedir.

İlgili belgelerin KAYS programı dışında herhangi bir yolla hazırlanması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir

4.4.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuru Paketi aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Bu destekleyici belgeler sunulması zorunlu destekleyici belgeler ve sunulması başvuru sahibinin yararına olan destekleyici belgeler olarak ikiye ayrılır.

4.4.2.1 Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler

a. Başvuru sahibinin ve varsa ortağının kuruluş tarihi ile faaliyet ve işgal alanlarını gösterir belge [Kuruluş sözleşmesi (Kooperatif ve Birlikler için ana sözleşme), tüzüğü veya esnaf/ticaret sicil gazetesinden herhangi biri]

b. Başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) ortağın (veya ortakların) mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve işletme tescil tarihini gösteren **güncel Ticaret Sicili Gazetesi/Gazeteleri** veya **Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi/Gazeteleri**

c. Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (**imza sirküsü**); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı

d. **Taahhünameler** (Eş-finansman, Çifte Finansman ve EK-4 Taahhünamesi)

e. **Beyannameler** (Kuruluş Yeri, Tarihi, Faaliyet ve Proje Uygulama Yeri Beyanı, İşletme Mevcut Durum Beyanı, Yetkilendirme Beyanı)

f. Başvuruda bulunan kuruluşun (varsa) ortağın (veya ortakların) Bölge içinde ya da Bölge dışında **01.07.2014** tarihinden önce kurulduğunu gösterir belge (Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri)

g. Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesi dışında olan ve bölgeye yatırım yapacak başvuru sahiplerinin, elektronik son başvuru tarihine kadar **bölgeye kayıt yaptırdığını gösterir belge** (Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri)

h. Proje konusunun başvuru sahibinin **görev ve yetki alanı içerisinde olduğunu gösterir belge** (Ticaret Sicil Gazetesi, Faaliyet Belgesi, Oda Kayıt Belgesi, Kuruluş Sözleşmesi/Ana Sözleşme veya Tüzükten herhangi biri)

i. İşletmenin 01.07.2014 tarihinden beri **faaliyette olduğunu gösterir güncel** Faaliyet Belgesi ya da Oda Kayıt Belgesi (Elektronik başvuruların başladığı tarih ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir-geçici faaliyet belgesi dâhildir)

¹⁰ Tanımlar kısmına bakınız

j. Proje konusuna ilişkin faaliyet alanı değişikliği varsa bu değişikliğin programın elektronik son başvuru tarihine kadar yapıldığını gösterir belge (Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesinden herhangi biri) sunulmuştur.

k. Başvuru sahibi ve (varsa) ortağın (veya ortakların) vergi dairesince onaylanmış, **2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait** (varsa en az 3 (üç) mali yıla ait) kar-zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti; yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb.

l) Başvuru sahibinin ve (varsa) ortağın (veya ortakların) çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı, güncel (elektronik başvuruların başladığı tarih ve sonrası alınmış) belge veya barkotlu internet çıktısı.

m) Mal ve hizmet alımlarına ilişkin Teknik Şartname (ler) ve proforma fatura (lar)

n) Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım, restorasyon vb. işleri içeren başvurularda;

- Teknik tasarımlar, teknik şartnameler, planlar
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara veya Kültür ve Turizm Bakanlığı vakıf birim pozlarına göre hazırlanmış keşif özetleri (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahminleri
- Fizibilite çalışmaları ile ilgili diğer bilgi ve belgeler,

o) Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler.

- Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge (tapu vb.) veya yer tahsis belgesi (ya da müracaat edildiğine dair belge),
- Arazinin imar durumu ile ilgili belge,

Başvuru sahipleri, Gerçek Kişi ve Tüzel Kişi (KOBİ'ler, Kooperatifler ve Birlikler) olma durumlarına göre yukarıda sayılan belgelerden uygun düşenleri sunacaktır.

Bu belgelerin eksik olması ve verilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru, teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınmayacak ve reddedilecektir.

4.4.2.1 Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olan Destekleyici Belgeler

- a) Projede ortak varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan kararı
- b) Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen Ajans destek tutarınının%30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)
- c) Gerekli ise Turizm Yatırım Belgesi (Konaklama Tesisleri için) ya da başvurulduğuna dair belge
- d) Mevcut işletmeler için Turizm İşletme Belgesi
- e) Varsa işletme vaziyet planı, iş akış şeması
- f) Şahıs işletmeleri için mali yapısını gösteren banka hesap dökümü, işletme sahibinin mal varlığı beyanı, teminat mektubu, işletme defteri vb. belgeler
- g) Varsa ISO, TSE vb. belgeler.
- h) Varsa tescilli marka, endüstriyel tasarım, patent vb. veya bunların alımı için yapılmış başvuruları kanıtlar belgeler



Yukarıda belirtilen zorunlu veya avantaj sağlayıcı belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını da sunmaları istenecektir.

4.4.3 Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir.

- a) Başvuru aşamasında sunulmuş olan belgelerin asılları veya tasdikli suretleri (belgelerin aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilir)
- b) Başvuru sahibinin yetkili veya varsa ortaklarının karar organları tarafından alınmış sunulan projenin uygulanmasına ve eş-finansmanın taahhüt edilmesine ilişkin karar ve imzalı onaylı taahhütname
- c) Başvuru sahibi ve (varsa) ortakları için sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığına ilişkin en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya barkotlu internet çıktısı
- d) Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge
- e) Başvuru sahibi kuruluş ve varsa ortaklarının yetkili karar organı tarafından alınan projeyi uygulama kararı
- f) Projenin uygulanacağı fiziki mekânın tasdikli güncel tapu kaydı veya noter tasdikli en az 5 yıllık kira kontratı
- g) Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.
- h) Projenin hazırlık ve uygulama safhası için kanunla zorunlu kılınmış:
 - Proje ile yapılacak faaliyetin niteliğine göre ÇED gerekli değildir kararı yâda ÇED olumlu kararı yâda yapılacak faaliyetin ÇED yönetmeliğine tabi olmadığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı
 - İnşaat ruhsatı, yapı kullanım, gerekli ise diğer izin ve ruhsatlar
- i) Turizm Yatırım Belgesi (başvuru sırasında fotokopisi sunulmuş ise ya da başvuru yapıldığını gösterir belge sunulmuş ise aslı)

Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında proje başvurusunda sunulan evrakların asıllarını sunmaları istenecektir. Söz konusu evrakların asıllarının sunulmaması veya gereksiz olarak farklı evrak sunulması halinde Ajans sözleşme yapmama hakkı saklıdır.

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 gün içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacaktır. Dolayısıyla, sözleşme aşamasında sunulması gereken belgeler için ön hazırlık yapılmasının gerekli olup olmadığı kontrol edilmelidir. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilir.

4.5 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

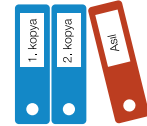
4.5.1 Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem

1. Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından **on iş** günü sonra başlar.
2. **Elektronik başvurular**, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS-PFD) üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) yapılacaktır. Sisteme, Ajansın internet sitesinden (www.dogaka.gov.tr) de ulaşılabilir.
3. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.
4. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS'a yüklenmelidir.
5. Elektronik başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınmalı, destekleyici belgeler eklenmeli, gerekli yerler Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflandırılmalıdır.
6. Dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmişler ve rehberde belirtilen diğer ekler (taahhütnameler ve beyanlar) ile destekleyici belgeler şeklinde her birine ayrıçlar konularak sıralanmalıdır.
7. Islak imzalı ve paraflyı çıktıların matbu halleri, **1 (bir) Asıl KIRMIZI** renkli klasöre ve **2 (iki) suret** ise **MAVİ** renkli klasörlere yerleştirilerek toplam 3 klasör halinde hazırlanmalı ve bir zarfa yerleştirilmelidir.
8. Başvuru zarfının üstüne, Geçici Başvuru Kodu, Mali Destek Programının Adı, Referans Numarası, Başvuru Sahibi Bilgileri ile "AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR" ibaresini içeren ve sistem tarafından verilen "Başvuru Kapak Sayfası" yapıştirılarak, başvuru Ajansa elden ya da kargo ile teslim edilmelidir.

DİKKAT!



Sisteme gönderilen Başvuru Paketinden çıktı olarak ayrı dosyalar içinde ve her birine destekleyici belgeler eklenmiş şekilde **aslını kırmızı**, 2 kopyasını ise **farklı 2 Mavi klasörlere** sağdaki şekilde olduğu gibi yerleştiriniz. **Lütfen başvuru evraklarını hiçbirini "şeffaf dosya" içerisine (soldaki gibi) yerleştirmeyiniz!**



Başvuru Formu ve eklerinin KAYS üzerinden doldurulması ve çıktılarının ıslak imzalı olarak 1 asıl 2 suret halinde ajansa teslim edilmesi zorunludur. Elden iletilen nüshalar ile elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması durumunda elektronik nüshalar dikkate alınacaktır. Proje değerlendirmesi elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

KAYS üzerinden yapılan başvurunun "Başvuruyu Tamamla", butonu ile onaylanması, başvurunun tamamlandığı anlamını taşımamaktadır. KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular, başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvurunun geçerli olması için sisteme yüklenen Başvuru Paketinden **1 (bir) asıl ve **2 (iki) suretli** destekleyici belgelerle birlikte **son başvuru tarihi ve saatine kadar Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.****



Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir "Teslim Alındı Belgesi" verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.



HATAY ili başvuruları için;

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Genel Sekreterliği
Yavuz Sultan Selim Cad. Birinci Tabakhane Sok. No: 20 31050
Antakya / HATAY



KAHRAMANMARAŞ ili başvuruları için;

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi
Yenişehir Mah. Trabzon Cad. Hafız Ali Efendi Meydanı, İl Müftülük Binası
2. Kat
Merkez/ KAHRAMANMARAŞ



OSMANİYE ili başvuruları için;

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Osmaniye Yatırım Destek Ofisi
Adnan Menderes Bulvarı, Ticaret ve Sanayi Odası Binası Kat 3
Merkez / OSMANİYE

4.5.2 Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Başvuru Formu ve eklerinin orijinal formatına bağlı kalınarak bilgisayar ortamında KAYS üzerinden hazırlanması gerekmektedir.
- Başvuru Formunun sistem üzerinden elektronik olarak gönderilmeden sadece çıktılarının Ajansa elden, posta ya da kargo yoluyla gönderilmesi/ teslim edilmesi veya başvurunun KAYS üzerinden tamamlanmadan, "TASLAKTIR" filigranlı çıktı ile başvuru yapılması halinde, başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Sisteme yüklenen Başvuru Paketinin ve destekleyici belgelerin, 1 asıl ve 2 suret olmak üzere imzalı çıktılarının Ajansa son başvuru tarihine kadar elden, posta ya da kargo yoluyla kapalı zarf içinde (üzerine proje bilgilerinin yer aldığı kapak sayfası yapıştırılarak) sunulmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu ve ek belgelerinin mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
- Başvuruya ilişkin sunulacak onaylı diğer belgelerin (kurumlardan alınacak belgeler) başvuru konusu ile ilişkili, okunur, anlaşılır ve anlamlı belgeler olması gerekmektedir.
- Sisteme yüklenen Başvuru Formu ve doldurulması gereken Başvuru Formu eklerinin içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktılarının birebir aynı olması gerekmekte olup, tutarsızlık halinde KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacaktır.

g) Başvuru sahipleri başvurularının tam olup olmadığını ve doğruluğunu İdari ve Uygunluk Kontrol Listesine bakarak teyit edebilirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

4.6. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Elektronik başvuruların alınması için son tarih ve saat **22 Nisan 2015 Saat 23.59'**dur. Elektronik başvuru çıktılarının elden teslimi için son tarih ve saat **30 Nisan 2015 Saat 17.00'**dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4.7. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına son başvuru tarihinden 20 gün öncesine kadar gönderebilirsiniz.

İnternet Adresi : www.dogaka.gov.tr
E-posta adresi : pyb@dogaka.gov.tr
Faks : 0 (326) 225 14 52

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 10 (on) gün içerisinde ajans internet adresinde SSS bölümü altında yayınlanacaktır.

Tüm başvuru sahiplerine eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

4.8 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans gözetim ve koordinasyonunda, alanında uzman, titizlikle seçilen bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir.

Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**;

4.8.1 Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **İdari Kontrol** ile **Uygunluk Kontrolü** yapılır.

4.8.1.1. İdari Kontrol

İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir.

Başvuru rehberlerinde ayrıntılarıyla yer alan şekle uygunluk, başvuru sahibinin, ortaklarının, destek konularının ve proje uygulama yerinin uygunluğu kriterlerine uymayan başvurular ile başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmişleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ancak süre vermenin yararsız olduğu kesin olarak anlaşılan başvurular reddedilir.

Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ve/veya hatalı yüklemiş olan başvuru sahiplerine beş iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde



bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz. **Başvuru formu, bütçe, maliyetlerin gerekçelendirilmesi, beklenen finansman kaynakları, mantıksal çerçeve ve özgeçmişleri** eksik olan ya da uygun doldurulmayan başvurular idari kontrol aşamasında eksik evrak bildirimini yapılmaksızın elenir.

Eksik evrak bildirimini ön inceleme aşamasında, resmi yazı ile ve elektronik ortamda KAYS üzerinden yapılacaktır. Başvuru sahipleri KAYS üzerinden "Eksik Evrak İşlemleri" başlığı altından eksik evraklarının olup olmadığını kontrol edebilir, eksik evraklarını yine aynı başlık altından yükleyebilirler.

İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra bir sonraki aşamaya alınmaz.

Değerlendirilmesine devam edilmeyecek başvurular için başvuru sahiplerine yapılacak bildirim yazılı (resmi yazı, faks, e-mail) veya sözlü (telefon, görüşme vb.) herhangi biri ile yapılabilir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ	Evet		Hayır	
	Online	Matbu	Online	Matbu
1. Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi, Mantıksal Çerçeve, Proje Kilit Personeline Ait Özgeçmiş(ler) ve Destekleyici Belgeler standart formata uygun Türkçe olarak KAYS'ta hazırlanmış / KAYS'a yüklenmiş, başvuru tamamlanmış, matbu halleri 1(bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak Ajans'a teslim edilmiştir.				
2. Başvuru sahibinin ve varsa ortağının kuruluş tarihi ile faaliyet ve işgal alanlarını gösterir belge [Kuruluş sözleşmesi (Kooperatif ve Birlikler için ana sözleşme), tüzüğü veya esnaf/ticaret sicil gazetesinden herhangi biri] sunulmuştur.				
3. Başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) ortağın (veya ortakların) mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve işletme tescil tarihini gösteren güncel Ticaret Sicili Gazetesi/Gazeteleri veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi sunulmuştur.				
4. Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküsü); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı sunulmuştur.				
5. Başvuru formu ve eklerinin matbu halinin tüm sayfaları başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından paraflanmış ve gerekli yerler imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiştir.				
6. Ortakların Beyannamesinin matbu hali (varsa) ortağın (veya ortakların) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. (Gerekli ise yetkilendirme kararı/beyanı sunulmuştur)				
7. Taahhütnameler (Eş-finance, Çifte Finance ve EK-4 Taahhütnamesi) doldurulmuş, matbu hali başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiş olarak eklenmiştir.				

8. Beyannameler (Kuruluş Yeri, Tarihi, Faaliyet ve Proje Uygulama Yeri Beyanı, İşletme Mevcut Durum Beyanı, Yetkilendirme Beyanı) doldurulmuş, matbu hali başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiş olarak eklenmiştir.				
9. Başvuruda bulunan kuruluşun (varsa) ortağın (veya ortakların) Bölge içinde ya da Bölge dışında 01.07.2014 tarihinden önce kurulduğunu gösterir belge (Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri) sunulmuştur.				
10. Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesi dışında olan ve bölgeye yatırım yapacak başvuru sahiplerinin, elektronik son başvuru tarihine kadar bölgeye kayıt yaptırdığını gösterir belge (Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri) sunulmuştur.				
11. Proje konusunun başvuru sahibinin görev ve yetki alanı içerisinde olduğunu gösterir belge (Ticaret Sicil Gazetesi, Faaliyet Belgesi, Oda Kayıt Belgesi, Kuruluş Sözleşmesi/Ana Sözleşme veya Tüzükten herhangi biri) sunulmuştur.				
12. İşletmenin 01.07.2014 tarihinden beri faaliyette olduğunu gösterir güncel Faaliyet Belgesi ya da Oda Kayıt Belgesi sunulmuştur. (Elektronik başvuruların başladığı tarih ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir-geçici faaliyet belgesi dâhildir)				
13. Proje konusuna ilişkin faaliyet alanı değişikliği varsa bu değişikliğin programın elektronik son başvuru tarihine kadar yapıldığını gösterir belge (Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesinden herhangi biri) sunulmuştur.				
14. Başvuru sahibi ve (varsa) ortağın (veya ortakların) vergi dairesince onaylanmış, 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait (varsa en az 3 (üç) mali yıla ait) kar-zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti; yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb. sunulmuştur.				
15. Başvuru sahibinin ve (varsa) ortağın (veya ortakların) çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı, güncel (elektronik başvuruların başladığı tarih ve sonrası alınmış) belge veya barkotlu internet çıktısı sunulmuştur.				
16. Mal ve hizmet alımlarına ilişkin Teknik Şartname(ler) ve proforma fatura(lar) sunulmuştur.				
17. Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım, restorasyon vb. işleri içeren başvurularda; rehberin "Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler" bölümünde sayılan belgeler sunulmuştur.				
18. Proje uygulamaya ilişkin mülkiyet ve imar durumunu gösterir belgeler sunulmuştur.				



4.8.1.2 Uygunluk Kontrolü

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi, (Ajansla daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise) proje uygulama döneminde değildir ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır.		
2. Başvuru sahibi uygundur.		
3. Başvuru konusu başvuru sahibinin görev ve faaliyet alanı arasındadır.		
4. Başvuru, program kapsamındadır. (Rehberin, “Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler” başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.)		
5. Proje konusuna ilişkin faaliyet alanı değişikliği yapılmış ise, bu değişiklik programın elektronik son başvuru tarihine kadar gerçekleştirilmiştir.		
6. Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesine kayıtlı olan işletme, 01.07.2014 tarihinden önce TR63 Düzey 2 bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyettedir.		
7. TR63 Bölgesi dışında kayıtlı olan ve Bölgeye yatırım yapacak başvuru sahipleri, 01.07.2014 tarihinden önce kurulmuş, tescil edilmiş ve TR63 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) programın elektronik son başvuru tarihine kadar yasal şubesini açmış ve tescil kaydını yaptırmıştır.		
8. Başvuru Paketinde teslim edilen bütün belgeler geçerlidir. ¹¹		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

4.8.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre KAYS üzerinden bağımsız değerlendiriciler tarafından Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi çerçevesinde değerlendirilecektir. Değerlendirme sürecinde değerlendirme yapma görev ve sorumluluğu tamamen bağımsız değerlendiricilere ait olacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmış olup, tabloda belirtilen puanlar üzerinden değerlendirilecektir.

Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilişkiliği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için 65 puan olan toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen Mali ve Yönetim Kapasitesi bölümünden en az **12 puan (20 puan üzerinden)**, İlgililik bölümünden da en az **22 puan (35 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, 100 puan üzerinden **altmış beş (65) ve üzerinde puan** alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular şu kriterlere göre sıralanır:

¹¹ Geçerli Belge: hukuken tanımlanan şekil şartlarına uygun, okunaklı ve anlaşılır, yetkili tarafından düzenlenmiş, kaşelenmiş ve imzalanmış ve bu program kapsamında talep edilen evraklardır.

- Değerlendirme puanı aynı olan proje teklifleri yararlanıcının tek başvurusu niteliğinde olan projeler daha üst sıradadır.
- Mali ve İşletme Kapasitesi ve İlgililik başlıklarından alınan puanların ortalamalarının toplamı daha yüksek olan projeler daha üst sıradadır.
- Teslim tarihi daha önce olan projeler daha üst sıradadır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm		Puan
1	Mali Kapasite ve İşletme Yönetim Kapasitesi	20
1.1	Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (Projenin hazırlık ve uygulama sürecinde proje yönetim tecrübesi olan kişi/kişilere rol verilmiş olması değerlendirilmede ilave olarak dikkate alınacaktır.)	5
1.2	Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Proje konusu faaliyetler hakkında teknik bilgi ve tecrübeler dikkate alınacaktır.)	5
1.3	Başvuru sahibi ve ortakları yeterli işletme yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere kurumsal kapasite dikkate alınacaktır.)	5
1.4	Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2	İlgililik	35
2.1	Proje, teklif çağrısının genel amacı ile ne kadar ilgili?	10
2.2	Proje, teklif çağrısının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	5
2.3	Proje konusunun, Bölge Planı ve il turizm master planları ile uyumu açıkça belirtilmiş mi? [İlgili belgelerdeki hedef, strateji veya önceliklerle doğrudan ilişkilendirilmiş projelere tam puan (5 puan) verilecektir.]	5
2.4	Proje, bölgenin potansiyeli, ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? • Potansiyelin değerlendirilmesine olan katkı, ihtiyaç ve sorunlara yönelik üretilen çözümler net bir şekilde belirlenmiş mi? • Üretilen çözümler uygulanabilir ve sürdürülebilir nitelikte mi?	5
2.5	Proje, kayıtlı istihdam artışı içeriyor mu? (Proje ekibi dışında işletme bünyesinde 1 yıldan uzun süreli istihdam artışı olacak mı?)	5
2.6	Proje, hizmet çeşitlendirmesi hedefliyor mu? (konsept değişikliği/eklenmesi, turistik aktivite eklenmesi, yenilikçi hizmet sunumu vb.)	5
2.7	Proje, sektörde kalite artışı içeriyor mu? (yıldız artırımı, kalite belgesi/sertifika alımı vb.)	5
3	Yöntem	20
3.1	Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi? Faaliyetler, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? (Proje konusu ve faaliyetlerin, bir saha çalışmasına, fizibiliteye veya analize dayanıyor olması da değerlendirilmede ilave olarak dikkate alınacaktır.)	5
3.2	Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi? Proje faaliyetlerinde rol alan kesimlerin rolleri ve projeye katkıları açıkça ifade edilmiş mi?	5



3.3	Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Proje faaliyetleri ve yöntemi uyumlu mu? Beklenen sonuçlara ulaşılabilmesi için belirlenen faaliyet ve yöntemler yeterli mi?)	5
3.4	Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu, tutarlı mı, gerçekçi mi?	3
3.5	Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	2
4	Sürdürülebilirlik	15
4.1	Projenin, somut bir etki doğurması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2	Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının; daha geniş alanları etkilemesi ile katma değer yaratacak bilgi yayılması dâhil olmak üzere içinde bulunduğu sektöre veya yan sektörlerle etkisi olacak mı?)	5
4.3	Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? <ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek? Proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin işletme tarafından sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi beklenmekte midir? Sektörün talep yapısı proje sonuçlarının sürdürülebilirliğini destekliyor mu? 	5
5	Bütçe ve Maliyet etkinliği	10
5.1	Öngörülen harcama tutarları ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki uyumlu mu?	5
5.2	Yapılması öngörülen harcamalar gerçekçi ve projenin uygulanması için gerekli mi? <ul style="list-style-type: none"> Maliyet kalemleri teknik şartname ve proforma faturalar uyumlu mu? Yapılacak yatırım ile harcamalar orantılı mı? Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu? 	5
	TOPLAM PUAN	100

Değerlendirme tablosu dikkate alındığında, aşağıdaki hususları içeren başvurular diğer başvurulara göre daha yüksek puan alacaktır.

- Teklif çağrısının amaç ve önceliklerine hizmet eden başvurular
- Bölge Planı ve il turizm master planlarında yer alan hususlara yönelik başvurular
- İşletmelerde hizmet kapasitesi ve kalitesi artışını hedefleyen başvurular
- Hizmet çeşitlendirmesi hedefleyen başvurular (yenilikçi hizmet sunumu, konsept değişikliği/ eklenmesi, turistik aktivite eklenmesi turizm vb.)
- Kalite artışı hedefleyen başvurular (yıldız artırılması, kalite belgesi/sertifika alımı vb.)
- Kayıtlı istihdamın artırılmasını amaçlayan başvurular
- Sunulan teknik şartname ve proforma faturalar ile bütçede yer alan maliyet kalemlerini doğrulayabilen başvurular

4.9 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

4.9.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin, teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması, rehberde belirtilen bir koşulu taşımaması vb.).
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Desteleme Yönetmeliğinin 21/11 maddesi çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından desteklenecek projeler listesinde çıkarılmıştır.
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- (Bu Rehberde bulunan başka bir kritere uyulmamıştır)

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

4.9.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **17 Haziran 2015**'tir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

4.10 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Başvuru sahibi sözleşme imzalama aşamasında istenen belgelerin asılları ile Ajansa başvurur.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının en az %10'u oranında teminat alınır. Ajans, sözleşme imzalandıktan sonra uygulamaya geçmeyen ve ajans bilgisi dışında uygulamaya başlayanlara veya vazgeçtiğini tek taraflı olarak iletenlere yönelik teminat üzerinden parasal veya diğer idari yaptırım öngörülmesine ilişkin sözleşmeye madde ekleyebilir.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcı Ajansın bildireceği banka hesap numarasına temi-



nat yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalanma aşamasında ibraz etmek zorundadır. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

4.10.1 Kesin Destek Tutarı

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

4.10.2 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

DİKKAT:

Başvuru formu ve proje bütçesinde yer alan her faaliyetin uygulanması zorunludur. Bütçe kalemlerinin uygulanmaması durumunda ajans fesih hakkını ve diğer kalemler için destek miktarından kesinti yapma hakkını saklı tutar. Yerine getirilmeyen her bir bütçe kalemi için destek miktarından %5'e kadar kesinti yapabilir. Bu durum sözleşme özel koşullarında belirtilir.

4.10.3 Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

4.10.4 Raporlar

Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

4.10.5 Ödemeler

Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının en fazla %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının en fazla **%40**'i ve son ödemede en fazla **% 20**'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır.

Bununla birlikte, Ajans ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını **saklı tutar**. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

4.10.6 Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra **beş yıl süreyle** saklanmalıdır.

4.10.7 Denetim

Ajans destek miktarı bütün projelerden **denetim raporu** talep eder.

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

4.10.8 Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.gov.tr) yayınlanan "Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

4.10.9 Satın Alma İşlemleri

Proje ve faaliyetler kapsamında yapılacak olan mal ve hizmet satın alımları "Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Satın Alma Rehberi"nde belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilir. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

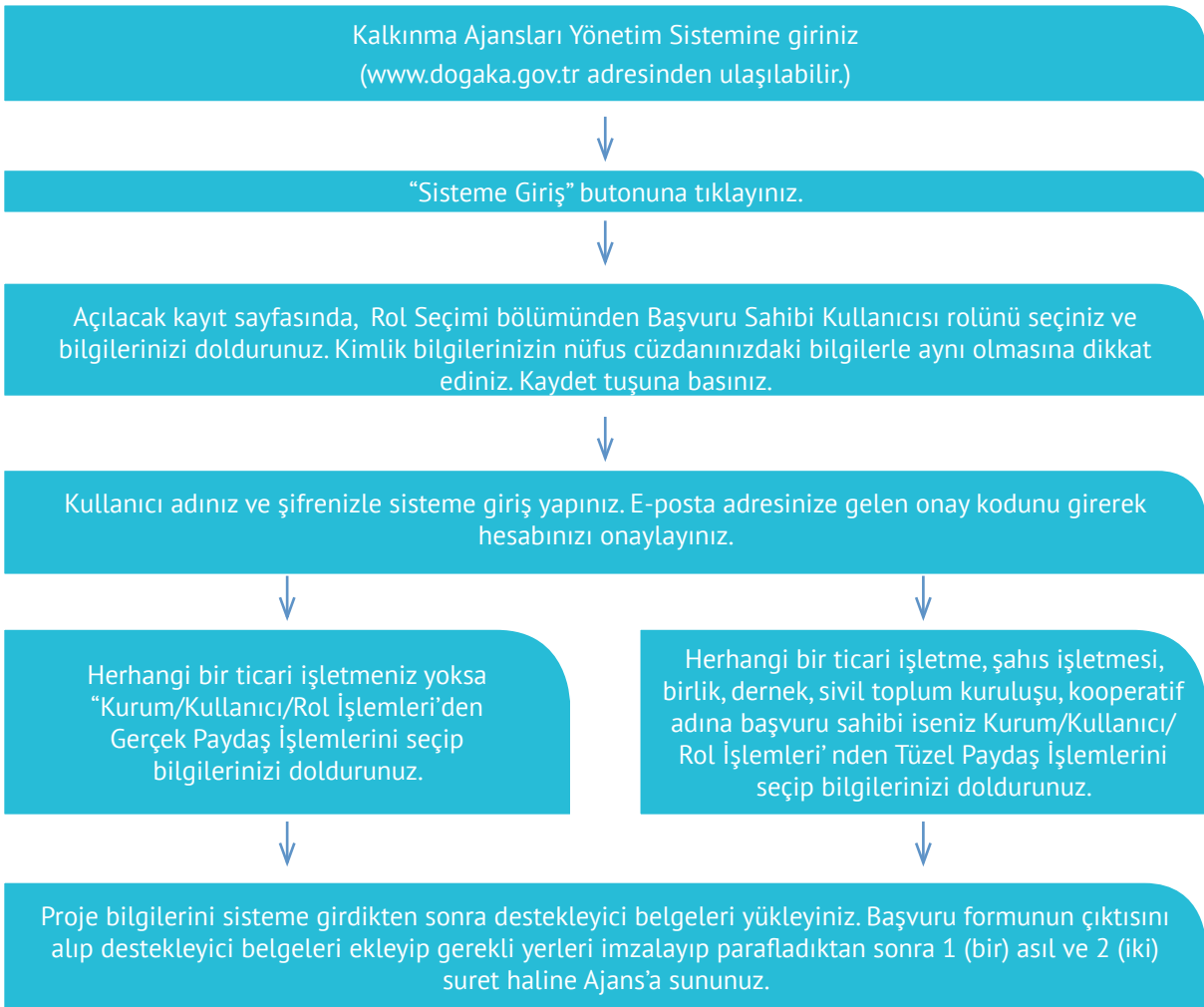
PROJE DÜZEYİ ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Gösterge	Birim	Hedef Değer
1	Turizm Tesisinin Yıllık Müşteri/Ziyaretçi Sayısı	Kişi	
2	Yıllık Turizm Geliri	TL	
3	Sürekli İstihdam Sayısı (1 yıldan uzun süreli)	Kişi	
4	Yatak Kapasitesi	Adet	
5	Alternatif Turizm Tesisi Yatak Kapasitesi	Adet	
6	Yerli Turistlerin Toplam Geceleme Sayısı	Gece	
7	Yabancı Turistlerin Toplam Geceleme Sayısı	Gece	



8	Ortalama Konaklama süresi (Yıllık)	Gece	
9	Geçici İstihdam Sayısı	Kişi	
10	Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı (Mavi Bayrak, Yeşil Yıldız, Kalite Belgesi vb.)	Adet	
11	Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet	
12	Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur/Aktivite Sayısı	Adet	
13	Eğitim Sayısı	Adet	
14	Eğitim Süresi	Gün	
15	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	
16	Kurulan/Yenilenen Web Sitesi, Yazılım, Mobil Uygulama Sayısı	Adet	
17	Gerçekleştirilen Tanıtım Çalışmaları (Reklam Yapımı, Katalog, Afiş, Broşür vb. basımı)	Adet	
18	Yenilenen/Kurulan Alternatif Turizm Tesisleri	Adet	
19	Bölgede ilk kez uygulanan turizm aktivitesi sayısı	Adet	

BAŞVURUMU KAYS ÜZERİNDEN NASIL YAPACAĞIM?



5-EKLER

5.1.DESTEKLEYİCİ BELGELERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK BELGELER

(BAŞVURU PAKETİ)

Başvurular KAYS üzerinden elektronik ortamda yapılmalı, çıktılar imzalanıp/kaşelenip/paraflandıktan sonra Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır.

BELGELER	AÇIKLAMA	DÜZENLEME ŞEKLİ
SUNULMASI ZORUNLU DESTEKLEYİCİ BELGELER		
Başvuru Formu	Projenin gerekçesinin, faaliyetlerinin, yönteminin ve çıktılarının ayrıntılı olarak açıklandığı başvuru dokümanıdır.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Bütçe	Projenin faaliyetlerinin uygulanabilmesi için öngörülen uygun maliyetlerinin yer aldığı tablodur.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Mantıksal Çerçeve	Proje yapısının tanımlandığı, içsel mantığının test edildiği, hedeflerin ölçülebilir terimlerle tanımlandığı tablodur.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Özgeçmiş	Projede yer alan kilit personelin özgeçmişlerini kapsar.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Taahhütnameler	Eşfinansman Taahhütnamesi, Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname ve EK-4 Taahhütnemesi vb.	WORD formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Beyanlar	Kuruluş Yeri ve Tarihi, Faaliyet ve Proje Uygulama Yeri Beyanı, Yetkilendirme Beyanı, İşletme Mevcut Durumu Beyanı	WORD formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Yetkilendirme Belgesi, İmza Sirküleri	Başvuru sahibini ve (varsa) ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve (varsa) ortakların ana sözleşmesinden ve yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararı	Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Güncel Faaliyet Belgesi	İşletmenin aktif olarak faaliyette olduğunu gösterir belge. (Elektronik başvuruların başladığı tarih ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir-geçici faaliyet belgesi dâhildir)	Belge TSO ve ESO 'lardan temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Resmi Kayıt Belgesi	Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) ortakların resmi kayıt belgesi veya kuruluş sözleşmesi Bölge dışından olup da bölgeye yatırım yapacak işletmelerin yapacakları yatırım için yasal şubelerini kurduklarını gösterir kayıt ve tescil belgeleri	Belge TSO 'lardan, Ticaret Sicil Müdürlüklerinden ve ESO 'lardan temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Esnaf ve Sanatkarlar Sicil veya Ticari Sicil Gazetesi	Başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) ortakların mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve işletme tescil tarihini gösteren güncel Ticari Sicil Gazetesi/ Gazeteleri veya Esnaf Sanatkarlar Sicil Gazetesi	Belge TSO ve ESO 'lar dan temin edildikten sonra taratılıp KAYS sistemine yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.



Mali Tablolar	Başvuru sahibinin ve (varsa) ortakların vergi dairesince onaylanmış son 3 (üç) yıla ait (2012, 2013, 2014 yılları) kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti veya yeni işletmeler için onaylı güncel ara bilanço, mizan vb.	Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
SGK'ya Kayıtlı Çalışan Sayısı	Başvuru sahibinin ve (varsa) ortakların çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşundan alınmış onaylı, güncel (Elektronik başvuruların başladığı tarih ve sonrası alınmış) belge veya barkotlu internet çıktısı	Belge SGK 'dan veya SGK internet sayfasından indirildikten sonra KAYS 'a yüklenecektir. Çıktısı da başvuru paketine eklenecektir.
Proforma Fatura ve Teknik Şartname	Poje kapsamında üstü her bir makine ekipman ve hizmet satın alımı için tedarikçiden sağlanacak olan teklif mektubu ve teknik şartname	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
SUNULMASI BAŞVURU SAHİBİNİN YARARINA OLACAK BELGELER (Değerlendirme puanını olumlu etkileyebilecek belgeler)		
Keşif Özetleri	Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen Ajans destek tutarının %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Diğer	Varsa işletme ihracat numarası ve son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı sipariş formu, fatura, gümrük beyannamesi, konşimento, ihracat yaptığı miktarı gösterir onaylı belge vb.)	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Diğer	Varsa ISO, TSE vb. Belgeler	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Diğer	Varsa tescilli marka, endüstriyel tasarım, patent vb. belgeler	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.

5.2.BİLGİ İÇİN SUNULAN EKLER

1. BEYANLAR (ÖRNEK TASLAK)
2. TAAHHÜTNAMELER (ÖRNEK TASLAK)
3. TEŞVİK EDİLMEMEYECİK VEYA TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI YATIRIM KONULARI (EK-4)

YETKİLENDİRME BEYANI (Başvuru Sahibi/Ortak/İştirakçi)

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE,

Ajansınıza yapmış olduğumuz “.....” başlıklı proje kapsamında, Firmamızı/İşletmemizi/Birliğimizi/Kooperatifimizi temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya; ayrıca proje sunmaya ve başarılı olması durumunda uygulamaya işletme müdürü/personelimiz/üyemiz/... (vb) “.....” yetkili kılınmıştır.

.....'nın Tatbiki İmzası

(İMZA)

Kurum Müdürü

İmza ve Mühür

KURULUŞ YERİ VE TARİHİ, FAALİYET VE PROJE UYGULAMA YERİ BEYANI

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE,

Firmamızın/işletmemizin/Kooperatifimizin/Birliğimizin tarih ve sayılı kanuna/yönetmeliğe uygun olarak kurulduğunu ve Hatay/Kahramanmaraş/Osmaniye ilindetarihinden itibaren faaliyet göstermekte olduğunu ve proje kapsamında yapılacak yatırımın ili ilçesi adresinde gerçekleştireceğini beyan ederim.

Firma/ Şirket Yetkilisi/Müdürü/Kooperatif Bşk/Birlik Bşk

İmza ve Mühür



İŞLETME MEVCUT DURUM BEYANI

Not: Aşağıdaki bilgilerin tam ve doğru olarak doldurulması, imzalı ve kaşeli olarak başvuru dosyasına eklenmesi gerekmektedir.

İşletme Bilgileri

İşletme Ünvanı				İşletme Türü (Ltd, Anonim,vb.))	
Oda/Ticaret Sicil No					
İşletmenin Faaliyete Geçtiği Tarih/...../.....			İşletme Kuruluş Tarihi/...../.....
Hizmet üretim düzeyi (kişi, adet, TL vb.)	Son 1 ayda sunulan hizmet (kişi,adet,TL)	Son 3 ayda sunulan hizmet (kişi,adet,TL)	Son 6 ayda sunulan hizmet (kişi,adet,TL)	Son 1 ayda sunulan hizmet (kişi,adet,TL)	
İşyeri Durumu	Mevcut Arazi (m²).....		Kiracı	Mal Sahibi	
	Kapalı Alan (m²).....		Kiracı	Mal Sahibi	
Sahip Olunan Marka, Patent vb.	TSE	ISO Belgesi (9001, 14001 vb.)	CE Belgesi	Beyaz Bayrak/Mavi Bayrak/ Yeşil Yıldız vb.	
	Var Yok	Var Yok	Var Yok	Var Yok	Var Yok
	OHSAS 18001	Diğer (belirtiniz)	Diğer (belirtiniz)	Diğer (belirtiniz)	
	Var Yok	
Sahip Olunan Marka, Patent vb.	Lisans				
İşletme Araç Sayısı	Servis Aracı (Adet)	Makam Aracı (Adet)	Sevkiyat/Faaliyet Aracı (Adet)	Diğer	Toplam
Yıllara Göre Kar/Zarar Durumu	Yıl	2012	2013	2014	
	Kar/Zarar TL TL TL	
Yıllara Göre Bilanço Değerleri	Yılı	2012	2013	2014	
	Aktif yada Pasaif Toplamı				
	Yıllık Satış Tutarı				

İşletme Ortakları ve Hisseleri	
Kişi/Firma/Kurum Adı	

İşletme Ortakları ve Hisseleri	
Firma/Şirket Adı	

Personel Durumu	
Pozisyon	Sayı (Kişi)
Müdür	
Müdür Yrd.	
İdari Personel	
Satış (Pazarlama, Tanıtım)	
Muhasebe	
İşçi	
Diğer	
Diğer	
Diğer	
Diğer	
Toplam	

Turizm Tesisi Özellikleri	
Özellik	Adet
Oda Sayısı	
Yatak Kapasitesi	
Havuz	
Restoran	
Çok Amaçlı Salon	
Yıldız Sayısı	
Spor Salonu	
İskele/Mendirek	
Belge Sayısı(Mavi Bayrak, Beyaz Bayrak, Yeşil Yıldız, Kalite Belgesi vb.)	
Diğer	

Başvuru Sahibi Adı Soyadı :

İmza / Kaşe :



EŞ-FİNANSMAN TAAHHÜTNAMESİ

T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA

“Başvuru Sahibi veya ortağı” olarak proje kapsamında yapılacak harcamalara, proje başvurusunda belirtilen oranda eş-finansman sağlamayı ve proje hesabı üzerinde harcama yapmayı taahhüt ederim. Eş-finansmanı, proje kapsamında alınan ekipmanlar rehin gösterilmemek şartıyla kredi kuruluşlarından kredi olarak sağlanabileceğimi bilmekteyim.

Projenin finansmanı ile ilgili herhangi bir değişikliği derhal Ajansa bildireceğimi, destek sözleşmesinin ihlal edildiğinin tarafıma bildirilmesi durumunda ödeme yapılmış olsa da ödenmiş olan hibe miktarının yasal faizi ile birlikte iade edilmesi de dâhil olmak üzere bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul ederim.

Ajansın alacaklarının tahsilinde Ajansın ilgili mevzuatı başta olmak üzere, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra İflas Kanunu, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu ve 3095 sayılı Kanun hükümlerinin ilgili maddelerinin uygulanacağını bildiğimi beyan ederim.

Başvuru Sahibi veya ortağı olarak, kendi sorumluluğumda olan proje eş-finansmanını nasıl sağlayacağıma ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilen şekildedir.

Eş-Finansman Kaynakları	Eş-Finansman Miktarları (TL)	AÇIKLAMA:
Şahsi Hesap (Nakit)		
Firma/Kooperatif/Birlik Hesabı (Nakit)		
Firma/Kooperatif/Birlik Banka Kredisi		
Diğer (Belirtiniz)		

Başvuru Sahibinin (Gerçek veya Tüzel Kişi)

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Mühür/kaşe (Tüzel Kişi) :

Not: Proje ortağı eş-finansman için nakdi katkı sağlayacak ise bu taahhütnameden kendisi/firması adına ilaveten düzenlemeli ve proje başvurusuna eklemelidir.

ÇİFTE FİNANSMAN OLMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME

T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA

08 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin “**Destek Yaşajı**” bahsini içeren 7. maddesinin 2. Fıkrası; “Ajanslar, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz” hükmünü içermektedir.

Başvuru Sahibi ve/veya Ortakları; yukarıda yer verilen hükümler gereği T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Destek Programlarına yapılan **proje başvurusu ile ilgili olarak, aynı konuda** başka bir ulusal ve/veya uluslararası hibe destekleri kapsamında (Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), KOSGEB, TÜBİTAK vb.) hibe ve kredi desteği almadığını ve ileride de almayacağını taahhüt eder.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (2013/4288) Madde 2 gereği, destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Ancak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sadece sübvansiyonlu kredi desteğinden yararlanan yatırımlar, bu karar kapsamında faiz desteği dışındaki diğer destek unsurlarından yararlandırılabilir.

Taahhütname Sahibi; projenin finansmanı ile ilgili herhangi bir değişikliği derhal Ajansa bildireceğini, destek sözleşmesinin ihlali halinde, ödeme yapılmış olsa da ödenmiş olan hibe miktarının yasal faizi ile birlikte iade edilmesi de dâhil olmak üzere bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul eder.

Taahhütname Sahibi; Ajansın alacaklarının tahsilinde Ajansın ilgili mevzuatı başta olmak üzere, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra İflas Kanunu, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu ve 3095 sayılı Kanun hükümleri ve ilgili diğer mevzuat gereği işlem yapılacağını kabul eder.

Başvuru Sahibinin (Gerçek veya Tüzel Kişi)

Adı Soyadı (Ticari Unvanı) :

Tarih :

İmza :

Mühür/kaşe (Tüzel Kişi) :

(Varsa) Proje Ortağının (Gerçek veya Tüzel Kişi)

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Mühür/kaşe (Tüzel Kişi) :



YATIRIMIN EK-4 KAPSAMINDA OLMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME

T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA

“2015 Yılı Turizmin Geliőtirilmesi Mali Destek Programı” rehberinde “Proje ile yatırım yapılacak konusunun ‘Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar EK-4’te yer alan, Teővik Edilmeyecek veya Teőviki Belirli Őartlara Bağlı Yatırım Konuları’ kapsamında olmamasına dikkat edilmelidir. Adı gečen kararda belirtilen EK-4 kapsamında olmadığını baŐvuru sahibi taahhüt eder. Bunun için baŐvuru evrakları içinde yatırım konusunun EK-4 kapsamında olmadığına iliŐkin Taahhütnameyi sunmak baŐvuru sahibinin sorumluluğundadır.” ifadesi yer almaktadır.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı’na yapmış olduğum proje baŐvuruma ilişkin, başvuru rehberlerinde ve yukarıda belirtilen, “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” ekinde yer alan “EK-4:Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları”nı okudum ve bilgi sahibi oldum. Mali destek programına yapmış olduğum baŐvurumun, “EK-4: Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları” arasında olmadığını beyan ederim.

Mali Destek Programının değerlendirme ve proje uygulama sűreçleri ile ilgili herhangi bir dőnemde aksi durumun tespiti halinde, Ajansın tek taraflı olarak destek vermeme veya desteği iptal etme hakkını saklı tuttuğunu kabul ve beyan ederim.

BaŐvuru Sahibinin (Gerçek veya Tűzel KiŐi)

Adı Soyadı (Ticari Unvanı) :

Tarih :

İmza :

Műhür/kaŐe (Tűzel KiŐi) :

(Varsa) Proje OrtaĐının (Gerçek veya Tűzel KiŐi)

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Műhür/kaŐe (Tűzel KiŐi) :

TEŞVİK EDİLMEMEYEN VEYA TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI YATIRIM KONULARI (EK-4)

I - TEŞVİK EDİLMEMEYEN YATIRIMLAR

A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ

1. Un, irmik (makarna imalatı ile entegre irmik yatırımları ve mısır irmiği yatırımları hariç), yem (balık unu, balık yağı, balık yemi ve entegre hayvancılık üretimi içindeki yem üretimi hariç), nişasta ve nişasta bazlı şeker.
2. Dışarıya yemek hizmeti sunan işletmeler (hazır yemek).
3. Küp şeker.
4. 5 dekarın altındaki seracılık yatırımları.
5. Bitkisel üretim (5 dekar ve üstü seracılık yatırımları, kültür mantarı yetiştiriciliği ve entegre hayvancılık yatırımları içerisindeki yem bitkileri yetiştiriciliği hariç).
6. Bölgesel uygulamalar kapsamında teşvik edilecek entegre hayvancılık yatırımları ve şartlı desteklenecek hayvancılık yatırımları dışındaki hayvancılık yatırımları.
7. 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımları.

Un, nişasta, nişasta bazlı şeker, küp şeker, hazır yemek, 500 m2 altı soğuk hava deposu, 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımları, Kütlü pamuk işleme yatırımları, tuğla ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar vb.

Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günübirlik tesisler, termal kür tesisleri, sağlıklı yaşam tesisleri, yüzme havuzları. Hipermarket, ticaret merkezi, alışveriş merkezi ve otopark yatırımları dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar. Taşıt kiralama yatırımları, Halı yıkama yatırımları.

B. İMALAT, ENERJİ VE MADENCİLİK YATIRIMLARI

1. Tuğla ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar.
2. Kütlü pamuk işleme yatırımları.
3. İplik ve dokuma (yün ipliği, 15 Milyon Türk Lirasının üzerindeki iplik yatırımları, 5 Milyon Türk Lirasının üzerindeki dokuma yatırımları, akıllı ve çok fonksiyonlu teknik tekstil, halı, tafting, dokunmamış/örülmemiş kumaş ve çuval üretimine yönelik yatırımlar hariç) konularında modernizasyon yatırımları dışındaki yatırımlar.
4. Doğalgaza dayalı elektrik üretimi yatırımları (19/6/2012 tarihinden önce Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'ndan lisansı alınmış olan yatırımlar hariç).
5. Rödovals sözleşmesine istinaden gerçekleştirilecek madencilik yatırımları (Kamu kurum ve kuruluşları veya bunların doğrudan iştirakleri ile yapılan anlaşmalara istinaden kamuya ait maden sahalarında yapılan madencilik yatırımları bu kapsamda değerlendirilmez).
6. Ek-5'de yer alan demir çelik ürünlerinin üretimine yönelik yatırımlar (Ancak, bu üretim konularında aşağıdaki kriterleri birlikte sağlayan işletmeler sadece genel teşvik sisteminden desteklenebilir.



- a) Ortaklık yapısındaki bir veya birden fazla tüzel kişinin veya kamu kurum ve kuruluşunun hisseleri toplamının %25 veya daha fazla olmaması.
- b) Başka bir işletmenin sermayesinin %25 veya daha fazlasına sahip olmaması.
- c) Çalışan sayısı yıllık 250 kişiden az olması.
- ç) Yıllık net satış hasılatı 50 milyon Avro veya mali bilançosu değeri 43 milyon Avro karşılığı Türk Lirasını aşmaması.

Bu kriterler, 2009/15199 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden düzenlenen belgelere de uygulanabilir).

7. Sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar (Ancak, söz konusu modernizasyon yatırımları ile 7 nci maddede belirtilen kriterleri birlikte sağlayan işletmelerin sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik yatırımları sadece genel teşvik sisteminden desteklenebilir)..

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

1. İlkokul, ortaokul, lise, yüksekokul, üniversite, yükseköğretim ve teknik ve mesleki öğretim dışında kalan eğitim yatırımları ile yetişkinlerin eğitime yönelik (kurslar, dershaneler vb) yatırımlar.
2. Hastane yatırımları, tıp merkezleri, diyaliz merkezleri, tahlil laboratuvarları ve manyetik görüntüleme merkezleri dışında kalan sağlık yatırımları.
3. **Turizm yatırım/işletme belgeli oteller, butik oteller, tatil köyleri, özel konaklama tesisleri ve dağ/yayla evleri dışında kalan turizm konaklama tesisleri.**
4. Ülke genelinde yayım yapan günlük gazete basım hizmetleri, televizyon/radyo yayıncılığı ve baskı, basım, matbaa ve ambalaj yatırımları dışındaki basın ve yayın yatırımları.
5. Sinema salonu yatırımları.
6. Müteahhlik hizmetleri ve konut üretimine yönelik yatırımlar.
7. Yolcu ve yük taşımacılığına yönelik otobüs ile çekici ve treyler yatırımları (Belediyelerin yapacakları yatırımlar hariç).
8. Hipermarket, ticaret merkezi, alışveriş merkezi ve otopark yatırımları dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar.
9. Kara taşıtları bakım, onarım ve servis istasyonu yatırımları.
10. Petrol ürünleri (LPG dâhil) dağıtım yatırımları, akaryakıt istasyonu yatırımları.
11. Karayolları dinlenme tesisi yatırımları, mola noktaları.
12. Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günübirlik tesisler, termal kür tesisleri, sağlıklı yaşam tesisleri, yüzme havuzları.
13. Yat ithali yatırımları.
14. Taşıt kiralama yatırımları.
15. Halı yıkama yatırımları.

16. Gayrimenkul kiralama ve iş faaliyetleri (Yazılım, AR-GE faaliyetleri, veri tabanı faaliyetleri, veri işleme, teknik test ve analiz faaliyetleri, ambalajlama faaliyetleri ile gösteri, sergi ve kongre faaliyetleri hariç).
17. Finansal kiralama faaliyetleri hariç olmak üzere mali aracı kuruluşların yatırımları.
18. Kapalı alanı 500 m²'nin altında olan soğuk hava deposu yatırımları.
19. Komple yeni ve tevsi niteliğindeki tersane yatırımları.

II - TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI YATIRIM KONULARI

A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ

1. Süt yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.
2. Et yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.
3. Damızlık büyükbaş entegre hayvan yetiştiriciliğinde (et/süt yönlü) asgari 150 büyükbaş/dönem.
4. Kanatlı entegre yatırımlarında 100.000 adet/dönem.
5. Süt ve et yönlü küçükbaş entegre yatırımlarında (damızlık dâhil) 1.000 küçükbaş/dönem şartı aranır.

B. İMALAT SANAYİ

1. Düz örme konusunda yapılacak yatırımlarda toplam makine sistem sayısının asgari 60 olması şartı aranır.
2. Hazır beton yatırımlarında asgari 100 m³/saat ve üzerindeki komple yeni yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenebilir.

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

1. Bir veya birkaç yerde gümrükleme ve sigortacılık hizmetlerinin de sunulduğu antrepo, elleçleme-paketleme ve otomasyon hizmetlerini birlikte içeren, asgari toplam kapalı alanı 10.000 m² olan entegre lojistik yatırımları için, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından alınmış L2 belgesinin yatırım süresi sonuna kadar ibraz edilmesi kaydıyla, teşvik belgesi düzenlenebilir. Söz konusu teşvik belgeleri kapsamına yük taşımacılığına yönelik araçlar dâhil edilmez.
2. Boru hattıyla taşımacılık, petrol ve doğalgaz ürünleri, dolum ve depolama tesisi yatırımlarında dağıtım araçları ve tüpler hariç olmak üzere, sadece sabit tesise yönelik harcamalar için teşvik belgesi düzenlenebilir.
3. Kültür yatırımları için, Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak kültür belgesine istinaden teşvik belgesi düzenlenebilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.
4. **Kültür ve Turizm Bakanlığında alınacak turizm belgesini haiz eğlence merkezi ve temalı tesis gibi konaklama içermeyen turizm yatırımları teşvik belgesine bağlanabilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.**



5. **Kültür ve Turizm Bakanlığında alınacak Kültür veya Turizm Belgesini haiz fuar, kongre, sergi ve gösteri merkezi yatırımları için teşvik belgesi düzenlenebilir. Fuar ve sergi merkezlerinde, otopark hariç asgari kapalı alanın 5000 m2, kongre merkezlerinde asgari koltuk sayısının 1000, gösteri merkezlerinde ise asgari koltuk sayısının 2500 olması şartı aranır.**
6. Spor tesisi yatırımlarında asgari 10 Milyon TL sabit yatırım şartı aranır.
7. Havaalanı yer hizmeti yatırımlarında teşvik belgesi kapsamına trafiğe çıkmayan ve sadece apronda kullanılan motorlu taşıtlar dâhil edilebilir. Binek otomobilleri proje kapsamına dâhil edilmez.
8. Havayolu işletmeciliği ve kargo taşımacılığı yatırımlarında temin edilecek uçaklarda birim başına asgari kapasitenin 50 koltuk, kargo uçaklarında ise asgari kargo kapasitesinin 30.000 kg olması şartı aranır. Faaliyet konusu bizatihi havayolu işletmeciliği ve/veya kargo taşımacılığı olan yatırımlar dışında genel amaçlı ve hava taksi işletmeciliği amaçlı yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenmez.
9. Uydu, telsiz, kablo vb. iletişim ortamlarından gelen haberleşme, radyo, televizyon ve veri sinyallerini birleştirip tek bir paket halinde nihai tüketiciye iletimini sağlayan hizmet yatırımlarında nihai hizmeti alanlar tarafından kullanılan yatırım malları destek unsurlarından faydalandırılmaz.
10. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri, birlik, kooperatif vb. kuruluşların görev alanlarına yönelik olarak yapacakları yatırımlar proje bazında değerlendirilerek teşvik belgesi düzenlenebilir.
11. Sadece vinç hizmetlerine yönelik yatırımlarda her bir vinç için asgari 100 ton kaldırma kapasitesi aranır. 500 ton kaldırma kapasitesinin altında kullanılmış vinç ithaline izin verilmez.
12. Çamaşır yıkama ve kurutma yatırımlarında asgari 2 Milyon TL sabit yatırım şartı aranır.
13. Yat inşa yatırımlarında teşvik belgesi düzenlenebilmesi için yat boyunun asgari 24 metre olması şartı aranır.