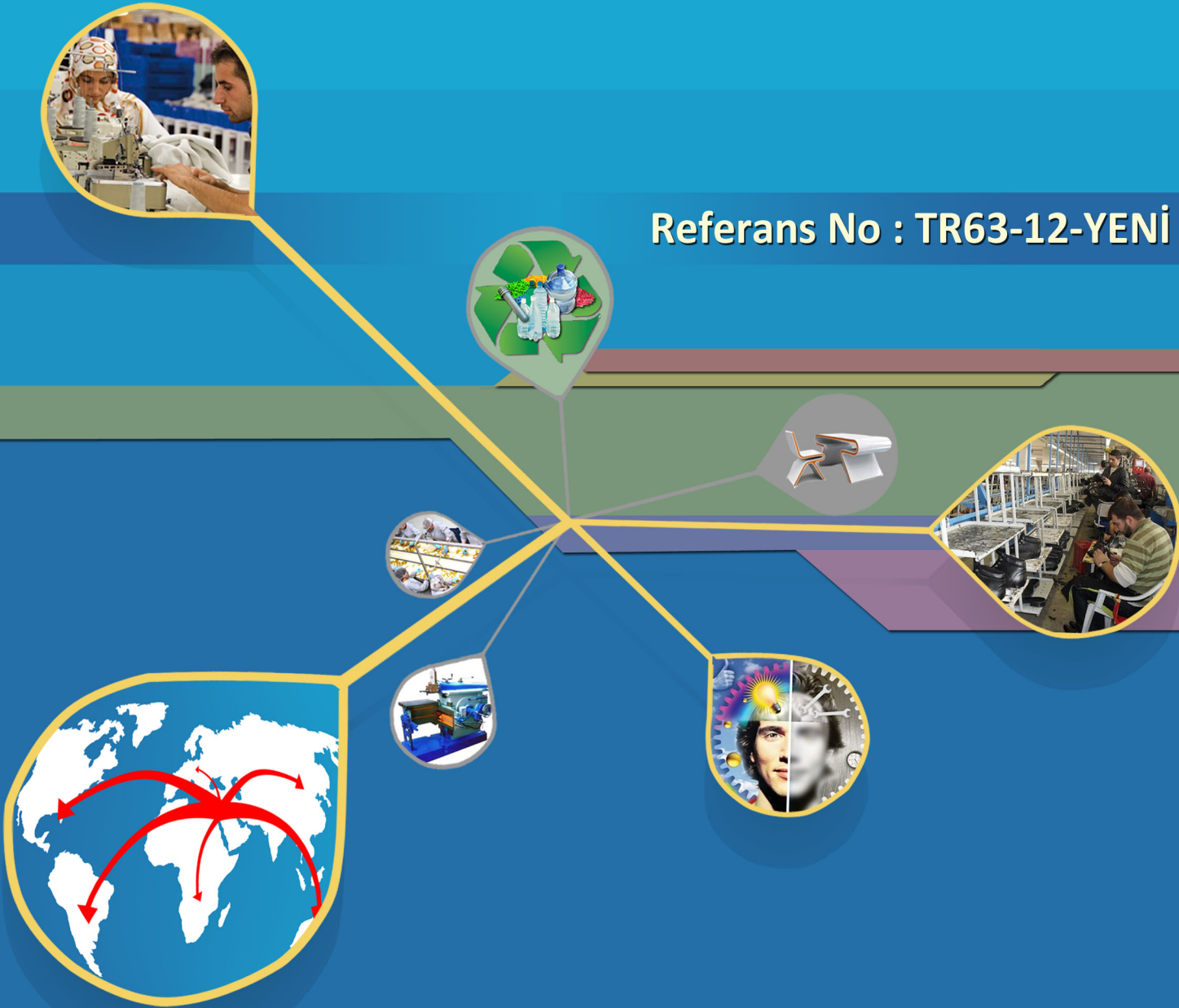


2012 YILI “SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ VE YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI” BAŞVURU REHBERİ

Referans No : TR63-12-YENİ



İlan Tarihi : 25 Aralık 2012
Son Başvuru Tarihi : 01 Mart 2013 Saat.17:00
www.dogaka.gov.tr

T.C
DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
(DOĞAKA)

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ VE
YENİLİKÇİLİK
MALİ DESTEK PROGRAMI

2012Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Referans No: TR63-12-YENİ

KOBİLER¹
ve
KOOPERATİFLER

Son Başvuru Tarihi: 01 Mart 2013 Saati: 17.00

¹ Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler



İÇİNDEKİLER

1-MALİ DESTEK PROGRAMI TANIMLAR.....	3
2-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ ve YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI (YENİ)	7
2.1 Giriş.....	7
2.2 Programın Gerekçesi, Genel Amacı ve Öncelikleri	8
2.2.1 Programın Gerekçesi	8
2.2.2 Programın Genel Amacı ve Özel Amaçları	9
2.2.3 Programın Öncelikleri	10
3- BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....	12
3.1 Uygunluk Kriterleri.....	13
3.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	13
3.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	15
3.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	15
3.2 Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler	19
3.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler.....	20
3.4 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	24
3.4.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	24
3.4.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:.....	24
3.4.3 Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:	25
3.5 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	26
3.5.1 Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem	26
3.5.2 Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar.....	28
3.6. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih.....	29
3.7. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	29
3.8 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	30
3.8.1 Ön İnceleme	30
3.8.1.2 Uygunluk Kontrolü.....	32
3.8.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	33
3.9 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	35
3.9.1 Bildirimin İçeriği	35
3.9.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi	36
3.10 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	36
3.10.2 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi	37
3.10.3 Sözleşmenin Değiştirilmesi	37
3.10.4 Raporlar	38
3.10.5 Ödemeler.....	38
3.10.6 Projeye Ait Kayıtlar.....	38
3.10.7 Denetim	38
3.10.9 Tanıtım ve Görünürlük	39
3.10.10 Satın Alma İşlemleri	39
4. EKLER.....	41

PROGRAMIN KÜNYESİ



SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ ve YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI (YENİ)		
Programın Amacı	TR63 Bölgesinde faaliyet gösteren işletmelerin; yenilik yapma ve uygulama kapasitelerini geliştirerek, rekabet edebilme gücünü artırmak ve sürdürülebilirliklerini sağlamaktır.	
Programın Öncelikleri	Öncelik 1: Mevcut işletmelerde katma değer yaratan yenilikçi uygulamaların desteklenmesi	
	Öncelik 2: İşletmelerin rekabetçi yapılarının geliştirilmesine yönelik yatırımların desteklenmesi	
	Öncelik 3: Çevresel atıkların geri dönüşümle ekonomiye kazandırılması	
Programın Toplam Bütçesi	30.000.000 TL	
Proje Başına Destek Tutarı	Asgari: 40.000 TL	Azami: 400.000 TL
Destek Oranı	Asgari: % 25	Azami: % 50
Proje Uygulama Süresi	Asgari: 2 ay	Azami: 8 ay
Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı	Her bir başvuru sahibi için azami 2 adet	
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	Her bir başvuru sahibi için azami 1 adet	
Proje Uygulama Yeri	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye	
Uygun Başvuru Sahipleri	<u>Ticari Esaslara Göre Faaliyet Gösteren;</u> a) KOBİ tanımına haiz Gerçek veya Tüzel Kişiler b) Kooperatifler	
İlan Tarihi	25 Aralık 2012	
Son Başvuru Tarihi ve Saati	01 Mart 2013 saat 17.00	
Sonuçların Açıklanması İçin Öngörülen Tarih	17 Nisan 2013	



1-MALİ DESTEK PROGRAMI TANIMLAR²

Ajans: Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan Sözleşme Makamı olarak Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansını (DOĞAKA)

AR-GE (Araştırma ve Geliştirme): Bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, yazılım üretimi dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli çalışmalarını,

Aynı Katkı: Başvuru Sahibinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısını,

Başvuru Paketi: KAYS Programı üzerinden doldurulan ve çıktısı alınan Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Kilit Personel Özgeçmişleri ile Destekleyici Belgelerden (Taahhütnameler, Beyanlar, Bilanço, SGK Dökümü vb.) oluşan proje başvuru belgelerinin tümünü,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, programdan yararlanabilecek gerçek ve/veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Mevcut hibe programı ya da programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek gerçek ve tüzel kişileri, (işletme/ firma/ kooperatif/ ticari unvana haiz gerçek kişi/kişi grubu)

Coğrafi işaret: Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibarıyla kökenin bulunduğu bir yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş bir ürünü gösteren işareti,

Endüstriyel Tasarım (Endüstriyel Ürünlerin Tasarımı): Seri üretim için tüketici ihtiyaç ve problemlerine yönelik, estetik, yaratıcılık, teknik avantaj, işlevsellik, ergonomi, malzeme bilgisi, pazarlanabilirlik, üretim yöntemleri ve olanakları gibi çeşitli kriterleri gözeterek, yeni ve güncel ürünler tasarlamayı,

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen projelerde harcanmak üzere, Başvuru Sahibi tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil nitelikli işleri,

Görünürlük: Projenin yürütülmesi süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla Proje Yürütücüsü tarafından alınan ve projenin tanıtımına yönelik tedbirleri,

İşletme; Yasal statüsü ne olursa olsun, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri ve girişimleri,

Kalite: Bir ürünün belirli bir gerekliliği karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümünü,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) Teklif Çağrısı kapsamında proje başvurularının elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanması gibi

² 'Tanımlar' kısmı bu rehberin bir parçası olup, kavramlar ile ilgili olarak buradan yararlanabilirsiniz.



süreçlerin tamamını kapsayan bilgi sistemini, (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>)

KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler) :19/10/2005 tarihli Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik ve bu yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin 4 Kasım 2012 tarihli 2012/3834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde KOBİ tanımında, *herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum/kuruluşu veya birkaç bağlı işletmenin tek başına veya müştereken bu işletmenin % 25 veya daha fazlası hissesine sahip olmama şartını taşıyan;*

- ✓ 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 1 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler **mikro işletmeleri**,
- ✓ 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 8 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler ise **küçük işletmeleri**,
- ✓ 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 40 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler **orta büyüklükteki işletmeleri**,

Mali Destek: Desteklenecek projelerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Marka: Bir işletmenin mal veya hizmetlerini bir başka işletmenin mal veya hizmetlerinden ayırt etmeyi sağlaması koşuluyla kişi adları dâhil, özellikle sözcükler, şekiller, harfler, sayılar, malların biçimi veya ambalajları gibi çizimle görüntülenebilen veya benzer biçimde ifade edilebilen, baskı yoluyla yayınlanabilen ve çoğaltılabilen her türlü işaretleri,

Menfaat İlişkisi: Mali destek programı kapsamında projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, Proje Yürütücülerine ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Patent (Buluş Belgesi): Ürün veya buluş sahibine, icat ettiği ürünün satışı, pazarlanması, çoğaltılması, bir benzerinin üretilmesi gibi alanlarda ayrıcalıklar getiren resmî bir belge ve unvandır.

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan Proje Yürütücüsü tarafından projeye özel olarak açılan ve eş finansman da öngören projelerde bu tutarın da dâhil olacağı proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından sağlanacak mali destek kapsamında, başvuru rehberinin kamuoyuna ilanı ve başvuru yapılmasına yönelik açık daveti,

Proje Yürütücüsü: Ajanstan destek almaya hak kazanan projeyi uygulayan gerçek ve tüzel kişileri,

Rekabetçilik: Bir ürünün piyasadaki alternatifleri karşısında tercih edilmesini sürdürülebilir biçimde sağlayabilme yeteneğini,

Standardizasyon: Belirli bir faaliyetten ekonomik fayda sağlamak ve hedeflenen standartlarda üretim yapmak üzere kurallar koyma ve kuralları uygulama işlemini, (TSE, CE, ISO, HACCP vb)



Tesis: İşletmelerde, nihai bir ürünün bir kısmının veya tamamının üretildiği ayrı birimleri,

TR63 Bölgesi: Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel olarak oluşturulan, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfını,

Üretim Sürecinin İyileştirilmesi: Mevcut tesislerin üretim hatlarında, gelişen teknoloji sonucunda teknik ve/veya ekonomik ömrünü tamamlamış makine ve teçhizatlara teknolojiye uygun parçaların eklenmesi veya mevcut bir aksamın gelişmiş bir modeli ile veya makine teçhizatın yenileri ile değiştirilmesi, nihai ürünün doğrudan kalitesinin yükseltilmesini veya modelinin değiştirilmesini içeren faaliyetleri,

Ürün Çeşitlendirme: Aynı işletmede mevcut makine ve teçhizata yapılacak ilave yatırımla farklı bir nihai ürün elde edilmesini, (sadesi üretilen bir ürünün, meyveli, şekerli, fıstıklı ve/veya kakaolusunun üretilmesi gibi)

Vaziyet Planı: İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim şekilleri veya planları,

Yarı Mamul; Daha önceden üretim sürecine girmiş veya üretilmekte olan fakat nihai olarak kullanılabilir mamul haline gelmemiş maddeleri, tam işlenmemiş, tüketici talebi açısından henüz tüketime hazır olmayan ürünü,

Yenilik: (inovasyon) İşletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), süreç, yeni bir pazarlama yöntemi veya yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesi

Ürün Yeniliği: Mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulmasını

Süreç Yeniliği: Yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir üretim veya teslimat yönteminin gerçekleştirilmesini,

Organizasyonel Yenilik: Bir firmanın ticari uygulamalarında, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerinde yeni bir organizasyonel yöntem uygulanmasını,

Pazarlama Yeniliği: Ürün tasarımı veya ambalajlaması, ürün konumlandırması, ürün tanıtımı (promosyonu) veya fiyatlandırmasında önemli değişiklikleri kapsayan yeni bir pazarlama yöntemini,

ifade eder.



BAŞLARKEN

Projenizin başarılı olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi yararınıza olabilecektir.

1. Bu destek programı, ticari esasa göre faaliyet gösteren **KOBİ'lere ve Kooperatiflere** yöneliktir.
2. **Başvuru konunuzun**, programın genel amacı, özel amaçları, mekânsal hedefler, sektörel hedefler veya örnek konular başlıklarından en az birisi kapsamında olduğundan emin olunuz.
3. “*Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu*” başlığı altında yer alan başvuru sahibi ve proje ortağının sahip olması gereken nitelikleri ve kesinlikle içinde bulunmaması gereken halleri okuyunuz.
4. Rehber içerisindeki notlarda ve ajans internet sitesindeki ek belgelerde (Çifte Finansman Olmağına Dair Taahhütname) belirtilen destek yasaklarını göz önünde bulundurunuz.
5. Projenizi rehber alt başlıklarında ve program künyesinde belirtilen limitler dâhilinde (asgari-azami destek tutarları, asgari-azami destek oranları, proje uygulama süresi ve bütçe kalemleri için belirtilen kısıtlar) hazırlayınız.
6. Proje başvuruları KAYS Programı (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) üzerinden alınacaktır. Bu nedenle başvuru sahiplerinin internet üzerinden sisteme kayıt olmaları ve projelerini KAYS üzerinde hazırlamaları gerekmektedir.
7. Bu program kapsamında Ajans destekleri **KDV hariç tutarlar** üzerinden olacaktır. KAYS üzerinden bütçeyi hazırlarken KDV hariç tutarları yazmayı ve hazırlayacağınız proforma faturaları KDV hariç almayı unutmayınız.
8. KAYS üzerinden tüm başvuru belgelerini doldurup “Başvuruyu Tamamla” butonuna bastıktan sonra çıktı alınız. Aksi takdirde elektronik başvurunuz tamamlanmamış olacak ve aldığınız çıktıda “TASLAKTIR” filigranı yer alacaktır. Bu da başvurunuzu geçersiz kılacaktır.
9. Sistemden çıktı aldıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin ilgili kısımların yetkili kişilerce imzalanması gerekmektedir.
10. Başvuru belgelerinize, “Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” başlığında yer alan ve gerekli olan dokümanları ekleyiniz. (Destekleyici Belgelerin tam ve doğru sunulması değerlendirme aşamasında başvuru sahibinin lehine olacaktır.)
11. Başvuru belgelerinizi 1 asıl ve 2 kopya olmak üzere 3 klasör halinde hazırlayınız. (Lütfen Başvuru Formu ve Eklerini poşet dosya içerisine koymayınız)
12. Hazırlamış olduğunuz başvuru dosyalarını son başvuru tarih ve saatinden önce ajansa ulaşacak şekilde elden, kargo veya posta yoluyla teslim ediniz. Son başvuru tarih ve saatinden sonra gelen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. (Kargo ve Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.)



2-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ ve YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI (YENİ)

2.1 Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluş kanununa dayanılarak Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye illerini kapsayan TR63 Bölgesinde Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda 25 Temmuz 2009 tarihinde kurulmuş, Nisan 2010 yılından itibaren ise faaliyetlerine başlamıştır.

Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan TR63 bölgesi vizyonu; **“Ekonomik, sosyal ve demokratik birikimi geliştirerek, doğal ve kültürel çevreyi koruyarak; tarım, teknoloji, ticaret, taşımacılık, turizm alanlarında Türkiye’nin ve Orta Doğu’nun lider bölgesi olmak”** olarak belirlenmiştir.

Bu amaçlara ulaşmak için belirlenen misyon ise;

“Yerel potansiyelleri yenilikçilik ve girişimcilik kültürü ile harekete geçirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında köprüler oluşturarak kalkınmaya giden yolu inşa etmek” olarak ortaya konmuştur.

Ajans, faaliyet bölgesinde sosyal ve ekonomik kalkınmanın gerçekleşmesinde;

- **Beşeri Sermayenin Rekabetçi Sektörlerle Uyumlu Bir Şekilde Geliştirilmesi,**
- **Yatırım Ortamının İyileştirilmesi ve Yenilikçilik,**
- **Sanayi ve Ticaretin Geliştirilmesi,**
- **Tarımsal Rekabet Gücünün Artırılması,**
- **Kültür ve Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi,**

gelişme eksenlerini belirlemiştir.

Ajansımız, burada sayılan gelişme eksenlerine yönelik olarak Bölge’de, planlama, yatırım destek ofisleri faaliyetlerinin yanı sıra, mali ve teknik destek programlarıyla kişi, kurum ve kuruluşların eş finansmana dayalı ortak proje üretme kültürü ve yeteneklerini geliştirmeye, kaynakları öncelikli projelerde yoğunlaştırmaya ve bu projelerin kısa sürede hayata geçirilmesini desteklemeye devam etmektedir.

Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinin tamamında uygulanacak olan Mali Destek Programı ile DOĞAKA,

TR63 Bölge Planı 2010-2013 strateji belgesi, Kalkınma Bakanlığı tarafından 2004 yılında hazırlanan “İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Endeksi Sıralaması” çalışması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2011 yılı sonuçları ve Ajans tarafından



yapılan ilçe çalıştaylarında elde edilen sonuçlar doğrultusunda; görece az gelişmiş ilçelere bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması hedefine yönelik **mekânsal hedefler**,

Bölgenin kalkınmasında lokomotif görev üstlenebilecek gelişme potansiyeli yüksek sektörlerdeki rekabetçi işletmelerin üretim yapılarının güçlendirilmesine ve yenilikçi yöntem uygulamalarının teşvik edilerek sürdürülebilirliklerinin sağlanmasına yönelik olarak **sektörel hedefler**,

belirlemiştir.

2012 yılı Sürdürülebilir Üretimin Geliştirilmesi ve Yenilikçilik Mali Destek Programı kapsamında, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının kullandırmayı planladığı toplam kaynak tutarı (program bütçesi) **30.000.000³ TL**'dir.

2.2 Programın Gerekçesi, Genel Amacı ve Öncelikleri

2.2.1 Programın Gerekçesi

Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan TR63 Ajans faaliyet bölgesinde, son yıllarda, hem kamu yatırımları hem de özel sektör yatırımları artarak devam etmektedir. Bakanlar Kurulu tarafından ilan edilen 2012 yılı teşvik uygulamalarına göre Hatay ili 4.bölgede, Osmaniye ve Kahramanmaraş illeri ise 5. bölgede yer almaktadır. Teşvik uygulamalarında avantajlı sayılabilecek bir konumda olan bölge illerindeki işletmelerin, dünya ve yakın bölgemizdeki olumsuz ekonomik gelişmelerden etkilendiği değerlendirmeleri mevcuttur.

Sürdürülebilir Üretimin Geliştirilmesi ve Yenilikçilik Mali Destek Programının; bölgemiz işletmelerinin olumsuz gelişmelerden etkilenmelerini önlemeye yardımcı olacağı veya en az etki ile atlatmalarını sağlayabileceği, düşünülmektedir.

İşletmelerin, yenilikçi üretimle rekabetçi yapılarını güçlendirerek söz konusu zorlukları hafifletebilecekleri, yeni pazar arayışı dâhil piyasa taleplerine uygun üretim yapabilme yeteneklerinin geliştirilmesi vasıtasıyla da sürdürülebilirliklerini artıracakları öngörülmüştür. Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde faaliyette bulunan işletmelerde yenilik yapma ve uygulama kültürünün geliştirilmesiyle ürün katma değerinin artırılması ve rekabetçi yapılarının güçlendirilmesi planlamıştır. Bu kapsamda bölgenin kalkınmasında sürükleyici rol üstlenebilecek aşağıdaki iller için belirtilen hedef sektörlerin diğer sektörlerle nazaran

³ Bu program için tahsis edilen 30.000.000 TL'lik kaynak içerisinde genel bütçe paylarından 2013 yılı için DOĞAKA'ya transfer edilecek ödenek yer alacak olup bu miktar 2013 yılı Bütçe Kanunu yürürlüğe girdikten sonra kesinleşeceğinden bu programa tahsis edilen bütçe tutarı değişiklik gösterebilecektir. Ortaya çıkabilecek değişiklik Ajansı ve merkezi yönetimi bağlamaz.



öncelikle desteklenmesi öngörülmüştür;

- ✓ **Hatay için:** Mobilya ve Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi
- ✓ **Kahramanmaraş için:** Tekstil ve Çelik Mutfak Eşyası Tasarımı ve Üretimi
- ✓ **Osmaniye için;** Yerfıstığı ve Zeytincilik Ürünleri.

‘İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Endeksi Sıralaması Araştırması’(SEGE) sonuçlarına göre 3., 4., 5. ve 6. gelişmişlik grubu içerisinde yer alan, aynı zamanda Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2011 yılı sonuçlarına göre ise nüfusu 50.000 ve daha aşağı olan ilçelerin yanı sıra nüfusu 50.000 ila 100.000 arasında olup belde/köy nüfusu toplamı ilçe merkezi nüfusundan daha fazla olan ilçelerin, destek ve teşvik mekanizmalarından yararlanma kapasitelerinin, gelişmiş ilçelere oranla daha düşük seviyelerde olduğu gözlemlenmiştir.

DOĞAKA tarafından 2012 yılı Mayıs-Haziran döneminde yapılan ilçe çalıştaylarında söz konusu ilçelerin gelişmişlik seviyesinin, mevcut 2004 yılı SEGE araştırmasıyla benzerlik gösterdiği tespit edilmiştir.

Söz konusu durumdan hareketle; adı geçen ilçelerde yer alan KOBİ’lerin proje geliştirme ve uygulama kapasitelerinin artırılmasının teşvik edilmesi ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına katkı sağlamak için,

- ❖ Hatay ilinde Belen, Erzin, Yayladağı, Kumlu, Hassa ve Altınözü ilçelerinden,
- ❖ Kahramanmaraş ilinde Göksun, Pazarcık, Türkoğlu, Nurhak, Andırın, Çağlayancerit ve Ekinözü ilçelerinden,
- ❖ Osmaniye ilinde ise Hasanbeyli, Toprakkale, Sumbas ve Bahçe ilçelerinden

gelen proje başvurularına değerlendirmede öncelik verilmesi, hedeflenmiştir.

Ayrıca, atıkların yeniden ekonomiye kazandırılması için bölgede henüz yeterince gelişmemiş olan atık geri dönüşümü yapan işletmelerin desteklenmesi hususuna da program rehberinde yer verilmiştir.

2.2.2 Programın Genel Amacı ve Özel Amaçları

Programın genel amacı: TR63 Bölgesinde faaliyet gösteren işletmelerin; yenilik yapma ve uygulama kapasitelerini geliştirerek, rekabet edebilme gücünü artırmak ve sürdürülebilirliklerini sağlamaktır.

Programın özel amaçları ise;

- ✓ İşletmelerde ürünlerin yenilikçi yöntemlerle işlenmesi, paketlenmesi, etiketlenmesi, markalaşması, pazarlanması yoluyla daha fazla katma değer elde edilmesi ve yeniden



tasarlanarak üretilen ürünlerin standartlaşmasıyla ulusal ve uluslararası pazarlardan daha fazla pay alınabilmesinin sağlanması,

- ✓ İşletmelerde üretimin sürdürülebilir kılınmasına yönelik olarak, katma değeri yüksek, markalı ürünlerin ve hizmetlerin, üretim ve pazarlama süreçlerinin modernizasyonu/yenilenmesi veya genişletilmesi,
- ✓ Mekânsal hedefler belirlenerek ilçelerdeki ekonomik faaliyetlerin canlandırılması ile bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması,
- ✓ Sektörel hedefler belirlenerek Bölge'deki hedef sektörlerin yenilikçi ve rekabetçi yapıları geliştirilerek bölgenin kalkınmasında lokomotif sektörler haline getirilmesi,
- ✓ Çevrede maliyet oluşturan atıkların yeniden değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması yoluyla da hem ekonomik değer elde edilmesi hem de çevre kirliliğinin azaltılmasıdır.

2.2.3 Programın Öncelikleri

Başvuru sahipleri Programın genel ve özel amaçları ile uyumlu ve rehberin genelinde belirtilen niteliklere ve aşağıda sayılan önceliklere de uygun farklı konularda projeler sunabileceklerdir.

Öncelik 1. Mevcut işletmelerde katma değer yaratan yenilikçi uygulamaların desteklenmesi

Öncelik2. İşletmelerin rekabetçi yapılarının geliştirilmesine yönelik yatırımların desteklenmesi

Öncelik 3. Çevresel atıkların geri dönüşümle ekonomiye kazandırılması.

MEKÂNSAL HEDEFLER

Aşağıda belirtilen ilçeler için gelecek proje başvurularına değerlendirmede ilave puan verilecektir.

- ✓ **Hatay için;** Belen, Erzin, Yayladağı, Kumlu, Hassa ve Altınözü.
- ✓ **Kahramanmaraş için;** Göksun, Pazarcık, Türkoğlu, Nurhak, Andırın, Çağlayancerit ve Ekinözü.
- ✓ **Osmaniye için;** Hasanbeyli, Toprakkale, Sumbas ve Bahçe.

SEKTÖREL HEDEFLER

Program öncelikleri ile uyumlu olarak ürünlerin işlenmesi, paketlenmesi, etiketlenmesi,



markalaşması, depolanması, sevkiyatı, pazarlanması, standartlaşması ve ihracatı gibi niteliklerden birden fazlasını içeren aşağıdaki iller için belirlenen sektörlerden gelecek projelere değerlendirmede ilave puan verilecektir.

- ✓ **Hatay için:** Mobilya ve Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi
- ✓ **Kahramanmaraş için:** Tekstil ve Çelik Mutfak Eşyası Tasarımı ve Üretimi
- ✓ **Osmaniye için;** Yerfıstığı ve Zeytincilik Ürünleri

Sürdürülebilir Üretimin Geliştirilmesi ve Yenilikçilik Mali Destek Programı aşağıdaki proje konularını **kapsamaz.**

- Birincil tarıma yönelik (hayvansal, bitkisel veya balıkçılık ürünleri üretimine yönelik ekim, dikim, bakım, hasat, vb.) faaliyetler,
- Sanayi hammaddesi (un, bitkisel yağı, yem, nişasta şeker, et, süt, ağaç, taş ocağı, maden vb.) üretimine yönelik faaliyetler,
- Geri dönüşüm hariç ambalaj hammaddesi üretimi (paketleme için kâğıt ve plastik ile kasa üretimi için gerekli kereste, vb.) gibi ilk üretim niteliğindeki faaliyetler,
- İşletmelere ekonomik veya mali dönüşü olmayan arıtma sistemleri (atık su arıtma, baca gazı arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri vb.)
- Programda sayılan genel niteliklere uygun olmayan faaliyetler.

- Kırsal Kalkınma Yatırımlarını Destekleme Programı (KKYDP) ve IPARD kapsamında kaynak sağlanan projeler

Bu mali destek programı kapsamında desteklenmeyecektir

2.3 Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Program Bütçe Tutarı

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **30.000.000 TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Proje Başı Destek Tutarı

Ajans tarafından sağlanacak destek tutarları **KDV hariç** düzenlenecek bütçe üzerinden, aşağıdaki tabloda belirtilen limitler dâhilinde olacaktır.



Asgari tutar: 40.000 TL

Azami tutar: 400.000 TL

Bu destek tutarları proje bütçe tutarını göstermez. Başvuru sahibinin sağlayacağı finansman ile beraber toplam proje bütçesi oluşur.

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin⁴ % 25'inden az ve % 50'sinden fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finance olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş-finance manını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finance man yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş-finance man olarak kabul edilmez.** Eş-finance man, proje kapsamında alınan ekipmanlar rehin gösterilmemek şartıyla kredi kuruluşlarından kredi olarak sağlanabilir. Başvuru Sahibi; buna ilişkin, bu rehber ekinde ve Ajans web sitesinde yer alan Eş-Finance man Taahhütnamesini doldurur.

3- BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Sürdürülebilir Üretimin Geliştirilmesi ve Yenilikçilik Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “**Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**” ve “**Destek Yönetimi Kılavuzu**” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları **okumuş, anlamış ve kabul etmiş** sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde veya sürecin herhangi bir aşamasında erteleme, iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan

⁴ “uygun maliyet”, program kapsamında destek verilecek harcamalardır.



gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

3.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

3.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Ticari Esaslara Göre Faaliyet Gösteren;

a) KOBİ tanımına haiz **Gerçek veya Tüzel Kişiler (İşletmeler)**⁵

b) Kooperatifler

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne birden uymalıdır:

-  Proje faaliyetlerinin, başvuru sahibinin faaliyet, görev ve yetki alanı içerisinde bulunması ve varsa faaliyet alanı değişikliğinin en geç program ilan tarihinden önce yapılmış olması
-  Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması
-  Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi
-  **01.07.2012** tarihinden **önce** kurulmuş ve tescil edilmiş olması
-  **Faaliyet gösterir durumda olması** (Başvuru Sahibinin personel ve/veya makine-ekipmanlarıyla birlikte en az 01.07.2012 tarihinden beri işler durumda olması)

Başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmesi için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;

⁵19/10/2005 tarihli Küçük ve Orta büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik'te değişiklik yapılmasına ilişkin 04.11.2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan (Bakanlar Kurulu Karar Sayısı 2012/3834) "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında KOBİ tanımına uyan işletmeler; mikro, küçük ve orta ölçekli olarak sınıflandırılmıştır. **Bu konuda ilgili mevzuatı ve Program Rehberi tanımlar kısmını inceleyebilirsiniz.**



- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla,
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine veya sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar
 - Proje ve faaliyetine ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü (yüzde üçü) kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi devam edenler
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiğı tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşğıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde bağımsız değerlendiricileri, değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiğı tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair Başvuru Sahibinin Beyanı imzalar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.



3.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu⁶

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Bu nedenle ortaklar, “Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Bir projede yer alan taraflar arasındaki ilişkinin ortaklık olarak kabul edilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dahil olması,
- Mali kaynaklar da dahil olmak üzere kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan Ortaklık Beyannamesi, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

3.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje uygulama süresi en az **2 ay** en fazla **8 ay**'dır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

⁶ “Ortaklar” proje ortağını ifade eder. İşletme ortakları olarak anlaşılmamalıdır.



Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak eğitim, pazar geliştirme, pazar arayışı, tescil işlemleri, sergi, konferans, fuar, ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

Öncelik 1. Mevcut işletmelerde katma değer yaratan yenilikçi uygulamaların desteklenmesi

- 🌿 Kurulu işletmelerin yenilikçi yöntemlerle üretim yapmalarının desteklenmesi
- 🌿 Ürün çeşitlendirmesi, mevcut ürünlerde farklılaştırma ile ürün kalite sistemlerinin geliştirilmesi,
- 🌿 Yenilikçi ve katma değeri yüksek pazarlama süreçlerinin geliştirilmesi
 - ✓ Hatay ilinde mobilya ve ayakkabı tasarımı, üretimi, paketlenme, etiketleme, markalaşma, depolama ve pazarlanmasının desteklenmesi
 - ✓ Kahramanmaraş ilinde tekstil ve çelik mutfak eşyası tasarımı, üretimi, işleme, paketlenme, etiketleme, markalaşma, depolama ve pazarlanmasının desteklenmesi
 - ✓ Osmaniye ilinde yerfıstığı ve zeytincilik ürünlerinin işleme, paketlenme, etiketleme, markalaşma, depolama ve pazarlanmasının desteklenmesi
- 🌿 Marka, patent, faydalı model, coğrafi işaret, endüstriyel tasarım vb. gibi tescil belgeleri alınmış ürünlerinin ticarileştirilmesine yönelik projeler
- 🌿 Paketlenme, şirinkleme-ambalajlama, dolum, etiketleme makinesi ile paketli, fileli ve/veya etiketli gıda ambalajı üretiminin geliştirilmesine yönelik yenilikçi projelerin desteklenmesi

Yenilik: İşletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), süreç, yeni bir pazarlama yöntemi veya yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesi

Ürün Yeniliği: Mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulması

Süreç Yeniliği: Yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir üretim veya teslimat yönteminin gerçekleştirilmesi,



Organizasyonel Yenilik: Bir firmanın ticari uygulamalarında, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerinde yeni bir organizasyonel yöntem uygulanması,

Pazarlama Yeniliği: Ürün tasarımı veya ambalajlaması, ürün konumlandırması, ürün tanıtımı (promosyonu) veya fiyatlandırmasında önemli değişiklikleri kapsayan yeni bir pazarlama yöntemi.

Öncelik 2. İşletmelerin rekabetçi yapılarının geliştirilmesine yönelik yatırımların desteklenmesi

- 🌱 Bölgedeki firmaların üretim ve ihracat kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler
- 🌱 İşletmelerin uluslararası kalite standartları ile uyumlu olarak üretim yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının geliştirilmesine yönelik projeler (CE işareti, TSE, ISO, HACCP belgeleri alımını içeren yatırımlar vb.)
- 🌱 Tüketici taleplerinin karşılanmasına yönelik geliştirilen ürünlerin pazar paylarının artırılmasına yönelik projeler
- 🌱 İşletmelerde, ürünlerin katma değerini artıracak üretim hatlarının modernizasyonuna yönelik projeler
- 🌱 İşletmelerin kalite ve verimliliklerinin iyileştirilmesi ile rekabet edebilme güçlerinin artırılmasına yönelik projeler
- 🌱 Program ile desteklenmesi öngörülen alanlara yönelik üretim yapan işletmelerin kullandığı makine, ekipman ve malzemeleri üreten işletmelerin desteklenmesine yönelik projeler.

Öncelik 3: Çevresel atıkların geri dönüşümle ekonomiye kazandırılması.

- 🌱 Atıklardan enerji üretilmesine yönelik projeler (Örnek; bitkisel ve hayvansal atıklardan elektrik, biyoetanol, biyodizel üretimi vb.)
- 🌱 Sanayi atıklarının (yağ, buhar, sıcak su, ambalaj atığı vb.) yeniden değerlendirilerek ekonomiye kazandırılmasına yönelik projeler (Örnek; tekstil teleklerinden pamuk ipliği üretimi vb.)
- 🌱 Evsel ve/veya tüketici atığı ambalajların yeniden değerlendirilerek ekonomiye kazandırılmasına yönelik projeler. (Örnek; pet şişeden elyaf üretimi, elyafdan çorap ve battaniye üretimi vb.)

Yukarıdaki konular örnek olarak verilmiş olup, başvurular bu konularla sınırlı değildir. Programı'nın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olmak kaydıyla farklı konularda da başvuru yapılabilir.



Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve **aşağıdaki konuları ve faaliyetleri kesinlikle içermemelidir:**

- ❧ Birincil tarım faaliyetleri ile çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricindeki tütün üretimi,
- ❧ Yatırımlarda devlet yardımları hakkında karar Ek-4'te yer alan, teşvik edilmeyecek veya teşviki belirli şartlara bağlı yatırım konuları
- ❧ Proje içeriğinin sadece uygun olmayan maliyetler bölümünde sayılan alanlarda olan başvurular
- ❧ Turizm ve altyapı yatırımları
- ❧ Ajans diğer destek programları kapsamında desteklenebilecek konular
- ❧ Sadece toptan ve perakende ticaret veya aracılık
- ❧ Sıfırdan lisans gerektirecek büyüklükteki yenilenebilir enerji uygulamaları
- ❧ Firmalara, hem çevresel hem de mali açıdan geri dönüşü olmayan çevresel uygulamalar (atık su arıtma, baca gazı arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri)
- ❧ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- ❧ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- ❧ %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi
- ❧ Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler, komisyonculuk
- ❧ Yeme-içme amaçlı cafe, restoran, lokanta vb. hizmetler
- ❧ Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler, borsa yatırımları
- ❧ Gayrimenkul yatırımları
- ❧ Çalıştaylar, seminerler, konferans, kongre vb. katılım için bireysel sponsorluklar
- ❧ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- ❧ Hibe ve kredi verme amaçlı projeler (başkalarına maddi veya ayni destek amaçlı)
- ❧ Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları
- ❧ Kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler
- ❧ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için ulusal veya uluslararası kaynaklardan finanse edilen projeler.
- ❧ Proje uygulama süresi içerisinde, proje faaliyetlerinden kar elde edilemez. Kar elde edildiği takdirde, kar tutarı destek miktarından mahsup edilir.

Proje birbirini tamamlayan faaliyetler bütünüdür. Tek başına aşağıdaki faaliyetleri içeren başvurular uygun başvuru olarak kabul edilmeyecektir.



-  Üretim, işleme, paketlenme, etiketleme, sevkiyat ve pazarlama süreçlerinden sadece birine yönelik başvurular
-  Bir ürünün paketli, ambalajlı ve belli bir marka adı altında satışını içermeyen, söz konusu ürünün sadece üretimine ya da işlenmesine yönelik projeler (üreticiden alınan zeytinin sıkıp zeytinyağı halinde üreticiye veya toptancıya verilmesi, buğdayın işlenip un olarak üreticiye veya toptancıya verilmesi gibi)
-  Sadece toptan, perakende ticarete ve/veya aracılık faaliyetlerine yönelik başvurular [market, hazır giyim satışı, gıda satışı, (şarküteri, manav gibi) madeni yağ satışı, elektronik eşya satışı, beyaz eşya satışı vb]
-  Sadece e-ticaret, eğitim, sergi, fuar, konferans vb etkinlik içeren başvurular
-  Sadece inşaat yapımını ve/veya araç alımını içeren başvurular

15.06.2012 tarih ve 2012/3305 sayılı “Yatırımlarda Devlet Destekleri” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajansların desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanılan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu Karar kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır. Başvuru Sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin “**Çifte Finansman Olmadığına Dair Beyan**”ı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir.

3.2 Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

- a) Bu program kapsamında başvuru sahibi, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı’na en fazla 2 **(iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bunlardan **en fazla 1 (bir) projesi için mali destek** alabilir.
- b) Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki teklifin de başarılı bulunması halinde, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan teklifine destek verilir.
- c) Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar izleme bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.
- d) Gerçek ve tüzel kişiler, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlar



tarafından desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz.

e) Başvuru sahibi ve ortaklarının sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine ve sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmamalıdır. Başvuru sahibi ve ortaklarının sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla, ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işleminin bulunmaması gerekmektedir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca; ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen projeler, Kalkınma Ajansından Mali destek alamazlar. Bu bağlamda, (Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), KOSGEB, TÜBİTAK vb.) finansman ve/veya teşvik sağlayan gerçek ve tüzel kişiler Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programlarından destek alamaz.

Başvuru sahibi bu duruma ilişkin Başvuru Rehberi ekinde ve Ajans web sitesinde yer alan taahhütnameyi imzalar ve Başvuru Paketine⁷ ekler.

3.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler ve KAYS programı üzerinde yer alan proje bütçesi, standart bütçe formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- 🌊 Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- 🌊 Projenin yürütülmesi için gerekli, gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması ve maliyet etkinliği sağlaması
- 🌊 Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- 🌊 Yararlanıcının (varsa ortağının) hesaplarında vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, orijinal destekleyici belgelerle kanıtlanabilir olması
- 🌊 Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilmiş olması
- 🌊 Proje amacına hizmet eder olması (rutin faaliyet giderleri veya uygun olmayan

⁷Tanımlar kısmına bakınız.



maliyetler hariç)

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

Proje Bütçesi; Katma Değer Vergisi (KDV) hariç olarak düzenlenecektir. Mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat tekliflerinde (Proforma Fatura) KDV ayrı gösterilecek, başvuru sahibi bütçe kalemlerine KDV hariç fiyatları yazacaktır.

🌿 Proje yürütülmesinde/uygulanmasında görevlendirilmiş yeni istihdam edilen personelin (kendi personeli hariç) net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Ücretler, piyasa koşullarına uygun olarak belirlenmelidir),

Ajans, projenin uygulanması bakımından gerekli olması durumunda proje yürütücüsünün değiştirilmesini talep edebilecektir.

🌿 Seyahat gündelik giderleri⁸

Bütçede, insan kaynakları ve seyahat başlıklarının toplamı için tahsis edilebilecek tutar, projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşamaz.

🌿 Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,

⁸ 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10.02.1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2012 yılı için 25.03.2012 tarih ve 28244 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2012/2760 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.



- ✿ İşletmelere yönelik kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım vb geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler
- ✿ Sarf malzemesi maliyetleri,
- ✿ Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- ✿ Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve **Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek** koşulu ile küçük ölçekli yapım işleri (onarım, boya, badana, elektrik ve ısınma hattı, vb.)
- ✿ Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve **Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %20'sini geçmemek** koşulu ile indirme-bindirme ve sevkiyat amaçlı araç (gıda sevkiyatında frigorifik araç, forklift alımı, sabit küçük vinç) alımı
- ✿ Denetim raporu maliyetleri⁹
- ✿ Mali hizmetler maliyetleri (proje faaliyetleri kapsamında havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- ✿ Görünürlük maliyetleri (yürütülmekte olan projenin tanıtımı)
- ✿ Yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret giderleri

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (proje faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik elektrik, su, ısınma vb. maliyetleri) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin **%3'ünü aşmayacak** şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✿ Mal ve hizmet alımlarına ilişkin Katma Değer Vergisi (**KDV**)
- ✿ Birincil tarımsal üretime yönelik olarak tohum, fidan, fide, gübre, ilaç, canlı hayvan vb. alımı
- ✿ Birincil tarımsal üretime yönelik, traktör, pulluk, biçerdöver, balya makinesi, süt sağım makinesi, slaj makinası vb. alımı
- ✿ Yem, bakliyat, bitkisel yağ, pamuk çırçırılama, un, şeker, nişasta, et, süt, malt vb. yarı-mamul sanayi girdileri ile sebze-meyve gibi tarımsal ürünlerin **işleme, paketlenme,**

⁹ Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder (Sermaye piyasasında bağımsız denetim lisans belgesine sahip denetçiler, YMM veya SMM tarafından hazırlanmış proje denetim raporları).



etiketleme, pazarlama süreçlerinin birden fazlasını içermeyen, sadece üretime yönelik yatırım giderleri (örnek; sütün işlenmeden satışı, zeytinyağının üretimi ve markasız veya ambalajsız satışı, et ve et ürünlerinin paketsiz, markasız işlenmeden satışına yönelik alımlar)

- ❖ Sanayiye yönelik makine, ekipman, malzeme üretimi yapan işletmelerin bu üretimleri için hammadde ve malzeme alımları, (örnek; ambalaj makinesi hammaddesi)
- ❖ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- ❖ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- ❖ Faiz borcu
- ❖ Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- ❖ Arazi veya bina alımları, istimlâk bedelleri
- ❖ Binek araç alımı, servis aracı alımı
- ❖ Silo kurulumu, depo yapımı vb.
- ❖ İkinci el ekipman alımları
- ❖ Kur farkından doğan zararlar
- ❖ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- ❖ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- ❖ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- ❖ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- ❖ Geçerli bir belge alınmasını içermeyen sadece eğitim amaçlı maliyetler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa bütçede yer verilmesi mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları



tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş-finansman olarak değerlendirilemez. Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

3.4 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

3.4.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru Paketi¹⁰ Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgelerin internet ortamında KAYS üzerinden doldurulması; sunulacak destekleyici belgelerin KAYS üzerinden yüklenmesi ve KAYS üzerinden çıktı alınarak gerekli kısımların imzalanması, çıktı olarak alınan belgeler üzerinde çizme, düzeltme vb. değişiklik yapılmaması gerekmektedir.

İlgili belgelerin KAYS programı dışında herhangi bir yolla hazırlanması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir

3.4.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvuru Paketi aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

- a) Başvuru sahibinin ve varsa ortağının resmi kayıt belgesi veya kuruluş sözleşmesi
- b) **Çifte Finansman Olmadığına Dair Beyan** (beyan örnek metni ajans internet sitesinde ve rehber ekinde yer almaktadır.)
- c) **Eş-finansman Taahhütnamesi** (beyan örnek metni ajans internet sitesinde ve rehber ekinde yer almaktadır.)
- d) Başvuru sahibinin (ve varsa ortağının) mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren **güncel** Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi
- e) Başvuru sahibinin (ve varsa ortağının) vergi dairesince onaylanmış **son 3 (üç) mali yıla ait** kar zarar tablosu ve bilânçosu / işletme hesap özeti veya yeni işletmeler için onaylı güncel ara bilanço/işletme hesap özeti
- f) Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren **en fazla 1 ay önce** Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı belge veya barkotlu internet çıktısı
- g) Başvuru sahibini ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim

¹⁰ Tanımlar kısmına bakınız



Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı

- h) Projede ortak varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan kararı
- i) Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde **%30'unu** geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)
- j) Proje kapsamında KDV hariç **10.000 TL ve üstü** her bir makine-ekipman ve hizmet alımı için **en az 3 farklı tedarikçiden** sağlanacak olan proforma fatura (teklif mektubu) ve teklif sunan kurumun ticaret sicil gazetesi
- k) İşletmenin mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış onaylı belge (kapasite raporu)
- l) Faaliyet Belgesi (Geçici Faaliyet Belgesi dahil) ve varsa işletme vaziyet planı, iş akış şeması
- m) Varsa işletme ihracat numarası ve en son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı sipariş formu, fatura, gümrük beyannamesi, konşimento, ihracat yaptığı miktarı gösterir onaylı belge vb.)
- n) Varsa HACCP, ISO, CE, TSE vb. belgeler
- o) Varsa tescilli marka, coğrafi işaret, endüstriyel tasarım, patent vb. belgeler.

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler **başvuru sırasında fotokopi olarak** teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıl suretlerini de sunmaları istenecektir.

3.4.3 Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

- a) Başvuru aşamasında sunulmuş olan belgelerin orijinalleri veya noter tasdikli suretleri
- b) Başvuru sahibinin yetkili (veya varsa ortaklarının) **karar organları** tarafından alınmış sunulan projenin uygulanmasına ve eş-finansmanın taahhüt edilmesine ilişkin karar ve imzalı onaylı taahhütname
- c) Başvuru sahibi (ve varsa ortakları) için sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun



yapılandırıldığına ilişkin **en fazla 15 gün önce** alınmış belge, kayıt veya barkotlu internet çıktısı

- d) Ajans tarafından sağlanacak **destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla** bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge
- e) Başvuru sahibi kuruluş (ve varsa ortaklarının) yetkili karar organı tarafından alınan projeyi uygulama kararı
- f) Projenin uygulanacağı fiziki mekânın tasdikli güncel tapu kaydı veya noter tasdikli en az 3 yıllık kira kontratı
- g) Projenin hazırlık ve uygulama safhası için **kanunla zorunlu kılınmış**:
 - Proje ile yapılacak faaliyetin niteliğine göre ÇED gerekli değildir kararı ya da ÇED olumlu kararı ya da yapılacak faaliyetin ÇED yönetmeliğine tabi olmadığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı
 - İnşaat ruhsatı, yapı kullanım, gerekli ise diğer izin ve ruhsatlar

Belgeler; noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine, en fazla 10 gün içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacaktır.

Dolayısıyla, sözleşme aşamasında sunulması gereken belgeler için ön hazırlık yapılmasının gerekli olup olmadığı kontrol edilmelidir. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilir.

3.5 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

3.5.1 Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem

- Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından **on iş** günü sonra başlar. Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS-PFD) üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) online olarak yapılacaktır. Sisteme, Ajansın internet sitesinden (www.dogaka.gov.tr) de ulaşılabilecektir.
- Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım



yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

- KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS'a yüklenmelidir.
- Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınmalı, çıktının gerekli yerleri Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır.
- Dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmişler ve rehberde belirtilen diğer ekler ile destekleyici belgeler şeklinde her birine ayrılar konularak sıralanmalıdır.
- Islak imzalı ve paraflı çıktıların matbu halleri, **1 (bir) Asıl KIRMIZI** renkli klasöre ve **2 (iki) suret** ise **MAVİ** renkli klasörlere yerleştirilerek toplam 3 klasör halinde hazırlanmalıdır.
- Başvuru zarfının üstüne, Geçici Başvuru Kodu, Mali Destek Programının Adı, Referans Numarası, Başvuru Sahibi Bilgileri ile “AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR” ibaresini içeren ve sistem tarafından verilen “başvuru kapak sayfası” yapıştırılarak, başvuru Ajansa elden yada kargo ile teslim edilmelidir.

Dikkat!



Sisteme gönderilen Başvuru Paketinden çıktı olarak ayrı dosyalar içinde ve her birine destekleyici belgeler eklenmiş şekilde asılları **Kırmızı klasöre**, 2 kopyasının ise **farklı 2 Mavi klasörlere** sağdaki şekilde olduğu gibi yerleştiriniz. **Lütfen başvuru evraklarının hiçbirini “poşet dosya” içerisine (soldaki gibi) yerleştirmeyiniz!**



Başvuru Formu ve eklerinin KAYS üzerinden doldurulması ve çıktılarının ıslak imzalı olarak 1 asıl 2 suret halinde Ajansa teslim edilmesi zorunludur. Elden iletilen nüshalar ile elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar dikkate alınacaktır. Proje değerlendirmesi elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

KAYS üzerinden yapılan başvurunun “**başvuruyu tamamla**”, butonu ile onaylanması, başvurunun tamamlandığı anlamını taşımamaktadır. KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular geçerli



başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvurunun geçerli olması için sisteme yüklenen Başvuru Paketinin matbu halinin **1 (bir) asıl ve 2 (iki) suretinin**, destekleyici belgelerle birlikte **son başvuru tarihi ve saatine** kadar Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir “Teslim Alındı Belgesi” verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

HATAY ili başvuruları için;

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Yavuz Sultan Selim Cad. Birinci Tabakhane Sok. No: 20 31050
Antakya / HATAY

KAHRAMANMARAŞ ili başvuruları için;

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi
Yenişehir Mah. Trabzon Cad. Hafız Ali Efendi Meydanı, İl Müftülük Binası 2. Kat
Merkez/ KAHRAMANMARAŞ

OSMANİYE ili başvuruları için;

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Osmaniye Yatırım Destek Ofisi
Adnan Menderes Bulvarı, Ticaret ve Sanayi Odası Binası Kat 3
Merkez / OSMANİYE

3.5.2 Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Başvuru Formu ve eklerinin bilgisayar ortamında KAYS üzerinden hazırlanması gerekmektedir.
- Başvurunun sistem üzerinden elektronik olarak gönderilmeden sadece çıktılarının Ajansa elden, posta ya da kargo yoluyla gönderilmesi ya da teslim edilmesi veya başvurunun



KAYS üzerinden tamamlanmadan, “TASLAKTIR” filigranlı çıktı ile başvuru yapılması halinde, başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

- c) Sisteme yüklenen Başvuru Paketinin ve destekleyici belgelerin, 1 asıl ve 2 suret olmak üzere imzalı çıktılarının Ajansa son başvuru tarihine kadar elden, posta ya da kargo yoluyla üzeri yazılı kapalı zarf içinde sunulmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- d) Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu ve ek belgelerinin mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
- e) Başvuruya ilişkin sunulacak onaylı diğer belgelerin (kurumlardan alınacak belgeler) başvuru konusu ile ilişkili, okunur, anlaşılır ve anlamlı belgeler olması gerekmektedir. Aksi takdirde değerlendirmede geçerli belge (ler) olarak kabul edilemeyebilir.
- f) Sisteme yüklenen Başvuru Formu ve doldurulması gereken Başvuru Formu eklerinin içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktılarının birebir aynı olması gerekmekte olup, tutarsızlık halinde KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacaktır.
- g) Başvuru sahipleri, başvurularının tam olup olmadığını ve doğruluğunu İdari ve Uygunluk Kontrol Listesine bakarak teyit edebilirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

3.6. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **01 Mart 2013** saat **17.00’dir**. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

3.7. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına son başvuru tarihinden 20 gün öncesine kadar gönderebilirsiniz.

	İnternet Adresi : www.dogaka.gov.tr E-posta adresi : pyb@dogaka.gov.tr Faks : <u>0 (326) 225 14 52</u>
--	--

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 10 (on) gün içerisinde ajans internet adresinde **SSS bölümü** altında yayınlanacaktır.



Tüm başvuru sahiplerine eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

3.8 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans gözetim ve koordinasyonunda, alanında uzman, titizlikle seçilen bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir.

Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**;

3.8.1 Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

3.8.1.1 İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmez.

Değerlendirilmesine devam edilmeyecek başvurular için başvuru sahiplerine yapılacak bildirim yazılı (resmi yazı, faks, e-mail) veya sözlü (telefon, görüşme vb.) olarak yapılabilir.

Eksik evrak bildirimi KAYS üzerinden başvuru sahiplerinin mail adreslerine gönderilecektir Ayrıca başvuru sahipleri KAYS üzerinden de “Eksik Evrak İşlemleri” başlığı altından eksik evraklarının olup olmadığını kontrol edebilir, eksik evraklarını yine aynı başlık altından yükleyebilir.



İDARİ KONTROL TABLOSU

KRİTERLER	Evet	
	Online	Matbu
1. Tüm Başvuru Paketi; Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi, Mantıksal Çerçeve, Proje Kilit Personeline Ait Özgeçmiş (ler) standart formata uygun olarak KAYS'ta hazırlanmış, destekleyici belgeler KAYS'a yüklenmiş ve çıktı alınarak matbu hali 1(bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak Ajans'a teslim edilmiştir.		
2. KAYS'da doldurulan başvuru paketinin içeriği ile ajansa teslim edilen 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suretin içeriği bire bir aynıdır.		
3. Başvuru formunun matbu halinin tüm sayfaları başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiştir.		
4. Taahhütnameler doldurulmuş, matbu hali başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiş olarak eklenmiştir.		
5. Beyannameler (kuruluş yeri ve tarihi beyannamesi gibi) doldurulmuş, matbu hali başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiş olarak eklenmiştir.		
6. Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı sunulmuştur.		
7. Ortakların temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.		
8. Ortakların Beyannamesinin matbu hali (varsa) ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
9. İştirakçi Beyannamesinin matbu hali (iştirakçi varsa) tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiştir.		
10. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) ortağın resmi kayıt belgesi veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur.		
11. Başvuru sahibi ve (varsa) ortakların vergi dairesince onaylanmış, önceki 3 (üç) mali yıla ait kar-zarar tablosu veya bilançosu/işletme hesap özeti; yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti sunulmuştur.		
12. Başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) ortağın (veya ortakların) mevcut sermaye yapısını gösteren güncel Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi sunulmuştur.		
13. Başvuru sahibinin ve (varsa) ortağın (veya ortakların) çalışan personel sayısını gösteren en fazla 1 ay önce Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı belge veya barkotlu internet çıktısı sunulmuştur.		
14. Projede kapsamında gerçekleştirilecek KDV hariç 10.000 TL ve üstü her bir makine-ekipman, araç, hizmet alım vb. satın alımlarına yönelik en az 3 farklı tedarikçiden alınmış proforma fatura (teklif mektubu)		



sunulmuştur.		
15. Mevcut işletme tam kapasitesi ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir onaylı belge sunulmuştur.		
16. İşletmenin faaliyette olduğunu gösterir faaliyet belgesi sunulmuştur.		
17. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.) sunulmuştur.		
18. Varsa işletme ihracat numarası, son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı sipariş formu, fatura, gümrük beyannamesi, konşimento, ihracat yaptığını gösterir onaylı belge vb.) sunulmuştur.		
19. Varsa HACCP, ISO, TSE, CE, tescilli marka, coğrafi işaret, endüstriyel tasarım, patent vb. belgeler sunulmuştur.		

3.8.1.2 Uygunluk Kontrolü

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ	Evet
1. Başvuru sahibi uygundur.	
2. Başvuru konusu başvuru sahibinin görev ve faaliyet alanı içindedir ve faaliyet değişikliği varsa program ilan tarihinden önce yapılmıştır.	
3. Başvuru sahibi faaliyette ve 01.07.2012 öncesi kurulmuştur.	
4. Başvurusu konusu uygundur.	
5. Ortak (lar) uygundur.	
6. Projenin temel faaliyetleri TR63 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) uygulanacaktır.	
7. Proje uygulama süresi en az 2 ay en fazla 8 ay 'dır.	
8. Destek tutarı, asgari destek tutarından düşük değildir. (KDV hariç 40.000 TL)	
9. Destek tutarı, azami destek tutarından yüksek değildir. (KDV hariç 400.000 TL)	
10. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %25'inden düşük değildir.	
11. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %50'sini aşmamaktadır.	
12. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 3'ünü aşmamaktadır.	
13. Küçük ölçekli yapım işleri Ajansın sağladığı desteğin %30'unu aşmamaktadır.	
14. İndirme-bindirme ve sevkiyat amaçlı araç alımı Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %20'sini geçmemektir.	
15. İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıkları bütçenin %10'unu aşmamaktadır.	
16. Başvuru Paketinde teslim edilen bütün belgelerdeki imzalar geçerlidir.	



Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

3.8.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre KAYS sistemi üzerinden Bağımsız Değerlendiriciler tarafından Gizlilik ve Tarafsızlık sözleşmesi çerçevesinde yapacaklarından kullanıcı adı ve sistem şifreleri kendileri hariç hiç kimse tarafından bilinmeyen bir sistem dahilinde değerlendirilecektir. Değerlendirme sürecinde değerlendirme yapma görev ve sorumluluğu tamamen Bağımsız değerlendiricilere ait olacaktır.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmış olup, tabloda belirtilen puanlar üzerinden değerlendirilecektir

Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda, 100 puan üzerinden **altmış beş (65) ve üzerinde puan** alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati esas alınır. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **Mali Kapasite ve İşletme Yönetim Kapasitesi** bakımından en az **12 puan** (20 puan üzerinden), **İlgililik** bakımından da en az **18 puan** (35 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Yönetim Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini de idare edecek şekilde bilgi ve beceri dahil olmak üzere yeterli insan kaynağı ve yönetim kapasitesine sahip mi?)	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları işletme faaliyetleri ve başvuru yaptığı proje faaliyetleri konusunda yeterli teknik uzmanlığa sahip mi?	5



1.3 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi? ✓ Mali yapıya ilişkin sunulan belgelerdeki bilgiler işletmenin sağlıklı sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğunu gösteriyor mu? ✓ Karlılık durumu iyi mi? Bilanço sonuçları pozitif değerlere sahip mi? ✓ Özsermaye kullanım oranı yeterli mi? ✓ Satış, karlılık ve çalışan sayısı istikrarlı mı? ✓ Eş-finance için yeterli ve nitelikli kaynak var mı? (Eş-finance Taahhütnamesine bakınız)	10
2. İlgililik	35
2.1 Proje, teklif çağrısının amaçlarıyla ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	9
2.2 Proje, ürünlerin işlenmesi, paketlenmesi, etiketlenmesi, markalaşması ve depolanması ve sevkiyatı, pazarlanması, üretimin sürecinin standardizasyonu ve ihracatı gibi niteliklerden birden fazlasını içeriyor mu?	8
2.3 Proje, uygulama yeri aşağıdaki ilçelerden biri mi? ➤ Proje uygulama yeri aşağıdaki ilçelerden biri olan başvurulara 8 puan üzerinden 5 puan verilir. Belen, Erzin, Kumlu, Yayladağı, Çağlayancerit, Ekinözü, Pazarcık, Türkoğlu, Bahçe, Hasanbeyli, Toprakkale. ➤ Proje uygulama yeri aşağıdaki ilçelerden biri olan başvurulara tam puan verilir. Altınözü, Hassa, Andırın Nurhak, Sumbas.	8
2.4 Proje, programın öncelikleri ile uyumlu olması şartıyla iller için aşağıda belirtilen sektörler içerisinde yer alıyor mu? Hatay için; mobilya ve ayakkabı tasarımı ve üretimi Kahramanmaraş için; tekstil ve çelik mutfak eşyası tasarımı ve üretimi Osmaniye için; yerfıstığı ve zeytincilik ürünleri	5
2.5 Başvuru sahibi adına tescilli markasıyla üretim ve satış yapıyor mu/yapacak mı? (marka tescil belgesi mevcut veya tescil alınacağına ilişkin başvurusu bulunmaktadır)	3
2.6İhracat kayıt numarasını haiz, ihracat yaptığını belgeleyebiliyor mu, ihracat miktarını artırmayı ya da projenin uygulanmasıyla birlikte ihracata başlamayı hedefliyor mu? (ihracat belgeleri veya yapacağına ilişkin emare veya belgeler varsa)	2
3. Yöntem	20
3.1 Önerilen faaliyetler uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? Proje, işletmenin ve içinde bulunduğu sektör sorunlarının bir analizini yansıtıyor mu?	5
3.3 Projenin faaliyet planı , öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	4
3.4 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu, tutarlı mı, gerçekçi mi?	4
3.5 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	2
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1Proje, işletmede sürdürülebilir somut etkiler yaratacak mı? Buna ilişkin bir değerlendirme yapılmış mı? (Bilgi ve tecrübe birikimi dâhil, rekabet edebilme gücü, yapısı gibi)	5



4.2 Proje potansiyel sürdürülebilir çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçları ile etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, sosyal faydalar, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. katma değer yaratacak unsurlar)	4
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?  Faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek? Proje, piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi?  Kurumsal idari yapı tarafından proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi beklenmekte midir?  Pazarda talep nasıl? (sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi veya müşteriye mi bağımlı? Projenin sonunda işletmenin pazarda konumu ne kadar sağlam olacak?)	6
5. Bütçe ve Maliyet etkinliği	10
5.1 Öngörülen maliyetler ile beklenen sonuçlar tutarlı mı?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar gerçekçi ve projenin uygulanması için gerekli mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

Değerlendirme tablosu dikkate alındığında aşağıdaki unsurlara sahip başvurular diğer başvurulara göre yüksek puan alacaktır.

 Adına tescilli markasıyla üretim ve satış yapan,  Yenilik ile verimlilik artışı ve ürün çeşitliliği içeren,  İhracat kayıt numarasını haiz, ihracat yaptığını belgeleyebilen veya ihracat miktarını artırmayı hedefleyen ve bunu belgeleyen,  Bölgesel ürünlerin işlenmesi, pazarlanması, standardizasyonunu, yeni pazarlar bulunması ve bu pazarlara uygun üretim süreçlerinin geliştirilmesini kapsayan,  Aynı zamanda programın öncelikleri, mekânsal ve sektörel hedeflerine uygun, ve rehberde belirtilen diğer hususlara riayet edilerek hazırlanmış olan projeler.

3.9 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.9.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir.



- Proje uygun değildir (örneğin, teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Kalkınma Ajanları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 21/11 maddesi çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından desteklenecek projeler listesinde çıkarılmıştır.
- Başvurunun reddileceği veya destek verilemeyeceği hususunda bu Rehberde belirtilen diğer bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

3.9.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **17 Nisan 2013**'dür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına, Ajansın iş yoğunluğu ve karar alma mekanizması takvimine göre değişebilecektir.

3.10 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Başvuru sahibi sözleşme imzalama aşamasında istenen belgelerin asılları ile Ajansa başvurur.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının en az **%10'u** oranında teminat alınır. Ajans, sözleşme imzalandıktan sonra uygulamaya geçmeyen ve ajans bilgisi dışında uygulamaya başlayanlara veya vazgeçtiğini tek taraflı olarak iletenlere yönelik teminat üzerinden parasal veya diğer idari yaptırım öngörülmesine ilişkin sözleşmeye madde ekleyebilir.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcı Ajansın bildireceği banka hesap numarasına teminat yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalanma aşamasında



ibraz etmek zorundadır. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren **en geç 10 gün** içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

3.10.1 Kesin Destek Tutarı

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

3.10.2 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

3.10.3 Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.



3.10.4 Raporlar

Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

3.10.5 Ödemeler

Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının en fazla **%40**'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finance tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının en fazla **%40**'ı ve son ödemede en fazla **% 20**'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır.

Bununla birlikte, Ajans ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını **saklı tutar**. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

3.10.6 Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

3.10.7 Denetim

Ajans destek miktarı bütün projelerden **denetim raporu** talep eder.

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.



3.10.9 Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.gov.tr) yayınlanan “Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

3.10.10 Satın Alma İşlemleri

Proje ve faaliyetler kapsamında yapılacak olan mal ve hizmet satın alımları “Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Satın Alma Rehberi”nde belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilir. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

PROGRAM DÜZEYİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Gösterge	Birim	Hedef Değer
1	Program kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	200
2	Programın mekânsal öncelikleri kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	50
3	Programın sektörel hedefleri kapsamında desteklenen proje sayısı	Adet	80
4	Bölge genelinde yenilenen makine ekipman sayısı	Adet	300
5	Uygulanan projelerle kurulan yeni tesis sayısı	Adet	50
6	Program öncelikleri kapsamında üretim ve/veya kapasite artış oranı	%	10
7	Müşteri sayısındaki ortalama artış oranı	%	10
8	İhracata başlayan işletme sayısı	Adet	25
9	Üretilen ürünlerin ihracatında gerçekleşen artış oranı	%	5
10	Program kapsamında sağlanan yeni istihdam	Kişi	400
11	Program kapsamında marka, patent, endüstriyel tasarım ve yeni tasarım sayısındaki artış	Adet	10
12	Üretilen ve/veya pazarlanan yeni ürün sayısındaki artış	Adet	15
13	Ürün güvenliğine yönelik geliştirilen izleme sistemi sayısı	Adet	10



14	Program kapsamında satış miktarların gerçekleşen artış oranı	%	20
15	Program kapsamında birlikte üretim kapasitesindeki ortalama artış	%	25
16	Projeler kapsamında alınacak sertifika, kalite belgesi vb sayısı	Adet	30
17	Program kapsamında hazırlanan afiş, broşür, ilan, pano... vs.	Adet	4000

PROJE DÜZEYİ “ÖRNEK” PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.N	GÖSTERGELER	Birim
1	Proje ile yeni istihdam edilen kişi sayısı	Kişi
2	Yenilik uygulama sayısı veya oranı	Adet / %
3	Mevcut uygulanan veya proje kapsamında ticarileştirilecek marka, patent, endüstriyel tasarım sayısı veya tescilli yeni tasarım sayısı	Adet
4	Ürün güvenliğine yönelik geliştirilen izleme sistemi sayısı	Adet
5	Ürünlerin pazarlanmasına yönelik yapılan uygulama sayısı	Adet
6	Projenin uygulanmasıyla birlikte üretim kapasitesindeki artış oranı	%
7	Daha önce bölgede/işletme de olmayıp proje kapsamında üretilen yeni ürün	Adet
8	Modernizasyonu gerçekleştirilen işletme/üretim hattı sayısı	Adet
9	Modernize edilen toplam makine sayısı	Adet
10	Yeni makine sayısı	Adet
11	Alınan kalite sertifikası sayısı	Adet
12	Müşteri sayısındaki artış oranı	%
13	Proje ile birlikte gerçekleşen ihracat artış oranı	%
14	Proje kapsamında kurulan yeni tesis sayısı	Adet
15	Proje kapsamında hazırlanan afiş, broşür, ilan, pano... vs.	Adet



4. EKLER

BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK BELGELER BAŞVURU PAKETİ

Başvurular KAYS üzerinden online yapılmalı, barkotlu çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır.

KAYS Programı üzerinden yapılan başvurular tamamlandıktan sonra, yine KAYS üzerinden alınan çıktıda Başvuru Formu, Bütçe ve Ekleri, Mantıksal Çerçeve ve Kilit Personel Özgeçmişleri yer alır. **Bu belgelerin başvuru sırasında teslim edilmesi zorunludur.** Bu 4 belgeden herhangi birisinin eksik olması veya İdari ve Uygunluk listesinde belirtilen hususlara uymaması halinde proje başvurusu “Ön İnceleme” aşamasında reddedilir.

BELGELER	AÇIKLAMA	DÜZENLEME ŞEKLİ
Başvuru Formu	Projenin gerekçesinin, faaliyetlerinin, yönteminin ve çıktılarının ayrıntılı olarak açıklandığı başvuru dokümanıdır.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Bütçe ve Ekleri	Projenin faaliyetlerinin uygulanabilmesi için öngörülen uygun maliyetlerinin yer aldığı tablodur.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Mantıksal Çerçeve	Proje yapısının tanımlandığı, içsel mantığının test edildiği, hedeflerin ölçülebilir terimlerle tanımlandığı tablodur.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Özgeçmiş	Projede yer alan kilit personelin özgeçmişlerini kapsar.	KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır.
Taahhütnameler	Eş-finance Taahhütnamesi, Çifte Finance Olmadığına Dair Taahhütname	WORD formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Beyanlar	Kuruluş Yeri ve Tarihi Beyanı, Proje Hesabı Açma, Hesaba Para Aktarma ve Harcama Ehliyeti Beyanı vb.	WORD formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.



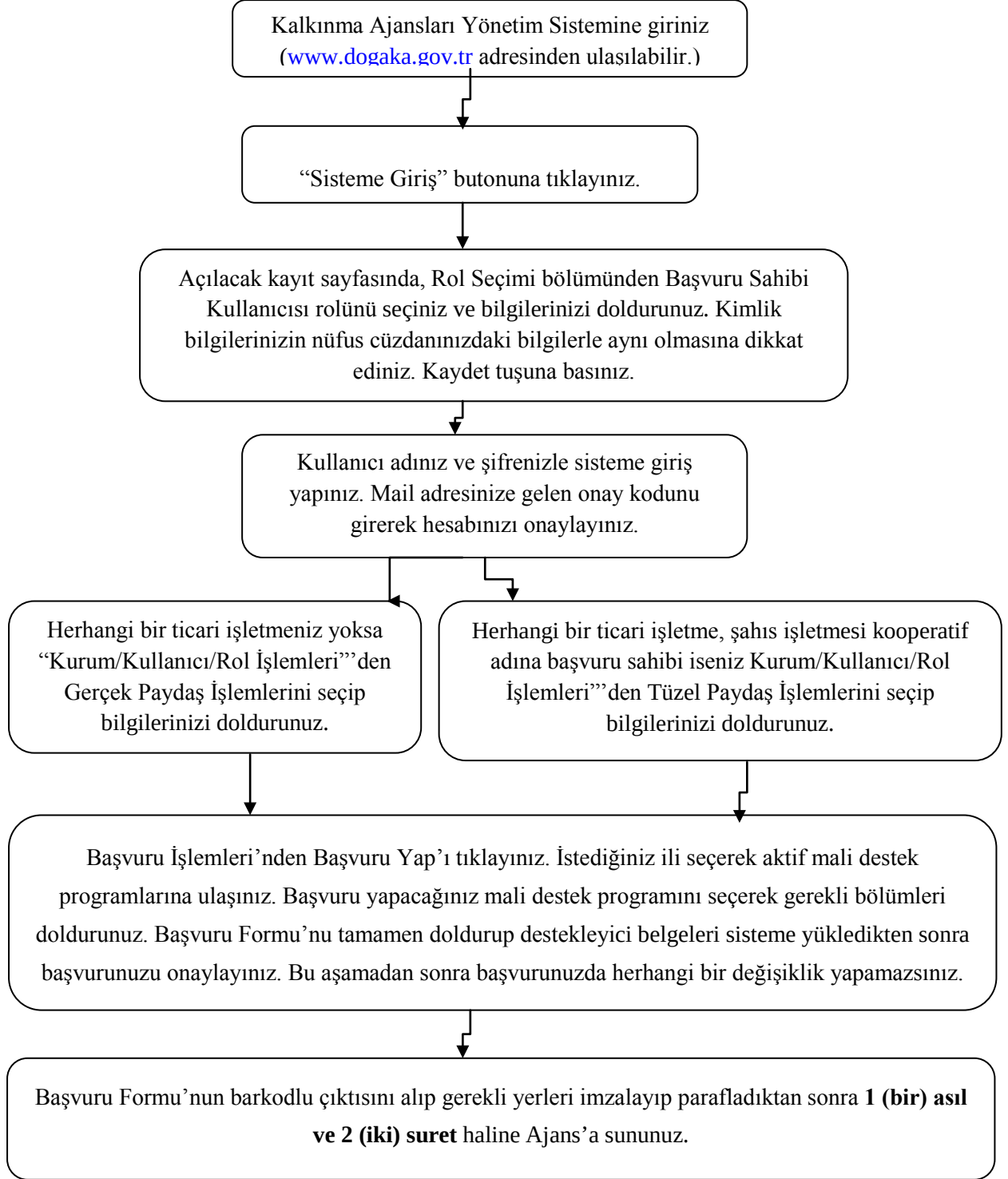
Yetkilendirme Belgesi, İmza Sirküleri	Başvuru sahibini ve (varsa) ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve (varsa) ortakların ana sözleşmesinden ve yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararı	Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Faaliyet Belgesi	İşletmenin aktif olarak faaliyette olduğunu gösterir belge	WORD formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Resmi Kayıt Belgesi	Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) ortakların resmi kayıt belgesi veya kuruluş sözleşmesi	Belge taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi veya Ticari Sicil Gazetesi	Başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) ortakların mevcut sermaye yapısını gösteren güncel Ticari Sicil Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi	Belge ilgili kurumdan alındıktan sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Mali Tablolar	Başvuru sahibinin ve (varsa) ortakların vergi dairesince onaylanmış 2012 dahil, son 3 (üç) yıla ait kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti veya yeni işletmeler için onaylı güncel ara bilanço, mizan vb.	Belge ilgili kurumdan alındıktan sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
SGK'ya Kayıtlı Çalışan Sayısı	Başvuru sahibinin ve (varsa) ortakların çalışan personel sayısını gösteren en fazla 1 ay önce Sosyal Güvenlik Kuruluşundan alınmış onaylı belge veya barkotlu internet çıktısı	Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Ortaklık Kararı	Projede ortak varsa ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunmasına ilişkin alınan karar	WORD formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Keşif Özetleri	Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp



	desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)	sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Proforma Fatura	Proje kapsamında KDV hariç 10.000 TL ve üstü her bir makine ekipman ve hizmet satın alımı için en az 3 farklı tedarikçiden sağlanacak olan teklif mektubu	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Kapasite Raporu	İşletmenin mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış onaylı belge	Belge ilgili kurumdan alındıktan sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Diğer	Varsa işletme ihracat numarası ve son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı sipariş formu, fatura, gümrük beyannamesi, konşimento, ihracat yaptığı miktarı gösterir onaylı belge vb.)	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Diğer	Varsa HACCP, ISO, CE, TSE vb. Belgeler	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.
Diğer	Varsa tescilli marka, endüstriyel tasarım, patent, coğrafi işaret vb. belgeler	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir.



BAŞVURUMU KAYS ÜZERİNDEN NASIL YAPACAĞIM?



T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
Yavuz Sultan Selim Cad. 1. Tabakhane Sk.
No:20 Antakya / HATAY
T: (326) 225 14 15 F: (326) 225 14 52
bilgi@dogaka.gov.tr



www.dogaka.gov.tr

HATAY YATIRIM DESTEK OFİSİ
Kışlasaray Mah. Vilayet Cad.
Hükümet Konağı Kat:2 Antakya/HATAY
T:(326) 212 25 76 F:(326) 212 25 74
hydo@dogaka.gov.tr

KAHRAMANMARAŞ YATIRIM DESTEK OFİSİ
Yenişehir Mah. Trabzon Cad.
İl Müftülüğü Binası Kat:2 Kahramanmaraş
T: (344) 231 14 17-18 F: (344) 231 17 18
kydo@dogaka.gov.tr

OSMANİYE YATIRIM DESTEK OFİSİ
Osmaniye Sanayi ve Ticaret Odası
Kat:3 Osmaniye
T: (328) 888 00 00 F: (328) 888 00 01
oydo@dogaka.gov.tr