

DOĞRUDAN FAALİYET MALİ DESTEK PROGRAMI

2011 Yılı Teklif Çağrısı

Başvuru Rehberi

Referans No: TR63-11-DFD



İlan Tarihi: 11 Temmuz 2011

Son Başvuru Tarihi: 25 Kasım 2011 Saat.17:00

İÇİNDEKİLER

1.	DOĞRUDAN FAALİYET MALİ DESTEK PROGRAMI	1
1.1.	Giriş	1
1.2.	Programın Genel ve Özel Amaçları.....	2
1.3.	DFD Programı 2011 Yılı Bütçesi	2
2.	BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	3
2.1.	Uygunluk Kriterleri	4
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	4
2.1.2.	Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	6
2.1.3.	Uygun DFD Faaliyetleri: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler	7
2.1.4.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	9
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	12
2.2.1.	Başvuruların Ajansa Sunulmasında.....	12
2.2.2.	Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	12
2.2.3.	Başvuru Formu ile Birlikte Fotokopi Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler....	13
2.2.4.	Başvuruların alınması için son tarih	14
2.2.5.	Daha fazla bilgi almak için	14
3.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ.....	14
3.1.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	16
3.1.1.	Bildirim İçeriği	16
3.1.2.	Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi	17
4.	SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....	17
5.	DFD PROGRAMI ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	20

1. DOĞRUDAN FAALİYET MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Yönetim sistemimizde yeni bir anlayış olarak 2006 yılından itibaren ülkemizde uygulamaya konulan Kalkınma Ajansları, kısa süre içerisinde ülke genelinde önemli projeleri hayata geçirerek hem faaliyet bölgelerinde hem de yönetim sisteminde kendine önemli bir yer edinmiştir.

Faaliyet bölgesi Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan TR63 Düzey 2 Bölgesi olan Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 25 Temmuz 2009 tarihinde kurulmuş ve 2010 yılı Nisan ayı itibariyle uzman personel alımını tamamlayarak faaliyetlerine başlamıştır.

Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı, bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların, stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarını desteklemeye odaklı bir programdır.

Ajansımız tarafından bölgemizde 2010 yılında ilk kez uygulanan ve stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına destek sağlayan Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında 88 adet proje başvurusu alınmış ve bunlardan 15 adedi desteklenmiştir.

Söz konusu program kapsamında yürütülen projeler, bölge kaynaklarının ekonomiye kazandırılması noktasında önem arz eden bilgi birikiminin oluşturulmasına katkı sağlayacak niteliktedir.

DOĞAKA tarafından 2011 yılında da aynı doğrultuda, bölgedeki kurum ve kuruluşlara Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı çerçevesinde destek verilmesi planlanmıştır.

2011 yılı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı için tahsis edilen toplam bütçe **500.000 TL'dir.**

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programının uygulanmasında "Sözleşme Makamı" olup, programın izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.



1.2. Programın Genel ve Özel Amaçları

Genel Amaç:

Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programının genel amacı; yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak olan stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına destek sağlamaktır.

Özel Amaçlar:

- Bölgesel Kalkınma ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesi
- Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesi
- Kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarının desteklenmesi
- Yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi
- Büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlerin desteklenmesi

1.3. DFD Programı 2011 Yılı Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek DFD faaliyetleri için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **500.000 TL'dir**. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Program kapsamında desteklenecek her bir proje için tahsis edilecek asgari ve azami kaynak miktarı aşağıda belirtilmektedir.

<p>Asgari tutar: 20.000 TL Azami tutar: 75.000 TL</p>
--

Doğrudan Faaliyet Mali Desteklerinde yararlanıcının **eş finansmanı** zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören faaliyet teklifleri **öncelikli olarak desteklenecektir**.



Başvuru Sahibinin başvurusunda eş finansman belirtmesi halinde, eş finansmanı, faaliyet ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, **yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.** Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

- ✚ Bu program kapsamında eş finansman olarak sadece **nakdi katkılar** kabul edilir.
- ✚ Projede görev alacak kamu çalışanlarının maaşları eş finansman olarak **gösterilemez.**

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen DFD başvurularının sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “**Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**” ve “**Destek Yönetim Kılavuzu**” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin her hangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun, söz konusu desteğin sağlanması süresince, destek nedeniyle doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilecektir.

DFD başvuru belgeleri, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda DFD başvurusunda yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.



2.1. Uygunluk Kriterleri

DFD kapsamında desteklenecek faaliyetlere yönelik olarak üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- 🌿 Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- 🌿 Faaliyetlerin uygunluğu
- 🌿 Maliyetlerin uygunluğu

DFD Programından yararlanacak bir başvuru sahibinin yukarıda belirtilen üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

DFD Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- Kamu kurum ve kuruluşları
- Yerel yönetimler
- Üniversiteler, araştırma enstitüleri
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları
- Sivil toplum kuruluşları
- Birlikler ve Kooperatifler

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- 🌿 Tüzel Kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- 🌿 DFD başvuru konusunun, Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması, ancak rutin faaliyeti olmaması (yasayla kuruma tanımlanmış asli görev)
- 🌿 Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- 🌿 DFD başvuru sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.
- 🌿 Sivil Toplum Kuruluşları için teklif çağrısı ilan tarihinden en az **3 (üç) ay** önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması



(2) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekir:

- a) Kamu kurumları hariç, iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kamu kurumları hariç, kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

DFD Teklif Çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya **hak kazanamazlar**:

- g) Teklif edilen DFD faaliyeti dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komisyonunu veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, Doğrudan Faaliyet Teklif Çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.



5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini, bu teklif çağrısına başvuru tarihi itibarıyla yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları "Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" uyarınca, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'ndan destek alamazlar.

Bu sebeple;

- 1) 2009 ve 2010 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş veya 6111 sayılı kanun kapsamında yapılandırılarak ilk taksitinin ödenmiş olması,
- 2) 2011 yılında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ise - Teknik Destek almaya hak kazanılması halinde - sözleşme imzalanana kadar ödenmiş olması gerekir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Program kapsamında sunulan bir projede en fazla **2 (iki)** kuruluş ortak olarak yer alabilir.

Başvuru sahibinin ortakları, DFD başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.]

DFD Programına, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da DFD faaliyetlerine, güvenilirlik ve sürdürülebilirliğin artırılması amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, DFD faaliyetlerinde sponsorluk ve teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Program kapsamında sunulan bir projede en fazla **2 (iki)** kuruluş iştirakçi olarak yer alabilir.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, DFD faaliyetinde yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, DFD faaliyet ortağı ya da iştirakçi olarak DFD başvurusunda bulunamazlar, DFD uygulamalarında yer alamazlar.



2.1.3. Uygun DFD Faaliyetleri: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler

Süre

Azami DFD uygulama süresi, **3 (üç) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Doğrudan Faaliyet Mali Destekleri; Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir. Her halükarda DFD'nin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek DFD Konuları

- 🌿 Sanayi envanterinin hazırlanmasına, sanayi bölgelerinde çevresel kirliliğin araştırılmasına, üniversite sanayi iş birliği eylem planının hazırlanmasına yönelik çalışmalar
- 🌿 Bölgede risk altında bulunan yapıların depreme dayanıklı hale getirilmesine yönelik fizibilite çalışması
- 🌿 Tıbbi ve aromatik bitkiler ile alternatif tarımsal ürün yetiştiriciliği konusunda araştırmalar
- 🌿 Organik tarım, iyi tarım uygulamaları ve örtü altı yetiştiriciliğe yönelik araştırmalar Bölge illerinde öne çıkan sektörlerin mevcut durumlarının ve potansiyellerinin tespitine yönelik araştırma çalışmaları
- 🌿 Kaybolmaya yüz tutan el sanatlarına yönelik araştırma çalışmaları
- 🌿 Katma değeri yüksek tarımsal ürünlerin üretimine ve satışına yönelik araştırmalar
- 🌿 Jeotermal kaynakların ekonomiye kazandırılmasına yönelik fizibilite çalışmaları
- 🌿 Su kaynaklarının etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik çalışmaları
- 🌿 Kırsal kesimlerdeki sosyal sorunların araştırılmasına yönelik çalışmalar
- 🌿 Bölgenin dağcılık, su sporları, inanç turizmi, ekoturizm vb. turizm potansiyellerinin ortaya çıkarılmasına yönelik çalışmalar
- 🌿 Modern ürün borsacılığı ve lisanslı depoculuğun geliştirilmesine yönelik araştırmalar
- 🌿 Yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarına yönelik araştırmalar
- 🌿 Bölgesel iş gücü piyasası analizine yönelik araştırmalar



- 🌿 Sınır ve sınır ötesi ticaretinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar
- 🌿 Bölgede marka değeri taşıyan ürün, hizmet ve değerlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar
- 🌿 Yabancı sermayenin bölgeye çekilmesine ve teknoloji transferine yönelik çalışmalar
- 🌿 Ulusal ve uluslararası pazar araştırmaları
- 🌿 Şehirleşme ve Kentlilik Araştırmaları
- 🌿 Coğrafi işaret alınması ve marka tesciline yönelik çalışmalar

Yukarıdaki konular sadece örnek olarak verilmiş olup, başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Konular; Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programının genel ve özel amaçlarına uygun bir şekilde çeşitlendirilebilir.

Bununla birlikte tüm DFD faaliyetleri her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- 🌿 Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- 🌿 Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- 🌿 Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi
- 🌿 %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi
- 🌿 Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- 🌿 Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları
- 🌿 Gayrimenkul yatırımları
- 🌿 Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- 🌿 Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- 🌿 Hibe verme amaçlı faaliyetler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için)
- 🌿 Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan DFD faaliyetleri
- 🌿 Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen proje ve faaliyetler
- 🌿



DFD Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir Başvuru Sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde doğrudan faaliyet desteği için **en fazla 2 (iki)** başvuruda bulunabilir ve 2011 faaliyet yılında **en fazla 1 (bir)** faaliyet için mali destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani DFD faaliyetlerinin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.

DFD programı kapsamında gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Başvuru Formunda yer alan bütçe formuna uygun olarak hazırlanacaktır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- 🌿 Faaliyetin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- 🌿 Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması
- 🌿 Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- 🌿 Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi

DFD Faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:



a) Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, DFD faaliyetinin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- 🌿 Faaliyette görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- 🌿 Yolculuk ve gündelik giderleri (Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "harcırah kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel" de yer alan memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın bir katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Kamu görevlilerine yapılacak gündelik ödemeleri 6091 sayılı 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde olacaktır.)
- 🌿 Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve DFD faaliyetinin uygulanabilmesi için gerekli olmaları yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- 🌿 Sarf malzemesi ve taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- 🌿 Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- 🌿 Görünürlük maliyetleri

b) Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, telefon ve ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere DFD faaliyetinin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutarlardır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- 🌿 Yararlanıcının ve DFD faaliyeti kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- 🌿 Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- 🌿 Faiz borcu
- 🌿 Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler



- 🌿 Arazi veya bina alımları
- 🌿 İkinci el ekipman alımları
- 🌿 Kur farkından doğan zararlar
- 🌿 DFD faaliyetinin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- 🌿 DFD faaliyet başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- 🌿 Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- 🌿 Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler

Bütçede, sadece Başvuru Formunda belirtilen maliyetlendirmelere bütçenin uygun kalemlerinde yer verilir. Ayrıca Başvuru Formunda belirtilen harcamalar ile bütçede belirtilen maliyetlendirmeler tutarlı olmalıdır.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde ve/veya sonrasında sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller sonrasında, Başvuru Sahibinden sözlü veya yazılı ilave açıklama istenebileceği gibi, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim gidebilir

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak sunulması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.



2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem

- 1) Elektronik Başvuru Formu <http://pyb.dogaka.org.tr> internet adresinden indirilir.
- 2) Bilgisayara indirilen Başvuru Formu bilgisayar ortamında doldurularak kaydedilir.
- 3) Doldurularak kaydedilmiş ve gerekli kontroller yapılmış Başvuru Formu <http://pyb.dogaka.org.tr> internet adresine tekrar girilerek “**Dosya Yükle**” bölümünden sisteme yüklenir.
- 4) Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra başvuru formundan **2 (iki)** çıktı alınarak Başvuru Sahibi ve varsa ortaklarının yasal temsilcileri tarafından imzalanmış şekilde başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgeler ile birlikte, **son başvuru tarihine kadar** Ajansa ulaşacak şekilde, Ajansın aşağıda belirtilen iletişim adresine elden, posta yada kargo ile teslim edilir.
- 5) Başvuru zarfının üzerine yazılması gereken bilgiler aşağıdaki şekilde olacaktır.

Başvuru Sahibi Kurum Adı:

İletişim Adresi:

İrtibat Kişisi:

Tel. No:



DFD PROGRAMI (TR63-11-DFD)
T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Yavuz Sultan Selim Cad.
1.Tabakhane Sok. No: 20 31050
Antakya/HATAY

2.2.2. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- 1) Başvuru Formunun orijinal formatına bağlı kalınarak bilgisayar ortamında hazırlanması gerekmektedir. İlgili belgelerin el yazısı veya daktilo ile hazırlanması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2) Başvuru Formunun sistem üzerinden elektronik olarak gönderilmeden sadece çıktılarının Ajansa elden, posta ya da kargo yoluyla gönderilmesi halinde, başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3) Sisteme yüklenen Başvuru Formunun **2 (iki)** adet ıslak imzalı çıktısının ve destekleyici belgelerin Ajansa **son başvuru tarihine kadar** elden, posta ya da kargo yoluyla sunulmaması halinde başvuru değerlendirmeye **alınmayacaktır**.



- 4) Başvurular sadece Başvuru Formu ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formunun ve diğer belgelerin dikkatlice ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
- 5) Sisteme yüklenen Başvuru Formunun içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktının **birebir aynı olması** gerekmekte olup, tutarsızlık halinde bu durum başvurunun reddine yol açabilir.
- 6) Başvuru Sahipleri başvurularının doğruluğunu İdari ve Uygunluk Kontrol Listesine bakarak teyit edebilirler.



Çıktı alınan başvuru formlarının iki ayrı “**Telli Dosya**” ile her birine destekleyici belgeler eklenmiş şekilde iki klasör içinde sunulması gerekmektedir. Lütfen başvuru evraklarını “**Naylon Poşet**” içerisine yerleştirmeyiniz.



2.2.3. Başvuru Sırasında Başvuru Formu ile Birlikte Fotokopi Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

- 1) Kamu Kurum ve Kuruluşları hariç başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt (tescil) belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi
- 2) Başvuru Sahibi veya ortakların Kooperatif, Birlik ya da Sivil Toplum Kuruluşu (Vakıf, Dernek vb.) olması halinde bu kuruluşların son 2 (iki) mali yılına ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylı nüshası
- 3) Başvuru Sahibinin yetkili karar organının başvuruda bulunmak ve projenin başarılı bulunması halinde uygulanması için aldığı ve belgeleri de imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar,
- 4) Ortağın / Ortakların başvuruda bulunmak ve projenin başarılı bulunması halinde uygulanması için aldığı ve belgeleri de imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar.
- 5) Gerekli ise, ön fizibilite çalışması, teknik tasarımlar, keşif özeti vb.

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden başvuru sırasında fotokopi olarak talep edilen destekleyici belgelerin sözleşme imzalama aşamasında **orijinallerini** sunmaları istenecektir.



DFD faaliyetinin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından DFD faaliyetinin uygulanabilmesi için **ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin** sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

2.2.4. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların alınması için son tarih **25 Kasım 2011** saat **17:00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.5. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

İnternet Adresi : <http://pyb.dogaka.org.tr>
E-posta adresi : pyb@dogaka.org.tr
Faks : 0 (326) 225 14 52

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 (on) gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

<http://pyb.dogaka.org.tr>

Tüm Başvuru Sahiplerine eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak **Değerlendirme Komisyonu** tarafından değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan faaliyet teklifleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci “**Ön İnceleme ve İdari Kontrol**” ile “**Teknik ve Mali Değerlendirme**” olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:



(1) İdari ve Uygunluk Kontrolü

Yalnızca zamanında teslim edilen DFD başvuruları ön incelemeye alınır. Bu aşamada faaliyet teklifinin, Başvuru Formu Kontrol Listesinde (Başvuru Formunun 6. bölümü) yer alan kriterleri karşılayıp karşılamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa, faaliyet teklifi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve **reddedilecektir**. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

İDARİ VE UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ		
	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi kuruluş, 5449 Sayılı Kanununun 19. maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, bu teklif çağrısının başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmiştir ya da 6111 sayılı kanun kapsamında yeniden yapılandırmaya başvurmuştur.		
2. Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.		
3. Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Formu standart formatına göre hazırlanmıştır.		
4. İki asıl çıktı ve sisteme yüklenen Başvuru Formu birebir aynı içeriğe sahiptir.		
5. DFD süresi 3 ay veya daha kısadır.		
6. Talep edilen destek tutarı 20.000 TL ile 75.000 TL arasındadır.		
7. Başvuru Formu yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.		
8. Sivil Toplum Kuruluşları için teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 (üç) ay önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması		
9. DFD Başvuru Formu dışında ekler ve destekleyici belgeler eksiksiz sunulmuştur.		

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen DFD başvuruları, faaliyetin ilgililiği, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile ilgililik, yöntem ve sürdürülebilirlik ile bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

DFD başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) **30** (otuz) puan üzerinden en az **20** (yirmi) puan alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan 70 (yetmiş) ve üzerinde puan alanlar başarılı DFD başvuruları olarak listelenir.



DEĞERLENDİRME TABLOSU	Puan
1. İlgililik	30
Teklif, DFD kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	10
Faaliyet teklifi doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete ne kadar sahip?	10
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	5
Teklif edilen DFD başvurusu diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	5
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	45
Amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
Beklenen sonuçlar mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	10
Başvuru sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	15
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	25
Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
Yapılması öngörülen harcamalar alt faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	5
Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluşun ve varsa ortaklarının mali yeterliliği var mı?	5
Teklif eş finansman içermekte mi? (%50 eş finansman oranı için 10 puan, %40 için 8 puan, %30 için 6 puan, %20 için 4 puan ve %10 için ise 2 puan verilecektir.	10
TOPLAM	100

3.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

3.1.1. Bildirimin İçeriği

Değerlendirme sonucunda destek almaya hak kazanan kurum ve kuruluş bilgileri ile teknik destek konuları Ajansın internet sitesinden ilan edilecektir.

Değerlendirme sonucunda destek almaya hak kazanamayan kurum ve kuruluşlara başvurularının sonucuna ilişkin durum e-posta yoluyla bildirilecektir. Eposta yoluyla yapılan bildirimler yazılı bildirim yerine geçer. Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- 🌸 Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır
- 🌸 Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir
- 🌸 Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir



- 🌿 DFD faaliyeti uygun değildir (örneğin teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.)
- 🌿 Faaliyet konusu program öncelikleriyle yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir
- 🌿 Faaliyet, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer DFD başvurularına göre daha az puan almıştır
- 🌿 Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir
- 🌿 Program bütçesi tükenmiştir

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

3.1.2. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi

DFD başvuruları Ajansa ulaştığı tarihten itibaren **en fazla 7 (yedi)** gün içerisinde değerlendirilerek, değerlendirme sonuçları ilk Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınacak olup, Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulunun onayından sonra, başarılı bulunan DFD başvuruları Ajansın internet sitesinde yayımlanacak olup, ayrıca başvuru sahiplerine yazılı bildirimde de bulunulacaktır.

4. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir DFD başvurusu için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat olarak alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınmaz. Teminatların, yararlanıcı tarafından, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına sözleşmenin imzalanması öncesinde yatırılması ve bu işleme dair dekontun, sözleşme imzalamaya gelindiği zaman ibrazı zorunludur.



Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere, en yüksek puanlı DFD başvurusundan başlamak üzere, sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme, özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek, hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen DFD faaliyeti kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya DFD faaliyetinin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların DFD faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra faaliyetin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya DFD faaliyet uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, DFD uygulamasının sona erdiği günden itibaren en geç **10 (on)** iş günü içinde nihai raporun Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.



Proje çıktısının umuma iletilmek üzere rapor çıktısını içermesi durumunda rapor; teslimine müteakip DOĞAKA ve/veya DOĞAKA'nın yetkilendireceği kişi ve/veya kurumlarca incelenecek ve uygun görülmesi durumunda yayımlanmasına onay verilecektir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%50'si**, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Nihai ödeme (**%50**) ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

DFD Faaliyetine Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, DFD uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, DFD uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellememekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.org.tr) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, DFD Programı çerçevesinde desteklenen faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları Satın Alma Usul ve Esasları ise Sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberinde yer alacaktır.

DFD Programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemlerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın ve DFD faaliyetinin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle sözleşme kapsamında kendisine sağlanmış ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini başkasına devredemez; rehin ve teminat olarak gösteremez; bu ekipman, teçhizat ve malzemeleri DFD uygulamasında tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.



5. DFD PROGRAMI ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ile belirlenen hedefin değerlendirilmesine yönelik olarak “Performans Göstergeleri” belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Performans göstergeleri, uygulanan Doğrudan Faaliyet Destek Programı amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel ve özel amacına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtacak şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Doğrudan Faaliyet Destek Programı için hazırlanan Başvuru Rehberinde özel amaçlar belirlenmiş olup, program göstergeleri gelinen aşamaların tespitini kolaylaştıracaktır. Program bazında toplanacak veriler analiz edilecek, farklı programlar ve benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler kapsamında değerlendirilecektir.

Başvuru sahiplerinin aşağıdaki Performans Göstergelerinden uygun olanlarını tercih etmeleri ve/veya kendilerinin belirleyeceği ölçülebilir performans göstergelerini oluşturmaları gerekmektedir.

ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Gösterge	Birim
1	Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında işbirliğine gidilen ortak sayısı	Kişi
2	Doğrudan Faaliyet Desteği ile dolaylı olarak etkilenmesi (çarpan etkisi) beklenen kişi sayısı	Kişi
3	Doğrudan Faaliyet Desteği ile doğrudan olumlu etkilenecek olan gruplar/kuruluşların sayısı	Adet
4	Teknopark, Laboratuvar ve Ar-Ge merkezi tesisleri fizibilite çalışması ile etkilenmesi beklenen sektör sayısı	Adet
5	Kurulacak ulusal ve uluslararası fuar merkezlerinin alanının yüzölçümü	m ²
	Sektörel kümelenme araştırması ile etkilenecek işletme sayısı	Adet
6	Restorasyona yönelik fizibilite çalışması yapılan tarihi ve kültürel alanın yüzölçümü ve/veya sayısı	m ² /Adet
7	Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında çevresel kirliliğinin iyileştirilmesine yönelik yapılacak fizibilite çalışması ile etkilenecek kişi sayısı	Kişi
8	Araştırma konusu tıbbi ve aromatik bitkiler tür sayısı	Adet
9	Araştırma veya fizibiliteye konu bölgedeki risk altında bulunan yapılardan depreme dayanıklı hale getirileceklerin yüzölçümü ve/veya sayısı	m ² /Adet
10	Bölgede yetiştirme potansiyeli bulunan su ürünleri tür sayısı	Adet
11	Doğrudan Faaliyet Desteği ile üretilen rapor ve yayın sayısı	Adet

