**NİHAİ RAPOR FORMU**

1. Bu rapor Yararlanıcı tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır
2. Raporu daktilo veya bilgisayarda doldurunuz **(*formu*** [**www.dogaka.org.tr**](http://www.dogaka.org.tr) ***internet adresinde bulabilirsiniz)***
3. Sorular raporlama dönemini kapsayacak şekilde, eksiksiz olarak cevaplandırılmalıdır.
4. ***Sözleşmenizin Özel Hükümlerine bakınız ve raporu Doğu Akdeniz* *Kalkınma Ajansnın*** [**www.dogaka.org.tr**](http://www.dogaka.org.tr) ***adresine gönderiniz.***
5. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı eksik veya kötü doldurulmuş raporlarda eksiklein giderilmesi talebinde bulunabilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program:** | | |
| **Sözleşme No:** | **Proje Adı:** | |
| **Yararlanıcının Adı:** | | **Rapor Dönemi:** |
| **Yararlanıcının Adresi:** | | |

**NİHAİ RAPOR TEKNİK BÖLÜM:**

Aşağıda verilecek bilgiler mali raporda yer alacak bilgilerle uyumlu olmalıdır.

1. **Açıklama**
   1. Proje ortaklarının adları:
   2. Nihai faydalanıcılar ve/veya hedef gruplar[[1]](#footnote-1) (farklı ise) (erkek ve kadın sayıları dahil):
2. **Proje faaliyetlerinin uygulamasının değerlendirilmesi** 
   1. Faaliyetler ve sonuçlar

Sözleşmeye göre raporlama dönemindeki bütün faaliyetleri sıralayınız

Faaliyet 1:

Örn; Faaliyetin adı: W İlçesinde X sayıda katılımcı ile Y sayıda gün süreyle Z tarihlerinde gerçekleştirilecek konferans

İşlenen konular/faaliyetler <ayrıntı veriniz>:

Planlanan faaliyetin değişikliğinin nedeni <ortaya çıkan sorunlar -gecikme, iptal, faaliyetlerin ertelenmesi dahil- ve nasıl ele alındıkları hakkında ayrıntılı bilgi veriniz> (varsa):

Bu faaliyetin sonuçları <mümkün olduğunca rakam veriniz; Mantıksal Çerçevede yer alan çeşitli varsayımlara atıfta bulununuz>:

* 1. Raporlama dönemi içinde projenin uygulanması için 10.000 TL üzerinde yapılan tüm satınalma sözleşmelerini (inşaat işleri, malzeme, hizmet) sıralayınız; her satınalma sözleşmesi için tutar, izlenen ihale yöntemi ve yüklenicinin adını belirtiniz.
  2. Güncel bir faaliyet planı sununuz [[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Yarıyıl 1 | | | | | | Yarıyıl 2 | | | | | |  |
| Faaliyet | Ay 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Uygulayıcı kurum/kuruluş |
| *Örnek* | *örnek* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Örnek* |
| Hazırlık Faaliyeti 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ortak 1 |
| Uygulama Faaliyeti 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ortak 1 |
| Hazırlık Faaliyeti 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ortak 2 |
| Vs. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerindeki ilerlemeleri, varsa sıkıntıları belirtiniz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Başlangıç değeri | Hedeflenen | Gerçekleşen |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

1. **Ortaklar ve diğer İşbirlikleri** 
   1. Bu Projenin resmi ortakları (bir ortaklık beyanı imzalamış olan ortaklar) arasındaki ilişkiyi nasıl değerlendiriyorsunuz? Lütfen her bir ortak kuruluş için belirtiniz.
   2. Varsa Projenin uygulanmasına dahil olan diğer kuruluşlarla olan ilişkinizi anlatınız:

* İştirakçi(ler) (varsa)
* Alt yüklenici(ler) (varsa)
* Nihai Faydalanıcılar ve Hedef gruplar
* Diğer ilgili üçüncü şahıslar.
  1. Varsa diğer projelerle kurduğunuz bağları ana hatlarıyla belirtiniz
  2. Kuruluşunuz aynı hedef grubun güçlendirilmesi için daha önce Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansından destek almış ise, bu Proje daha öncekini (öncekileri) ne derece ilerletebilmiş/ tamamlayabilmiştir? (Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansından aldığınız önceki tüm ilgili destekleri sıralayınız).

1. **Görünürlük**

Projede Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının katkısının görünürlüğü nasıl sağlanmaktadır?

Yararlanıcının Adı: ……………………………………………

İmza: ………………………………………

Adres: ………………………………………

Raporun gönderilmesi gereken tarih: ……………………..…………

Raporun gönderildiği tarih: ……………………………….

**NİHAİ RAPOR MALİ BÖLÜM:**

Nihai raporun teknik bölümü ile birlikte bir Mali Rapor da doldurulup sunulmalıdır. Mali raporlar için hazırlanan Excel formatı [www.dogaka.org.tr](http://www.dika.org.tr) internet adresinde bulunabilir.

**Masraflar:** ilgili raporlama döneminde bütçenin uygulandığı rapor aşağıdakileri içerecektir:

Dört sütun olacaktır (birim, miktar, birim maliyet, toplam maliyet), böylece her para birimi için dört sütun eklenecektir

Raporların hazırlanmasında kolaylık sağlamak amacıyla ilgili sütunlarda göstergeler verilmiştir.

**NOT**

Bu tablolarda verilen mali bilgilerin doğruluğundan Yararlanıcı tek başına sorumludur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJE HARCAMA ÖZETİ** | | | | | |
| **SÖZLEŞME NUMARASI:** | |  | | | |
| **DESTEK YARARLANICISI:** | |  | | | |
| **NİHAİ MALİ RAPOR DÖNEMİ:** | | **gg/aa/yyyy - gg/aa/yyyy** | | | |
|  | | | | | |
| **BÜTÇE** | | | | | |
| **BÜTÇE BAŞLIĞI** | **ORJİNAL BÜTÇE** | | **NİHAİ BÜTÇE  (Zeyilname, Küçük Değişikliklerden sonra)** | **GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR** | **FARK** |
| **(TL)** | | **(TL)** | **(TL)** | **(TL)** |
| 1. İnsan Kaynakları |  | |  |  |  |
| 1.1 Maaşlar |  | |  |  |  |
| 1.2 Harcırah |  | |  |  |  |
| 2. Seyahat |  | |  |  |  |
| 3. Ekipman ve Malzeme |  | |  |  |  |
| 4. Yerel Ofis Maliyetleri |  | |  |  |  |
| 5. Diğer Maliyetler, Hizmetler |  | |  |  |  |
| 6. Diğer |  | |  |  |  |
| ***7.Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı (1+2+3+4+5+6)*** |  | |  |  |  |
| 8. İdari Maliyetler |  | |  |  |  |
| 9. Toplam Uygun Proje Maliyeti (7+8) |  | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **FON KAYNAKLARI** | | | | | |
| **KAYNAK** | **ORJİNAL BÜTÇE** | | **NİHAİ BÜTÇE** | **GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR** | **FARK** |
| **(TL)** | | **(TL)** | **(TL)** | **(TL)** |
| 1. Ajans Katkısı |  | |  |  |  |
| 2. Yararlanıcının Katkısı |  | |  |  |  |
| 3. Diğer Katkılar |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  |  |  |
|  | | | | | |
| Proje Kapsamında Elde Edilen Doğrudan Gelirler |  | |  |  |  |
| Faiz Gelirleri |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hesap (Muhasebe) Defteri** | | | | | | | |
| **SÖZLEŞME NUMARASI:** |  | | | | | | |
| **YARARLANICI:** |  | | | | | | |
| **NİHAİ MALİ RAPOR DÖNEMİ:** | **gg/aa/yyyy - gg/aa/ yyyy** | | | | | | |
| **BÜTÇE BAŞLIĞI** | **NİHAİ BÜTÇE  (Zeyilname, Küçük Değişiklikler Sonrası)** | | | | **GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR** | | |
| **Birim** | **Adet** | **Birim Maliyeti (TL)** | **Toplam Maliyet (TL)** | **Birim Maliyeti (TL)** | **Adet** | **Toplam Maliyet (TL)** |
| **1. İnsan Kaynakları** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1. Maaşlar** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1. Teknik Personel (Brüt tutar)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1.1. Proje Koordinatörü** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Proje Koordinatörü Alt Toplamı*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1.2. Proje Asistanı** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Proje Asistanı Alt Toplamı*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1.3. Eğitmen 1 ( Teknik )** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Proje Eğitmeni 1 Alt Toplamı*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Teknik Personel Alt Toplamı*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
| **1.1.2. İdari/Destek Personel** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2.1. Muhasebe Yetkilisi** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2.2. İdari Destek Personeli** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***İdari/Destek Personel Alt Toplamı*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
| **1.1.3. Diğer Personel** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3.1. Sektör Danışmanı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3.2. Bölgesel Kalkınma Uzm.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Diğer Personel Alt Toplamı*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
| **1.2. Görev/Seyahat Gündelikleri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1. Projede Görevli Personel** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2. Seminer/Konferans Katılımcıları** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Görev/Seyahat Alt Toplamı*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
| ***İnsan Kaynakları Alt Toplamı*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Seyahat** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1. Uluslararası Seyahat** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Uluslararası Seyahat Alt Toplamı*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2. Yerel Seyehat** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Yerel Seyahat Alt Toplam*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
| ***Seyahat Alt Toplamı*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Ekipman ve Malzeme** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1. Araç Kiralama** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2. Mobilya, Bilgisayar Ekipman** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3. Makineler, aletler...** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4. Makineler için yedek parçalar/ekipman, aletler** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5 Diğer (Lütfen Belirtiniz)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Yerel Ofis/ Proje Maliyetleri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1. Araç Maliyeti** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2. Ofis Kirası** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3. Tüketim Malzemeleri-Ofis Malzemeleri** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4. Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısınma, bakım)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Yerel Ofis/Proje Maliyetleri Alt Toplamı*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Diğer maliyetler, hizmetler** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Yayınlar** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2. Etüd, araştırma** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3. Denetim** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4. Değerlendirme maliyetleri** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.5. Tercüme, tercümanlar** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.6. Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.7. Konferans/seminer maliyetleri** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.8. Tanıtım Faaliyetleri** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Diğer Maliyetler, Hizmetler Alt Toplamı*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Diğer** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Diğer Alt Toplamı*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7.Doğrudan uygun proje maliyeti ara toplamı (1-6)*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. İdari maliyetler** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***9. Toplam Uygun Proje Maliyeti (7+8)*** |  |  |  | ***0.00*** |  |  | ***0.00*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme No:** |  |
| **Yararlanıcının Adı:** |  |
| **Nihai Rapor Dönemi:** | ..../..../20.. - ..../..../20.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE BİLGİLERİ** | | | | **HARCAMA BİLGİLERİ** | | | | **BANKA DEKONTU/ ÖDEME BELGESİ** | | **ARA MALİ RAPOR SIRA NUMARASI** |
| **No** | **İlgili Bütçe Kalemi** | **Personel Adı** | **Projede Aldığı Pozisyonu (Görevi)** | **İlgili Olduğu Dönem (Ay veya Gün)** | **Ödenen Ücretler  (Net TL)** | **Sosyal Güvenlik/ Vergi Kesintileri  (TL)** | **Toplam Maliyet  (TL)** | **Türü** | **Numarası** | **Destekleyici Belgenin Sıra Numarası** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1. İNSAN KAYNAKLARI - MAAŞLAR - TOPLAM ( TL)** | | | | | | | **0.00** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme No:** |  |
| **Yararlanıcının Adı:** |  |
| **Nihai Rapor Dönemi:** | ..../..../20.. - ..../..../20.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE BİLGİLERİ** | | | **HARCIRAH** | | | **ÖDEME BELGESİ / BANKA DEKONTU BİLGİLERİ** | | | | **ARA MALİ RAPOR SIRA NUMARASI** |
| **No** | **İlgili Bütçe Kalemi** | **Katılımcılar** | **Harcırah Gün Sayısı** | **Günlük Harcırah Tutarı (TL)** | **Toplam Harcırah Tutarı (TL)** | **Ödeme Belgesinin Türü** | | **Numarası ve Tarihi** | **Dekont Numarası** | **Destekleyici Belgenin Sıra Numarası** |
| **1** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **1.2. İNSAN KAYNAKLARI - HARCIRAH TOPLAM (TL)** | | | | | **0.00** |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **İNSAN KAYNAKLARI - MAAŞLAR - TOPLAM ( TL)** | | | | | **0.00** | |
|  | | | | | | |
| **İNSAN KAYNAKLARI - TOPLAM ( TL)** | | | | | **0.00** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme No:** |  |
| **Yararlanıcının Adı:** |  |
| **Nihai Rapor Dönemi:** | ..../..../20.. - ..../..../20.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE BİLGİLERİ** | | | **SEYAHAT** | | | **ÖDEME BELGESİ / BANKA DEKONTU BİLGİLERİ** | | | **ARA MALİ RAPOR SIRA NUMARASI** |
| **No** | **İlgili Bütçe Kalemi** | **Katılımcılar** | **Seyahat Yeri ve Tarihi (Gidiş - Dönüş)** | **Ulaşım Aracı** | **Ödenen Tutar  (TL)** | **Ödeme Belgesinin Türü** | **Numarası ve Tarihi** | **Dekont Numarası** | **Destekleyici Belgenin Sıra Numarası** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. SEYAHAT TOPLAM (TL)** | | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme No:** |  |
| **Yararlanıcının Adı:** |  |
| **Nihai Rapor Dönemi:** | ..../..../20.. - ..../..../20.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE BİLGİLERİ** | | | **HARCAMA BİLGİLERİ** | | | | | **ÖDEME BELGESİ / BANKA DEKONTU BİLGİLERİ** | | | **ARA MALİ RAPOR SIRA NUMARASI** |
| **No** | **İlgili Bütçe Kalemi** | **Ekipman Malzemenin Niteliği** | **Seri No** | **Ekipmanın Bulunduğu Yer** | **Adet** | **Birim Maliyet  (TL)** | **TOPLAM MALİYET  (TL)** | **Ödeme Belgesinin Türü** | **Numarası ve Tarihi** | **Dekont Nosu** | **Destekleyici Belgenin Sıra Numarası** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** **EKİPMAN, MALZEME TOPLAM (TL )** | | | | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme No:** |  |
| **Yararlanıcının Adı:** |  |
| **Nihai Rapor Dönemi:** | ..../..../20.. - ..../..../20.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE BİLGİLERİ** | | | **HARCAMA BİLGİLERİ** | | | | **ÖDEME BELGESİ / BANKA DEKONTU BİLGİLERİ** | | | **ARA MALİ RAPOR SIRA NUMARASI** |
| **No** | **İlgili Bütçe Kalemi** | **Harcamanın Niteliği** | **İlgili Olduğu Dönem (Ay veya Gün)** | **Adet** | **Birim Maliyet  (TL)** | **TOPLAM MALİYET  (TL)** | **Ödeme Belgesinin Türü** | **Numarası ve Tarihi** | **Dekont Numarası** | **Destekleyici Belgenin Sıra Numarası** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. YEREL OFİS/PROJE MALİYETLERİ TOPLAM (TL)** | | | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme No:** |  |
| **Yararlanıcının Adı:** |  |
| **Nihai Rapor Dönemi:** | ..../..../20.. - ..../..../20.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE BİLGİLERİ** | | | **HARCAMA BİLGİLERİ** | | | | **ÖDEME BELGESİ / BANKA DEKONTU BİLGİLERİ** | | | **ARA MALİ RAPOR SIRA NUMARASI** |
| **No** | **İlgili Bütçe Kalemi** | **Harcamanın Niteliği** | **İlgili Olduğu Dönem (Ay veya Gün)** | **Adet** | **Birim Maliyet  (TL)** | **TOPLAM MALİYET (TL)** | **Ödeme Belgesinin Türü** | **Numarası ve Tarihi** | **Dekont Numarası** | **Destekleyici Belgenin Sıra Numarası** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. DİĞER MALİYETLER, HİZMETLER TOPLAM (TL)** | | | | | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme No:** |  |
| **Yararlanıcının Adı:** |  |
| **Nihai Rapor Dönemi:** | ..../..../20.. - ..../..../20.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE BİLGİLERİ** | | | **HARCAMA BİLGİLERİ** | | | | **ÖDEME BELGESİ / BANKA DEKONTU BİLGİLERİ** | | | **ARA MALİ RAPOR SIRA NUMARASI** |
| **No** | **İlgili Bütçe Kalemi** | **Harcamanın Niteliği** | **İlgili Olduğu Dönem (Ay veya Gün)** | **Adet** | **Birim Maliyet  (TL)** | **TOPLAM MALİYET (TL)** | **Ödeme Belgesinin Türü** | **Numarası ve Tarihi** | **Dekont Numarası** | **Destekleyici Belgenin Sıra Numarası** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. DİĞER (TL)** | | | | | |  | | | | |

1. “Hedef gruplar” Proje Amacı düzeyinde projeden doğrudan olumlu etkilenecek olan gruplar/kuruluşlardır ve “nihai faydalanıcılar” toplum veya genel sektör düzeyinde uzun vadede projeden faydalanacak olanlardır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu plan ara rapor ile sonraki rapor arasındaki mali dönemi kapsayacaktır**.** [↑](#footnote-ref-2)