**SÖZLEŞME KAPSAMINDA [***ÖN/ARA/NİHAİ***]** 1 **ÖDEME TALEBİ**

[**DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI**](http://www.izka.org.tr)

[*Ödeme talebinin yapıldığı tarih*]

Alıcı:

[Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı](http://www.izka.org.tr)

Adres:

Tel:

Faks:

Programın adı :

Sözleşme numarası :

Yararlanıcının adı :

Yararlanıcının adresi :

Proje adı :

Ödeme talebi numarası :

Ödeme talebi dönemi :

Sayın Yetkili,

Yukarıda bahsi geçen Sözleşme uyarınca [*bir ön/ara/nihai ödemenin*]1 yapılmasını talep ediyoruz.

Talep edilen tutar [*Sözleşmenin Özel Koşullarında Madde 4(2)’de belirtilen tutardır/şudur*][[1]](#footnote-2):

Aşağıda belirtilen destekleyici belgeleri ekte bulabilirsiniz:

*-harcama teyit raporu (* Sözleşme, Genel Koşullar, Madde 15’e göre gerekliyse *)*

*-Ara(teknik ve mali) rapor (ara ödeme için)*

*-Nihai (teknik ve mali) rapor (nihai ödeme için).*

- <diğer destekleyici belgeler>

Ödeme şu banka hesabına yapılmalıdır:[[2]](#footnote-3)

Banka Adı:

Şube Adı/Kodu:

Adres:

Hesap No (TL):

Bu ödeme talebinde ve eklerinde yer alan bilgilerin eksiksiz, doğru ve güvenilir olduğunu; yapılan masrafların sözleşmeye uygun olduğunu ve işbu ödeme talebinin kontrol edilebilir yeterli destekleyici dokümanları içerdiğini teyit ederim.

Bilgi ve gereğini saygılarımızla arz ederiz.

Yararlanıcı İmza

Ekler:

1. 1 İlgili olmayan seçeneği siliniz.

   2 Sözleşme ekindeki mali bilgi formunda bulunan hesap numarasını veriniz. [↑](#footnote-ref-2)
2. *Not: Ara ve nihai ödemeler ilgili raporun onaylanmasına tabidir*  [↑](#footnote-ref-3)