

**T.C.
DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
(HATAY, KAHRAMANMARAŞ, OSMANİYE)**

**2012 YILI
ÇALIŞMA PROGRAMI**

YÖNETİCİ ÖZETİ

Ülkemizde 2006 yılında pilot uygulama olarak başlatılan ve daha sonra 2009 yılında Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA)'nın faaliyet alanı olan Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinin yer aldığı TR63 Düzey 2 Bölgesi'nin de içerisinde bulunduğu 16 Düzey 2 Bölgesinde kuruluş çalışmaları tamamlanan Kalkınma Ajansları, personel alım süreci ve kurumsallaşma çalışmaları ile geçen 2010 yılının ardından, 2011 yılında faaliyet bölgelerinde ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı anlamında önemli çalışmalar yürütmüşlerdir.

DOĞAKA tarafından hazırlanan ve 2010 yılı Eylül ayı içerisinde Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren TR63 Bölge Planı amaç ve hedefleri doğrultusunda kurgulanan Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2012 Yılı Çalışma Programı; Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde, 2012 yılında, DOĞAKA tarafından yürütülecek olan çalışmaların faaliyet ve bütçe bazlı olarak belirtildiği bir belgedir. Çalışma Programında yer verilen faaliyetlerde TR63 Bölge Planı temel referans kaynağı olarak değerlendirilmiştir.

2010 ve 2011 yıllarında kurumsallaşma çalışmalarını önemli ölçüde tamamlayan Ajans, 2012 yılında, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek karar doğrultusunda uzman ve destek personeli alım ilanı yayımlayacak ve başlangıç yılına göre artan iş yükünün özelliklerine göre ihtiyaç duyduğu alanlarda yeni personel istihdamına gidecektir. Yeni istihdam edilen personelle birlikte mevcut personelin bilgi birikimi ve teknik uzmanlık yeteneklerinin artırılması amacıyla eğitim programlarına 2012 yılında da devam edilecektir. Bunun yanı sıra gerek Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu üyeleri gerekse paydaşlara yönelik bilgilendirme ve eğitim programları da planlanmış olup sektörel nitelikli olarak lojistik sektörüne yönelik istihdamı sağlayıcı eğitim programı düzenlenecektir.

Ajans faaliyet bölgesindeki kamu kurum kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak yurt içi ve yurt dışı çalışma ziyaretleri, fuar organizasyonları ve konferans etkinliklerini 2012 yılı içerisinde de programlamış ayrıca işbirliği faaliyetleri kapsamında diğer Kalkınma Ajansları ile turizm destinasyonu belirleme ve sosyal girişimcilik konularında ortak çalışmalara devam edilmesine yönelik faaliyetlere Çalışma Programında yer vermiştir.

2012 yılında araştırma ve planlama çalışmalarına ağırlık verecek olan DOĞAKA, faaliyet bölgesini daha iyi tanımak ve potansiyelleri ortaya çıkarmak amacıyla tüm ilçelerde katılımcı bir şekilde organize edilecek olan atölye çalışmaları gerçekleştirecektir. 2013 yılında Ajans tarafından hazırlanacak olan yeni Bölge Planı çalışmalarına katkı sağlayacak bu çalışma ile birlikte bölgede öne çıkan ve potansiyel arz eden ekonomik faaliyetlere yönelik araştırma ve fizibilite çalışmaları yapılacaktır.

2012 yılında proje teklif çağrısı yöntemi ile yapılan hibe programları uygulamayacak olan DOĞAKA, bu dönemde Teknik Destek Programına devam edecektir. Ancak 2013 yılı mali destek programına ilişkin ilan ve başvuru süreci çalışmaları 2012 yılında yapılacaktır. Diğer taraftan, AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı uygulamaları kapsamında Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) kapsamında program otoritesi olan Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile bu programlar dahilinde proje uygulamalarının bölgeye kazandırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

DOĞAKA, yatırım destek faaliyetleri kapsamında izin ve ruhsat iş ve işlemleri ile ilgili olarak mevzuatta yer alan görevleri yürütmeye devam edecektir. Bu süreçlerde ilgili personellerinin bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacıyla ilgili Bakanlık ve bu Bakanlıkların bölgedeki teşkilatlarına çalışma ziyaretleri yapılacaktır.

Bölgedeki yatırım olanaklarının tanıtılması ve bölgeye yerli ve yabancı yatırımcıların ilgisinin artırılması amacıyla TR63 Yatırımcı Rehberi ve İl Tanıtım Broşürleri hazırlanacak ve bu çalışmalar tamamlandıktan sonra İngilizce ve Arapça dillerine çevrilecektir. Ayrıca Hatay ve Osmaniye illerine yönelik "investinhataı" ve "investinosmaniye" internet siteleri hazırlanacak, daha önce hazırlanan "investinkahramanmaras" internet sitesinde ise içerik zenginleştirme çalışmaları yapılacaktır.

Tüm bu faaliyetlerin tanıtılması, yaygınlaştırılması ve yararlanıcıların bu faaliyetlerden en iyi şekilde istifade etmelerini sağlamak amacıyla DOĞAKA çeşitli iletişim araçlarından yararlanacak ve bu konuda bir danışmanlık hizmeti alınarak bu iletişim araçları en etkin şekilde kullanılacaktır.

2012 yılında DOĞAKA'nın en önemli faaliyetlerinden biri de ilgili mevzuatı gereği destek programları yürütebilmesi için almak zorunluluğu bulunan Mali Yeterlik çalışmalarının tamamlanması ve bu yeterliğin sağlanması olacaktır. 2011 yılında yapılan ilk denetim doğrultusunda Mali Yeterlik Komisyonu tarafından DOĞAKA'ya sunulan rapor dahilinde çalışmalar yürütülerek Ajansın Mali Yeterliğı alması sağlanacaktır.

1. GİRİŞ

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" un 3'üncü maddesine dayanılarak 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

DOĞAKA'nın temel amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, ilgili mevzuatı gereğince verilen görevleri katılımçılık ve yenilikçilik temel ilkeleri çerçevesinde çözüm odaklı, şeffaf ve tarafsız olarak yerine getirmektedir. Ajans faaliyetlerinde erişilebilirliği, verimliliği, çevreye duyarlılığı ve dezavantajlı gruplara karşı pozitif ayrımcılığı da göz önünde tutarak esnek bir yapı benimsemiştir.

Bu ilkeler çerçevesinde; Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına en yüksek düzeyde katkı sağlamak amacıyla Ajans, sahip olduğu beşeri ve mali kaynakları en etkili ve verimli bir şekilde kullanmaktadır.

5449 sayılı Kanununun 14. maddesinin (b) bendi gereğince ve Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 21. maddesi hükümleri çerçevesinde hazırlanan 2012 Yılı Çalışma Programı, Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren "TR63 Bölge Planı" hedef ve öncelikleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

2011 Yılı Çalışma Programı'nda yer alan faaliyetler ile ilgili olarak;

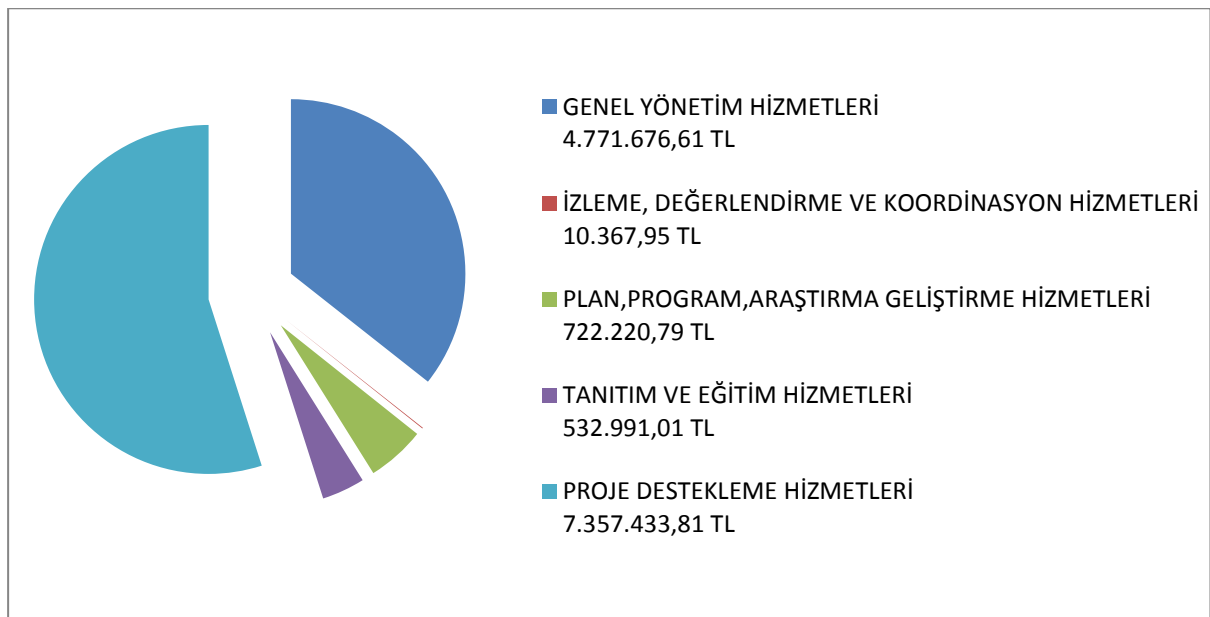
- Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri kapsamında, Ajans personeli ile Ajans organları ile bölgedeki diğer aktörlere yönelik bilgilendirme ve eğitim programları, diğer Kalkınma Ajansları ile tecrübe paylaşımları ve turizm odaklı işbirliği çalışmaları, dış denetim ve Mali Yeterlik çalışmaları ve kurumsal kimlik çalışmaları,
- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri kapsamında, Ajans İletişim Stratejisi ve Eylem Planı çalışmaları, Ajansın resmi açılış töreni, Ajans çalışmaları ile ilgili bilgilendirme toplantıları, çeşitli fuarlar ile il tanıtım günlerine katılım, Uluslararası Mozaik Konferansı çalışmaları ve bölgedeki diğer kurum/kuruluşların ilgili etkinliklerine katılım,
- Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri kapsamında, Doğrudan Faaliyet Desteği ve hizmet alımı yolu ile bölgede öne çıkan tarım, turizm ve lojistik sektörlerine yönelik master plan ve stratejik plan çalışmaları ile zeytincilik sektör araştırma ile IPA kapsamındaki operasyonel programlara yönelik hazırlık çalışmaları,

- Proje ve Faaliyet Destekleme Faaliyetleri kapsamında, Teknik Destek, Doğrudan Faaliyet Desteği, Sosyal Destek (SODES) ve tarım ve turizm sektörlerinin desteklenmesine yönelik mali destek programları çalışmaları,
- Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri kapsamında, bölgede öne çıkan ve gelişme potansiyeli bulunan sektörler için çalışma ziyaretleri ve sektörel rapor çalışmaları, yatırımcı izin ve ruhsat işlemlerine yönelik çalışmalar, yatırımcılara yönelik yatırım destekleri ve teşvik uygulamaları hakkında bilgilendirme faaliyetleri ve Ajansın yürüttüğü çalışmalar ile ilgili faaliyetler,
- İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları kapsamında, Ajans tarafından uygulanmakta olan destek programları kapsamında desteklene projeler ile ilgili izleme faaliyetleri, proje uygulamaları ile ilgili olarak yararlanıcılara yönelik bilgilendirme çalışmaları

yürütülmüştür.

2011 yılı faaliyetleri çerçevesinde ilgili mali yıla ilişkin gelir tahmini 58 Milyon 136 Bin 534 TL. olan DOĞAKA, bu gelirlerin 35 Milyon 945 Bin 589 TL.sini gerçekleştirmiştir. Bu gelirlerin 13 Milyon 394 Bin 690 TL.si kullanılmıştır. Kullanılan gelirlerin 2 Milyon 756 Bin 293 TL. lik kısmı proje ve faaliyet destekleme avansı olarak kullanılmıştır. 2010 ve 2011 yılları teknik ve mali destek programları kapsamında yer alan 31 Milyon 875 Bin 711 TL. ödenek 2012 yılı içerisinde kullanılacaktır. Buna göre toplam 45 Milyon 270 Bin 401 TL.lik bir gider bütçesine ulaşacak olan Ajansın 2011 yılı bütçe gerçekleşmesi % 78 olacaktır.

Şekil 1. 2011 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri



1.1. Mevcut Durum

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 2010 yılı Nisan ayı itibariyle personel alım sürecini tamamlayarak faaliyetlerine başlamıştır. Ajansta, Genel Sekreter ile birlikte 21 uzman ve 4 destek personeli görev yapmaktadır.

Ajans, faaliyetlerini, Hatay il merkezindeki ana hizmet binası ile Kahramanmaraş ve Osmaniye il merkezlerindeki Yatırım Destek Ofislerinde yürütmektedir. Ajans faaliyet ve hizmetlerinin yürütülmesinde uzman ve destek personel haricinde; Ajans ana hizmet binasında 6 özel güvenlik personeli ve 8 diğer personel, Kahramanmaraş ve Osmaniye Yatırım Destek Ofislerinde ise 1'er özel güvenlik personeli ve 2'şer diğer personel olmak üzere toplam 20 yardımcı personel görev yapmaktadır.

Ajans hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere 1 adedi makam aracı olmak üzere 3 binek araç ve 1 minibüs Ajans merkezinde ve 1'er adet binek araç Kahramanmaraş ve Osmaniye Yatırım Destek Ofislerinde olmak üzere toplam 6 adet araç kullanılmakta olup görevli sürücüler ile birlikte hizmet alımı yöntemi ile temin edilmiştir.

Ajans merkez binası ve Yatırım Destek Ofislerinde yürütülmekte olan hizmet ve faaliyetlerde bilgi ve teknoloji kaynaklarının maksimum seviyede kullanılmasına özen gösterilmektedir. Ajansta görevli uzman personelin tamamına dizüstü bilgisayar tahsis edilmiş ve gerekli görülen hizmetler için ayrıca masaüstü bilgisayarlar da temin edilmiştir. Hizmet ve faaliyetler için yeteri kadar yazıcı, faks, güç kaynağı, projeksiyon cihazı, tarayıcı, dijital fotoğraf makinesi, lcd televizyon, ses sistemi gibi araçlar kullanılmaktadır. Ayrıca Ajans toplantı salonunda kurulu video konferans sistemi ile Ajans merkezi ile yatırım destek ofisleri arasında görüntülü konferans yapılmaktadır.

1.2. Teşkilat Yapısı

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı; Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, danışma organı olan Kalkınma Kurulu ve icra organı olan Genel Sekreterlik olmak üzere üç temel organdan oluşmaktadır.

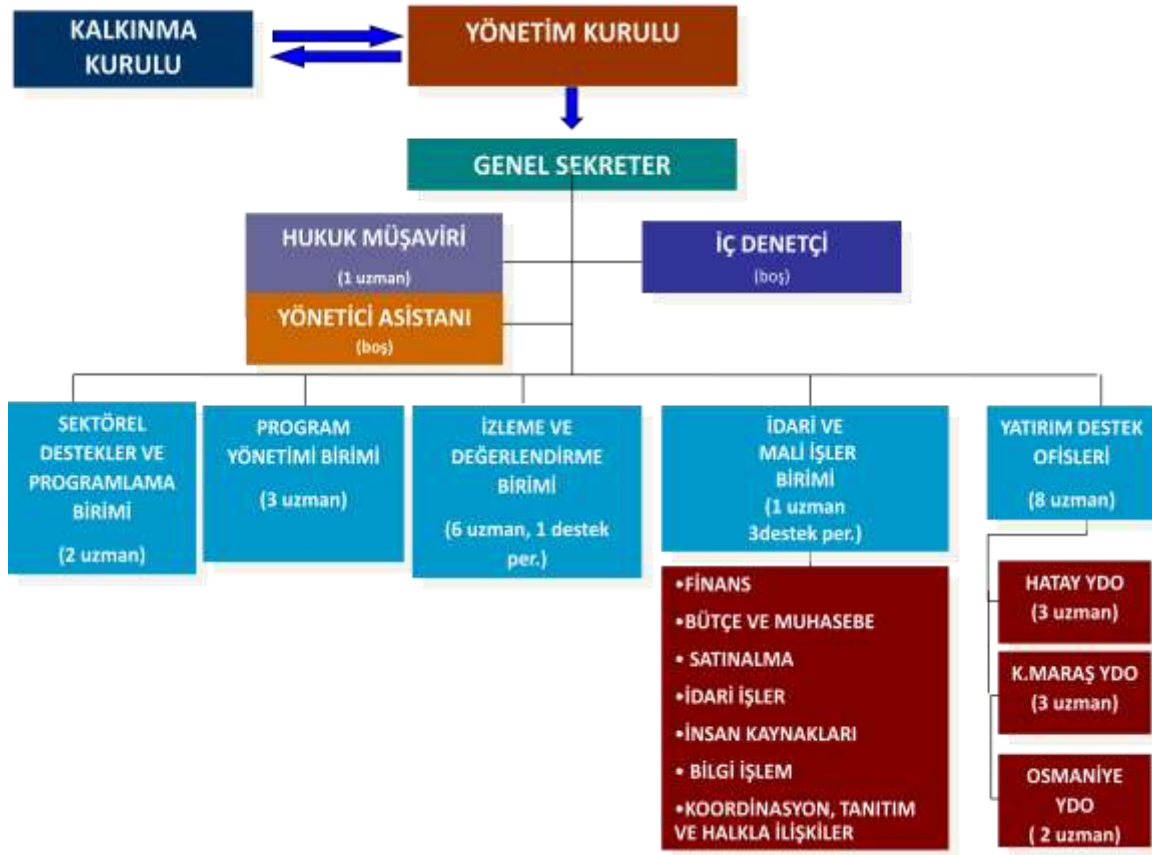
Ajans Yönetim Kurulu; Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinin Valileri, merkez ilçe Belediye Başkanları, İl Genel Meclisi Başkanları ve Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından oluşmaktadır. Ajans Yönetim Kurulu Başkanlığı, il Valilileri arasında birer yıllık dönemlerle dönüşümlü olarak yürütülmekte olup 2012 yılı Ağustos ayından itibaren Hatay Valisi Sn. Celalettin LEKESİZ tarafından yürütülmektedir.

Ajans Kalkınma Kurulu; ilgili mevzuatı gereğince Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerindeki kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden

oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu 100 üyeden oluşmakta olup Kurul bünyesinde Hatay ilinden 40, Kahramanmaraş ilinden 34 ve Osmaniye ilinden 26 üye bulunmaktadır.

Ajans Genel Sekreterliği; Genel Sekreterin yönetiminde 4 çalışma birimi, 3 yatırım destek ofisi, hukuk müşavirliği, iç denetim ve yönetici asistanlığı yapılanmasından oluşmakta olup Genel Sekreterlikte 21 uzman, 4 destek personeli ve 20 yardımcı personel görev yapmaktadır. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı teşkilat yapısı Şekil 2’de gösterilmiştir.

Şekil 2. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Teşkilat Yapısı



Genel Sekreterlik bünyesindeki; Sektörel Destekler ve Programlama Birimi 2 uzman, Program Yönetimi Birimi 3 uzman, İzleme ve Değerlendirme Birimi 6 uzman ve 1 destek personeli, İdari ve Mali İşler Birimi 1 uzman ve 3 destek personel, Hatay Yatırım Destek Ofisi ve Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisleri 3'er ve Osmaniye Yatırım Destek Ofisi 2 uzman personel ile hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Ajansta 1 hukuk müşaviri görev yapmakta olup iç denetçi ve yönetici asistanı bulunmamaktadır. Program Yönetimi Biriminde görev yapan 1 uzman personel vatani görevi yapmak üzere ücretsiz izne ayrılmıştır.

1.3.Görev ve Öncelikler

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, 5449 sayılı kanunun 1. maddesinde belirtilen ve "Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" olarak belirlenen temel görev ve sorumlulukları doğrultusunda; Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan faaliyet alanında bu temel görevi icra etmek üzere TR63 Bölge Planı'nı tamamlamış ve söz konusu plan Kalkınma Bakanlığı tarafından da onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre;

"Ekonomik, sosyal ve demokratik birikimi geliştirerek, doğal ve kültürel çevreyi koruyarak; tarım, teknoloji, ticaret, taşımacılık, turizm alanlarında Türkiye'nin ve Orta Doğu'nun lider bölgesi olmak"

olarak tanımlanan vizyona ulaşmak için gerekli olan Ajansın misyonu,

"Yerel potansiyelleri yenilikçilik ve girişimcilik kültürü ile harekete geçirecek, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında köprüler oluşturarak kalkınmaya giden yolu inşa etmek"

olarak belirlenmiştir.

Ajansın bu misyonunu gerçekleştirmesinde katılımçılık, yenilikçilik, şeffaflık, erişilebilirlik, verimlilik, tarafsızlık, esneklik, çevreye duyarlılık, çözüm odaklılık ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak pozitif ayrımcılık temel ilkeler olarak benimsenmiştir.

Ajans tarafından hazırlanan Bölge Planı'nın hazırlık sürecinde katılımçılığın en yüksek seviyede sağlanması için ayrı bir özen gösterilmiştir. Bölge Planı'nın temelini teşkil eden "Kalkınma Avantajları, Sorunları ve Sorunlara Yönelik Çözüm Önerileri" moderasyon çalışması; Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından temsilciler ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmanın sonuçları Ajans uzmanları tarafından yapılan Mevcut Durum Analizi çalışması ile bir bütün olarak değerlendirilerek Bölge Planı çalışması tamamlanmıştır.

Ajans, hazırladığı Bölge Planı'nda, faaliyet bölgesinde sosyal ve ekonomik kalkınmanın gerçekleşmesinde öncelikli olarak şu konuları belirlemiştir:

- Bölgede özellikle yüksek işsizlik oranlarının azaltılması ve kalifiye işgücü ihtiyacının karşılanması amacıyla **Beşeri Sermayenin Rekabetçi Sektörlerle Uyumlu Bir Şekilde Geliştirilmesi,**
- Bölge kaynaklarının ekonomiye kazandırılması amacıyla **Yatırım Ortamının İyileştirilmesi ve Yenilikçilik,**
- Bölgenin mevcut sanayi ve ticaret potansiyelinin katma değer ve ürün çeşitliliği bakımından artırılması amacıyla **Sanayi ve Ticaretin Geliştirilmesi,**
- Bölgede tarım sektöründe yapısal dönüşümün sağlanması, verimlilik ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla **Tarımsal Rekabet Gücünün Artırılması,**
- Bölgenin turizm cazibe merkezi haline gelebilmesi için **Kültür ve Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi.**

3. 2012 YILI FAALİYETLERİ

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Bütçe Kodu
Kurumsal Gelişim Faaliyetleri		
Personel Alım Faaliyetleri	Genel Sekreterlik	01.01.02.03 (%100)
Ajans Hizmet Binası Yapımı	Genel Sekreterlik	01.01.02.05 (%100)
Hatay Yatırım Destek Ofisine Yeni Hizmet Binası Tahsis Edilmesi	Genel Sekreterlik	01.01.02.03 (%100)
Ulaşım, Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinin Temini	İdari ve Mali İşler Birimi	01.01.02.03 (%100)
Mevcut Hizmet Binalarının Kira ve Diğer Hizmet Giderlerinin Ödenmesi	İdari ve Mali İşler Birimi	01.01.02.03 (%100)
Elektronik Arşiv ve Evrak Kayıt Sistemi, Yedekleme Sistemi ve Demirbaş Yönetim Sistemi Temini	İdari ve Mali İşler Birimi	01.01.02.06 (%100)
Demirbaş, Ofis Ekipmanı, Sarf ve Promosyon Malzemeleri Temini ve Temsil Giderleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.01.02.01 (%76) 01.01.02.04 (% 4) 01.01.02.06 (%20)
Demirbaşlar ile Kullanılan Diğer Taşınır ve Taşınmazların Bakım ve Onarımı	İdari ve Mali İşler Birimi	01.01.02.07 (%100)
Ajans Personeline Yönelik Eğitim Faaliyetleri		
Yatırım Danışmanlığı Eğitimi	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Fizibilite Hazırlama Eğitimi	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Proje Analiz, Değerlendirme ve Uygulama Eğitimi	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Eğitimi	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Kişisel Gelişim (NLP) Eğitimi	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Toplantı Yönetimi ve Etkili Sunum Yöntemleri Eğitimi	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Diğer Kurum ve Kuruluşlarca Düzenlenecek Eğitim Programları	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%50) 01.01.02.02 (%50)

Ajans Organlarına Yönelik Eğitim Faaliyetleri		
Kalkınma Ajansları ve Bölgesel Gelişmeye Etkileri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Kişisel Gelişim ve İletişim Teknikleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Planlama ve Strateji Geliştirme	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Proje Geliştirme ve Uygulama, Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Yurtdışı Çalışma Ziyaretleri		
İspanya ve İtalya Kalkınma Ajansları Çalışma Ziyaretleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.01.02.02 (%50) 01.01.02.03 (%50)
Open Days Etkinliğine Katılım	İdari ve Mali İşler Birimi	01.01.02.02 (%100)
İşbirliği Faaliyetleri		
Hatay ve Kahramanmaraş Ar-Ge Proje Pazarları Etkinlikleri	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.03 (%100)
KOSGEB İşbirliği Faaliyetleri, Girişimcilik Paneli	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.03 (%100)
EURADA Üyesi Kalkınma Ajansları Çalışma Ziyareti	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.02 (%100)
Dış Ticaretin Geliştirilmesi İşbirliği Programları	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.02 (%20) 01.01.02.03 (%80)
Türk-Alman İşbirliği Günü Faaliyetleri	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.03 (%100)
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Konferansı Yerel Paydaş Toplantısı	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.03 (%100)
Turizm Destinasyonu Belirleme Ortak Çalışmaları	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.02 (%60) 01.01.02.03 (%40)
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Çalıştayı	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.01.02.02 (%10) 01.04.02.03 (%90)
Uzman Değişim Programları	İdari ve Mali İşler	01.01.02.02 (%100)
Sosyal Girişimcilik Faaliyetleri	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.03 (%100)

Denetim Faaliyetleri		
İç Denetim Faaliyetleri	İç Denetçi	01.01.02.02 (%100)
Dış Denetim Faaliyetleri	Genel Sekreterlik	01.01.02.03 (%100)
Mali Yeterlik Denetimi Faaliyetleri	Genel Sekreterlik	01.01.02.03 (%100)
Ajans İletişim Faaliyetleri		
Ajans İletişim Modelinin Hazırlanması	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
DOĞAKA Kurum İçi İletişim Rehberi Hazırlığı ve Basım Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%80) 01.05.02.01 (%20)
E-bülten ve Dergi Tasarım ve Basım Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.01 (%80) 01.05.02.03 (%20)
Medya Takip Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (% 100)
DOĞAKA İletişim Ağları Veritabanının Hazırlanması	İdari ve Mali İşler Birimi	-
Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri		
Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Uygulanan Projelerle İlgili Film Hazırlanması Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Toplantıları	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Kurumsal Kimlik Çalışmaları	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Zeytincilik Sektörü Tanıtım Filmi ve Broşürlerinin Hazırlanması	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Dondurmacılık Tanıtım Filmi ve Broşürlerinin Hazırlanması	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım Faaliyetleri		
EMITT 2012 Fuarı	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%5) 01.05.02.03 (%85)
Adana Mobilya ve Dekorasyon Fuarı	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%5) 01.05.02.03 (%85)
TEXTILLEGPROM Fuarı	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%5) 01.05.02.03 (%85)

Ulusal ve Uluslararası Kongre, Konferans ve Paneller		
Uluslararası Lojistik Konferansı	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%80)
Uluslararası İnanç Turizmi Sempozyumu	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%80)
Demir-çelik Sektör Paneli	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%80)
Gastronomi Çalıştayı	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%80)
Madeni Mutfak Eşya Sektörü Çalıştayı	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%80)
Zeytincilik Sektörü Pazarlama Çalıştayı ve Çalışma Ziyareti	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%10) 01.04.02.03 (%80)
Tarih Boyunca Hatay Çalıştayı	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.01 (%10) 01.01.02.02 (%10) 01.05.02.03 (%80)
Turizm Master Planı Çalıştayı	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.03(%100)
Araştırma ve Planlama Çalışmaları		
DOĞAKA Stratejik Planı 2013-2017	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
İlçelerde Çalıştay Faaliyetleri	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.01 (% 35) 01.01.02.02 (% 5) 01.04.02.03 (% 60)
Tarım ve Kırsal Kalkınma Planlarının Hazırlanması	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
Modern Ürün Borsaları Araştırma Raporu ve Fizibilite Çalışması	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
Lisanslı Depoculuk Araştırma Raporu ve Fizibilite Çalışması	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kaynakları Araştırması ve Fizibilite Çalışması	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Araştırması ve Fizibilite Çalışması	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
Yer Fıstığı Sektör Araştırması ve Fizibilite Çalışması	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
Maraş Biberi Sektör Araştırması ve Fizibilite Çalışması	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
Biyokütle Etüd Fizibilite Çalışmaları	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)

Uygun Yatırım Alanları Çalışmaları	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
Sektörel Araştırma Raporları Baskı Faaliyetleri ve Tanıtım Çalışmaları	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.01 (%90) 01.04.02.03 (%10)
Orta Doğu'da Yaşanan Siyasal Gelişmelerin TR63 Bölgesine Etkileri Araştırma Çalışması	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
TR63 Bölgesi Mekansal Yerleşim Analizi Çalışması	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
Mesleki Eğitim Planlama Çalışması	Sektörel Destekler ve Programlama Birimi	01.04.02.03 (%100)
IPA Kapsamında Geliştirilecek Proje Faaliyetleri İle Proje Ortaklıkları		
IPA Kapsamında Geliştirilecek Proje Faaliyetleri	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.03 (% 100)
Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı Projesi	Yatırım Destek Ofisleri	02.01.03.09 (%100)
Avrupa'da Bölgesel Kalkınma Çalışmalarının İncelenmesi ve Doğu Akdeniz'e Uyarlanması Projesi	İdari ve Mali İşler Birimi	01.01.02.02 (%100)
Proje ve Faaliyet Destekleme Faaliyetleri		
2010 Yılı İktisadi ve Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları	İzleme ve Değerlendirme Birimi	02.01.03.01 (%100)
2011 Yılı Tarıma Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı	İzleme ve Değerlendirme Birimi	02.01.03.01 (%100)
2011 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	İzleme ve Değerlendirme Birimi	02.01.03.01 (%100)
2011 Yılı Teknik Destek Programı	İzleme ve Değerlendirme Birimi	02.02.03.02 (%100)
2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği	İzleme ve Değerlendirme Birimi	02.02.03.01 (%100)
2011 Yılı SODES Programı	İzleme ve Değerlendirme Birimi	02.01.03.01 (%100)
2013 Yılı Mali Destek Programları İlanı, Eğitim ve Değerlendirme Faaliyetleri	Program Yönetimi Birimi	01.03.02.03 (%80) 01.03.02.01 (%20)
2012 Yılı Teknik Destek Programı	İzleme ve Değerlendirme Birimi	02.02.03.02 (%100)
2012 Yılı Sosyal Destek Programı	İzleme ve Değerlendirme Birimi	02.01.03.01 (%100)

Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri		
Yatırımcı İzin ve Ruhsat İşlemleri Faaliyetleri	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.02 (%100)
Yatırım Destek Ofisleri ve Faaliyetleri Bilgilendirme Çalışmaları	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.03 (%100)
İzin ve Ruhsat İş Akış Şemalarının Oluşturulması	Yatırım Destek Ofisleri	-
TR63 Yatırımcı Rehberi ve Tanıtım Broşürleri Çalışmaları	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.01 (%100)
"investin..." İnternet Sayfalarının Hazırlanması	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.03 (%100)
İl Yatırım Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Çalışma Ziyaretleri	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.02 (%50) 01.01.02.03 (%50)
Paydaşlara Yönelik Eğitim Faaliyetleri		
Yatırım Teşvik Uygulamaları	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Markalaşma ve Patent	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Proje Geliştirme ve Uygulama	Yatırım Destek Ofisleri	01.01.02.01 (% 50) 01.01.02.02 (%50)
Uygulamalı Dış Ticaret Eğitimleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Dış Ticaret ve Turizm Odaklı Mesleki Yabancı Dil Eğitimi	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Afet Bilinci ve Temel İlk Yardım Eğitimleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Lojistik Sektörü Eğitim Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Ev Pansiyonculuğu ve Butik Otel İşletmeciliği Eğitimi	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)
Önder Çiftçi Eğitimleri	İdari ve Mali İşler Birimi	01.05.02.03 (%100)

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri		
Ön,İlk,Ara,Anlık,Nihai İzleme Ziyaretleri, Yerinde İzleme Ziyaretleri, Bilirkişi Faaliyetleri	İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.01.02.02 (%30) 01.02.02.03 (%30) 01.02.02.06 (%40)
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme Birimi	-
Satınalma ve İzleme Kılavuzunun Hazırlanması ve Dağıtımı	İzleme ve Değerlendirme Birimi	01.02.02.01 (%100)

2012 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	2012 YILI HEDEF DEĞER	2011 YILI HEDEF DEĞER	2011 YILI GERÇEKLEŞME
Ajans tarafından gerçekleştirilen ve yayımlanan araştırma sayısı	15	10	11
Ajans tarafından yatırımcılara yönelik yapılan sektörel fizibilite sayısı	5	7	2
Ajans tarafından uygulanan Teknik Destek Programı ve eğitimlerde uzmanlık eğitimi alan kişi sayısı	5.000	3.500	4.400
Ajans tarafından gerçekleştiren ulusal veya uluslararası kongre, konferans ve panel sayısı	3	2	2
Ajans tarafından geliştirilen ulusal veya uluslararası işbirliği platformu	2	3	3
Yatırım Destek Ofislerince yapılan sektör temsilcilerine yönelik yapılan yerinde ziyaret	60	30	47
Yatırım Destek Ofislerine başvuru yapan yatırımcı sayısı	20	-	-
Yatırım Destek Ofislerine Ajans faaliyetleri ile ilgili yapılan ziyaret sayısı	2.500	-	-
Mali Yeterlilik kriterlerinin yerine getirilmesi	Mali Yeterliliğin Alınması	Mali Yeterliliğin Alınması	-
Mali Destek Programlarında ilan edilen başarılı proje sayısının sözleşmeye bağlanma oranı	% 85	% 90	% 92
Ajans uzmanlarına yönelik yapılan eğitimlerde toplam adam / gün sayısı	300	300	400