

# 2013 YILI BAŞVURU REHBERİ



Referans No : TR63-13-DFD

İlan Tarihi : 15 Temmuz 2013

Son Başvuru Tarihi : 20 Aralık 2013 Saat.17:00

## DOĞRUDAN FAALİYET PROGRAMI

[www.dogaka.gov.tr](http://www.dogaka.gov.tr)



**T.C DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI  
(DOĞAKA)**

**2013 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ  
(DFD)  
BAŞVURU REHBERİ**

**Referans No: TR63-13-DFD**

2013 yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı (DFDP) bütçesinin tükenmesi halinde başvuru kabulüne son verileceğinden başvuru sahiplerinin proje tekliflerini sunmak için son başvuru tarihini beklememeleri önerilir.

20 Aralık 2013 tarihi Programa başvuru yapmak için son başvuru tarihi olmakla birlikte uygun başvuru sahipleri bu tarihe kadar her zaman başvurularını Ajansa sunabilirler. Başvuruları 7 gün içinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulu onayı sonrası sözleşme imzalanarak proje uygulaması başlatılabilir. Son başvuru tarihinde önce Doğrudan Faaliyet Desteği bütçesinin tükenmesi halinde başvuru kabulüne son verilecek ve bu durum Ajans internet sayfasında ilan edilecektir.

**İlan Tarihi: 15 TEMMUZ 2013  
Son Başvuru Tarihi: 20 ARALIK 2013 Saat: 17.00**

<b>1. PROGRAMIN KÜNYESİ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. Giriş .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Programın Genel Amaç ve Öncelikleri .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3. DFD Programı 2013 Yılı Bütçesi.....</b>	<b>9</b>
<b>3. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR.....</b>	<b>9</b>
<b>3.1. Uygunluk Kriterleri .....</b>	<b>10</b>
3.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? .....	10
3.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu .....	12
3.1.3. Uygun DFD Faaliyetleri: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler.....	13
3.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler .....	18
<b>3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....</b>	<b>20</b>
3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	20
3.2.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler: .....	20
3.2.3. Sözleşme İmzalama Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler: .....	21
3.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? .....	21
3.2.4. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar .....	22
3.2.5. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih.....	23
3.2.6. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	23
<b>4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ.....</b>	<b>23</b>
<b>4.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi .....</b>	<b>25</b>
4.1.1. Bildirimin İçeriği.....	25
4.1.2. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	26
<b>5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....</b>	<b>26</b>
<b>6. DFD PROGRAMI ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....</b>	<b>29</b>

## 1. PROGRAMIN KÜNYESİ

<b>DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAM KÜNYESİ</b>	
<b>Programın Amacı</b>	TR63 Bölgesinde yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak <b>acil, kritik ve stratejik</b> öneme sahip Analiz, Araştırma, Planlama, Fizibilite ve Modelleme çalışmalarına destek sağlamaktır
<b>Programın Öncelikli Konuları</b>	<b>Öncelik 1. Enerji;</b> Ulusal ve uluslararası yatırım süreçlerine dahil olma <b>Öncelik 2. Sanayi;</b> Yenilikçi teknolojik altyapı oluşturma <b>Öncelik 3. Tarım;</b> Üretim ve pazarlamada yenilik ve markalaşma <b>Öncelik 4. Turizm;</b> Sağlık, inanç, kültür, gastronomi, alternatif turizm <b>Öncelik 5. Lojistik;</b> Bölgenin avantajlı konumunu kullanma <b>Öncelik 6. Kentsel ve Sosyal Altyapı;</b> Modern kentleşme ve sosyal yaşam <b>Öncelik 7. Diğer:</b> Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak <b>acil, kritik ve stratejik diğer konular</b>
<b>Programın Bütçesi</b>	<b>500.000 TL</b>
<b>Proje Başına Destek Tutarı</b>	<b>Asgari: 25.000 TL</b> <b>Azami: 70.000 TL</b>
<b>Proje Destek Oranı</b>	<b>Asgari: %25</b> <b>Azami: %100</b>
<b>Uygulama Süresi</b>	<b>En fazla 3 ay</b>
<b>Uygulama Yeri</b>	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>🚩 Kamu Kurum Kuruluşları</li><li>🚩 Yerel Yönetimler</li><li>🚩 Üniversiteler</li><li>🚩 Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları</li><li>🚩 Sivil Toplum Kuruluşları</li><li>🚩 Organize Sanayi Bölgeleri</li><li>🚩 Küçük Sanayi Siteleri, Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme ve Endüstri Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezleri</li><li>🚩 Birlikler ve Kooperatifler</li><li>🚩 Sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler<sup>1</sup></li></ul>
<b>İlan Tarihi</b>	15 Temmuz 2013
<b>Son Başvuru Tarihi ve Saati</b>	<b>20 Aralık 2013 saat 17.00</b>

<sup>1</sup>İşletme hisselerinin %50'sinden fazlasına sahip olduğu işletmeler

## TANIMLAR

**Ajans:** Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansını,

**Başvuru Rehberi:** Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, programdan yararlanabilecek gerçek ve/veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

**Başvuru Sahibi:** Mevcut hibe programı ya da programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek gerçek ve tüzel kişileri,

**Bölge Planı:** Ajans tarafından hazırlanmış ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış TR63 Doğu Akdeniz Bölge Planını,

**Değerlendirme Komisyonu:** Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulan, Ajans'a sunulan projelerin ön incelemesi ile teknik ve mali değerlendirmesini gerçekleştiren komisyonu,

**Doğrudan Faaliyet Desteği:** Ajans tarafından kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluşların proje hazırlığı konusundaki yükümlülüklerden bazılarını hafifletmek ve proje destek sürecini hızlandırmak amacıyla istisnai olarak, proje teklif çağrısı yapmaksızın uygulanan destek türünü,

**Endüstriyel Simbiyoz:** Birbirine yakın iki veya daha fazla bağımsız endüstriyel işletme arasında hammadde ve enerji değişimini,

**Eş-Finansman:** Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıyı,

**İştirakçi(ler):** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) ve bu rehberde gösterilen iştirakçi beyannamesini imzalayan kurum/kuruluşları,

**İzleme:** Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

**KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi):** Proje başvurularının elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanması gibi süreçlerin tamamını kapsayan bilgi sistemini, (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>)

**Menfaat İlişkisi:** Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

**Program:** 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programını,

**Proje:** Doğrudan faaliyet desteğinden yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

**Proje Hesabı:** Desteklenmeye hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dâhil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

**Proje Ortak(lar):** Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve bu Rehber’de gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan kâr amacı gütmeyen kurum/kuruluşları,

**Proje Teklif Çağrısı:** Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

**Proje Uygulama Rehberi:** Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

**Sıkça Sorulan Sorular (SSS):** Doğrudan faaliyet desteği dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayımlanan listeyi,

**Sözleşme:** Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

**Sözleşme Makamı:** Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum/kuruluşu,(T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı)

**TR63:** Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel olarak oluşturulan, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistikî bölge sınıfını,

**Usulsüzlük:** Proje uygulama sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

**Yararlanıcı:** Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan başvuru sahibini,

**Yasal Temsilci:** Başvuru sahibinin yetkili karar organının destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi ifade eder.

## 2. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ

### 2.1. Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluş Kanununa dayanılarak Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye illerini kapsayan TR63 Bölgesinde Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda 25 Temmuz 2009 tarihinde kurulmuş, Nisan 2010 yılından itibaren ise faaliyetlerine başlamıştır.

Ajansımız, burada sayılan gelişme eksenlerine yönelik olarak Bölge’de, planlama, yatırım destek ofisleri faaliyetlerinin yanı sıra, mali ve teknik destek programlarıyla kişi, kurum ve kuruluşların eş finansmana dayalı ortak proje üretme kültürü ve yeteneklerini geliştirmeye, kaynakları öncelikli projelerde yoğunlaştırmaya ve bu projelerin kısa sürede hayata geçirilmesini desteklemeye devam etmektedir.

Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan TR63 bölgesi stratejik gelişme eksenleri ve potansiyel gelişme alanları aşağıdaki gibidir.

#### **TR63 Bölgesi Stratejik Gelişme Eksenleri**

- ▲ Enerji Üretim Merkezi Doğu Akdeniz
- ▲ Sanayide Rekabet Gücünün Geliştirilmesi ve Teknolojik Gelişme
- ▲ Tarımda Yapısal Dönüşüm ve Kırsal Kalkınma

#### **TR63 Bölgesi Potansiyel Gelişme Alanları**

- ▲ Lojistik Sektörünün Geliştirilmesi
- ▲ Turizm Sektörünün Geliştirilmesi

#### **TR63 Bölgesi Gelişme Eksenlerini Tamamlayıcı Alanlar**

- ▲ Kentsel ve Sosyal Gelişme

Doğrudan Faaliyet Destek Programı, bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların, stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarını desteklemeye odaklı bir programdır.

Ajansımız tarafından bölgemizde 2010 yılında ilk kez uygulanan ve stratejik araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarına destek sağlayan Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında 88 adet proje başvurusu alınmış ve bunlardan 15 adedi desteklenmiştir. 2011 yılında ise 134 adet proje başvurusu alınmış ve bu başvurulardan 20 adedi desteklenmiştir.

2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında Mustafa Kemal Üniversitesi Kadının Statüsünü Araştırma Merkezi (KADMER) tarafından yürütülen TR63-10-DFD-0028 başvuru kodlu “Hatay Kırsalında Kadının Statüsü ve Sorunlarının Tespiti” konu proje ile Hatay’da kırsal alanda yaşayan kadınların eğitim, sağlık, çalışma ve ekonomi alanındaki sorunlarının tespitine yönelik olan proje sayesinde; kırsalda yaşayan kadınlarla yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler sonucunda sorunlar tespit edilmiş ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri sunulmuştur.

2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yürütülen TR63-11-DFD-0098 başvuru kodlu “Kahramanmaraş Sanayisinin Üretim ve Teknolojik Altyapısının Araştırılması Projesi” konu proje ile Kahramanmaraş sanayisini daha ileriye taşımak amacı ile hazırlanmış olan proje sonucunda; ortaya konulan sanayi envanteri ve proje raporu ile kurum, kuruluş, sanayici ve girişimcilerin başvuracağı bir rehber ortaya çıkmıştır.

Söz konusu program kapsamında yürütülen projeler, bölge kaynaklarının ekonomiye kazandırılması noktasında önem arz eden bilgi birikiminin oluşturulmasına katkı sağlayacak niteliktedir.

DOĞAKA tarafından 2013 yılında da aynı doğrultuda, bölgedeki kurum ve kuruluşlara Doğrudan Faaliyet Destek Programı çerçevesinde destek verilmesi planlanmaktadır.2013 yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı için tahsis edilen toplam bütçe **500.000 TL**'dir.

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programının uygulanmasında "Sözleşme Makamı" olup, programın izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

## **2.2. Programın Genel Amaç ve Öncelikleri**

### **Genel Amaç:**

TR63 Bölgesinde yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak olan **acil, kritik ve stratejik** öneme sahip Analiz, Araştırma, Planlama, Fizibilite ve modelleme çalışmalarına destek sağlamaktır.

### **Programın Öncelikleri:**

Başvuru sahipleri Programın genel amacı ile uyumlu, rehberin genelinde belirtilen niteliklere ve aşağıda sayılan önceliklere uygun projeler sunabileceklerdir.

**Öncelik 1.** Enerji konusunda Türkiye'nin önemli potansiyel merkezlerden birisi olan bölgenin ulusal ve uluslar arası yatırım süreçlerine dahil edilmesine katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesi,

**Öncelik 2.** Sanayi alanında yeni, yenilikçi yatırımların yanı sıra uluslararası standartlardaki teknolojik altyapının oluşturulmasıyla sanayi katma değerinin yükseltilmesi,

**Öncelik 3.**Tarımsal üretim potansiyelinin, modern üretim ve pazarlama yöntemleriyle markalaşmasının sağlanmasına ve katma değerinin arttırılması,

**Öncelik 4.**Alternatif Turizm kaynakları ile sağlık, inanç, kültür ve gastronomi turizminde markalaşmanın sağlanarak bölgenin turizm potansiyelinin geliştirilmesi,

**Öncelik 5.** Bölgenin konumu, çok modlu ulaşım olanakları, yüksek üretim kapasitesi ve geniş hinterlandı ile Lojistik sektörünün geliştirilmesi,

**Öncelik 6.**Kentsel ve Sosyal Altyapı alanında modern kentleşme standartlarına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi.

**Öncelik7.**Diğer: Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak **acil, kritik ve stratejik diğer konular**

Yukarıda sayılan öncelikli alanlar için hazırlanacak projeler aşağıdaki başlıklara yönelik hazırlanmalıdır.

- Mevcut Durum Tespiti
- Mevcut Durum Analizi
- Sektör/konu/sorun ile ilgili gelişme/çözüm stratejileri
- Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına etkileri
- (varsa) ulusal etkiler

Ajans tarafından daha önce desteklenmemiş, Ajansımızca Bölge Planında önceliklendirilmiş ve/veya bölge düzeyinde konuları ele alan DFD başvurularına öncelik verilecektir.



### 2.3. DFD Programı 2013 Yılı Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek DFD faaliyetleri için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **500.000 TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

#### Desteklerin Tutarı:

Program kapsamında desteklenecek her bir proje için tahsis edilecek asgari ve azami kaynak miktarı aşağıda belirtilmektedir.

**Asgari: 25.000 TL**  
**Azami:70.000TL**

Doğrudan Faaliyet Mali Desteklerinde yararlanıcının **eş finansmanı** zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören faaliyet teklifleri **öncelikli olarak desteklenecektir**.

Başvuru Sahibinin başvurusunda eş finansman belirtmesi halinde, **eş finansmanı**, faaliyet ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, **yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır**. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

- Bu program kapsamında eş finansman olarak sadece **nakdi katkılar** kabul edilir.
- Projede görev alacak kamu çalışanlarının maaşları eş finansman olarak **gösterilemez**.

### 3. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen DFD başvurularının sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun, söz konusu desteğin sağlanması süresince, destek nedeniyle doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilecektir.

Destek için başvurusu yapılan projeler sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (araştırma raporları, fizibilite vb.) proje sonuç raporu ile birlikte tüm detayları ile Ajansa sunulmak zorundadır. DFD başvuru belgeleri, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda DFD başvurusunda yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 3.1. Uygunluk Kriterleri

DFD kapsamında desteklenecek faaliyetlere yönelik olarak üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- ✓ Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- ✓ Faaliyetlerin uygunluğu
- ✓ Maliyetlerin uygunluğu

DFD Programından yararlanacak bir başvuru sahibinin yukarıda belirtilen üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak sağlaması zorunludur.

#### 3.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Doğrudan faaliyet desteğinden TR63 (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye) Bölgesi'nde yer alan:

- 🏢 Kamu Kurum ve Kuruluşları
- 🏢 Üniversiteler
- 🏢 Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar vb.)
- 🏢 Sivil Toplum Kuruluşları (başvuru tarihinden en az 1 yıl önce kurulmuş olmak kaydıyla Vakıflar, Dernekler, Birlikler, Federasyonlar, Kooperatifler... vb.)
- 🏢 Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri,
- 🏢 Küçük Sanayi Siteleri
- 🏢 Teknoparklar
- 🏢 Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- 🏢 Endüstri Bölgeleri
- 🏢 İş Geliştirme Merkezleri
- 🏢 Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler<sup>2</sup>

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- 🏢 Tüzel Kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- 🏢 DFD başvuru konusunun, Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması, ancak rutin faaliyeti olmaması (yasayla kuruma tanımlanmış asli görev)
- 🏢 Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- 🏢 DFD başvuru sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

---

<sup>2</sup> Program son başvuru tarihi itibarı ile en az 1 yıl önce kurulmuş ve işletme hisselerinin %50'sinden fazlasının uygun başvuru sahiplerine ait olduğu işletmeler

- 🌐 Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler ve İşletmelerin [uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurumlara ait] son başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş ve faaliyette olması,

**Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:**

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
  - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçları hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Mahalli İdareler dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden söz konusu faaliyetlerine DOĞAKA tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

**(2) DFD Teklif Çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:**

- g) Teklif edilen DFD faaliyeti dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komisyonunu veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, Doğrudan Faaliyet Teklif Çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

*“Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 10. Maddesi” uyarınca, 5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan il özel idareleri, belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ile destek sözleşmesi imzalamaz.*

*Bu sebeple;*

- 1) 2011 ve 2012 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş veya 6111 sayılı kanun kapsamında yapılandırılarak ilk taksitinin ödenmiş olması,*
- 2) 2013 yılında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ise – Destek almaya hak kazanılması halinde – sözleşme imzalanana kadar ödenmiş olması gerekir.*

### **3.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu**

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru sahibinin ortakları, DFD başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

DFD Programına, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

#### **İştirakçiler**

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da DFD faaliyetlerine, güvenilirlik ve sürdürülebilirliğin artırılması amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, DFD faaliyetlerinde sponsorluk ve teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

#### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, DFD faaliyetinde yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır.

#### **Önemli Not:**

6360 sayılı Kanun gereğince; tüzel kişiliği sona erecek olan belediyelerin ve il özel idarelerinin taşınmaz kiralama, iş sözleşmesi yapma ve borçlanma gibi işlemlerinin geçerliliği, belediyeler için katılacakları belediyeden onay alınmasına, il özel idareleri için ise İçişleri Bakanlığından onay alınmasına bağlıdır. Tüzel kişiliği sona erecek mahalli idarelerin, tasfiye tarihine kadar yeni personel istihdam etmesi, bu tarihi aşacak ve personel sayısını genişletecek şekilde hizmet alım sözleşmesi düzenlemesi yasaklanmıştır.

\*Tüzel kişiliği sona erecek olan mahalli idarelerin, faaliyet/ proje başvurusu yapma ve başarılı olma durumunda destek sözleşmesi imzalanmasına dair kararlarının, belediyeler bakımından katılacakları Belediyeye; il özel idareleri ve mahalli idare birlikleri bakımından ilin en üst mülki amirinden (Vali) izin alınması gerekmektedir.

\*Bu kapsama giren mahalli idareler, sunacakları faaliyetlerin/projelerin süresini ve içeriğini, 6360 sayılı Kanunun geçici birinci maddesindeki sınırlamaları dikkate alarak belirlemelidir.

*Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, DFD faaliyet ortağı ya da iştirakçi olarak DFD başvurusunda bulunamazlar, DFD uygulamalarında yer alamazlar.*

### 3.1.3. Uygun DFD Faaliyetleri: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler

#### **Faaliyetlerin uygunluğu**

Ajans, DFD kapsamında bölgenin kalkınması için belirlenmiş olan stratejik öncelikler doğrultusunda tanımlanan faaliyetlere destek verir.

- ▲ Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına,
- ▲ Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına,
- ▲ Kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarına,
- ▲ Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar
- ▲ Bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlanmasına yönelik faaliyetler.

DFD ile yatırım bileşeni olmayan faaliyetlerin desteklenmesi esastır. Bununla birlikte desteklenecek faaliyette öngörülen sonuçların elde edilebilmesi için zaruri olduğu durumlarda istisnai olarak küçük ölçekli yatırımlar da uygun maliyet olarak kabul edilebilir. Ajans, aşağıda belirlenen alanlar dışında herhangi bir alanda doğrudan faaliyet desteği sağlamayacaktır.

#### **Süre**

Azami DFD uygulama süresi, **3 (üç) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

#### **Yer**

Doğrudan Faaliyet Mali Destekleri; Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir. Her halükarda DFD'nin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### **Önceliklere Göre Örnek DFD Konuları**

Genel amaç çerçevesinde aşağıdaki faaliyetleri bölgesel bazda ele alan kurumsal ve sektörel stratejilere, eylem planlarına, mevcut durum analizlerine, mastır planlarına, kentsel stratejilere, restorasyon/restitüsyon/rölöve çalışmalarına bu program kapsamında değerlendirmede öncelik verilecektir.

**Öncelik 1.** Enerji konusunda Türkiye'nin önemli potansiyel merkezlerden birisi olan bölgenin ulusal ve uluslararası yatırım süreçlerine dâhil edilmesine katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesi,

- ▲ Afşin-Elbistan yöresindeki zengin linyit yataklarından enerji elde etmek ve/veya verimi yükseltmek ve üretim kapasitesini arttırmak amacıyla yatırımlara yönelik çalışmalar,
- ▲ Güneş, su ve rüzgar enerjisine yönelik yatırımlar başta olmak üzere yenilenebilir enerji kaynaklarının üretime kazandırılabilmesine yönelik çalışmalar,
- ▲ OSB'lerin ve KOBİ'lerin yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak, ihtiyaç duydukları enerjiyi kendilerinin üretebilmesine sağlayacak çalışmalar,
- ▲ Bölgedeki mevcut ve yapımı devam eden atık su ve katı atık depolama tesislerindeki biyokütle ve gaz potansiyellerinden enerji üretimi amacıyla yararlanılmasına yönelik yatırımlara katkı sağlayacak çalışmalar,
- ▲ TR63 Bölgesi'nde enerji lojistiği sektörünün geliştirilmesi amacıyla yatırımcılara yönelik analiz ve fizibilite çalışmaları,
- ▲ Enerji üretiminde verimliliği enerji tüketiminde ise tasarrufu artıran yenilikçi üretim ve tüketim sistemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar

**Öncelik 2.** Sanayi alanında yeni, yenilikçi yatırımların yanı sıra uluslararası standartlardaki teknolojik altyapının oluşturulmasıyla sanayi katma değerinin yükseltilmesi,

- ▲ Ana metal sanayi ve tekstil başta olmak üzere metal mutfak eşya, ayakkabıcılık ve mobilyacılık sektörlerinde ar-ge ve ür-ge, marka, patent, faydalı model gibi yenilikçilik faaliyetlerine yönelik çalışmalar
- ▲ Firmaların katma değeri yüksek özgün ürün tasarımlarına veya üretim modeline yönelik araştırma geliştirme ve ürün çeşitlendirmeye yönelik etüt faaliyetleri,
- ▲ *Kamu, Özel Sektör, STK, Üniversite İşbirliğine* yönelik modeller geliştirilmesi ve Sektörel ortak kullanım alanlarında bölgesel sanayi kuruluşlarının ihtiyaçlarına hitap edebilecek tematik araştırma merkezlerinin kurulmasına yönelik çalışmalar,
- ▲ TR63 Bölgesi'nde sanayi üretim hacmi ve çeşitliliğinin artırılmasında endüstriyel simbiyoz uygulamaları ile ana metal sanayi, tekstil, gıda, tarım ürünleri ve ahşap ürünleri alanları başta olmak üzere ilgili sektörlerde uygulama olanaklarına yönelik detaylı analiz çalışmaları,
- ▲ Kahramanmaraş ilinde kurulu metal mutfak eşya, Hatay ilinde mobilyacılık, İskenderun- Payas- Osmaniye hattında kurulu ana metal sanayi ile ilgili kümelenme analizleri,
- ▲ OSB'ler ve sanayi yoğunluklu bölgelerin lojistik bağlantılarının iyileştirilmesi amacıyla altyapı yatırımlarına yönelik çalışmalar,
- ▲ Tarıma ve Hayvancılığa dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi" gibi bölgelerin kurulması için hazırlanacak fizibilite çalışmaları
- ▲ Bölge için gerekli olabilecek endüstri bölgeleri, ihtisas organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri için fizibilite hazırlanması
- ▲ İskenderun ve Osmaniye'deki demir-çelik tesislerinden çıkan atıkların (cüruf) geri dönüşümünün sağlanmasına yönelik fizibilite, araştırma, analiz çalışmaları

**Öncelik 3.** Tarımsal üretim potansiyelinin, modern üretim ve pazarlama yöntemleriyle markalaşmasının sağlanması ve katma değerinin artırılması,

- ▲ Endemik, tıbbi ve aromatik bitkiler, süs ve peyzaj bitkileri ile alternatif tarımsal ürün yetiştiriciliği, orman yan ürünlerinin kullanımının yaygınlaştırılması, bu ürünlerin



uygun ürün, alan, pazar ve tanıtımına yönelik araştırma ve fizibilite çalışmalarının yürütülmesi,

- 🏞️ Tarımsal üretimde bölge ve havza bazlı ürün deseninin belirlenmesine yönelik çalışmalar,
- 🏞️ Hayvan/ ürün takip sistemlerinin geliştirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları,
- 🏞️ Tarımsal üretimde modern tarım tekniklerinin kullanımına ve yenilikçi üretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik yatırım ve faaliyetlere yönelik çalışmalar
- 🏞️ Kamu-üniversiteler-özel sektör işbirliği ile bitkisel üretimde verimi ve kaliteyi artıracak ve tarımsal marka değerler oluşturacak tohum, fide ve fidan çalışmalarına yönelik ar-ge altyapısı kurulması için gereken analiz ve fizibilite çalışmaları,
- 🏞️ TR63 Bölgesi'nde seracılığın geliştirilmesine yönelik çalışmalar, analizler,
- 🏞️ Zeytin ve zeytinyağı ürünlerinin dış satımına yönelik olarak üretici ve firmalara rehberlik ve danışmanlık hizmeti verecek kurumsal yapılanmaların (Ortak Pazarlama Ajansları) kurulması için gereken altyapı, analiz çalışmaları,
- 🏞️ TR63 Bölgesi'nde tahıl, pamuk, zeytin ve yerfıstığı ürünlerinde lisanslı depoculuğun geliştirilmesine yönelik çalışmalar,
- 🏞️ Hatay ilinde pamuk, zeytin, turunçgiller ve kavun, Kahramanmaraş ilinde üzüm, biber, zeytin, kiraz ve ceviz, Osmaniye ilinde yerfıstığı, zeytin, kiraz ve turp ürünlerinde marka oluşturma ve marka değerini artırma çalışmaları,
- 🏞️ TR63 Bölgesi'nde tarımsal arazilerde ölçek ekonomisi sağlamak amacıyla alt bölgeleme çalışmaları ile ürün üretim havzaları belirlenmesi,
- 🏞️ TR63 Bölgesi'nde sözleşmeli çiftçilik yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar,
- 🏞️ Elbistan ilçesinde yer alan hayvan borsasının modernizasyonu için gerekli teknik ve fiziki altyapı çalışmaları,
- 🏞️ TR63 Bölgesi'nde yem bitkisi üretimi ve mera ıslah çalışmaları
- 🏞️ Şam keçisi üretiminin artırılması, seleksiyon ve ıslahına yönelik çalışmalar

**Öncelik 4.** Alternatif Turizm kaynakları ile sağlık, inanç, kültür ve gastronomi turizminde markalaşmanın sağlanarak bölgenin turizm potansiyelinin geliştirilmesi,

- 🏞️ Bölgede turistik öneme sahip tarihi, doğal ve kültürel öğelerin envanter çalışmalarının yapılması, tanıtılması, korunması, rehabilitasyonu ve/veya bu öğelerin turizme kazandırılması amacıyla rölöve, restitüsyon, restorasyon plan ve projelerinin hazırlanması
- 🏞️ Turizm potansiyeli olan yerlerin alan uygulama ve projelendirme çalışmaları, turizm kümelenmesi, güzergâh ve koridor oluşturma çalışmaları,
- 🏞️ Turizm türleri itibarıyla kalkınma potansiyeline sahip Turizm alanların gelişme planları ve peyzaj projelerinin hazırlanması gibi çalışmalar,
- 🏞️ Reyhanlı Hamamat, Ilıca ve Haruniye Kaplıcalarının özel sektör yatırımları ile termal turizmin geliştirilmesine yönelik çalışmalar,
- 🏞️ Erzin, Ekinözü ve Kokar Kaplıcalarının altyapıları öncelikli olmak üzere iç turizme yönelik analiz ve araştırma çalışmaları,
- 🏞️ Hatay ilinde özel sektörün sağlık alanındaki yatırımlarının Orta Doğu ülkelerine de hizmet verecek şekilde gelişmesini sağlayacak çalışmalar
- 🏞️ TR63 Bölgesi'nde inanç ve kültür turizmi destinasyonunda yer alan değerlerin turizm altyapısı çalışmaları,
- 🏞️ Hatay ilinde gastronomi turizmi potansiyelinin geliştirilmesi için yapılacak analizler ve raporlar,

- ▲ Hatay ilinde Erzin, Dört Yol, Samandağ ve Yayladağı ilçelerinde, Kahramanmaraş ili Nurhak, Ekinözü, Çağlayancerit, Afşin ve Göksun ilçeleri, Osmaniye ilinde Kadirli, Bahçe, Düziçi ve Hasanbeyli ilçelerinde doğa ve kırsal turizm faaliyetleri geliştirmeye yönelik çalışmalar,
- ▲ Kırsalda, o yörenin baskın özellikleri doğrultusunda tematik turizm alanları (turizm/kültür köyleri/alanları ) oluşturulmasına yönelik çalışmalar,
- ▲ Arsu ve Samandağ kıyıları dalış turizmi ile sörf ve yelken, Aslantaş ve Menzelet Barajları ile Ceyhan Nehri off-road, rafting ve kano sporlarında destinasyon haline getirmek amacıyla yapılacak analiz ve çalışmalar,
- ▲ Samandağ ilçesinin kruvaziyer turizmde varış noktası olarak belirlenmesi için yapılacak fizibiliteler,
- ▲ Bölgedeki “Niş” turizm alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar

**Öncelik 5.** Bölgenin konumu, çok modlu ulaşım olanakları, yüksek üretim kapasitesi ve geniş hinterlandı ile Lojistik sektörünün geliştirilmesi,

- ▲ Kent içi mobilizasyonu daha etkin hale getirmek amacıyla kent içi ulaşım sistemlerinin entegrasyonu sağlanmaya yönelik çalışmalar,
- ▲ Hatay ve Kahramanmaraş il merkezlerinde hafif raylı ulaşım sisteminin geliştirilmesine yönelik mekansal planlama, teknik altyapı ve fizibilite çalışmaları,
- ▲ Bölgedeki gümrük kapılarının teknolojik alt-yapılarının geliştirilmesine yönelik analiz, fizibilite
- ▲ Lojistik Mastır planının hayata geçirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları
- ▲ Sektörel Kümelenme, Ortak kullanım alanı, lojistik rotaları belirleme analizi
- ▲ Etkin depolama, bilgi-işlem altyapısının geliştirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları

**Öncelik 6.** Kentsel ve Sosyal Altyapı alanında modern kentleşme standartlarına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi.

- ▲ Kentleşmeye, kent içi çekim merkezleri, odak noktaları oluşturulmasına, kent içi ve bölge içi ulaşım sistemlerine yönelik hazırlanacak mastır planlar, araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- ▲ Kentsel dönüşüm ve afet yönetimine ilişkin araştırma ve eylem planları,
- ▲ Göç, yoksulluk, kentleşme ve sosyal uyum konularında araştırma yapılması,
- ▲ Bölgenin girişimcilik (kırsal girişimcilik, genç ve kadın girişimciliği, sosyal girişimcilik, vb.) kapasitesinin araştırılmasına yönelik faaliyetler
- ▲ Üretim ve hizmet sahalarındaki nitelikli eleman eksikliğinin giderilmesinde, bölgedeki eğitimli genç nüfusun etkin olarak kullanılmasına yönelik modelleme çalışmaları,
- ▲ TR63 Bölgesinde katı atık yönetimi sistemlerinin kurulmasına yönelik araştırmalar
- ▲ Kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili olarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri ölçeğinde Kentsel Dönüşüm Uygulama Planlarının hazırlanması,
- ▲ Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde okul öncesi eğitim altyapısını iyileştirme yönelik çalışmalar,
- ▲ Özel sektörün okul öncesi eğitim yatırımları özendirilmesine yönelik çalışmalar,
- ▲ TR63 Bölgesi'nin mesleki eğitim altyapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar,
- ▲ Bölgenin deprenselliğine yönelik çalışmalar
- ▲ TR63 bölgesi illeri markakent strateji belgesine yönelik analiz çalışmaları

**Öncelik7.Diğer:** Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak **acil, kritik ve stratejik diğer konular**

- ▲ TR63 Bölgesinde *Yatırıma Uygun Alanların* belirlenmesi konusunda araştırma, fizibilite çalışmaları



- 🏰 AB ve diğer ulusal ve uluslar arası fon kaynaklarından yararlanmayı kolaylaştırıcı araştırmalar
- 🏰 Bölgedeki iller arasında etkileşim analizleri ve illerin güçlü yanlarına göre fonksiyonel görev dağılımlarına imkan verecek araştırmalar
- 🏰 Bölgede gerçekleşen büyük ölçekli proje, program ve yatırımlara ilişkin etki analizi çalışmalarının yapılması

Yukarıdaki konular sadece örnek olarak verilmiş olup, başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Konular; Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programının amaç ve önceliklerine uygun bir şekilde çeşitlendirilebilir. Konuların burada “örnek” olarak sayılmış olması her koşulda destekleneceği anlamı taşımamaktadır.

### Uygun Olmayan Proje Konuları

- 🏰 Bölge açısından yürütülmesinde **stratejik bir öncelik, kritik bir önem ya da aciliyeti olmayan faaliyetlere ilişkin başvurular,**
- 🏰 Tanıtım filmi, imar planları, envanter çalışmaları, fikir projeleri gibi çalışmalar ile ferdi araştırma niteliğindeki çalışmalar ve salt akademik çalışmalar,
- 🏰 Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik olmayan fizibilite ve benzeri çalışmalar,
- 🏰 Yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkan vermeyecek nitelikteki faaliyetler,
- 🏰 Bölgesi'nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlar oluşturmayan fuarlara katılım, konferans organizasyonları, tanıtım faaliyetleri gibi konular desteklenmeyecektir.
- 🏰 Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- 🏰 Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- 🏰 Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi
- 🏰 %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi
- 🏰 Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- 🏰 Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları
- 🏰 Gayrimenkul yatırımları
- 🏰 Yatırım bileşeni olarak kabul edilebilecek faaliyetler
- 🏰 İnşaat, arkeolojik kazı, yapım işleri
- 🏰 Bireysel sponsorluklar (çalıştay, seminer, konferans veya kongrelere katılım vb.için)
- 🏰 Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- 🏰 Hibe verme amaçlı faaliyetler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe/kredi sağlamak için)
- 🏰 Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan gideler
- 🏰 Kurumların görev alanına girmeyen faaliyetler
- 🏰 Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen proje ve faaliyetler
- 🏰 Ajans tarafından aynı içerik ve düzeyde daha önce desteklenmiş faaliyetler/konular

### **DFD Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

Bir Başvuru Sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde doğrudan faaliyet desteği için **en fazla 2 (iki)** başvuruda bulunabilir ve 2013 faaliyet yılında **en fazla 1 (bir)** faaliyet için mali destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **3.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani DFD faaliyetlerinin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- 🏠 Faaliyetin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- 🏠 Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması
- 🏠 Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- 🏠 Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi

DFD Faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

#### **Uygun Maliyetler**

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

##### **a) Uygun Doğrudan Maliyetler:**

Uygun doğrudan maliyetler, DFD faaliyetinin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- 🏠 Faaliyette görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- 🏠 Yolculuk ve gündelik giderleri (Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği “harcırah kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel” de yer alan memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın bir katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Kamu görevlilerine yapılacak gündelik ödemeleri bu konudaki 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde olacaktır.)
- 🏠 Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve DFD faaliyetinin uygulanabilmesi için gerekli olmaları yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- 🏠 Sarf malzemesi ve taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- 🏠 Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- 🏠 Görünürlük maliyetleri

## b) Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, telefon ve ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere DFD faaliyetinin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutarlardır.

## c) Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ▲ Yararlanıcının ve DFD faaliyeti kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- ▲ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- ▲ Faiz borcu
- ▲ Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- ▲ Arazi veya bina alımları
- ▲ Araç alımı
- ▲ Yapım işleri
- ▲ İkinci el ekipman alımları
- ▲ Kur farkından doğan zararlar
- ▲ DFD faaliyetinin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- ▲ DFD faaliyet başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- ▲ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- ▲ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- ▲ Kamu kurum veya kuruluşu olmayan destek yararlanıcılarının Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri.

Bütçede, sadece Başvuru Formunda belirtilen uygun maliyetlendirmelere yer verilir. Ayrıca Başvuru Formunda belirtilen harcamalar ile bütçede belirtilen maliyetlendirmeler tutarlı olmalıdır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve/veya sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller sonrasında, Başvuru Sahibinden sözlü veya yazılı ilave açıklama istenebileceği gibi, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim gidebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak sunulması gerekmektedir.

## Aynı katkılar

Yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **3.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler**

### **3.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvuru Paketi Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgelerin internet ortamında KAYS üzerinden doldurulması; sunulacak destekleyici belgelerin KAYS üzerinden yüklenmesi ve KAYS üzerinden çıktı alınarak gerekli kısımların imzalanması, çıktı olarak alınan belgeler üzerinde çizme, düzeltme vb. değişiklik yapılmaması ve Başvuru Formu ve ekleri ile birlikte destekleyici belgeler ile Ajansa sunulması gerekmektedir.

İlgili belgelerin KAYS programı dışında herhangi bir yolla hazırlanması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.

### **3.2.2 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

#### **Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler**

1. Kamu Kurum ve Kuruluşları hariç başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt (tescil) belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi
2. Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler ve İşletmelerin (uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurumlara ait) son başvuru tarihinden **en az 1 (bir) yıl önce** kurulduğunu ve faaliyette olduğunu gösterir belge
3. Proje başvuru formu en üst yetkili amir tarafından imzalanmamışsa, yetkili kişinin belirlendiği, kurumu temsile ve proje belgelerini imzalamaya yetkili olduğuna dair belge

#### **Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olabilecek Destekleyici Belgeler**

1. Kamu Kurum ve Kuruluşları hariç Başvuru Sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar,
2. Varsa Proje Ortağının (Kamu Kurum ve Kuruluşları hariç) yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişi / kişilerin de belirtildiği karar,
3. Taslak çalışma başlıklarını içeren imzalı belge ve (varsa) ön fizibilite çalışması,SWOT analizi, teknik tasarımlar, keşif özeti, konuya ilişkin diğer hazırlık belgeleri,
4. Proje Koordinatörü dâhil proje ekibinin Özgeçmişleri
5. Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000 TL ve üzeri ekipman ve her türlü hizmet satın alımlarında (anket, rapor, etüt, fizibilite, network oluşturma vs. için alınan danışmanlık hizmetleri vb.) her bir kalem için en az 3 adet proforma fatura veya teklif mektubu (Proforma faturaların her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kalemi not edilmelidir ve fiyatlar KDV hariç olarak yazılmalıdır.)
6. Başvuru Sahibi veya ortakların Kooperatif, Birlik ya da Sivil Toplum Kuruluşu (Vakıf, Dernek vb.) olması halinde bu kuruluşların son 1 (bir) mali yılına ait gelir tablosu ve bilânçosunun onaylı nüshası,
7. Varsa başvuru konusunu uygulamaya yönelik öneri belgeleri.

### 3.2.3 Sözleşme İmzalama Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden başvuru sırasında fotokopi olarak talep edilen destekleyici belgelerin sözleşme imzalama aşamasında **orijinallerini** sunmaları istenecektir.



Ayrıca,

- 🏠 Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki başvuru sahibi ve ortaklarının, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme imzalama için belirlenen tarihten en fazla 15 gün önce alınmış belgeler,
- 🏠 Mahalli idareler (Belediyeler ve İl Özel İdareleri) dışındaki başvuru sahibi ve varsa ortaklarından, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme imzalama için belirlenen tarihten en fazla 15 gün önce alınmış belgeler,
- 🏠 Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından sözleşmede öngörülen destek tutarının % 10 az olmamak kaydıyla teminatın yatırıldığına dair belge

DFD faaliyetinin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından DFD faaliyetinin uygulanabilmesi için **ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin** sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir

### 3.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

1. Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) (KAYS-PFD) online olarak yapılacaktır. Sisteme, Ajansın internet sitesinden ([www.dogaka.gov.tr](http://www.dogaka.gov.tr))de ulaşılabilecektir.
2. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.
3. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS'a yüklenmelidir.
4. Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formunun **2(iki) Adet** çıktısı KAYS üzerinden alınmalı, destekleyici belgeler eklenmeli, çıktıların gerekli yerleri Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır.
5. Başvuru zarfının üstüne, Geçici Başvuru Kodu, Mali Destek Programının Adı, Referans Numarası, Başvuru Sahibi Bilgileri ile "AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR" ibaresini içeren ve sistem tarafından verilen "başvuru kapak sayfası" yapıştirilerek, başvuru Ajansa elden yada kargo ile teslim edilmelidir.

<p><b>Dikkat!</b></p> 	<p>Çıktı alınan başvuru formlarının iki ayrı "Telli Dosya" ile her birine destekleyici belgeler eklenmiş şekilde sunulması gerekmektedir. Lütfen başvuru evraklarını "Poşet Dosya" içerisine yerleştirilmemesine dikkat edilmelidir.</p>	
---	--	---

Başvuru Formu ve eklerinin KAYS üzerinden doldurulması ve çıktılarının ıslak imzalı olarak 2 kopya halinde Ajansa teslim edilmesi zorunludur. Elden iletilen nüshalar ile elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar dikkate alınacaktır. Proje değerlendirmesi elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

KAYS üzerinden yapılan başvurunun “**Başvuruyu Tamamla**”, butonu ile onaylanması, başvurunun tamamlandığı anlamını taşımamaktadır. KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular geçerli başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvurunun geçerli olması için sisteme yüklenen Başvuru Paketinin matbu halinin 2 kopyasının, destekleyici belgelerle birlikte son başvuru tarihi beklenmeksizin Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir. Son başvuru tarih ve saatinden sonraki başvurular geçersiz kabul edilecektir.

#### **Önemli Not:**

Son başvuru tarihinde önce Doğrudan Faaliyet Desteği bütçesinin tükenmesi halinde başvuru kabulüne son verilecek ve bu durum Ajans internet sayfasında ilan edilecektir. Bu nedenler başvuru sahiplerinin, son başvuru tarih ve saatini beklememeleri önerilir. İlan tarihinden itibaren mesai saatleri içinde hazır başvurular her an alınabilmektedir.

DFD başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir “Teslim Alındı Belgesi” verilir) sadece aşağıdaki adrese yapılır.

**Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı**

**Yavuz Sultan Selim Cad. Birinci Tabakhane Sok. No: 20 31050**

**Antakya / HATAY**

#### **3.2.4. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

1. Başvuru Formu ve eklerinin bilgisayar ortamında KAYS üzerinden hazırlanması gerekmektedir.
2. Başvurunun sistem üzerinden elektronik olarak gönderilmeden sadece çıktılarının Ajansa elden, posta ya da kargo yoluyla gönderilmesi ya da teslim edilmesi veya başvurunun KAYS üzerinden tamamlanmadan, “TASLAKTIR” filigranlı çıktı ile başvuru yapılması halinde, başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. Sisteme yüklenen Başvuru Paketinin ve destekleyici belgelerin 2 suret halinde imzalı çıktılarının Ajansa son başvuru tarihine kadar elden, posta ya da kargo yoluyla üzeri

yazılı kapalı zarf içinde sunulmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

4. Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu ve ek belgelerinin mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
5. Başvuruya ilişkin sunulacak onaylı diğer belgelerin (kurumlardan alınacak belgeler) başvuru konusu ile ilişkili, okunur, anlaşılır ve anlamlı belgeler olması gerekmektedir. Aksi takdirde değerlendirmede geçerli belge(ler) olarak kabul edilemeyebilir.
6. Sisteme yüklenen Başvuru Formu ve doldurulması gereken Başvuru Formu eklerinin içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktılarının birebir aynı olması gerekmekte olup, tutarsızlık halinde KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacaktır.
7. Başvuru sahipleri, başvurularının tam olup olmadığını ve doğruluğunu İdari ve Uygunluk Kontrol Listesine bakarak teyit edebilirler. Tam olmayan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

### 3.2.5. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için **son tarih 20 Aralık 2013 saat 17.00'dir**. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Program bütçesinin erken bitmesi durumunda bu tarihten önce program sonlandırılabilir.

### 3.2.6. .Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına son başvuru tarihinden 20 gün öncesine kadar gönderebilirsiniz.

	<b>İnternet Adresi</b> : <a href="http://www.dogaka.gov.tr">www.dogaka.gov.tr</a> <b>E-posta adresi</b> : <a href="mailto:pyb@dogaka.gov.tr">pyb@dogaka.gov.tr</a> <b>Faks</b> : <a href="tel:03262251452">0 (326) 225 14 52</a>
---	--

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 10 (on) gün içerisinde ajans internet adresinde **SSS bölümü** altında yayınlanacaktır.

Tüm başvuru sahiplerine eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvurular, Ajans tarafından Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak **Değerlendirme Komisyonu** tarafından değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan faaliyet teklifleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci “**Ön İnceleme ve İdari Kontrol**” ile “**Teknik ve Mali Değerlendirme**” olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:



## 1) Ön İnceleme ve İdari Kontrol

Yalnızca zamanında teslim edilen DFD başvuruları ön incelemeye alınır. Bu aşamada faaliyet teklifinin, Başvuru Formu Kontrol Listesinde (Başvuru Formunun 6. Bölümü) yer alan kriterleri karşılayıp karşılamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa, faaliyet teklifi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve **reddedilecektir**. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

İDARİ VE UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ		
	Evet	Hayır
1) Başvuru sahibi kuruluş, 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, bu teklif çağrısının başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmiştir ya da 6111 sayılı kanun kapsamında yeniden yapılandırmaya başvurmuştur.		
2) Başvuru sahibi ve ortakları uygundur.		
3) Başvuru konusu uygundur.		
4) Kurumun görev alanı içinde ancak rutin faaliyeti değildir.		
5) Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Formu standart formatına göre hazırlanmıştır.		
6) Başvuru dosya içeriği, KAYS Programına yüklenen Başvuru Formu ve destekleyici belgeler ile birebir aynı içeriğe sahiptir ve geçerlidir.		
7) DFD Projesi uygulama süresi <b>3 ay veya daha kısadır</b> .		
8) Talep edilen destek tutarı <b>25.000 TL ile 70.000 TL</b> arasındadır.		
9) Başvuru Formu yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.		
10) Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler ve İşletmeler (uygun başvuru sahibi olarak sayılan kurumlara ait) son başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuştur ve faaliyettedir.		
11) Sistem üzerinden (KAYS) çıktı alınarak Ajansa sunulan başvuru formuna Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler eklenmiştir.		

## 2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön incelemeden geçen DFD başvuruları; faaliyetin İlgililiği, Yöntemi, Sürdürülebilirliği, Bütçe ve Maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile İlgililik, Yöntem ve Sürdürülebilirlik ile Bütçe ve Maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

DFD başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden (İlgililik) **45 (kırkbeş)** puan üzerinden **en az 35 (otuzbeş) puan** alma şartı aranacaktır. Bu şartı sağlayan başvurulardan 70 (yetmiş) ve üzerinde puan alanlar başarılı DFD başvuruları olarak listelenir.



DEĞERLENDİRME TABLOSU		PUAN
<b>1.İlgilik</b>		<b>45</b>
1.1 Teklif, DFD kapsamında desteklenecek alanlarla ilgili mi?		15
1.2 Faaliyet teklifi, Program Rehberinde belirtilen öncelikler kapsamında ve desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete sahip mi?		10
1.3 İhtiyaçlar ve sorunlar doğru bir şekilde tanımlanmış mı?		10
1.4 Teklif edilen DFD başvurusu diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?		10
<b>2.Yöntem ve Sürdürülebilirlik</b>		<b>25</b>
2.1 Amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?		5
2.2 Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?		10
2.3 Beklenen sonuçlar mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?		5
2.4 Başvuru sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi? Ajansla veya başka bir kurum ile yürüttüğü projelere ilişkin başarılı durumu yeterli mi?		5
<b>3. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>		<b>30</b>
3.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?		5
3.2 Yapılması öngörülen harcamalar alt faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?		10
3.3 Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluşun ve varsa ortaklarının mali yeterliliği var mı?		5
3.4 Teklif eş finansman içermekte mi? (%50 eş finansman oranı için 10 puan, %40 için 8 puan, %30 için 6 puan, %20 için 4 puan ve %10 için ise 2 puan verilecektir.		10
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

#### 4.1. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

##### 4.1.1. Bildirimin İçeriği

Değerlendirme sonucunda destek almaya hak kazanan kurum ve kuruluş bilgileri ile destek konuları Ajansın internet sitesinden ilan edilecektir.

Değerlendirme sonucunda destek almaya hak kazanamayan kurum ve kuruluşlara başvurularının sonucuna ilişkin durum e-posta yoluyla bildirilecektir. E-posta yoluyla yapılan bildirimler yazılı bildirim yerine geçer. Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ▲ Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır
- ▲ Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir
- ▲ Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir
- ▲ Başvuru konusu ve/veya DFD faaliyeti uygun değildir (örneğin teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.)
- ▲ Faaliyet konusu program öncelikleriyle yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir
- ▲ Faaliyet, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer DFD başvurularına göre daha az puan almıştır

- 🔹 Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir
- 🔹 Kurumun görev alanı içinde değildir veya rutin faaliyetidir.
- 🔹 Program bütçesi tükenmiştir

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.**

#### **4.1.2. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi**

DFD başvuruları Ajansa ulaştığı tarihten itibaren **7 (yedi) iş günü** içerisinde değerlendirilerek, değerlendirme sonuçları ilk Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınacak olup, karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulunun onayından sonra, başarılı bulunan DFD başvuruları Ajansın internet sitesinde yayımlanacak olup, ayrıca başvuru sahiplerine yazılı bildirimde de bulunulacaktır.

### **5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI**

Destek kararını takiben, 7 iş günü içinde başvuru sahibine sözleşme imzalaması için yazılı bildirimde bulunulur. Verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından her bir DFD başvurusu için, sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **%10**'u teminat olarak alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınmaz. Teminatların, yararlanıcı tarafından, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına sözleşmenin imzalanması öncesinde yatırılması ve bu işleme dair dekontun, sözleşme imzalamaya gelindiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere, en yüksek puanlı DFD başvurusundan başlamak üzere, sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme, özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin Destek Tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek, hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez,

sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen DFD faaliyeti kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya DFD faaliyetinin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Yararlanıcıların DFD faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra faaliyetin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya DFD faaliyet uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Sonuç Raporu ve Çıktı Değerlendirmesi:** Yararlanıcılar tarafından DFD uygulamasının sona erdiği günden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde nihai raporun Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Söz konusu faaliyet için hizmet alımı öngörülmesi halinde hazırlanacak çıktının projenin amaç ve hedeflerine uygunluğunun DOĞAKA tarafından oluşturulacak komisyonca onaylanması ödemeler için esastır. Onaylanan çıktı yayımlanır.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %50'si, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Nihai ödeme (%50) ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**DFD Faaliyetine Ait Kayıtlar:** Yararlanıcı, DFD uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, DFD uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellemekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.dogaka.org.tr](http://www.dogaka.org.tr)) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, DFD Programı çerçevesinde desteklenen faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan

kurum ve kuruluşların uyacakları Satın Alma Usul ve Esasları ise Sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberinde yer alacaktır.

DFD Programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemlerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın ve DFD faaliyetinin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle sözleşme kapsamında kendisine sağlanmış ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini başkasına devredemez; rehin ve teminat olarak gösteremez; bu ekipman, teçhizat ve malzemeleri DFD uygulamasında tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan DFD başvuru formu ve ekleri, sözleşmenin de ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan faaliyet teklifi metninde yer alan bilgilerde ve faaliyetlerde, uygulama esnasında hiçbir şekilde değişiklik yapılamaz. Bu tür desteklerde yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini en fazla üç ay içerisinde tamamlayarak nihai raporu Ajansa sunar.

## 6. DFD PROGRAMI ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ile belirlenen hedefin değerlendirilmesine yönelik olarak “Performans Göstergeleri” belirlenmiştir.

### Performans Göstergeleri:

Performans göstergeleri, uygulanan Doğrudan Faaliyet Destek Programı amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel amacına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtacak şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Doğrudan Faaliyet Destek Programı için hazırlanan Başvuru Rehberinde öncelikler belirlenmiş olup, program göstergeleri gelinen aşamaların tespitini kolaylaştıracaktır. Program bazında toplanacak veriler analiz edilecek, farklı programlar ve benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler kapsamında değerlendirilecektir.

Başvuru sahiplerinin aşağıdaki Performans Göstergelerinden uygun olanlarını tercih etmeleri ve/veya kendilerinin belirleyeceği ölçülebilir performans göstergelerini oluşturmaları gerekmektedir.

### ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Gösterge	Birim
1.	Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında işbirliğine gidilen ortak sayısı	Kişi
2.	Doğrudan Faaliyet Desteği ile dolaylı olarak etkilenmesi (çarpan etkisi) beklenen kişi sayısı	Kişi
3.	Doğrudan Faaliyet Desteği ile doğrudan olumlu etkilenecek olan gruplar/kuruluşların sayısı	Adet
4.	Plan, Araştırma, Analiz, Modelleme, Fizibilite çalışması ile etkilenmesi beklenen sektör sayısı	Adet
6.	Sektörel kümelenme araştırması ile etkilenecek işletme sayısı	Adet
7.	Hazırlanan fizibilite/ analiz/ araştırma/ modelleme vb. çalışmaları ile düzenlenmesi ve/veya rehabilite edilmesi öngörülen toplam alan(Turistik/ Kentsel/ Sanayi/Tarım/Lojistik/Enerji vb)	m <sup>2</sup> / Adet
9.	Doğrudan Faaliyet Desteği ile üretilen rapor ve yayın sayısı	Adet
10.	Doğrudan Faaliyet Desteği ile doğrudan ve/veya dolaylı olarak hedeflenen verimlilik artışı	%
11.	Hazırlanan mastır plan ile sektörün etkilenme oranı	%
13.	Sektörel Kümelenmelerin oluşturulmasına yönelik gerçekleştirilen analiz ve istatistiki çalışmaların sayısı	Adet
14.	Proje neticesinde öngörülebilecek yatırım tutarı	TL
15.	Projeye konu altyapı/ sosyal tesisten vb. yararlanan/ yararlanması öngörülen kişi sayısı	Kişi