



Bu program Avrupa Birliđı ve Türkiye Cumhuriyeti
tarafından finanse edilmektedir

PROGRAM OTORİTESİ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
(AB Mali Programları Dairesi Başkanlığı)

REKABETÇİLİK VE YENİLİK SEKTÖR OPERASYONEL PROGRAMI (2014-2020)

Eylem 1: Özel Sektörün Geliştirilmesi (ÖSG)



BAŞLIK: FAALİYET 1.1 İMALAT SANAYİ İmalat Sanayinde Rekabetçiliđin Artırılması ve Değer Zincirlerinin Güçlendirilmesi

Ref No: CISOP.1.1/01

BAŞVURU REHBERİ

Son Başvuru Tarihi:
09/06/2017



T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji
Bakanlığı

ÖNEMLİ NOT

1. Bu çağrı, tüm belgelerin bu Rehber Dokümanda konulan kurallar çerçevesinde sunulacağı ve değerlendirileceği bir **açık proje teklif** çağrısıdır.
2. Bu çağrı, Program Otoritesi'nin yararlanıcıya para aktarımı yaptığı ve yararlanıcının kendisi için "mallar ve/veya hizmetler" satın aldığı bir **hibe teklif çağrısı** değildir. **Bu Çağrı**, yararlanıcı (Nihai Faydalanıcı – ERA olarak da adlandırılmaktadır) tarafından geliştirilen teknik şartname ve şartname (ToR) temelinde ERA için Program Otoritesi'nin mal, danışmanlık hizmeti ve diğer ilgili hizmetler için ihale yapmayı ve söz konusu mal ve hizmetleri finanse etmeyi taahhüt ettiği mali yardıma yönelik olarak **projelerin (operasyon olarak da adlandırılmaktadır) sunulması çağrısıdır**. Bu belgelerin hazırlanmasıyla ilgili maliyetler ERA tarafından karşılanacaktır.
3. Proje tekliflerinin değerlendirilmesine ek olarak, ön seçimi yapılmış projelerin varsayımlarının doğrulanması amacıyla sahada özel olarak yönetsel doğrulamalar gerçekleştirilebilir.
4. Bu çağrı kapsamında proje çıktılarına ve sonuçlarına ulaşmada kullanılacak **sadece iki bileşen desteklenecektir: i) tedarik ve ii) teknik destek** (teknik destek bileşeni kapsamında eğitim ve kapasite oluşturma faaliyetleri gibi hizmetler yer almaktadır.)
5. Program Otoritesi, AB dış faaliyetlerine yönelik PRAG kurallarına uygun olarak yararlanıcı adına ve yararlanıcı İÇİN yukarıda yer alan paragrafta belirtilen ihale prosedürlerini **yürütecektir. Dolayısıyla başvuru sahibi, proje planlamasında ve varsayımlarında ihale süreçleri için yeterli süreleri hesaba katmalıdır.**
6. Bu çağrı bir hibe çağrısı olmadığından, proje için ayrılan fon, ERA'nın hesabına aktarılmayacaktır. Program Otoritesi, ERA adına yüklenicilere ödeme yapacaktır.
7. Başvuracakların RYSOP belgesini dikkatlice incelemesi önerilir. RYSOP belgesine aşağıdaki web adresinden ulaşılabilir: http://rekabetsektorler.sanayi.gov.tr/documents/10184/51258/rysop_turkiye_tr-2772016143713.pdf/0a9c575f-9d99-4e7d-abe5-6b04ab178354
8. Başvuracakların PRAG belgesini dikkatlice incelemesi önerilir. PRAG dokümanına aşağıdaki web-adresinden ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/europeaid/prag/?header_description=DEVCO+Prag+to+financial+and+contractual+procedures+applicable+to+external+actions+financed+from+the+general+budget+of+the+EU+and+from+the+11th+EDF&header_keywords=ePrag%2C+europa
9. Yararlanıcı, Avrupa Birliği'nin projenin eş-finansmanını sağlaması hususunun görünürlüğünü sağlamak için gerekli tedbirleri almalıdır. Projeler, sağlanan AB desteği hakkında belirli veya genel kitlenin farkındalığını arttırmak kapsamında bilgi ve iletişim faaliyetleri içermelidir.
10. Proje başvuruları İngilizce olarak yapılacaktır.

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR VE TERİMLER SÖZLÜĞÜ	4
Kısaltmalar	4
Terimler Sözlüğü	5
1. REKABETÇİLİK ve YENİLİK SEKTÖR OPERASYONEL PROGRAMI 2014-2020.....	7
1.1 Arka Plan	7
1.2 Bu Çağrının Hedef ve Öncelikleri.....	8
1.3 Faaliyet Türleri	10
1.4 Bütçe Tahsisatı	11
2. BU PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA YÖNELİK KURALLAR	12
2.1 Başvuru Sahipleri ve Ortakların Uygunluğu	12
2.2 Uygun Projeler	13
2.3 Maliyetlerin Uygunluğu.....	15
3. BAŞVURU ŞEKLİ ve YAPILACAK İŞLEMLER	18
3.1 Başvuru Belgeleri	18
3.2 Başvuru Nereye ve Nasıl Yapılacaktır.....	18
3.3 Son Başvuru Tarihi	19
3.4 Başvurular Hakkında İlave Bilgi	19
4. DEĞERLENDİRME ve SEÇİM SÜRECİ.....	20
1. ADIM: Başvuruların Açılması ve İdari İncelemeler	20
2. ADIM: Uygunluk İncelemeleri	20
3. ADIM: Kalite Kriterleri ve Teknik Kriterler.....	21
4. ADIM: Kısa Liste Oluşturma.....	27
5. ADIM: Ek Doğrulamalar.....	27
6. ADIM: Program Otoritesinin Karar Bildirimi	28
Takribi Zaman Çizelgesi.....	28
EKLER.....	29

KISALTMALAR VE TERİMLER SÖZLÜĞÜ

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
EE	Endüstriyel Ekoloji
ERA	Nihai Faydalanıcı
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA I 2007-2013 dönemini, IPA II 2014-2020 dönemini kapsamaktadır)
KOBİ	Küçük ve Orta Ölçekli İşletme
KP	Kalkınma Planı
NACE	Avrupa Topluluğu'nda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistik Sınıflaması
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖDP	Öncelikli Dönüşüm Programları
PRAG	Avrupa Birliği Dış Yardım Sözleşme Usulleri Uygulama Kılavuzu
PTD	Proje Tanımlama Dokümanı
RYSOP	Rekabetçilik ve Yenilik Sektör Operasyonel Programı
TGB	Teknoloji Geliştirme Bölgesi
TTO	Teknoloji Transfer Ofisi

Terimler Sözlüğü

Başvuru sahibi: Kendisi ve ortakları adına başvuru formunu sunan tüzel kişilik. Ortaklık yapısı altında başvuru sahibi öncü kurum olacaktır ve ortak(lar)ı ile birlikte projenin uygulamasında ana sorumlu olacaktır.

Enerji Verimliliği: Enerji tüketiminde büyümeyi yönetme ve kısıtlamaya dair ve böylesi bir hedefe yönelik bir yöntem. Aynı enerji girdisiyle daha fazla ürün veya hizmet üreten veya aynı ürün veya hizmetleri daha az enerji girdisiyle üreten bir şey daha fazla enerji verimlidir.

ERA: Bu Proje Teklif Çağrısı altında verilen finansal destekten yararlanan kurum/kuruluş.

Endüstriyel Ekoloji: Farklı ölçekte endüstriyel sistemlerin malzeme, su ve enerji akışını, çevresel ve sosyal bilimden, mühendislikten, iş dünyası veya politikadan yararlanarak inceleyen, çok disiplinli bir alandır. EE, enerji ve malzeme tüketiminin en uygun duruma getirilmesi, su tüketiminin asgariye indirilmesi ve bir süreçten kaynaklanan çıktıların, başka bir süreç için hammadde olarak kullanılmasını dikkate alır .

İmalat Sanayi: NACE Rev 2, Bölüm C altında kapsanan ekonomik kuruluşlar/girişimler ile, ilgili olduğu müddetçe, imalat sektörlerinin rekabetçiliğine katkı sağlayan hizmet sektörlerini (örneğin yenilenebilir enerji üretimi, bilgisayarlaştırılmış hizmetler, mühendislik hizmetleri, tasarım hizmetleri, lojistik gibi) sektörler/faaliyet alanları.

KOBİ: 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 40 Milyon Türk Lirasını aşmayan işletme.

Küme: Üreticilerin, servis sağlayıcıların, eğitim ve araştırma kurumlarının, finansal kuruluşların ve diğer özel ve kamu kurumlarının, çeşitli bağlantılarla birbirleri ile ilişkili/bağlı oldukları ortak yer.

Operasyonel Anlaşma: Program Otoritesi ve nihai faydalanıcı (ERA) arasında Proje Tanımlama Dokümanı'nın (PTD) nihai hale getirilmesi sonrasında imzalanan ve projenin şartları ve koşulları ile imzacıların rol ve sorumluluklarını belirten anlaşma.

Ortak Kullanım Tesisi: Periyodik olarak ve tekrarlanarak, hiçbir ek çaba olmaksızın/çok az bir ek çabayla, çok sayıda KOBİ, zanaatkar ve girişimci ve benzerleri tarafından ortaklaşa kullanıma uygun, bir ekonomik operatör tarafından sağlanan yapılar, ekipmanlar veya hizmetlerdir.

Proje: Birbirinden ayrılmaz bir ekonomik ve/veya teknik yapıyı gerçekleştirme amacıyla yürütülen bir faaliyetler bütününden oluşan ve açıkça belirlenmiş hedefleri, bütçesi ve zaman çerçevesi olan planlanmış iş veya operasyondur.

Program Otoritesi: IPA sektörlerinde spesifik sektör programlarının hazırlanmasından sorumlu kurum. RYSOP için sorumlu kuruluş Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'dır.

RYSOP 2014-2020: AB tarafından (Türkiye ile beraber) IPA yardımı ile ortaklaşa finanse edilen ve 2007-2013 Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Program'ın devamı niteliğinde olan program.

Sosyal Yenilik: Sivil toplumu güçlendirmede farklı unsurların sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak geliştirilen stratejiler, kavramlar, fikirler ve/veya örgütlerdir. Sosyal yenilik, yeniliğin sosyal süreçlerini ve sosyal amaçları olan yenilikleri de kapsar.

Yararlanıcı: Proje Teklifi Çağrısı kapsamındaki finansal yardıma başarılı şekilde başvuran ve Program Otoritesi ile projenin uygulanmasına dair Operasyonel Anlaşma imzalayan tüzel kişilik. Bu rehberde ERA (End Recipient of Assistance-Nihai Faydalanıcı) olarak da adı geçmektedir.

1. REKABETÇİLİK ve YENİLİK SEKTÖR OPERASYONEL PROGRAMI 2014-2020

Avrupa Birliği, 2014-2020 yılları arasında AB bütçesinden finanse edilmekte olan IPA II programı çerçevesinde fon sağlayarak Türkiye ekonomisini desteklemeye devam etmektedir. RYSOP 2014-2020, şu anda kapanış aşamasına yaklaşmakta olan Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı 2007-2013'nin devamı niteliğindedir.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı AB Mali Programları Daire Başkanlığı, RYSOP 2014-2020 için Program Otoritesi ve Program çerçevesinde imzalanan tüm sözleşmeler için Sözleşme Makamıdır.

1.1 Arka Plan

RYSOP'un kapsayıcı stratejisi, KP10'un büyüme stratejisine dayanmaktadır: "Verimlilik artışı ve sanayileşmenin hızlandırılması yoluyla ihracata dayalı, özel sektör öncülüğünde rekabetçi üretim yapısının geliştirilmesi." KP10'a dayanarak, RYOP 2014-2020 de, değer zincirlerinin geliştirilmesiyle imalat sanayinin geliştirilmesine ve böylece ekonomik büyümeyi sağlayacak ana sektörlerin rekabetçiliğinin artırılmasına, KOBİ'lerin daha iyi bir şekilde finansmana erişimlerinin sağlanmasına ve yeşil girişimcilik de dahil olmak üzere kaynak verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamaya çalışmaktadır.

KP10, Türkiye ekonomisinin temel yapısal problemlerini giderme amacıyla Öncelikli Dönüşüm Programları (ÖDP) düzenlemelerini başlatmıştır.

ÖDP'lerin birisine potansiyel katkı, Projelerin seçiminde artı değer olarak değerlendirilecektir. ÖDP#01, ÖDP#02, ÖDP#13, ÖDP#14 ve ÖDP#18 imalat sanayini yönelen bu Çağrı ile ilgilidir:

ÖDP#01 – Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı

ÖDP#02 – İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı

ÖDP#13 – Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim Programı

ÖDP#14 – Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı

ÖDP#18 – Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı

İmalat sanayinin desteklenmesinin beklenen sonuçları: makroekonomik dengelerin artırılması ile yüksek ve sürdürülebilir büyüme sağlanması için toplam faktör verimliliğinin artırılması ve Türkiye'nin cari açığının azaltılmasıdır. Daha fazla bilgi için lütfen RYSOP belgesine bakınız.

Ulusal ekonominin toplam faktör verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamasının şu yollarla artırması beklenmektedir: a) hedeflenen sektörlerin verimliliğinin artırılması ve/veya b) nisbi olarak daha verimli sektörlerin ekonomi içerisindeki payının artırılması. İmalat sanayi her iki hedef açısından özel bir önem taşımaktadır. Böylece, RYSOP'un stratejik tercihlerinin hayata geçirilmesi için a) ülke içindeki katma değeri artıran b) ileri düzey teknolojiler ile sürdürülebilir üretime olanak sağlayan c) küresel değer zincirinde daha yukarılara çıkılmasına olanak sağlayan d) yenilikçi ekosistemler oluşturulmasına yardım eden veya hâlihazırda var olanların kapasitesini geliştiren e) girişimciliği ve

yüksek nitelikli meslekleri teşvik eden müdahaleler, RYSOP 2014-2020 stratejik hedeflerine ulaşmada özellikle önem taşıyacaktır.

Türkiye'nin cari açığının azaltılmasına katkı sağlaması, ihracatın artırılması veya ithalatın azaltılması yoluyla yapılabilir. Buna ek olarak, sanayide kaynak ve enerji verimliliğini artıran ve yenilenebilir enerjiden daha iyi yararlanmayı sağlayan faaliyetler de Türkiye'nin cari açığının azaltılmasına katkıda bulunan müdahale alanlarıdır.

Müdahale mantığı çerçevesinde RYSOP 2014-2020 3 Eylemden oluşmaktadır:

1. Eylem 1 Özel Sektörün Geliştirilmesi
2. Eylem 2 Bilim, Teknoloji ve Yenilik
3. Eylem 3 Kapasite Oluşturma

Bu Rehber doküman:

Eylem 1: Özel Sektörün Geliştirilmesi. Eylem 1, Faaliyet 1.1'den oluşmaktadır.

Faaliyet 1.1: İmalat Sanayi

Bu Rehber diğer Eylem ve Faaliyetleri kapsamamaktadır.

1.2 Bu Çağrının Hedef ve Öncelikleri

Bu Proje Teklif Çağrısının **genel hedefi** Faaliyet 1.1 ile uyumludur ve **imalat sanayini dönüştürmeye yardımcı olmak** ve imalat sanayinin rekabetçiliğini artırarak küresel değer zincirlerinde üst sıralara çıkarmak şeklindedir.

Özel hedefler şunlardır:

- Değer zincirlerinin küresel, uluslararası ve bölgesel rekabetçiliğinin geliştirilmesi,
- KOBİ'lerin imalat değer zincirine entegrasyonunun güçlendirilmesi,
- KOBİ'lerin kaynak verimliliğini artırarak, KOBİ'lerin, yeşil ekonomiye geçişte ortaya çıkacak iş fırsatlarından yararlanmaları için desteklenmesi.

Sonuç Göstergeleri

Sonuç göstergeleri projenin ilk çıktılarıdır¹; **dolaylı bir özellik arz ederler ve proje süresi sonunda veya projenin tamamlanmasından kısa bir zaman sonra gerçekleştirilmiş olmaları gerekir.**

Bu Çağrı kapsamında sunulan projeler, Program çerçevesinde Faaliyet 1.1 için oluşturulan bir veya daha fazla sonuç göstergesine doğrudan katkı yapmalıdır:²

- S.1 Girdi maliyetlerini (enerji dâhil) azaltan KOBİ sayısı,
- S.2 Satışlarını ve/veya ihracatını artıran KOBİ sayısı,
- S.4 Yeni kurulan işletme sayısı,
- S.5 İşletmelerde/kuruluşlarda yaratılan istihdam sayısı,
- S.8 Yeşil yatırım yapan/yeşil çözümler sunan KOBİ sayısı.

¹ Daha fazla bilgi için, Performans Göstergeleri hakkında Metodolojik Rehberi inceleyiniz; Avrupa Komisyonu, Komşuluk Politikası ve Genişleme Müzakereleri.

² Sonuç göstergeleri numaraları, RYOP 2014-2020 belgesinde yer alan sıraya karşılık gelmektedir. Bu nedenle, örneğin S.3 ve S.6 bu Proje Teklif Çağrısı dışındaki müdahale alanlarıyla ilgilidir.

Çıktı Göstergeleri

Çıktı göstergeleri, **projenin, proje ürünleri veya çıktılarının doğrudan kazanımlarıdır**. Çıktılar proje süresi boyunca ve/veya proje bittikten sonra elde edilmelidir.

Bu Çağrı kapsamında sunulan projeler, Program çerçevesinde Faaliyet 1.1 için oluşturulan bir veya daha fazla çıktı göstergesine katkı sağlamalıdır:

- Ç.1 Kurulan/desteklenen ortak kullanım tesisi sayısı
- Ç.2 Kurulan/desteklenen ortak kullanım tesislerinden yararlanan KOBİ sayısı
- Ç.3 Danışmanlık, eğitim rehberlik, danışmanlık vb. destekleri alan KOBİ, başlangıç şirketi ve girişimci sayısı
- Ç.4 Kurulan/desteklenen küme sayısı

Coğrafi Odaklanma

Projeler Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde yer alan her yerde uygulanabilir. Bununla birlikte RYSOP, Faaliyet 1.1 için orta-düşük ve düşük gelirli bölgelere öncelik vermektedir. Dolayısıyla, değerlendirme sırasında öncelik şu bölgelere verilecektir: *NUTS TR90 (Trabzon, Ordu, Giresun, Rize, Artvin, Gümüşhane), TR72 (Kayseri, Sivas, Yozgat), TR82 (Kastamonu, Çankırı, Sinop), TR83 (Samsun, Tokat, Çorum, Amasya), TR63 (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye), TRB1 (Malatya, Elazığ, Bingöl, Tunceli), TRA1 (Erzurum, Erzincan, Bayburt), TRC1 (Gaziantep, Adıyaman, Kilis), TRC3 (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt), TRC2 (Şanlıurfa, Diyarbakır), TRA2 (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan), TRB2 (Van, Muş, Bitlis, Hakkâri).*

Temalar

Bu Çağrı, **tam değer zinciri modelinde** yer alan mikro, küçük ve orta ölçekli işletmelerin - girdi lojistiği, operasyon (lojistiğin organizasyon ve yönetiminde, envanter yönetiminde, bilişim ve iletişim teknolojilerinde, enerjide ve yan hizmetler vb. hususlarda kaynak yönetiminin daha etkili ve etkin kullanımı) çıktı lojistiği, pazarlama ve satış, satış sonrası hizmetler ve destek faaliyetleri (muhasebe, hukuksal mevzular, finans, kalite kontrolü, standartlar, yönetim, süreçler, İK yönetimi, malların edinim yöntemleri, hizmetler vb.) süreçlerini hedeflemektedir.

Bu çağrı altında yürütülen projeler - R.1, R.2, R.4, R.5, R8 sonuç göstergelerinden bir veya daha fazlasına doğrudan katkıda bulunmalıdır.

Temalar, bu Proje Teklif Çağrısı kapsamında finanse edilen projeler için tematik kavramlardır. Bir proje mutlaka bu Çağrı için belirlenen aşağıdaki temalardan en az biriyle ilgili olmalıdır:³

1. Yeni pazarlara erişim
2. Sanayinin ithalata olan bağımlılığının azaltılması ve ihracatın artması

³ Temalar projelerin tematik hedefleri ile ilgili olup, proje faaliyetleri ile ilgili değildir. Bazı temalar dar bir kapsamdayken, bazılarının kapsamı daha geniştir. Örneğin, Ortak Kullanım Atölyesi işleten bir tüzel kişilik, bu işi Endüstri 4.0 çerçevesinde geliştirmek isteyebilir. Bu durumda, birlikte çalışabilirlik ve değer odakları, proje faaliyetlerinin kapsamına geniş çaplı etkiye bulunacaktır: yeni pazarlar, açık yenilik için ağ oluşturma. Ayrıca, tasarım merkezi, ardiye, laboratuvar, test merkezi veya kümenin temalara ulaşmada araç olduklarını, bunların kendisinin hedef olmadığını göz önünde bulundurunuz. Örneğin kaynak verimliliği bir temadır ve kaynakların daha iyi kullanılmasını, envanter çıkarılmasını, elektrik, atık, su tüketiminin azaltılmasını, geri dönüşümü veya daha geniş anlamda döngüsel bir ekonomiyi ilgilendirebilir.

3. Yeni ürünler (yenilikçi ürünler)
4. Çıktı lojistiği ve yeni satış yöntemleri
5. Girdi lojistiği ve yeni alım yöntemleri
6. Uzmanlaşma, ağ oluşturma ve işbirliği
7. Akıllı imalat - Sanayi 4.0 (dipnot 4)
8. Maliyet optimizasyonu
9. Kaynak verimliliği

Tema seçmeden önce ilgili konu başlığı için oluşturulmuş Sonuç Göstergelerini dikkate alınız.

1.3 Faaliyet Türleri

Projeler aşağıda listelenen faaliyetlerden bir veya daha fazlasından oluşabilir. Faaliyet listesi tahmini olup yukarıda tanımlanan temalar için geçerlidir. Bu faaliyet türlerinin verilmesindeki amaç, başvuru sahiplerine rehberlik etmek ve başvuru sahiplerini yönlendirmektir. Proje faaliyetlerinin tümünün, hedef grubun ortak yararına hizmet etmesi gerekmektedir.

- OSB'lerin uzmanlaşması ve yetkinlik geliştirmesi,
- İmalat sanayinin daha fazla Ar-Ge yoğun sektörlerle dönüştürülmesi,
- KOBİ'ler, destek kuruluşları (Üniversiteler, Ar-Ge merkezleri, OSB'ler), yatırımcılar ve büyük şirketlerin kendi aralarında ve birbirleriyle ortaklık ve işbirlikleri,
- Üçlü sarmal modeline (devlet, sanayi, üniversite) dayalı yapıların oluşturulması,
- İş destek kurumlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi,
- Ortak kullanım tesislerinin kapasitelerinin geliştirilmesi,
- Sanayi 4.0'a dönüşümün desteklenmesi,
- Üretici sertifikasyonu, ürün sertifikalandırma, test, standardizasyon, kalibrasyon, akreditasyon, kalite güvence sistemleri ve benzeri faaliyetler için hazırlıklar,
- Yeni ürün/hizmet tasarımı, teknik şartnameleri hazırlıkları vb.,
- Yeni malzemelerin kullanımı,
- Ortak teşebbüsler için ağ oluşturma (dernekler, kümeler, kooperatifler vb.),
- Yeni dağıtım kanalları, yöntemleri, e-ticaret vb.,
- Markalaşma,
- Bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımı (tasarım, yazılım yönetimi, örnek: Kurumsal risk yönetimi uygulamaları),
- Yenilikçi satış sonrası teknikler, Yeni depolama yöntemleri, prosedürleri ve sistemleri,
- Geri dönüşüm,
- Kaynak verimliliği,
- Yukarıda listelenenlerin hepsi için yeteneklerinin geliştirilmesi bağlamında danışmanlık, eğitim, mentörlük, koçluk ve kapasite geliştirme faaliyetleri.

1.4 Bütçe Tahsisatı

Bu Çağrı altında tahsis edilebilecek tahmini bütçe toplamı 60 Milyon Avro 'dur.

Her bir proje için asgari ve azami destek miktarı **asgari 2 milyon Avro ve azami 10 milyon Avro 'dur**. Program Otoritesi projenin uygun maliyetlerinin % 100'üne kadar finansman sağlayabilir. Uygun olmayan maliyetler ise başvuru sahibi ve/veya ortak(lar) tarafından karşılanmalıdır. **Proje bütçesi ve maliyet kısıtlarına ilişkin diğer kurallar için, lütfen bu Başvuru Rehberi'nin 2.3 bölümüne bakınız.**

Program Otoritesi yetersiz kalite ve sayıda başvuru gelmesi durumunda **toplam fon tutarının tümünü kullandırmama hakkını elinde tutar**. Bu durumda Program Otoritesi, fonları, diğer konu başlıklarına tahsis edebilir.

Program Otoritesi, bu çağrı için ayrılan toplam bütçenin (60 milyon €) 2 katı tutarına kadar (değerlendirme sonucunda belirlenmiş olan eşik değerini aşan proje teklifleri arasından) proje tekliflerini proje havuzuna dâhil edebilir.

2. BU PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA YÖNELİK KURALLAR

Bu proje teklif çağrısı için uygunluk kriterleri i) başvuru sahibi (başvuruyu yapan tüzel kişilik) ve ortak/ortakların uygunluğu ii) projelerin uygunluğu iii) maliyetlerin uygunluğunu (yardım miktarının hesaplanmasında dikkate alınacak maliyet türleri) içermektedir.

2.1 Başvuru Sahipleri ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahibi:

- a) Türkiye Cumhuriyeti'nde kurulmuş ve tescillenmiş tüzel kişilik olmalı,
- b) Kar amacı gütmemeli,
- c) Projelerin hazırlanmasından, uygulama döneminde yönetiminden ve projenin tamamlanması sonrasında sürdürülebilirliğinden ve sürekliliğinden doğrudan sorumlu olmalıdır.

ve;

yasal yapısı aşağıdakilerden bir tanesi olmalıdır:

- Organize Sanayi Bölgeleri;
- İhracat Birlikleri;
- Ticaret ve/veya Sanayi Odaları; Ticaret Borsaları;
- Kalkınma Ajansları/İdareleri
- Meslek Kuruluşları (Dernek, federasyon, birlik vb.)
- Sanayi Siteleri (eski Küçük Sanayi Siteleri)

Ortak

Başvuru sahibi tek başına veya ortaklarla birlikte başvuru yapabilir. Ortaklar, başvuru sahibinden de istenen tüm şartları karşılamalıdır. Ortaklar projenin uygulama, sürdürülebilirlik ve sürekliliğinden başvuru sahibi ile birlikte ortaklaşa sorumludur.

Uygun ortaklar; Yukarıda uygun başvuru sahibi olarak verilen kurum/kuruluşlara ek olarak üniversiteler, valilikler ve belediyeler de bu Çağrı kapsamında ortak olabilirler.

Başvuru sahibi bu Çağrı altında sadece bir başvuru yapabilir.

- Bir başvuru yapan **başvuru sahibi**, başka bir başvuruda (azami 1) **ortak** olabilir,
- Bir ortak, (konu başlıklarının herhangi biri altında) azami 2 başvuruya ortak olabilir.

Ayrıca, sunulan teklifte ortakların katma değeri gösterilmelidir.

PRAG dokümanının 2.3.3.1'inci Bölümünde (bakınız:

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.3.1>) sayılan durumlardan herhangi birinde bulunanlar; bu Proje Teklif Çağrısına başvuruda bulunamazlar.

Özel şirketler başvuru sahibi veya ortak olamazlar. Özel şirketler projelerden sadece dolaylı olarak yararlanabilirler.



2.2 Uygun Projeler

Proje, belirli hedefler doğrultusunda oluşturulan, bütçe ve zaman aralığına sahip, ekonomik ve teknik yapıdaki bölünmez bir görevi başarmaya yönelik faaliyetlerden oluşur.

Proje Yaşam Döngüsü

IPA kapsamında, proje yaşam döngüsünün ana aşamaları aşağıdaki gibidir:

1. Proje kavramının olgunlaşmasını kapsayan proje hazırlama süreci (PTD'nin tamamlanması)
2. Uygulanacak sözleşmeler için ihale dosyası hazırlığı süreci (Operasyonel Anlaşmanın imzalanması sonrasında)
3. İhale süreci ve sözleşmelerin imzalanması
4. Sözleşmelerin fiilen uygulanması süreci
5. Projelerin sürdürülebilirlik evresi.

Projeler, sözleşmeler yoluyla uygulanacak olan mal alımı (tedarik) ve/veya teknik destek bileşenlerinden oluşmaktadır.

Tedarik ihalesi sözleşmeye bağlama süresi dahil 6-8 ay sürebilmekteyken, teknik destek - sözleşme büyüklüğü ve karmaşıklığına bağlı olarak - ihalesi ve sözleşmeye bağlama süresi 4 aydan 12 aya kadar sürebilmektedir.

Süre

Proje süresi, **proje faaliyetlerinin gerçek uygulama dönemi**, yani, proje kapsamında ilk sözleşmenin imzalanmasından başlayarak, projenin tüm sözleşmelerinin tamamlanmasıyla son bulan süreyi ifade eder.

Bu Çağrı altında proje süresi (uygulama dönemi) **36 ayı** geçemez.

Önemli Not:

1. Seçilen başvuru sahipleri, projelerin seçimi sonrasında azami 4 ay içerisinde Program Otoritesi tarafından yöneltilen yorumlar paralelinde PTD'ini güncelleyerek hazır hale getirmelidirler.
2. Seçilen başvuru sahipleri Operasyonel Anlaşmanın imzalanmasından en fazla 6 ay sonrasına kadar ihale dosyasını hazır hale getirmelidirler.

Dolayısıyla başvuru sahibi, proje zaman çerçevesini dikkatli ve makul bir şekilde planlamalı ve tüm adımlar dahil olmak üzere, tüm aşamaları proje zaman çizelgesi/süresine dahil etmelidir. Bu süreçleri belirlerken, ihale belgelerinin hazırlanması, ihale süreci sözleşmenin fiili uygulama evresi ve sonuçları elde etmek için gerekli zamanlama dikkate alınmalıdır.

IPA kapsamında “Başvuru Süreci” ve “Değerlendirme Süreçlerinin” Proje Yaşam Döngüsündeki yeri için bu rehberin sonunda yer alan süreci özetleyen Görseli inceleyiniz.

Yer

Projeler, Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde herhangi bir yerde uygulanacaktır.

Sektörler

Bu çağrı altında projeler imalat sektörünü (NACE Rev.2, Bölüm C) hedefleyecek olup, ayrıca imalat sektörünün rekabetçiliğine katkı sağlayan ilgili hizmetler sektörlerine de (örn. yenilenebilir enerji üretimi, bilgisayar odaklı hizmetler, mühendislik hizmetleri, tasarım hizmetleri, lojistik vb.) yönelik olabilir.

Başvuru sahibi başvuruda, proje kapsamında bu sektörlerdeki işletmelerin desteklenebileceğini, başvurunun hazırlanmasında ilgili sektörlerdeki işletmelerin ihtiyaçlarının yeterli ölçüde incelendiğini açık bir şekilde göstermelidir.

Olgunluk ve Hazırlık Durumu

Tüm projelerin **2019 ilk çeyreğine** kadar uygulama (sözleşmenin imzası) için hazır hale getirilmesi beklenmektedir. Başvuru sahibi ve ortaklar, alınacak tüm ekipman ve makinelerin yerleştirileceği, hazır halde bulunan altyapı ve tesisleri olduğunu göstermelidirler. Tesisler için, iskan belgesinin bir örneği sunulmalıdır.

Ayrıca, tüm başvuru sahipleri ve ortakların, projeleri yönetmek için teknik, ve idari kapasiteleri olduğunu ve ayrıca projenin ekonomik yönden cazip olduğunu göstermeleri gerekmektedir (Detaylı olgunluk kriterleri için değerlendirme formuna ve rehber eklerine bakınız).

Süreklilik ve Sürdürülebilirlik

Projeler, proje amacı paralelinde fonksiyonlarını, proje uygulama sürecinin tamamlanması sonrasında en az 5 sene sürdürmelidir. Başvuru sahibinin, Başvuru Formlarında ve bu rehberin Ek-G “İş Modeli” kapsamında sürdürülebilirlik planlarına dair bilgi vermesi beklenmektedir.

Proje tedarik bileşeni kapsamında alınan mal ve ekipmanların azami 5 yıl boyunca, yapılarında veya uygulama koşullarında ve amaçlarında önemli bir değişiklik olmaksızın işler halde tutulması ve böylece proje uygulama sürecinin tamamlanması sonrasında başlangıçtaki hedeflerini yerine getirmesi gerekmektedir.

Proje kapsamında sağlanan fonlarla satın alınan ekipman ERA’da kalmalıdır. Projenin yapısı, söz konusu ekipmanların nihai kullanıcı/kullanıcıların mülkiyetinde olmasını veya nihai kullanıcıya transferini gerektiriyorsa, bu durum başvuruda açık bir şekilde belirtilmelidir.

Gelir Getirme

Proje kapsamında, gelir getirme durumu; yararlanıcı, ortak veya hedef grup (uygun sektörlerinden birinde faaliyet gösteren KOBİ) seviyesinde ortaya çıkabilir.

Projeler için kar amacı gütmeme kuralı uygulanır ve bu nedenle ERA, diğer ekonomik faaliyetlerinin çapraz sübvansiyonunu önlemek için ayrı bir hesap tutmalıdır. **Projeledeki ekonomik faaliyetlerden sağlanan herhangi bir gelir, projenin tamamlanması sonrasındaki 5 yıl içerisindeki proje faaliyetlerine yeniden yatırılmalıdır.**

Bu Çağrı için, projenin olgunluk ve hazırlık durumunu belirtmeye yönelik olarak hazırlanacak olan Ek-G “İş Modeli” en önemli kanıttır. Gelir getirici projeler için, verilecek hizmetler, fiyatlandırma politikası ve fiyat projeksiyonları ile operasyonel yapı, bu belgede açık bir şekilde belirtilmelidir.

Diğer Operasyonel Programlar ile Sınır

Projeler kapsamında önerilecek faaliyetlerin çoğunluğu, “İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar”, “Çevre ve İklim Değişikliği”, “Ulaştırma”, “Enerji”, “Tarım ve Kırsal Kalkınma” gibi başka Program Otoriteleri tarafından yürütülen Operasyonel Programların kapsamına girmemelidir.

2.3 Maliyetlerin Uygunluğu

Program Otoritesi projeleri aşağıdaki finansman başlıkları kapsamında destekleyecektir:

- i. **Tedarik** (duran varlık ve maddi olmayan duran varlıklar - gerektiğinde sadece kurulum, işletmeye alma ve faaliyete geçme temelinde) ve
- ii. **Teknik destek**, başvuru sahibi ve son kullanıcıların (hedef gruplar) kapasite oluşturma faaliyetleri için eğitim ve danışmanlık hizmetleri alınması dahil olmak üzere.

Dolayısıyla uygun maliyetler, sadece, imzalanacak sözleşmeler çerçevesinde ve nihai faydalanıcı adına Program Otoritesi tarafından ödenecektir.

Projeler, yararlanıcının insan kaynakları harcamaları ile tüketim malzemeleri, genel idari giderler ve çeşitli giderler gibi operasyonel harcamalar yapmasını ve ayrıca diğer harcamaların yapılmasını da gerektirebilir. **Bunlar, uygun olmayan maliyetlerdir** ve ERA, ortaklar veya son kullanıcılar tarafından üstlenilmesi gerekmektedir. Bu maliyetler başvuruda aynı ve nakdi katkılar olarak listelenmeli ve nasıl finanse edileceği açıklanmalıdır.

Satın alınan tüm ekipmanlar ERA veya ortaklar tarafından geliş fiyatına sigortalanmalıdır.

Her sözleşme tipinde Program Otoritesi tarafından finanse edilecek uygun ana maliyet kalemleri aşağıda yer almaktadır:

Tedarik Bileşeni

Uygun maliyetler, proje kapsamında alınabilecek varlık çeşitlerine ilişkindir.

Tedarik bileşeni, önerilen proje için gerekli makine ve ekipmanların tedariki, imalatı, teslimatı, boşaltılması, kurulumu, işletmeye alınması, bakımı ve satış sonrası hizmetlerini kapsar.

Varlık çeşitleri:

- Bilgisayar ekipmanları ve endüstriyel ve ticari araç-gereçler de dahil makine – ekipman
- Uzmanlaşmış araçlar
- Bilgisayar yazılım ve lisansları
- Bilgi/veri tabanlarına üyelik
- Ofis mobilyası hariç mobilya ve demirbaş

Yukarıda yer alan başlıkların kurulum maliyetleri de uygun maliyet olup, kullanıcılar için eğitim ile hırsızlık ve suça engel olmak için güvenlik ve hırsızlık önleme sistemlerinin oluşturulmasını da içerir.

Etkinlik sağlamak için, Program Otoritesi, önerilen tedarik listesinden çok düşük maliyetli kalemleri çıkarma hakkını elinde tutar. Bu tip düşük maliyetli ekipman, demirbaş, mobilya gibi kalemler başvuru sahibi veya ortakları tarafından karşılanacaktır.

Proje başvurularında tedarik kalemlerinin kanıt odaklı maliyetlendirilmesi zorunludur. Bunun için başvuru sahibi, proje bütçesini gerekçelendirmek bağlamında, belirli teknik şartnameler çerçevesinde potansiyel tedarikçiden/tedarikçilerden (menşe kuralları⁴ ile uyumlu olarak) aldığı proforma fatura veya fiyat tekliflerini sunmalıdır.

Teknik Destek Bileşeni

Teknik destek bileşeni, inceleme/araştırma ve teknik yardım faaliyetlerinden oluşmaktadır. Teknik destek bileşeni genellikle dış bilgiden faydalanmak için başlatılır.

Teknik destek bileşeni altında, aşağıdaki başlıklardan (bunlarla sınırlı olmamak üzere) faydalanılabilir:

- Danışmanlık hizmetleri (yönetimsel yetkinlikler de dahil olmak üzere),
- Mentörlük ve eğitim,
- Analitik çalışmalar ve analizler (örneğin, karşılaştırma, araştırma çalışmaları, Pazar analizi, değer zinciri analizi, haritalandırma vb.),
- İhtiyaç analizi çalışmaları ve raporları,
- Yazılım geliştirme.

Uygun maliyetler aşağıdakileri de kapsayabilir:

Kilit uzman ve kilit olmayan uzmanların maliyetleri (başvuru sahibi ve ortakların personeli uzman olarak değerlendirilmez, söz konusu kişilere ödeme yapılmaz);

Arızı Harcamalar: Eğitim kursları organizasyonu (yer, lojistik ve eğitim malzemeleri), çalışma ziyaretleri organizasyonu, firmadan firmaya (B2B) toplantılar, çeviri, yurt içi ve dışı fuarlara katılım, ağ oluşturma faaliyetleri, pazarlama, tanıtım etkinliklerine katılım veya bunların organizasyonu, ulusal ve uluslararası yarışmalar, kapasite geliştirme faaliyetleri gibi.

Proje başvurularında teknik destek bileşenlerinin kanıt odaklı maliyetlendirilmesi gereklidir. Başvuru sahibi, proje bütçesini gerekçelendirmek bağlamında, faaliyetler ve beklenen çıktılar ve planlanan hizmetlerin sözleşme süreleri çerçevesinde uzmanlar (profiller, deneyim, uzmanlık ve yetkinlik temelinde) tarafından sağlanacak gerekli girdiyi hesaplamalıdır.

Proje bütçesi, uygun ve uygun olmayan maliyetler arasında açıkça ayırmı yapmalı ve gerçekçi ve maliyet etkin olmalıdır. Yani, beklenen çıktıları ve sonuçları üretmek için maliyetler gerekçelendirilmiş olmalı ve fiyatlar piyasa değerinden olmalıdır. Başvuru sahibi, projenin

⁴ http://ec.europa.eu/europeaid/funding/about-procurement-contracts/procedures-and-practical-guide-prag/eligibility_en

yönetilmesi ve tamamlanması için gerekli olan diğer maliyetleri nasıl karşılamayı planladığını da belirtmelidir. (Proje Teklif Çağrısı kapsamında desteklenmesi uygun olmayan maliyetler).

Eğer başvuru ön seçim aşamasına geçerse, PTD ile birlikte sunulacak bütçe, kontrol için doğrulamaya tabi tutulacaktır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdaki maliyetler uygun olmayan maliyetlerdir ve bu proje teklif çağrısında karşılanmayacaktır:

- Katma değer vergisi de dahil olmak üzere vergiler,
- Gümrük ve ithalat vergileri veya diğer yükümlülükler,
- Arsa ve mevcut binaların satın alma, kiralama veya finansal kiralaması,
- İnşaat maliyetleri,
- Yenileme, tadilat,
- Ofis mobilyaları,
- Para cezaları, mali cezalar ve yargılama giderleri,
- İşletme maliyetleri,
- İkinci el ekipman,
- Sarf malzemeleri,
- Banka ücretleri, garanti maliyetleri ve benzeri ücretler,
- Bileşen bazlı Avro hesaplarından biriyle ilgili oluşabilecek kur dönüştürme maliyetleri, giderleri ve döviz kambiyo kayıpları ve diğer bütün finansal harcamalar,
- Ayni katkılar.

3. BAŞVURU ŞEKLİ ve YAPILACAK İŞLEMLER

Başvuru koşullarına ilişkin bilgiler ilişkin bilgiler bu bölümde sunulmaktadır.

3.1 Başvuru Belgeleri

Başvurular Proje Tanımlama Dokümanı formatına (Başvuru Rehberi Ek A) ve ilgili yönlendirmelere göre yapılmalıdır.

Başvuru ile birlikte aşağıdaki belgeler sunulmalıdır:

- Ek B: Başvuru Beyannamesi (Başvuru sahibi ve ortaklar için)
- Ek C: Bileşen bazında detaylı bütçe(Excel formatında)
- Ek D: Mantıksal Çerçeve (Excel formatında)
- Ek E: Tüzel Kuruluş Belgesi (Başvuru sahibi ve ortaklar için)
- Ek F: Projeden Yararlanmak için Engel Olmadığını Belirten Beyanname (Başvuru sahibi ve Ortaklar için)
- Ek G: İş Modeli
- Ek H: Taahhütnameler (Başvuru sahibi ve ortaklar için-tüm ayni-nakdi katkılar)
- Ek I: İnsan Kaynakları Kapasite Beyannamesi ve Özgeçmişler
- Ek J: Finansal Durum Bildirimi (ekonomik ve finansal beyanname ve son iki yıllık bilançolar-kamu kuruluşları için bütçe)
- Ek K: Daha Önce Uygulanmış Projeler için Referans Şablonu

Bütün belgeler Program Otoritesi'nin web sayfasında yer almaktadır:

<http://rekabetcisektorler.sanayi.gov.tr/>

3.2 Başvuru Nereye ve Nasıl Yapılacaktır

Başvuru, bütün ekleri ile birlikte Program Otoritesi'nin elektronik başvuru sistemi üzerinden yapılmalıdır. <http://rekabetcisektorler.sanayi.gov.tr/proje-cagrilari> (ekler de yüklenmelidir).

Ayrıca, elektronik başvuru sistemi üzerinden oluşturulan başvurular, çıktı alınarak, A4 boyutunda bir kopya bir asıl, spirallenmiş olarak teslim edilmelidir. Ekler de başvuru formu ile birlikte sunulmalıdır.

Elektronik başvuru aşağıda belirtilen adrese teslim edilen yazılı çıktı ile birebir aynı olmalıdır:

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
AB ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
AB Mali Programları Daire Başkanlığı

Dumlupınar Bulvarı No:252 C Blok Kat:23
(Eskişehir Yolu 9.Km) 06530/ANKARA

Başvurular, posta hizmeti, kurye servisi veya elden-teslim yolu ile belirtilen adrese kapalı zarf içerisinde ulaştırılmalıdır. Zarfın üzerinde Proje Teklif Çağrısı başlığı ve referans numarası başvuru sahibinin açık adresi yer almalıdır.

Diğer yöntemlerle (e-posta, faks vs.) veya yanlış adreslere iletilen başvurular reddedilecektir.



3.3 Son Başvuru Tarihi

Başvuru teslimi için son tarih **09/06/2017'dir.**

Elektronik başvurular **09/06/2017 saat 17.00'ye** kadar yapılmalıdır. Başvuruların elden teslimi ise, son başvuru tarihinden **5 (beş) iş günü içerisinde (16/06/2017), saat 17.00'ye kadar** gerçekleştirilmelidir. Elden teslim edilen başvurular için, kanıt oluşturmak amacıyla teslim tarih ve saatinin yer aldığı teslim belgesi çıktısı düzenlenecektir. **09/06/2017 günü saat 17.00'dan sonra** elektronik başvuru sistemine erişim kesilecek olup, belirtilen tarih ve saatten sonra elektronik başvuru yapmak mümkün olmayacaktır.

3.4 Başvurular Hakkında İlave Bilgi

Bu Proje Teklif Çağrısı kapsamında en az 4 (dört) bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.

Toplantı tarihi, yer ve süreleri ilgili bilgileri Program web sayfasını takip edebilirsiniz (<http://rekabetcisectorler.sanayi.gov.tr/>). Bu toplantılarda genel bir bilgilendirme yapılacak olup, eşitlikçi yaklaşım ve şeffaflık kuralları gereğince proje özelinde bilgilendirme/değerlendirme yapılmayacaktır.

Sorularınızı, **02/06/2017 tarihi saat 17.00'e** kadar, Proje Teklif Çağrısı net bir şekilde belirtilerek, e-posta veya faks yoluyla aşağıdaki adreslere iletebilirsiniz:

e-posta: rspinfo@sanayi.gov.tr

faks: +90 (312) 201 69 53

Sorulara birebir cevaplar verilmeyecektir. Başvuru sahiplerine karşı eşit yaklaşım ilkesine sadık kalmak amacıyla, sorular ve cevapları her hafta düzenli olarak gruplanarak, en geç **05/06/2017** tarihine kadar Bakanlık web sayfasında haftalık olarak düzenli bir şekilde yayınlanacaktır. <http://rekabetcisectorler.sanayi.gov.tr>. Yukarıda belirtilen e-posta adresi dışında bir adrese gönderilen ya da telefon yoluyla yöneltilen sorulara cevap verilmeyecektir.

Başka e-posta adresine iletilen veya telefonla sorulan sorulara cevap verilmeyecektir.

İhtiyaca bağlı olarak, diğer önemli bilgi ve hususlarla ilişkin duyurulara çıkılabilecektir. Soruları, cevapları ve duyuruları yakından takip edebilmek amacıyla, yukarıda belirtilen web sayfasını düzenli olarak kontrol etmeniz tavsiye edilmektedir.

4. DEĞERLENDİRME ve SEÇİM SÜRECİ

Değerlendirme ve seçim süreci, şeffaflık, tarafsızlık, eşitlikçi yaklaşım ve bilgiye erişim ilkeleri ve RYSOP Sektörel İzleme Komitesi tarafından onaylanan genel seçim kriterlerine göre uygulanmaktadır. Değerlendirme süreci altı (6) adımdan oluşmakta olup, bağımsız değerlendiricilerin katılımı ile yürütülmektedir.

Değerlendirme ve seçim sürecine ilişkin adımların ve seçim kriterlerinin detayları aşağıda sunulmaktadır.

1. ADIM: Başvuruların Açılması ve İdari İncelemeler

Bu adımda belirtilen hususlar kontrol edilecektir:

1. **Başvurunun yazılı çıktısının** belirlenen son başvuru tarihinden önce belirtilen adrese teslim edilmiş olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
2. **Elektronik başvurunun** belirlenen son başvuru tarihinden önce yapılmış olması. Aksi takdirde başvuru otomatik olarak reddedilecektir.
3. Yazılı çıktı başvurusunun Elektronik Başvuru Sistemi üzerinden oluşturulmuş olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
4. **Başvuru formunun zorunlu bölümlerinin** doldurulmuş olması ve istenen ek dokümanların başvuru ekinde sunulması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
5. Başvuru formunun (ekler dahil olmak üzere) her sayfasının **paraflanmış** olması ve son sayfasının **imzalanmış** olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.

Başvuru belgeleri yukarı listelenen kriterleri, sağlamadığı durumda **doğrudan** reddedilerek değerlendirme sürecine devam edilmeyecektir.

Program Otoritesi, başvuru sahibinden açıklama talebinde bulunabilir.

2. ADIM: Uygunluk İncelemeleri

Açılış ve idari kontroller sonrasında aşağıdaki kriterler değerlendirilecektir:

1. Başvurunun, bu rehberde tanımlanmış kriterlere **uygun bir başvuru sahibi** tarafından yapılmış olması ve varsa ortakların belirtilen uygunluk kriterlerini sağlıyor olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
2. Projenin bu rehberde belirlenen azami ve asgari **finansman tutarını** karşılıyor olması ve proje bütçesinde uygun olmayan maliyetlerin başvuru sahibi tarafından karşılanacağını açıkça belirtiyor olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
3. Projenin, bu rehberde belirlenen **azami süreye** uyuyor olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
4. Projenin prensipte, bu Rehber'in 1.2. Bölümü'nde öngörülen **genel hedefle** uyumlu olması. (Buna ilişkin değerlendirme, başvuru formunun 5.1 ve 5.3 bölümlerinde yer alan bilgilere dayanarak yapılacaktır) Uyum olmaması durumunda başvuru reddedilecektir.

5. Projenin prensipte, bu Rehber'in 1.2. Bölümü'nde öngörülen **özel hedeflerden** bir veya daha fazlası ile uyumlu olması. (Buna ilişkin değerlendirme, başvuru formunun 5.1 ve 5.3 bölümlerinde yer alan bilgilere dayanarak yapılacaktır) Uyum olmaması durumunda başvuru reddedilecektir.
6. Projenin prensipte, bu Rehber'in 1.2. ve 1.3. Bölümü'nde öngörülen **tema ve faaliyetlerin kapsamı** ile uyumlu olması. Uyum olmaması durumunda başvuru reddedilecektir.
7. Eğer proje faaliyetlerinin büyük bir çoğunluğu Rehber'in 2.2 Bölümü'nde belirtilen şekilde, **diğer Operasyonel Programların alanına giriyorsa** başvuru reddedilecektir.

3. ADIM: Kalite Kriterleri ve Teknik Kriterler

Kalite kriterleri ve teknik kriterler değerlendirmesi, aşağıda sunulan değerlendirme formuna göre gerçekleştirilecektir.

Değerlendirme formu 5 ana başlıktan oluşmaktadır.

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMİ PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
1. Başvuru Sahibi ve Ortakların Finansal ve Operasyonel Kapasitesi	20		
1.1 Başvuru sahibinin (ve ortakların) dış fonlu/eş-fonlu, ulusal/ uluslararası proje uygulama konusunda yeterli ve konuyla ilgili deneyimi var mı?	4	PTD, Ekler: B ve K	Başvuru sahibinin geçmiş deneyimlerini değerlendirirken, lütfen, aşağıdaki unsurları göz önünde bulundurunuz; ▪ konu, ▪ bütçe, ▪ fon kaynağı, ▪ kapsam, ▪ ilgililik, ▪ süreçler ve yöntemlere dair deneyimlerin gösterilmesi, ▪ yönetim
1.2 Başvuru sahibi kurumun projesinin odaklandığı alanda yetkinliği ve deneyimi var mı?	6	PTD, Ekler: B ve K	Lütfen kurumun projesinin odaklandığı alandaki, ▪ deneyimini, ▪ ilgili aktörlerle mevcut işbirliği olup olmadığını, ▪ Ulusal ve/veya uluslararası kuruluşlar /yapıların üyesi olup olmadığını inceleyiniz.

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMİ PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
1.3 Açık ve iyi tanımlanmış bir yönetim yapısı var mı ve proje için görevlendirilen personelin konuyla ilgili ve yeterli teknik bilgisi ve uzmanlığı var mı?	4	PTD Bölüm 6, Ekler: B, H, I, K	Önerilen yönetim yapısının aşağıdaki ilkelerle uyumlu olup olmadığını inceleyiniz; - Sorumlu, - Hesap Verebilir, - Danışılan, - Bilgilendirilmiş ve ayrıca aşağıdaki hususları göz önünde tutunuz: - Tahsis edilen personel sayısı, - Personelin geçici veya sürekli olması, - Proje ekibinde proje konusu ile ilgili teknik uzmanlık var mı? - Proje ekibinin açık ve net iş tanımları var mı?
1.4 Başvuru sahibi ve ortakların taahhüt ettikleri katkıları ve/veya projede uygun olmayan maliyetleri karşılamak için sürekli ve yeterli mali kaynakları var mıdır? Başvuru sahibinin (ve ortakların) uygun olmayan maliyetleri karşılamaya yönelik açık taahhütleri var mıdır?	6	PTD, Ekler: B, C, H, J	Projenin risklerini, varsayımlarını, ön koşullarını değerlendiriniz ve verilen bilanço ile diğer ilgili belgeleri önerilen bütçe bağlamında kontrol ediniz.
2. İlgililik	20		
2.1 Proje teklifinin Operasyonel Programın genel hedeflerine ve Eylem 1'in özel hedeflerine katkısı nasıldır?	4	PTD Bölüm 5.1, 5.2, 5.3, 5.4	Proje teklifinin Operasyonel Programın hedeflerine ve Eylem 1'in özel hedeflerine katkı ve ilgililik düzeyi nedir?
2.2 10. Kalkınma Planının aşağıda sıralanan ilgili Öncelikli Dönüşüm Programlarının (ÖDP) birisine katkısı: ÖDP#01- Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı, ÖDP#02- İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı,	3	PTD Bölüm 5.1, 5.2, 5.3, 5.4	Projenin bahse konu ÖDP'ler ile ilgililiğini ve ÖDP'lere katkı düzeyini göz önünde bulundurunuz.

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMI PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
ÖDP#13- Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim Programı, ÖDP#14- Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı ÖDP#18- Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı			
2.3 Eylem 1'in sonuç göstergelerine ulaşılmasına proje teklifinin katkı düzeyi nasıldır?	3	RYSOP, PTD Bölüm 5.1, 5.4	Projenin Eylem 1'in 1, 2, 4, 5 ve 8. sonuç göstergelerine katkısını değerlendiriniz.
2.4 Faaliyet 1.1'in çıktı göstergelerinin ulaşılmasına proje teklifinin katkı düzeyi nasıldır?	3	RYSOP, PTD Bölüm 5.1, 5.4	Projenin Faaliyet 1.1'in 1, 2, 3. ve 4. çıktı göstergelerine katkısını değerlendiriniz.
2.5 Operasyonel Programda yer alan Bölgelerin Önceliklendirilmiş Faaliyetleri Matrisi ile uyumlu mudur?	2	RYSOP Bölüm 4.1 PTD 5.4	Projenin uygulama yeri, RYSOP Bölüm 4.1 Tablo 7'de belirtilen öncelikli DÜZEY-2 bölgelerinde midir?
2.6 Yeterli bir arka plan ve durum analizi yapılmış mı ve burada belirlenen ihtiyaçlar ile proje faaliyetleri mantıklı bir şekilde ilişkilendirilmiş mi?	5	PTD Bölüm 5, 6, Ek D	Proje teklifinin aşağıdaki konular hakkında yeterince bilgi verip vermediğini değerlendiriniz: - Sorun analizi, - Durum analizi, - GZFT analizi, - Çözüm önerisi, - İlgili istatistiki veriler
3. Yöntem ve Etki	33		
3.1 Projede önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, uygulanabilir mi ve projenin belirlenen hedefleri ve beklenen sonuçlarıyla tutarlı mı?	4	PTD Bölüm 5, Ek D	Uygunluk: Faaliyetler konu, hedefler ve beklenen sonuçlarla uyumluysa. Uygulanabilirlik: Seçeneklerden en pratik olanı seçilmişse. Yapılabilirlik: Faaliyetler önerilen bütçe, zaman ve koşullar kapsamında uygulanabilirse. Tutarlılık: faaliyetler birbirini tamamlıyorsa.
3.2 Proje teklifi, hedef grubun imalat sürecinde kullandığı girdi maliyetlerinin azaltılmasına veya girdi maliyetlerinin etkinliğinin	6	PTD, Ekler: D ve G	Projenin müdahale yönteminin hedef grubun; Girdi maliyetlerinin azaltılmasını,

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMI PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
iyileştirilmesine doğrudan katkı sağlıyor mu?			- Girdi kalitesinin artırılmasını, - Daha cazip teslimat sürelerini, - Yenilenebilir enerji/ enerji verimliliği uygulamaları kullanılmasını vb. sağlayıp sağlamadığını göz önünde bulundurunuz.
3.3 Proje teklifi KOBİ'lerin ilgili değer zincir(ler)inde daha üst aşamalara çıkmasına katkı sağlıyor mu?	6	PTD, Ekler: D ve G	Önerilen projenin müdahale yönteminin aşağıdaki noktaları içerip içermediğini inceleyiniz; - KOBİ'lerin değer zincirinin yapısını ve dinamiklerini anlamada ve farkındalığında artırma, - KOBİ'lerin değer zincirindeki rekabetçi güçlü yanlarını tanımlamalarına ve bunlara yönelmelerine yardımcı olma, - Verimliliklerini artırma, - Değer zincirlerine katılım için gerekli ürün kalite standartlarına uyumunu artırma, - KOBİ'lerin değer zincirlerinde daha fazla ve daha karmaşık görevler üstlenmelerine yardımcı olma.
3.4 Proje teklifi, KOBİ'lere bilgi yoğun hizmetler vermek için tasarlanmış mı?	6	PTD, Ekler D ve G	Önerilen projenin müdahale yönteminin aşağıdaki noktaları güçlendirip güçlendirmedeğini inceleyiniz;

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMİ PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
			▪ Önemli oranda etkinlik artışı ve daha az kusur oranı, ▪ Rakiplere nazaran daha karmaşık siparişleri yönetebilme, ▪ Rakiplere nazaran daha katma değerli ürünler tedarik etme (teknoloji, kalite, rakiplere nazaran daha fazla yeni ürün ortaya çıkarma), ▪ Pazara erişimde iyileşme (uluslararasılaşma dahil), ▪ Markalaşma, ▪ İnsan kaynağını iyileştirme ve iş gücü verimliliğini artırma, ▪ Kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi.
3.5 Önerilen faaliyetlerin/sonuçların başarılmasında proje teklifi ne kadar maliyet etkin ve etkilidir?	4	PTD, Ekler: C, G, H	Proje teklifinin bütçe dökümü ile faaliyetlerini, çıktılarını ve göstergelerini karşılaştırınız.
3.6 Proje teklifi hedef gruplar üzerinde kalıcı bir etki yaratacak kapasitede mi ve çarpan/yayılma etkisine sahip mi?	3	PTD Bölüm 5, 8	Proje teklifinin kısa ve uzun vadeli ekonomik etkisini ve diğer sektörlere katkısını, diğer ilgili etkilerini göz önünde bulundurunuz.
3.7 Proje teklifinin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır?	4	PTD Bölüm 5, 6 ve tüm Ekler	Proje Teklifi; ▪ özellikle, dış faktörleri dikkate alarak sorun analizini yansıtıyor mu? ▪ hedef gruplar ve ihtiyaçlarını stratejik olarak seçmiş mi, açıkça tanımlamış mı ve karşılamış mı?
4. Sürdürülebilirlik	20		
4.1 Sürdürülebilirliğe ilişkin riskler belirlenmiş mi ve yeterli düzeyde	5	PTD Bölüm 7, 9	Belirlenen riskler gerçekçi mi ve üstünden gelinebilir

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMI PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
açıklanmış mı? Riski azaltacak unsurlar önerilmiş mi ve bunlar sürdürülebilirliği sağlayabilir mi?			mi? Riskleri azaltma stratejisi gerçekçi ve başarılabılır mı?
4.2 Proje teklifi sürdürülebilirlik hususunu aşağıda yer alan başlıklar bağlamında yeterli düzeyde karşılayabilmiş mi? Gelir getirici projeler için: Mali açıdan (Proje tamamlandıktan sonra faaliyetler nasıl finanse edilecektir? Kalıcılığı haiz midir?) (8 puan) Kurumsal açıdan (Önerilen yönetim modeli, proje sona erdiğinde faaliyetlerin devam etmesini sağlayacak mıdır? Projenin sonuçları yerel düzeyde sahiplenilecek midir?) (7 puan) Gelir getirici olmayan projeler için: Sadece kurumsal sürdürülebilirlik açısından değerlendiriniz. (azami 15 puan)	15	PTD Bölüm 6, 9 EK G ve H	Değerlendirirken aşağıdaki hususları göz önünde bulundurunuz: Mali açıdan: Projenin gelirler ve giderleri, hesaplanan finansman açığı gerçekçi mi? - Fazla giderleri karşılamak için kullanılacak finansman kaynağı gerçekçi mi, bununla ilgili somut taahhüt var mı? Kurumsal açıdan: Proje sonrasında oluşturulacak yönetim modeli yeterince açıklanmış mı, gerçekçi mi, uygulanabilir ve uygun mu?
5. Yatay Konulara Katkı	7		
5.1 Projenin, sürdürülebilir üretim ve endüstriyel ekolojinin gelişimine katkısı var mıdır?	3	PTD	
5.2 Projenin, dezavantajlı gruplar için imalat sanayinde istihdam fırsatı ve ortamı oluşturma düzeyi nasıldır?	4	PTD	
Azami toplam puan	100		

Proje başvurusunun ön seçimi geçerek “uzun liste”ye kalmak için sağlaması gereken puanlar:

- “Başvuru Sahibi ve Ortakların Finansal ve Operasyonel Kapasitesi” bölümünden **en düşük %60 (12 puan)** alması (sadece bu durumda başvuru değerlendirmeye devam edilecektir) ve
- Toplamda en az 70 puan alması.**

Bu adım, ön seçimi geçen başvuruların puan sıralamasına göre oluşturulacak bir listesinin hazırlanması ile sonuçlandırılacaktır. En yüksek puanı alan başvurular sıralamaya göre toplam çağrı

bütçesini karşılayana kadar seçilecektir. Buna ek olarak, aynı kriterlere göre bir yedek liste de oluşturulacaktır. Program Otoritesi, daha fazla fon tahsisatı yapıldığı takdirde bu yedek listeyi kullanabilir.

Program Otoritesi, yukarıda belirtilen eşikleri değiştirme hakkına sahiptir.

4. ADIM: Kısa Liste Oluşturma

70'ın üzerinde bir puan alarak uzun listeye kalan proje teklifleri, Bakanlık ve AB Delegasyonu tarafından aşağıdaki başlıklar temelinde yeniden incelenecektir:

- Teklifin hazırlık düzeyi ve olgunluğu,
- Başvuru sahibinin kurumsal/uygulama kapasitesi,
- Projelerin coğrafi/sektörel dağılım dengesi,
- Kullanılabilir bütçe kaynakları.

Bu değerlendirmeler sonrasında kısa liste oluşturulacaktır. Bakanlık, potansiyel olarak desteklenecek teklif sahiplerine (Kısa Liste) bir niyet mektubu gönderecek ve ek doğrulama adımları hakkında kendilerini bilgilendirecektir.

5. ADIM: Ek Doğrulamalar

Aşağıda yer alan hususlar bu aşamada doğrulanacak olup, gerektiğinde saha ziyaretleri de yapılacaktır:

- Başvuru sahibinin uygun olup olmadığı hakkında– tüzük, ana sözleşme veya tüzel kişiliği kuran diğer belgeler, yönetim kurulunun kar dağıtmama şeklinde karar aldığını gösteren belgeyle birlikte, sunulmalıdır,
- Başvuru sahibi tarafından sağlanan altyapı ve tesislerin fiziksel olarak/yasal olarak/uygulanabilir olarak proje faaliyetlerinin yerine getirilmesi için uygun olup olmadığı
- Başvuru sahibinin PRAG 2.3.3.1'inci Bölümünde tanımlanan durumlardan herhangi birinde olup olmadığı. Bunun için Program Otoritesi, başvuru sahibinden ilgili kanıtlayıcı belgeleri sunmasını ister (vergi idaresinden, sosyal güvenlik kurumundan ilgili belgeler, yönetim kurulu üyelerinin adli sicil kayıtları vb.)
- Rehberin 2.2'inci Bölümünde şart koşulan sürelerde projenin uygulama için olgun ve hazır hale getirilip getirilemeyeceği
- Faaliyet zaman çizelgelerinin doğru ve gerçekçi olup olmadığı (Program Otoritesi tarafından yönetilen ihale prosedürleri dahil olmak üzere)
- Bütçe kalemlerinin, bu rehberin Bölüm 2.3'te belirlenen kriterlere uygun olup olmadığı hususunda; tüm ana maliyetler eklenmiş mi, sağlam mali yönetim ilkesine uyulmuş mu, maliyetler gerçekçi mi ve projenin uygulanması için gerekli mi sorularına uygun cevapların verilebilmesi,
- Başvuru sahibi ve ortaklarının yeterli ve yetkin personelinin olup olmadığı (özgeçmişlerin doğrulanması ve söz konusu personelin varlığı)
- Başvuruların nitel ve teknik değerlendirmesinden kaynaklanan herhangi bir başka husus.

Ek doğrulamalar sırasında proje başvurusunda değişiklik yapma ihtiyacı ortaya çıkabilir. Bu durumda başvuru sahibi, değişiklik yapılmış başvuru formunu sunmakla yükümlüdür.

Program Otoritesi, maliyetlerin uygunluğu, hesaplama hataları veya yanlışlıkları düzeltme kapsamında değişiklikler veya eksiltmeler yapabilir. Eğer başvuru sahibi, düzeltmeler sonrasında gözden geçirilmiş bütçeyi kabul etmezse, başvuru reddedilecektir.

Bu düzeltmeler sonucunda mali yardımda önemli ölçüde bir artış olması mümkün değildir ve ortaya çıkan farkın başvuru sahibi tarafından ödenmesi gerekir. Bu nedenle, projeyi yönetmek için başvuru sahibinin kendi katkısı da dâhil olmak üzere gerçekçi ve maliyet etkin bir bütçe sunması, başvuru sahibinin kendi çıkarıdır.

Reddedilen proje, yedek listede yer alan, sıradaki en iyi proje ile- bu Proje Teklif Çağrısında yeterli bütçe olması ve yukarıda belirtilen ek doğrulama süreçlerinden geçmesi kaydıyla- yer değiştirebilir.

6. ADIM: Program Otoritesinin Karar Bildirimi

Değerlendirme sürecinin 5'inci aşamasını başarılı bir şekilde geçen projeler proje portföyüne eklenecektir. Daha sonrasında ise Program Otoritesi başvuru sahipleri ile bir protokol imzalayacaktır.

Ek doğrulamaların tamamlanması sonrasında Program Otoritesi, seçilmiş/reddedilmiş finansal yardım başvurularına (ilgili olduğu durumlarda, gözden geçirilmiş proje başvurularının sunulması sonrasında) dair nihai bildirim yayımlayacaktır. Başvuru sahibi karar hakkında yazılı olarak bilgilendirilecek ve eğer başvurusu reddedilirse menfi kararın nedenleri bildirilecektir.

Takribi Zaman Çizelgesi

Aşağıda yer alan tablo, bu Proje Teklif Çağrısı ile ilgili ana etkinliklerin ve aşamaların tahmini zaman çerçevesini özetlemektedir.

Etkinlik	Tarih
Proje Teklif Çağrısı İlanına Çıkılması	Mart 2017
Bilgilendirme Seminerleri	Tarihler web sayfasından ilan edilecektir
Program Otoritesine çağrıyla ilgili soru yöneltmek için son tarih	02/06/2017
Sorulara yöneltilen cevapların Bakanlıkça ilanı için son tarih	05/06/2017
Elektronik Başvurular için son tarih	09/06/2017
Başvuru evraklarının Bakanlığa teslimi	16/06/2017
Kısa listeye kalan başvuru sahiplerine niyet mektubu gönderilmesi	Eylül 2017
Ek doğrulamaların tamamlanması	Ekim 2017
Seçilme/reddedilme bildirimi ve Protokol imzalanması	Kasım 2017
PTD'nin olgunlaştırılması ve nihai hale getirilmesi ile Operasyonel Anlaşmanın imzalanması	2018 1. Çeyrek

EKLER

- Ek A: PTD (<http://rekabetcisektorler.sanayi.gov.tr> sitesi üzerinden doldurulacaktır)
- Ek B: Başvuru Beyannamesi (Başvuru sahibi ve ortaklar için)
- Ek C: Bileşen bazında detaylı bütçe(Excel formatında)
- Ek D: Mantıksal Çerçeve Matrisi (Excel formatında)
- Ek E: Tüzel Kuruluş Belgesi (Başvuru sahibi ve ortaklar için)
- Ek F: Projeden Yararlanmak için Engel Olmadığını Belirten Beyanname (Başvuru sahibi ve Ortaklar için)
- Ek G: İş Modeli
- Ek H: Taahhütnameler (Başvuru sahibi ve ortaklar için-tüm ayni-nakdi katkılar)
- Ek I: İnsan Kaynakları Kapasite Beyannamesi ve Özgeçmişler
- Ek J: Finansal Durum Bildirimi (ekonomik ve finansal beyanname ve son iki yıllık bilançolar-kamu kuruluşları için bütçe)
- Ek K: Daha Önce Uygulanmış Projeler için Referans Şablonu