



Bu program Avrupa Birliđı ve Türkiye Cumhuriyeti
tarafından finanse edilmektedir

PROGRAM OTORİTESİ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
(AB Mali Programları Daire Başkanlığı)

REKABETÇİLİK VE YENİLİK SEKTÖR OPERASYONEL PROGRAMI (2014-2020)

Eylem 2: Bilim, Teknoloji ve Yenilik (BTY)



BAŞLIK: FAALİYET 2.2: TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE TİCARİLEŞME

Ref No: CİSOP.2.2/01

BAŞVURU REHBERİ

Son Başvuru Tarihi:
09/06/2017



T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji
Bakanlığı

ÖNEMLİ NOT

1. Bu çağrı, tüm belgelerin bu Rehber Dokümanda konulan kurallar çerçevesinde sunulacağı ve değerlendirileceği bir **açık proje teklif çağrısıdır**.
2. Bu çağrı, Program Otoritesi'nin yararlanıcıya para aktarımı yaptığı ve yararlanıcının kendisi için "mallar ve/veya hizmetler" satın aldığı bir **hibe teklif çağrısı** değildir. Bu Çağrı, yararlanıcı (Nihai Faydalanıcı – ERA olarak da adlandırılmaktadır) tarafından geliştirilen teknik şartname ve şartname (ToR) temelinde **ERA için** Program Otoritesi'nin mal, danışmanlık hizmeti ve diğer ilgili hizmetler için ihale yapmayı ve söz konusu mal ve hizmetleri finanse etmeyi taahhüt ettiği mali yardıma yönelik olarak **projelerin (operasyon olarak da adlandırılmaktadır) sunulması çağrısıdır**. Bu belgelerin hazırlanmasıyla ilgili maliyetler **ERA tarafından** karşılanacaktır.
3. Proje tekliflerinin değerlendirilmesine ek olarak, ön seçimi yapılmış projelerin varsayımlarının doğrulanması amacıyla sahada özel olarak yönetsel doğrulamalar gerçekleştirilebilir.
4. Bu çağrı kapsamında proje çıktılarına ve sonuçlarına ulaşmada kullanılacak **sadece iki bileşen desteklenecektir: i) tedarik ve ii) teknik destek** (teknik destek bileşeni kapsamında eğitim ve kapasite oluşturma faaliyetleri gibi hizmetler yer almaktadır.)
5. **Program Otoritesi**, AB dış faaliyetlerine yönelik PRAG kurallarına uygun olarak **yararlanıcı adına ve yararlanıcı için** yukarıda yer alan paragrafta belirtilen **ihale prosedürlerini yürütecektir. Dolayısıyla başvuru sahibi, proje planlamasında ve varsayımlarında ihale süreçleri için yeterli süreleri hesaba katmalıdır.**
6. Bu Çağrı bir hibe çağrısı olmadığından, proje için ayrılan fon, ERA'nın hesabına aktarılmayacaktır. Program Otoritesi, ERA adına yüklenicilere ödeme yapacaktır.
7. Başvuracakların RYSOP belgesini dikkatlice incelemesi önerilir. RYSOP belgesine aşağıdaki web adresinden ulaşılabilir: http://rekabetcisektorler.sanayi.gov.tr/documents/10184/51258/rysop_turkiye_tr-2772016143713.pdf/0a9c575f-9d99-4e7d-abe5-6b04ab178354
8. Başvuracakların PRAG belgesini dikkatlice incelemesi önerilir. PRAG dokümanına aşağıdaki web-adresinden ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/europeaid/prag/?header_description=DEVCO+Prag+to+financial+and+contractual+procedures+applicable+to+external+actions+financed+from+the+general+budget+of+the+EU+and+from+the+11th+EDF&header_keywords=ePrag%2C+europa
9. Yararlanıcı, Avrupa Birliği'nin projenin eşfinansmanını sağlaması hususunun görünürlüğünü sağlamak için gerekli tedbirleri almalıdır. Projeler, sağlanan AB desteği hakkında belirli veya genel kitlenin farkındalığını arttırmak kapsamında bilgi ve iletişim faaliyetleri içermelidir.
10. Proje başvuruları İngilizce olarak yapılacaktır.

İÇİNDEKİLER

TERİMLER SÖZLÜĞÜ VE KISALTMALAR	4
Kısaltmalar	4
Terimler Sözlüğü	5
1. REKABETÇİLİK VE SEKTÖR OPERASYONEL PROGRAMI 2014-2020	7
1.1 Arka Plan	7
1.2 Bu Çağrının Hedef ve Öncelikleri	9
1.3 Faaliyet Türleri	12
1.4 Bütçe Tahsisatı	13
2. BU PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA YÖNELİK KURALLAR	14
2.1 Başvuru Sahipleri ve Ortakların Uygunluğu	14
2.2 Uygun Projeler	15
2.3 Maliyetlerin Uygunluğu	17
3. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER	20
3.1 Başvuru Belgeleri	20
3.2 Başvuru Nereye ve Nasıl Yapılacaktır	20
3.3 Son Başvuru Tarihi	21
3.4 Başvuru Hakkında İlave Bilgi	21
4. DEĞERLENDİRME VE SEÇİM SÜRECİ	22
1. ADIM: Başvuruların Açılması ve İdari İncelemeler	22
2. ADIM: Uygunluk İncelemeleri	22
3. ADIM: Kalite Kriterleri ve Teknik Kriterler	23
4. ADIM: Kısa Liste Oluşturma	29
5. ADIM: Ek Doğrulamalar	30
6. ADIM: Program Otoritesinin Karar Bildirimi	30
Takribi Zaman Çizelgesi	31
EKLER	32

TERİMLER SÖZLÜĞÜ VE KISALTMALAR

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
Ar-Ge	Araştırma ve Geliştirme
ATGY	Araştırma Teknoloji Geliştirme Yenilik
BİT	Bilişim ve İletişim Teknolojileri
ERA	Nihai Faydalanıcı
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA I 2007-2013 dönemini, IPA II 2014-2020 dönemini kapsamaktadır)
KOBİ	Küçük ve Orta Ölçekli İşletme
KP	Kalkınma Planı
NACE	Avrupa Topluluğu'nda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖDP	Öncelikli Dönüşüm Programları
PRAG	Avrupa Birliği Dış Yardım Sözleşme Usulleri Uygulama Kılavuzu
PTD	Proje Tanımlama Dokümanı
RYSOP	Rekabetçilik ve Yenilik Sektör Operasyonel Programı
TGB	Teknoloji Geliştirme Bölgesi
THS	Teknoloji Hazırlık Seviyesi
TTA	Teknoloji Transfer Arayüzleri
TTO	Teknoloji Transfer Ofisi

Terimler Sözlüğü

Akıllı Uzmanlaşma: Endüstriyel, eğitimsel ve yenilikçi politikaları, -bilgi temelli yatırımlar için- sınırlı sayıda öncelikli alanı bir araya getirerek, güçlü yönler ve karşılaştırmalı avantajlara odaklanan bir yaklaşımdır.

Başvuru sahibi: Kendisi ve ortakları adına başvuru formunu sunan tüzel kişilik. Ortaklık yapısı altında başvuru sahibi öncü kurum olacaktır ve ortağı/ları ile birlikte projenin uygulamasında ana sorumlu olacaktır.

İleri Teknoloji: Yüksek Ar-Ge yoğunluğu olan, katma değerli ve ileri safha teknoloji.

Operasyonel Anlaşma: Program Otoritesi ve nihai faydalanıcı (ERA) arasında Proje Tanımlama Dokümanı'nın (PTD) nihai hale getirilmesi sonrasında imzalanan ve projenin şartları ve koşulları ile imzacıların rol ve sorumluluklarını belirten, anlaşma.

Proje Tanımlama Dokümanı: Proje fikrine dair arka plan ve durum analizi, genel hedefler, özel hedefler, faaliyetler, göstergeler, yönetim yapısı, hedef gruplar, riskler ve varsayımlar, bütçe ve zaman planı gibi temel bilgilerin yer aldığı ve IPA kapsamında kullanılan şablon doküman. PTD aynı zamanda, bu çağrıda Başvuru Formudur.

Proje: Birbirinden ayrılmaz bir ekonomik ve/veya teknik yapıyı gerçekleştirme amacıyla yürütülen, bir faaliyetler bütününden oluşan ve açıkça belirlenmiş hedefleri, bütçesi ve zaman çerçevesi olan planlanmış iş veya operasyondur.

RYSOP 2014-2020: Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (2007-2013)'ün devamı niteliğinde olan, IPA desteği ile Avrupa Birliği eşfinansmanı ile gerçekleştirmek olan operasyonel program.

Sosyal Yenilik: Sivil toplumu güçlendirmede farklı unsurların sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak geliştirilen stratejiler stratejiler, kavramlar, fikirler ve/veya örgütlerdir. Sosyal yenilik, yeniliğin sosyal süreçlerini ve sosyal amaçları olan yenilikleri de kapsar.

Teknoloji Ticarileştirme: Bir fikrin veya yeni/geliştirilmiş bir ürün-sürecin pazara taşınması ve mali bir değer ortaya çıkarılmasıdır.

Teknoloji Hazırlık Seviyesi: Belirli bir teknolojinin olgunluk seviyesini değerlendirmede kullanılan bir ölçüm sistemidir. Teknoloji hazırlık seviyeleri hakkında bilgiye aşağıda yer alan web sitesinden ulaşabilirsiniz:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf

Teknoloji Transferi: Daha fazla gelişim ve daha ileri seviyede ticarileştirme amacıyla bilimsel bulguların bir kurumdan başka bir kuruma aktarılması sürecidir.

Teknoloji Transfer Aracıları: Fiziki yakınlığı sayesinde, üniversite ve sanayi arasındaki teknoloji transfer süreçlerindeki, farklı boyutları yöneten yapılardır.

Bu belgede Teknoloji Transfer Arayüzleri olarak değinilen yapılar şunlardır:

- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (TGB)
- Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO)
- Üniversitelerde yer alan kuluçka merkezleri
- Ortak Çalışmaya Dayalı Araştırma Merkezleri

Yararlanıcı: Proje Teklifi Çağrısı kapsamındaki finansal yardıma başarılı şekilde başvuran ve Program Otoritesi ile projenin uygulanmasına dair Operasyonel Anlaşma imzalayan tüzel kişilik. Bu rehberde ERA(End Recipient of Assistance-Nihai Faydalanıcı) olarak da adı geçmektedir.

1. REKABETÇİLİK VE SEKTÖR OPERASYONEL PROGRAMI 2014-2020

Avrupa Birliği, 2014-2020 yılları arasında AB bütçesinden finanse edilmekte olan IPA II programı çerçevesinde fon sağlayarak Türkiye ekonomisini desteklemeye devam etmektedir. RYSOP 2014-2020, şu anda kapanış aşamasına yaklaşmakta olan Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı 2007-2013'nin devamı niteliğindedir.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı AB Mali Programları Daire Başkanlığı, RYSOP 2014-2020 için Program Otoritesi ve Program çerçevesinde imzalanan tüm sözleşmeler için Sözleşme Makamıdır.

1.1 Arka Plan

RYSOP'un kapsayıcı stratejisi, 10. Kalkınma Planı (KP)'nin büyüme stratejisine dayanmaktadır: "Verimlilik artışı ve sanayileşmenin hızlandırılması yoluyla ihracata dayalı, özel sektör öncülüğünde rekabetçi üretim yapısının geliştirilmesi." KP10'a dayanarak, RYSOP 2014-2020 de, değer zincirlerinin geliştirilmesiyle imalat sanayinin geliştirilmesine ve böylece ekonomik büyümeyi sağlayacak ana sektörlerin rekabetçiliğinin artırılmasına, KOBİ'lerin daha iyi bir şekilde finansmana erişimlerinin sağlanmasına ve yeşil girişimcilik de dahil olmak üzere kaynak verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamaya çalışmaktadır.

Ülke Strateji Belgesinde ifade edildiği üzere, IPA sektör desteğinin genel hedefi "iş ortamının iyileştirilmesi ile araştırma, teknoloji geliştirme ve yeniliğin güçlendirilmesidir."

IPA sektör desteğinin beklenen 4 sonucu vardır:

- Özellikle KOBİ'ler ve girişimciler için iş sektörünün işleyişinin iyileştirilmesi,
- KOBİ'lerin finansmana erişiminin geliştirilmesi,
- Kümelenmenin, ağ oluşumunun ve KOBİ'lerin uluslararasılaştırılmasının artırılması ve
- Ekonomik kalkınmanın desteklenmesi için kamu sektörü ve özel sektör tarafından gerçekleştirilen araştırma ve yeniliğin niceliğinin ve niteliğinin artırılması.

Müdahale mantığı çerçevesinde RYSOP 2014-2020 3 Eylemden oluşmaktadır:

1. Eylem 1 Özel Sektörün Geliştirilmesi
2. Eylem 2 Bilim, Teknoloji ve Yenilik
3. Eylem 3 Kapasite Oluşturma

Eylem 2, iki faaliyetten oluşmaktadır:

- **Faaliyet 2.1.** Araştırma ve Geliştirme
- **Faaliyet 2.2.** Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme

Sektör analizleri başlıca zayıf yön olarak düşük "ticarileştirme" oranının altını çizmektedir. Birincisi, ticarileştirme aşaması, yenilikçilik sürecinin en fazla kaynak yoğun aşamasıdır ve bu aşamada pazarlama için önemli yatırımlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bununla birlikte, KOBİ'ler genellikle yenilikçiliğin bu maliyetli aşamasını finanse edecek kaynaklara sahip değildirler. İkinci olarak, pazara yenilikçi bir ürünün sunulması hem yüksek düzeyde ikna (pazarlama) gerektirir, hem de sertifikasyon,

satış sonrası hizmetler vb. ön yatırımlar açısından zorlu bir süreçtir. Üçüncüsü, yenilik sürecinin ticarileştirme aşaması için kamu mali desteğinin, yenilik sürecinin ilk aşamaları ile karşılaştırıldığında çok daha düşük olduğu görülmektedir.

Türkiye, halihazırda ticarileştirilmiş olan üniversite kökenli buluşlar açısından oldukça geridedir. 190 üniversiteden yaklaşık 70'inde, proje yönetimi ve sanayi ilişkisi tipi faaliyetlere ağırlık veren özel bir TTO bulunmaktadır: genellikle devlet veya AB hibelerinden yararlanarak daha sağlam bir sanayi sponsorlu proje portföyü oluşturmaya çalışılmaktadır. Bu tür faaliyetler ticarileştirmenin öncülerinden olmasına rağmen, Türkiye'nin uluslararası ve ulusal rekabet gücünü artırmak için şiddetle ihtiyaç duyulan finanse edilebilir ve etkili fırsatlar sunan yeniliklerin oluşması için yeterli değildir.

RYSOP KP10 Öncelikli Dönüşüm Programlarıyla (ÖDP) bağlantı kuran ve tamamlayıcılık sağlayan operasyonlara öncelik verir. Örneğin:

ÖDP #11: Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme

ÖDP #20: Nitelikli İnsan Gücü için Çekim Merkezi

ÖDP #21: Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik (özellikle sosyal yenilik kapsamında)

ÖDP #24: Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı (sosyal yenilik bakışı açısı da dahil olmak üzere)

Faaliyet 2.2- Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme: Bu Faaliyet, teknoloji transfer ofisleri, araştırma merkezleri, TGB yönetimleri, teknoloji merkezleri, kuluçka merkezleri ve hızlandırıcılar gibi ticarileştirmeyi kolaylaştıran kuruluşların yetkinliklerini geliştirerek ticarileşme sürecini desteklemek üzere tasarlanmıştır. Faaliyet 2.2, hem Faaliyet 2.1 kapsamında prototipi üretilecek ürünlerden yararlanmaya, hem de bunlarla sınırlı olmayarak; Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK ve KOSGEB tarafından yürütülen kamu mali destek planlarıyla hali hazırda başarılı bir şekilde prototipi üretilmiş ürün portföylerinin artırılması ve geliştirilmesine yönelik olarak tasarlanmıştır. Bu bağlamda Faaliyet 2.2 Ar-Ge faaliyetlerinde, teknoloji hazırlık seviyesi (THS) 6 ve 9 arasına odaklanmaktadır.

Şekil: RYSOP Faaliyetleri için İlgili Teknoloji Hazırlık Seviyeleri



Bu Faaliyet iki ana konuyu kapsamaktadır:

- **Konu Başlığı 2.1.1** Teknoloji Transferi ve Ticarileşme için Yetkinlik Geliştirme Desteği
- **Konu Başlığı 2.1.2** Teknoloji Ticarileştirme Odaklı İşbirliği ve Ağ Oluşturma Desteği

Bu Rehber dokümanı Eylem 2 (Bilim, Teknoloji ve Yenilik) Faaliyet 2.2'ye ilişkindir. Bu Rehber diğer Eylem ve Faaliyetleri kapsamamaktadır.

1.2 Bu Çağrının Hedef ve Öncelikleri

Bu proje teklif çağrısının **genel hedefi** Eylem 2 ile uyumludur ve **kamu özel ortaklığı (üniversite-sanayi işbirliğini de kapsamak fakat bununla sınırlı olmamak kaydıyla) ve KOBİ'lerin yenilik yönetim kapasitelerini geliştirmek yoluyla Bilim, Teknoloji ve Yenilik alanına sanayinin katılımını artırarak ulusal yenilik ekosisteminin işlevselliğini artırmaktır.**

Özel hedefleri ise:

- Türkiye’de kamu ve özel sektöre ait var olan araştırma altyapısının ile üniversite-sanayi işbirliği sayısının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi,
- Yenilikçi fikirler ile sermaye yatırımcıları arasındaki finansal açığın kapatılarak, yenilikçi ürünlerin daha hızlı ticarileştirilmeleri,
- Yenilikçi başlangıç şirketlerine ve KOBİ'lere kuluçka hizmeti veren yapıların/tesislerin işlevselliğinin artırılması,
- Sosyal yenilik konusunda farkındalığın artırılması ve sosyal yenilik destekleyici beceri ve kabiliyetlerin güçlendirilmesi,
- Sermaye finansmanı mekanizmalarının genişletilmesi ile başlangıç şirketleri ve KOBİ'lerin bu tür araçlara erişiminin artırılması,
- Yenilikçi yeşil ürünlerin, süreçlerin ve hizmetlerin geliştirilmesinin ve piyasada tutunmasının desteklenmesi.

Sonuç Göstergeleri

Sonuç göstergeleri projenin ilk çıktılarıdır¹; **dolaylı bir özellik arz ederler ve proje süresi sonunda veya projenin tamamlanmasından kısa bir zaman sonra gerçekleştirilmiş olmaları gerekir.**

Bu Çağrı kapsamında sunulan projeler, Program çerçevesinde Eylem 2 için oluşturulan bir veya daha fazla sonuç göstergesine (S) doğrudan katkı yapmalıdır:²

- S.1 Alınan ulusal patent sayısı
- S.2 Uluslararası ve bölgesel onaylanmış patent sayısı [Patent İşbirliği Anlaşması (PCT)+ Avrupa Patent Sözleşmesi (EPC)]
- S.3 Eko-yenilikçi ürünler dahil olmak üzere, başarılı bir şekilde ticarileştirilen ürün sayısı
- S.4 Kurulan yenilikçi işletme sayısı
- S.5 Desteklenen kuruluş/işletmede yaratılan araştırma işi sayısı
- S.6 Sermaye finansmanı araçlarından faydalanan yenilikçi girişimci/KOBİ sayısı

FAALİYET 2.2

Eylem 2 altındaki Faaliyet 2.2 (Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme), yenilik sürecinin pazara açılma aşamasına odaklanmakta olup, ticarileştirme faaliyetlerini desteklemek üzere tasarlanmıştır.

Bu müdahalenin temel kapsamı, TTO'lar, Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Merkezleri (TDC) ve kamu araştırma merkezleri gibi teknoloji transfer arayüzlerine teknoloji transfer ve ticarileşme

¹ Daha fazla bilgi için, Performans Göstergeleri hakkında Metodolojik Rehberi inceleyiniz; Avrupa Komisyonu, Komşuluk Politikası ve Genişleme Müzakereleri.

² Sonuç göstergeleri numaraları, RYSOP 2014-2020 belgesinde yer alan sıraya karşılık gelmektedir.

potansiyeline sahip yenilikçi ürünleri geliştirmeleri için aşağıda listelenen destekler yoluyla yetkinlik kazandırmaktır:

- Hızlı ürün tasarımı, simülasyon, modelleme ve ürün doğrulama altyapılarının hızlandırılması için kolaylaştırılma ve teknoloji transferi ve ticarileştirme faaliyetleri,
- İleri teknoloji transferi ve ticarileştirme odaklı enstrümantasyon ve gelişmiş araçlar (ileri simülasyon, tasarım, modelleme prototipi, yenilik atölyesi / merkezi gibi) için optimizasyon
- Ürün belgelendirme amacıyla test ve akreditasyon hizmetleri sağlamak.

Bu Proje Teklif Çağrısı, teknoloji transferi ve ticarileştirme faaliyetlerinin hızlandırılması için kapasite geliştirmeyi, ortaklıklar ve ağlar aracılığıyla destekleyerek, teknoloji transferi ve ticarileşme ekosistemindeki zayıf noktaların giderilmesine odaklanmaktadır.

Önemli Not: Bu faaliyet altında sunulacak projeler, ilgili ortamda teknolojinin gerçeğe yakın ortamda demonstrasyonu (THS 6) aşamasından, gerçek sistemin gerçek ortamda kanıtlanması aşamasına (THS 9) geçecek Ar-Ge faaliyetlerini desteklemelidir. Daha düşük THS aşamalarına yönelik proje başvuruları Faaliyet 2.1. kapsamına girmektedir. **Ar-Ge projelerinin geçişken yapısı nedeniyle, 6'dan daha düşük THS'ye yönelik faaliyetler içeren başvurular da, proje kapsamında sağlanacak hizmetlerin, hedef grupların, faaliyetlerin ve çıktıların ağırlıklı olarak THS 6 ve 9 arasında olması durumunda geçerli olacaktır.**

Faaliyet 2.2.'nin özel hedefleri:

- Ülkedeki yenilikçi başlangıç firmalarının/girişimcilerin kurulmasının/oluşmasının ve faaliyete geçmesinin desteklenmesi,
- Yenilikçi ürünlerin ticarileştirilmesinin hızlandırılması,
- Yenilikçi fikirler ile sermaye yatırımcıları arasındaki finansman açığının kapatılmasıdır

Çıktı Göstergeleri

Çıktı göstergeleri, **projenin, proje sonuçları veya çıktılarının doğrudan kazanımlarıdır**. Çıktılar proje süresi boyunca ve/veya proje bittikten sonra elde edilmelidir.

Bu Çağrı kapsamında sunulan projeler, Program çerçevesinde Faaliyet 2.2 için oluşturulan bir veya daha fazla çıktı göstergesine (Ç) denk düşmektedir:

- Ç.1 Kurulan/desteklenen teknoloji transfer ofisleri ve diğer yapıların (TGB'ler, hızlandırıcılar, kuluçka merkezleri, Ar-Ge merkezleri vb.) sayısı
- Ç.2 Kurulan/desteklenen teknoloji transfer ofislerinden ve diğer yapılardan (TGB'ler, hızlandırıcılar, kuluçka merkezleri, Ar-Ge merkezleri vb.) yararlanan KOBİ ve başlangıç şirketi sayısı

Coğrafi Odaklanma

Projeler Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde yer alan her yerde uygulanabilir. Bununla birlikte RYSOP, Faaliyet 2.2 için yüksek ve orta-yüksek gelirli bölgelere öncelik vermektedir. Dolayısıyla, değerlendirme sırasında öncelik şu bölgelere verilecektir: *TR10 (İstanbul), TR42 (Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Yalova), TR41 (Bursa, Eskişehir, Bilecik), TR51 (Ankara), TR21 (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli), TR31 (İzmir), TR61 (Antalya, Isparta, Burdur), TR32 (Aydın, Denizli, Muğla), TR81*

(Zonguldak, Karabük, Bartın), TR22 (Balıkesir, Çanakkale), TR33 (Manisa, Afyon, Kütahya, Uşak), TR62 (Adana, Mersin), TR52 (Konya, Karaman), TR71 (Kırıkkale, Aksaray, Niğde, Nevşehir, Kırşehir).

Konu Başlıkları

Bu Proje Teklif Çağrısı, **iki** konu başlığına ayrılmıştır. Bu Çağrı altında r başvuru yaparken aşağıdaki konu başlıklarından yalnızca bir tanesi seçilmelidir. **Eğer başvuru, birden fazla konu başlığına tekabül etmekteyse, başvuru sahibi projesi ile orantısız olarak en fazla ilgili konu başlığına başvurmalıdır.**

Konu 2.2.1 Teknoloji Transferi ve Ticarileşme için Yetkinlik Geliştirme Desteği

Bu konu başlığı altında projeler, teknoloji tranferi ve ticarileşmenin hızlandırması amacıyla, hızlı ürün tasarımı, simülasyon ve modelleme atölyeleri ve ürün doğrulama gibi konularda kapasite oluşturmaya hedeflemelidir.

Konu başlığı 2.2.1 altında uygulanan projeler, S.1, S.2, S.4 ,S.5 ve S.6'dan **bir veya birden fazlasına doğrudan katkı sağlamalıdır.**

Bu konu başlığı altında yer alan projeler, **Tedarik ve Teknik Destek** bileşenlerinden oluşabilir.

Konu Başlığı 2.2.2 Teknoloji Ticarileştirme Odaklı İşbirliği ve Ağ Oluşturma Desteği

Bu konu başlığı altında projeler, üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve TTA'ların kapasitelerinin sanayi tarafından ortaklaşa kullanılması yoluyla teknoloji transferi ve ticarileşme faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için uzun vadeli stratejik ortaklıkların kurulması ve/veya operasyonel hale getirilmesini hedefleyecektir.

Konu başlığı 2.2.2 altında uygulanacak projeler; **teknoloji transferi ve ticarileşme odaklı proje ortaklıklarını veya ağlarını; stratejileri, faaliyetleri, rolleri ve sorumlulukları içeren tanımlanmış bir çerçeve kapsamında doğrudan hedefleyecek olup, Proje Teklif Çağrısı için oluşturulan Sonuç Göstergelerinin en az bir tanesine katkı sağlamalıdır:** S.1, S.2, S.3, S.4,S.5 ve S.6.

Bu konu başlığı altında yer alan projeler **sadece teknik destek bileşeninden** oluşabilir.

Temalar

Temalar, bu Proje Teklif Çağrısı altında finanse edilecek projeler için tematik kavramlardır. Bir başvuru, aşağıda yer alan temalardan en az biriyle ilgili olmalıdır.

Temalar projeler için tematik hedefler olarak görülmeli ve proje faaliyeti olarak görülmemelidir. Bazı temalar sınırlı bir yapıdayken, bazıları geniş bir özellik taşımaktadır.

Konu başlığı 2.2.1 ve 2.2.2 için farklı temalar bulunmaktadır:

Konu başlığı 2.2.1 Teknoloji Transferi ve Ticarileşme için Yetkinlik Geliştirme Desteği altındaki temalar:

1. Güçlendirilmiş teknoloji transfer ve ticarileşme tesisleri.
2. Güçlendirilmiş ürün ve süreç gerçekleştirilmesi (validasyon).

Konu başlığı 2.2.2 Teknoloji Ticarileştirme Odaklı İşbirliği ve Ağ Oluşturma Desteği altındaki temalar:

1. Teknoloji transferi ve ticarileşmeyi hızlandırıcı ve destekleyici platformlar.
2. Uzun vadeli teknoloji transferi ve ticarileşme ortaklıklar veya ağları.
3. Sanayi ihtiyaçları ve kapasiteleri doğrultusunda belirli tematik alanlarda ortaklıklar veya ağlar.
4. Teknoloji transferi ve ticarileşme platformları, ağları, ortakları veya ürünlerinin uluslararasılaştırılması.
5. Teknoloji transferi ve ticarileşme sistemleri ve ürünlerin (bilgi sistemleri, fikri hakların yönetim yetkinliği, yasal rehberlik, küresel Pazar araştırması gibi) ortak kullanımı.

Tema seçmeden önce ilgili konu başlığı için oluşturulmuş Sonuç Göstergelerini dikkate alınız.

1.3 Faaliyet Türleri

Projeler aşağıda listelenen bir veya daha fazla faaliyetten oluşabilir. Faaliyet listesi tahmini olup her iki konu başlığı için belirlenen temalara uygulanabilir. Bu faaliyet türlerinin verilmesindeki amaç, başvuru sahiplerine rehberlik etmek ve başvuru sahiplerini yönlendirmektir.

- Teknoparkların, TTO'ların veya araştırma merkezlerinin hızlı ürün tasarımı, simülasyon, modelleme ve ürün gerçekleştirme(validasyon) altyapılarının (test ve belgelendirme), teknoloji transferi ve ticaret faaliyetlerinin hızlandırılmasını kolaylaştıracak mevcut tesislerin yetkinliklerin ve kalitesinin geliştirilmesi ve yeni tesislerin desteklenmesi için kapasite geliştirme hizmetleri.
- Teknolojinin ticarileştirme potansiyelinin daha etkin kullanılması için fabrikalar, yaşam alanları, atölye çalışmaları veya gelişmiş simülasyon, tasarım ve prototip modelleme merkezleri gibi mevcut tesislerin niteliklerinin ve yetkinliklerinin geliştirilmesi veya iyileştirilmesi.
- Teknoloji transferinde sinerji oluşturmak için paydaşlar arası bağlantıların kurulması, bilgi paylaşımını ve işbirliğine dayalı çalışma ilişkilerini optimize etmek, ve belirli tematik alanlarda teknoloji ve araştırma kümeleri yaratmak veya güçlendirmek.
- Teknoloji transferi ve ticarileştirme ekosistemi aktörleri veya paydaşları için uluslararası ağların kurulması ve desteklenmesi için hazırlık stratejileri ve çalışmalar.
- Ürün belgelendirme (sertifikasyon) amacıyla test ve akreditasyon hizmetleri sunma mekanizmalarının kurulması veya geliştirilmesi.
- Teknoloji ticarileşmesi için işbirliği yapma potansiyelini desteklemek üzere büyük şirketlerle yeni şirketleri birbirine bağlayan mekanizmalar kurmak.
- Uluslararası Ar-Ge kuruluşları ve merkezleri ile teknoloji transferi ve ticarileşme odaklı işbirliği ortaklıkları ve ağların kurulması.
- Başarı hikayeleri ile yetenekleri teşvik etmek için eğitim programları, öğrenci projeleri veya etkinlikler düzenleyerek özel sektör aktörlerini üniversiteler ile bağlayan platformların oluşturulması.
- Yenilikçi genç girişimciler, sosyal yenilikçiler ve/veya yeni teşebbüsler için saygın uluslar ve uluslararası yarışmaların, açılış kamplarının ve etkinliklerinin düzenlenmesi ve finansmanı.
- Ortak hızlandırma programların kurulması.
- Ortaklık ve ağlar için yatırım teşvik tanıtım turları, öz sermaye yatırımı fuarları, yatırımcı buluşturma etkinlikleri, aktiviteleri düzenlenmesi ve/veya bu etkinliklere katılımın sağlanması.
- Mentörler, akademisyenler, girişimciler gibi teknoloji transferi ve ticarileştirme aktörleri arasında bağların kurulması için patent ve teknoloji portföyü, veri tabanları ve platformlar (Bilgi Sistemleri,

fikri hakların yönetim yetkinliği, hukuk danışmanlığı, küresel pazar araştırması vb.) gibi araçların ve hizmetlerin ortak kullanımının geliştirilmesi veya özelleştirilmesi.

- İhtiyaç analizleri, tanı çalışmaları, haritalama, kıyaslama ve diğer analik çalışmalar, araştırmalar; teknoloji transferi ve ticari faaliyetler alanlarında sanayi-üniversite işbirliğini güçlendirici politika önerileri (basitleştirme dahil) üretilmesi.
- Marka araştırması, marka haritalama, marka geliştirme, tanıtım vb. gibi markalaşma girişimlerinin geliştirilmesi ve uygulanması.
- Ağ veya ortaklık için teknoloji ticarileştirme stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması.
- Hizmet sunum kılavuz ve rehberlerinin hazırlanması.
- Teknoloji transferi ve ticarileşme için gerekli olan beceri ve yetkinlikleri geliştirmek için eğitim programları ve diğer kapasite geliştirme faaliyetleri.
- En iyi uygulamaları öğrenmek ve uluslararası ağlar kurmak için dış kurumlar/aracı kurumlardaki ağ ortakları için staj düzenlenmesi.
- Farkındalık artırma, tanıtım ve görünürlük faaliyetleri.

1.4 Bütçe Tahsisatı

Bu Çağrı altında tahsis edilebilecek tahmini toplam bütçe toplamı 35,5 milyon € olup, söz konusu bütçe iki konu başlığı altında tahsis edilecektir. Konu başlığı 2.2.1 için tahsis edilen tahmini bütçe 23 milyon € iken, konu başlığı 2.2.2 için tahmini bütçe 12,5 milyon €'dur.

Her bir proje için asgari ve azami destek miktarı konu başlıkları bazında şöyledir:

Konu başlığı 2.2.1 asgari: 1 milyon € ve azami: 5 milyon €

Konu başlığı 2.2.2 asgari: 1 milyon € ve azami: 3 milyon €

Program Otoritesi projenin uygun maliyetlerinin % 100'üne kadar finansman sağlayabilir. Uygun olmayan maliyetler ise başvuru sahibi ve/veya ortak(lar)ı tarafından karşılanmalıdır. **Proje bütçesi ve maliyet kısıtlarına ilişkin diğer kurallar için, lütfen bu Başvuru Rehberi'nin 2.3 bölümüne bakınız.**

Program Otoritesi yetersiz kalite ve sayıda başvuru gelmesi durumunda **toplam fon tutarının tümünü kullandırmama hakkını elinde tutar**. Bu durumda Program Otoritesi, fonları, diğer konu başlığına tahsis edebilir.

Program Otoritesi, bu çağrı için ayrılan toplam bütçenin (35,5 milyon €) 2 katı tutarına kadar (değerlendirme sonucunda; belirlenmiş olan eşik değerini aşan proje teklifleri arasından) proje tekliflerini proje havuzuna dâhil edebilir

2. BU PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA YÖNELİK KURALLAR

Bu proje teklif çağrısı için uygunluk kriterleri i) başvuru sahibi (başvuruyu yapan tüzel kişilik) ve ortak/ortakların uygunluğu ii) projelerin uygunluğu iii) maliyetlerin uygunluğunu (yardım miktarının hesaplanmasında dikkate alınacak maliyet türleri) içermektedir.

2.1 Başvuru Sahipleri ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahibi:

- Türkiye Cumhuriyeti'nde kurulmuş ve tescillenmiş tüzel kişilik olmalı,
- Kar amacı gütmemeli (Yetkili organlarının gelecek - en az- 5 yıl boyunca kar dağıtmayacaklarına dair yazılı ve yasal olarak bağlayıcı karar almaları şartıyla TGB yönetici şirketleri ve TTO'lar uygun başvuru sahipleridir),
- Projelerin hazırlanmasından, uygulama döneminde yönetiminden ve projenin tamamlanması sonrasında sürdürülebilirliğinden ve sürekliliğinden doğrudan sorumlu olmalıdır.

ve

yasal yapısı aşağıdakilerden bir tanesi olmalıdır:

- TGB,
- TTO,
- Üniversite,
- Araştırma merkezi ve enstitüsü (özel şirket/birim araştırma merkezleri hariç olmak üzere),
- Yukarıda yer alan kurumlara bağlı dernek ve vakıflar.

Ortak

Başvuru sahibi ortakla/ortaklarla birlikte başvuru yapmalıdır. Bu çağrı altında; bir ortaklık oluşturulması zorunludur. Ortaklar, başvuru sahibinden de istenen tüm şartları karşılamalıdır. Ortaklar projenin uygulama, sürdürülebilirlik ve sürekliliğinden başvuru sahibi ile birlikte ortaklaşa olarak sorumludur.

Uygun ortaklar;

Yukarıda başvuru sahibi olarak verilen kurumlara ek olarak, OSB'ler, İhracatçı Birlikleri, Sanayi ve/veya Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, Kalkınma Ajansları, dernekler ve vakıflar da bu Çağrı altında ortak olabilirler.

Başvuru sahibi bu Çağrı altında yalnızca bir (1) başvuru yapabilir. Bu nedenle, tüm başvuru sahipleri Çağrının hangi konu başlığına katılım sağlayacaklarına dikkatli bir şekilde karar vermelidirler.

Bu çağrı altında;

- Bir başvuru yapan başvuru sahibi, başka bir başvuruda (azami 1) ortak olabilir;**
- Bir ortak, (konu başlıklarının herhangi biri altında) azami 2 başvuruya ortak olabilir.**

Ayrıca, sunulan teklifte ortakların katma değerleri gösterilmelidir.

PRAG dokümanının 2.3.3.1'inci Bölümünde (bakınız:

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.3.1>) sayılan durumlardan herhangi birinde bulunanlar; bu Proje Teklif Çağrısına başvuruda bulunamazlar.

Özel şirketler başvuru sahibi veya ortak olamazlar. Özel şirketler projelerden sadece dolaylı olarak yararlanabilirler.

2.2 Uygun Projeler

Proje, belirli hedefler doğrultusunda oluşturulan, bütçe ve zaman aralığına sahip, ekonomik ve teknik yapıdaki bölünmez bir görevi başarmaya yönelik faaliyetlerden oluşur.

Proje Yaşam Döngüsü

IPA kapsamında, proje yaşam döngüsünün ana aşamaları aşağıdaki gibidir:

1. Proje kavramının olgunlaşmasını kapsayan proje hazırlama süreci (PTD'nin tamamlanması)
2. Uygulanacak sözleşmeler için ihale dosyası hazırlığı süreci (Operasyonel Anlaşmanın imzalanması sonrasında)
3. İhale süreci ve sözleşmelerin imzalanması
4. Sözleşmelerin fiilen uygulanması süreci
5. Projelerin sürdürülebilirlik evresi.

Projeler, sözleşmeler yoluyla uygulanacak olan mal alımı(tedarik) ve/veya teknik destek bileşenlerinden oluşmaktadır.

Tedarik ihalesi sözleşmeye bağlama süresi dahil 6-8 ay sürebilmekteyken, teknik destek - sözleşme büyüklüğü ve karmaşıklığına bağlı olarak - ihalesi ve sözleşmeye bağlama süresi 4 aydan 12 aya kadar sürebilmektedir.

Süre

Proje süresi: **proje faaliyetlerinin fiilen uygulama** dönemini, yani, proje kapsamında ilk sözleşmenin imzalanmasından başlayarak, projenin tüm sözleşmelerinin tamamlanmasıyla son bulan süreyi ifade eder.

Bu Çağrı altında yer alan her iki konu başlığı için de, proje süresi (uygulama dönemi) **36 ayı** geçemez.

Önemli Not:

1. Seçilen başvuru sahipleri, projelerin seçimi sonrasında azami 4 ay içerisinde Program Otoritesi tarafından yöneltilen yorumlar paralelinde PTD'ini güncelleyerek hazır hale getirmelidirler.
2. Seçilen başvuru sahipleri Operasyonel Anlaşmanın imzalanmasından en fazla 6 ay sonrasına kadar ihale dosyasını hazır hale getirmelidirler.

Dolayısıyla başvuru sahibi, proje zaman çerçevesini dikkatli ve makul bir şekilde planlamalı ve tüm adımlar dahil olmak üzere, tüm aşamaları proje zaman çizelgesi/süresine dahil etmelidir. Bu süreçleri belirlerken; ihale belgelerinin hazırlanması, ihale süreci, sözleşmenin fiili uygulama evresi ve sonuçları elde etmek için gerekli zamanlama dikkate alınmalıdır.

IPA kapsamında “Başvuru Süreci” ve “Değerlendirme Süreçlerinin” Proje Yaşam Döngüsündeki yeri için bu rehberin sonunda yer alan süreci özetleyen Görseli inceleyiniz.

Yer

Projeler, Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde herhangi bir yerde uygulanacaktır.

Olgunluk ve Hazırlık Durumu

Tüm projelerin **2019** ilk çeyreğine kadar uygulama (sözleşmenin imzası) için hazır hale getirilmesi beklenmektedir. Başvuru sahibi ve ortaklar, alınacak tüm ekipman ve makinelerin yerleştirileceği, hazır halde bulunan altyapı ve tesisleri olduğunu göstermelidirler. Tesisler için, iskan belgesinin bir örneği sunulmalıdır.

Ayrıca, tüm başvuru sahipleri ve ortakların, projeleri yönetmek için teknik, ve idari kapasiteleri olduğunu ve ayrıca projenin ekonomik yönden cazip olduğunu göstermeleri gerekmektedir (Detaylı olgunluk kriterleri için değerlendirme formuna ve bu rehberin eklerine bakınız).

Bu Çağrı için, projenin olgunluk ve hazırlık durumu kapsamında Ek L **“Ürün Portföyü”** en önemli kanıttır. Portföydeki THS kapsamında ölçeklendirilmiş ürünlerin niceliği ve niteliği, proje teklifine piyasada talep olup olmadığını gösteren ana göstergedir.

Süreklilik ve Sürdürülebilirlik

Projeler, proje amacı paralelinde fonksiyonlarını, proje uygulama sürecinin tamamlanması sonrasında en az 5 sene sürdürmelidir. Başvuru sahibinin, Başvuru Formlarında ve bu rehberin Ek G **“İş Modeli”** kapsamında sürdürülebilirlik planlarına dair bilgi vermesi beklenmektedir.

Proje tedarik bileşeni kapsamında alınan mal ve ekipmanların azami 5 yıl boyunca, yapılarında, uygulama koşullarında ve amaçlarında önemli bir değişiklik olmaksızın işler halde tutulması ve böylece proje uygulama sürecinin tamamlanması sonrasında başlangıçtaki hedeflerini yerine getirmesi gerekmektedir.

Proje kapsamında sağlanan fonlarla satın alınan ekipman ERA’da kalmalıdır. Projenin yapısı, söz konusu ekipmanların nihai kullanıcı/kullanıcıların mülkiyetinde olmasını veya nihai kullanıcıya transferini gerektiriyorsa, bu durum başvuruda açık bir şekilde belirtilmelidir.

Gelir Getirme

Proje kapsamında, gelir getirme durumu; yararlanıcı, ortak veya hedef grup (uygun sektörlerinden birinde faaliyet gösteren KOBİ) seviyesinde ortaya çıkabilir.

Projeler için kar amacı gütmeme kuralı uygulanır ve bu nedenle ERA, diğer ekonomik faaliyetlerinin çapraz sübvansiyonunu önlemek için ayrı bir hesap tutmalıdır. **Projedeki ekonomik faaliyetlerden sağlanan herhangi bir gelir, projenin tamamlanması sonrasındaki 5 yıl içerisindeki proje faaliyetlerine yeniden yatırılmalıdır.**

Bu Çağrı için, projenin olgunluk ve hazırlık durumunu belirtmeye yönelik olarak hazırlanacak olan ka Ek- G **“İş Modeli”** ve Ek-L **“Ürün Portföyü”** en önemli belgelerdir. Başvurucunun ürün Portföyündeki THS kapsamında ölçeklendirilmiş ürünlerin niceliği ve niteliği, proje teklifine piyasada talep olup olmadığını gösteren ana göstergedir. Gelir getirici projeler için, verilecek hizmetler, fiyatlandırma politikası ve fiyat projeksiyonları ile operasyonel yapı Ek-G **“İş Modelinde”** açık bir şekilde belirtilmelidir.

Diğer Operasyonel Programlar ile Sınır

Projeler kapsamında önerilecek faaliyetlerin çoğunluğu, “İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar”, “Çevre ve İklim Değişikliği”, “Ulaştırma”, “Enerji”, “Tarım ve Kırsal Kalkınma” gibi başka Program Otoriteleri tarafından yürütülen Operasyonel Programların kapsamına girmemelidir.

2.3 Maliyetlerin Uygunluğu

Program Otoritesi projeleri aşağıdaki finansman başlıkları kapsamında destekleyecektir:

- i. **Tedarik** (duran varlık ve maddi olmayan duran varlıklar - gerektiğinde sadece kurulum, işletmeye alma ve faaliyete geçme temelinde) ve
- ii. **Teknik destek**, başvuru sahibi ve son kullanıcıların (hedef gruplar) kapasite oluşturma faaliyetleri için eğitim ve danışmanlık hizmetleri alınması dahil olmak üzere.

Dolayısıyla uygun maliyetler, sadece, imzalanacak sözleşmeler çerçevesinde ve nihai faydalanıcı adına Program Otoritesi tarafından ödenecektir.

Konu Başlığı 2.2.1 altında yer alan projeler hem tedarik, hem de teknik destek bileşenlerini içerebilecekken, Konu Başlığı 2.2.2 altında yer alan projeler sadece teknik destek bileşenini içerebilecektir.

Projeler, yararlanıcının insan kaynakları harcamaları ile tüketim malzemeleri, genel idari giderler ve çeşitli giderler gibi operasyonel harcamalar yapmasını ve ayrıca diğer harcamaların yapılmasını da gerektirebilir. **Bunlar uygun olmayan maliyetlerdir** ve ERA, ortaklar veya son kullanıcılar tarafından üstlenilmesi gerekmektedir. Bu maliyetler başvuruda aynı ve nakdi katkılar olarak listelenmeli ve nasıl finanse edileceği açıklanmalıdır.

Satın alınan tüm ekipmanlar ERA veya ortaklar tarafından geliş fiyatına sigortalanmalıdır.

Her sözleşme tipinde Program Otoritesi tarafından finanse edilecek uygun ana maliyet kalemleri aşağıda yer almaktadır:

Tedarik Bileşeni

Uygun maliyetler, proje kapsamında alınabilecek varlık çeşitlerine ilişkindir.

Tedarik bileşeni, önerilen proje için gerekli makine ve ekipmanların tedariki, imalatı, teslimatı, boşaltılması, kurulumu, işletmeye alınması, bakımı ve satış sonrası hizmetlerini kapsar.

Varlık çeşitleri:

- Bilgisayar ekipmanları ve endüstriyel ve ticari araç-gereçler de dahil makine – ekipman
- Uzmanlaşmış araçlar
- Bilgisayar yazılım ve lisansları
- Bilgi/veri tabanlarına üyelik
- Ofis mobilyası hariç mobilya ve demirbaş

Yukarıda yer alan başlıkların kurulum maliyetleri de uygun maliyet olup, kullanıcılar için eğitim ile hırsızlık ve suça engel olmak için güvenlik ve hırsızlık önleme sistemlerinin oluşturulmasını da içerir.

Etkinlik sağlamak için, Program Otoritesi, önerilen tedarik listesinden çok düşük maliyetli kalemleri çıkarma hakkını elinde tutar. Bu tip düşük maliyetli ekipman, demirbaş, mobilya gibi kalemler başvuru sahibi veya ortakları tarafından karşılanacaktır.

Proje başvurularında tedarik kalemlerinin kanıt odaklı maliyetlendirilmesi zorunludur. Bunun için başvuru sahibi, proje bütçesini gerekçelendirmek bağlamında, belirli teknik şartnameler çerçevesinde potansiyel tedarikçiden/tedarikçilerden (menşe kuralları ile uyumlu olarak) aldığı proforma fatura veya fiyat tekliflerini sunmalıdır.

Teknik Destek Bileşeni

Teknik destek bileşeni, inceleme/araştırma ve teknik yardım faaliyetlerinden oluşmaktadır. Teknik destek bileşeni genellikle dış bilgiden faydalanmak için başlatılır.

Teknik destek bileşeni altında, aşağıdaki başlıklardan (bunlarla sınırlı olmamak üzere) faydalanılabilir:

- Danışmanlık hizmetleri (yönetimsel yetkinlikler de dahil olmak üzere),
- Mentörlük ve eğitim,
- Analitik çalışmalar ve analizler (örneğin, karşılaştırma, araştırma çalışmaları, Pazar analizi, değer zinciri analizi, haritalandırma vb.),
- İhtiyaç analizi çalışmaları ve raporları,
- Yazılım geliştirme.

Uygun maliyetler aşağıdakileri de kapsayabilir:

Kilit uzman ve kilit olmayan uzmanların maliyetleri (başvuru sahibi ve ortakların personeli uzman olarak değerlendirilmez, söz konusu kişilere ödeme yapılmaz);

Arızı Harcamalar: Eğitim kursları organizasyonu (yer, lojistik ve eğitim malzemeleri), çalışma ziyaretleri organizasyonu, firmadan firmaya (B2B) toplantılar, çeviri, yurt içi ve dışı fuarlara katılım, ağ oluşturma faaliyetleri, pazarlama, tanıtım etkinliklerine katılım veya bunların organizasyonu, ulusal ve uluslararası yarışmalar, kapasite geliştirme faaliyetleri gibi.

Proje başvurularında teknik destek bileşenlerinin kanıt odaklı maliyetlendirilmesi gereklidir. Başvuru sahibi, proje bütçesini gerekçelendirmek bağlamında, faaliyetler ve beklenen çıktılar ve planlanan hizmetlerin sözleşme süreleri çerçevesinde uzmanlar (profiller, deneyim, uzmanlık ve yetkinlik temelinde) tarafından sağlanacak gerekli girdiyi hesaplamalıdır.

Proje bütçesi, uygun ve uygun olmayan maliyetler arasında açıkça ayırım yapmalı ve gerçekçi ve maliyet etkin olmalıdır. Yani, beklenen çıktıları ve sonuçları üretmek için maliyetler gerekçelendirilmiş olmalı ve fiyatlar piyasa değerinden olmalıdır. Başvuru sahibi, projenin yönetilmesi ve tamamlanması için gerekli olan digger maliyetleri nasıl karşılamayı planladığını da belirtmelidir. (Proje Teklif Çağrısı kapsamında desteklenmesi uygun olmayan maliyetler).

Eğer başvuru ön seçim aşamasına geçerse, PTD ile birlikte sunulacak bütçe, kontrol için doğrulamaya tabi tutulacaktır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdaki maliyetler uygun olmayan maliyetlerdir ve bu proje teklif çağrısında karşılanmayacaktır:

- Katma değer vergisi de dahil olmak üzere vergiler,
- Gümrük ve ithalat vergileri veya diğer yükümlülükler,
- Arsa ve mevcut binaların satın alma, kiralama veya finansal kiralaması,
- İnşaat maliyetleri,
- Yenileme, tadilat;
- Ofis mobilyaları,
- Para cezaları, mali cezalar ve yargılama giderleri,
- İşletme maliyetleri,
- İkinci el ekipman,
- Sarf malzemeleri,
- Banka ücretleri, garanti maliyetleri ve benzeri ücretler,
- Bileşen bazlı Avro hesaplarından biriyle ilgili oluşabilecek kur dönüştürme maliyetleri, giderleri ve döviz kambiyo kayıpları ve diğer bütün finansal harcamalar,
- Ayni katkılar.

3. BAŞVURU ŞEKLİ ve YAPILACAK İŞLEMLER

Başvuru koşullarına ilişkin bilgiler bu bölümde sunulmaktadır.

3.1 Başvuru Belgeleri

Başvurular Proje Tanımlama Dokümanı formatına (Başvuru Rehberi Ek A) ve ilgili yönlendirmelere göre yapılmalıdır.

Başvuru ile birlikte aşağıdaki belgeler sunulmalıdır:

- Ek B: Başvuru Beyannamesi (Başvuru sahibi ve ortaklar için)
- Ek C: Bileşen bazında detaylı bütçe(Excel formatında)
- Ek D: Mantıksal Çerçeve (Excel formatında)
- Ek E: Tüzel Kuruluş Belgesi (Başvuru sahibi ve ortaklar için)
- Ek F: Projeden Yararlanmak için Engel Olmadığını Belirten Beyanname (Başvuru sahibi ve Ortaklar için)
- Ek G: İş Modeli
- Ek H: Taahhütnameler (Başvuru sahibi ve ortaklar için-tüm ayni-nakdi katkılar)
- Ek I: İnsan Kaynakları Kapasite Beyannamesi ve Özgeçmişler
- Ek J: Finansal Durum Bildirimi (ekonomik ve finansal beyanname ve son iki yıllık bilançolar-kamu kuruluşları için bütçe)
- Ek K: Daha Önce Uygulanmış Projeler için Referans Şablonu
- Ek L: Potansiyel Ürün Portföyü

Bütün belgeler Program Otoritesi'nin web sayfasında yer almaktadır:

<http://rekabetsektorler.sanayi.gov.tr/>

3.2 Başvuru Nereye ve Nasıl Yapılacaktır

Başvuru, bütün ekleri ile birlikte Program Otoritesi'nin elektronik başvuru sistemi üzerinden olarak yapılmalıdır. <http://rekabetsektorler.sanayi.gov.tr/proje-cagrilari> (ekler de yüklenmelidir).

Ayrıca, elektronik başvuru sistemi üzerinden oluşturulan başvurular, A4 boyutunda bir kopya bir original, spirallenmiş çıktı olarak teslim edilmelidir. Ekler de başvuru formu ile birlikte sunulmalıdır.

Elektronik başvuru aşağıda belirtilen adrese teslim edilen yazılı çıktı ile birebir aynı olmalıdır:

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
AB ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
AB Mali Programları Daire Başkanlığı

Dumlupınar Bulvarı No:252 C Blok Kat:23
(Eskişehir Yolu 9.Km) 06530/ANKARA

Başvurular, posta hizmeti, kurye servisi veya elden-teslim yolu ile belirtilen adrese kapalı zarf içerisinde ulaştırılmalıdır. Zarfın üzerinde Proje Teklif Çağrısı başlığı ve referans numarası, proje konu başlığı ve numarası, ve başvuru sahibinin açık adresi yer almalıdır.

Diğer yöntemlerle (e-posta, faks vs.) veya yanlış adreslere iletilen başvurular reddedilecektir.



3.3 Son Başvuru Tarihi

Başvuru yapmak için son tarih **09/06/2017**'dir.

Elektronik başvurular **09/06/2017 saat 17.00'ye** kadar yapılmalıdır. Başvuruların elden teslimi ise, son başvuru tarihinden 5 (beş) iş günü içerisinde **(16/06/2017), saat 17.00'ye** kadar gerçekleştirilmelidir. Elden teslim edilen başvurular için, kanıt oluşturmak amacıyla teslim tarih ve saatinin yer aldığı teslim belgesi çıktısı düzenlenecektir. **09/06/2017 günü saat 17.00'dan** sonra elektronik başvuru sistemine erişim kesilecek olup, belirtilen tarih ve saatten sonra elektronik başvuru yapmak mümkün olmayacaktır.

3.4 Başvuru Hakkında İlave Bilgi

Bu Proje Teklif Çağrısı kapsamında en az 4 (dört) bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.

Toplantı tarihi, yer ve süreleri ilgili bilgileri Program web sayfasını takip edebilirsiniz (<http://rekabetcisectorler.sanayi.gov.tr/>). Bu toplantılarda genel bir bilgilendirme yapılacak olup, eşitlikçi yaklaşım ve şeffaflık kuralları gereğince proje özelinde bilgilendirme/değerlendirme yapılmayacaktır.

Sorularınızı, **02/06/2017 tarihi saat 17.00'e** kadar, Proje Teklif Çağrısı ve Konu numarası net bir şekilde belirtilerek, e-posta veya faks yoluyla aşağıdaki adreslere iletebilirsiniz:

e-posta: rspinfo@sanayi.gov.tr

faks: + 90 (312) 201 69 53

Sorulara birebir cevaplar verilmeyecektir. Başvuru sahiplerine karşı eşit yaklaşım ilkesine sadık kalmak amacıyla, sorular ve cevapları her hafta düzenli olarak gruplanarak, en geç **05/06/2017** tarihine kadar Bakanlık web sayfasında haftalık olarak düzenli bir şekilde yayınlanacaktır. <http://rekabetcisectorler.sanayi.gov.tr>. Yukarıda belirtilen e-posta adresi dışında bir adrese gönderilen ya da telefon yoluyla yöneltilen sorulara cevap verilmeyecektir.

Başka e-posta adresine iletilen veya telefonla sorulan sorulara cevap verilmeyecektir.

İhtiyaca bağlı olarak, diğer önemli bilgi ve hususlarla ilişkin duyurulara çıkılabilecektir. Soruları, cevapları ve duyuruları yakından takip edebilmek amacıyla, yukarıda belirtilen web sayfasını düzenli olarak kontrol etmeniz tavsiye edilmektedir.

4. DEĞERLENDİRME VE SEÇİM SÜRECİ

Değerlendirme ve seçim süreci, şeffaflık, tarafsızlık, eşitlikçi yaklaşım ve bilgiye erişim ilkeleri, ve RYSOP Sektörel İzleme Komitesi tarafından onaylanan genel seçim kriterlerine göre uygulanmaktadır. Değerlendirme süreci altı (6) adımdan oluşmakta olup, bağımsız değerlendiricilerin katılımı ile yürütülmektedir.

Değerlendirme ve seçim sürecine ilişkin adımların ve seçim kriterlerinin detayları aşağıda sunulmaktadır.

1. ADIM: Başvuruların Açılması ve İdari İncelemeler

Bu adımda belirtilen hususlar kontrol edilecektir:

1. **Başvurunun yazılı çıktısının** belirlenen son başvuru tarihinden önce belirtilen adrese teslim edilmiş olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
2. **Elektronik başvurunun** belirlenen son başvuru tarihinden önce yapılmış olması. Aksi takdirde başvuru otomatik olarak reddedilecektir.
3. Yazılı çıktı başvurusunun Elektronik Başvuru Sistemi üzerinden oluşturulmuş olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
4. **Başvuru formunun zorunlu bölümlerinin** doldurulmuş olması ve istenen ek dokümanların başvuru ekinde sunulması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
5. Başvuru formunun (ekler dahil olmak üzere) her sayfasının **paraflanmış** olması ve son sayfasının **imzalanmış** olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.

Başvuru belgeleri yukarı listelenen kriterleri sağlamadığı durumda, **doğrudan** reddedilerek değerlendirme sürecine devam edilmeyecektir.

Program Otoritesi, başvuru sahibinden açıklama talebinde bulunabilir.

2. ADIM: Uygunluk İncelemeleri

Açılış ve idari controller sonrasında aşağıdaki kriterler değerlendirilecektir:

1. Başvurunun, bu rehberde tanımlanmış kriterlere **uygun bir başvuru sahibi** tarafından yapılmış olması ve ortakların belirtilen uygunluk kriterlerini sağlıyor olması.. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
2. Projenin ilgili konu başlığı için belirlenen azami ve asgari **finansman tutarını** sağlıyor olması ve proje bütçesinde, uygun olmayan maliyetlerin, başvuru sahibi tarafından karşılanacağını açıkça belirtilmiş olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
3. Projenin, ilgili konu başlığı için belirlenen **maksimum süreye** uyuyor olması. Aksi takdirde başvuru reddedilecektir.
4. Projenin prensipte Rehber'in 1.2. Bölümü'nde öngörülen **genel hedefle** uyumlu olması. (Buna ilişkin değerlendirme, başvuru formunun 5.1 ve 5.2 bölümlerinde yer alan bilgilere dayanarak yapılacaktır.) Uyum olmaması durumunda başvuru reddedilecektir.

5. Projenin prensipte bu Rehber'in 1.2. Bölümü'nde öngörülen **özel hedeflerden** bir veya daha fazlası ile uyumlu olması. (Buna ilişkin değerlendirme, başvuru formunun 5.1 ve 5.3 bölümlerinde yer alan bilgilere dayanarak yapılacaktır) Uyum olmaması durumunda başvuru reddedilecektir.
6. Projenin temel olarak Rehber'in 1.2. ve 1.3. Bölümü'nde öngörülen **konu başlıkları ve faaliyetlerin kapsamı** ile uyumlu olması. Uyum olmaması durumunda başvuru reddedilecektir.
7. Eğer proje faaliyetlerinin büyük bir çoğunluğu Rehber'in 2.2 Bölümü'nde belirtilen şekilde, **diğer Operasyonel Programların alanına giriyorsa** başvuru reddedilecektir.

3. ADIM: Kalite Kriterleri ve Teknik Kriterler

Kalite kriterleri ve teknik kriterler değerlendirmesi, aşağıda sunulan değerlendirme formuna göre gerçekleştirilecektir.

Değerlendirme formu 5 ana başlıktan oluşmaktadır.

Başvuru sahibi en fazla 100 puan alabilir.

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMI PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
1. Başvuru Sahibi ve Ortakların Finansal ve Operasyonel Kapasitesi	20		
1.1 Başvuru sahibi ve ortakların dış fonlu ulusal/uluslararası proje uygulama konusunda yeterli ve konuyla ilgili deneyimleri var mı?	4	PTD, Ekler: B ve K	Başvuru sahibinin geçmiş deneyimlerini değerlendirirken, lütfen, aşağıdaki unsurları göz önünde bulundurunuz; konu, ▪ bütçe, ▪ fon kaynağı, ▪ kapsam, ▪ ilgililik, ▪ süreçler ve yöntemlere dair deneyimlerin gösterilmesi, ▪ yönetim
1.2 Başvuru sahibi kurumun projesinin odaklandığı alanda yetkinliği ve deneyimi var mı?	6	PTD, Ekler: B ve K	Lütfen proje teklifinin ilgili olduğu alanı göz önünde bulundurarak aşağıdaki hususları değerlendiriniz; ▪ Ar-Ge tesislerine erişim olanakları

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMI PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
			▪ Mevcut Üniversite – sanayi işbirlikleri ▪ Ulusal/uluslararası kurumların/yapıların üyesi olma ▪ Yürütülen diğer faaliyetler
1.3 Ortaklar arasında projeye bağlılığı ve katılımı açıkça tanımlayan resmi anlaşma(lar) var mı?	3	PTD Bölüm 6, Ekler: B, H, I	Ortaklık, katma değerli işbirliği, teknik ve yönetsel taahhütler bağlamında dengeli midir?
1.4 Açık ve iyi tanımlanmış bir yönetim yapısı var mı ve proje için görevlendirilen personelin konuyla ilgili ve yeterli teknik bilgisi ve uzmanlığı var mı?	4	PTD Bölüm 6 Ekler: B, H, I, K	Önerilen yönetim yapısının aşağıdaki ilkelerle uyumlu olup olmadığını inceleyiniz; ▪ Sorumlu, ▪ Hesap Verebilir, ▪ Danışılan, ▪ Bilgilendirilmiş Lütfen aşağıdaki hususları da göz önünde tutunuz; ▪ Tahsis edilen personel sayısı, ▪ Personelin statüsü: geçici veya sürekli olması, ▪ Proje ekibinde proje konusu ile ilgili teknik uzmanlık var mı? ▪ Proje ekibinin açık ve net iş tanımları var mı?
1.5 Başvuru sahibi ve ortakların taahhüt ettikleri katkıları ve/veya uygun olmayan maliyetleri karşılamak için sürekli ve yeterli mali kaynakları var mıdır? Başvuru sahibinin ve ortakların uygun olmayan maliyetleri karşılamaya yönelik açık taahhütleri var mıdır?	3	PTD, Ekler: B, C, H, J	Projenin risklerini, varsayımlarını, ön koşullarını değerlendiriniz ve verilen bilanço ve ile diğer ilgili belgeleri önerilen bütçe bağlamında kontrol ediniz.

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMİ PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
2. İlgililik	20		
2.1 Proje teklifinin Operasyonel Programın genel hedeflerine ve Eylem 2'nin özel hedeflerine katkısı nasıldır?	4	PTD Bölüm 5.1,5.2, 5.3, 5.4	Proje teklifinin Operasyonel Programın hedeflerine ve Eylem 2'nin özel hedeflerine katkısı ve ilgililik düzeyi nedir?
2.2 10. Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programlarının (ÖDP) birisine katkısı var mıdır? ÖDP#11 - Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme, ÖDP#20 - Nitelikli İnsan Gücü için Çekim Merkezi, ÖDP#21 - Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik ÖDP#24 - Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumunu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı	3	PTD Bölüm 5.1 - 5.2	Bahse konu ÖDP'lerle ilgililik ve ÖDP'lere katkı düzeyini göz önüne alınız.
2.3 Eylem 2'nin sonuç göstergelerinin sağlanmasına proje teklifinin katkı düzeyi nasıldır?	3	RYSOP, PTD, Bölüm 5.1	Projenin Eylem 2'nin 1, 2, 3, 4 ve 5'inci sonuç göstergelerine katkısını değerlendiriniz.
2.4 Faaliyet 2.2'nin çıktı göstergelerinin sağlanmasına proje teklifinin katkı düzeyi nasıldır?	3	RYSOP, PTD, Bölüm 5.1	Projenin, Faaliyet 2.2'nin 1, 2 'inci çıktı göstergelerine katkısını değerlendiriniz.
2.5 Operasyonel Programda yer alan Bölgelerin Önceliklendirilmiş Faaliyetleri Matrisi ile proje teklifinin uyumu var mıdır?	2	RYSOP Bölüm 4.1, PTD Bölüm 5.4	Proje uygulama yeri, RYSOP Bölüm 4.1 Tablo 7'de belirtilen öncelikli DÜZEY-2 bölgelerinde midir?
2.6 Yeterli bir arka plan ve durum analizi yapılmış mı ve burada belirlenen ihtiyaçlar ile proje faaliyetleri mantıklı bir şekilde ilişkilendirilmiş mi?	5	PTD Bölüm 5, 6, Ek D	Proje teklifinin aşağıdaki konular hakkında yeterince bilgi verip vermediğini değerlendiriniz: ▪ Sorun analizi ▪ Durum analizi ▪ GZFT analizi ▪ Çözüm önerileri ▪ İlgili İstatistik veriler

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMİ PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
3. Yöntem ve Etki	36		
3.1 Projede önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, yapılabilir mi ve projenin belirlenen hedefleri ve beklenen sonuçlarıyla tutarlı mı?	3	PTD Bölüm 5, EK D	Uygunluk: Faaliyetler konu, hedefler ve beklenen sonuçlarla uyumluysa. Uygulanabilirlik: Seçeneklerden en pratik olanı seçilmişse. Yapılabilirlik: Faaliyetler önerilen bütçe, zaman ve koşullar kapsamında uygulanabilirse. Tutarlılık: faaliyetler birbirini tamamlıyorsa.
3.2 Proje faaliyetlerinden faydalananak ve ilgili Teknoloji Hazırlık Düzeyinde (THS) (6-9), sağlam ve kanıtlanmış bir “Potansiyel Ürün Portföyü” var mıdır? <i>(Lütfen Rehberin kavramlar dizini kısmındaki THS tanımına bakınız.)</i>	10	PTD, Ek: L	Lütfen Portföydeki ürünleri nicel yönden değerlendiriniz ve ayrıca aşağıdaki soruları göz önünde bulundurunuz: - Portföydeki ürünlerin geliştirilmesinde yer alan girişimci sayısı kaçtır? - Portföyde kaç adet ürün bulunmaktadır? - Ürünlerin çoğunluğu THS 6 ve 9 arasında mıdır? - Ürünler için fikri mülkiyet hak başvuruları yapılmış mıdır? (ör: patent) - Ürünlerin potansiyel market büyüklükleri ile ilgili kanıta dayalı market araştırması var mıdır? - Ürünlerin pazarlanması için gerekli yol haritaları var mıdır?
3.3 Teknoloji temelli yeni girişimler/ girişimciler, istihdam ve yenilikçiliğin ticarileştirilmesinden elde edilen gelirler yaratılması için	5	PTD, Ekler: G ve L	Lütfen; Kurumun kuluçka ve/veya kuluçka sonrası programı

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMI PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
olanak var mı?			Bu programlardan yararlanan start-upların/ girişimcilerin gelişmelerini gösteren istatistiki veri (gelir, kar, ihracat, İK ve patentler vs) olup olmadığını inceleyiniz.
3.4 Proje teklifinin ulusal ve uluslararası ilgi çekme olanağı var mı? Proje teklifi, dünya çapında tanınan bilim insanları, uzmanlar, teknik ve/veya sanayi ortaklarıyla ağlar tanımlıyor ve ilişki kuruyor mu?	4	PTD, Ekler: G ve L	Başvuru sahibinin belirttiği bilim insanları, uzmanlar, teknik ve sanayi ortakları ve bunların ulusal ve uluslararası saygınlıkları ile ilgili yeterli bilgi var mıdır?
3.5 Proje önerisinde, bölgesel üretim kapasitelerinden yararlanılarak, işbirliğiyle imalat yapma imkânları var mıdır?	4	PTD, Ekler: G ve L	Lütfen bölgenin sektörel öncelikleri, üretim tesisi imkânları, arz-talep dengesi, ihracat olanakları, lisanslı üretim potansiyelini göz önünde bulundurunuz.
3.6 Önerilen faaliyetlerin/sonuçların başarılmasında proje teklifi ne kadar etkili ve maliyet etkindir?	3	PTD, Ekler: C, G, H	Lütfen proje teklifinin bütçe dökümüyle faaliyetlerini, çıktıları ve göstergelerini karşılaştırınız.
3.7 Proje teklifinin hedef gruplar üzerinde kalıcı bir etki yaratacak kapasitede mi, çarpan/yayılma etkisine sahip mi?	3	PTD Kısım 5, 8	Lütfen proje teklifinin kısa ve uzun vadeli ekonomik etkisini, diğer sektörlerle katkısını, diğer ilgili etkilerini göz önünde bulundurunuz.
3.8 Proje teklifinin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır?	4	PTD ve tüm ekler	Proje teklifi; - özellikle dış faktörleri dikkate alarak sorun analizini yansıtıyor mu, ? - hedef gruplar ve ihtiyaçlarını stratejik şekilde seçmiş mi, açıkça tanımlamış ve karşılamış mı?

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMI PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
4. Sürdürülebilirlik	17		
4.1 Sürdürülebilirliğe ilişkin riskler belirlenmiş mi ve yeterli düzeyde açıklanmış mı? Riski azaltacak unsurlar önerilmiş mi ve bunlar sürdürülebilirliği sağlayabilir mi?	5	PTD Bölüm 7, 9	Belirlenen riskler gerçekçi mi ve üstünden gelinebilir riskler mi? Riskleri azaltma stratejisi gerçekçi ve başarılabılır mı?
4.2 Proje teklifinde sürdürülebilirlik hususuna aşağıda yer alan başlıklar bağlamında yeterli düzeyde değinilmiş mi? Gelir getirici projeler için: Mali açıdan (fon akışı sona erdiğinde faaliyetler nasıl finanse edilecektir? Eğer gelir getirici ise kalıcılığı haiz midir?) (7 puan) Kurumsal açıdan (Proje sona erdiğinde önerilen yönetim modeli faaliyetlerin devam etmesini sağlayacak mıdır? Projenin sonuçları yerel düzeyde sahiplenilecek midir?) (5 puan) Gelir getirici olmayan projeler için: - Lütfen sadece kurumsal sürdürülebilirliği puanlayınız. (azami 12 puan)	12	PTD Bölüm 6, 9, Ekler: G, H	Değerlendirirken aşağıdaki hususları göz önünde bulundurunuz: Mali açıdan: Projenin gelirler ve giderleri, hesaplanan finansman açığı gerçekçi mi? Kurumsal açıdan: Proje sonrasında oluşturulacak yönetim modeli yeterince açıklanmış mı, gerçekçi mi, uygulanabilir ve uygun mu?
5. Yatay Konulara Katkı	7		
5.1 Proje, aşağıdaki yatay konulardan birisini veya daha çoğunu içeriyor ve bunlar için çözüm önerisi sağlıyorsa: - Yeşil yenilikçi ürünler, hizmetler ve süreçler (yenilikçi ürün/hizmetlerin toplumsal faydası varsa artı bir değerdir) - Çevresel sürdürülebilirlik - Sosyal yenilik - Cinsiyet eşitliği	3	PTD	Eğer proje teklifi belirtilen yatay konulardan; 1 tanesini ele almışsa: 1 puan, 2 tanesini ele almışsa: 2 puan, 3 tanesini ele almışsa: 3 puan Veya Eğer proje teklifi yatay konulara önemli

KRİTER/ALT-KRİTER	AZAMİ PUAN	BAŞVURU FORMUNDA KARŞILIK GELEN KISIM	GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN ANA HUSUSLAR
- Dezavantajlı gruplar ve azınlıklar - İstihdam yaratma			derecede katkı sağlıyorsa lütfen katkı düzeyine göre değerlendirme yapınız.
5.2 Proje teklifinin Ar-Ge projelerinde kadın araştırmacıların istihdamı ve katılımına katkısı	4	PTD	Eğer; En az 1 kadın araştırmacı istihdamı varsa: 1 puan 2-4 arası sayıda kadın araştırmacı istihdamı varsa: 2 puan 4-6 arası sayıda kadın araştırmacı istihdamı varsa: 3 puan 7+ kadın araştırmacı istihdamı varsa: 4 puan
Azami toplam puan	100		

Proje başvurusunun ön seçimi geçerek “uzun liste”ye kalmak için sağlaması gereken puanlar:

- “Başvuru Sahibi ve Ortakların Finansal ve Operasyonel Kapasitesi” bölümünden **en düşük %60 (12 puan)** alması (sadece bu durumda başvuru değerlendirmeye devam edilecektir) ve
- Toplamda en az 70 puan alması.**

Bu adım, ön seçimi geçen başvuruların puan sıralamasına göre oluşturulan bir listenin hazırlanması ile sonuçlandırılacaktır. En yüksek puanı alan başvurular sıralamaya göre toplam çağrı bütçesini karşılayana kadar seçilecektir. Buna ek olarak, aynı kriterlere göre bir yedek liste de oluşturulacaktır. Program Otoritesi, daha fazla fon tahsisatı yapıldığı takdirde bu yedek listeyi kullanabilir.

Program Otoritesi, yukarıda belirtilen eşikleri değiştirme hakkına sahiptir.

4. ADIM: Kısa Liste Oluşturma

70'in üzerinde bir puan alarak uzun listeye kalan proje teklifleri, Bakanlık ve AB Delegasyonu tarafından aşağıdaki başlıklar temelinde yeniden incelenecektir:

- Teklifin hazırlık düzeyi ve olgunluğu
- Başvuru sahibinin kurumsal/uygulama kapasitesi
- Projelerin coğrafi/sektörel dağılım dengesi
- Kullanılabilir bütçe kaynakları.

Bu değerlendirmeler sonrasında kısa liste oluşturulacaktır. Bakanlık, potansiyel olarak desteklenecek teklif sahiplerine (Kısa Liste) bir niyet mektubu gönderecek ve ek doğrulama adımları hakkında kendilerini bilgilendirecektir.

5. ADIM: Ek Doğrulamalar

Aşağıda yer alan hususlar bu aşamada doğrulanacak olup, gerektiğinde saha ziyaretleri de yapılacaktır:

- Başvuru sahibinin uygun olup olmadığı hakkında – tüzük, ana sözleşme veya tüzel kişiliği kuran diğer belgeler, yönetim kurulunun kar dağıtmama şeklinde karar aldığını gösteren belgeyle birlikte, sunulmalıdır,
- Başvuru sahibi tarafından sağlanan altyapı ve tesislerin fiziksel olarak/yasal olarak/uygulanabilir olarak proje faaliyetlerinin yerine getirilmesi için uygun olup olmadığı ,
- Başvuru sahibinin PRAG 2.3.3.1'inci Bölümünde tanımlanan durumlardan herhangi birinde olup olmadığı. Bunun için Program Otoritesi, başvuru sahibinden ilgili kanıtlayıcı belgeleri sunmasını ister (vergi idaresinden, sosyal güvenlik kurumundan ilgili belgeler, yönetim kurulu üyelerinin adli sicil kayıtları vb.)
- Rehberin 2.2'inci Bölümünde şart koşulan sürelerde projenin uygulama için olgun ve hazır hale getirilip getirilemeyeceği
- Faaliyet zaman çizelgelerinin doğru ve gerçekçi olup olmadığı (Program Otoritesi tarafından yönetilen ihale prosedürleri dahil olmak üzere)
- Bütçe kalemlerinin, bu rehberin Bölüm 2.3'te belirlenen kriterlere uygun olup olmadığı hususunda; tüm ana maliyetler eklenmiş mi, sağlam mali yönetim ilkesine uyulmuş mu, maliyetler gerçekçi mi ve projenin uygulanması için gerekli mi sorularına uygun cevapların verilebilmesi,
- Başvuru sahibi ve ortaklarının yeterli ve yetkin personelinin olup olmadığı (özgeçmişlerin doğrulaması ve söz konusu personelin varlığı)
- Başvuruların nitel ve teknik değerlendirmesinden kaynaklanan herhangi bir başka husus.

Ek doğrulamalar sırasında proje başvurusunda değişiklik yapma ihtiyacı ortaya çıkabilir. Bu durumda başvuru sahibi, değişiklik yapılmış başvuru formunu sunmakla yükümlüdür.

Program Otoritesi, maliyetlerin uygunluğu, hesaplama hataları veya yanlışlıkları düzeltme kapsamında değişiklikler veya eksiltmeler yapabilir. Eğer başvuru sahibi, düzeltmeler sonrasında gözden geçirilmiş bütçeyi kabul etmezse, başvuru reddedilecektir.

Bu düzeltmeler sonucunda mali yardımda önemli ölçüde bir artış olması mümkün değildir ve ortaya çıkan farkın başvuru sahibi tarafından ödenmesi gerekir. **Bu nedenle, projeyi yönetmek için başvuru sahibinin kendi katkısı da dahil olmak üzere gerçekçi ve maliyet etkin bir bütçe sunması, başvuru sahibinin kendi çıkarıdır.**

Reddedilen proje, yedek listede yer alan, sıradaki en iyi proje ile- bu Proje Teklif Çağrısında yeterli bütçe olması ve yukarıda belirtilen ek doğrulama süreçlerinden geçmesi kaydıyla- yer değiştirebilir.

6. ADIM: Program Otoritesinin Karar Bildirimi

Değerlendirme sürecinin 5'inci aşamasını başarılı bir şekilde geçen projeler proje portföyüne eklenecektir. Daha sonrasında ise Program Otoritesi başvuru sahipleri ile bir protokol imzalayacaktır.

Ek doğrulamaların tamamlanması sonrasında Program Otoritesi, seçilmiş/reddedilmiş finansal yardım başvurularına (ilgili olduğu durumlarda, gözden geçirilmiş proje başvurularının sunulması

sonrasında) dair nihai bildirimini yayımlayacaktır. Başvuru sahibi karar hakkında yazılı olarak bilgilendirilecek ve eğer başvurusu reddedilirse menfi kararın nedenleri bildirilecektir.

Takribi Zaman Çizelgesi

Aşağıda yer alan tablo, bu Proje Teklif Çağrısı ile ilgili ana etkinliklerin ve aşamaların tahmini zaman çerçevesini özetlemektedir.

Etkinlik	Tarih
Proje Teklif Çağrısı İlanına Çıkılması	Mart 2017
Bilgilendirme Seminerleri	Tarihler web sayfasından ilan edilecektir
Program Otoritesine çağrıyla ilgili soru yöneltmek için son tarih	02/06/2017
Sorulara yöneltilen cevapların Bakanlıkça ilanı için son tarih	05/06/2017
Elektronik Başvurular için son tarih	09/06/2017
Başvuru evraklarının Bakanlığa teslimi	16/06/2017
Kısa listeye kalan başvuru sahiplerine niyet mektubu gönderilmesi	Eylül 2017
Ek doğrulamaların tamamlanması	Ekim 2017
Seçilme/reddedilme bildirim ve Protokol imzalanması	Kasım 2017
PTD'nin olgunlaştırılması ve nihai hale getirilmesi ile Operasyonel Anlaşmanın imzalanması	2018 1. Çeyrek

EKLER

- Ek A: PTD (<http://rekabetcisektorler.sanayi.gov.tr> sitesi üzerinden doldurulacaktır)
- Ek B: Başvuru Beyannamesi (Başvuru sahibi ve ortaklar için)
- Ek C: Bileşen bazında detaylı bütçe(Excel formatında)
- Ek D: Mantıksal Çerçeve Matrisi (Excel formatında)
- Ek E: Tüzel Kuruluş Belgesi (Başvuru sahibi ve ortaklar için)
- Ek F: Projeden Yararlanmak için Engel Olmadığını Belirten Beyanname (Başvuru sahibi ve Ortaklar için)
- Ek G: İş Modeli
- Ek H: Taahhütnameler (Başvuru sahibi ve ortaklar için-tüm ayni-nakdi katkılar)
- Ek I: İnsan Kaynakları Kapasite Beyannamesi ve Özgeçmişler
- Ek J: Finansal Durum Bildirimi (ekonomik ve finansal beyanname ve son iki yıllık bilançolar-kamu kuruluşları için bütçe)
- Ek K: Daha Önce Uygulanmış Projeler için Referans Şablonu
- Ek L: Potansiyel Ürün Portföyü