

**PROJE DÖNGÜSÜ
YÖNETİMİ EĞİTİMİ**





SUNUM İÇERİĞİ



1. GÜN

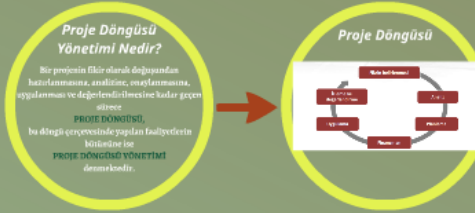
- Proje Döngüsü Yaklaşımı
- Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı
- Örnek Çalışma

2. GÜN

- Ajans Destekleri Tanıtımı
- KAYS Eğitimi ve Başvuru Formunun Doldurulması

PROJE DÖNGÜSÜ YAKLAŞIMI

Hedeflenen sonuçların elde edilmesi
ve bu sonuçların etkilerinin değerlendirilmesi
için birbirini takip eden karar verme aşamaları



Proje Döngüsü Yönetimi Nedir?

Bir projenin fikir olarak doğuşundan
hazırlanmasına, analizine, onaylanmasına,
uygulanması ve değerlendirilmesine kadar geçen
sürece

PROJE DÖNGÜSÜ,
bu döngü çerçevesinde yapılan faaliyetlerin
bütününe ise
PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ
denmektedir.



Proje Döngüsü



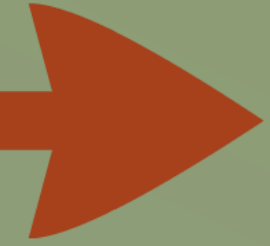
Proje Döngüsü Yönetimi Nedir?

Bir projenin fikir olarak doğuşundan
hazırlanmasına, analizine, onaylanmasına,
uygulanması ve değerlendirilmesine kadar geçen
sürece

PROJE DÖNGÜSÜ,
bu döngü çerçevesinde yapılan faaliyetlerin
bütününe ise
PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ
denmektedir.



Proje Döngüsü



PROJE NEDİR?

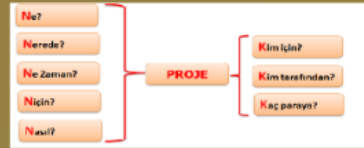
Belirli bir yerde 
Belirli bir süre içerisinde 
Belirli hedeflere ulaşmak için 
Belirli bir bütçe ile 
Planlanmış faaliyetler topluluğudur. 

Her proje, yaşanan sorunların/durumların
sonucunda oluşan değişiklik ihtiyacı ile
ortaya çıkar.



Başarılı Bir Proje...

- Başarılı bir proje, tüm faktörleri göz önüne alarak ihtiyacı analiz etmeyi, ortaya çıkan çözüm önerileri içinde en iyi alternatifini seçmeyi ve iyi bir planlamayı gerektirir.
- Bir proje 5N, 3K yaklaşımı doğrultusunda kendi hakkında bilgi aktarabiliyorsa başarılı bir projedir.



Proje Neden Başarısız Olur?

- Projenin fon sağlayan kurumun öncelikleriyle uyumsuzluğu
- Mevcut durumun yetersiz analizi
- Hedef grubun sorun ve ihtiyaçlarına yönelik yetersiz analizi
- Stratejilerin doğru belirlenmemesi
- Risklerin yeterince dikkate alınmaması
- Proje sahibi kuruluşun konuyla ilgisinin zayıflığı
- Geçmiş deneyimlerin dikkate alınmaması



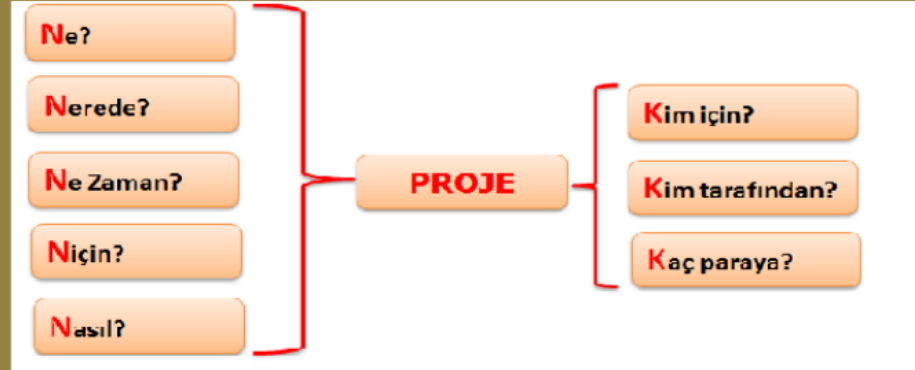
Mevcut Durumunuz Nedir?

Değiştirmek istediğimiz durumdur. Değişmesini istediğimiz şeylerin içinde bulunduğu koşullar, özellikler, ilgili tarafların durumları bu aşamada netleşmelidir.



Başarılı Bir Proje...

- Başarılı bir proje, tüm faktörleri göz önüne alarak ihtiyacı analiz etmeyi, ortaya çıkan çözüm önerileri içinde en iyi alternatifi seçmeyi ve iyi bir planlamayı gerektirir.
- Bir proje 5N, 3K yaklaşımı doğrultusunda kendi hakkında bilgi aktarabiliyorsa başarılı bir projedir.



Proje Neden Başarısız Olur?

- Projenin fon sağlayan kurumun öncelikleriyle uyuşmaması
- Mevcut durumun yetersiz analizi
- Hedef grubun sorun ve ihtiyaçlarına yönelik yetersiz analizi
- Stratejilerin doğru belirlenememesi
- Risklerin yeterince dikkate alınmaması
- Proje sahibi kuruluşun konuyla ilgisinin zayıflığı
- Geçmiş deneyimlerin dikkate alınmaması



Mevcut Durumunuz Nedir?

Değiştirmek istediğimiz durumdur.
Değişmesini istediğimiz şeylerin içinde
bulunduğu koşullar, özellikler, ilgili
 tarafların durumları bu aşamada
netleşmelidir.



FİKRİN BELİRLENMESİ

Her şey bir fikirle başlar



Ama her fikir bir proje değildir.

ANALİZ

- ***Sorun Analizi***
 - ***Paydaş Analizi***
 - ***Hedef Analizi***
 - ***Strateji Analizi***
- NEDEN
KİMLERLE
NEREYE
NASIL***



SORUN ANALİZİ

Mevcut durumun analiz edilerek ana problemin belirlendiği ve neden sonuç ilişkisinin kurularak kök nedenlere ulaşılan aşamadır



Sorun Analizi Nasıl Yapılır

Bu aşamada,
• Sorun ağacı
• Sorun belirleme çalışmaları
• GZT (SWOT)
• Uzman görüşleri
gibi birçok araç, sorunu ayrıntılarıyla belirlemede
ve/veya konuyla ilgili mevcut durumu ortaya
koymada kullanılabilir



Sorun Ağacı



Sorun Analizi Nasıl Yapılır

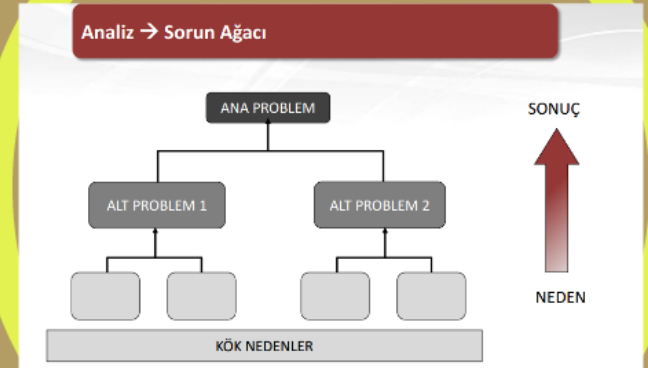
Bu aşamada,

- Sorun ağacı
- Sorun belirleme çalışmaları
- GZFT (SWOT)
- Uzman görüşleri

gibi birçok araç, sorunu ayrıntılarıyla belirlemede ve/veya konuyla ilgili mevcut durumu ortaya koymada kullanılabilir



Sorun Ağacı



Sorun Analizi Nasıl Yapılır

Bu aşamada,

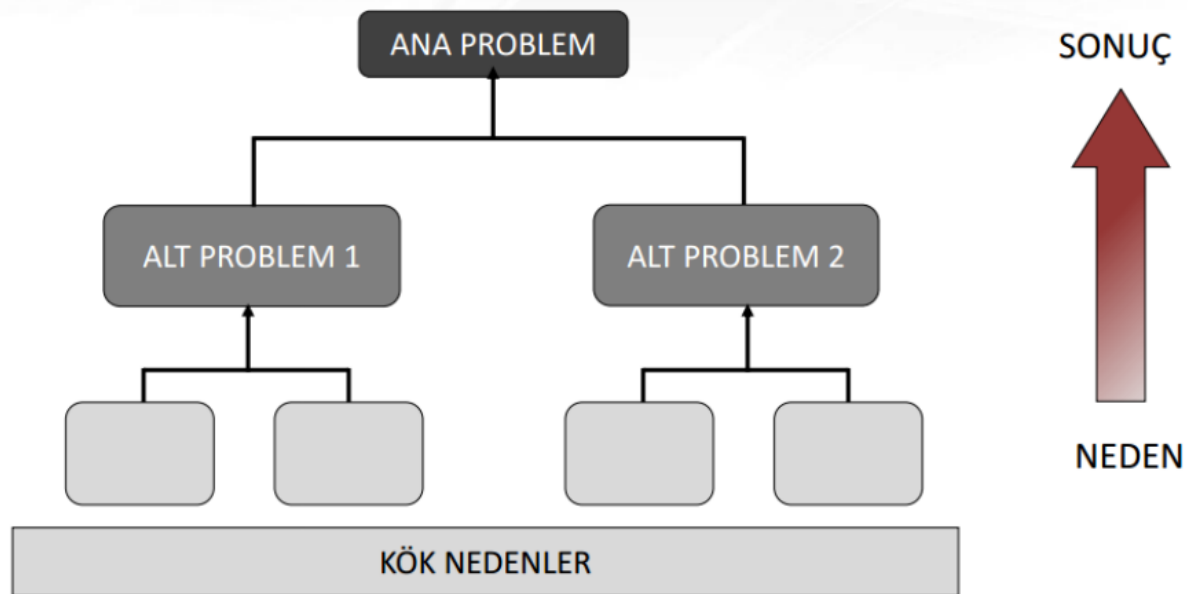
- Sorun ağacı
- Sorun belirleme çalışmaları
- GZFT (SWOT)
- Uzman görüşleri

gibi birçok araç, sorunu ayrıntılarıyla belirlemede ve/veya konuyla ilgili mevcut durumu ortaya koymada kullanılabilir



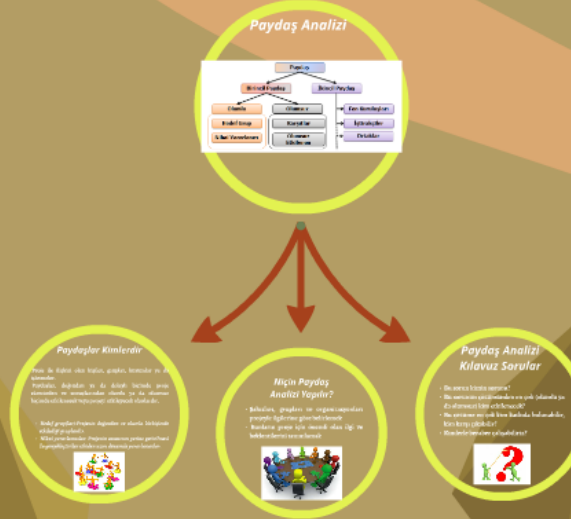
Sorun Ağacı

Analiz → Sorun Ağacı

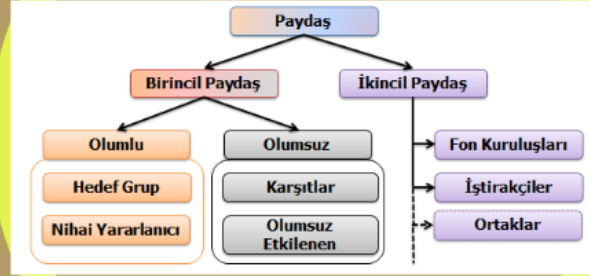


PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, doğrudan ya da dolaylı biçimde proje sürecinden ve sonuçlarından olumlu ya da olumsuz biçimde etkilenecek veya projeyi etkileyecek olanlardır.



Paydaş Analizi



Paydaşlar Kimlerdir

Proje ile ilişkisi olan kişiler, gruplar, kurumlar ya da işletmeler. Paydaşlar, doğrudan ya da dolaylı biçimde proje sürecinden ve sonuçlarından olumlu ya da olumsuz biçimde etkilenecek veya projeyi etkileyecek olanlardır.

- **Hedef grup(lar):** Projenin doğrudan ve olumlu bir biçimde etkilendiği gruplardır.
- **Nihai yararlanıcılar:** Projenin amacının yerine getirilmesi ile gerçekleştirilen etkidən uzun dönemde yararlananlar.



Niçin Paydaş Analizi Yapılır?

- Şahısları, grupları ve organizasyonları projeye ilgilerine göre belirlemek
- Bunların proje için önemli olan ilgi ve beklentilerini tanımlamak

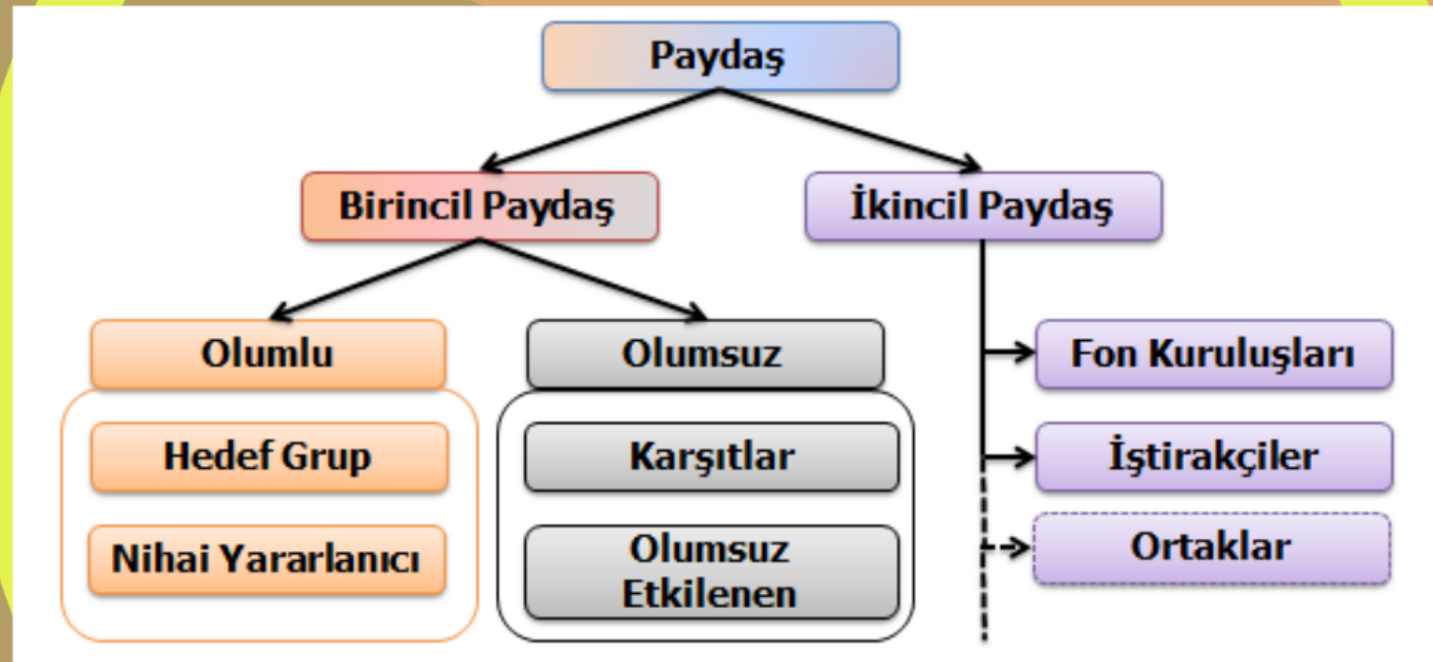


Paydaş Analizi Kılavuz Sorular

- Bu sorun kimin sorunu?
- Bu sorunun çözümünden en çok (olumlu ya da olumsuz) kim etkilenecek?
- Bu çözüme en çok kim katkıda bulunabilir, kim karşı çıkabilir?
- Kimlerle beraber çalışabiliriz?



Paydaş Analizi



Paydaşlar Kimlerdir

Proje ile ilişkisi olan kişiler, gruplar, kurumlar ya da işletmeler.

Paydaşlar, doğrudan ya da dolaylı biçimde proje sürecinden ve sonuçlarından olumlu ya da olumsuz biçimde etkilenecek veya projeyi etkileyecek olanlardır.

- *Hedef grup(lar):Projenin doğrudan ve olumlu birbiçimde etkilediđi gruplardır.*
- *Nihai yararlanıcılar: Projenin amacının yerine getirilmesi ile gerçekteştirilen etkiden uzun dönemde yararlananlar.*



Niçin Paydaş Analizi Yapılır?

- Şahısları, grupları ve organizasyonları projeyle ilgilerine göre belirlemek
- Bunların proje için önemli olan ilgi ve beklentilerini tanımlamak



Paydaş Analizi Kılavuz Sorular

- Bu sorun kimin sorunu?
- Bu sorunun çözümünden en çok (olumlu ya da olumsuz) kim etkilenecek?
- Bu çözüme en çok kim katkıda bulunabilir, kim karşı çıkabilir?
- Kimlerle beraber çalışabiliriz?



HEDEF ANALİZİ

Gelecekte olması istenen durumun gerçekleştirilmesi için çözümlerin analiz edilmesidir.

Nasıl Yapılır?

Nasıl Yapılır?

- Sorun ağacındaki "olumsuz durumlar", "olumlu durumlar" olarak ifade edilen çözümlere dönüştürülür.
- Sorun ağacıyla karşılaştırılır ve ulaşılmaması gerekenler yeniden ifade edilir.
- Gerçekçi bir şekilde revize edilmesi gereken ve veya ekleme/çıkarma yapılması gereken hususlar tamamlanır.
- Bağlantıların tutarlı olmasına dikkat edilerek Hedef Ağacı oluşturulur.



Hedef Ağacı



en durumun gerçekleştirilmesi edilmesidir.

Nasıl Yapılır?

Nasıl Yapılır?

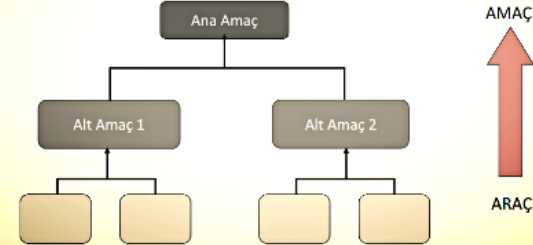
- Sorun ağacındaki “olumsuz durumlar”, “olumlu durumlar” olarak ifade edilen özömlere dönüştürölür.
- Sorun ağacıyla karşılaştırılır ve ulaşılması gerekenler yeniden ifade edilir
- Gerçekçi bir şekilde revize edilmesi gereken ve veya ekleme/çıkarma yapılması gereken hususlar tamamlanır
- Bağlantıların tutarlı olmasına dikkat edilerek Hedef Ağacı oluşturulur



Hedef Ağacı

Analiz → Hedef Analizi

Olumsuz durumların gelecekte olması arzu edilen durumlara çevrilmesidir. Amaçların gerçekçi olmasına dikkat edilmelidir.



Nasıl Yapılır?

Nasıl Yapılır ?

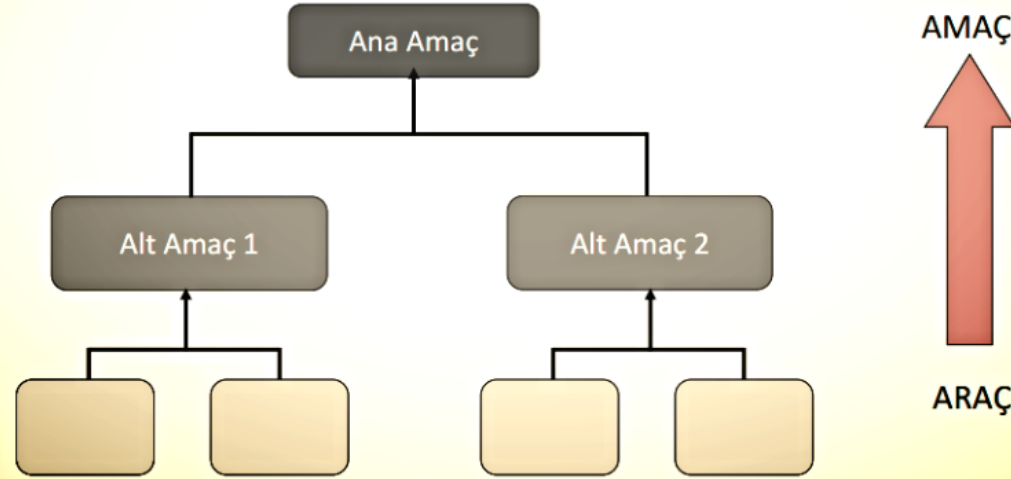
- Sorun ağacındaki “olumsuz durumlar”, “olumlu durumlar” olarak ifade edilen çözümlere dönüştürülür.
- Sorun ağacıyla karşılaştırılır ve ulaşılması gerekenler yeniden ifade edilir
- Gerçekçi bir şekilde revize edilmesi gereken ve veya ekleme/çıkarma yapılması gereken hususlar tamamlanır
- Bağlantıların tutarlı olmasına dikkat edilerek Hedef Ağacı oluşturulur



Hedef Ağacı

Analiz → Hedef Analizi

Olumsuz durumların gelecekte olması arzu edilen durumlara çevrilmesidir. Amaçların gerçekçi olmasına dikkat edilmelidir.



STRATEJİ ANALİZİ

Hedef ağacında belirlenen hedeflere nasıl ulaşılacağı ve nasıl bir yol izleneceğinin analiz edildiği aşamadır. Hedef ağacındaki aynı türden hedef kümelerine strateji denir.

Nasıl Yapılır?

- Hedef ağacından arzu edilmeyen hedefler elenir
- Bir veya birden fazla strateji seçilir
- Belirlenen kriterlere (maliyet, aciliyet, politik durum vb.) göre optimum stratejinin hangisi olduğunu konusunda değerlendirme yapılır
- Projeyi oluşturacak stratejiye karar verilir
- Proje Genel Amacı ve Proje Amacı net olarak ifade edilerek, projenin kapsamı belirlenir

ARA



ARA



PLANLAMA

- Mantıksal Çerçeve
- Faaliyetlerin Planlanması
- Kaynakların Planlanması



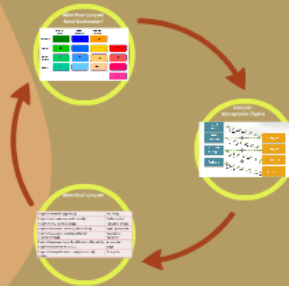
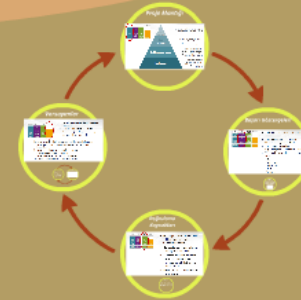
MANTIKSAL ÇERÇEVE YAKLAŞIMI

Proje planlama ve yönetimini desteklemek üzere kullanılan analitik bir süreç ve araç seti dir.

Analiz çalışmaları neticesinde belirlenen strateji doğrultusunda planlama aşamasının ilk adımı Mantıksal Çerçeve Matrisinin hazırlanmasıdır.



Mantıksal Çerçeve Tablosu



Mantıksal Çerçeve Tablosu Nedir?

- Proje ile ilgili genel amaçları
 - Bu amaçlara ulaşmak için seçilen özel amaçları
 - Özel amaçlar doğrultusunda elde edilmesi istenen çıktıları/sonuçları
 - Çıktıları elde etmek için yapılacak olan faaliyetleri
 - Bu faaliyetleri gerçekleştirmek için kullanılacak olan kaynakları
 - Olası riskleri ve gerekli koşulları
- nedensellik ve mantık ilişkisi içerisinde gösteren özet bir tablodur.



Mantıksal Çerçeve Tablosu



Mantıksal Çerçeve Tablosu Nedir?

- Proje ile ilgili genel amaçları
 - Bu amaçlara ulaşmak için seçilen özel amaçları
 - Özel amaçlar doğrultusunda elde edilmesi istenen çıktıları/sonuçları
 - Çıktıları elde etmek için yapılacak olan faaliyetleri
 - Bu faaliyetleri gerçekleştirmek için kullanılacak olan kaynakları
 - Olası riskleri ve gerekli koşulları
- nedensellik ve mantık ilişkisi içerisinde gösteren özet bir tablodur.

Mantıksal Çerçeve Tablosu

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

**Proje
Mantığı
(Tanımı)**

Proje
gerçekleştirilme
nedeni

**Başarı
Göstergeleri**

Proje
başarısının
ölçüleceği
araçlar

**Doğrulama
Kaynakları**

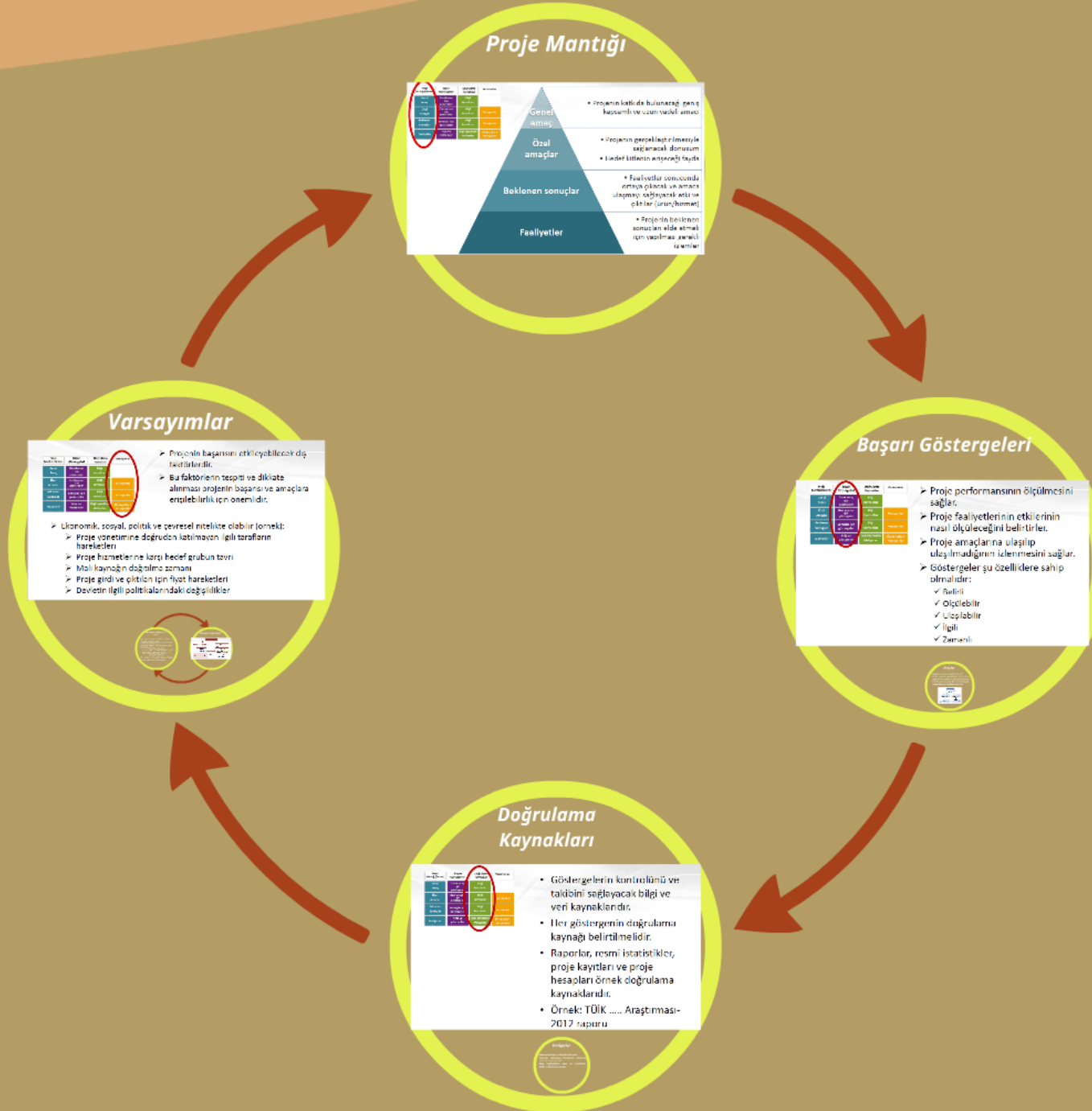
Proje
başarısını
ölçmede
kullanılacak
veri kaynakları

Varsayımlar

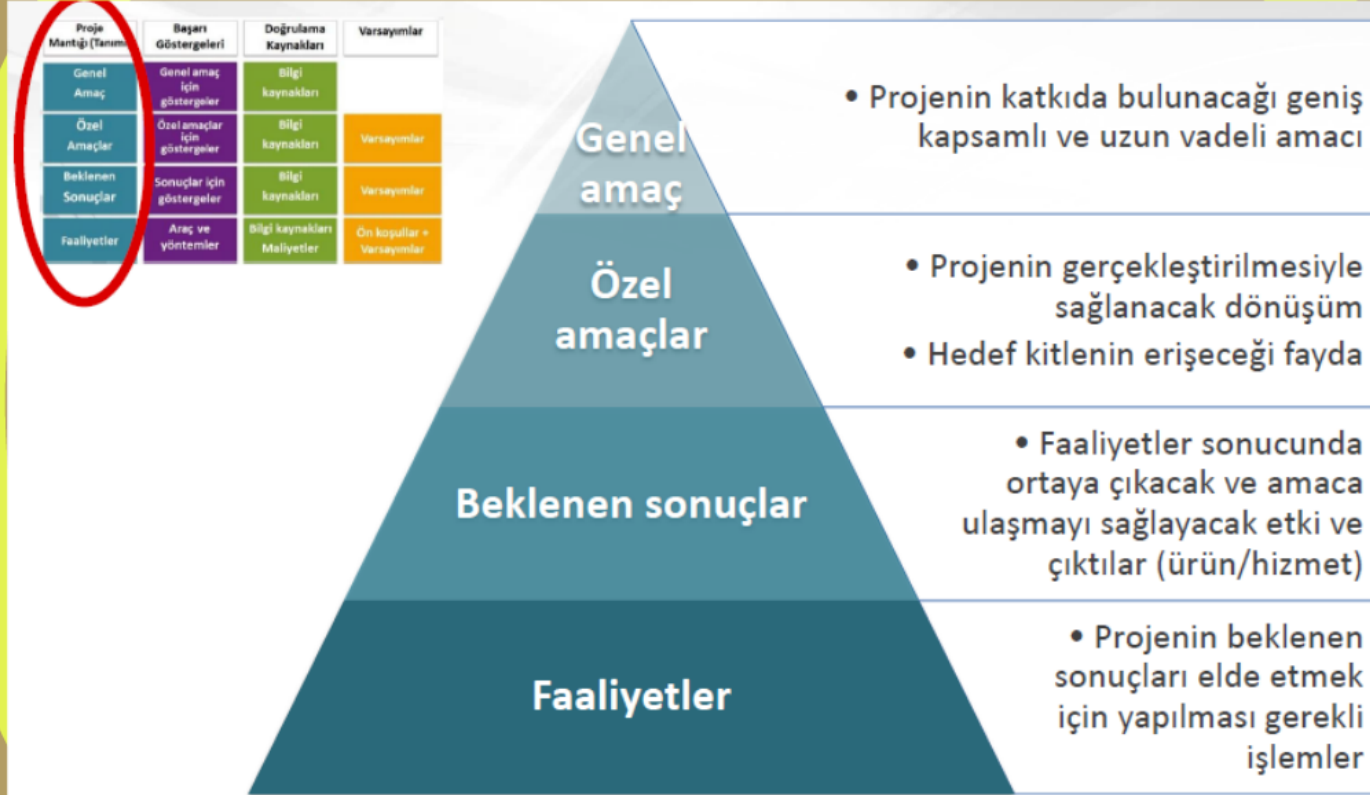
Projenin
başarısını
etkileyecek
dışsal faktörler
ve ön koşullar



Mantıksal Çerçeve Tablosu



Proje Mantığı



Başarı Göstergeleri

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

- Proje performansının ölçülmesini sağlar.
- Proje faaliyetlerinin etkilerinin nasıl ölçüleceğini belirtirler.
- Proje amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesini sağlar.
- Göstergeler şu özelliklere sahip olmalıdır:
 - ✓ Belirli
 - ✓ Ölçülebilir
 - ✓ Ulaşılabilir
 - ✓ İlgili
 - ✓ Zamanlı

Araçlar

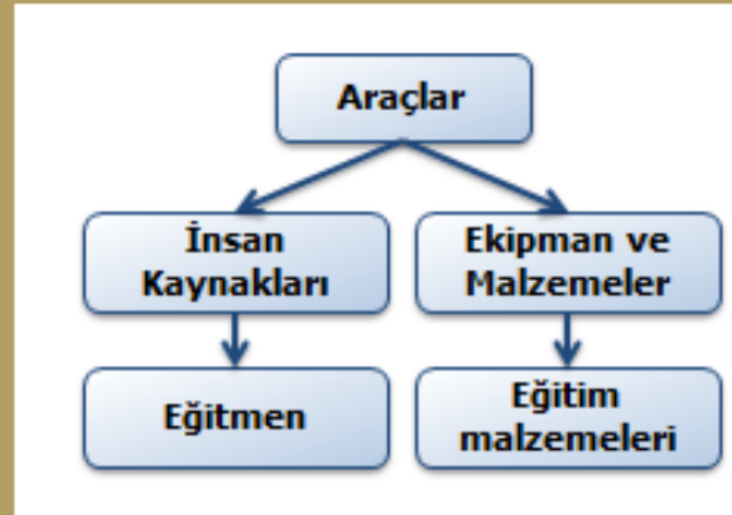
Bilimin son hızla geliştiği bir dönemde, Araçlar projenin gerçekleştirilmesi ve planlanması faaliyetlerinin yapılabilmesi için gerekli fiziksel ve fişkiel olanakları kapsayan bir kavramdır. Araçlar, projede kullanılan kaynakların girdileri ifade eder.



Araçlar

Sütunun son hücresi araçlar hücresidir.

Araçlar projenin yürütülmesi ve planlanan faaliyetlerin yapılabilmesi için gereken fiziksel ve fiziksel olmayan kaynakları bir başka deyişle projede kullanılacak girdileri ifade eder.



Doğrulama Kaynakları

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

- Göstergelerin kontrolünü ve takibini sağlayacak bilgi ve veri kaynaklarıdır.
- Her göstergenin doğrulama kaynağı belirtilmelidir.
- Raporlar, resmi istatistikler, proje kayıtları ve proje hesapları örnek doğrulama kaynaklarıdır.
- Örnek: TÜİK Araştırması-2012 raporu

Maliyetler

Sütunun son hücresi maliyetler hücresidir.
Maliyetler belirlenmiş kaynakların (araçların) finansal olarak ifadesidir.
Rapor hazırlandıktan sonra ana başlıklarıyla MÇM'ye aktarılması gerekir.

Maliyetler

Sütunun son hücresi maliyetler hücresidir.

Maliyetler belirlenmiş kaynakların (araçların) finansal olarak ifadesidir.

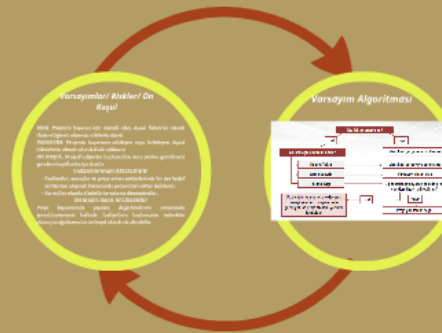
Bütçe hazırlandıktan sonra ana başlıklarıyla MÇM'ye aktarılmaları gerekir.

Varsayımlar

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Genel amaç için göstergeler	Bilgi kaynakları	
Özel Amaçlar	Özel amaçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Beklenen Sonuçlar	Sonuçlar için göstergeler	Bilgi kaynakları	Varsayımlar
Faaliyetler	Araç ve yöntemler	Bilgi kaynakları Maliyetler	Ön koşullar + Varsayımlar

- Projenin başarısını etkileyebilecek dış faktörlerdir.
- Bu faktörlerin tespiti ve dikkate alınması projenin başarısı ve amaçlara erişilebilirlik için önemlidir.

- Ekonomik, sosyal, politik ve çevresel nitelikte olabilir (örnek):
 - Proje yönetimine doğrudan katılmayan ilgili tarafların hareketleri
 - Proje hizmetlerine karşı hedef grubun tavrı
 - Mali kaynağın dağıtılma zamanı
 - Proje girdi ve çıktıları için fiyat hareketleri
 - Devletin ilgili politikalarındaki değişiklikler



Varsayımlar/ Riskler/ Ön Koşul

RİSK: Projenin başarısı için önemli olan, dışsal faktörler olarak ifade ettiğimiz olumsuz etkilerin tümü

VARSAYIM: Projenin başarısını etkileyen veya belirleyen dışsal faktörlerin olumlu olarak ifade edilmesi

ÖN KOŞUL: Proje/Faaliyetler başlamadan önce yerine getirilmesi gereken koşullardır/şartlardır

VARSAYIM NASIL BELİRLENİR?

- Faaliyetler, sonuçlar ve proje amacı seviyelerinde bir üst hedef seviyesine ulaşmak konusunda potansiyel riskler belirlenir.
- Bu riskler olumlu ifadeyle varsayıma dönüştürülür.

ÖN KOŞUL NASIL BELİRLENİR?

Proje kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda gerçekleşmemesi halinde faaliyetlere başlamanın mümkün olamayacağı durumlar ön koşul olarak ele alınabilir.

Varsayım Algoritması



Varsayımlar/ Riskler/ Ön Koşul

RİSK: Projenin başarısı için önemli olan, dışsal faktörler olarak ifade ettiğimiz olumsuz etkilerin tümü

VARSAYIM: Projenin başarısını etkileyen veya belirleyen dışsal faktörlerin olumlu olarak ifade edilmesi

ÖN KOŞUL: Proje/Faaliyetler başlamadan önce yerine getirilmesi gereken koşullardır/şartlardır

VARSAYIM NASIL BELİRLENİR?

- Faaliyetler, sonuçlar ve proje amacı seviyelerinde bir üst hedef seviyesine ulaşmak konusunda potansiyel riskler belirlenir.
- Bu riskler olumlu ifadeyle varsayıma dönüştürülür.

ÖN KOŞUL NASIL BELİRLENİR?

Proje kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda gerçekleşmemesi halinde faaliyetlere başlamanın mümkün olamayacağı durumlar ön koşul olarak ele alınabilir.

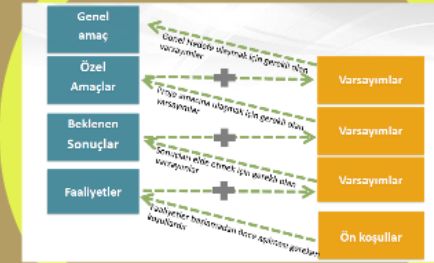
Varsayım Algoritması



Mantıksal Çerçeve Nasıl Doldurulur?

	Modeme Numarı	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	1	11	14	
Özel Amaç	2	11	12	8
Beklenen Sonuçlar	3	9	10	7
Faaliyetler	4	Araçlar	Maliyetler	6 5

Amaçlar- Varsayımlar İlişkisi



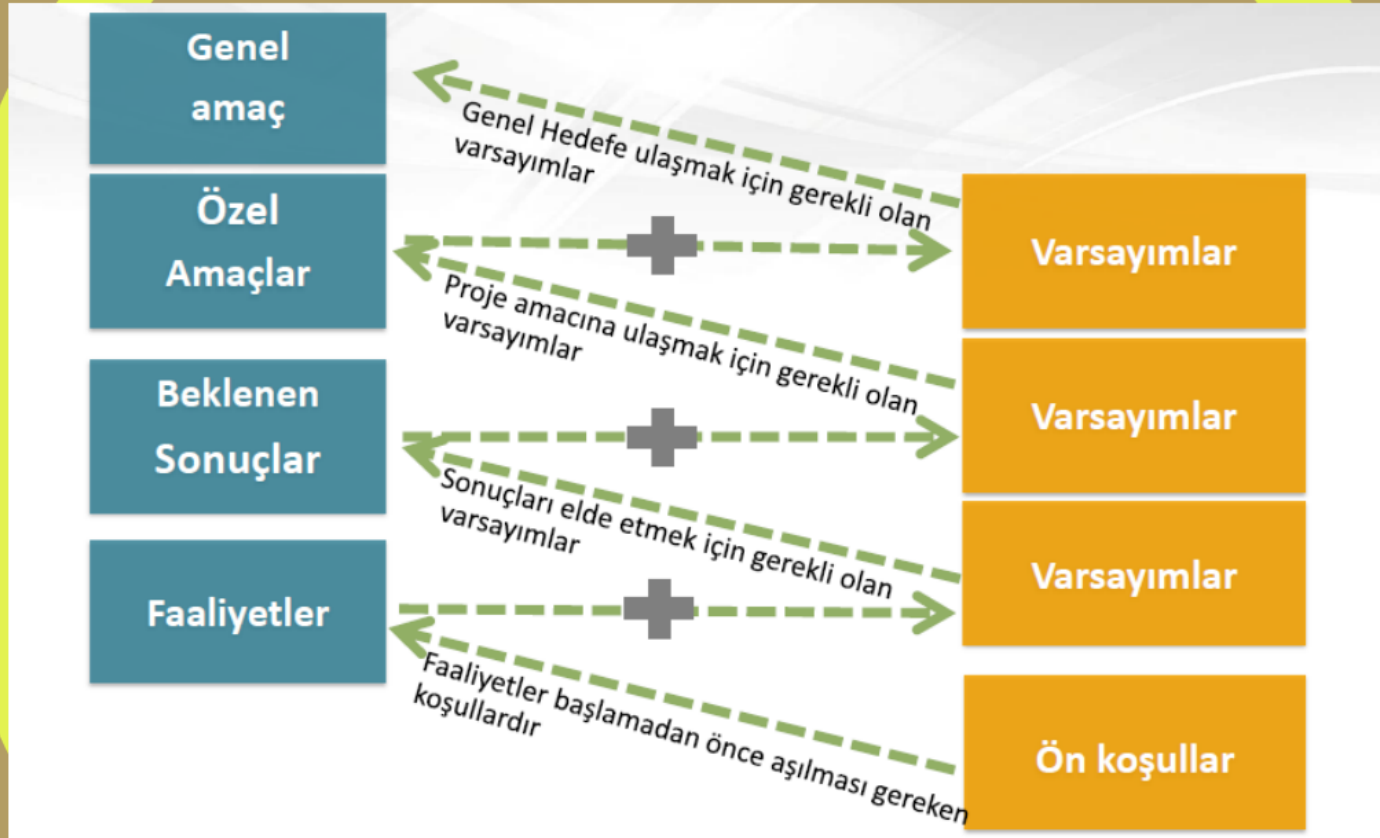
Mantıksal Çerçeve

Projenin neye katkı sağlayacağı	Ana Amaç
Projenin neyi başarmasının beklendiği	Özel Amaç(lar)
Projenin bunu nasıl başaracağı	Faaliyet ve araçlar
Projenin başarısının nasıl değerlendirileceği	Başarı göstergeleri
Projenin başarısının hangi kaynaklardan değerlendirileceği	Doğrulama Kaynakları
Projenin başarısına hangi dış faktörlerin etkisi olduğu	Varsayımlar
Projenin maliyetinin ne olacağı	Bütçe
Projenin başlayabilmesinin hangi şartlara bağlı olduğu	On koşullar

Mantıksal Çerçeve Nasıl Doldurulur?

	Müdahele Mantığı	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	1	13	14	
Özel Amaç	2	11	12	8
Beklenen Sonuçlar	3	9	10	7
Faaliyetler	4	Araçlar	Maliyetler	6
				5

Amaçlar- Varsayımlar İlişkisi



Mantıksal Çerçeve

Projenin neye katkı sağlayacağı	Ana Amaç
Projenin neyi başarmasının beklendiği	Özel Amaç(lar)
Projenin bunu nasıl başaracağı	Faaliyet ve araçlar
Projenin başarısının nasıl değerlendirileceği	Başarı göstergeleri
Projenin başarısının hangi kaynaklardan değerlendirileceği	Doğrulama Kaynakları
Projenin başarısına hangi dış faktörlerin etkisi olduğu	Varsayımlar
Projenin maliyetinin ne olacağı	Bütçe
Projenin başlayabilmesinin hangi şartlara bağlı olduğu	Ön koşullar

FAALİYETLERİN PLANLANMASI

Faaliyet Planlaması



Proje Ayrıntısı-
Yöntem



YEMEK ARASI



Faaliyet Planlaması

Faaliyetler

- Her bir faaliyet için 5N1K yaklaşımı sergilenmelidir:
Ne? Ne zaman? Nerede? Nasıl? Neden? Kim?
- Faaliyet planı projenin uygulanabilir hale dönüştürülmesinin ilk adımıdır.
- Her bir faaliyetin bir sonucu olmalıdır.



Faaliyet Planı

No	Faaliyet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Uygulama Bitişi
1	----													
2														Başvuru Sahibi, Ortak
2.1														Başvuru Sahibi
2.2														Başvuru Sahibi, Ortak
2.3														Başvuru Sahibi
2.4														Başvuru Sahibi
2.5														Başvuru Sahibi, Ortak
3	----													

Faaliyet Planı Aşamaları

Faaliyet Planı Oluşturulması Adımları

- Ana Faaliyetlerin Belirlenmesi ✓
- Alt Faaliyetlerin Belirlenmesi ✓
- Faaliyetlerin Sıralanması ✓

Faaliyetlerin paralel mi, art arda mı yürütüleceğinin belirlenmesi

- Faaliyetlerin Başlama ve Bitiş Sürelerinin Saptanması ✓
- Faaliyetleri Yürütecek Ekibin Belirlenmesi ✓
- Faaliyetlerin zamanının ve faaliyetten sorumlu birimin faaliyet planı tablosuna aktarılması (faaliyet zaman planı) ✓

Önemli

Proje; **FAALİYETLER, MALİYETLER** ve **ÇIKTILAR** dengesidir.
Çıktıların etkisi **PROJENİN SONUÇLARINI** oluşturur



Faaliyetler

- Her bir faaliyet için 5N1K yaklaşımı sergilenmelidir:
Ne? Ne zaman? Nerede? Nasıl? Neden?
Kim?
- Faaliyet planı projenin uygulanabilir hale dönüştürülmesinin ilk adımıdır.
- Her bir faaliyetin bir sonucu olmalıdır.



Faaliyet Planı

No	Faaliyet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Uygulama Birimleri
1	*****													
2														Başvuru Sahibi, Ortak
2.1														Başvuru Sahibi
2.2														Başvuru Sahibi, Ortak
2.3														Başvuru Sahibi
2.4														Başvuru Sahibi
2.5														Başvuru Sahibi, Ortak
3	*****													

Faaliyet Planı Aşamaları

Faaliyet Planı Oluşturulması Adımları

- Ana Faaliyetlerin Belirlenmesi ✓
- Alt Faaliyetlerin Belirlenmesi ✓
- Faaliyetlerin Sıralanması ✓

Faaliyetlerin paralel mi, art arda mı yürütüleceğinin belirlenmesi

- Faaliyetlerin Başlama ve Bitiş Sürelerinin Saptanması ✓
- Faaliyetleri Yürütecek Ekibin Belirlenmesi ✓
- Faaliyetlerin zamanının ve faaliyetten sorumlu birimin faaliyet planı tablosuna aktarılması (faaliyet zaman planı) ✓

Önemli

Proje; **FAALİYETLER, MALİYETLER**
ve
ÇIKTILAR dengesidir.
Çıktıların etkisi
PROJENİN SONUÇLARINI
oluşturur



Proje Ayrıntısı- Yöntem

Önerilen Ekip

- Proje ekibi, rolleri, sorumlulukları ve proje için önemi açık ve net bir şekilde ortaya konmalıdır.
- Kilit personelin özgeçmişleri başvuruda yer almalıdır. Projelerin uygulanması için önerilen temel araçlar
- Projede kullanılacak ekipman ve donanımlar, kullanım amacı ve niçin gerekli oldukları açıklanmalıdır.
- Proje ekipmanlarının proje faaliyetleri ile ilgisi ve proje için önemi belirtilmelidir.



Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemin nedenleri ve gerekçeleri

- Yöntem, projenin amacına ulaşması ve beklenen sonuçları elde etmesi için faaliyetlerin nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.
- Söz konusu yöntemin neden seçildiğini ve bu yöntemin projeyi amacına nasıl ulaştıracağı sebep-sonuç ilişkisi içerisinde belirtilmelidir.
- Seçilen yöntemin uygulanabilir olduğu ve hedef kitle üzerinde somut etki yaratacağı açıklanmalıdır.
- Kullanılacak yöntemin etkililiği ve verimliliği ortaya konmalıdır.

Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceği

- Bu durumda, devam eden veya bitmiş bir projenin projenizle ilişkisi, projenize etkileri ve çıkarılan dersler nelerdir?

Proje büyük bir programın parçası ise programa nasıl uyacağı veya programla nasıl koordine edileceği

- Ortak çalışma, faaliyet ve yöntemler nelerdir?
- Diğer programın uygunluk kriterleri ile, Ajans uygunluk kriterleri nasıl uyumlu hale getirilebilir?
- Bu durumun yaratabileceği riskler/varsayımlar nelerdir?

Proje Takibi ve İç / Dış Değerlendirme Prosedürleri

- Uygunluk, etkililik, verimlilik ve sürdürülebilirlik tespiti ve analizi için iç ve dış denetim sistemlerin nasıl yürütüleceği, kim(ler)in sorumlu olacağı, nasıl takvimlendirileceği belirtilmelidir..
- Gerekli raporlamalar ve risk analizlerinden bahsedilmelidir.
- Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (YMM/SMMM Odası veya SPK onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi tarafından dış denetim yapılmalı.



Çeşitli aktörlerin projedeki rollerinin ve katılımlarının tanımlanması ve bu rollerin onlara verilmesinin sebepleri

- Proje aktörleri: Başvuru Sahibi, Ortaklar, İştirakçiler, Hedef Gruplar vb.
- Paydaşlar projede hangi rolleri üstlenecekler?
 - Belirtilen rollere seçilme nedenleri nelerdir?
 - Projede yer alan aktörlerin açıkça tanımlanmış sorumlulukları neler?



Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemin nedenleri ve gerekçeleri

- Yöntem, projenin amacına ulaşması ve beklenen sonuçları elde etmesi için faaliyetlerin nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.
- Söz konusu yöntemin neden seçildiğini ve bu yöntemin projeyi amacına nasıl ulaştıracağı sebep-sonuç ilişkisi içerisinde belirtilmelidir.
- Seçilen yöntemin uygulanabilir olduğu ve hedef kitle üzerinde somut etki yaratacağı açıklanmalıdır.
- Kullanılacak yöntemin etkililiği ve verimliliği ortaya konmalıdır.



Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceği

- Bu durumda, devam eden veya bitmiş bir projenin projenizle ilişkisi, projenize etkileri ve çıkarılan dersler nelerdir?

Proje büyük bir programın parçası ise programa nasıl uyacağı veya programla nasıl koordine edileceği

- Ortak çalışma, faaliyet ve yöntemler nelerdir?
- Diğer programın uygunluk kriterleri ile, Ajans uygunluk kriterleri nasıl uyumlu hale getirilebilir?
- Bu durumun yaratabileceği riskler/varsayımlar nelerdir?

SI-

Proje Takibi ve İç / Dış Değerlendirme Prosedürleri

- Uygunluk, etkililik, verimlilik ve sürdürülebilirlik tespiti ve analizi için iç ve dış denetim sistemlerin nasıl yürütüleceğı, kim(ler)in sorumlu olacağı, nasıl takvimlendirileceğı belirtilmelidir..
- Gerekli raporlamalar ve risk analizlerinden bahsedilmelidir.
- Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (YMM/SMMM Odası veya SPK onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi tarafından dış denetim yapılmalı.



Çeşitli aktörlerin projedeki rollerinin ve katılımlarının tanımlanması ve bu rollerin onlara verilmesinin sebepleri

Proje aktörleri: Başvuru Sahibi, Ortaklar, İştirakçiler, Hedef Gruplar vb.

- Paydaşlar projede hangi rolleri üstlenecekler?
- Belirtilen rollere seçilme nedenleri nelerdir?
- Projede yer alan aktörlerin açıkça tanımlanmış sorumlulukları neler?



Önerilen Ekip

- Proje ekibi, rolleri, sorumlulukları ve proje için önemi açık ve net bir şekilde ortaya konmalıdır.
 - Kilit personelin özgeçmişleri başvuruda yer almalıdır.
- Projelerin uygulanması için önerilen temel araçlar
- Projede kullanılacak ekipman ve donanımlar, kullanım amacı ve niçin gerekli oldukları açıklanmalıdır.
 - Proje ekipmanlarının proje faaliyetleri ile ilgisi ve proje için önemi belirtilmelidir.



Pro

YEMEK ARASI



ÖRNEK ÇALIŞMA-1



Kayıtlara göre 0-5 yaş grubundaki bebek ve çocuk ölümleri son bir yıl içinde %10 oranında artmış.

Mevcut Durum ve Sorunlar

- Yetersizlik,
- İstisnalar,
- Eğitim düzeyi düşük,
- Ailelerin yetersiz, belediyelerin öncelikleri farklı,
- Kamusal alanların güvenli alanlar açma altyapı ve içme suyu,
- Kuyuların içme suyu yok,
- Sağlık hizmetleri var,
- Annelerin çocukları beslenme konusundaki bilgisizliği anneeler bilimsel,
- Çocuklarda beslenme yetersizliği,
- Sağlık ocakları ve klinikler yetersiz,
- Yeterli sağlık taramaları yok,
- Çocuklara gerekli ve yeterli aşılar yapılmıyor,
- Bebek ve çocuklarda görülen enfeksiyon oranları yüksek.

Sorun Ağacı



Hedef Ağacı



Strateji Ağacı



Mantıksal Çerçeve

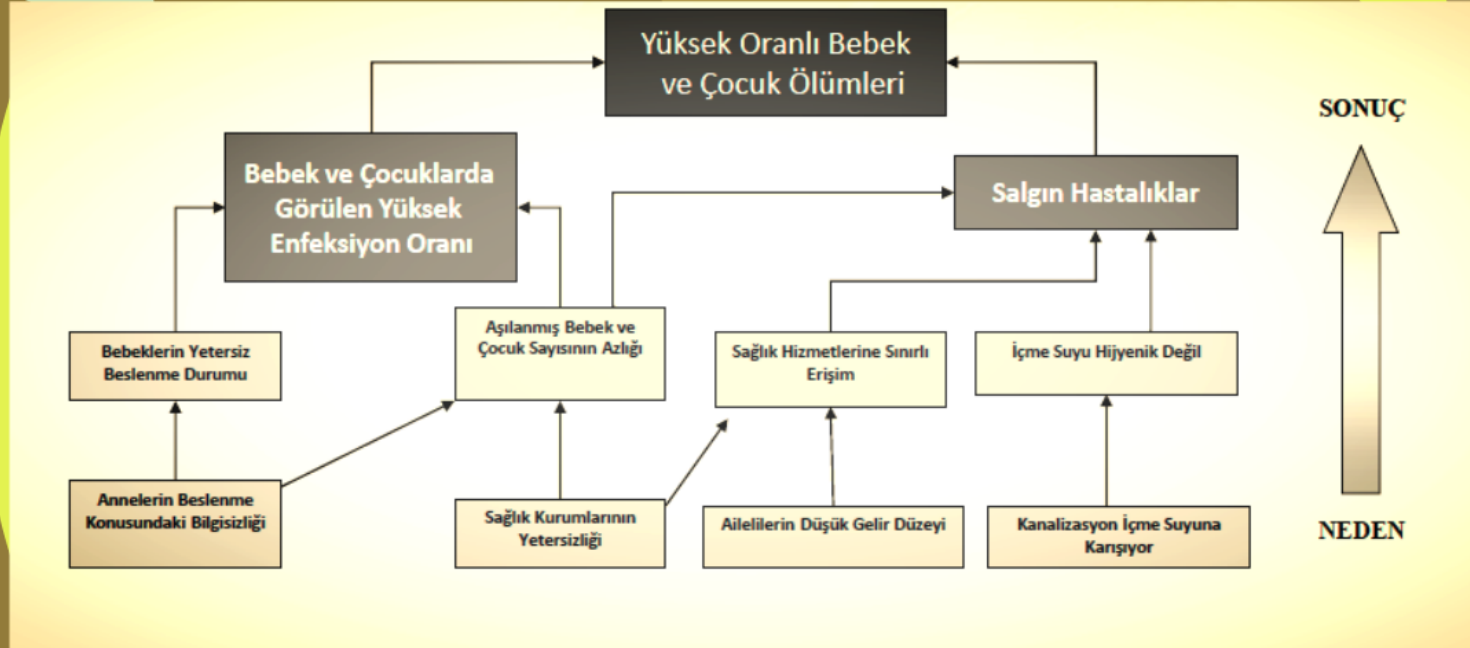
Başlık / Amaç / Sorun	Başlık / Amaç / Sorun	Değerlendirme Kaynakları	Veri Kaynakları
Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi
Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi
Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi
Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi	Bebek ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi

Yıllara göre 0-5 yaş grubundaki bebek ve çocukların son bir yıl içinde %10 oranında artması

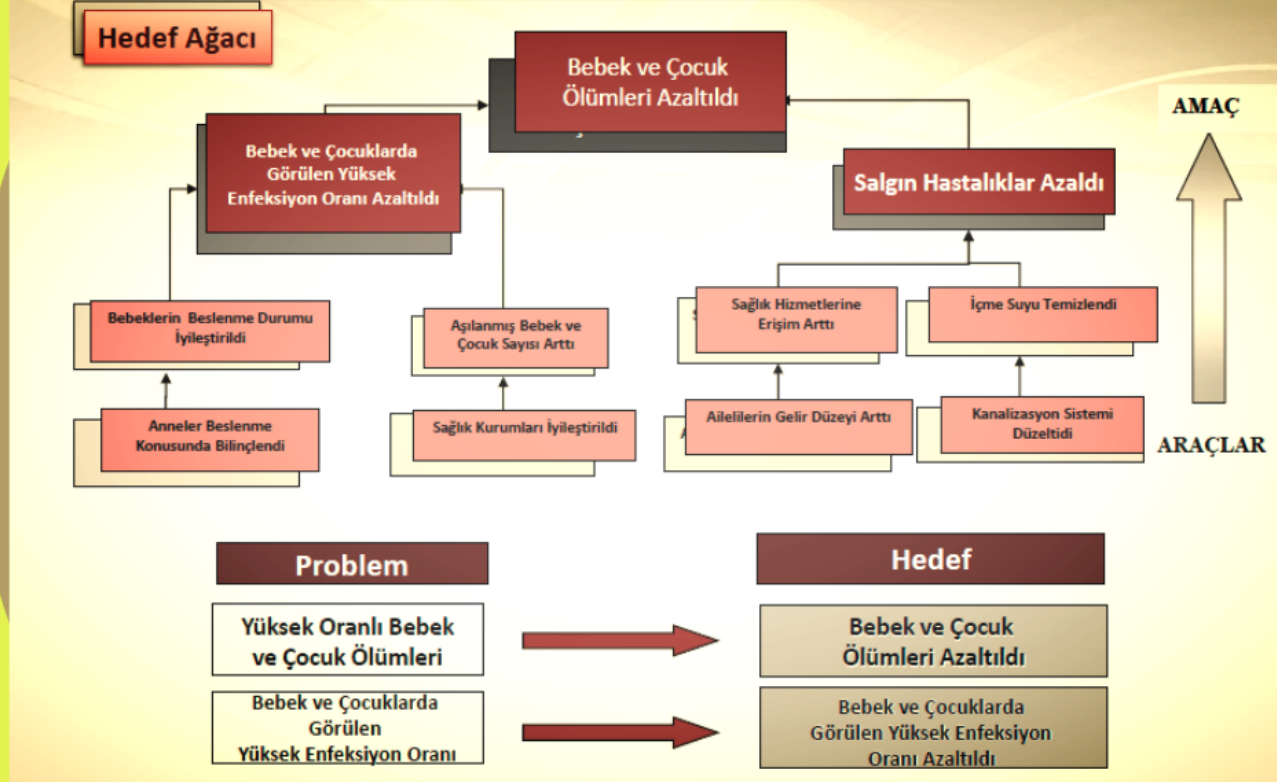
Mevcut Durum ve Sorunlar

- Yoksulluk,
- İşsizlik,
- Eğitim düzeyi düşük
- Altyapı yetersiz, belediyenin öncelikleri farklı
- Kanalizasyon şehrin içinden açıkta akıyor ve içme suyu kaynaklarına karışıyor
- Hijyenik içme suyu yok,
- Salgın hastalık var,
- Annelerin çocukları beslenme konusundaki bilgisizliği (anneler bilinçsiz),
- Çocuklarda beslenme yetersizliği,
- Sağlık ocağı ve klinikler yetersiz,
- Yeterli sağlık taraması yok
- Çocuklara gerekli ve yeterli aşılar yapılamıyor,
- Bebek ve çocuklarda görülen enfeksiyon oranları yüksek,

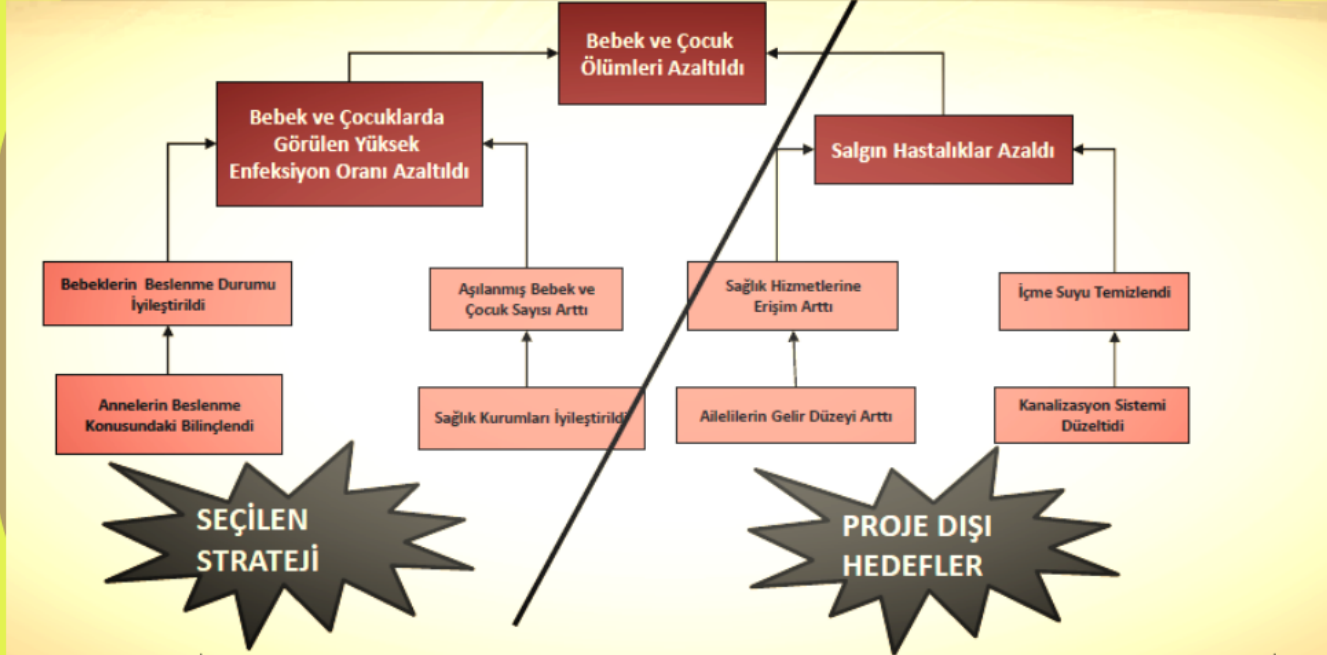
Sorun Ağacı



Hedef Ağacı



Strateji Ağacı



Mantıksal Çerçeve

Proje Mantığı (Tanımı)	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Bebek ve Çocuk Ölüm Oranlarının Azaltılması	İlçedeki Bebek ve Çocuk Ölüm Sayısının 1 yılda (%)10 azalması	Sağlık Bakanlığı Verileri	
Bebek ve çocuklarda görülen enfeksiyon oranlarının azaltılması	Karaçay'da Bebek ve Çocuklarda görülen Enfeksiyon sayısının 1 yıl sonunda %90 azalması	Sağlık Bakanlığı Verileri Sağlık Ocağı ve Hastane Kayıtları	Salgın hastalık kaynaklı bebek ve çocuk ölüm oranlarının artış göstermemesi
1.Bebeklerin ve Çocukların Beslenme Durumunun İyileştirilmesi 2.Aşılanmış Bebek ve Çocuk Sayısının Arttırılması	İlçede Beslenme Sorunu Kaynaklı Tedaviye Alınan Bebek ve Çocuk Hasta Kaydının 1 yıl içerisinde %20 azaltılması, Karaçay ilçesinde 6 ay içinde 0-5 yaş arası 200 bebek ve çocuğa karma aşı uygulanması	Sağlık Ocağı ve Hastane Kayıtları Ailelerle yapılan Anketler Vb.	Bölgede kaynağı belirli enfeksiyon haricinde yeni bir enfeksiyon türü oluşmaması
1.1.Annelere Bebek Beslenmesi Konusunda Uygulamalı Eğitimler Verilmesi 2.1 Sağlık Ocakları Kapasitesinin Artırılması	Araçlar: Örneğin; eğitim personeli, ekipman, eğitim kitabı,aşı ekipmanları, gönüllü sağlık personeli vb	Eğitimlerle ilgili katılımcı listeleri, sağlanan ekipman listesi, Maliyetler: Eğitimci: 2.000 TL Seyahat: 1.000 TL Eğitim Salonu: 500 TL Ekipman: 10.000 TL	-Eşlerin annelerin eğitime katılımını desteklemesi(V) -Eğitim alan annelerin öğrendiklerini uygulaması (V) -İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün Eğitimlere İzin Vermesi (Ö.K) -Finansal kaynak bulunması (Ö.K)

ÖRNEK ÇALIŞMA-2



Kahramanmaraş' ta faaliyet gösteren bir dondurma firmasının gelirleri son 1 yıl içerisinde %10 düşüş göstermiştir.



Mevcut Durum ve Sorunlar

- Verimlilik düşük
- Pazarlara erişim sağlanamıyor
- Nitelikli eleman yok
- Müşteri edinimi yok
- Pazar araştırması yapılmıyor
- Ürün kalitesi düşük
- Ürün geliştirilmesi yapılmıyor
- Tutarlı değil
- Pazarlama ekmanı mevcut değil
- Ürün fiyatları düşük
- Ürün maliyetleri yüksek

Sorun Ağacı



Hedef Ağacı



Strateji Ağacı



Mantıksal Çerçeve

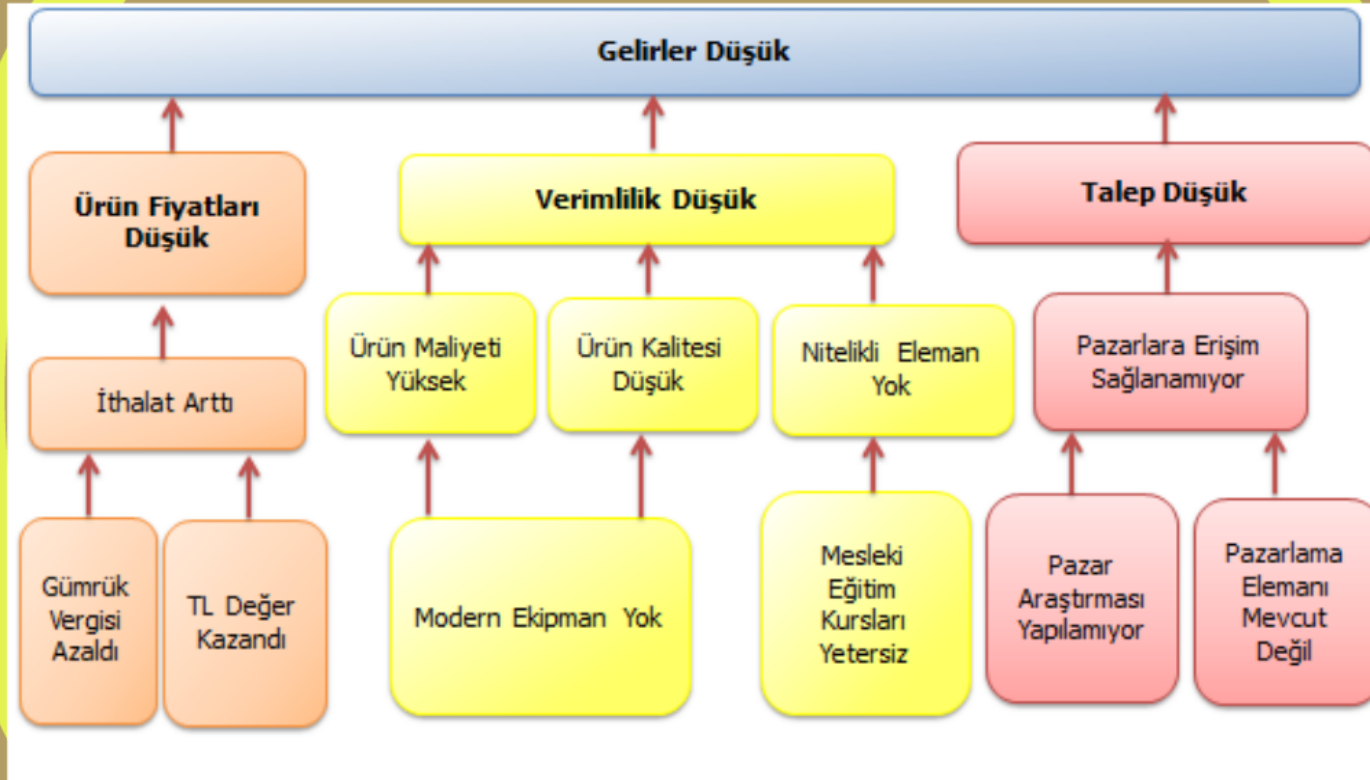
Problemler	Sevkiyet	Sevkiyet	Sevkiyet
1. Pazarlama Sorunları	2. Pazarlama Sorunları	3. Pazarlama Sorunları	4. Pazarlama Sorunları
5. Pazarlama Sorunları	6. Pazarlama Sorunları	7. Pazarlama Sorunları	8. Pazarlama Sorunları
9. Pazarlama Sorunları	10. Pazarlama Sorunları	11. Pazarlama Sorunları	12. Pazarlama Sorunları
13. Pazarlama Sorunları	14. Pazarlama Sorunları	15. Pazarlama Sorunları	16. Pazarlama Sorunları
17. Pazarlama Sorunları	18. Pazarlama Sorunları	19. Pazarlama Sorunları	20. Pazarlama Sorunları
21. Pazarlama Sorunları	22. Pazarlama Sorunları	23. Pazarlama Sorunları	24. Pazarlama Sorunları
25. Pazarlama Sorunları	26. Pazarlama Sorunları	27. Pazarlama Sorunları	28. Pazarlama Sorunları
29. Pazarlama Sorunları	30. Pazarlama Sorunları	31. Pazarlama Sorunları	32. Pazarlama Sorunları
33. Pazarlama Sorunları	34. Pazarlama Sorunları	35. Pazarlama Sorunları	36. Pazarlama Sorunları
37. Pazarlama Sorunları	38. Pazarlama Sorunları	39. Pazarlama Sorunları	40. Pazarlama Sorunları
41. Pazarlama Sorunları	42. Pazarlama Sorunları	43. Pazarlama Sorunları	44. Pazarlama Sorunları
45. Pazarlama Sorunları	46. Pazarlama Sorunları	47. Pazarlama Sorunları	48. Pazarlama Sorunları
49. Pazarlama Sorunları	50. Pazarlama Sorunları	51. Pazarlama Sorunları	52. Pazarlama Sorunları
53. Pazarlama Sorunları	54. Pazarlama Sorunları	55. Pazarlama Sorunları	56. Pazarlama Sorunları
57. Pazarlama Sorunları	58. Pazarlama Sorunları	59. Pazarlama Sorunları	60. Pazarlama Sorunları
61. Pazarlama Sorunları	62. Pazarlama Sorunları	63. Pazarlama Sorunları	64. Pazarlama Sorunları
65. Pazarlama Sorunları	66. Pazarlama Sorunları	67. Pazarlama Sorunları	68. Pazarlama Sorunları
69. Pazarlama Sorunları	70. Pazarlama Sorunları	71. Pazarlama Sorunları	72. Pazarlama Sorunları
73. Pazarlama Sorunları	74. Pazarlama Sorunları	75. Pazarlama Sorunları	76. Pazarlama Sorunları
77. Pazarlama Sorunları	78. Pazarlama Sorunları	79. Pazarlama Sorunları	80. Pazarlama Sorunları
81. Pazarlama Sorunları	82. Pazarlama Sorunları	83. Pazarlama Sorunları	84. Pazarlama Sorunları
85. Pazarlama Sorunları	86. Pazarlama Sorunları	87. Pazarlama Sorunları	88. Pazarlama Sorunları
89. Pazarlama Sorunları	90. Pazarlama Sorunları	91. Pazarlama Sorunları	92. Pazarlama Sorunları
93. Pazarlama Sorunları	94. Pazarlama Sorunları	95. Pazarlama Sorunları	96. Pazarlama Sorunları
97. Pazarlama Sorunları	98. Pazarlama Sorunları	99. Pazarlama Sorunları	100. Pazarlama Sorunları

Kahramanmaraş' ta faaliyet gösteren bir dondurma firmasının gelirleri son 1 yıl içerisinde %10 düşmüş göstermiştir.

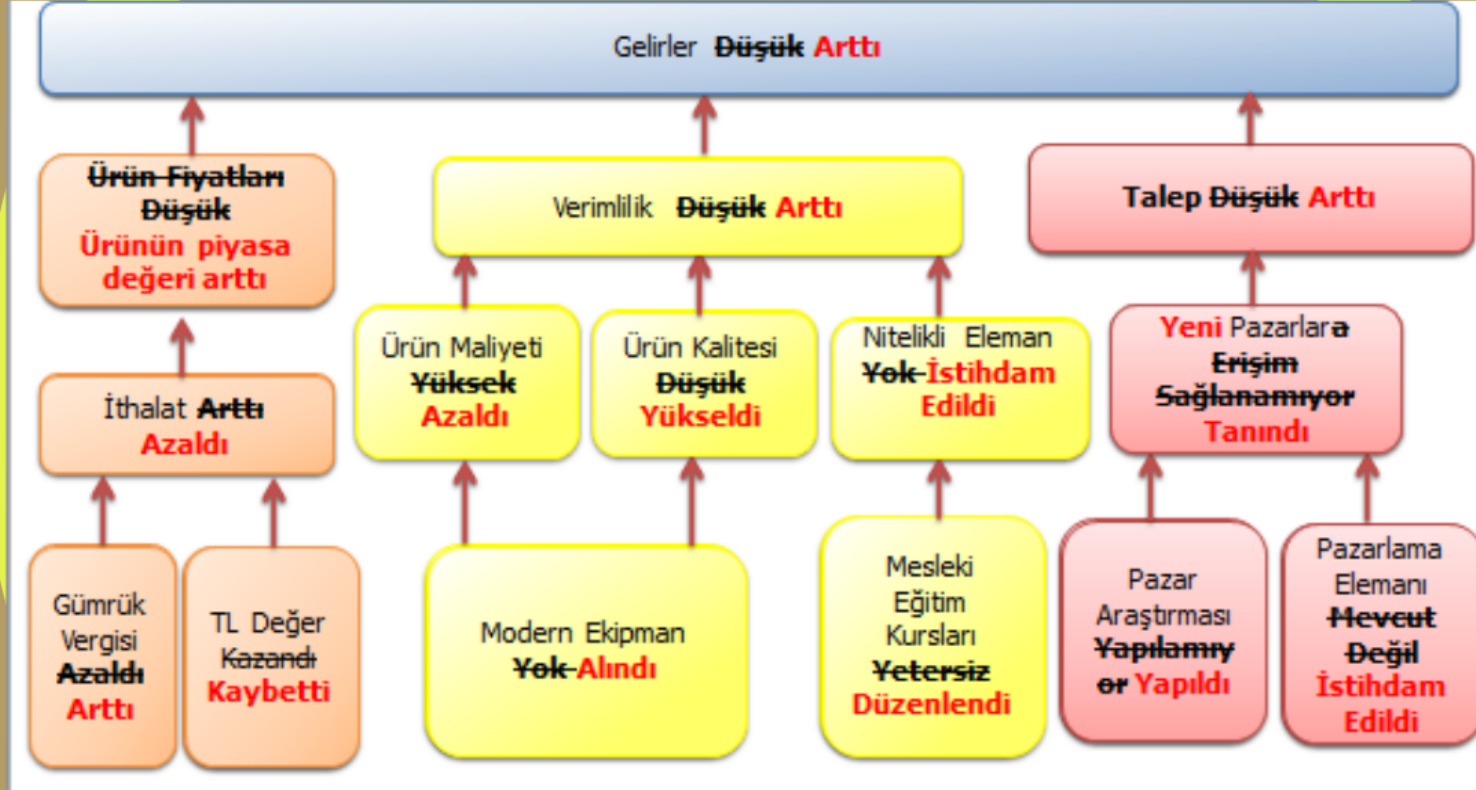
Mevcut Durum ve Sorunlar

- Verimlilik düşük
- Pazarlara erişim sağlanamıyor
- Nitelikli eleman yok
- Modern ekipman yok
- Pazar araştırması yapılmıyor
- Ürün kalitesi düşük
- Ürün çeşitlendirmesi yapılmıyor
- Talep düşük
- Pazarlama elemanı mevcut değil
- Ürün fiyatları düşük
- Ürün maliyetleri yüksek

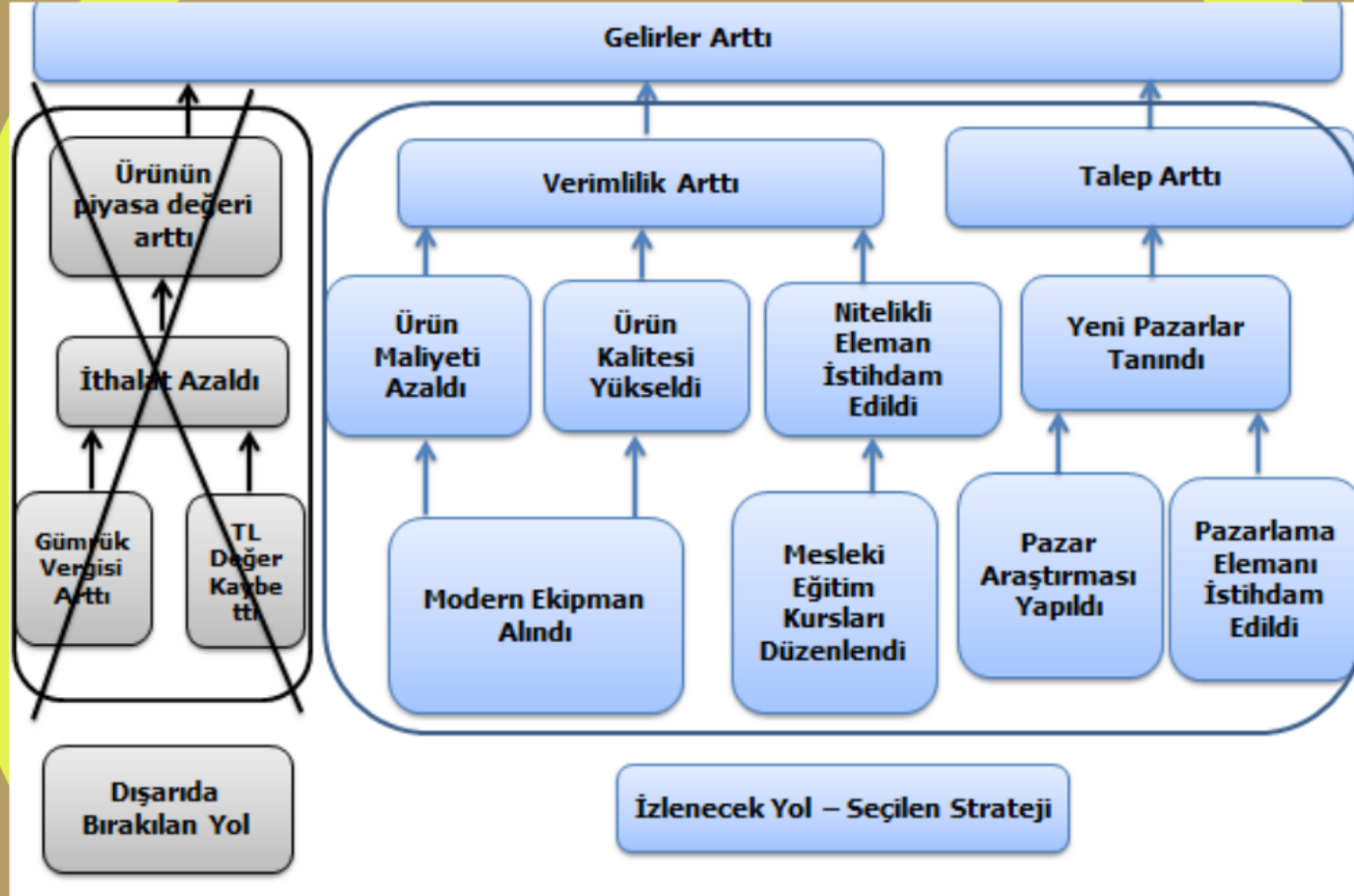
Sorun Ağacı



Hedef Ağacı



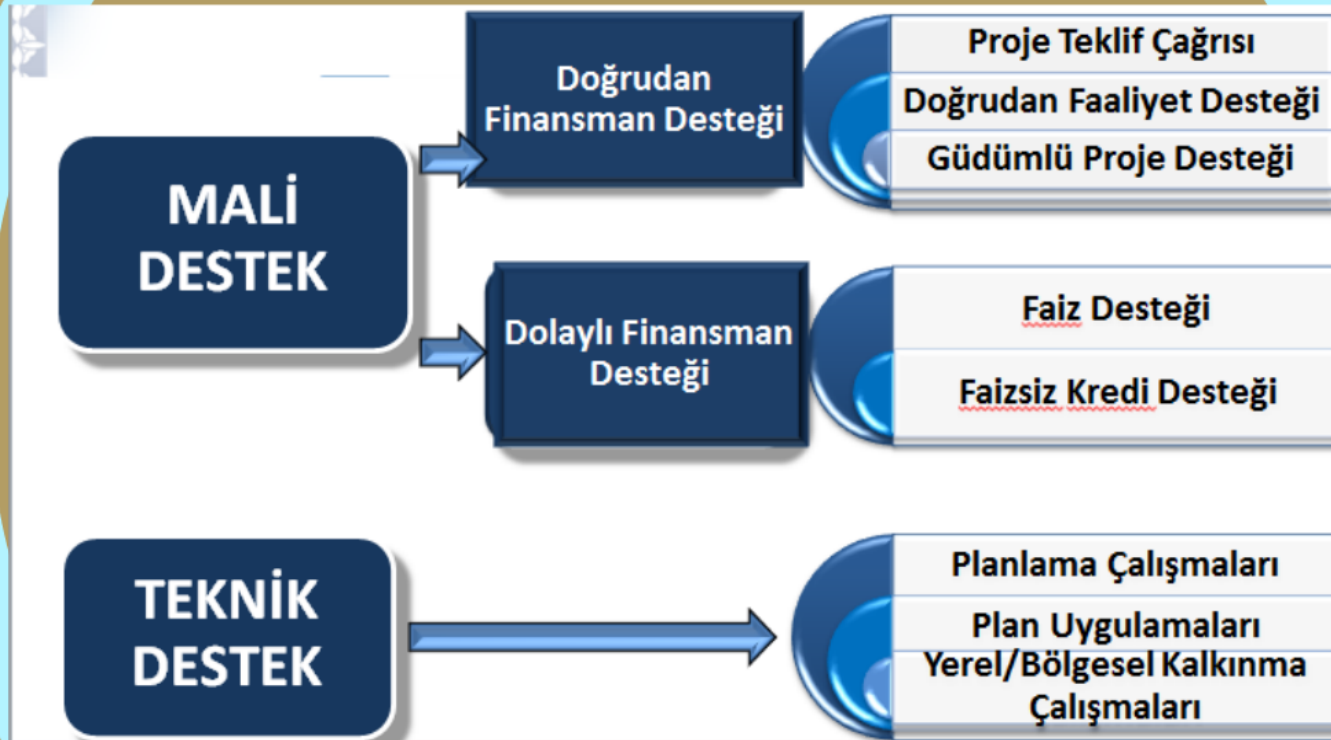
Strateji Ağacı



Mantıksal Çerçeve

	Projenin Kapsamı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar
Genel Amaç	Şirket gelirlerinin artırılması	Şirket gelirleri son 1 yılda %10 arttı	Şirketin Mali tabloları	
Özel Amaçlar	Ürünlere olan talebin ve verimliliğin artırılması	Ürünlere olan talep ve verimlilik %10 arttı	Mali tablolar Kapasite raporu Faturalar Sipariş Fişleri	Talep arttı
Beklenen Sonuçlar	1. Ürünlerin maliyetinin azaltılması 2. Nitelikli Eleman İstihdam Edilmesi 3. Yeni Pazarlara erişilmesi	Ürün maliyetleri %2 azaldı 3 nitelikli eleman istihdam edildi 2 Yeni pazara erişildi	Mali tablolar SGK kayıtları Sipariş ve satış faturaları Ara rapor, nihai rapor	Nitelikli eleman bulundu Ürünler yeni pazarlarda talep gördü
Faaliyetler	1. Modern ekipmanlar alındı 2. Mesleki eğitim Kursları düzenlendi 3. Pazar araştırması yapıldı 4. Pazarlama elemanı istihdam edildi	2 Makine alındı 1 kurs düzenlendi 1 Pazar araştırma raporu hazırlandı 1 pazarlama elemanı istihdam edildi	Kapasite raporu Kursun düzenlediğine dair kayıt, rapor Pazar araştırma raporu SGK kayıtları	İhaleye tedarikçiler katılım sağladı, uygun teklifler verildi. Kurs için hoca bulundu Nitelikli pazarlama elemanı bulundu
				ÖN KOŞUL: Gerekli izinler Banka kredisi <u>DOĞAKA</u> 'dan destek

AJANS DESTEKLERİ MEKANİZMALARI



PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ EĞİTİMİ





Teşekkürler