

T.C.
DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
2015-2017- 3 YILLIK ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI TEKNİK
ŞARTNAMESİ

İşin Konusu

MADDE 1-

- 1) Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Yavuz Selim Cad.1.Tabakhane Sok No:20 Antakya/HATAY Yenişehir Mahallesi Trabzon Cad. Kahramanmaraş İl Müftülüğü Binası Kat:2 KAHRAMANMARAŞ -Osmaniye Sanayi ve Ticaret Odası 3. Kat OSMANİYE adresinde bulunan Genel Sekreterlik ulaşım hizmetlerinde kullanılmak üzere 2015-2017 yılları arasında toplam 3 yıl süreyle 6 adet binek araç (1 adet makam binek aracı, 5 adet diğer hizmet binek aracı) ve 1 adet minibüs kiralama hizmetlerinin alınmasıdır. Yüklenici, hizmeti yerine getirebilmesi için 7 (YEDİ) adet şoförlü yakıt hariç hizmet aracı sağlayacaktır.

Araçların Donanım ve Teknik Özellikleri

MADDE 2

- 1) Tüm araçlar en az 2014 model ve sıfır kilometre olmalıdır. Aracın kasko bedelinin %30'u veya fazlası oranında hasar alması durumunda araç yüklenici tarafından teknik şartnameye uygun olarak değiştirilecektir. Ayrıca Ajans makul bir gerekçeyle araçların değiştirilmesini talep edebilir. Tüm araçlarda; Trafik Seti ve Yangın Söndürücü ve zincir olmalıdır. Aşağıda belirtilen araçlar için; talep edilen teknik özellik ve sistemlerden, adı farklı olmasına rağmen aynı işlevi sağlayan özellik veya sistemleri taşıyan araçlarda teklif edilebilir.
- 2) Makam Binek Aracında; Madde 2/1'e ek olarak aşağıdaki özellikler olmalıdır:
 1. Motor hacmi en az 1500 cc en fazla 1800 cc,
 2. Otomatik Şanzıman,
 3. Gri, siyah veya beyaz renk
 4. Ön ve arka kol dayama ünitesi,
 5. Elektrikli ve ısıtmalı ve otomatik katlanabilen yan aynalar,
 6. Sis farları,
 7. Çift bölge kontrollü tam otomatik klima,
 8. Arkada üç noktadan bağlı emniyet kemerleri (üç yolcu için),
 9. Arka park sensörü,
 10. Yol bilgisayarı ya da bilgi ekranı,

11. Hız sabitleyici
12. En az 6 hava yastığı
13. Elektronik defransiyel kilidi (EDL), veya dengi
14. Motor Çekiş Kontrol Sistemi (MSR), veya dengi
15. Elektronik Stabilite Kontrol Sistemi (ESC), veya dengi
16. Anti Blokaj Fren Sistemi (ABS), veya dengi
17. Elektronik Patinaj Önleme Sistemi (ASR), veya dengi
18. Yokuş Kalkış desteği,
19. Renkli cam,
20. Bagaj hacmi en az 550 lt.
21. Kullanılacak araçta yakıt türü dizel olmalıdır.

3) Diğer binek hizmet araçlarında; Madde 2/1'e ek olarak aşağıdaki özellikler olmalıdır:

1. Motor hacmi en az 1350 cc en fazla 1800 cc,
2. 6 ileri düz vites olmalıdır.
3. Gri, siyah veya beyaz renk
4. En az 6 hava yastığı,
5. Anti Blokaj Fren Sistemi (ABS) veya dengi
6. Fren Destek Sistemi
7. Yokuşta Kalkış desteği (HAC) veya dengi
8. Araç denge kontrol sistemi (VSC) veya dengi
9. Lastik Basınç Ölçer
10. Araç hızına duyarlı elektronik kontrollü direksiyon sistemi (EPS) veya dengi
11. Ön ve arka kol dayama ünitesi
12. Çift bölgeli otomatik klima
13. Yol bilgisayarı
14. Elektrikli ön ve arka camlar
15. Radyo CD MP3 Çalar
16. USB Bağlantısı
17. Renkli cam
18. Arkada üç noktadan bağlı emniyet kemerleri (üç yolcu için),
19. En az 450 lt. bagaj hacmi,
20. Kullanılacak araçta yakıt türü dizel olmalıdır.

4) Minibüs için; Madde 2/1'e ek olarak aşağıdaki özellikler olmalıdır:

1. Motor Hacmi en az 1900 cc en fazla 2200 cc
2. 8 + 1 kişilik olacak ve koltukların yatar pozisyon özelliği olacaktır.
3. Arka kısımda yer alacak 6 koltuk üçerli karşılıklı hale dönüştürülebilir olmalıdır.(Ajansın talep etmesi durumunda koltukların pozisyonu yüklenici firma tarafından değiştirilecektir)

4. 6 vitesli düz şanzıman olmalıdır.
5. Elektronik Dengeleme Programı (ESP) veya dengi.
6. ABS, (Kilitlenmeyi önleyici fren sistemi) veya dengi.
7. ASR, (Antipatinaj sistemi) veya dengi.
8. BAS (Fren yardımcısı) veya dengi.
9. EBD (Elektronik Fren Güç dağılımı) veya dengi
10. 4 tekerlekten havalandırılmalı disk fren
11. Otomatik klima sistemi ve yolcu bölümünde ilave klima
12. Sürücü emniyet kemeri ikazı
13. Rampa kalkış desteği
14. Otomatik kararan iç ayna
15. Hız sabitleyici
16. Yolcu kısmı için elektrikli sürgülü kapı
17. Şoför koltuğu için kol dayama
18. Yolcu bölümünde kol dayama yerleri
19. Gri, siyah veya beyaz renk
20. Yol Bilgisayarı
21. Renkli Cam
22. Dönüş sinyalli yan aynalar
23. Sürücü ve Yolcu hava yastıkları,
24. Aracın her koltuğunda emniyet kemeri bulunacaktır.
25. Kullanılacak araçta yakıt türü dizel olmalıdır.

Yüklenicinin sorumlulukları

MADDE 3

- 1) Yüklenici; bakım gerektirecek kilometreyi doldurmuş hizmet araçlarının periyodik bakımlarını yetkili serviste yaptıracak, bakımın yapıldığına dair belgelerin birer örneğini Ajansa verecektir.
- 2) Yüklenici, çalıştırmayı taahhüt ettiği araçların motorlu taşıt vergisi, zorunlu trafik sigortası ve kiralık araçlar için kasko ile koltuk sigortaları vb. yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Zorunlu trafik sigortası ve kasko(kiralık araçlar için) teminat bedelleri ve limitleri Ajansla görüşülerek üst limit olacak şekilde belirlenecektir. Araçlar için farklı bir poliçenin yapılması durumunda söz konusu teminat bedelleri ve limitler kabul edilmeyecek ve ilgili poliçenin yüklenici firma tarafından değiştirilecektir. Yüklenici, söz konusu yükümlülüklerin yerine getirildiğine dair belgelerin birer örneğini sözleşmenin imzalanmasını takiben 10 (on) gün içerisinde İdareye vermek zorundadır.
- 3) Aracın herhangi bir trafik kazasına uğraması halinde doğabilecek her türlü maddi manevi zarar, ziyan ve tazminatlar yükleniciye aittir. İdarece herhangi bir ücret ödenmeyeceği gibi üçüncü şahıslara karşıda yüklenici muhatap olacaktır.
- 4) Araçlarda resim veya slogan ya da reklam içerikli yapıştırma, poster vb. şeyler bulunmayacak, gereksiz nitelikte ve aksesuar amaçlı renkli ışık ya da lambalar

olmayacaktır. Ancak, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı hizmetinde olduğu sürece araçların ön cam sağ köşesine “Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı – Resmi Hizmete Mahsustur” ibareli levha takılı bulundurulacak, araç hizmet dışında iken bu levha kaldırılacaktır.

- 5) Yüklenici, araçlarda Karayolları Trafik Kanununda ve Yönetmeliğinde öngörülen hükümler çerçevesinde özellikle kış şartlarında kullanılmak üzere zincir, çekme halatı ve takoz bulunmasını sağlayacaktır. Araç lastikleri mevsimine uygun olarak yazlık ve kışlık olarak değiştirilecektir.
- 6) Yüklenici, idare tarafından herhangi bir sebeple değiştirilmesi istenen aracı 24 saat içerisinde değiştirmek zorundadır. Ayrıca Ajans tarafından ihtiyaç duyulmasında halinde yüklenici tarafından yukarıda belirtilen sayılara ek olarak araç temin edilecektir. Temin edilecek ek araçlar bu teknik şartnamede belirtilen nitelikleri taşımak zorundadır. Aksi takdirde sözleşmede belirtilen cezai hükümler uygulanır. Ajans tarafından ek araç talep edilmesi halinde ek araç günlük kiralama bedeli, şoförlük hizmeti birim fiyat teklifinde belirtilen birim fiyatlar üzerinden yükleniciye ödenecektir.
- 7) Yüklenici, sürücünün izin veya raporlu olduğu durumda, Ajansın görüşü alınarak yeni sürücüyü temin edecektir.
- 8) Araçlar da sürekli veya geçici bile olsa SGK kaydı bulunmayan şoförler ve izinli ve raporlu olduklarında yerlerine görevlendirilecek şoförlerin tespit edilmesi durumunda sözleşme fesh edilecektir. Yüklenici tarafından araçlara otoyollarda kullanılmak üzere HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) takılacak, araçlar daima temiz ve bakımlı şekilde bulundurulacak olup, hafta sonlarında iç ve dış temizliği yaptırılacak ve masrafları yüklenici karşılayacaktır. Araçlara uydu takip sisteminin yüklenici tarafından takılacaktır.
- 9) Çalıştırılan işçilerin aylık ücretleri yüklenici tarafından düzenlenen maaş bordrosuna istinaden, Ajans tarafından çalışanların hesaplarına yatırılır. Çalışanlara ait sigorta ve vergi ödemeleri ise yüklenici tarafından ilgili kurumlara yapılacaktır.
- 10) Araç lastikleri 2014 ve sonrası üretim olacak ve işe başlama tarihte araçlar yeni lastikle teslim edilecektir. Her 30.000 Km’de araç lastikleri yenilenecektir. Mevsime uygun yazlık ve kışlık lastik kullanılacaktır. Lastik dişleri 3mm’nin altında olmayacaktır. Araçların lastik değişimiyle ilgili fatura Ajansa sunulacaktır. Araç lastikleri Michelin, Bridgestone veya dengi olacaktır.
- 11) Araçların periyodik bakımları dışında her 10.000 km de ara bakım yaptırılacak, polen filtresi değiştirilip, rot & balans ayarı ve fren balata ve disklerinin bakımı yaptırılacak, yetkili servis faturaları Ajansa teslim edilecektir.
- 12) Araçların hafta sonlarında iç ve dış temizliği yaptırılacak, her 3 (üç) aylık dönemlerde kapsamlı bir temizlik(detaylı temizlik, döşeme ve koltukların yıkanması vs.) yaptırılarak faturası Ajansa teslim edilecektir. Temizlik kontrolü Ajans tarafından yapılacak, uygun görülmemesi durumunda tekrar yaptırılacaktır.

- 13) Yüklenici firma, her bir yıl için ilgili personelin aylık ücret hesaplamalarında devlet tarafından asgari ücrete yapılan zamları dikkate alarak personel ücretlerini revize edecektir.

Araç sürücülerinin ( of rlerin) sorumlulukları

MADDE 4

- 1) Araçları kullanacak olan personel geçerli sürücü belgesine sahip olmalıdır.
- 2) Araç sürücüleri diyaloglarında nezaket kurallarına azami  zen gösterecek, kendilerine idare tarafından verilen yazılı veya sözlü bir talimat olmaksızın doğrudan kendilerini ilgilendirmeyen ve yetkileri dahilinde olmayan konularda gereksiz açıklamalarda bulunmayacak ve tartışmaya girmeyeceklerdir.
- 3) Araç sürücüleri görevli personelin araç içindeki taleplerini yerine getirecektir.
- 4) Tüm trafik kurallarına uyulacak, yaya önceliklerine hassasiyet gösterilecektir. Aksi kullanımlarda ve cezai işlem durumlarında araç  of r  sorumlu tutulacaktır. Her türlü gider ilgili  of rce karşılanacaktır.
- 5) Taşıtların kullanımında kurallara aykırı hareket edenler hakkında disiplin işlemi başlatılacaktır.
- 6) Araçların seferlerde çıkış- dönüş tarihi ve araç kilometresinin belirtildiği görev ka ıdı hazırlanacak ve birim amirine imzalatılacaktır.
- 7) Araçları resmi onaylı olarak görevli  of rler kullanacaktır. Harici kullanımlarda aracı teslim eden ve kullanan sorumlu tutulacaktır.
- 8) Tüm trafik kurallarına uyulacak, yaya önceliklerine hassasiyet gösterilecektir. Aksi kullanımlarda ve cezai işlem durumlarında araç  of r  sorumlu tutulacaktır. Her türlü gider ilgili  of rce karşılanacaktır.
- 9) Taşıtlar, tahsis edildikleri i lerin dışında ve özel işlerde kullanılmayacak, birim ve şahsın kullanımına tahsis edilmeyecektir.
- 10) Taşıt kullanma yetkisi verilen görevli veya  of r, görev tanımı dışında, yazılı bir emir ve talimat bulunmadıkça, ta ıta herhangi bir kişi veya yük almayacaktır.
- 11) Ajansın organizasyonları veya faaliyetleri için gereken durumlarda  of rler, kurumda yetkili kişiler veya görevli personel tarafından verilen emirleri yerine getirecek, ilgili yere taşıma ve götürme işlemlerini gerçekleştirecek ve yardımcı olacaktır.
- 12) Taşıtlar göreve çıktığında, Araç Görev K  ıdı, aracı kullanan  of r veya görevli personel tarafından eksiksiz olarak doldurulup imzalanacaktır. Araç kilometre gösterge sayacı görevli personel tarafından kontrol edilebilecektir. Bu hususta, ilgili  of r görevli personele gereken yardımı göstermelidir. Bu duruma aykırı hareket edenler hakkında derhal işlem başlatılacaktır.

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması

MADDE 5

- 1) Hizmete tahsisli araçlar 36 ay süresince takriben $48.000 \times 3 \text{ YIL} = 144.000$ km kullanımında  ehir içi veya şehirlerarası seyahat yaptırılabilir.
- 2) Her türlü bakım-onarım giderleri, antifriz, cam suyu antifrizi, her türlü ya  ve yedek parça giderleri, lastik yenileme ve tamirleri, araç-gereç avadanlık, tamirat ve benzeri

masraf ve giderleri, egzoz ve fenni muayeneler ve benzeri zorunlu ödemeler yükleniciye ait olacaktır.

- 3) Araçların şehir dışında görevlendirilmelerinde şoförler için konaklama ücreti yüklenicinin ibraz edeceği fatura karşılığında fatura tutarı kadar Ajans tarafından yükleniciye ödenecektir. (Günlük azami 80,00 TL, Her yıl için Tüketici Fiyat Endeksi oranında artış yapılacaktır)
- 4) İstekliler, tekliflerinde marka, model ve ilgili modele ilişkin donanım paketi ve paket detayları beyanında bulunacaklardır. Makam aracı, hizmet araçları ve minibüs için ayrı ayrı model beyanında bulunabilir.
- 5) Teklifler birim fiyat üzerinden verilecektir. Tekliflerde Araçlar aylık 30(otuz) gün üzerinden fiyatlanacaktır. Ajans tarafından kiralanan araçlar kiralama süresi boyunca ajansın emrinde ve tasarrufunda olacaktır. Araçlar sözleşme süresi içerisinde başka bir kişi veya kuruma kiralanamaz, kullanılamaz. Aksi takdirde sözleşmede belirtilen cezai müeyyideler uygulanacaktır.
- 6) Makam aracında görevlendirilecek şoföre asgari ücretin en az %50 fazlası ödenecektir. Hatay'da hizmet araçlarında çalışacak şoförlere ise en az asgari ücret üzerinden ödeme yapılacaktır. Osmaniye Yatırım Destek Ofisinde görevlendirilecek şoföre asgari ücretin en az %30 fazlası ve Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisinde hizmet için görevlendirilecek şoföre ise asgari ücretin en az %45 fazlası ödenecektir. İlgili ücretler ek -1 tabloda belirtilen tutarlar üzerinden ödenecektir. İlgili personeller için kıdem ve ihbar tazminatları karşılıkları idare tarafından ayrılır ve yükleniciye ödenmeyip ilgili durumun gerçekleşmesi halinde işçiye ödenecektir.
- 7) Yüklenici personel ücretlerine eklemek ve bunu bordrolarında göstermek kaydı ile ilgili tüm personele yemek bedeli olarak 2015 yılı için günlük 10 lira yemek ve 5 lira yol, 2016 yılı için günlük 12 lira yemek ve 6 lira yol, 2017 yılı için 14 lira yemek ve 8 lira yol ücreti verecektir. Tekliflerde yol ve yemek ücretleri aylık 22(yirmiiki) gün olarak hesaplanacaktır.
- 8) 2015-2017 yılları için çalışma günleri tüm araçlar için 360 gün olarak öngörülmektedir.
- 9) Birim fiyata sözleşmenin uygulanması sırasında yemek, ulaşım, ekipman, kıyafet, eğitim giderleri ile ilgili mevzuat gereğince tahakkuk edecek her türlü vergi, resim, harç giderleri ve benzeri giderler dahildir.
- 10) İşçilik ücretleri ile yemek, ulaşım, eğitim, ekipman, gibi giderlerin ayrı ayrı gösterileceği, Kamu İhale Kurumunun internet sitesinde bulunan işçilik hesaplama modülü veya isteklinin kendi oluşturacağı bir cetveli teklifi ile birlikte sunacaktır. Her bir yıl için, her bir şoföre mevsimlik 2 takım elbise (en az %50 yün), yazlık ve kışlık ikişer gömlek, 2 kravat, 2 adet yazlık ve kışlık ayakkabı ve kemer verilecektir. Şoförlere sağlanacak kılık, kıyafet ve ekipman, söz konusu personelin fiziksel özelliklerinden ve vücut ölçülerinden dolayı piyasadan temin edilemediği durumlarda

uygun ölçülerde dikimi yaptırılarak Ajansa teslim edilecektir. Söz konusu elbise ve malzemelerin kalitesi ve tasarımları Ajansın kurumsal imajına uygun olacaktır. Ajansa teslim edilen malzemeler incelenecek, uygun görülmeyen ve değiştirilmesi istenen elbise ve malzemeler değiştirilecektir. Elbiseler yüklenici tarafından ajans yetkilisine teslim edilecek ve ajans tarafından tutanak karşılığında personele teslim edilecektir. Şoförlerin görevlerini ifası sırasında Ajans tarafından uygulanmakta olan kılık kıyafet yönergelerine uymaları sağlanacaktır.

- 11)** İhale kapsamında görevlendirilen personele yıl içerisinde iş kanunu hükümleri çerçevesinde yıllık izin verilecektir. Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen iş günleri mesai saatini geçmemek üzere, belirlenen sayılarda personel ile ve istenen şekilde hizmet verilecektir. Yine ilgili mevzuat gereğince personelin izin durumları değerlendirilecek ve çalışanların tüm yasal izinleri kullanılacaktır. Ajansımızda kesintili olsa bile en az 1 (bir) yıl çalışan şoförlere yıllık 14(ondört) gün izin verilecektir. Bu izinler kullanılırken şoförün işi aksatılmayacak ve personel izne ayrılmadan önce durum resmi yazı ile Ajansa bildirilecektir.