



# 2023 Yılı Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı (MAKİNE)

**Referans No: TR63/23/FKD/MAKİNE**  
**Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ'ler)**

Programın İlan Tarihi

09 Aralık 2022

Son Başvuru Tarihi

17 Şubat 2023 Saat 23:59

Taahhütname İçin Son E-imza/Teslim Tarihi

24 Şubat 2023 Saat 17:00



T.C.  
DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI

# 2023 Yılı Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı (MAKİNE)

2023 Yılı Faizsiz Kredi Destek Programı Başvuru Rehberi

Referans No: TR63/23/FKD/MAKİNE

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ'ler)

Teklif Çağrısı İlan Tarihi	: 9 Aralık 2022
Son Başvuru Tarihi	: 17 Şubat 2023 Saat 23.59
Taahhütname için Son E-İmza / Teslim Tarihi	: 24 Şubat 2023 Saat 17.00

## İçindekiler

Tablolar	2
Program Künyesi	3
Tanımlar	4
Başlarken	8
<b>2023 Yılı Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı (MAKİNE)</b>	
1. 2023 Yılı Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı (MAKİNE)	10
1.1 Giriş	11
1.2 Programın Gerekçesi	12
1.3 Programın Amacı ve Öncelikleri	14
1.4 Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	14
1.5 Programın Mantıksal Çerçevesi	15
<b>Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci</b>	
2. Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci	17
2.1 Uygunluk Kriterleri	18
2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu	18
2.1.2 Projelerin Uygunluğu (Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler)	20
2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	24
2.1.3.1 Uygun Maliyetler	25
2.1.3.2 Uygun Olmayanlar Maliyetler	26
2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	28
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	28
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?	29
2.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	31
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	31
<b>Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması</b>	
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	34
2.3.1 Ön İnceleme	34
2.3.2 Teknik ve Mali Değerlendirme	37
2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	40
2.4.1 Bildirimin İçeriği	40
2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi	40
<b>Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile Sözleşme İmzalanması ve Proje Uygulama Koşulları</b>	
2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	42
2.5.1 Kesin Destek Tutarı	43
2.5.2 Sözleşmenin Değiştirilmesi	43
2.5.3 Raporlar	43
2.5.4 Ödemeler	43
2.5.5 Satın Alma İşlemleri	44
2.5.6 Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti	44
2.5.7 Tanıtım ve Görünürlük	45
2.5.8 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi	45
2.5.9 Denetim	45
2.5.5 Projeye Ait Kayıtlar	45
<b>Ekler</b>	
EK A - Program Süreci	47
EK B - Başvurumu KAYS üzerinden nasıl yapacağım?	49
EK C - KAYS'ta Proje Bilgisi Bölümünün Doldurulması	53
EK D - Program Düzeyi Performans Göstergeleri	55
EK E - Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	57
EK F - Başvuru Esnasında Sunulacak Belgelerin Açıklamaları	59
EK G - İşletme Mevcut Durum Tablosu	61
EK H - Eş Finansman Taahhütnamesi	62
EK I - NACE Kodları ve Açıklamaları	63

## Tablolar

---

Tablo 1. Programın Mantıksal Çerçevesi	15
Tablo 2. Bütçe Açıklamaları	26
Tablo 3. Ön İnceleme Evrak Kontrol Listesi	34
Tablo 4. Ön İnceleme Uygunluk Kontrolü Listesi	37
Tablo 5. Değerlendirme Tablosu	38
Tablo 6. Program Düzeyi Performans Göstergeleri	55
Tablo 7. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	57
Tablo 8. NACE Kodları ve Açıklamaları	63

## Program Künyesi

<b>Programın Amacı</b>	<i>Makine imalat sanayisinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin yenilikçi ve sürdürülebilir üretim anlayışı ile rekabet edebilirliklerinin güçlendirilmesidir.</i>
<b>Programın Öncelikleri</b>	<i>Makine İmalat Sanayisinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin,</i> <i>1. Verimliliğini artırmaya yönelik teknoloji altyapısının geliştirilmesi,</i> <i>2. Yeşil ve dijital dönüşümüne katkı sağlanması,</i> <i>3. İhracat kapasitesinin artırılması ve/veya ithal ikame makine üretiminin desteklenmesi.</i>
<b>Programın Toplam Bütçesi</b>	<b>40.000.000 TL</b>
<b>Kullanılabilecek Kredi Tutarı</b>	<b>Asgari 300.000 TL Azami 3.000.000 TL</b>
<b>Kredi Vadesi</b>	<b>24 Ay (6 ay geri ödemesiz)</b>
<b>Eş Finansmanın Oranı<sup>1</sup></b>	<b>Asgari %30 Azami %75</b>
<b>Proje Uygulama Süresi</b>	<b>Azami 6 Ay<sup>2</sup></b>
<b>Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı</b>	<b>1 adet</b>
<b>Destek Alınabilecek Proje Sayısı</b>	<b>1 adet</b>
<b>Proje Uygulama Yeri</b>	<b>TR63 Bölgesi (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye)</b>
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	<b>KOBİ'ler</b> <b>(Bu rehber ekinde sunulan NACE kodları kapsamında faaliyet gösteren/gösterecek KOBİ'ler)</b>
<b>İlan Tarihi</b>	<b>9 Aralık 2022</b>
<b>Başvurular İçin Son Başvuru Tarihi ve Saati</b>	<b>17 Şubat 2023 Saat 23.59</b>
<b>Taahhütname için Son E-İmza / Teslim Tarihi ve Saati<sup>3</sup></b>	<b>24 Şubat 2023 Saat 17.00</b>
<b>Sonuçların Açıklanması İçin Öngörülen Zaman</b>	<b>Mart 2023</b>

<sup>1</sup> Kullanılacak kredi tutarı ve Eş Finansmanın toplamı toplam proje bütçesini oluşturacaktır. Başvuru sahibi toplam proje bütçesinin asgari %30'u oranında eş finansman sağlamakla yükümlüdür.

<sup>2</sup> Proje uygulama süresi, Ajansla Yararlanıcı arasındaki sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

<sup>3</sup> Başvuruların rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar sistem üzerinden tamamlanması başvurunun tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilmelidir. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından Islak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde Ajansa teslim edilmelidir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.



## Tanımlar<sup>4</sup>

**Ajans:** Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansını (DOĞAKA),

**AR-GE (Araştırma ve Geliştirme):** Bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, yazılım üretimi dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli çalışmaları,

**Aracı Kuruluş:** Faizsiz Kredi Desteği kapsamında Kredi Uygunluk Belgesini hazırlayan ve geri ödemeye ilişkin süreçleri yöneten, Ajansın anlaşmalı olduğu kuruluşlar TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye) yer alan Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığını,

**Başvuru Sahibi:** Mevcut mali destek programı ya da programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek gerçek ve tüzel kişileri (işletme/ firma/ticari unvana haiz gerçek kişi),

**Bölge Planı:** Mülga Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanarak Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan TR63 Bölge Planı 2014-2023 metnini,

**Denetim Maliyetleri:** Destek Sözleşmesi kapsamında finanse edilen ve yapılan harcamaların doğrulanması amaçlı hazırlanacak Harcama Teyidi Raporuna ilişkin maliyetin bütçede bu bölüme eklenmesi önerilmektedir.

**Endüstriyel Tasarım (Endüstri Ürünleri Tasarımı):** Seri üretim için tüketici ihtiyaç ve problemlerine yönelik, estetik, yaratıcılık, teknik avantaj, işlevsellik, ergonomi, malzeme bilgisi, pazarlanabilirlik, üretim yöntemleri ve olanakları gibi çeşitli kriterleri gözetenek, yeni ve güncel ürünler tasarlamayı,

**Eş Finansman:** Ajans tarafından desteklenen projelerde harcanmak üzere, Başvuru Sahibi tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

**Faaliyet:** Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş nitelikli işleri,

**Faizsiz Kredi Desteği:** Faizsiz Kredi Desteği çerçevesinde, Yararlanıcılar tarafından ilgili Aracı Kurum üzerinden kullanılacak Ajansa faizsiz kredinin ödemesiz dönem sonunda eşit taksitlerle Ajansa geri ödemesini içeren desteği,

**Fesih:** Yapılan sözleşmenin sonlandırılması, kaldırılması, geçersiz kılınmasını,

**Franchise:** İmtiyaz hakkı sahibi tarafından, bağımsız yatırımcılara bilgi, yöntem ve markanın, belirli süre, koşul ve sınırları kapsayan anlaşmayla kullanıldığı direk bütünlümlü pazarlama sistemini,

**Görünürlük:** Projenin yürütülmesi süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla Proje Yürütücüsü tarafından alınan ve projenin tanıtımına yönelik tedbirleri,

**İşletme:** Bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri ve girişimleri,

<sup>4</sup> "Tanımlar" kısmı bu rehberin bir parçası olup, kavramlar ile ilgili olarak buradan yararlanabilirsiniz.

**İşletme Defteri:** Türk Ticaret Kanununun 66/3 maddesine göre ikinci sınıf tacirlerin ekonomik faaliyetlerini izledikleri ve muhasebede basit usule göre yani tek taraflı kayıt sistemine göre tutulan defteri,

**İzleme:** Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetlerini,

**Kalite:** Bir ürünün belirli bir gerekliliği karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümünü, belli prensiplere göre standartlaşmış ürün üretimini,

**KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi):** Destek Programı kapsamında proje başvurularının elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanması gibi süreçlerin tamamını kapsayan internet tabanlı e-devlet hizmetini (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>),

**KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler):** Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik uyarınca tanımlanmış ekonomik birim ya da girişimleri,

- **Mikro İşletme:** 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 5 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,
- **Küçük İşletme:** 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 50 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,
- **Orta Büyüklükteki İşletme:** 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 250 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,

KOBİ tanımına ilişkin aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır;

- **Sınıf Değişirme ve Vasfın Kaybı:** Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden 2 hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder. Hesapların kapanış tarihindeki veriler esas alınarak sınıf değiştirme veya KOBİ vasfını kaybetme tarihleri, verilerin temini süresine bağlı olarak destek sağlayan kuruluşlar tarafından farklı belirlenebilir.
- **Kamu Kontrolündeki İşletmeler:** Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının %25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, (Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin 9. maddenin 2. ve 3. fıkralarında sayılan yatırımcılar dışında) bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

**Kredi Uygunluk Belgesi:** Başvuru Sahibinin Kredibilitesini gösteren ve Aracı Kurumdan alınan belgeyi,

**Leasing (Finansal Kiralama):** Bir yatırım malının mülkiyeti leasing şirketinde kalarak belirlenen kiralara karşılığında kullanım hakkının kiracıya verilmesi ve sözleşmede belirtilen sözleşme süresi sonunda mülkiyetinin kiracıya geçmesini sağlayan finansman yöntemini,

**Marka:** Bir işletmenin mal veya hizmetlerini bir başka işletmenin mal veya hizmetlerinden ayırt etmeyi sağlaması koşuluyla kişi adları dâhil, özellikle sözcükler, şekiller, harfler, sayılar, malların biçimi veya ambalajları gibi çizimle görüntülenebilen veya benzer biçimde ifade edilebilen, baskı yoluyla yayınlanabilen ve çoğaltılabilen her türlü işaretleri,

**Menfaat İlişkisi:** Mali destek programı kapsamında projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, Proje Yürütücülerine ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

**NACE Kodu:** Avrupa Birliği ülkeleri tarafından Birleşmiş Milletler İstatistik Ofisi tarafından hazırlanan ISIC (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities) sınıflamasından türetilen ve üye ülkelerde zorunlu olarak kullanılan ekonomik faaliyet sınıflamasını,

**Nihai Rapor:** Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

**Program:** Ajans tarafından hazırlanan ve yürütülen; belirli bir amacı ve bütçesi olan; belli nitelikteki projelerin alınması, değerlendirilmesi, uygulanması ve izlenmesi faaliyetlerini kapsayan süreci,

**Proje:** Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

**Proje Hesabı:** Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamaları ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabını,

**Proje Yürütücüsü:** Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek ve tüzel kişileri,

**Rekabetçilik:** Bir ürünün veya hizmetin piyasadaki alternatifleri karşısında tercih edilmesini sürdürülebilir biçimde sağlayabilme yeteneğini,

**Sözleşme:** Ajans ile Yararlanıcı arasında ve Yararlanıcı ile Aracı Kurum arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri,

**Standardizasyon:** Belirli bir faaliyetten ekonomik fayda sağlamak ve hedeflenen standartlarda üretim yapmak üzere kurallar koyma ve kuralları uygulama işlemini (TSE, CE, ISO vb.),

**Taahhütname:** Proje başvurusu elektronik olarak tamamlandığında, KAYS üzerinden oluşturulup E-İmza ile imzalanan ya da Islak İmzalı olarak Ajansa teslim edilen belgeyi,

**Temerrüt:** Borçlunun borcunu ya da yükümlülüğünü zamanında ve usulüne göre yerine getirmemesini,

**Tesis:** Mevcut işletmelerde, bir ürünün bir kısmının veya tamamının üretildiği birimi,

**TR63 Düzey 2 Bölgesi:** Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistikî bölge sınıfını,



**Usulsüzlük:** Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

**Üretim Sürecinin Dönüşümü:** İşletmede tesislerin üretim hatlarında, gelişen teknoloji sonucunda teknik ve/veya ekonomik ömrünü tamamlamış makine ve teçhizata teknolojiye uygun parçaların eklenmesi veya mevcut bir aksamın gelişmiş bir modeli ile veya makine teçhizatın yenileri ile değiştirilmesi, nihai ürünün doğrudan kalitesinin yükseltilmesini veya modelinin değiştirilmesini içeren faaliyetleri,

**Ürün Çeşitlendirme:** Aynı işletmede mevcut makine ve teçhizata yapılacak ilave yatırımla farklı bir nihai ürün elde edilmesini (bir ürünün, meyveli, şekerli, fıstıklı ve/veya kakaolusunun üretilmesi gibi),

**Ürün Yeniliği (Yeni Ürün Geliştirme):** Mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulmasını,

**Verimlilik:** Üretim sürecine sokulan çeşitli faktörlerle (girdiler), bu sürecin sonunda elde edilen ürünler (çıktılar) arasındaki ilişkiyi ve kaynakları en iyi biçimde değerlendirerek üretmeyi,

**Vinov:** Vakıfbank müşterilerinin tüm vadeli işlemlerin tek bir çatı altından yönetilebildiği uygulamadır.

**Yarı Mamul:** Daha önceden üretim sürecine girmiş veya üretilmekte olan fakat kullanılabilir mamul haline gelmemiş maddeleri,

**Yenilik:** İşletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), süreç, verimlilik artışı, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesini,

**Yerli Malı Belgesi:** Sanayi Sicil Raporları ve Kapasite Raporları göz önünde bulundurularak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı Oda ve Borsalar tarafından yerli üreticilere verilen ve ilgili ürünün yerli malı olduğunu gösteren belgeyi, ifade eder.

## Başlarken

Projenizin hazırlanması ve sunulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi yararınıza olacaktır.

- Bu destek programı TR63 Bölgesinde **faaliyet gösteren/gösterecek ve makine üretimi yapan/yapacak** KOBİ'lere yöneliktir.
- Desteklenecek makine üretimi alanları **NACE koduna** göre belirlenmiş olup proje başvurusu yapmadan önce Rehber ekindeki listeden başvuru alanınızı kontrol ediniz. NACE kodunuz uygun değilse gerekli ekleme/ düzeltme işlemlerini gerçekleştiriniz.
- **Başvuru konunuzun;** programın amacı, öncelikleri veya örnek konular başlıklarından en az birisi kapsamında olduğundan emin olunuz.
- **Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu** başlığı altında yer alan Başvuru Sahibinin sahip olması gereken nitelikleri ve kesinlikle içinde bulunmaması gereken halleri dikkatlice okuyunuz.
- Aracı kurumdan alınacak **Kredi Uygunluk Belgesi** ile başvuru dosyasında sunulan bütçe ve proforma faturalarda yer alan tutarların uyumlu olduğundan emin olunuz. (Kredi Uygunluk Belgesindeki tutar, kullanılacak kredi tutarına eşit ya da bu tutardan büyük olmalıdır).
- Bu programdan yararlanabilmek için **asgari %30 oranında eş finansman** sağlamanız gerektiğini ve bu hususa yönelik Eş Finansman Taahhütnamesini imzalayacağınızı unutmayınız.
- Aynı yatırım kalemleri için başka fon kaynağından destek alamayacağınızı ve sözleşme imzası öncesinde bu hususa yönelik **Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütnameyi** imzalayacağınızı unutmayınız.
- Projenizi Rehber alt başlıklarında ve program künyesinde belirtilen limitler dâhilinde (Asgari-Azami Kredi Limitleri, Proje Uygulama Süresi vb.) hazırlayınız.
- Proje başvuruları **KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>)** üzerinden alınacaktır. Bu nedenle Başvuru Sahiplerinin internet üzerinden KAYS'a e-devlet kimlik doğrulaması ile giriş yaparak projelerini KAYS üzerinden hazırlamaları gerekmektedir.
- Proje başvurusunda belirtilen tüm maliyet kalemleri için **Teknik Şartname/Şartnameler** ve **her bir Teknik Şartname için en az 1 adet Proforma Fatura** sunulması gerektiğini göz önünde bulundurunuz. Bu program kapsamında Ajans destekleri **KDV dâhil tutarlar** üzerinden olacaktır. KAYS üzerinden bütçeyi hazırlarken KDV dâhil tutarları yazmayı ve hazırlayacağınız Proforma Faturaları KDV dâhil almayı unutmayınız.
- Başvuru belgelerinize **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler** başlığında yer alan dokümanları ekleyiniz.

- Başvuruların rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar sistem üzerinden tamamlanması başvurunun tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen **Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilmelidir.** Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından Islak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde Ajansa teslim edilmelidir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.
- **Projelerin değerlendirme sürecinde; Yerli Malı Belgesine sahip mal alımı içeren başvurulara 5 puana** kadar ek puan verilecektir. İlave puanın verilebilmesi için bu ürünlerin Yerli Malı Belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.
- Proje kapsamında **yeşil ve dijital dönüşüm, genç istihdamı, yerleşme, sürdürülebilir kalkınma, kaynak verimliliği hususlarını içeren başvurulara ve Ajans desteklerinden ilk defa yararlanacak** başvuru sahiplerinin projelerine değerlendirmede ilave puan verilecektir.
- Projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gerekli olan **her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vs. belgelerin sözleşme öncesinde hazırlanması gerekmektedir.**
- **Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur.** Bu konuda Ajans ile bağına referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.
- Bu destek programı, zorunlu hallerde Ajans tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda **Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.**
- Program rehberindeki renklendirme şu konu dağılımına göre yapılmıştır;



Programın Gerekçesi ve Tanıtımı



Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci



Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması



Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile Sözleşme İmzalanması ve Proje Uygulama Koşulları

2023 Yılı

# Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi

Faizsiz Kredi Destek Programı

(MAKİNE)

## 1.1 Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ajansın faaliyet bölgesi TR63 Düzey 2 Bölgesi olup Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsamaktadır

Ajansımız Bölgede uygulayacağı mali ve teknik destek programlarıyla kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme kültürü ve yeteneği geliştirmeye devam etmektedir. Bu sayede, farklı tarafların mevcut kaynaklarını öncelikli projelerde yoğunlaştırması ve bu projeleri kısa sürede hayata geçirebilmelerinin sağlanması hedeflenmektedir.

DOĞAKA'nın, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 184. maddesinde belirtilen ve "Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" olarak belirlenen temel görev ve sorumlulukları doğrultusunda; Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan faaliyet alanında bu temel görevi icra etmek üzere TR63 Bölge Planı 2014-2023 metni tamamlanmıştır. Söz konusu plan, sırasıyla mülga Kalkınma Bakanlığının ve Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulunun uygun görüş ve onaylarının ardından yürürlüğe girmiştir.

**"Nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş altyapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge"**

vizyonu ve bu vizyona ulaşmak için ulusal ve uluslararası hedeflerin dikkate alındığı TR63 Bölge Planı (2014-2023)

- Enerji üretim kapasitesinin artırılması,
- Sanayide rekabet gücünün geliştirilmesi,
- Tarımda yapısal dönüşümün sağlanması ve kırsal kalkınma,
- Lojistik sektörünün geliştirilmesi,
- Turizm potansiyelinin ekonomiye kazandırılması,
- Kentsel altyapının iyileştirilmesi,
- Sosyal altyapının iyileştirilmesi

gelişme eksenlerinden oluşmaktadır.



Uygulanacak destek programları için de temel referans kaynağı olan Bölge Planı metninde, Temel Gelişme Eksenlerinin Ortak paydası olarak **Beşeri Sermaye, Üniversiteler ve Mesleki Eğitim, AR-GE ve Yenilikçilik ve Altyapı** Yatay Gelişme Eksenleri belirlenmiş olup, söz konusu alanlar Temel Gelişme Eksenlerinin özellikle sorunlarına ve ihtiyaçlarına tedbir almak üzere oluşturulmuştur. Yukarıda yer alan tüm gelişme eksenlerinin odağında ise ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlayarak TR63 Bölgesini yaşam kalitesi yüksek bölgeler arasında yer almasını; bu sayede ülkemizi refaha ulaştırmış toplumlar arasına girmesini sağlama hedefi bulunmaktadır.

## 1.2 Programın Gerekçesi

2023 Yılı Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programının (MAKİNE) temel amacı TR63 Bölgesi makine imalat sanayisinde faaliyet gösteren ya da gösterecek olan KOBİ'lerin teknolojik alt yapılarının geliştirilerek yeşil ve dijital dönüşümlerinin desteklenmesi, verimlilik ile beraber ihracat kapasitelerinin de artırılarak, ithal ikame ürünleri kendi işletmelerinde üretmelerinin sağlanması ve nihayetinde rekabet edebilirlik kapasitelerinin güçlendirilmesidir.

**On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023)**, imalat sanayinde temel amacın rekabet gücünün ve verimliliğin geliştirilmesi suretiyle yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması olduğu ifade edilmiştir. Bu doğrultuda geliştirilen yatay sanayi politikaları arasında ilk sırayı güçlü finansal yapı almaktadır. Bu kapsamda makine imalat sanayii firmalarının güçlü ve yenilikçi araçlarla finansmana erişimini kolaylaştıran bir yapı oluşturması On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) temel amaç olarak belirlenmiştir. İmalat sanayiinde özel sektörün kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak geliştirilen politikalar arasında ise kalkınma ajansları destekleri kapsamında kurumsal kaynak planlaması, dijital dönüşüm, yalın üretim, temiz üretim ve enerji verimliliği gibi konuları da içeren çeşitli alanlara öncelik verileceği ifade edilmiştir.

On Birinci Kalkınma Planında rekabetçiliği ve verimliliği artırıcı politikalar temelinde ithalata daha az bağımlı bir üretim yapısıyla daha fazla ihracat yapılmasını sağlayacak ihracat odaklı dönüşümün sağlam temellerinin ortaya konulacağı ifade edilmektedir. Yine aynı belgede kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme sürecinin hızlandırılacağı; her alanda verimliliğin artırılacağı, yurtiçi tasarrufların ve



üretken yatırımlarının düzeyinin yükseltileceği; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azalmış bir yapıya dönüşmesinin sağlanacağı vurgulanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı Eylem Planında 66 eylem önerilmekte olup bu eylemlerin önemli bir kısmının ithal edilen ürünlerin yerli olarak üretilmesine yönelik tedbirlerdir.

**Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisinde (2014-2023)**, “...bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler ile bilgiye dayalı üretim ekonomisi ve yenilikçilik dünyada ekonomik büyümenin temel belirleyici gücü olmaya devam edecektir.” tespiti yer almaktadır. Bu bağlamda, öncü ve destekleyici sektörlerde yenilikçi fikirlere dayalı firma kurulması ile gelişme potansiyeli taşıyan mevcut firmaların desteklenmesine odaklanılacağı, yenilikçiliğe yönelik projelerin uygulamaya konulmasına öncelik verileceği ifade edilmektedir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan **2020-2024 Stratejik Planının** amaçları arasında “Sanayide katma değerli üretimin artırılması amacıyla mevcut kapasitenin dönüşümünü, yüksek teknoloji odaklı yeni yatırımların yapılmasını ve nitelikli üretim için işbirliği mekanizmalarının gelişmesini sağlamak” ifadesi yer almaktadır. Bu amaç doğrultusunda ekonomik faaliyetlerin bölgeler arasında dengeli dağılımı ve bölgelerin içsel potansiyellerinin açığa çıkarılarak ekonomik değere dönüştürülmesinin sağlanacağı ifade edilmektedir. Ayrıca sanayinin dijital dönüşümün hızlandırılması yoluyla imalat sanayinin rekabet gücünün artırılacağı belirtilmiştir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca uygulanmakta olan 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisinin **Dijital Dönüşüm ve Sanayi Hamlesi** bileşeni altında; yeşil üretim yaklaşımının sanayi politikaları ve uygulamalarımızda belirleyiciliğinin artırılacağı; sanayi üretiminin çevreye etkilerini azaltmak amacıyla, özellikle OSB’lerdeki altyapı ve işletmelerin teknoloji yoğunluklu modernizasyonunun ve temiz üretime dayalı yeni yatırımların desteklenmeye devam edileceği vb. hususlarına yer verilmektedir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 2022 ve 2023 yıllarının teması olan genç istihdamının işaret edildiği **Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı’nda** ise eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi ve ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin istihdamının artırılması hedefi vurgulanmış ve bu hedefe yönelik faaliyetlerin destekleneceği ifade edilmiştir.

AB başta olmak üzere dünya ekonomisinde meydana gelmekte olan dönüşüm politikaları ile uyumlu, yeşil yatırımları teşvik eden, küresel değer zincirlerinin dönüşümüne katkı sağlayacak ve bu suretle katma değerli üretimi de destekleyecek bir yol haritası niteliğinde olan ve Ticaret Bakanlığı koordinasyonunda hazırlanan **Yeşil Mutabakat Eylem Planı (2021)** metninde ise Yeşil dönüşüm için teknolojik altyapının güçlendirilmesi hedefler arasında yer almaktadır. Bu kapsamda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK sorumluluğu kapsamında yeşil teknolojiler konusunda destek ve teşvik önerileri hazırlanması ve yeşil teknoloji konusunda desteklenen Ar-Ge projeleri ile yeşil dönüşüm altyapısının oluşmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

**TR63 Bölge Planında (2014-2023)** bölgesel kalkınmaya en hızlı ve etkili katkı sağlayabilecek sektörler arasında sanayi sektörüne yer verilmiş ve sanayi sektörü **Stratejik Gelişme Eksenleri** arasında yer almıştır. TR63 Bölgesi sanayisinde öne çıkan gıda, metal mutfak eşya, ayakkabıcılık ve mobilyacılık gibi sektörlerde yenilikçiliğe dayalı AR-GE ve ÜR-GE çalışmalarının ve bu gelişmeye paralel olarak üretim süreçlerinde teknolojik seviyenin geliştirilmesinin, bölge sanayisinin ulusal ve uluslararası rekabetçiliğinin artırılması için önemli görüldüğü vurgulanmaktadır. Bununla beraber sanayi teknolojisinin düşük-orta seviyeden orta-yüksek seviyeye yükseltilmesi planı ana hedefleri arasında yer almıştır. Bu amaçla bölgede mevcut sanayi işletmelerinin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün geliştirilmesine yönelik tedbirlerin önceliklendirileceği ifade edilmiştir.

TR63 Bölgesi makine imalat sanayisinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin imalat altyapılarının güçlendirilmesi, yeşil ve dijital dönüşümlerini gerçekleştirilmesi için söz konusu işletmelerin ağırlıklı olarak kullandığı ve genel itibarıyla ithal ettiği makinelerin TR63 Bölgesinde üretimini sağlamak üzere uygun yatırım ortamının tesis edilmesi gerekmektedir. İmalatta yurt dışı bağımlılığın azaltılmasına, ihracatta yakalanan yukarı yönlü ivmenin desteklenmesine; işletmelerde verimlilik uygulamalarının yaygınlaştırılması ile girdi maliyetlerinin düşürülmesine katkı sağlanmak amacıyla 2023 Yılı Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı ilan edilmiştir.

### 1.3 Programın Amacı ve Öncelikleri

2023 Yılı Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programının amacı makine imalat sanayisinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin yenilikçi ve sürdürülebilir üretim anlayışı ile rekabet edebilirlik kapasitelerinin güçlendirilmesidir. Program kapsamında sunulan proje başvurularının, programın amacı ve en az bir önceliği ile ilgili olması gerekmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan makine imalat sanayisi faizsiz kredi destek programının öncelik alanları Makine İmalat Sanayisinde faaliyet gösteren ya da gösterecek olan KOBİ'lerin,

- Verimliliğini artırmaya yönelik teknoloji altyapısının geliştirilmesi,
- Yeşil ve dijital dönüşümüne katkı sağlanması,
- İhracat kapasitesinin artırılması ve/veya ithal ikame makine üretiminin desteklenmesi,

olarak belirlenmiştir. Önceliklerle birlikte yeşil ve dijital dönüşüm, genç istihdamı, yerleşme, sürdürülebilir kalkınma, kaynak verimliliği vb. nitelikli başvurulara değerlendirme aşamasında avantaj sağlanacaktır.

### 1.4 DOĞAKA Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam **bütçe 40.000.000 TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Ajans tarafından sağlanacak **faizsiz kredi** aşağıda belirtilen limitler dâhilinde **KDV dâhil tutar** üzerinden hesaplanacaktır.

Asgari Kullanılabilecek Kredi Tutarı: 300.000 TL

Azami Kullanılabilecek Kredi Tutarı: 3.000.000 TL

Kullanılabilecek Kredi Tutarının alt ve üst limitleri, **Toplam Proje Bütçe Tutarını göstermez. Toplam proje bütçe tutarı, Başvuru Sahibinin sağlayacağı finansman ile beraber kullanılabilecek kredi tutarının toplamından** oluşur.

Kullanılabilecek kredi tutarı, projenin toplam proje bütçesinin **%25'inden az ve %70'inden fazla** olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren proje başvuruları kabul edilmeyecektir. Bütçenin kalan tutarı, **yani asgari %30'luk kısmı** sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Eş finansman, proje kapsamında alınan ekipmanlar rehin gösterilmemek şartıyla kredi kuruluşlarından kredi olarak sağlanabilir. **Aynı katkılar ise eş finansman olarak kabul edilmez.** Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

Başvuru Sahibi KAYS üzerinden proje başvurusunu gerçekleştirirken, bu rehber ekinde, KAYS'ta veya Ajans web sitesinde yer alan Eş Finansman Taahhünamesi'nin bir örneğini doldurur ve bu taahhünameyi KAYS'a yükler.

Kullanılan kredi tutarı, yukarıda bahsedilen önceliklere ilişkin yatırımlar için 6 ayı geri ödemesiz, 18 ay eşit taksitlerle geri ödemeli toplam 24 ay vadeli, herhangi bir faiz ya da kar payı olmaksızın desteklenecektir. Proje faaliyetlerinin tamamının sözleşme tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Program kapsamında desteklenmesi uygun görülen Başvuru Sahiplerine Ajans tarafından sıfır faizli kredi imkânı sağlanacak olup ilgili aracı kuruluş Başvuru Sahibinin kredi uygunluğunun mali kontrolü ve geri ödeme süreçlerinin aracılığını üstlenecektir.

## 1.5 Programın Mantıksal Çerçevesi

2023 Yılı Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı (MAKİNE) için oluşturulan Mantıksal Çerçeve aşağıdaki gibidir.

Tablo 1. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaç	İlgili SOP amaçları  - TR63 Bölgesi sanayi üretiminde katma değer ve rekabet edebilirliğin güçlendirilmesi	SOP'ta bulunan ve MDP'nin amacıyla doğrudan ilgili olan az sayıda gösterge - Destek programları kapsamında geliştirilen yenilikçi ürün çeşidi - Destek programları sonrasında firmalarda çalışan kişi başına üretim miktarı artışı - Destek programları sonrasında firmalarda birim çıktı başına maliyet azalış oranı	-TÜİK verileri, -Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı kayıtları, -Ticaret ve Sanayi Odası kayıtları -İşletme kayıtları
Özel Amaçlar	MDP'nin amacı  Makine imalat sanayisinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin yenilikçi ve sürdürülebilir üretim anlayışı ile rekabet edebilirlik kapasitelerinin güçlendirilmesidir.	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) Program tamamlandıktan sonra 2-3 yıl içinde oluşması beklenen sonuç ve etkilere yönelik göstergeler ve program hedefleri tanımlanır. - Toplam üretim değeri - Müşteri sayısı - İhracat yapılan ülke sayısı - Yurt içi satış tutarı - Yurt dışı satış tutarı	- TÜİK Verileri - Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü verileri, - Ticaret ve Sanayi Odası kayıtları - Proje kayıtları, - İzleme Değerlendirme raporları.

<p><b>Beklenen Sonuçlar</b></p>	<p><i>Programın öncelikleri</i></p> <p><b>- İmalat Sanayisinde faaliyet gösteren işletmelerin,</b></p> <p><b>1.Verimliliği artırmaya yönelik teknoloji altyapısının geliştirilmesi</b></p> <p><b>2.Yeşil ve dijital dönüşüme katkı sağlanması</b></p> <p><b>3.İhracat kapasitesinin artırılması ve/veya ithal ikame ürün üretiminin desteklenmesi</b></p>	<p><i>Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı-)</i></p> <p><i>Program tamamlanır tamamlanmaz oluşacak sonuç ve çıktılara yönelik göstergeler ve hedefleri öncelik bazında belirlenir. Bu göstergelerin projeler için zorunlu gösterge olması gerekir</i></p> <p><b>- Üretim hattı sayısı</b></p> <p><b>- Patent tescil sayısı</b></p> <p><b>- Marka tescil sayısı</b></p> <p><b>- Kurulan/ geliştirilen AR-GE/ ÜR-GE Merkezi sayısı</b></p> <p><b>- Yalın üretim süreci uygulaması</b></p>	<p><b>- TSO Kayıtları,</b></p> <p><b>- Proje kayıtları,</b></p> <p><b>- Ara raporlar,</b></p> <p><b>- Nihai raporlar,</b></p> <p><b>- İzleme Değerlendirme Raporları.</b></p>
<p><b>Faaliyetler</b></p>	<p><i>Temel Proje Konuları</i></p> <p><b>- Makine imalatçısı İşletmelerde mevcut üretim yapısının yenilikçi yöntemlerle geliştirilmesine yönelik yatırımlar, Sektörün ihtiyaç duyduğu teknolojik yöntem ve uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik yatırımlar, Yeni ürün tasarlama, prototip üretimi, yeni üretim süreci geliştirme, AR-GE yapılanmasını oluşturmak üzere altyapı kurma ve insan kaynağı geliştirmeye yönelik yatırımlar, Karbon düzenlemesine tabi olabilecek öncelikli imalat sanayi sektörlerinde sera gazı salınımının azaltılmasına yönelik yatırımlar, Enerjiyi daha verimli kullanmayı sağlayacak süreç iyileştirmelerine yönelik yatırımlar, Makine ihracatında ürün çeşitliliğini artırmaya yönelik yatırımlar, İthalatı yapılan makinelerin Bölgede üretilmesine yönelik projeler.</b></p>	<p><i>Seçimlik Proje Göstergeleri</i></p> <p><i>Programın amaç ve önceliklerine uygun olarak performans göstergesi listesi belirlenir. Yararlanıcıların bu liste dışından gösterge belirlemesi mümkün değildir. KAYS'a yeni gösterge eklenmesi için Bakanlık ile irtibata geçilir.</i></p> <p><b>- Ürün çeşidi sayısı,</b></p> <p><b>- Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı</b></p> <p><b>- Tasarlanan yeni makine sayısı</b></p> <p><b>-Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı</b></p> <p><b>-Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı</b></p> <p><b>- İhracat Yapılan Ülke Sayısı</b></p> <p><b>- Yurt Dışı Satış Tutarı</b></p> <p><b>- Çevre Dostu Ürün Sayısı</b></p>	<p><b>- TSO Kayıtları,</b></p> <p><b>- Proje kayıtları,</b></p> <p><b>- Ara raporlar,</b></p> <p><b>- Nihai raporlar,</b></p> <p><b>- İzleme Değerlendirme Raporları.</b></p>

# Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci

Bu bölümde; **2023 Yılı Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Desteği Programı (MAKİNE) çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar;**

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği,
- Destek Yönetim Kılavuzu,
- Proje Uygulama Rehberi

hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu belgelerde yer alan bütün hususları okumuş, anlamış ve kabul etmiş sayılırlar.**

Faizsiz kredi desteği zorunlu hallerde, Yönetim Kurulunun onayını almak şartıyla Ajans tarafından **desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce** iptal edilebilir. Bu durumda, Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca Muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

## 2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik **3 temel uygunluk kriteri** söz konusudur. Bunlar bu bölümde sıralandığı hali ile **Başvuru Sahibinin Uygunluğu, Projelerin Uygunluğu** ve **Maliyetlerin Uygunluğu**dur.

### 2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Bu programa TR63 Bölgesinde faaliyet gösteren veya gösterecek olan KOBİ'ler başvuru yapabilir.

**(1) Başvuru Sahipleri destek almaya hak kazanabilmek için aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:**

- Makine İmalat sanayisinde faaliyet gösteren ya da makine imalat sanayisine yeni yatırım yapacak olan KOBİ olması, (Ekli listede yer alan NACE kodlarından birine yönelik olmalıdır.)
- Ajanstan talep edilen kredi tutarı kadar Kredi Uygunluk Belgesi<sup>5</sup> almış olması,
- Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesinde kayıtlı olan işletmelerin **01.01.2022 tarihinden önce** TR63 Bölgesinde kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyette olması,
- Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesi dışında olan ve bölgeye yatırım yapacak işletmelerin, **01.01.2022 tarihinden önce** kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyette olması ve sözleşme imzalama tarihine kadar bölgeye kayıt yaptırmış olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

<sup>5</sup> Kredi Uygunluk Belgesindeki tutar, talep edilen kullanılacak kredi tutarına eşit ya da büyük olmalıdır. Bu durumu karşılamayan başvurular reddedilecektir.





- **Başvuru Sahibinin faaliyette olması koşulu ve NACE kodu program ilan tarihten sonra alınmış Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesinden kontrol edilir.**
- **Başvuru Sahibinin (Bölge içi ya da Bölge dışı) 01.01.2022 tarihine kadar kurulmuş, tescil edilmiş olma koşulu Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi birinden kontrol edilir.**
- **Bölge dışından yatırım yapacak işletmelerin sözleşme imzalanana kadar yasal şubesini kaydettirmiş olması koşulu Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi birinden kontrol edilir.**
- **Sunulan belgeler arasında tutarsızlık olması durumunda güncel Sicil Gazetesi dikkate alınır.**

(2) Ayrıca, **aşağıdaki halleri taşıyan Başvuru Sahipleri ve Ajanstan mali destek alamazlar:**

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
  - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri<sup>6</sup> dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu** olanlar,
  - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu** olanlar,
  - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **%3'ü kadar ya da daha fazla** bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

<sup>6</sup> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 yıllık bir süre için geçerlidir. (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Başvuru Sahipleri, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu olarak hareket edecek, projeleri destek almaya hak kazanıp, **Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzaladığı takdirde "Sözleşme Tarafı" yani Yararlanıcı** olacaktır. Yararlanıcıya sağlanacak Faizsiz kredi desteğine ilişkin sözleşme Yararlanıcı ile Ajans arasında, kredi kullanımına ilişkin sözleşme ise ilgili Aracı Kurum ile Yararlanıcı arasında imzalanacaktır.

Bu program kapsamında Başvuru Sahipleri tek başlarına başvuruda bulunabilecek, başvurularda ortak ve iştirakçi yer almayacaktır.

#### Yükleniciler

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yararlanıcının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.



- **Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi olmaz, proje başvurusunda bulunamaz ve proje uygulamalarında yer alamazlar.**
- **Millî güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği veya iltisacı ya da bunlarla irtibatı tespit edilenler destek alamazlar.**

### 2.1.2 Projelerin Uygunluğu (Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler)

**Proje Uygulama Süresi:** Proje uygulama süresi, proje kapsamında yapılacak satın almalar için verilen süredir ve **en fazla 6 aydır**. Bu süre, **Ajansla Yararlanıcı arasındaki sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün** itibariyle başlar.

**Geri Ödeme Süresi:** Geri Ödeme süresi, kredi tutarının ilgili banka hesabına aktarılması ile başlar ve süresi 6 aydır. 24 aylık sürenin 6 ayı ödemesiz dönem olarak değerlendirilecek olup geriye kalan 18 aylık dönem içerisinde kullanılan kredi aylık eşit taksitlerle Ajansa geri ödenecektir.

**Proje Yeri:** Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye) gerçekleştirilmelidir.



**Program kapsamında kredi kullanılacak konuların yatırıma yönelik olması gerekmektedir. İşletme sermayesine yönelik başvurular uygun değildir.**

**Örnek Proje Konuları:** Bu program kapsamında kullanılacak yatırım kredisi ile uygulanabilecek örnek proje konuları aşağıda sıralanmıştır.

### Öncelik 1 Verimliliği Artırmaya Yönelik Teknoloji Altyapısının Geliştirilmesi

#### Örnek Proje Konuları

- İşletmelerde teknolojik yenilik ile kapasite artışı sağlanmasına yönelik yatırımlar,
- İşletmelerin uluslararası kalite standartları ile uyumlu olarak üretim yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının geliştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Kalite kontrol sistemi ve markalaşma çalışmalarına yönelik yatırımlar,
- Sektörün ihtiyaç duyduğu teknolojik yöntem ve uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik yatırımlar,
- İşletmelerde ürün çeşitliliğinin artırılmasına yönelik yatırımlar,
- İşletmelerin araştırma-geliştirme, yenilikçilik, bilgi ve teknoloji kullanım düzeylerini yükselterek; farklı ürünler geliştirmeleri ve/veya yenilik içeren üretim süreçlerini bünyelerine katmalarına yönelik yatırımlar,
- Marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi tescil belgelerinin alınması ve tescillenmiş ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Yeni ürün tasarlama, prototip üretimi, yeni üretim süreci geliştirme, AR-GE yapılanmasını oluşturmak üzere altyapı kurma ve insan kaynağı geliştirmeye yönelik yatırımlar,
- İşletmelerde ürünlerin katma değerini artıracak üretim hatlarının modernizasyonuna yönelik yatırımlar,
- Yeni teknolojilerin işletmeye transfer edilmesi yoluyla üretimde verimliliğin artırılmasına yönelik yatırımlar,
- Yalın üretim uygulamalarına yönelik yatırımlar,
- Üretim kapasitesinin artırılmasına yönelik başvurular.

## Öncelik 2 Makine İmalat Sanayisinin Yeşil ve Dijital Dönüşümünün Desteklenmesi

### Örnek Proje Konular

- Firma Dijital Olgunluk Analizi sonuçları doğrultusunda yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yatırımlar ([www.dijitalyol.org](http://www.dijitalyol.org) web sitesi vb. siteler üzerinden de gerçekleştirilebilmektedir.),
- Dijital dönüşüm danışmanlığı/mentorluğu ve işletme dijitalleşme stratejisinin belirlenmesine yönelik yatırımlar,
- Makine imalat sanayisinde kullanılan eski tip verimi düşük motorların yüksek verimli motorlar ile değiştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Makine üretiminde endüstriyel simbiyozun sağlanması ve yeşil rekabetçiliğin artırılmasına yönelik yatırımlar,
- Sıfır atık, temiz üretim, karbon nötr ve karbon ayak izi politikalarına yönelik yatırımlar,
- Enerjiyi daha verimli kullanmayı sağlayacak süreç iyileştirmelerine yönelik yatırımlar,
- Atık ısının değişik teknikler ile yeniden sürece dâhil edilmesine yönelik yatırımlar,
- Üretim sürecinde ısı ve enerji kayıplarının önüne geçilmesine yönelik yatırımlar,
- Bilgisayar destekli ürün geliştirme, veri analizi, e-ticaret vb. için yazılım kurulumuna yönelik yatırımlar,
- Makine üretim süreçlerinin iyileştirilerek maliyetlerin düşürülmesine yönelik yatırımlar,
- Nesnelerin interneti uygulamaları ile üretimde proseslerinin izlenmesi ve kontrolü, stok kontrolü, kalite kontrol, lojistik ve enerji kullanımı sistemlerine yönelik yatırımlar,
- Makine üretiminde verimlilik artışı sağlayacak ileri teknoloji izlenebilirlik sistemlerinin (RFID, etiketleme, akıllı ambalajlama vb.) kurulmasına yönelik yatırımlar,
- İşletmelerin kurumsal kaynak planlama, müşteri yönetimi vb. süreçlerine yönelik yazılım, donanım alınmasına yönelik yatırımlar,
- İşletmelerin yeşil ve dijital dönüşümlerini gerçekleştirmek için danışmanlık, mentörlük hizmetlerinin alınmasına yönelik yatırımlar.

## Öncelik 3 İhracat Kapasitesinin Artırılması ve/veya İthal İkame Makine Üretimine Desteklenmesi

### Örnek Proje Konuları

- İhraç konusu makinelerin standardizasyona yönelik yatırımlar,
- İhracatta makine çeşitliliğini artırmaya yönelik yatırımlar,
- Üretilen makinelerin katma değerli hale getirilmesine yönelik yatırımlar,
- Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı (<https://hamle.gov.tr>) kapsamındaki makinelerin TR63 Bölgesinde üretimine yönelik projeler,
- İthalatı yapılan makinelerin Bölgede üretilmesine yönelik projeler.

Yukarıdaki konular örnek olarak verilmiş olup, başvurular bu konularla sınırlı değildir. Programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu olmak kaydıyla farklı konularda da başvuru yapılabilir. Ayrıca sunulan proje başvurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu başvuruların kesinlikle destekleneceği anlamına gelmemektedir. Proje başvuruları sunulurken rehber içeriği ve değerlendirme tablosu (Bkz. 2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi) dikkate alınmalıdır.

**Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler:** Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki **konuları ve faaliyetleri** kesinlikle **içermemelidir**:

- Makine imalat sanayisine yönelik olmayan yatırımlar,
- Yatırım öngörmeyip işletme sermayesinin karşılanmasına yönelik başvurular,
- Makine yedek parça imalatına yönelik yatırımlar (tezgah, kalıp, vana, yarı-ara mamul, ekipman vb.),
- Programın amaç ve öncelikleri kapsamında olmayan yatırımlar,
- İşletmelerin yasal zorunluluk gereği yerine getirmeleri gereken atık su arıtma, baca gazı arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri oluşturmaya yönelik proje konuları,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının (rüzgâr, güneş, su, biokütle) kullanılarak üretimde tüketilen enerjinin üretilmesine yönelik yatırımlar,
- Franchise yatırımları,
- **Sadece** toptan ve perakende ticaret veya aracılık (Sadece alım-satım-bayilik, yarı bayilik, komisyonculuk) içeren yatırımlar,
- **Sadece** yedek parça alımına yönelik yatırımlar,
- **Sadece** danışmanlık hizmetlerine yönelik yatırımlar,
- **Sadece** eğitim, gezi, fuar, festival, tanıtım vb. faaliyetlerden oluşan yatırımlar,
- Belge ve sertifika alımı içermeyen eğitim ve danışmanlıklara yönelik yatırımlar,
- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi teklif eden, faaliyet giderlerini kapsayan projeler,

- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

**Proje Başvuruları ve Faizsiz kredi desteği Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:** Proje başvurusunda bulunurken Başvuru Sahibinin ayrıca şu kıstasları göz önünde bulundurması gerekmektedir;

- Bu program kapsamında Başvuru Sahibi, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına **en fazla 1** projesi için faizsiz kredi desteği başvurusunda bulunabilir ve 1 projesi için destek alabilir.
- Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi<sup>7</sup> izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvurması mümkün değildir. Bu hususlar KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek fer'ileriyle birlikte geri alınır.



- **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca;** hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan (Tarım ve Orman Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, TKDK, KOSGEB, TÜBİTAK) veya uluslararası fonlardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO vb.) finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetler eş zamanlı olarak ajanstan mali destek alamazlar.
- Finansman desteği ve faizsiz kredi desteğinde ise, 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.

### 2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece **Uygun Maliyetler** dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de **Uygun Maliyetler** için tavan niteliğindedir. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS üzerinde yer alan proje bütçesi standart bütçe formuna göre hazırlanmalıdır. Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır.

- Maliyetler götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler dayandırılması,
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli, gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması ve maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı adına gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, Destekleyici Belgelerin aslı ile kanıtlanması, orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi,
- Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilmiş olması gerekir. Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir.

<sup>7</sup> Projenin tamamlanma tarihi olarak nihai raporun sözleşme süresi içinde sunulması durumunda nihai raporun onaylanma tarihi, nihai raporun sözleşme süresinin bitiminden sonra sunulması durumunda, nihai raporun sunulmasından itibaren 1 ay sonrası esas alınır.



### 2.1.3.1 Uygun Maliyetler

**Uygun Doğrudan Maliyetler;** Ajans tarafından desteklenmesi uygun görülen projenin yürütülmesi için gerekli olan, Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir.

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (montaj, nakliye, teslimat, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Proje bütçesinin **%30'unu** geçmemek üzere **yapım (inşaat)** işleri,
- Proje bütçesinin **%10'unu** geçmemek üzere **yedek parça** alımları,
- Proje bütçesinin **%5'ini** aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan **hammadde** maliyetleri,
- Proje bütçesinin **%5'ini** geçmemek kaydıyla **sarf malzemesi** maliyetleri (kâğıt, kartuş, vb. kırtasiye malzemeleri)
- Kalite sistemleri, Marka, Patent vb. geçerli belge, sertifika alınmasına yönelik giderler,
- Yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulumu giderleri,
- Mal ve hizmet alımlarına ilişkin **Katma Değer Vergisi (KDV)**,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Görünürlük maliyetleri (yürütülmekte olan projenin tanıtımı için gerekli maliyetler)
- Proje denetim maliyetleri<sup>8</sup>.

**! Toplam Proje Bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil olarak düzenlenecektir. Bu nedenle mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat teklifleri de (Proforma Fatura) KDV dâhil gösterilecektir.**

Proje bütçesi, vergiler dahil olarak düzenlenecektir. Bu nedenle Ajansa sunacağınız fiyat tekliflerinde (proforma fatura) vergi tutarlarının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi tutarlarının proforma faturalarda belirtilmemesi, bütçe revizyonu aşamasında bütçedeki ilgili kalem tutarlarının aşağı yönde revize edilmesine ve Başvuru Sahibinin destekten daha az yararlanmasına sebep olabilecektir.

Proje kapsamında istihdam edilen personelin proje süresi sonrasındaki istihdamı ile ajans desteği arasında bağ kurulamaz. İstihdamına devam edilecek personelin tüm sorumluluğu ilgili yararlanıcıya aittir.

KAYS'ta sık kullanılan temel bütçe kalemleri ve bu bütçe kalemlerine ilişkin açıklamalar şu şekildedir;

<sup>8</sup> Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder.(Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanmış proje denetim raporları)

Tablo 2. Bütçe Açıklamaları

Bütçe Başlığı	Açıklama
1. İnsan Kaynakları	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
2. Seyahat	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
3. Ekipman ve Malzeme Maliyetleri	Proje kapsamında alınacak yeni ekipman ve malzemeler uygun maliyettir (Bkz. 2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu)
4. Yerel Ofis Maliyetleri	Proje yürütmesi için gerekli olan ofis maliyetleridir.
5.3 Denetim Maliyetleri	Destek Sözleşmesi kapsamında finanse edilen ve yapılan harcamaların doğrulanması amaçlı hazırlanacak Harcama Teyidi Raporuna ilişkin maliyetin bütçede bu bölüme eklenmesi önerilmektedir.
5.8 Tanıtım (Görünürlük) Maliyetleri	Ajansın ve Bakanlığın projeye olan desteğini görünür kılmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin maliyetler bu bütçe kaleminde gösterilmelidir.
5.9 İnşaat (Küçük Ölçekli Yapım) İşleri	Bu maliyetler proje bütçesinin %30'unu aşmamalıdır.
6. Diğer	5. Diğer Maliyetler, Hizmetler başlıklı bütçe kaleminin altında bulunan alt başlıklardan biri kapsamına girmeyen hizmet alımlarına ilişkin maliyetler bu bütçe kaleminde gösterilmelidir.
8. İdari Maliyetler	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.

### 2.1.3.2 Uygun Olmayanlar Maliyetler

Aşağıda sıralanan maliyetler hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir;

- **Kredi kullanımına ilişkin her türlü maliyet** (Gecikme, temerrüt, erken kapatma, ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, kredi limitine ilişkin belge maliyeti vb.),<sup>9</sup>
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panelvan, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- **Makine-ekipman kiralama** giderleri,
- Araç, ofis, bina, arsa ve **her türlü gayrimenkul kiralama maliyetleri**,
- Seyahat maliyetleri,
- Banka, sigorta, BSMV maliyet ve gideri,
- Ajansla imzalanacak sözleşme damga vergisi (binde 9,48 olup vergi dairesine yatırılır),
- **Geçerli bir belge alınmasını içermeyen** sadece eğitim amaçlı maliyetler,
- **Proje ile ilgisi olmayan** yapım işleri,

<sup>9</sup> Masraflar kredi tutarından ayrı olarak hesaplanıp Başvuru Sahibi tarafından Aracı Kuruma ödenecektir.

- **Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan** maliyetler,
- **Personel** maliyetleri,
- **Leasing ve amortisman** giderleri,
- Hali hazırda **başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,**
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan **ceza, zam, faiz vb. giderler,**
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- **Borçlar;** zarar veya borç karşılıkları,
- **Faiz** borcu,
- **Arazi veya bina alımları,** istimplâk bedelleri,
- **İkinci el ekipman** alımları,
- **Kur artışı** dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- **Proje başlangıcından önce** yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- **Yararlanıcı dışındaki farklı kişiler tarafından gerçekleştirilen** maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve **Ajans ile Yararlanıcı arasındaki mali<sup>10</sup> ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç vb. giderler,**

**Program kapsamında aracı kuruluş tarafından tanımlanacak limite ilişkin masraflar aşağıda belirtilmiştir;**

- **Bütçe tutarının %4'ü (binde 4'ü) oranında komisyon**
- **BSMV**

**Sağlanması gereken asgari %30'luk eş finansman dışında, yukarıdaki masraflar ve ayrıca Ajansla imzalanacak sözleşme kapsamında doğacak damga vergisi %9,48 (binde 9,48) yararlanıcı tarafından karşılanacaktır.**

**Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa bütçede yer verilmesi mümkün olmayacaktır.**

Başvuru Formu ile Bütçe arasında tutarsızlık olması halinde, Başvuru Formunda yer verilmeyen hususlara ilişkin bütçe kalemleri bütçe revizyonu aşamasında çıkarılacaktır. Gerekçesi açıklanmamış ya da gerekçesi yetersiz olan, proje amacıyla ilgisiz bütçe kalemleri, Ajans tarafından yapılacak bütçe revizyonlarında **uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.**

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi

<sup>10</sup> Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Ajans tarafından yapılabilecek bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyeti ve destek tutarı azalabilir.

## 2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

Başvurular, ilgili Aracı Kuruluşa ve Ajansa olmak üzere iki aşamada tamamlanacaktır.

Potansiyel Başvuru Sahipleri programın ilan edilmesini müteakip TR63 Düzey 2 Bölgesinde yer alan İlgili Aracı Kuruluş şubelerine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alacaklardır.

Başvurular, başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun olarak elektronik ortamda yapılmalıdır. Başvuru Formu ve ekleri e-Devlet Kapısı üzerinden giriş yapılarak erişilebilecek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) elektronik ortamda doldurulduktan sonra başvuru sırasında istenen Destekleyici Belgeler sisteme yüklenmelidir.

### 2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

E-Devlet Kapısı üzerinden erişilen KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru Ön İnceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. Elektronik ortamda (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) doldurulan başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) **başvurunun reddine yol açabilir**. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

**Aracı Kurumdan (Banka) Kredi Uygunluk Belgesi Alım Süreci:** Destek başvurularının yapılabilmesi için Aracı Kurumdan Kredi Uygunluk Belgesi almak gerekmektedir. Kredi Uygunluk Belgesi alımı için başvuruda Aracı Kuruma sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

Başvuru sahibi, Ajans Destek Programının ilanından itibaren başvuru süresi içinde Kredi Uygunluk Belgesinin temini için aşağıdaki bilgi ve belgelerle birlikte Bankaya başvuracaktır.

- Ticaret Sicil Gazetesi kayıtları son üç dönem mali verileri (bilanço, gelir tablosu vb.),
- Güncel imza sirküleri/imza beyannamesi,
- Güncel detaylı mizan örneği,
- Bankaca talep edilecek diğer bilgi ve belgeler,

İşletmelerin kredibilitesi Banka kredi politikaları çerçevesinde değerlendirilecektir. Banka, Ön Mali Uygunluk Değerlendirmesi için başvuru aldığına dair bir belgeyi Başvuru Sahibine verecek ve başvuru aldığı bilgisini Ajansa elektronik ortamda iletacaktır.

Banka, başvuru tarihinden itibaren Ön Mali Uygunluk Değerlendirmesini tamamlayacak ve değerlendirmesi olumlu bulunan isteklilerin Bankaca talep edilecek sözleşmeleri (Genel Kredi Sözleşmesi, Vinov Ticari Sözleşmesi, Ticari Ürün Hizmet Paket Sözleşmesi ve ekleri) imzalaması ve kredi tahsis şartlarını sağlaması kaydıyla, Banka tarafından bu İstekliler adına Kredi Uygunluk Belgesi düzenlenecek ve Ajansa sunulmak üzere İsteklilere verilecektir.

**Proje Başvurusu ve Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:** Başvurular, (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) elektronik ortamda KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek Destekleyici Belgelerle birlikte sunulmalıdır. Başvuru sırasında sunulması gereken Destekleyici Belgeler aşağıda listelenmiştir. Belgelere ilişkin detaylı bilgiler **Destekleyici Belgeler Tablosunda** bulunmaktadır.

- Kredi Uygunluk Belgesi,
- KOBİ Bilgi Beyannamesi,
- İmza Sirküleri,
- İşletme Mevcut Durum Tablosu,
- Eş finansman Taahhütnamesi,
- Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
- Faaliyet Belgesi,
- 2020 ve 2021 Mali Tabloları,
- SGK'ya Kayıtlı Çalışan Sayısı Dökümü,
- Teknik Şartname/Şartnameler,
- Proforma Fatura/Faturalar,

**Başvuru Sahibi durumuna göre sayılan belgelerden uygun düşenleri sunacaktır. Bu belgelerin eksik olması ve verilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru, Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacak ve reddedilecektir.**

**Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olan Destekleyici Belgeler:** Aşağıda yer alan belgelerin sunulması zorunlu olmamakla birlikte, varsa sunulması durumunda değerlendirme aşamasında Başvuru Sahibine avantaj sağlayacaktır.

- Yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri,
- İşletme vaziyet planı, iş akış şeması, iş planı, broşür, fotoğraf,
- İşletme ihracat numarası, onaylı Sipariş Formu, Fatura, Gümrük Beyannamesi, Konşimento,
- Banka Hesap Dökümü, Mal Varlığı Beyannamesi, Teminat Mektubu, İşletme Defteri,
- Tescilli Marka, Coğrafi İşaret, Endüstriyel Tasarım, Patent,
- Kapasite Raporu ya da Ekspertiz Raporu,

- Yerli Malı Belgesi.

## 2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?

**Başvuru, ilgili Aracı Kuruma ve Ajansa olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.** Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra aşağıda yer alan Aracı Kuruluş şubesine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır. Bu programa yönelik Kredi Uygunluk Belgesi almak için başvuru TR63 Bölgesi (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) il ve ilçelerindeki tüm aracı kurum şubelerinden temin edilebilir.

Proje başvurusu e-Devlet Kapısı üzerinden kimlik doğrulama ile giriş yapılabilen KAYS aracılığıyla yapılacaktır. (KAYS üzerinde proje başvurusunun nasıl yapılacağı ve Proje Bilgisi bölümünün nasıl doldurulacağı ile ilgili olarak detaylı bilgi için EK-B ve EK-C'yi inceleyiniz). Başvuru KAYS girişi, programın ilanından 10 iş günü sonra başlar. Aracı kurumdan Kredi Uygunluk Belgesi alındıktan sonra Ajans tarafından yapılacak teknik değerlendirmeye esas teşkil eden Başvuru Formu ve Ekleri, ([https:// turkiye.gov.tr](https://turkiye.gov.tr) üzerinden kimlik doğrulaması yapılarak ve arama kısmına Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi yazılarak erişilebilir) destekleyici evraklar KAYS'a yüklenir ve Program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar elektronik başvuru KAYS üzerinden tamamlanır. KAYS'a [https:// turkiye.gov.tr](https://turkiye.gov.tr) üzerinden arama kısmına Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi yazılarak da erişilebilmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

**Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda Ajans ile bağına referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.**

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansa teslim edilmelidir. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından Islak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde Ajansa teslim edilmelidir.

**Taahhütname Proje başvurusu elektronik olarak tamamlandığında, KAYS üzerinden oluşturulup E-İmza ile imzalanan ya da Islak İmzalı olarak Ajansa teslim edilen belgeyi ifade etmektedir.**



(Nasıl gideceğinizi mobil cihazınızda görmek için QR Kodu okutunuz.)



**Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı**  
**Genel Sekreterliği**

Haraparası Mah.  
Tabakhane Sok. No:20  
Antakya/HATAY

**Kahramanmaraş**  
**Yatırım Destek Ofisi**

Yenişehir Mah.  
74.002. Sok. No:3  
Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ

**Osmaniye**  
**Yatırım Destek Ofisi**

Rauf Bey Mah. Adnan Menderes  
Bulvarı 9546 Sok. No:70  
Merkez/Osmaniye

Bu durumda Taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen Taahhütnameler reddedilecektir.



- **Proje başvuruları elektronik ortamda (KAYS üzerinden) gerçekleştirilecektir. Başvuru Formu ve Destekleyici Belgelerin matbu halleri elden, posta ile ya da kargo ile Ajansa teslim edilmeyecektir.**
- **Yalnızca Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından Islak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilecektir.**

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda ve Başvuru Rehberinin Ön İnceleme başlığında yer alan **kontrol listelerinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.** Başvuru sırasında ayrıca şu hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

- Başvuru Formu ve eklerinin asıl formatına bağlı kalınarak elektronik ortamda KAYS üzerinden Türkçe olarak hazırlanması gerekmektedir.
- Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve Destekleyici Belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu ve ek belgelerinin mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
- Başvuruya ilişkin sunulacak onaylı diğer belgelerin (kurumlardan alınacak belgeler) başvuru konusu ile ilişkili, okunur, anlaşılır ve anlamlı belgeler olması gerekmektedir.

### 2.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen Destekleyici Belgeler ile en geç program son başvuru tarihinden en az 15 gün önce **Aracı Kuruma başvurulması** Başvuru Sahibinin yararınadır.

KAYS üzerinden başvuruların alınması için son tarih **17 Şubat 2023 Saat 23.59'dur.** Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması için veya E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütnamenin Başvuru Sahibi tarafından Islak İmzalı olarak elden veya posta yoluyla teslimi için son tarih **24 Şubat 2023 Saat 17.00'dir.** Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, başvuruların alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, aşağıdaki elektronik posta adresine ya da faks numarasına gönderebilirsiniz.

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 10 (on) gün içerisinde Ajans internet adresinde **Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümü altında** yayınlanacaktır. Bu şekilde tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi SSS aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de duyurulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

**İnternet Adresi**  
www.dogaka.gov.tr

**E-posta Adresi**  
sdv@dogaka.gov.tr

**Telefon**  
0 (326) 225 14 15

**Başvuruların Değerlendirilmesi  
ve  
Sonuçlandırılması**

## 2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans gözetim ve koordinasyonunda, Değerlendirme Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.



Proje başvurularının sunulması için **Aracı Kurum onaylı Kredi Uygunluk Belgesi** alınması gerekmektedir. Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.

Değerlendirme süreci, Ajans Uzmanları tarafından gerçekleştirilen **Ön İnceleme** ve Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülen **Teknik ve Mali Değerlendirme** olmak üzere iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde **Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu** çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan **Nihai Onay/Ret** değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

### 2.3.1 Ön İnceleme

Yalnızca zamanında tamamlanan projeler Ön İncelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **Başvuru Sahibinin ve proje konularının** başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden Ön İnceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans Ön İnceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden Başvuru Formu ve Destekleyici Belgelere ilişkin olarak ek bilgi ve belge isteyebilir.

Proje başvuru KAYS Taahhütnamesinin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Başvuru sahibinin mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır. Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Yazısı bulunmayan veya kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen Başvuru Sahiplerinin başvuruları, Ön İnceleme aşamasında reddedilir. Kredi Uygunluk Yazısı yerine ilgili aracı kuruluştan verilen Kredi Uygunluk Başvuru Yazısı ile Ajansa başvuran Başvuru Sahiplerinin kredi uygunluk belgelerini Ajansa Ön İnceleme

süreci tamamlanana kadar sunmaları gerekmektedir. Aracı kurum tarafından kredi talebi uygun görülen başvuruların Ajans tarafından değerlendirilmesine devam edilir, kredi talebi uygun görülmeyen başvuru sahiplerinin başvuruları ise ön incelemede reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, Başvuru Formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin Ön İnceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan Başvuru Sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun Ön İncelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru Formu ve ekleri haricindeki Destekleyici Belgeleri eksik olan ve/veya hatalı yüklemiş olan Başvuru Sahiplerine **5 iş gününü geçmemek kaydıyla** ek süre verilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz. **Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gereçlendirilmesi** eksik olan ya da uygun doldurulmayan başvurular eksik evrak bildirimini yapılmaksızın elenir.

Tablo 3. Ön İnceleme Evrak Kontrol Listesi

Kriterler	Evet	Hayır	Geçerli değil	Eksik Belge
1. <b>Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gereçlendirilmesi standart formata uygun ve Türkçe olarak KAYS'ta hazırlanmıştır.</b>				
2. <b>Başvuru KAYS üzerinden elektronik olarak tamamlanmasından sonra KAYS üzerinden oluşturulan Taahhütname, yetkili kişi/kişiler tarafından E-İmza ile imzalanmış ya da Islak İmzalı olarak Ajansa teslim edilmiştir.</b>				
3. <b>Başvuru Sahibinin ilgili Aracı Kurumdan aldığı Kredi Uygunluk Belgesi sunulmuştur.</b>				
4. <b>KOBİ Bilgi Beyannamesi sunulmuştur. <a href="https://edevlet.kosgeb.gov.tr">https://edevlet.kosgeb.gov.tr</a> adresinden alınan KOBİ Bilgi Beyannamesi KAYS'a yüklenmelidir.</b>				

5. <i>Başvuru Sahibi Kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösteren güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri sunulmuştur.</i>				
6. <i>Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzasını/imzalarını noter tarafından tasdik eden güncel belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibi ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ilaveten Yönetim Kurulunun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı sunulmuştur.</i>				
7. <i>İşletme Mevcut Durum Tablosu doldurulmuş, matbu hali Başvuru Sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış olarak taranıp KAYS'a yüklenmiştir.</i>				
8. <i>Başvuru Sahibinin 01.01.2022 tarihine kadar kurulduğu, faaliyette olduğu belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri) sunulmuştur. (Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesi sunulması durumunda belgenin, program ilan tarihi ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir. Geçici Faaliyet Belgesi dâhildir.)</i>				
9. <i>Eş finansman Taahhütname si doldurulmuş, matbu hali Başvuru Sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış olarak taranıp KAYS'a yüklenmiştir.</i>				
10. <i>Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 2 mali yıla ait (2020-2021) gelir tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı Bilanço veya Hesap Özeti, şahıs işletmesi için ise Gelir Vergisi Beyannamesi vb. sunulmuştur.</i>				
11. <i>Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşundan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihinden sonra alınmış) belge veya e-Devlet Kapısından alınmış barkotlu belge sunulmuştur.</i>				
12. <i>Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin Teknik Şartname/Şartnameler sunulmuştur.</i>				
13. <i>Her bir Teknik Şartname için tedarikçiden alınan güncel Proforma Fatura/Faturalar sunulmuştur. (Proforma faturadaki toplam rakamın ilgili bütçe kalemine eşit olması gerekmektedir).</i>				

Ön inceleme kapsamında **uygunluk kontrolü** gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin ve projelerin bu rehberde belirtilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Tablo 4. Ön İnceleme Uygunluk Kontrolü Listesi

Kriterler	Evet	Hayır
1. <i>Başvuru Sahibi uygundur.</i>		
2. <i>Başvuru Sahibinin NACE kodu uygundur.</i>		
3. <i>Proje, TR63 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye) uygulanacaktır.</i>		
4. <i>Başvuru Sahibi, Ajans ile daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise proje uygulama döneminde değildir ve söz konusu sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır.</i>		
5. <i>Başvuru Sahibi işletme 01.01.2022 tarihine kadar kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyettedir.</i>		
6. <i>Başvuru konusu uygundur. (Başvuru konusu Rehberin, Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.)</i>		
7. <i>Başvuru, rehberde belirtilen limitler dâhilindedir (Asgari Azami kullanılacak kredi tutarı, Proje Uygulama Süreleri vb.).</i>		
8. <i>Başvuru Sahibinin Kredi Uygunluk Belgesindeki tutar, kullanılacak azami kredi tutarına eşit ya da büyüktür.</i>		

Sadece Ön İncelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

### 2.3.2 Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre KAYS üzerinden Değerlendirme Komitesi tarafından Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi çerçevesinde değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuru sahibinin İşletme Kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = Çok Zayıf

2 = Zayıf

3 = Orta

4 = İyi

5 = Çok İyi

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için 100 puan üzerinden **65 puan** olan toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen Mali ve Operasyonel Kapasite bölümünden 30 puan üzerinden en az **18 puan**, İlgililik bölümünden de 35 puan üzerinden en az **21 puan** alması koşulu aranacaktır. Bu değerlendirmenin sonunda **100 puan üzerinden 65 ve üzerinde puan** alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.



Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş destek tutarına oranı en az %20 ise 1, en az %30 ise 2, en az %40 ise 3, en az %50 ise 4, %75 ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir. Başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler, aşağıdaki kriterlere göre olarak sıralanır.

- İlk kriterde eşitlik olması halinde, öncelikle ilgililik bölümü için Değerlendirme Komitesi Üyelerinin verdikleri puanların ortalamasına göre sıralama yapılır.
- Birinci kriterde eşitlik olması halinde, Mali ve Operasyonel Kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır.
- İlk 3 kriterde de eşitlik olması halinde, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Tablo 5. Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
<b>1. Mali ve Operasyonel Kapasite</b>	<b>30</b>
<b>1.1 Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi?</b> <i>(Proje konusu ve ilgili sektör hakkında teknik bilgi ve tecrübe düzeyi dikkate alınacaktır.)</i>	<b>15</b>
<b>1.2 Başvuru Sahibi yeterli İşletme Yönetim Kapasitesine sahip mi?</b> <i>(Personel, Ekipman ve Proje Bütçesini idare edecek bilgi ve beceri düzeyi dâhil olmak üzere kurumsal kapasite dikkate alınacaktır.)</i>	<b>15</b>
<b>2. İlgililik</b>	<b>35</b>
<b>2.1 Proje, teklif çağrısının amaç ve öncelikleriyle ne kadar ilgili?</b> <i>Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir.</i> <i>Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, yeşil ve dijital dönüşüm, genç istihdamı, yerleşme, sürdürülebilir kalkınma, kaynak verimliliği gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.</i>	<b>10</b>
<b>2.2 Proje, Bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili?</b>	<b>10</b>
<b>2.3 Proje, Başvuru sahibi işletmenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili?</b>	<b>10</b>
<b>2.4 Başvuru Sahibi daha önce DOĞAKA'dan mali destek aldı mı?</b> <b>● Daha önce destek almadıysa 5 puan,</b>	<b>5</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>● 2018 yılı ve öncesinde destek aldıysa 3 puan,</li><li>● 2019-2021 yılları arasında destek aldıysa 1 puan.</li></ul>	
<b>3. Etki ve Sürdürülebilirlik</b>	<b>20</b>
<b>3.1 Projenin, başvuru sahibi işletme üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu?</b> <i>(Etkilene işletme sayısı, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, Bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)</i>	<b>5</b>
<b>3.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte mi?</b> <i>(Proje sonuçlarının daha geniş alanları etkilemesi ile katma değer yaratacak çarpan etkisi oluşturması dâhil olmak üzere, içinde bulunduğu sektöre veya yan sektörlerle pozitif etkisi olacak mı?)</i>	<b>5</b>
<b>3.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Mali Boyut:</b> Faaliyetler proje sona erdikten sonra nasıl finanse edilecek?</li><li>● <b>Kurumsal Boyut:</b> İşletme tarafından proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi beklenmekte mi?</li><li>● <b>Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?</b></li></ul>	<b>10</b>
<b>4. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>15</b>
<b>4.1 Tahmini Maliyetler ile Beklenen Sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?</b>	<b>5</b>
<b>4.2 Yapılması öngörülen harcamalar gerçekçi ve projenin uygulanması için gerekli mi?</b>	<b>10</b>
<b>Toplam Puan</b>	<b>100</b>



Projelerin değerlendirme sürecinde; Yerli Malı Belgesine sahip mal alımı içeren başvurulara 5 puana kadar ek puan verilecektir. İlave puanın verilebilmesi için bu ürünlerin Yerli Malı Belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.

## 2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır.

- Taahhütname son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru Sahibi uygun değildir.
- Başvuru Sahibinin Kredibilitesi yeterli değildir.
- Başvuru dosyasında yer alan Proforma Faturalar toplamı sunulan bütçeden yüksektir.
- Proje uygun değildir. (Örneğin, teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, başvuru konusunun uygun olmaması vb.)
- Proje konusu Programla yeterince ilgili değildir.
- Başvuru Sahibinin İşletme Kapasitesi yeterli değildir.
- Proje teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen Destekleyici Belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- ... (Bu Rehberde bulunan başka bir kriterle uyulmamıştır.)



*Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.*

### 2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için **Ajansın planladığı zaman 2023 yılı Mart ayıdır.** Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

**Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile  
Sözleşme İmzalanması  
ve  
Proje Uygulama Koşulları**

## 2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren **15 (on beş) iş günü** içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Süresi içerisinde **söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.**

**Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:** Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir.

- SGK ve Vergi borcu bulunmadığına dair belge,
- Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için haciz işlemi bulunmadığına dair belge,
- Projenin uygulanması için gerekli izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. belgeler,
- ÇED Belgesi,
- Projenin uygulanacağı yerin mülkiyet durumuna ilişkin belge,
- Merkez ya da yasal şubesi TR63 Bölgesi dışında olan ve TR63 Bölgesine yatırım yapacak Başvuru Sahiplerinin sözleşme imzalanana kadar TR63 Bölgesine kayıt yaptırdığını gösterir belge,
- Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname,

Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilir.

Başvuru Sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben **en geç 5 (beş) iş günü** içinde KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak yapılacak bildirim müteakip, **en geç 10 (on) iş günü** içinde sözleşme e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan Başvuru Sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren Başvuru Sahiplerine **10 (on) günlük ilave süre** tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Destekten feragat edenler ve sözleşme imzalanmayacak başvuru sahipleri ile program bütçesinden arta kalan tutar karşılığında, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir. Ajans, sözleşme imzalama aşaması bittikten sonra program bütçesinden arta kalan tutarı, destek limitleri içinde kalmak kaydıyla, ilk yedekten başlamak üzere sırayla yedekte yer alan başvuru sahiplerine önerir.

Söz konusu projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile ajans adına yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunca yetkilendirilen genel sekreter tarafından KAYS üzerinden e-imza ile imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. E-imza kullanılmadığı durumlarda Ajansa başvurulur. Sözleşme imzalanan projeler ajans internet sitesinde ilan edilerek kamuoyuna duyurulur.

Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, **Ajansın nihai kararını müteakip 10 (on) gün içerisinde** desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte yazılı tebligatta bulunulur.

Tarafların yetki ve sorumluluklarını, uygulamaya yönelik esasları açıklayan sözleşme, Ajans web sayfasında sunulmuş olup, böylece potansiyel başvuru sahiplerinin başvurularını yapmadan önce, proje uygulama aşamalarında uymaları gerekli olan koşulları açıkça bilmeleri sağlanmıştır.

**Mücbir sebepler hariç olmak üzere, tüm bütçe kalemlerinin uygulanması ve performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Yerine getirilmeyen her bir bütçe kalemi ve performans göstergesi için Ajans destek miktarından kesinti yapma hakkını saklı tutar. Bu duruma ilişkin hususlar sözleşme özel koşullarında belirtilir.**

### 2.5.1 Kesin Destek Tutarı

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır.

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.

### 2.5.2 Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir. Sözleşme değişikliklerinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğindeki ilkelere riayet edilir.

### 2.5.3 Raporlar

Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

### 2.5.4 Ödemeler

Ajansın Yararlanıcıya yapacağı ödemeler aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Kullandırılacak kredi, yararlanıcının ilgili aracı kuruluş nezdindeki proje özel hesabına, destek sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren 10 günlük süre içinde defaten aktarılır. Proje özel hesabına aktarılan tutar aracı kuruluş ile yapılan protokol gereği 7 gün hesapta bekledikten sonra ancak Ajans tarafından blokaj çözme onayı verilmesi durumunda harcanmak üzere blokeli olarak hesapta tutulur. Sağlanan kredi tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi proje özel hesabına bağlı ve gelir getirici bir hesapta, bu kapsamda elde edilen bütün

getiri ve haklar Ajansa ait olacak şekilde değerlendirilir. Yararlanıcı tarafından yüklenicilere yapılacak ödemeler proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilecektir. Bu kapsamda, yararlanıcıların ilgili ödemeye ilişkin tevsik edici belgeleri ödeme gününden en az 5 iş günü öncesinde ilgili aracı kuruluşa sunması gerekmektedir.

Yararlanıcının kullanmış olduğu **kredinin geri ödemesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır**. Geri ödeme tutarı, Yararlanıcı tarafından sunulan nihai raporun değerlendirilmesi neticesinde kredi çekilen tutarın tespiti ile belirlenir. Aylık taksitler ise toplam kredi çekilen tutarın 18'e bölünmesi ile elde edilir.

- Aylık taksitlerin ilkinin geri ödemesi, Ajans desteğinin proje özel hesabına bağlı gelir getirici hesaba aktarılmasını müteakip altıncı ayın tamamlanmasından sonraki iş günü yapılır. Diğer taksitler ise en geç takip eden ayların aynı gününde yapılır. Taksit ödeme son gününün işgünü olmayan bir güne rastlaması durumunda bir sonraki iş günü son ödeme tarihidir.
- Vadesi gelen bir taksit ödemesi için süreç aşağıdaki gibi işletilir;
  - Yararlanıcının Bankadaki tanımlı hesabına vadesi gelmeden önce ilgili taksit tutarını Ajansa otomatik transfer edilmek üzere yatırması
  - Vadesi gelen ve Yararlanıcı tarafından yatırılmayan taksit tutarı için Banka tarafından tanımlanan kredi limitinden Ajansa yatırılacak tutarın tahsil edilmesi (kredi limitinden karşılanarak Yararlanıcı namına Ajansa yapılacak ödemeler için Yararlanıcıya Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından ilan edilen Ek Hesap faizi oranında aracı kuruluş tarafından maliyetlendirme yapılacaktır)
  - Ödemesi yapılan taksit tutarının Banka tarafından Ajans hesaplarına transferi
- Ajans tarafından sağlanan kredinin herhangi bir şekilde kullanılmaması ve/veya yapılan bir harcamanın Ajans tarafından uygun maliyet olarak değerlendirilmemesi durumunda sözleşmedeki cezai hükümler saklı kalmak kaydıyla desteğin geri alınmasına ilişkin süreçler yürütülür. Nihai raporun onaylanmasının ardından kesinleşen uygun maliyetler çerçevesinde geri ödeme planı kalan taksitlere eşit yansıtılacak şekilde revize edilir.

## 2.5.5 Satın Alma İşlemleri

Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar yararlanıcı kuruma vekâleten aracı kurum tarafından gerçekleştirilecektir.

## 2.5.6 Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti

Faizsiz kredi desteği programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddeleri uygulanır.



## 2.5.7 Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 (üç) yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde ([www.dogaka.gov.tr](http://www.dogaka.gov.tr)) yayınlanan **Tanıtım ve Görünürlük Rehberine** uygun olarak gerekli önlemleri alır.

## 2.5.8 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya kullanılan kredilerin kâr payı veya anaparalarının işletme tarafından ödeme planlarında belirtilen sürelerde geri ödenmemesi halinde destek durdurulur. Bu durumda yararlanıcıya, düzeltme için Ajans tarafından otuz iş gününü geçmemek üzere bir süre verilebilir.

Düzeltilme süresinin verilmesi faydalı görülmez veya verilen süre sonunda durumda bir düzeltme olmazsa sözleşme feshedilir. Sözleşmenin feshi halinde yapılan ödemeler ile sözleşmeden doğan masraflar ve sözleşmede öngörülen cezai şart yararlanıcıdan tahsil edilir ve suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak savcılığa suç duyurusunda bulunulur. Bu şekilde sözleşmesi feshedilen yararlanıcılar ile projenin yürütülmesinde görev alan ve ağır kusuru sebebiyle projenin iptaline neden olan kişiler, destek almak için beş yıl süreyle Ajanslara başvuramaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, Ajansa olan bütün borçlarını ödemiş olmalarına bağlıdır.

## 2.5.9 Denetim

Gerektiğinde projede yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

## 2.5.10 Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten en az 10 (on) yıl süreyle saklanmalıdır.

# Ekler

Kod	Evrak
EK A	<i>Program Süreci</i>
EK B	<i>Başvurumu KAYS üzerinden nasıl yapacağım?</i>
EK C	<i>KAYS'ta Proje Bilgisi Bölümünü nasıl doldururum?</i>
EK D	<i>Program Düzeyi Performans Göstergeleri</i>
EK E	<i>Proje Düzeyi Performans Göstergeleri</i>
EK F	<i>Başvuru Esnasında Sunulacak Belgelerin Açıklamaları</i>
EK G	<i>İşletme Mevcut Durum Tablosu</i>
EK H	<i>Eş Finansman Taahhünamesi</i>
EK I	<i>NACE Kodları ve Açıklamaları</i>

## EK A – Program Süreci

- Programın İlanı** Faizsiz kredi desteği başvuru rehberi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, DOĞAKA ve Vakıfbank internet sayfalarında kamuoyuna ilan edilir.
- Toplantılar** Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde VİNOV ürünü kullanılarak gerçekleştirilen faizsiz kredi desteği uygulaması için bilgilendirme toplantıları yapılır.
- VİNOV Başvurusu** Destekten yararlanmak isteyen Başvuru Sahipleri, Kalkınma Ajansından yararlanmak istedikleri destek kredisi tutarı kadar VİNOV Limiti için TR63 Bölgesindeki Vakıfbank Şubelerine başvurur.
- VİNOV Hesabı** Limiti oluşturan firmalar tarafından Genel Kredi Sözleşmesi (GKS), Vinov Ticari Sözleşmesi, Ticari Ürün ve Hizmet Paket Sözleşmesi (TÜHPS) sözleşmeleri imzalanarak Vinov hesapları açılır.
- Kredi Uygunluk Belgesi** Vakıfbank limit başvuru sonuçları olumlu olanların her birine ilişkin Kredi Uygunluk Belgesi düzenleyerek Ajansa sunulmak üzere yararlanıcıya teslim eder.
- Ajansa Başvuru** Vakıfbank tarafından açılan VİNOV Limiti ile ön mali uygunluklarını (Kredi Uygunluk Belgesi) alan işletmeler teknik değerlendirme için DOĞAKA'ya proje başvurusunda bulunur.
- Geri Ödeme Planı** DOĞAKA tarafından teknik değerlendirmesi olumlu bulunan ve proje uygulama sözleşmesi imzalanan yararlanıcılar Ajans, öncelikle **Geri Ödeme Planı** oluşturur ve Vakıfbank Vinov İşyeri Portalından giriş yapar. Ajans tarafından girilen Vinov kayıtları, destekten yararlanacak firmanın onayına gider.
- VİNOV Onay Süreci** Firma, Ajans tarafından girilen ve kendi onayına düşen VİNOV kaydını inceleyerek onaylar.
- Masraflar** Vakıfbank tarafından Kalkınma Ajansına verilecek garanti nedeniyle doğan gayri nakdi kredi riskine karşılık olarak oluşturulan VİNOV Tutarı üzerinden Vakıfbank tarafından işlem başına yıllık %0,004 (binde dört) oranında VİNOV Dönem Ücreti ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi alınacaktır.

Talimatlar

Destekten yararlanacak firma tarafından onay verilmesi ile VİNOV Talimatları oluşmuş olur.

Destek  
Ödemesi

Ajans kendi lehine oluşturulan VİNOV Talimatlarını teyit ettikten sonra destek tutarını Yararlanıcının Vakıfbank nezdindeki hesabına yatırır.

7 Günlük  
Bloke

Yararlanıcının hesabına yatırılan tutarın tamamına Vakıfbank tarafından bloke eklenir. Para yatırma tarihini izleyen 7 gün süre zarfında bloke kesinlikle çözülmeyecek ve para çekme işlemi yapılamayacaktır. 7 günlük sürenin sonunda hesaptan para çıkışı olabilecektir.

Bloke  
Kaldırımı

Yararlanıcının talebi ve Ajans tarafından iletilen yazılı talimata istinaden firma hesabı üzerindeki bloke çözülerek para çekme işlemi yapılabilecektir. (Kısmi bloke kaldırım talimatı)

Geri  
Ödeme

Proje uygulama süresi Ajansla yararlanıcı arasındaki sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar. Yararlanıcı hazırladığı Nihai Raporu (proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç 45 gün içinde ilgili aracı kuruluşun mali açıdan uygun görüşünü içerecek şekilde) Ajansa sunar. 6 aylık geri ödemesiz süre ise kredi tutarının ilgili banka hesabına aktarılması ile başlar ve bu dönemin ardından yararlanıcı 18 aylık eşit taksitlere bölünmüş faizsiz kredi tutarını ödemeye başlar.

## EK B - Başvurumu KAYS Üzerinden Nasıl Yapacağım?

KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek adımlar aşağıda listelenmektedir:

**Birinci Adım** www.dogaka.gov.tr adresinden de ulaşabileceğiniz Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) giriniz. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) **Kullanıcı Giriş** butonu üzerinden yönlendirileceğiniz **e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi** üzerinden giriş yapınız.



**İkinci Adım** T.C. Kimlik No ve e-Devlet Kapısı şifrenizi<sup>11</sup> giriniz ve **Sisteme Giriş Yap** butonuna tıklayınız.

<sup>11</sup> e-Devlet Kapısı kaydınız yok ise e-Devlet Kapısı şifrenizi içeren zarfınızı PTT Merkez Müdürlüklerinden, şahsen başvuru ile üzerinde T.C. Kimlik numaranızın bulunduğu kimliğinizi ibraz ederek temin edebilirsiniz.

**Üçüncü Adım** T.C. Kimlik No ve e-Devlet Kapısı şifrenizi girerek **Sisteme Giriş Yap** butonuna tıkladığınızda karşınıza bir Kayıt Formu çıkacaktır. Formun ilk alanı olan **Rolü** kısmında **Başvuru Sahibi Kullanıcısını** seçip ve diğer bilgilerinizi doldurunuz. Kimlik bilgilerinizin Nüfus Cüzdanınızdaki bilgilerle aynı olmasına dikkat ediniz. **Kaydet** tuşuna basınız.

KAYIT FORMU

Rolü:

Uyruğu:

T.C. Kimlik No:

Adı:

Soyadı:

Cinsiyet:  Erkek  Kadın

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi:

E-Posta:

E-Posta Tekrarı:

Güvenlik Kodu:

Değerlendirme süreciyle ilgili faaliyetleriniz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenen koordinasyon yetkisi kapsamında raporlanmaktadır.  
Kayıt Yardım Dokümanını İndir

Kaydet

**Dördüncü Adım** Kayıt Formunu doldurup **Kaydet** tuşuna bastığınızda **"Sisteme başarıyla kaydoldunuz."** uyarısı alırsınız ve bu bilgilendirmeyi **Kapat** tuşu ile kapattığınızda aşağıdaki **Onay Kodu** penceresine yönlendirilirsiniz. Elektronik posta adresinize gelen Onay Kodunu bu alana girdiğinizde KAYS hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.

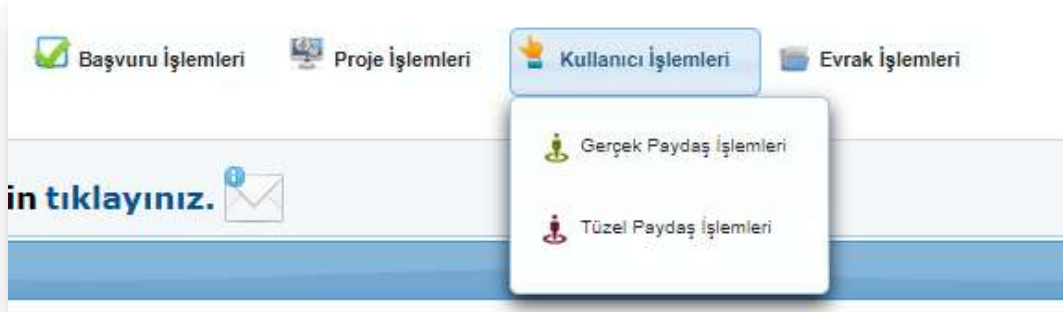


Lütfen e-posta adresinize ( ) gönderilmiş olan onay kodunu giriniz:

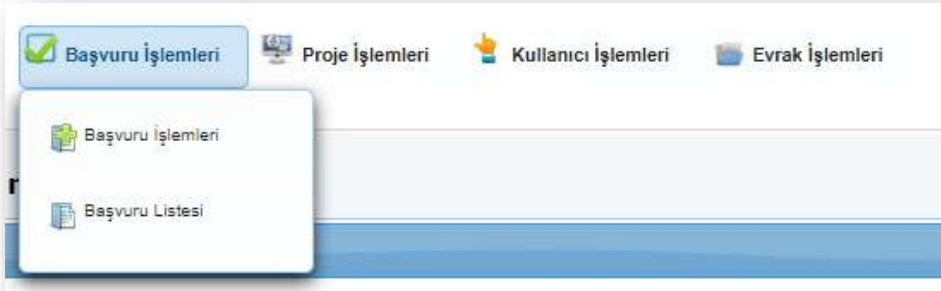
Onay Kodu:

Onayla Onay Kodunu Yeniden Gönder

**Beşinci Adım** Başvuru Sahibi olan kurum/kuruluş KAYS'ta kayıtlı değilse **Kullanıcı İşlemleri** menüsünden **Gerçek Paydaş İşlemleri** başlığını; herhangi bir ticari işletme, şahıs işletmesi iseniz **Tüzel Paydaş İşlemleri** başlığını seçip bilgilerinizi doldurunuz. Başvuru Sahibi olan kurum/kuruluş KAYS'ta kayıtlı ise bu adımı dikkate almayınız.

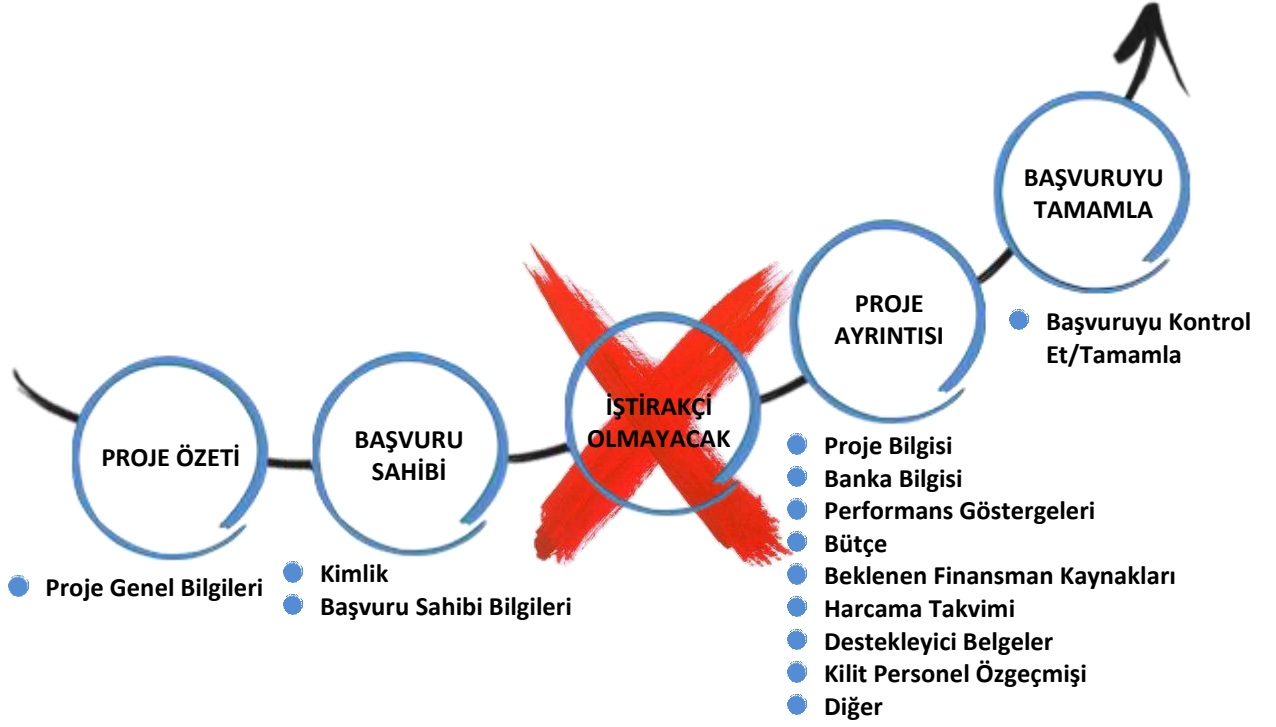


**Altıncı Adım Başvuru İşlemleri** menüsünden yine aynı adı taşıyan başlığa tıklayınız.



Bundan sonraki kısımda sistem sizi yönlendirecektir. Başvuru Formu aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Başvuru Sahipleri, her bir bölümü dikkatlice doldurmak zorundadır.





**Yedinci Adım** Tüm formları doldurduktan ve Destekleyici Belgeleri tarayarak sisteme yükledikten sonra başvurunuzu onaylayınız.



**Sekizinci Adım** KAYS tarafından üretilen Taahhünameyi imzalayınız. Taahhünamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhünameyi Islak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim ediniz.

Başvuru Sahipleri, bu rehberde yer alan **Kontrol Listesi** bölümünden başvurularının eksik olup olmadığını kontrol etmelidirler.

## EK C – KAYS'ta Proje Bilgisi Bölümünü nasıl doldururum?

**Proje Bilgisi** bölümünde aşağıdaki ekran görüntüsünde yer alan 4 ana başlık bulunmaktadır. Bunlar; **Projenin Gerekçesi**, **Projenin Program Öncelikleri ile İlgisi**, **Beklenen Sonuçlar** ve **Sürdürülebilirlik** bölümleridir.

The screenshot displays the KAYS web application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items, including 'Proje Bilgisi' which is highlighted in yellow. The main content area is divided into four sections, each with a title and a large text input field. The sections are: 'Projenin Gerekçesi', 'Projenin Program Öncelikleri ile İlgisi', 'Beklenen Sonuçlar', and 'Sürdürülebilirlik'. Each input field has a character count of '4000 / 4000'. At the bottom right of the main content area, there is a 'Kaydet' (Save) button. A small note at the bottom of the input fields reads: '\* Başvurunun tamamlanabilmesi için bütün alanların doldurulması gerekmektedir. Verilerinizin kaybolmaması için işleminizi bitirdikten sonra kaydetmeyi unutmayınız!'

Rehberin **Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması** bölümünde **Değerlendirme Tablosu** yer almaktadır. Bu tablodaki soruların yanıtları, Başvuru Sahibi tarafından Proje Bilgisi bölümünde girilen bilgiler içinde aranacağından, Proje Bilgisi bölümüne veri girişi yapılırken aşağıdaki hususlara değinilmesi büyük önem taşımaktadır.

### ● Projenin Gerekçesi

- Başvuru Sahibi işletmenin tanıtımı (işletmenin geçmişi, gelişimi, müşteri portföyü, makine ekipman durumu ve mali, kurumsal, istihdam bilgileri vb.),
- Projeden sorumlu olan kişinin/kişilerin yatırım yapılacak sektör hakkındaki teknik uzmanlık bilgisi (Teknik uzmanlık bilgisinin somut bilgi ve belgeler ile KAYS üzerinden girilmesi beklenmektedir),
- Projeden sorumlu olan kişinin/kişilerin personeli, makine ekipmanı ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri düzeyi dâhil olmak üzere kurumsal kapasite bilgisi,
- Proje ihtiyacını ortaya çıkaran gerekçeler (sorunlar, ihtiyaçlar, sorun ve

ihtiyaçların somut veriler ile ortaya konulması vb.),

- Projenin tanıtımı,

#### ● Projenin Program Öncelikleri ile İlgisi

- TR63 Bölgesi ihtiyaç ve sorunları ile Başvuru Sahibi işletmenin proje konusunun ilişkilendirilmesi,
- Programın amaç ve öncelikleriyle, Başvuru Sahibi işletmenin projesinin ilişkilendirilmesi,
- Sunulan projenin; yeşil ve dijital dönüşüm, genç istihdamı, yerleşme, sürdürülebilir kalkınma, kaynak verimliliği gibi özel bir katma değere katkı sunma durumu,
- Projenin son yararlanıcılarının ve hedef gruplarının kim/kimler olduğunun ve nasıl belirlendiğinin anlatılması,

#### ● Beklenen Sonuçlar

- Projenin hedef gruplar üzerindeki somut etkisinin (istihdam, gelir artışı, sosyal fayda vb.) anlatılması,
- Proje sonuçlarının ölçülebilir, somut göstergeler ile ortaya konulması ve Proje Performans Göstergeleri (Başvuru Formunda girilmesi gereken Performans Göstergeleri bölümü) ile uyumunun gözetilmesi,
- Proje için yapılması öngörülen harcamaların projenin uygulanması için yeterli olup olmadığı ve yatırımın karlılık durumu,
- Yatırımın piyasa koşullarına uygunluğu ve maliyet kalemlerinin gerekliliği (Ayrıca Bütçenin Maliyetlerin Gerekçelenirilmesi bölümünde her bütçe kalemi detaylı olarak açıklanmalıdır.),

#### ● Sürdürülebilirlik

- Proje sona erdikten sonra Projenin ortaya çıkardığı faydaların sürdürülmesi ve finansmanı ile ilgili olarak planların neler olduğu,
- Projenin sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına katkı sağlama durumu,
- Projenin katma değer yaratacak çarpan etkisi oluşturması dâhil olmak üzere, içinde bulunduğu sektöre veya yan sektörlerle pozitif etkisi (Projeden etkilenen işletme sayısı, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, ilin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. unsurlar var ise bunların belirtilmesi),

## EK D - Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Tablo 6. Program Düzeyi Performans Göstergeleri

KAYS Kodu	Göstergeler	Birim	Hedef Değer <sup>12</sup>
K1	Toplam Üretim Değeri	TL	
K11	Üretim Hattı Sayısı	Adet	
K15	Müşteri Sayısı	Adet	
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet	
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet	
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Ton	
K22	Patent Başvuru Sayısı	Adet	
K23	Patent Tescil Sayısı	Adet	
K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet	
K25	Marka Tescil Sayısı	Adet	
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet	
K27	Faydalı Model Tescil Sayısı	Adet	
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	TL	
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	
K38	Kurulan/Geliştirilen AR-GE/ÜR-GE Merkezi Sayısı	Adet	
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet	
K6	Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp	
K60	Kurulan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sayısı	Adet	
K62	Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Adet	
K63	Verimlilik artışı	%	
K7	Üretim Miktarı	Ton, Metreküp,	
K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Adet	

<sup>12</sup> Hedeflenen artış miktarını gösterir.

K84	Kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Adet	
K91	Yalın üretim süreci uygulaması	Adet	
K92	Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı	Adet	

## EK E - Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Aşağıda yer alan performans göstergelerinden proje başvurusuna uygun düşenler KAYS üzerinden seçilmelidir.

Tablo 7. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

KAYS Kodu	Göstergeler	Birim	Hedef Değer <sup>13</sup>
K1	Toplam Üretim Değeri	TL	
K11	Üretim Hattı Sayısı	Adet	
K15	Müşteri Sayısı	Adet	
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet	
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet	
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Ton	
K22	Patent Başvuru Sayısı	Adet	
K23	Patent Tescil Sayısı	Adet	
K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet	
K25	Marka Tescil Sayısı	Adet	
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet	
K27	Faydalı Model Tescil Sayısı	Adet	
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	TL	
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	
K38	Kurulan/Geliştirilen AR-GE/ÜR-GE Merkezi Sayısı	Adet	
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet	
K6	Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp	
K60	Kurulan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sayısı	Adet	
K62	Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Adet	
K63	Verimlilik artışı	%	
K7	Üretim Miktarı	Ton, Metreküp,	

<sup>13</sup> Hedeflenen artış miktarını gösterir.

K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Adet	
K84	Kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Adet	
K88	Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	%	
K91	Yalın üretim süreci uygulaması	Adet	
K92	Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı	Adet	

Bu program kapsamında sözleşmesi imzalanmış projelerde yer alan performans göstergelerinin tamamı ya da bir kısmının yerine getirilmemesi halinde Ajans destek miktarından kesinti yapma hakkını saklı tutar. Bu duruma ilişkin hususlar sözleşme özel koşullarında belirtilir.



## EK F - Başvuru Esnasında Sunulacak Belgelerin Açıklamaları

Başvurular, Başvuru Formu ve Bütçe talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden tamamlanmalıdır. Başvuru Sahipleri, aşağıda yer alan belgelerden uygun düşenleri sisteme yüklenmelidir.

Tablo 8. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belgeler	Açıklama	Düzenleme Şekli
<i>Kredi Uygunluk Belgesi</i>	Başvuru Sahibinin Kredibilitesini gösteren belgedir. Kredi Uygunluk Belgesindeki tutar, talep edilen azami destek tutarına eşit ya da büyük olmalıdır.	Belge için ilgili Aracı Kuruma başvuru yapıp alınacaktır. Belge daha sonra KAYS'a yüklenecektir.
<i>KOBİ Bilgi Beyannamesi</i>	KOBİ Beyannamesi, bir işletmenin ya da bir kuruluşun, resmi devlet dairelerine KOBİ şartlarına uygun olduğunu yazılı olarak bildirmesidir. KOBİ beyannamesi sayesinde işletmeler, KOSGEB veri tabanına kayıt olur.	<a href="https://edevlet.kosgeb.gov.tr">https://edevlet.kosgeb.gov.tr</a> adresinden alınan KOBİ Bilgi Beyannamesi KAYS'a yüklenmelidir.
<i>Eş-finansman Taahhütnamesi</i>	Proje uygun maliyetlerinin % 30 oranında eş finansmanın yararlanıcı tarafından karşılanacağına ilişkin taahhütnamedir.	MS Word formatında doldurulup, imzalı hali destekleyici belge olarak KAYS'a yüklenecektir.
<i>İmza Sirküleri (Gerekli olması halinde yetkilendirme kararını içeren imza sirküleri)</i>	Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden ve yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulunun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı	Belge temin edildikten sonra KAYS'a yüklenecektir.
<i>İşletme Mevcut Durum Tablosu</i>	İşletme Mevcut Durum Tablosu	MS Word formatında doldurulup, imzalı hali destekleyici belge olarak KAYS'a yüklenecektir.
<i>01.01.2022 tarihine kadar Kurulduğunu ve Faaliyete Olduğunu Gösterir Belge</i>	Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri) sunulmuştur. (Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesi sunulması durumunda belgenin, program ilan tarihi ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir. Geçici Faaliyet Belgesi dâhildir.)	Belge Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkâr Odaları ve Ticaret Sicil Müdürlüklerinden temin edildikten sonra KAYS'a yüklenecektir.
<i>Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi veya Ticari Sicil Gazetesi *</i>	Başvuru Sahibinin mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını, işletme tescil tarihini ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri güncel Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri veya Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi/Gazeteleri	Belge Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkârlar Odası'ndan temin edildikten sonra KAYS'a yüklenecektir.
<i>Mali Tablolar*</i>	Başvuru Sahibinin Vergi Dairesince onaylanmış son 2 yıla ait (2020 ve 2021 yılları) Kar Zarar Tablosu ve	Belge e-Devlet Kapısından ve/veya ilgili kurum/kuruluştan temin edildikten

	Bilançosu/İşletme Hesap Özeti veya yeni işletmeler için onaylı güncel Ara Bilanço, Mizan vb.	sonra KAYS'a yüklenecektir.
SGK'ya Kayıtlı Çalışan Sayısı <sup>14*</sup>	Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşundan alınmış onaylı, güncel (Program ilan tarihi ve sonrası alınmış) belge veya e-Devlet Kapısından alınmış barkotlu belge,	Belge e-Devlet Kapısından veya SGK'dan temin edilerek KAYS'a yüklenecektir.
Teknik Şartname ve Proforma Fatura	Projenin tüm maliyet kalemleri için Teknik Şartname/Şartnameler ve her bir Teknik Şartname için bir adet imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura (Sunulan Proforma Faturalardaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir.)	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra KAYS'a yüklenecektir.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansa teslim edilmelidir. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından Islak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde Ajansa teslim edilmelidir.

Başvurunun başarılı olması durumunda, sözleşme imzalama sürecinde, tüm belgelerin asılları ile sözleşme sırasında sunulması gereken belgeler matbu olarak Ajansa sunulmalıdır.

<sup>14</sup> Bu belgelerin KAYS aracılığı ile sorgulanması veya doldurulması için çalışmalar devam etmektedir. Başvuru süresi içerisinde çalışmaların tamamlanması durumunda bu belgeler talep edilmeyecektir.



## EK H - Eş Finansman Taahhünamesi

**Program Adı:** 2023 Yılı Makine İmalat Sanayisinin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı (MAKİNE)  
**Proje Adı:** ...

### T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliğine

Başvuru Sahibi olarak proje kapsamında yapacağım harcamalardan toplam proje bütçesinin en az %30'unun proje eş finansmanı olarak sağlamayı ve proje hesabı üzerinden harcama yapmayı taahhüt ederim. Eş finansmanı, proje kapsamında alınan ekipmanlar rehin gösterilmemek şartıyla kredi kuruluşlarından kredi olarak sağlanabileceğimi bilmekteyim.

Projenin finansmanı ile ilgili herhangi bir değişikliği derhal Ajansa bildireceğimi, destek sözleşmesinin ihlal edildiğinin tarafıma bildirilmesi durumunda ödeme yapılmış olsa da ödenmiş olan yasal faizi ile birlikte derhal Ajansa iade edilmesi de dâhil olmak üzere bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul ederim.

Ajansın alacaklarının tahsilinde Ajansın ilgili mevzuatı başta olmak üzere, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra İflas Kanunu, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu ve 3095 sayılı Kanun hükümlerinin ilgili maddelerinin uygulanacağını bildiğimi beyan ederim.

Başvuru Sahibi olarak, kendi sorumluluğumda olan proje eş finansmanını nasıl sağlayacağıma ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilen şekildedir.

Eş Finansman Kaynakları	Eş Finansman Miktarları (TL)	Açıklama
Nakit (Şahsi)		
Şirket Hesabı (Nakit)		
Kurum/Kuruluş Hesabı (Banka Kredisi)		
Diğer		

### Başvuru Sahibinin

**Adı Soyadı** :  
**Tarih** :  
**İmza** :  
**Mühür/Kaşe** :

## EK I – NACE Kodları ve Açıklamaları

Başvuru sahibinin aşağıdaki NACE Kodlarından birine yönelik faaliyet gösteriyor olması gerekmektedir. Ancak her koşulda makine üretimi olması gerekmekte olup ekipman, makine parçası vb. üretimler uygun değildir.

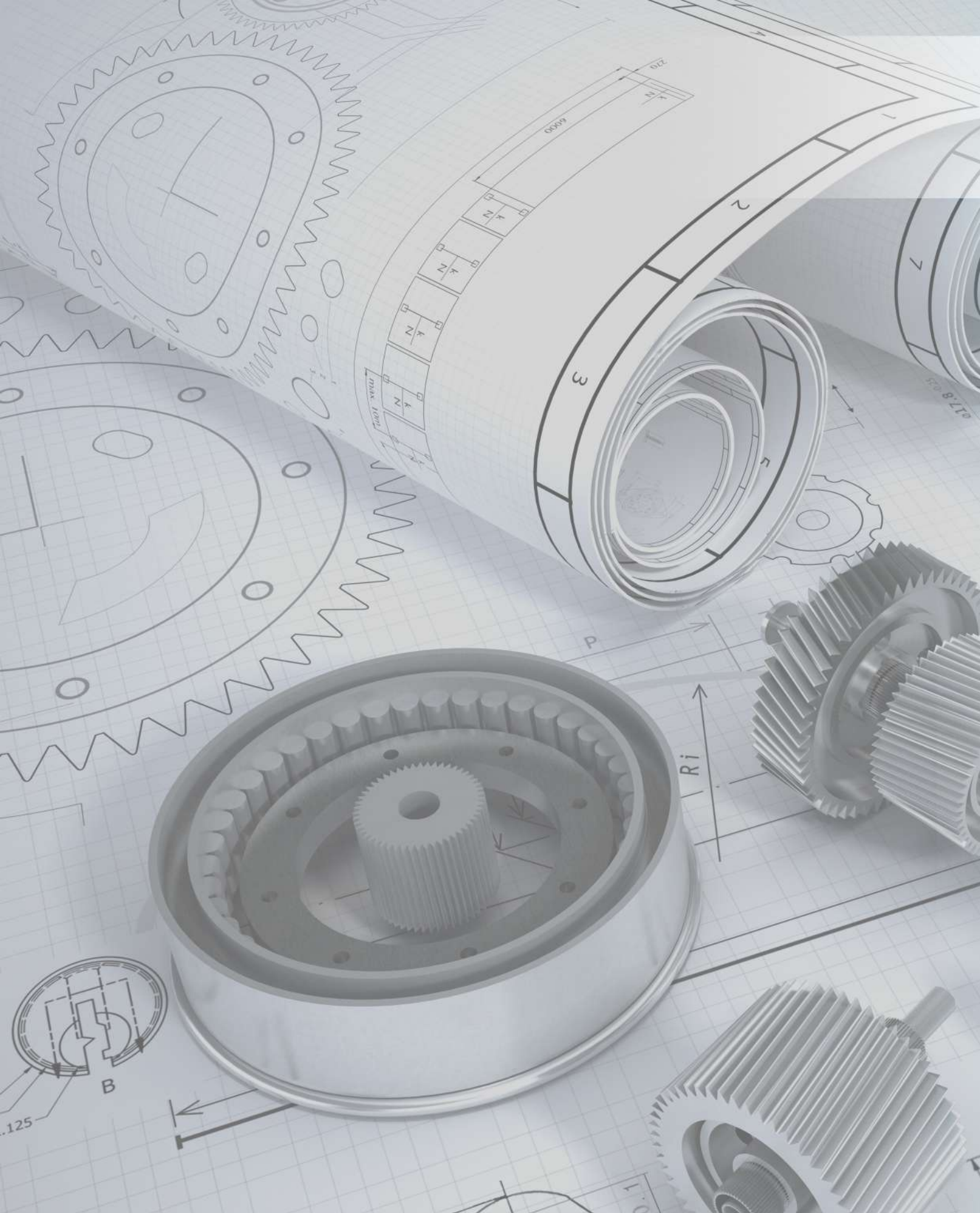
Tablo 9. NACE Kodları ve Açıklamaları

NACE Kodu	NACE Açıklama
28.13.01	<i>Hava veya vakum pompaları ile hava veya diğer gaz kompresörlerinin imalatı (el ve ayakla çalışan hava pompaları ile motorlu taşıtlar için olanlar hariç)</i>
28.21.09	<i>Mekanik kömür taşıyıcıları, mekanik ızgaralar, mekanik kül boşaltıcıları ve benzeri cihazların imalatı</i>
28.21.90	<i>Başka yerde sınıflandırılmamış diğer fırın ve ocakların (sanayi ocakları) imalatı</i>
28.22.10	<i>El veya motor gücü ile çalışan kaldırma, taşıma, yükleme ya da boşaltma makinelerinin imalatı (vinç palangası, yük asansörü, bocurgat, demir ırgat, krikò, forklift, kaldırma ve taşıma kuleleri, vinçler, hareketli kaldırma kafesleri vb.)</i>
28.22.11	<i>Asansör, yürüyen merdiven ve yürüyen yolların imalatı (yeraltında kullanılanlar hariç)</i>
28.22.12	<i>Pnömatik ve diğer devamlı hareketli asansör, elavatör ve konveyörlerin imalatı</i>
28.22.13	<i>Diğer kaldırma, taşıma, yükleme veya boşaltma makinelerinin imalatı (teleferikler, telesiyerler vb. için çekme mekanizmaları, tarımsal kullanım için yükleme makineleri, akıllı raf sistemleri ve diğerleri)</i>
28.29.02	<i>Gaz jeneratörleri, su gazı jeneratörleri, asetilen gazı jeneratörleri ve benzerlerinin imalatı</i>
28.29.03	<i>Şişeleri veya diğer muhafaza kaplarını temizleme ve kurutma makineleri imalatı (kavanoz, bidon, fıçı, kutu vb.)</i>
28.29.04	<i>Sıvılar için filtreleme veya arıtma makine ve cihazlarının imalatı (suyun filtre edilmesi/arıtılmasına mahsus cihazlar dahil)</i>
28.29.05	<i>Doldurma, paketleme ve ambalajlama makinelerinin imalatı (doldurma, kapatma, mühürleme, kapsülleme veya etiketleme ve içecekleri gazlandırma vb. için makineler)</i>
28.29.06	<i>Otomatik ürün satış makinelerinin imalatı (yiyecek, içecek, vb. otomatik satış makinesi) (para bozma makineleri dahil)</i>
28.29.09	<i>Santrifüj imalatı (krema makinesi, çamaşır kurutma makinesi, laboratuvarlarda kullanılanlar hariç)</i>
28.29.17	<i>Kalender veya diğer hadde makinelerinin imalatı (metal ve cam için olanlar hariç)</i>
28.29.20	<i>Maddelerin ısı değişimi yoluyla işlenmesi için bıs. makinelerin imalatı (su sirkülasyonu yoluyla doğrudan soğutma için soğutma kuleleri ve benzerleri ile metallerin buhar biriktirme yoluyla kaplanması için vakum-buhar tesisleri vb.)</i>
28.30.09	<i>Yumurta, meyve ve diğer tarımsal ürünlerin temizlenmesi, tasnif edilmesi veya derecelendirilmesi</i>

	<i>için kullanılan makine ve ekipmanların imalatı</i>
28.30.11	<i>Kümes hayvanı makineleri, arıcılık makineleri ve hayvan yemi hazırlama makinelerinin ve donanımlarının imalatı (kuluçka makineleri dahil)</i>
28.30.13	<i>Hasat ve harman makinelerinin imalatı (biçer-döver, saman yapma makinesi, ot ve saman balyalama makinesi, kök ve yumru hasat makinesi, vb.)</i>
28.30.15	<i>Süt sağma makinelerinin imalatı</i>
28.92.01	<i>Beton ve harç karıştırıcıların imalatı (mikserler dahil, beton karıştırıcılı (mikserli) kamyonlar hariç)</i>
28.92.02	<i>Buldozer, angledozer, greyder, skreyper, düzleyici, önden küreyici-yükleyici, kepçeli yükleyici, mekanik kepçe, ekskavatör, kazık çakma (kazık varyosları) ve sökme makineleri, harç ve asfalt yayıcılar ile beton kaplama makinelerinin imalatı</i>
28.92.03	<i>Taş, toprak, cevher, alçı, çimento ve diğer mineral maddeleri tasnif etme, eleme, ayırma, yıkama, ezme, öğütme, karıştırma, yoğurma vb. işlemden geçirme için kullanılan makinelerin imalatı (beton ve harç karıştırıcılar (mikserler) hariç)</i>
28.92.05	<i>Kömür veya kaya kesicileri (havözler), tünel ve kuyu açma makineleri ile delme ve sondaj makinelerinin imalatı (yeraltı veya yerüstü)</i>
28.92.06	<i>Yer altı kullanımı için sürekli hareketli elevatör ve konveyörlerin imalatı</i>
28.92.10	<i>Kar küreyici ve püskürtücüleri, toprağı sıkıştırmaya veya bastırıp sıkıştırmaya mahsus makineler ile maden, taşocağı, inşaat, imar, park vb. işler için kullanılan diğer makinelerin imalatı</i>
28.93.01	<i>Gıda ve içeceklerin endüstriyel olarak hazırlanması veya imalatı için bys. makinelerin imalatı (ekmek, bisküvi, makarna, şekerleme, çikolata, şeker, et, meyve, sebze, sıvı ve katı yağlar vb.nin hazırlanması veya imalatı için sanayi makineleri)</i>
28.93.02	<i>Meyve suyu ve benzeri içeceklerin imalatında kullanılan makinelerin imalatı (presler, eziciler ve benzeri makineler)</i>
28.93.06	<i>Değirmencilik sanayiinde, hububat veya kurutulmuş sebzelerin işlenmesi veya öğütülmesi için kullanılan makinelerin imalatı ( un, kaba un vb. üretmek için kullanılan makineler, elekler, kepek temizleyiciler, çeltik soyma makinesi vb.)</i>
28.93.07	<i>Ekmek ve diğer unlu mamuller için elektrikli olmayan fırınların imalatı (gaz, sıvı ve katı yakıtlı olanlar)</i>
28.93.08	<i>Ev tipi olmayan pişirme veya ısıtma cihazlarının imalatı (ev tipi olmayan filtreli kahve makineleri vb. dahil)</i>
28.93.09	<i>Tarımsal ürünler için kurutucuların imalatı (kahve, kuruyemiş vb. için kavurma makine ve cihazları dahil)</i>
28.93.10	<i>Tohumların, tanelerin veya kuru baklagillerin temizlenmesi, tasnif edilmesi veya derecelendirilmesi için kullanılan makinelerin imalatı (tarımsal selektörler dahil)</i>

28.94.01	<i>Post, deri ve köselelerin işlenmesi ile ayakkabı ve diğer deri eşyaların üretimi veya tamiri için kullanılan makinelerin imalatı</i>
28.94.04	<i>Suni ve sentetik tekstil malzemesinin ekstrüzyonu, çekilmesi, tekstüre edilmesi veya kesilmesi için kullanılan makineler ile doğal tekstil elyafı hazırlama makineleri ve dokuma makinelerinin imalatı (çırçır makinesi, taraklama makinesi vb. dahil)</i>
28.94.05	<i>Tekstil ipliği ve kumaşını yıkama, ağartma, boyama, apreleme, temizleme, sıkma, sarma, emprenye etme, bitirme, kesme, surfiler ve benzerleri için makineler ile keçe imalatında ve bitirilmesinde kullanılan makinelerin imalatı</i>
28.94.06	<i>Tekstil büküm makineleri ile katlama, bükme, bobine sarma veya çile yapma makinelerinin imalatı</i>
28.94.07	<i>Örgü, trikotaj ve benzeri makineler ile tafting makinelerinin imalatı (gipe iplik, tül, dantel, nakış, süs, örgü veya ağ yapma makineleri dahil)</i>
28.94.08	<i>Tekstil amaçlı makinelerle kullanılan yardımcı makinelerin ve tekstil baskı makinelerinin imalatı (ratiyerler, jakardlar, vb.) (ofset baskı makineleri, tipografik, fleksografik, gravür baskı makineleri hariç)</i>
28.95.01	<i>Kağıt ve mukavva üretiminde kullanılan makinelerin ve bunların parçalarının imalatı</i>
28.96.01	<i>Plastik ve kauçuk makinelerinin imalatı (plastik ve kauçuk işlemek için veya bu malzemelerden ürün imalatı için kullanılan makineler)</i>
28.99.01	<i>Basım ve ciltleme makineleri ile basıma yardımcı makinelerin ve bunların parçalarının imalatı (ofset baskı makinesi, tipografik baskı makinesi, dizgi makinesi, baskı kalıpları için makineler, ciltleme makinesi vb.) (büro tipi baskı makinesi hariç)</i>
28.99.02	<i>Cam ve cam eşya imalatında ve cam eşyaların sıcak işlenmesinde kullanılan makinelerin ve elektrikli veya elektronik lamba, tüp, ampul montajında kullanılan makinelerin imalatı</i>
28.99.04	<i>Kiremit, briket, şekilli seramik hamuru, boru, grafik elektrotu, yazı tahtası tebeşiri vb. ürünlerin üretilmesinde kullanılan makinelerin imalatı</i>
28.99.07	<i>Yarı iletken tek kristalli külçe (boules) ve yonga plakalar ile yarı iletken aygıtların, elektronik entegre devre veya düz panel ekranların imalatı için kullanılan makine ve cihazların imalatı</i>
28.99.08	<i>Sicim ve halat makinelerinin imalatı</i>
28.99.10	<i>Özel amaçlar için çoklu görevlerde kullanılabilen sanayi robotlarının imalatı</i>
28.99.11	<i>Kurutucuların imalatı (odun, kağıt hamuru, kağıt, mukavva, süt tozu ve diğer malzemelerin imalatında kullanılanlar) (ev tipi, tarım ürünleri ve tekstil için olanlar hariç)</i>
28.99.90	<i>Başka yerde sınıflandırılmamış diğer özel amaçlı makinelerin imalatı</i>





**DOĞAKA**  
T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI  
T.R. EASTERN MEDITERRANEAN DEVELOPMENT AGENCY