**TEKNİK ŞARTNAME**

Bu teknik şartnamenin amacı, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında TR63/21/TD/0068 referans numaralı “IIBA Uluslararası Gereksinim Tanımlama ve Projelerde Kapsam Değişiklik Yönetimi Eğitimi” projesi için gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamaktır.

**Faaliyetin Kapsamı**

**Tablo 1: Teknik Destek İle İlgili Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş Adı (Yararlanıcı)** | **Uygulama Yeri** | **Kişi Sayısı** | **Uygulama Tarihleri \*** | **Süre (gün) \*\*** |
| KASİAD | Kahramanmaraş / Dulkadiroğlu | 20 | Mart-Nisan 2022 | 3 gün |

*\* Uygulama tarihleri ihtiyaca göre revize edilebilir.*

*\*\*Ajans; uygulama süresinde revize yapma hakkına sahiptir.*

**Faaliyetin Türü**

X Eğitim verme

 Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama

 Geçici uzman personel görevlendirme

 Danışmanlık sağlama

 Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma

**Tablo 2:Detaylı Faaliyetler Listesi**

**Eğer Eğitim Faaliyetleri ise Eğitim Müfredatı**

**Eğer Danışmanlık Faaliyetleri ise Alt Faaliyetler detaylı olarak eklenmelidir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Konusu / Eğitimin Konusu** | **Faaliyetin İçeriği / Eğitimin İçeriği** | **Faaliyetin Süresi / Eğitim Süresi (Gün)** |
| **Gereksinim Mühendisliği Kavramları** | • Gereksinim Yönetimi & Süreçler  • Problem Analizi  • Gereksinim Ortaya Çıkarma Teknikleri: Use Case, User Story, Business Rules Analysis, Prototyping  • Beyin Fırtınası, İzlenebilirlik Matrisi, Odak Grup Çalışmaları, Etki Analizi, Gereksinim Çalıştayları  • Gereksinim Dokümantasyon Yönetimi Proje Kapsam Yönetimi  • Kapsam Tanımı ve Kapsam Yönetim Planı İçeriği  • Kapsam Yönetim Planı ve Proje Yönetim Planı İlişkisi  • Paydaş Analizi ve Paydaş Yönetim Planı  • Gereksinim Yönetim Planı  • Kapsam Yönetim Planının Oluşturulması & İçeriği  • Kapsam Yönetim Planı Ve Proje Yönetim Planı İlişkisi  • Paydaşların Yönetilmesi | **1. gün** |
| **Gereksinimlerin Belirlenmesi**  **Ve**  **Değişiklik Yöntemi** | **Gereksinimlerin Belirlenmesi**  • Araç ve Teknikler  • Kullanım Durumu (Use Case) Diyagramı (UML)  • Kullanım Durumu (Use Case) Oluşturma  • Aktivite Diyagramı (UML) Oluşturma  • Örnek Gereksinim Dokümantasyonunun Hazırlanması  • Gereksinim İzlenebilirliğinin Sağlanması  • İzlenebilirlik Matrisi İncelemesi ve Hazırlanması  **Değişiklik Yönetimi**  Gereksinimlerin Belirlenmesi ve Modellenmesi  • Konfigürasyon Yönetimi Nedir ?  • Gereksinim Yönetiminde Konfigürasyon Yönetimi  • Değişiklik yönetim Nedir?  • Değişiklik Yönetim Süreci Tanımlaması | **2. gün** |
| **Proje Kapsam Temel Çizgisinin Oluşturulması** | • Proje Kapsamının Onaylanması  • Proje Ölçüm Çizgileri ve Kapsam Temel Çizgisi İlişkisi  Çözümün Onaylanması  • Proje Teslimatları ve Kullanıcı Kabul Testleri | **3. gün** |

**Eğitimci/Danışman/Uzmanda Aranacak Şartlar**

1. Ar-Ge projelerinde proje planlama ve yönetimi, ekip kurma ve ekip yönetimi, iş analizi, test yönetimi ve Çevik metodolojileri ile proje yönetimi bilgisi olması
2. Kurumsal Bilgi Mimarisi (TOGAF), CMMI 3, OHSAS, ISO 17025 akreditasyonları çalışma gruplarında yer alarak iş süreçleri yönetimi tecrübelerine sahip olması
3. Gereksinim Yönetimi, Yazılım Test, Proje Yönetimi, Agile Proje Yönetimi, TOGAF ve ITIL eğitimleri vermiş olması,
4. Tercihen yüksek lisans ve doktora seviyesinde mezuniyet düzeyine sahip olması

**Diğer Gereksinim ve Şartlar**