### EK 1-B TEKNİK ŞARTNAME ŞABLONU

**(Hizmet Alımları için)**

**Sözleşme Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Referans no : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

İş Tanımı’nda, proje yürütücüsü, teklif vermek isteyenler için proje ile ilgili temel bilgileri ve yapılmasını istediği hizmete dair bilgileri aşağıdaki başlıklara uygun olarak verir.

**1. ARKA PLAN**

**1.1.** Fizibilite Sonucunda Yapılacak Yatırımla İlgili Genel Bilgiler

**1.1.1. Fizibilitesi Yapılacak Tesisle İlgili;**

**Tesisin Temel Fonksiyonları:**

**Tesisin Ortaya Çıkmasına Neden Olan Temel Gerekçe:**

**Tesisin İşletme Yapısı:**

**Kurulması/ oluşturulması Planlanan Tesisin Yatırım Yöntemi ve Kararlılığı: (Örneğin Özel Sektör veya Kamu Yatırımı ise bunun ne şekilde gerçekleşeceği)**

**Kurulması/ oluşturulması Planlanan Tesisin Türü: (Ortak Kullanım Merkezi, Üretime Yönelik Ortak Kullanım Alanı, Laboratuvar vb.)**

**1.2.** Sözleşme Makamı (Sözleşmenin yönetilmesinden sorumlu olacak kuruluş) hakkında genel bilgi

**2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ**

**2.1** Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar

(Bu bölümde bu sözleşme kapsamında yer alan işlerin beklenen sonuçları ile ulaşılacak hedefler yazılacaktır.)

**3. İŞİN KAPSAMI**

**3.1.** Genel

**3.2.** Detaylı faaliyetler listesi

(Bu bölümde sözleşme hedeflerinin hayata geçirilmesi için bu sözleşme kapsamında yaptırılacak işler açık ve ayrıntılı bir şekilde belirtilecektir.)

**3.3** Sonuçlar

(Yukarıdaki faaliyetler sonucunda elde edilecekler net olarak belirtilir.)

**4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA**

**4.1.** Hizmetin sağlanacağı yer:

(Hizmetlerin verileceği yeri (şehir/ilçe/köy…) belirtin)

**4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi**

Öngörülen başlama tarihi <……> olup uygulama süresi bu tarihten itibaren < …… > ay olacaktır.

**5. GEREKLİLİKLER**

**5.1. Personel**

(Sözleşmenin icra edilmesinde önemli role sahip tüm uzmanlar kilit uzmanlardır. İstenen Kilit uzmanların profillerini (eğitim durumu, becerileri, deneyim, vs) belirtin.)

**5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.**

(Teklif verenden sözleşme şartlarını yerine getirirken ihtiyaç duyacağı bilgisayar, eğitim malzemesi ya da gerekli görebileceğiniz diğer ekipmanı sağlamasını isteyip istemediğinizi belirtiniz.)

**6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY**

**6.1. Denetleyici**

(Kurumunuzda hizmetlerin denetlenmesinden sorumlu kişinin adı.)

**6.2. Performans göstergelerinin tanımı**

(Denetçinin, hizmet sağlayıcının tedarik ettiği hizmetlerin amacına ulaşıp ulaşmadığı, ne kadar başarılı olduğunu değerlendirmek için kullanacağı performans göstergeleri bu bölümde tanımlanacaktır. )

**6.3. Özel gereksinimler ve şartlar**

**Varsa özel şartlar bu bölümde eklenecektir.**