**TEKNİK ŞARTNAME**

Bu teknik şartnamenin amacı, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Teknik Destek Programı kapsamında **Sumbas Stratejik Planını Yazıyor** projesi için gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamaktır.

**Faaliyetin Kapsamı**

**Tablo 1: Teknik Destek İle İlgili Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş Adı (Yararlanıcı)** | **Uygulama Yeri** | **Kişi Sayısı** | **Uygulama Tarihleri \*** | **Süre (gün) \*\*** |
| Sumbas Belediyesi | Sumbas Belediyesi Toplantı Salonu | 20 | Temmuz-Ağustos 2020 |  |

*\* Uygulama tarihleri ihtiyaca göre revize edilebilir.*

*\*\*Danışmanlık hizmeti kurum ile yüklenici firmanın beraber belirleyeceği zaman aralığında gerçekleştirilecektir. Her halükarda işin tamamlanma süresi 90 günü geçmeyecektir.*

**Faaliyetin Türü**

x Eğitim verme

 Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama

 Geçici uzman personel görevlendirme

x Danışmanlık sağlama

 Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma

**Tablo 2:Detaylı Faaliyetler Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Konusu / Eğitimin Konusu** | **Faaliyetin İçeriği / Eğitimin İçeriği** | **Faaliyetin Süresi / Eğitim Süresi (Gün)** |
| **Hazırlık Çalışmaları** | * Planın sahiplenilmesinin sağlanması (yöneticilere ve çalışanlara ayrı ayrı eğitim verilmesi): Neden Stratejik Planlama? Kurumsallaşma nedir? Çağdaş Yönetim anlayışı nasıl olmalıdır? Kurumsal Yönetim nedir? Stratejik Planlamanın adımları nelerdir? Sorularının yanıtlarının tartışmalı biçimde alınacağı etkileşimli eğitim * Stratejik Planlanın hazırlanması için gerekli ihtiyaçların tespiti: Stratejik Planın hazırlanması için gerekli olan eğitim, danışmanlık, veri ve kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi. * Stratejik Planın iş-zaman planının hazırlanması |  |
| **Mevcut Durum Analizi** | * Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi: Belediyenin uymakla yükümlü olduğu kanun ve ilgili ikincil mevzuatın belirlenmesi. * Faaliyet ve hizmetlere yönelik kurumsal kapasitenin belirlenmesi, süreçlerin etkinlik analizi: Başta belediye olmak Üzere kamu kurumlarında gerçekleştirilen tüm hizmetlerin belirlenerek, süreç yaklaşımıyla, ana ve alt süreçlerin tanımlanıp, ilişkilerinin ortaya konması ve etkinliklerinin değerlendirilmesi. * Paydaş analizi ve paydaş toplantısı: İç ve dış paydaşların belirlenmesi, önceliklendirmelerin yapılması, önemli paydaşlarla çalıştay veya beyin fırtınası niteliğinde toplantılar yapılarak, Güçlü ve Zayıf yanların belirlenmesi, Fırsat ve Tehditlerin ortaya konması, belediyeden beklentilerin ve bölgesel ve yerel sorunların tespit edilmesi * Kurum içi analiz: Belediyenin mali, beşeri, entelektüel, teknolojik ve gayrimenkul birikimlerinin belirlenmesi, yönetim anlayışının ortaya konarak güçlü ve iyileştirilemeye açık tarafların belirlenmesi. * Çevre analizi: Belediyecilik alanında bölgesel, ulusal ve uluslararası nitelikte olumlu ve olumsuz akımların belirlenmesi |  |
| **Geleceğin Planlanması** | * Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin belirlenmesi: Belediyenin var oluş sebebi, orta ve uzun vadede olmak istediği yer ve bu konuma ulaşırken savunduğu ve bağlı kaldığı etik ve temel değerler. * Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin belirlenmesi: Belediyeyi belirlemiş olduğu vizyona taşıyacak amaçlar, amaçların gerçekleşmesini sağlayacak hedefler ve kurumu hedeflerine ulaştıracak stratejilerin tutarlı bir bütünlük ve hiyerarşik yapı içerisinde belirlenmesi, Stratejik Planın performansını ölçmeye yarayacak, hedeflere ilişkin performans göstergelerinin sağlıklı bir biçimde hazırlanması |  |
| **Maliyetlendirme** | Belediyenin stratejik planının, yıllık bazda ve toplam olarak stratejiler üzerinden, maliyetlerinin belirlenmesi, bu maliyetlerin kaynağının bütçe ile ilişkilendirilmesi |  |
| **İzleme ve değerlendirme** | Stratejik Planın uygulanmasında ortaya çıkacak uygunsuzlukların belirlenerek gerekli önlemlerin alınmasına olanak sağlayacak bir izleme-değerlendirme yönteminin belirlenmesi. |  |

**Eğitimci/Danışman/Uzmanda Aranacak Şartlar**

1. Eğitmenin tercihen en az lisans mezunu olması,
2. Eğitmenin tercihen eğitim konularında en az 5 (beş) yıl tecrübesinin olması,

**Diğer Gereksinim ve Şartlar**

1. Eğitim sonunda katılımcılara sertifika verilecektir.
2. Eğitmen Eşliğinde Stratejik Plan Hazırlanacaktır.