**TEKNİK ŞARTNAME**

Bu teknik şartnamenin amacı, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Teknik Destek Programı kapsamında **Stratejik Plan Hazırlığı** projesi için gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamaktır.

**Faaliyetin Kapsamı**

**Tablo 1: Teknik Destek İle İlgili Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş Adı (Yararlanıcı)** | **Uygulama Yeri** | **Kişi Sayısı** | **Uygulama Tarihleri \*** | **Süre (gün) \*\*** |
| Stratejik Plan Hazırlığı | Türkoğlu Ziraat Odası | 15 | Eylül 2020 | 5 gün |

*\* Uygulama tarihleri ihtiyaca göre revize edilebilir.*

*\*\*Ajans; uygulama süresinde revize yapma hakkına sahiptir.*

**Faaliyetin Türü**

 Eğitim verme

 Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama

 Geçici uzman personel görevlendirme

X Danışmanlık sağlama

 Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma

**Tablo 2:Detaylı Faaliyetler Listesi**

**Eğer Eğitim Faaliyetleri ise Eğitim Müfredatı**

**Eğer Danışmanlık Faaliyetleri ise Alt Faaliyetler detaylı olarak eklenmelidir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Konusu / Eğitimin Konusu** | **Faaliyetin İçeriği / Eğitimin İçeriği** | **Faaliyetin Süresi / Eğitim Süresi (Gün)** |
| **Ön Test,**  **Yasal Çerçeve,**  **Okul/Kurumlar İçin Stratejik Planlama Süreci ve Aşamaları** | Strateji Nedir ?, Stratejik Yönetim Nedir? Stratejik dönüm noktası nedir?  Stratejik Planlama Yaklaşımları çerçevesinde kuruma ait sürecin ortaya konması gerekmektedir. | 1. gün |
| **Durum Analizi**  Kurum içi analizi  **Çevre analizi (PEST analizi)**  **SWOT/GZFT analizi** | Çevrede mevcut durumda fırsatları ve tehditleri içeren faktör matrisi oluşturulmasını hedef almaktadır. Kurumsal Stratejilerin belirlenmesinde mevcut durum için iç ve dış çevrenin analiz edilmesi önem arz etmektedir. | 1. gün |
| **Geleceğe Yönelim**  Misyon, Vizyon ve  Temel Değerler  **Temalar Stratejik Amaçlar**  Stratejik Hedefler ve  Stratejiler | Stratejik plan hazırlanması kapsamında kuruma ait misyon ve vizyonun belirlenerek kurumun amaçlarını ve konumlarını bildirmeyi esas alır. Ayrıca kurumun hangi amaca hizmet ettiğini ve ileriye dönük amaçlarını belirler.  Kurumlarda uzun vadeli amaç ve hedefler(stratejik plan), performans programı olarak bilinen yıllık program aracılığıyla uygulamaya konmaktadır. Programda yer alan yıllık hedeflerin ölçülebilirliği ise “göstergeler” aracılığıyla sağlanmaktadır. Dolayısıyla hedeflerin isabetli oluşturulması kadar hedeflerin başarı kriterlerinin (göstergelerin) kapsamlı bir şekilde belirlenmesi önem arz etmektedir. | 1. gün |
| **Performans Hedefleri**  Performans Göstergeleri  **Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme**  Eylem Planları | “Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından  miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.  Kurumun hedefler aracılığıyla gelişiminde, ilerlemesinde, iyileşmesinde ne kadar yol aldığını kanıtlayan sayısal bilgilerden oluşmaktadır. Göstergeler tek yönlü olmayıp, hedefi çok yönlü yansıtması bakımından çeşitlilik göstermektedir. | 1. gün |
| **İzleme ve Değerlendirme ve**  **Raporlama** | Stratejik plan doğrultusunda izleme ve değerlendirme raporunun oluşturulması gerekmektedir. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. | 1. gün |
| **Stratejik Plan Yazımı Ve Danışmalığı** | Eğitimin Sonunda Odanın 1 Adet Stratejik Plan Taslağı Çıkartılacaktır | Uzaktan erişim |

**Eğitimci/Danışman/Uzmanda Aranacak Şartlar**

1. Bu kapsamda daha önce en eğitim vermiş olması.

**Diğer Gereksinim ve Şartlar**

1. Danışmanlık hizmeti kapsamında hazırlanacak raporun uzaktan erişim ile oluşturulması