**TEKNİK ŞARTNAME**

Bu teknik şartnamenin amacı, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2020 yılı Teknik Destek Programı kapsamında “**Hatay Büyükşehir Belediyesi Mali Destekler Yol Haritası**” projesi için gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamaktır.

**Faaliyetin Kapsamı**

**Tablo 1: Teknik Destek İle İlgili Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş Adı (Yararlanıcı)** | **Uygulama Yeri** | **Kişi Sayısı** | **Uygulama Tarihleri \*** | **Süre (gün) \*\*** |
| Hatay Büyükşehir Belediyesi | Hatay Büyükşehir Belediyesi Toplantı Salonu ve Birim Ziyaretleri | 18 | Eylül 2020 | 6 |

*\* Uygulama tarihleri ihtiyaca göre revize edilebilir.*

*\*\*Ajans; uygulama süresinde revize yapma hakkına sahiptir.*

**Faaliyetin Türü**

 Eğitim verme

X Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama

 Geçici uzman personel görevlendirme

X Danışmanlık sağlama

 Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma

**Tablo 2:Detaylı Faaliyetler Listesi**

**Eğer Eğitim Faaliyetleri ise Eğitim Müfredatı**

**Eğer Danışmanlık Faaliyetleri ise Alt Faaliyetler detaylı olarak eklenmelidir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Konusu / Eğitimin Konusu** | **Faaliyetin İçeriği / Eğitimin İçeriği** | **Faaliyetin Süresi / Eğitim Süresi (Gün)** |
| **Proje Planlama ve Hazırlık Süreci** | Mevcut proje geliştirme, uygulama ve mali destekten faydalanma potansiyelinin belirlenmesi amacıyla ortak çalışma gerçekleştirilmelidir. Belediyemizin bu alandaki mevcut kapasitesi ve potansiyeli sayısal verilerle ortaya çıkarılmalıdır. Ardından çalışma kapsamında görüşülecek yöneticiler ve üst yönetim temsilcileri belirlenmeli, çalışmanın ileriki aşamaları ayrıntılı olarak planlanmalıdır. | 2 Gün |
| **Yönetim Düzeyinde Birebir Görüşmelerin Yapılması** | Bu çalışma doğrultusunda Konu 1’de belirlenen, tüm Daire Başkanlıklarında Başkanlar tarafından uygun görülen bir kişi ile birebir görüşmeler yapılmalıdır. Gerekli görüldüğü durumlarda Belediyemiz yetkilileri ile toplantılar yapılmalıdır.  Bu görüşmeler ile Büyükşehir Belediyesi geçmiş proje tecrübeleri, varsa gerçekleştirmekte olan projeler ile yapması planlanan projelerin tespiti yapılmalıdır. | 1 Gün |
| **Planlanan Projelere Yönelik Uygun Destek / Fon Mekanizmalarının Belirlenmesi** | Konu 2’de belirtilen birebir görüşmeler ve gerekli görüldüğü takdirde yapılan toplantılar sonucu gerçekleştirmekte olan projeler ve planlanan projeler belirlendikten sonra bu projelerin gerçekleştirilmesine yönelik yapılması gereken çalışmalar ile uygun destek / fon mekanizmaları tespit edilmelidir.  Tüm proje fikirleri incelenmeli, bu proje fikirleri arasından dışarıdan kaynak sağlanabilecek proje fikirleri tespit edilmeli ve Mali Destekler Yol Haritası ile Mali Destekler Eylem Planı oluşturulmalıdır. Raporda Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Görünürlük Kuralları’na dikkat edilmelidir.  Belediyemizin proje geliştirme, yönetme/uygulama ve mali desteklerden faydalanma deneyimleri ve altyapısı nitel ve nicel olarak tespit edilmelidir. Mali destek programlarına başvuru sürecinde kurumun rekabet gücü düzeyi ortaya çıkarılmalıdır. | 3 Gün |

**Eğitimci/Danışman/Uzmanda Aranacak Şartlar**

1. Danışmanın daha önce en az bir kurumun faydalanılabileceği mali desteklere yönelik danışmanlık hizmeti kapsamında görev almış olması.
2. Belirtilen danışmanlık konusu ile ilgili iş bitirmeler sunulmalıdır.

**Diğer Gereksinim ve Şartlar**