



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAREKESİ



TÜRKİYE
YÜZYILI



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI 2023 YILI ARA FAALİYET RAPORU





DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI

2023 YILI

ARA FAALİYET RAPORU



2023
AĞUSTOS

YAYIN SAHİBİ

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
Osmaniye OSB, Şehit Ömer Halisdemir Cad. No:1
80100 Tüysüz/Toprakkale/Osmaniye
Tel : (328) 802 21 04
Faks : (328) 802 21 23
E-Posta : bilgi@dogaka.gov.tr

HAZIRLAYANLAR

Serdar ÇINAR
Birim Başkanı

Ali KÜÇÜKLER
Uzman

Tuğçe Altun DURGUN
Birim Başkanı

Ali KINCAL
Uzman

Yayının kısmen yada tamamen yayınlanması ve çoğaltılması fikri mülkiyet haklarına tabidir. Kaynak gösterilmek kaydı ile Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı yayınları üçüncü kişilerce kullanılabilir.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	8
A. Vizyon ve Misyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. Ajansa İlişkin Bilgiler.....	10
1) Fiziksel Yapı	10
2) Teşkilat Yapısı	11
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4) İnsan Kaynakları	16
5) Sunulan Hizmetler	19
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	27
B. Temel Politika ve Öncelikler	27
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A. Mali Bilgiler	29
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3) Mali Denetim Sonuçları.....	32
B. Performans Bilgileri.....	33
1) İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı	33
2) Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	41
3) Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı	48
4) Yerel Kalkınma Fırsatları.....	49
5) Kurumsal Gelişim	52
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	57
A. Üstünlükler.....	57
B. Zayıflıklar	57
C. Değerlendirme	57
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	58

TABLolar

<i>Tablo 1. Ajansta Kullanılan Donanımların ve Yazılımların Durumu.....</i>	<i>15</i>
<i>Tablo 2. 2023 Yılı Ocak-Haziran Detaylı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu</i>	<i>30</i>
<i>Tablo 3. 2023 yılı Ocak-Haziran Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu.....</i>	<i>31</i>

ŞEKİLLER

<i>Şekil 1. Organizasyon Şeması</i>	<i>11</i>
<i>Şekil 2. Ajans Personelinin Cinsiyete ve Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı.....</i>	<i>18</i>
<i>Şekil 3. Ajans Personelinin Mezun Olunan Üniversitelere Göre Dağılımı</i>	<i>18</i>
<i>Şekil 4. Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı</i>	<i>19</i>

Kısaltmalar

AB	:Avrupa Birliđi
AR-GE	:Araştırma-Geliştirme
ATSO	:Antakya Ticaret ve Sanayi Odası
BD	:Bağımsız Değerlendirici
BOTAP	:Bölgesel Kalkınma Odaklı Acil Eylem Programı
CMDP	:Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi Programı
COVID	:Corona Virus Disease (Korona Virüs Hastalığı)
DFD	:Doğrudan Faaliyet Desteği Programı
DOĞAKA	:Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
ERP	:Enterprise Resource Planning (Kurumsal Kaynak Planlama)
HYDO	:Hatay Yatırım Destek Ofisi
ILO	:Uluslararası Çalışma Örgütü
İBBS	:İstatistiki Bölge Birim Sınıflaması
İSTE	:İskenderun Teknik Üniversitesi
İŞGEM	: İş Geliştirme Merkezi
KAYS	:Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KDV	:Katma Değer Vergisi
KOBİ	:Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
KOSGEB	:Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
MDP	:Mali Destek Programı
MODES	:Mobilyacılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı
OSB	:Organize Sanayi Bölgesi
SERA	:Seracılığın Geliştirilmesi Mali Destek Programı
SGK	:Sosyal Güvenlik Kurumu
SMS	:Kısa Mesaj Servisi
SOGEP	:Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOP	:Sonuç Odaklı Program
SSS	:Sık Sorulan Sorular
YDO	:Yatırım Destek Ofisi
YİKOB	:Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
BOTAP	:Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı

I. GENEL BİLGİLER



Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun”un mülga 3. maddesine dayanılarak, 14.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ajansımız İstatistiki Bölge Birim Sınıflamasına (İBBS) göre Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan TR63 Düzey 2 Bölgesinde faaliyet göstermektedir.

A. Vizyon ve Misyon



Bölge Vizyonu; nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş alt yapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge

DOĞAKA Misyonu; yenilikçilik ve girişimcilik kültürü ile yerel potansiyelleri harekete geçirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında köprüler oluşturarak , ekonomik ve sosyal kalkınmaya giden yolu inşa etmektir.



DOĞAKA ilkeleri;

- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Verimlilik
- Tarafsızlık
- Esneklik
- Çevreye duyarlılık
- Çözüm odaklılık
- Pozitif ayrımcılık

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası:4) 188. maddesi çerçevesinde ajansların görevleri aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir;¹

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmek,
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- Bölgesel gelişmeye yönelik Aajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,

¹ 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu kapsamda proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Ajans merkez binası ve Hatay Yatırım Destek Ofisi, 6 Şubat Depreminde ağır hasar almıştır. Osmaniye OSB içerisinde yer alan İŞGEM Binası kurumumuza tahsil edilmiş ve kurum merkezi Osmaniye iline taşınmıştır. Ayrıca, Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde yatırım destek ofisleri bulunmaktadır. Hatay Yatırım Destek Ofisi, deprem sonrası Antakya Kaymakamlığı için oluşturulan alanda sağlanan bir konteynerda hizmet verirken hizmet verirken, Kahramanmaraş ve Osmaniye Yatırım Destek Ofisleri ise kendi hizmet binaları içerisinde çalışmalarına devam etmektedir. Ajans merkez hizmet binası ile yatırım destek ofislerinin adresleri aşağıdaki gibidir;

Ajans Merkez Binası



Osmaniye Organize Sanayi Bölgesi - İŞGEM

Şehit Ömer Halisdemir Cad No:1, 80100

Tüysüz / Toprakkale / Osmaniye



Hatay Yatırım Destek Ofisi



Akasya Mahallesi 186. Sokak No:10

Antakya/HATAY



Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi



Yenişehir Mah.

Zübeyde Hanım Bul. 74002. Sk. No:3

Dulkadiroğlu / Kahramanmaraş



Osmaniye Yatırım Destek Ofisi



Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası 3.Kat

Rauf Bey Mah. Adnan Menderes Bul. 9546. Sk.

No:70

Merkez / Osmaniye



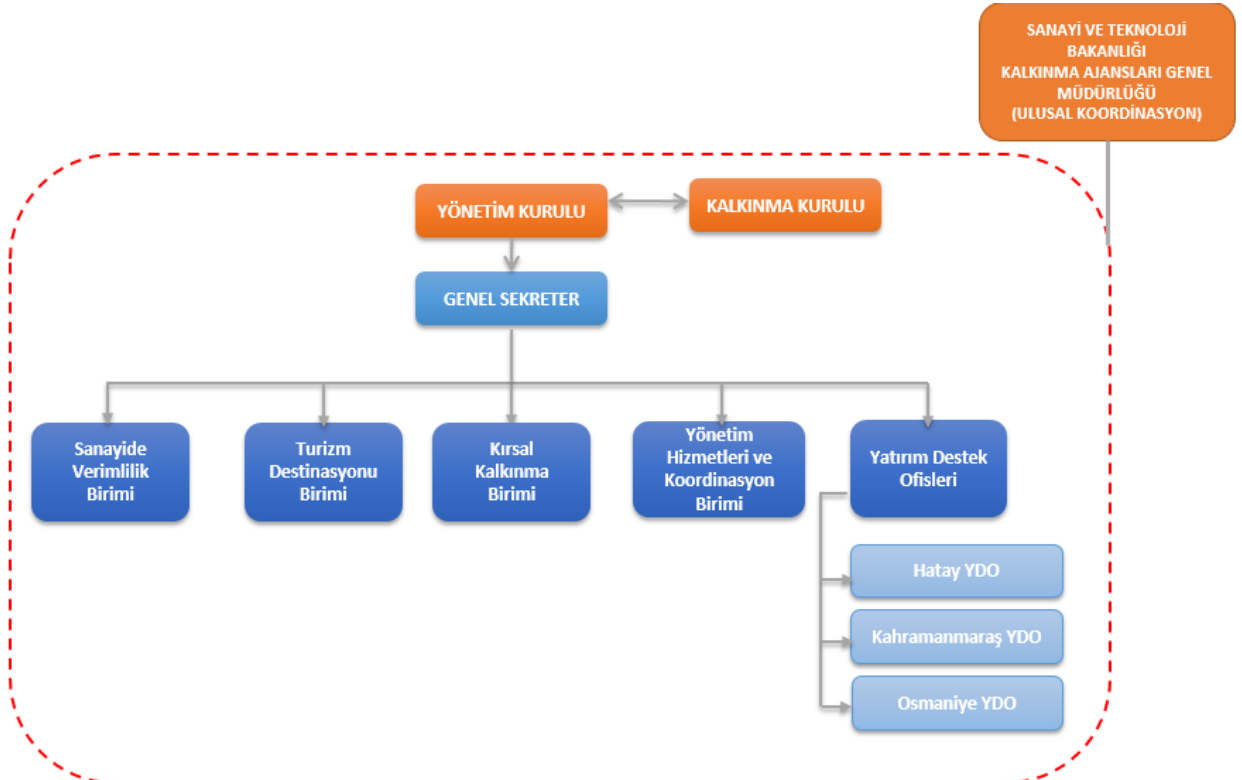
2) Teşkilat Yapısı

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası:4) 190. maddesi gereği ajansımızın teşkilat yapısı aşağıda yer alan organlardan oluşmaktadır;

- 🏢 Kalkınma Kurulu,
- 🏢 Yönetim Kurulu,
- 🏢 Genel Sekreterlik,
- 🏢 Yatırım Destek Ofisleri.

Bu teşkilat yapısı temel alınarak oluşturulan organizasyon yapısı şu şekildedir;

Şekil 1. Organizasyon Şeması



Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulur. Kalkınma kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla elli üyeden oluşur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir. Kalkınma kurulu, yapacağı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer. Başkan ve başkan vekilinin görev süresi iki yıldır. Başkan ve başkan vekilinin temsil ettiği kurum ile mensubiyeti sona erdiğinde kurul başkanlığı ve başkan vekilliği görevleri de sona erer ve ilk toplantıda yeniden başkan ve başkan vekili seçimi yapılır. Kalkınma kurulu, kurul başkanının daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır. Ayrıca kurul, üye tam sayısının beşte birinin talebi üzerine kurul başkanı tarafından toplantıya çağrılır. Kalkınma kurulu, üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır, katılanların çoğunluğu ile karar alır. Toplantı yeter sayısı sağlanamayan hallerde onbeş günü aşmayacak şekilde yeni toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir ve bu toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz.²

Kalkınma Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve 2 katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamaktır.

15 Ağustos 2016 tarih ve 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla ise mevcut Kalkınma Kurulu üyelikleri sonlandırılmıştır. Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmesi ile beraber 2018 ve 2021 yılı Kalkınma Ajansları mevzuatında yerini alan kalkınma kurulları henüz fiilen oluşturulmamıştır.

² 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan yönetim kurulu, bölge illerinin valileri, Hatay ve Kahramanmaraş Büyükşehir belediye başkanları ile Osmaniye belediye başkanı, Osmaniye il genel meclisi başkanı ve bölge illerinin ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkanlığı, ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda 2023 yılının ilk altı aylık dönemde yönetim kurulu başkanlığı görevi Kahramanmaraş Valisi Sn. Ömer Faruk COŞKUN tarafından yürütülmüştür.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek,
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak,

Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik ajansın icra organıdır. Genel sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter, yönetim kuruluna karşı sorumludur. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansında genel sekreterlik görevi Sn. Oğuz ALİBEKİROĞLU tarafından yürütülmektedir.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

- c) Ajans gelirlerini toplamak, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 187. maddesine göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçeye ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.
- g) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- h) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- i) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- j) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- k) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- l) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- m) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- n) Ajans genel sekreterliği temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- o) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- p) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak. ³

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımızın iş ve işlemleri ile sağladığı destekleri kesintisiz, hızlı ve etkin bir şekilde yürütebilmek için kurulan bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için 2023 yılı ara faaliyet döneminde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



Ajans bilgi sistemleri altyapısında herhangi bir veri kaybı ve sunucu arızası yaşanmaması için rutin faaliyetler yerine getirilmiş fakat 6-20 Şubat depremlerinde ajansımız merkez ofisi ağır hasarlı olduğu için bina içerisindeki tüm bilgi işlem altyapısı enkaz altında kalmıştır.

³ 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

- 🏢 Yaşanan deprem sonrasında ajans merkez ofisi Osmaniye iline taşınmış ve burada tekrar bilgi işlem altyapısı oluşturulmaya başlanmıştır.
- 🏢 Depremde bilgisayarları hasar gören Personel için 15 adet dizüstü bilgisayar satın alınmıştır.
- 🏢 Ajansımız geçici binasına ağ anahtarlama cihazı ve kablosuz ağ sistemi kurulmuştur.
- 🏢 Ajansımız geçici binasının güvenlik duvarı aktif olarak çalışır hale getirilmiştir.
- 🏢 Ajans personelinin bilgi işlem talepleri en kısa sürede çözümlenmiştir.
- 🏢 Ajansımızda kullanılmakta olan video konferans yazılımının lisansı yenilenmiş ve çevrimiçi toplantılar düzenlenmiştir.
- 🏢 Ajansımızın sosyal medya hesapları (Facebook, X, Instagram, LinkedIn, Youtube) aktif olarak kullanılmaktadır.
- 🏢 Ajans bilgi işlem personeli tarafından yazılan ve geliştirilen personel izin takip, bilgi işlem talep yönetimi ve Ajans tarafından destek verilen projeler yönetim sistemi uygulamaları sisteme entegre edilmiştir.
- 🏢 Ajansımız bilgi işlem personeli tarafından geliştirilen ajans bilgi yönetim sistemi bulut tabanlı sunucuya aktarılmıştır.

Ajansta kullanılan donanımların ve yazılımların durumu tabloda gösterilmektedir:

Tablo 1. Ajansta Kullanılan Donanımların ve Yazılımların Durumu

Sıra	Açıklama	Adet
1	Sunucu bilgisayar (Aktif dizin, e-posta, dosya, yedekleme)	2
2	Dizüstü kullanıcı bilgisayar	42
3	Masaüstü kullanıcı bilgisayar	5
6	Güvenlik duvarı	3
7	Switch	3
8	Fiber-optik internet bağlantısı	3
9	Siyah-Beyaz Lazer Yazıcı - Tarayıcı - Fotokopi Faks	4
12	Renkli Lazer Yazıcı	3
13	Taşınabilir Yazıcı	2
15	Fotoğraf makinesi	2
16	Video kamera kayıt güvenlik sistemi	2
17	20 saat kesintisiz hizmet verme kapasiteli güç kaynağı	2
18	Sunum kumanda cihazı	2
20	Tüm kullanıcılar için anti-virüs ve internet güvenlik yazılımı	VAR
21	Tüm kullanıcılar için işletim sistemi ve ofis uygulamaları	VAR
22	Merkez bina ve Yatırım Destek Ofisleri içi kablosuz ağ	VAR
24	Video konferans sistemi (2 adet YDO'lar/cihazlar)	2
27	Bulut Tabanlı Elektronik Posta Sunucusu	VAR
28	Bulut Tabanlı Dosya Sunucusu	VAR
29	Bulut Tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi	VAR
30	Bulut Tabanlı Ajans Bilgi Yönetim Sistemi	VAR

Ajansın faaliyetlerinin tanıtımında kullanılmak üzere www.dogaka.gov.tr web sayfası kurulu durumdadır. Sosyal medyada Facebook, X, Instagram ve LinkedIn üzerinden haberler duyurular

yayınlanmaktadır. DOĞAKA Girişimci Geliştirme Merkezi için www.dogakaggm.gov.tr alan adı ajansımıza tahsis edilerek web sitesi hazırlanmıştır. TR63 Bölgesi'nde yer alan illerin yabancı yatırımcılara tanıtılabilmesi amacıyla kurulmuş bulunan aşağıdaki web sayfaları ve sosyal medya sayfaları hizmet vermeye devam etmektedir.



www.dogaka.gov.tr
www.hataydayatirim.com
www.investinhata.com
www.kahramanmarastayatirim.com
www.investinkahramanmara.com
www.osmaniyeconomy.com
www.investinosmaniye.com

www.facebook.com/tcdogaka
www.twitter.com/tcdogaka
<https://www.youtube.com/channel/UCYKk9OLxGDAlIbcB7-lf19A>
www.instagram.com/tcdogaka
www.linkedin.com/company/tcdogaka
www.dogakaggm.gov.tr

2023 yılı ilk yarısında dogaka.gov.tr web sitesinde 21 haber, 8 duyuru ve 2 ihale hizmet duyurusu yayınlanmıştır. Paydaşlarımıza Ajansımız faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılabilmesi amacıyla 2.118 kısa mesaj ile toplu SMS gönderilmiştir.

Ajansımız www.dogaka.gov.tr web sitesine 62.706 kullanıcı erişim sağlamış, 111.634 sayfa görüntülemesi sağlanmıştır.

Ajansımız sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlarda Youtube kanalındaki videolar 8.100 görüntüleme, Facebook gönderilerine 2.376, Instagram gönderilerinde 1.394 erişim, X sayfasında ise 50.739 tweet görüntülemesi sağlanmıştır. Ajansımızca düzenlenecek etkinlikler, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından oluşturulan etkinlik takvimine eklenmiştir.

4) İnsan Kaynakları

Ajansımızın insan kaynakları politikası; ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilecek, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamının sağlanması ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması olarak belirlenmiştir.

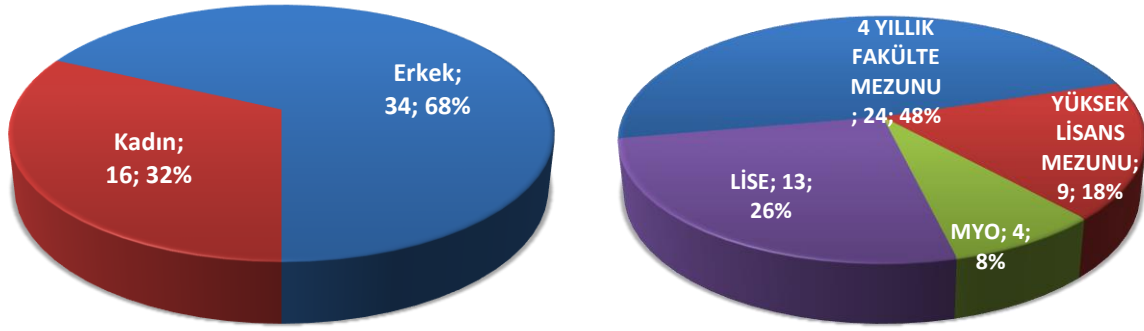
Ajansın insan kaynakları politikasının ilkelerinden bazıları şunlardır;

- Personel seçiminde bölgenin ihtiyaçlarının ve sektörel önceliklerin dikkate alınması,

- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin işe alınması ve görevlendirilmesi,
- Personelin işin gereğine göre eğitilmesi ve yetiştirilmesi,
- Personelin yaratıcılığının, girişimciliğinin, başarı ve çabasının maddi ve manevi olarak desteklenmesi, buna ilişkin sistemler geliştirilmesi,
- Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasının sağlanması,
- Ajans personelinin, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırılması,
- Personelin ajansa olan sadakat ve bağlılığının artırılarak, aynı ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler alınması, ajansta çalışmanın özendirici hale getirilmesi,
- Personelin kişiliğine saygılı olunarak, personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve kendini geliştirmesi için eşit ve uygun imkanların sağlanması,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkelere ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik verilmesi, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasının sağlanmasıdır.
- İnsan kaynakları planlaması, ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmaktadır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmaktadır;
- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekil ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkanları.

Ajansımız 2023 yılı ara faaliyet döneminde 1 genel sekreter, 25 uzman, 7 destek ve 17 daimi işçi olmak üzere 50 çalışanı ile çalışmalarını sürdürmüştür.

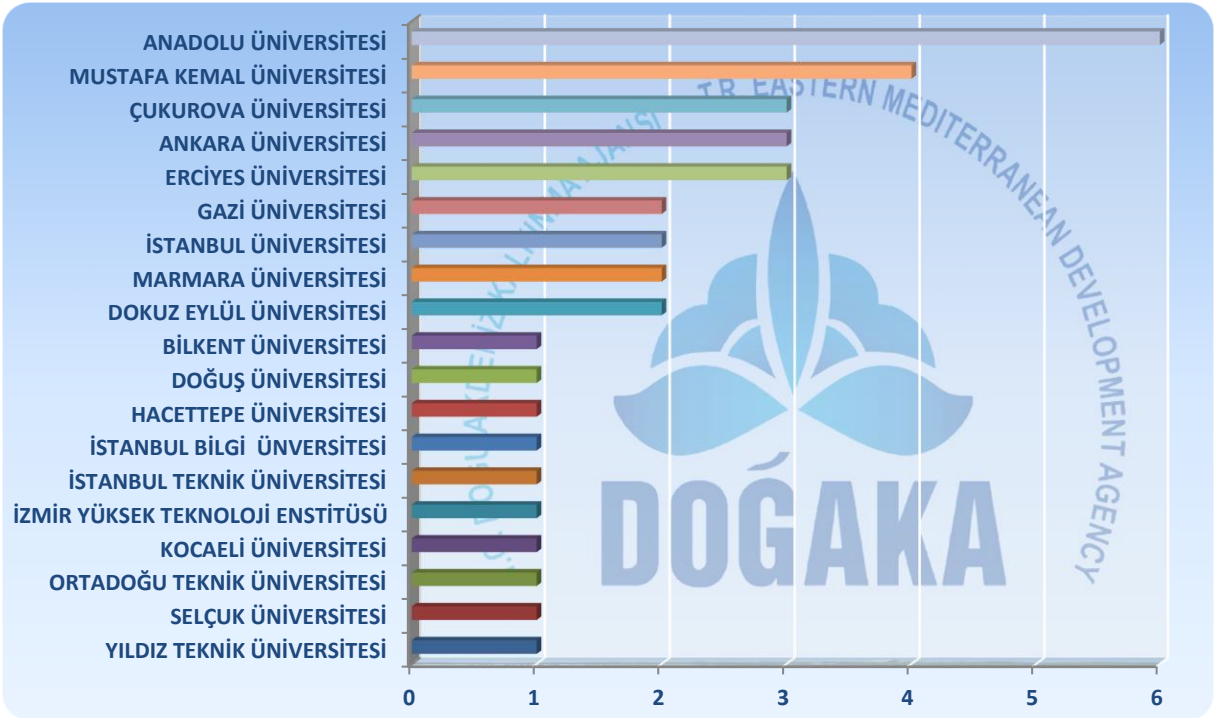
Şekil 2. Ajans Personelinin Cinsiyete ve Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı



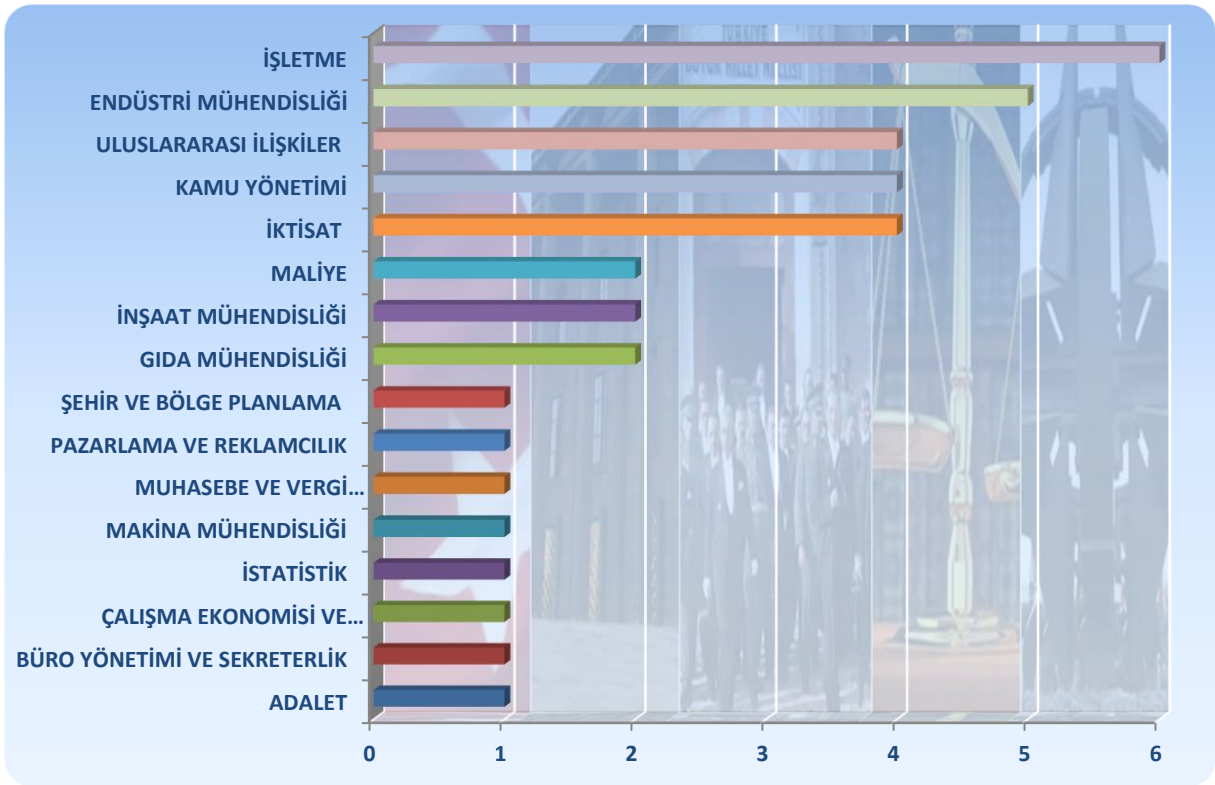
30 Haziran 2023 tarihi itibarıyla Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansında görev yapan personelin 34'ü (%68) erkek, 16'sı (%32) ise kadındır. Yaş ortalamasının 41 olduğu Ajansımız, hem Bölge için etkin stratejiler geliştirebilecek tecrübeye, hem de bu stratejileri uygulayabilecek gençlik ve dinamizme sahiptir. Kullanılan diller itibarıyla de zengin bir görüntü çizen Ajans çalışanları arasında başta İngilizce olmak üzere Fransızca, Almanca, Çince, Arapça ve İtalyanca dilleri bilinmektedir.

Ajans personelinin eğitim durumu değerlendirildiğinde, 9 personelin yüksek lisans, 24 personelin lisans, 4 personelin ön lisans, 13 personelin ise orta öğretim mezunu olduğu görülmektedir. Personelin mezun olunan üniversitelere ve bölümlere göre dağılımı aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Şekil 3. Ajans Personelinin Mezun Olunan Üniversitelere Göre Dağılımı



Şekil 4. Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı



5) Sunulan Hizmetler

29.12.2021 tarih ve 102 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve 14.01.2022 tarih ve 521 sayılı Makam Oluru ile ajans organizasyon yapısı yeniden düzenlenmiş ve mevcut birimler yapılandırılmıştır. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın sunduğu hizmetler genel sekreterlik bünyesinde oluşturulan, Sanayide Verimlilik Birimi, Turizm Destinasyonu Birimi, Kırsal Kalkınma Birimi (26.01.2023 tarihinde gerçekleştirilen DOĞAKA 109. Yönetim Kurulu Toplantısı Kararıyla kurulmuştur), Yönetim Hizmetleri ve Koordinasyon Birimi ile Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye yatırım destek ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ajansımız bünyesinde oluşturulan birimlerin sağladıkları hizmetler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Hizmetleri ve Koordinasyon Birimi (YHKB)

Yönetim Hizmetleri ve Koordinasyon (YHK) Birimi Ajansın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, mali kaynaklarının yönetilmesi ve kontrolü, hesap ve kayıtların tutulması, raporlanması, ajans genelini ilgilendiren satın alımların yapılması, personel özlük işlerinin takibi, taşınırların kayıt ve kontrolleri ile kurum arşivinin kurulması ve işlemlerin yürütülmesi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla

işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. YHKB'nin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yerel aktörlerin katılımı ile Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak Ajans tarafından hazırlanacak Bölge Planının hazırlık faaliyetlerini yürütmek,
2. Ajansın bütçe, gelirlerinin takibi ve muhasebe işlemlerini yürütmek,
3. Ajansın ihtiyaç duyacağı mal, hizmet alımı, kiralama ve yapım işi çalışmalarını gerçekleştirmek, Ajans araçlarının görev sevki ve kontrolünü yapmak,
4. Desteklenen projelerin mali kontrolünü yapmak, ön, ara ve nihai ödemelerinin gerçekleştirilmelerini sağlamak (muhasebe işlem fişi, ödeme emri belgesini düzenlemek),
5. Personelin maaş, avans, yolluk gibi ödemelerini yapmak,
6. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak, Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Personel eğitim stratejisini belirlemek ve bu çerçevede eğitim planlamasını yapmak, hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
8. Ajans birimlerinin ve personelinin performans göstergelerini belirlemek, performans değerlendirme sistemini kurmak ve işletmek,
9. Ajans gelen-giden evrak kayıt, posta ve kargo işlerini yapmak,
10. Ajans arşivinin oluşturulması, muhafazası, değerlendirilmesi ve arşivle ilgili diğer işleri yapmak,
11. Ajansın taşınır, taşınmaz, demirbaş ve sarf malzemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek. İlgili malzemelerin temini, talep birimlerine sevki, gerekli durumlarda bakımı, depolanması ve tasfiye süreçlerini yürütmek,
12. Genel Sekreterin randevu, toplantı ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
13. Kalkınma kurulu ve yönetim kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
14. Ajans iç kontrol faaliyetlerini yönetmek, iç kontrol sisteminin yıllık değerlendirmesini yapmak ve düzenlenen raporla Yönetim Kuruluna sunmak,
15. Ajans etik komisyonu, bilgi güvenliği ve KVKK kapsamındaki çalışmaları yürütmek,
16. Ajans tarafından hazırlanabilecek ikincil mevzuatı hazırlamak ve güncellemek,
17. Ajans hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmet alımı ile ilgili periyodik faaliyetleri yürütmek,
18. Ajans koruma ve güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesi ve kontrolünü sağlamak; güvenlik personeli ile ilgili periyodik işlemleri yapmak,
19. Ajansın stratejik planı ve stratejik plan ilerleme raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu ve bakanlığa gönderilmek üzere genel sekretere sunmak,

20. Ajans yıllık çalışma programı, konsolide SOP yönetim planları ve ilerleme raporları ile altı aylık ve yıllık ajans faaliyet raporlarını hazırlamak ve yönetim kurulu ve bakanlığa gönderilmek üzere genel sekretere sunmak,
21. Ajansın risk yönetimi faaliyetlerini yürütmek, periyodik değerlendirmeler yapmak ve risk kütüğünü güncellemek,
22. Bakanlık koordinasyonunda yerel aktörlerin katılımı ile ulusal kalkınma planı ile uyumlu olarak ajans tarafından hazırlanacak bölge planının hazırlık faaliyetlerini yürütmek,
23. Valiliklere iletmek üzere ajans brifinginin hazırlamak,
24. Ajansa yayınlarının 'Kalkınma Ajansları Yayın Hazırlama Klavuzu' doğrultusunda redaksiyon çalışmalarını yürütmek, Kalkınma Kütüphanesi Web Sitesine yayınları yüklemek,
25. Bakanlıkça belirlenen yıllık tema faaliyetleri ile ilgili raporlama yapmak,
26. TR63 Bölgesi ile ilgili istatistiki verilerini YDO'larla koordineli olarak il-ilçe düzeyinde toplamak, güncellemek, veri tabanları oluşturmak ve diğer çalışma birimlerinin kullanımına sunmak,
27. Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin, sosyal medya, web adresi ve ajansa ait yayınların tasarımı, basımı faaliyetleri ile ajansın görünürlüğünü sağlamak,
28. Ajansın bilgi işlem faaliyetlerini (donanım, yazılım, güvenlik, bakım-onarım v.s.) yönetmek,
29. Ajansın web sayfasını oluşturmak, güncelliğini sağlamak ve duyuruları yayınlamak
30. Ajansa ait sosyal medya hesaplarının güncellenmesi, analizi faaliyetleri yürütmek, bakanlık basın ve medya grubu faaliyetlerini takip etmek,
31. Kurumsal tanıtım filmleri ile ilgili çalışmaları yürütmek,
32. Cimer, info, bilgi-şikayet-ihbar mailleri değerlendirme-yönlendirmek, toplu SMS bildirim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
33. Doğaka Bülten hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek,
34. Diğer ajansların örnek faaliyetleri ile ilgili araştırmalar yaparak ajans birimlerinin istifadesine sunmak,
35. Ajans etkinlik takvimi hazırlama-güncelleme, web adresine yükleme ve ka.gov.tr web adresi güncelleme çalışmalarını yürütmek,
36. Ajansın basın, yazılı/görsel medya, halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
37. Ajansa ait sunucu odaları, güvenlik kamera sistemi, telefon santrali, kesintisiz güç kaynağı ile ilgili bakım-onarım faaliyetleri yürütmek,
38. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
39. Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
40. Genel sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Sonuç Odaklı Program Birimleri (SOP)

Sonuç Odaklı Program Birimleri (SOP), Ajans tarafından hazırlanan bölge planı ve ulusal plan ve programlar çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak oluşturulan sonuç odaklı programların koordinasyonundan sorumludur. Bu kapsamda kurulacak birimler, yıllık çalışma programlarında belirtilen sonuç odaklı programlara uygun olarak isimlendirilir. İlgili sonuç odaklı programların herhangi bir nedenle kapatılması halinde mevcut çalışma birimi de kapatılır. sonuç odaklı program birimlerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sonuç odaklı program yönetim planını ve ilerleme raporlarını hazırlamak ve konsolide edilmek üzere ilgili birime göndermek,
2. Sonuç odaklı programın kapanış raporunu hazırlamak,
3. Gerekli görülmesi halinde sonuç odaklı program yönetim planını revize etmek,
4. Sonuç odaklı program öncelikleri çerçevesinde ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına çalışma ziyaretleri yapmak ve bu ziyaretleri raporlamak,
5. Birim içerisinde yapılan çalışmalar ve saha ziyaretleri sonucunda program ve proje teklifleri geliştirmek,
6. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
7. Bölgesel gelişmeye yönelik ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
8. Ulusal plan ve programlar ile TR63 Bölge Planı hedef ve stratejilerine ulaşabilmek için mali destekler, fizibilite ve teknik destek sağlamak,
9. Destek programları kapsamında, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
10. Potansiyel başvuru sahiplerinin ajansın destek mekanizmalarından yararlanabilmesi için proje hazırlama eğitimleri vermek,
11. İlgili programlar kapsamında potansiyel başvuru sahiplerinin projeleri üzerinde gerekli düzenlemeler yapmak ve evrak kontrolleri gerçekleştirmek adına teknik yardım masaları oluşturmak,
12. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
13. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
14. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,

15. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “sıkça sorulan sorular (SSS)” bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
16. Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
17. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeleri mevzuatta öngörüldüğü şekilde yapmak ve bunları yayımlamak,
18. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
19. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
20. Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
21. Genel sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında ve izleme sonuçlarına göre revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
22. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
23. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan proje başvuru sahiplerine kararı gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
24. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
25. Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
26. Genel sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

Yatırım destek ofisleri, Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği Üçüncü Bölümünde yer alan maddelere uygun olarak kurulduğu ildeki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşviki ile ilgilenen birimdir. Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır;

1. İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek, desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek, yatırımcıların başvurularını kabul etmek ve takip etmek, yatırımcıların başvuruları üzerine ön inceleme ve danışmanlık yapmak, yatirimadestek.gov.tr portalına gelen soruları cevaplamak,
2. Yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara iletmek ve gerekli takip işlemlerini tek elden yapmak,
3. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde TR63 Bölgesi Yatırım Destek Ve Tanıtım Stratejisini belirlemek ve uygulamak, il yatırım destek ve tanıtım stratejisini

- hazırlamak/hazırlatmak, uygulanmasını gözetmek, ilin tanıtımına ve kalkınma stratejilerine destek olacak toplantı-panel-çalıştay- fam trip gibi organizasyonlar düzenlemek ile gelen yatırım/ticaret heyetlerine bilgi vermek,
4. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
 5. YDO Koordinatörü olarak il koordinasyon kurulu, il istihdam kurulu, il göç kurulu, il turizm geliştirme ve tanıtım kurulu, il sanayi ve teknoloji geliştirme kurulu, OSB denetim kurullarına katılmak, gündem belirlemek, denetim faaliyetlerine iştirak etmek; ilin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek,
 6. Bakanlık koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, lobi faaliyetleri yürütmek,
 7. Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,
 8. Yatırımlarda devlet yardımları (teşvik) tamamlama vizesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, ekspertiz raporu düzenlemek,
 9. Mevzuat gereği düzenlenmesi gereken il yatırım ortamı değerlendirme raporunu ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak, il yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek, Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve Ticaret Odası'nın talep ettiği ilin yatırım ortamıyla ilgili veya ajans faaliyetlerine ilişkin bilgi notu/raporları hazırlamak, koordine etmek, il yatırım ortamını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak (OSB önerileri v.b.),
 10. İllerdeki yatırımlara yönelik sektörel analizler, ön fizibilite ve fizibilite raporları yapmak veya yaptırmak,
 11. Yatırımcılara ve girişimcilere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde sertifikalı eğitimler vermek,
 12. Ajans faaliyetleri ile ilgili investin web sitelerinden tanıtım faaliyetlerini yürütmek, site içeriklerini güncellemek,
 13. Ajansın diğer çalışma birimleri ile yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak genel sekreter başkanlığında yılda en az iki defa koordinasyon toplantısı yapmak,
 14. Güdümlü projeler, CMDP, SOGEP ile ilgili tasarlama, hazırlık, değerlendirme süreçlerini yürütmek,
 15. Coğrafi işaret çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
 16. Ajans sektörel ihtisas fuar hazırlıkları; bunlara ilişkin satın alma, ödeme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,

17. Bölgenin veyahut bölgedeki sektörlerin, bölgedeki kamusal faaliyetlerin tanıtımına ilişkin yarışmalara katılmak, yarışmalar düzenlemek,
18. Genel sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve bu ziyaretlerde projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
19. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek ve destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine destek sözleşmelerini imzalatmak,
20. Yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek, yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak üzere ilk izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve bu ziyaret neticesinde ön ödemenin yapılabilmesi için ödeme birimine bildirimde bulunmak,
21. Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama, uygulama süreci gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek sağlamak,
22. Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setini belirlemek, program ve projelerin performansını ölçmek,
23. Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Ödeme Birimini bilgilendirmek,
24. Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için ödeme birimine talimat vermek,
25. Projelere düzenli izleme ziyaretleri ve proje sonrası izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
26. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
27. Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını genel sekretere raporlamak,
28. Projelerin tamamlanmasının ardından nihai ödemenin muhasebeleştirilmesi, teminatların iadesi, proje hesaplarının kapatılması ve performans göstergelerinin gerçekleşmesini kontrol ederek proje kapanış işlemlerini gerçekleştirmek,
29. Program kapanış ve program sonrası değerlendirme raporları hazırlamak,
30. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
31. Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
32. Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin “İç Kontrol Sistemi” başlıklı 11’inci maddesinde iç kontrol sistemi 5018 sayılı yasaya paralel düzenlenmiştir. Bu yönetmelik maddesinde; *“(1) İç kontrol sistemi, ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, genel sekreterin teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile belirlenir. (2) İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve bakanlığa rapor halinde sunulur.”* ifadesi yer almaktadır.

Ayrıca; 17.09.2022 tarih ve 31956 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği’nin “Mali Yönetim Yeterliği” başlıklı 5.maddesi 3.fıkrası (c) bendinde “İç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi” bir denetim kriteri olarak belirtilmiştir.

Ajansımızda, 24.07.2019 Tarih ve 89 sayılı yönetim kurulu kararı doğrultusunda, genel sekreter Başkanlığında ve İç Denetçi danışmanlığında, 5 birim başkanı ile 3 koordinatörün katılımıyla İç Kontrol Grubu (İKG) oluşturulmuştur.

Ajanslarda iç denetim sistemi ve iç denetçi istihdamına 14.07.2021 tarih 80 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi son verilmiş olması sebebiyle, iç kontrol sisteminin bağımsız ve tarafsız güvence denetimi yapılamamaktadır.

06.02.2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremde personel kayıpları yaşanmış ve ajansın fiziki, dijital altyapısı ağır hasar almış olup kısıtlı imkânlarla iç kontrol faaliyetlerine devam edilmiştir. Yeni dönemde doğal afetlere hazırlık bakımından ‘acil durum eylem planları’ öncelikli olarak ele alınarak, olağanüstü durumlara karşı en başta ajans personelinin güvenliği olmak üzere, ajans faaliyetlerinin dayanıklılığı ve sürekliliği hususunda ilerleme kaydedilmeye çalışılacaktır.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 11/2 maddesi gereğince hazırlanan İç Kontrol Sistemi 2022 Yılı Değerlendirme Raporu ve ekli eylem planı, 30.12.2022 tarih ve 108 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı’nda incelenmiş ve değerlendirilerek, onaylanmıştır. 2023 yılında iç kontrol eylem planı çerçevesinde çalışma grubu üyeleri tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2023 yılı ilk altı aylık dönemde iç kontrol eylem planında yer alan toplam 112 standarttan, tamamlanmamış 42 adet

standardın 16 tanesi daha tamamlanarak toplam 86 adet standardın tamamlanması sağlanmıştır. Geriye kalan tamamlanmamış 26 adet standarda uyum sağlanması için 2023 yılı ikinci altı aylık dönemde gerekli çalışmalar sürdürülecektir..

II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajansımız yürüttüğü faaliyet ve çalışmalarda kendisine aşağıda yer alan amaç ve hedefleri belirlemiştir;

- Ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölge plan ve programlarının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- Yerel aktörlerin bu sürecin planlama ve uygulama safhalarında aktif olarak yer almasını, proje geliştirme kapasitesini artırması, üretilen projeleri sahiplenmesini sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- Sürdürülebilir kalkınmayı mümkün kılmak (içselleştirmek) amacıyla bölgesel kalkınma mekanizmasının “iç dinamiklerini” harekete geçirmek,
- Küresel ekonomik konjonktür doğrultusunda yerel aktörlerin uluslararası devinimlere uyum gücünü arttırmak, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek rekabet gücünü artırmak ve nihayetinde yenilikçilik ve verimlilik potansiyellerinin artmasını sağlamak,
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Bölge’nin doğal zenginliklerinin ve kültürel mirasının korunmasına ve tanıtımına beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek vermek,
- Ajans tarafından yürütülecek faaliyetlerin tamamında şeffaflık, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, verimlilik, sürdürülebilirlik, etkinlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almaktır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Ajansımızın, ilgili mevzuatı ve faaliyet bölgesinde yaptığı planlama çalışmaları doğrultusunda temel politika ve öncelikleri;

- Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik olarak faaliyetler gerçekleştirilmesi,

- İletişim kanallarının etkin kullanımıyla, Ajansımız faaliyetleri ile ilgili konularda gerçekleştirilen tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin arttırılarak sürdürülmesi,
- Fiziksel ve teknolojik donanımın geliştirilmesi,
- Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve insan kaynakları gelişim süreçlerinin iyileştirilmesi,
- Kurum içi ve dışı iletişimin güçlendirilmesi,
- Yenilikçi fikirlere ve Ar-Ge'ye dayalı, katma değeri yüksek, markalı ürün ve hizmetlerin üretim ve pazarlama süreçlerinin desteklenmesi,
- Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin (KOBİ) rekabet güçlerini arttırarak ölçek ekonomilerinin oluşturulmasına yönelik yapının tesis edilmesi,
- E-ticareti özendirici ve ticareti kolaylaştırıcı düzenleme ve uygulamaların geliştirilmesine destek sağlanması,
- Lojistik yapıların kurulmasını ve mevcutlarının iyileştirilmesini sağlayacak politikalar oluşturulması, ulusal ve uluslararası uygulamaların izlenmesi,
- İşgücü nitelik ve nicelik olarak artırılmasına ve dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata katılımının özendirilmesine yönelik girişimlere destek olunması,
- Bölge'de faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunulması,
- Bölge'nin potansiyel yatırım alanlarını belirleyerek, araştırma ve fizibilite çalışmaları yapılması, ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtılması,
- Bölge'nin ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarından daha fazla yatırım çekmesi için gerekli olan çalışmaların yürütülmesi,
- Katma değeri yüksek tarım ürünleri üretiminin teşvik edilmesi ve bu ürünlere dayalı sanayi kollarının gelişiminin desteklenmesi,
- Bölge'nin turizm sektöründe cazibe merkezi haline getirilmesi,

şeklindedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. Mali Bilgiler

2023 yılı ilk altı aylık faaliyet dönemine ilişkin Ajansımızın alacakları ve bu alacaklara ilişkin gerçekleştirilen tahsilat miktarı ile bu dönem içerisinde yapılan harcamalara ilişkin mali bilgiler bu bölümde sunulmuştur.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Bütçesi, 30.12.2022 Tarih ve 108 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı'yla onaylanarak 2023 Yılı Çalışma Programı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulmuş, uygunluk görüşü bildirilmesi üzerine kesinleştirilerek uygulamaya konulmuştur.

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş ili merkezli deprem nedeni ile 10.04.2023 tarihli ve 32159 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 16'ncı Maddesi gereği 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun'a aşağıda yer alan geçici madde 6 hükmü eklenmiştir.

"8/2/2023 tarihli ve 6785 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile olağanüstü hâl ilan edilen iller ile 15/2/2023 tarihinde genel hayata etkili afet bölgesi ilan edilen Elazığ'da bulunan il özel idareleri, belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, Kanunun 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentlerinde belirlenen usule göre ödeyecekleri paylardan 2023 ve 2024 yılları için muaftır. Olağanüstü hâl ilan edilen iller ile genel hayata etkili afet bölgesinde bulunan il özel idareleri, belediyeler ile sanayi ve ticaret odalarının muaccel borçlarına ilişkin olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya İller Bankasınca pay borcunun kesilmesine yönelik olarak yapılan işlemler ile genel hükümler çerçevesinde kalkınma ajansları tarafından başlatılan takipler durdurulur, 2025 yılı Haziran ayı sonuna kadar muaccel borçlara faiz işletilmez, ilgili kanunlarda öngörülen zamanaşımı süreleri işlemez ve bu borçların tahsiline yönelik olarak bu tarihe kadar herhangi bir işlem yapılmaz.

Bu maddenin yayımlandığı tarihten önce 2023 yılı için tahakkuk eden katkı payı borcunu ifa eden il özel idareleri, belediyeler ile sanayi ve ticaret odalarına, ödedikleri katkı payı faiz işletilmeksizin ya da yeniden değerlemeye tabi tutulmaksızın bu maddenin yayımlandığı tarihten itibaren 30 gün içinde ilgili kalkınma ajansı tarafından iade edilir." şeklinde düzenleme yapılmış olup 2023 yılı için Osmaniye İl Özel İdaresi'nden herhangi bir katkı payı gelir bütçesinde yer almayacaktır.

2023 yılı Ocak-Haziran döneminde gerçekleşen toplam 345.273.190,15 TL tutarındaki gelirlerin büyük kısmı 6 Şubat tarihinde meydana gelen deprem nedeni ile merkezi bütçeden ve diğer ajanslardan kaynak aktarımı yapılmak suretiyle Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı (BOTAP)

kapsamında gerçekleşmiştir. Bölgesel kalkınma odaklı projelerin desteklenerek bölgenin hızlı bir şekilde ayağa kalkması hedeflenmiştir. Yukarıda zikredilen kanun kapsamında sehven gönderilen yerel yönetimlerden gelen gelir tahsilatları durdurulmuştur. Bu bağlamda Merkezi Yönetim Bütçesinden 150.470.387,54 TL, diğer kalkınma ajansları bütçesinden (BOTAP kapsamında) Bağış ve Yardımlar altında 194.223.619,50 TL, belediyelerden 96.695,90 TL, Sanayi ve Ticaret Odalarından 16.064,16 TL tahsil edilmiştir. Bunlara ajansın nakdi varlığının etkin yönetimi ve proje destek tutarlarına işletilen faizler, paydaşların katkı payı, geç ödemelerinden kaynaklanan gecikme faizi tutarları neticesinde faiz ve diğer gelirler, faaliyet gelirleri eklenince toplamda 466.423,04 TL. tahsilat gerçekleşmiştir.

Tablo 2. 2023 Yılı Ocak-Haziran Detaylı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Gelir Adı	Öngörülen Meblağ	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	19.200.000,00	150.470.387,54	783,7%
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	19.200.000,00	150.470.387,54	783,7%
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	0,00	0,00	-
Osmaniye İl Özel İdaresi	0,00	0,00	-
Belediyelerden Aktarılan Paylar	0,00	96.695,90	-
Hatay İli Belediyeleri	0	0	-
Kahramanmaraş İli Belediyeleri	0	0	-
Osmaniye İli Belediyeleri	0	96.695	-
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	0,00	16.064,17	-
Hatay İli Ticaret ve Sanayi Odaları	0,00	0,00	-
Kahramanmaraş İli Ticaret ve Sanayi Odaları	0,00	16.064,17	-
Osmaniye İli Ticaret ve Sanayi Odaları	0,00	0,00	-
AB ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00	-
Avrupa Birliğinden Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00	-
Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00	-
Faaliyet Gelirleri	0,00	325,00	-
Gayri Maddi Hak Gelirleri	0,00	0,00	-
Diğer Faaliyet Gelirleri	0,00	325,00	-
Destek Ödemelerinden İadeler	0,00	0,00	-
Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	0,00	0,00	-
Diğer Gelirler	615.000,00	102.731,53	16,7%
Faiz Gelirleri	500.000,00	101.365,45	20,3%
Kişilerden Alacaklar	15.000,00		-
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	100.000,00		-

Diğer Gelirler	0,00	1.366,08	0,0%
Bağış ve Yardımlar	345.775.517,04	194.223.619,50	56,2%
Şartlı Bağış ve Yardımlar	345.775.517,04	194.223.619,50	56,2%
Alacaklardan Tahsilatlar	234.059.973,08	227.099.563,84	97,0%
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	0,00	0,00	-
Belediyelerden Aktarılan Paylar	0,00	360.727,71	-
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	0,00	2.638,81	-
Nakit Devreden	234.059.973,08	226.736.197,32	96,9%
Ret ve İadeler (-)	0,00	0,00	-
Toplam	599.650.490,12	572.009.387,74	95,4%

Ajansımızın fonksiyonel düzeyde gerçekleşen gider kalemleri toplamı 92.851.940,64 TL olup bu tutarın 34.653.256,66 TL'si genel hizmetler, 58.198.683,98 TL'si proje ve faaliyet destekleme hizmetleri olduğu görülmektedir.

Tablo 3. 2023 yılı Ocak-Haziran Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Gider Adı	Öngörülen Meblağ	Harcama	Gerçekleşme Oranı
Genel Hizmetler	72.890.933,44	34.653.256,66	47,5%
Genel Yönetim Hizmetleri	57.020.933,44	34.289.691,89	60,1%
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	1.620.000,00	749,97	0,0%
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	10.270.000,00	2.000,00	0,0%
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	2.745.000,00	15.314,80	0,6%
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	1.235.000,00	345.500,00	28,0%
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	526.759.556,68	58.198.683,98	11,0%
Proje Destekleme Giderleri	526.009.556,68	58.198.683,98	11,1%
Faaliyet Destekleme Giderleri	750.000,00	0,00	-
Toplam	599.650.490,12	92.851.940,64	15,5%

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 Yılı Ocak-Haziran döneminde tahsil edilen ajans gelirlerinin %43,58'i merkezi yönetim bütçesinden aktarılan paylardan, %56,25'i bağış ve yardımlardan, %0,01'si önceki yıllardan devreden gelir tahsilatları ve Diğer Gelirlerden oluşmaktadır.

Ajans giderleri harcama tutarlarının dağılımına bakıldığında; Hatay ofis binasının ağır hasarlı olması ve merkezin Osmaniye iline taşınması nedeni ile genel hizmetler kaleminde artış olduğu görülmektedir. Giderlerin öngörülen meblağa göre gerçekleşme oranlarına bakıldığında harcamaların %47,54'ünün

genel hizmetlerden, %11,05'inin ise proje ve faaliyet destekleme hizmetlerinden oluştuğu görülmektedir.

3) Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

Rapor döneminde teftiş yapılmamıştır.

Bağımsız Denetim

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde 14.07.2021 tarihinde yapılan değişiklikle kalkınma ajanslarında bağımsız denetim uygulaması sonlandırıldığından 2023 yılı ilk altı aylık dönemde bağımsız dış denetim yaptırılmamıştır.

Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi

Rapor döneminde Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri**1) İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı****1.1. Genel Bilgiler**

SOP Adı	İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR63/21/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	2023 Yılı (Ocak-Haziran)
SOP Bütçesi	180.777.000
SOP Süresi	36 ay (2021-2023)
SOP Özeti	TR63 Bölgesi sanayi üretiminde katma değerin ve rekabetçiliğin artırılması amacıyla yürütülen proje ve faaliyetleri kapsamaktadır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Yapılacaklar Dönemde
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Sektörel Değer Zinciri Analizleri			X			6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde ilerleme sağlanamamıştır.	2023 yılı içerisinde 3 il içinde önem arz eden zeytinyağının ulusal ve uluslararası entegrasyonunu sağlamaya yönelik değer zinciri analizleri yapılması planlanmaktadır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Asya Verimlilik Teşkilatı İşbirliği				X		6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde ilerleme sağlanamamıştır.	AVT'nin çalışma alanlarından biri olan Sanayi sektöründe verimliliği artırmaya yönelik yapılmak istenen yalın üretim uygulamaları konusunda AVT'den eğitim ve uzman desteği alınması planlanmaktadır.
OSB İstişare Toplantıları			X			2022 yılında 4 tanesi gerçekleştirilen toplantılara 2023 yılı ilk yarısında yaşanan afet nedeniyle devam edilememiştir.	2023 yılı ikinci yarısında çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.
Üniversite-Sanayi İşbirliği Organizasyonları			X			Proje, program ve ortak yürütülecek çalışmalar kapsamında üniversiteler ile görüşmeler devam etmektedir.	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi ile Enerji Verimliliği/Yeşil Dönüşüm farkındalığını artırmaya yönelik işbirliği yapılması planlanmaktadır. Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar sürdürülecektir.
Kapasite Geliştirme, Tanıtım ve Yatırım Destek							
Deprem Sonrası Etkilerin Azaltılmasına			X			Kurumsal ve beşeri altyapıyı güçlendirmek, ihtiyaç duyulan verileri elde etmek amacıyla sektör	Yapılan görüşmeler neticesinde kaynak ve ihtiyaçların tespitine

Yatırıma Davet Programı (DAVET)			X			15 Kasım 2022'de ilan edilmiş olan program kapsamında uygun yatırımlar müzakere edilmiş ancak başvuru aşamasına geçilememiştir.	2023 yılı ikinci yarısında rehber revizyonu ile beraber program tekrar ilan edilecektir.
Genç İstihdamı Teknik Destek Programı (Özel Sektör)			X			Program ilanda olup deprem sonrası İnsan Kaynağı konusunda problem yaşayan firmalar yönlendirilmektedir.	2023 yılı ikinci yarısında çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.
Güdümlü Proje Uygulamaları			X			Bölgede ilgili paydaşlar ile müzakereler gerçekleştirilmekte ve proje fikirlerinin olgunlaşması için çalışmalar devam etmektedir.	2023 yılı ikinci yarısında yeni Güdümlü Proje fikirlerinin somutlaştırılması planlanmaktadır.
Üreten Şehirler Programı			X			Kahramanmaraş Arasa Otoparkının 186 kuyumcu atölyesine dönüşüm işleri için ihale yapıldı. Yüklenici ile faydalanıcı arasında sözleşme imzalandı. Yüklenici çalışmaya başladı.	Çalışmanın tamamlanarak atölyelerin firma sahiplerine teslim edilmesi planlanmaktadır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Verimlilik SOP Devam Eden Projeler (2022 Yılı Osmaniye İli Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı, 2020 Yılı Mobilyacılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı, Kaynak			X			<u>GIDA Programı</u> Program kapsamında 7 adet başvuru başarılı bulunmuştur. 6 proje tamamlanmış, ödeme süreçleri devam etmektedir. 1 proje feshedilmiştir. <u>MODES</u> kapsamındaki projelerin faaliyetleri tamamlanmıştır. Kredi ödemeleri devam etmektedir. <u>Kaynakçılık Mükemmeliyet Merkezi</u> Proje kapsamında 6 Şubat 2023 tarihli depremler öncesinde 3,4 milyon TL'lik makine-ekipman ve sarf malzemesi temini gerçekleştirilmiştir.	<u>GIDA Programı</u> kapsamındaki projelerin ödeme süreçleri devam edecektir. <u>MODES</u> kapsamındaki projelerin ödeme süreçleri devam edecektir. <u>Kaynakçılık Mükemmeliyet Merkezi</u> Kalan az sayıdaki satın alım işinin tamamlanarak projenin bitirilmesi planlanmaktadır. <u>Kireçlik Yarma Sistemi Ortak Üretim Tesisi Projesi</u>: BOTAP kapsamında güçlendirme ve satın alım faaliyetlerine geçilecektir.

Teknolojileri Mükemmeliyet Merkezi Güdümlü Projesi, Kireçlik Yarma Sistemi Ortak Üretim Tesisi Güdümlü Projesi, 2022 Yılı Genç İstihdamı Teknik Destek Programı						Kireçlik Yarma Sistemi Ortak Üretim Tesisi Projesi: Makine ekipman alımları tamamlanmış, deprem sonrası oluşan zararların ihyası için BOTAP kapsamında proje uygulanmaktadır.	
---	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Destek programları (Finansman desteği, MDP, güdümlü) kapsamında istihdam edilen mühendis sayısı	Kişi	-	15	4	1	2025/4
2	Destek programları kapsamında hizmet içi eğitim verilen veya istihdam edilen mesleki eğitim mezunu	Kişi	-	60	8	3	2025/4
3	Destek programları kapsamında geliştirilen yenilikçi ürün çeşidi	Adet	-	15	3	1	2025/4
4	Destek programları sonrasında kaynak verimliliği tedbirlerine başvuran firma sayısı (çalışanlara yönelik eğitim, üretim ve ambalajlama süreçlerinde geri dönüşümlü malzemeler kullanılması, atıkların tesis içi üretim süreçlerinde değerlendirilmesi, kaynak verimli teknolojilere yatırım yapılması, makine teçhizatın ve üretim ekipmanlarının enerji verimli araçlarla iyileştirilmesi, üretim süreçlerinin yeniden düzenlenmesi vb.)	Adet	-	20	22	1,2	2023/4
5	Destek programları ile ERP vb. yazılım kullanmaya başlayan firma sayısı	Adet	-	20	-	4,5	2025/4

6	Destek programları sonrasında firmalarda çalışan kişi başına üretim miktarı artışı	%	-	5	6	1,2	2025/4
7	Destek programları sonrasında firmalarda birim çıktı başına maliyet azalış oranı	%	-	5	11	1,2	2025/4
8	Destek programları sonrasında çalışan kişi başına ciro artış oranı	%	-	5	10	1,2	2025/4
9	Destek programları sonrasında istihdam edilen genç sayısı	Kişi	-	75	-	1,2	2025/4
10	İstihdam garantili eğitimler kapsamında istihdam edilen genç sayısı	Kişi	-	100	8	3	2023/4
11	Lisans alan esporcu sayısı	Kişi	-	20	-	3	2025/4
12	Girişimci Geliştirme programı kapsamında iş kuran genç girişimci sayısı	Kişi	-	5	-	3	2025/4

1.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Patent/faydalı model başvuru sayısı	1.3, 3.7	Adet	3	3	2025/4
Firmalarda geliştirilen yeni fikir sayısı	1.3, 3.7, 3.8	Adet	15	-	2025/4
Hazırlanan yayın sayısı	3.1, 3.2	Adet	4	4	2023/4
Düzenlenen organizasyon sayısı	3.4, 3.5, 3.6	Adet	13	10	2023/4
Destek programları sonrasında yeni ürün sayısı	1.1, 1.2, 1.3	Adet	12	5	2023/4
Yönetim danışmanlığı verilen firma sayısı	1.3, 3.3, 3.8	Adet	30	-	2023/4
Destek programları kapsamında kurulan/geliştirilen Ar-Ge Merkezi/Laboratuvar sayısı	1.3, 2.1, 2.2, 2.6	Adet	3	-	2025/4
Düzenlenen eğitim sayısı	3.5, 3.6, 3.7	Adet	10	10	2023/4
Destek programları sonrasında yapılan marka başvurusu sayısı	1.1, 1.2, 1.3	Adet	15	6	2025/4

Beceri geliştirme programları sonrasında işyeri tabanlı eğitim alan genç sayısı	3.9	Kişi	100	12	2023/4
Genç istihdamı teması kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	3.9	Adet	15	2	2023/4
Gerçekleştirilen bilgilendirme/farkındalık/bilinçlendirme toplantısı sayısı	3.9, 3.10	Adet	9	6	2023/4
Kurulan e-spor merkezi sayısı	3.12	Adet	1	1	2025/4
Espor merkezinde eğitim alan genç sayısı	3.12	Kişi	500	300	2025/4
Genç istihdamı teması çerçevesinde hazırlanan rapor sayısı	3.9, 3.11	Adet	3	1	2023/4
Genç istihdamı teması çerçevesinde işbirliği yapılan kurum/kuruluş/işletme sayısı	3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.14	Adet	15	10	2023/4
Deprem Sonrası Etkilerin Azaltılmasına Yönelik rapor sayısı	3.1, 3.2	Adet	15	-	

1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
	2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.1	2021/2 - 2024/4	2021/2
	2020 Yılı Mobilyacılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.2	2021/1 - 2024/4	2021/1

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri, ağırlıklı olarak destek programlarına başvuran firmaların orta vadede elde edeceği kazanımlara odaklanılmıştır. 2020 yılında mobilyacılık sektörüne yönelik ilan edilen finansman desteği programı, 2022 yılında gıda sektörüne yönelik ilan edilen finansman

	desteği programı kapsamında desteklenen işletmelerin rakamları göstergelere yansımaya başlamıştır. GÜDÜMLÜ projelerin de istihdam ve verimlilik katkısı beklenmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Verimlilik SOP kapsamında teknik destek çalışmaları, eğitim organizasyonları ve sektörel analiz faaliyetleri yürütülmüştür. 2020 yılında mobilyacılık sektörüne yönelik ilan edilen ve 2022 yılında gıda sektörüne yönelik ilan edilen finansman desteği programları kapsamında oluşan rakamlar göstergelere yansımaya başlamıştır. Genç istihdamı temasındaki faaliyetlere de devam etmektedir.
İş Takvimi	2023 çalışma programına göre Verimlilik SOP kapsamındaki 17 alt bileşenin 15 tanesi başlatılmış ve devam etmektedir. 2 faaliyet ise 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem nedeniyle başlatılamamıştır.
Eşik Noktaları	Verimlilik SOP başarı kriterleri büyük çoğunlukla finansman destekleri ve özel sektöre yönelik teknik destek faaliyetlerine dayanmaktadır. Bu nedenle eşik noktası olarak belirlenen 2 programa başlanmıştır. Ajanslar genelinde ilk finansman desteği olan MODES 2020 yılında başlatılmış ve destek alan firmalara ait proje süreçleri tamamlanmıştır. Osmaniye Gıda Sanayisi Finansman Desteği Programı ile genç istihdamına yönelik faaliyetler devam etmektedir.
Harcama Takvimi	2023 yılı Verimlilik SOP faaliyetleri için Ajans bütçesinden öngörülen 77,97 milyon TL dir. 2023 yılı ilk yarısında bütçenin 975.361 TL si kullanılmıştır. Bütçesinin üzerinde gerçekleşen bir faaliyet bulunmamaktadır.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Performans ölçülerinin neredeyse tamamı destek programlarının başarısını ölçmektedir. Araştırma, analiz, eğitim, izleme, tanıtım gibi faaliyetler yeterince ölçülüyor.	Performans ölçülerinin yapılan faaliyetlerin sonuçlarını daha iyi tespit etmek üzere güncellenmesi gerekir.	Performans
2	Doğaka tarafından tasarlanan ve ilan edilen destek programları ile KOSGEB gibi kurumların desteklerinde çakışmalar yaşanmaktadır. Yatırımcılar destek getirisini kıyaslayarak seçim yapmak durumunda kalmaktadır.	Kamu destek mekanizmalarının ve ilan tarihlerinin eşgüdüm içerisinde yürütülmesi için merkezi düzeyde önlem alınması gerekmektedir.	Kapsam

İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Çalışmaları			X			İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulları 2023 yılı Ocak-Haziran dönemi içerisinde toplantı gerçekleştirmemiştir.	2023 yılı ikinci yarısında Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri tanıtım ve geliştirme kurulu toplantılarına katılım sağlanması planlanmaktadır.
Turizm Değerleri Ziyaretçi Algı Araştırması			X			6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde ilerleme sağlanamamıştır.	İl kültür ve turizm müdürlükleri ile görüşülerek çalışma yeniden tasarlanacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Gastronomi Rotası Çalışmaları			X			6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde ilerleme sağlanamamıştır.	2023 yılı ikinci yarısında çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.
St. Paul İnanç Turizmi Rotası Çalışmaları				X		6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde ilerleme sağlanamamıştır.	2023 yılı ikinci yarısında çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.
Kapasite Geliştirme, Tanıtım ve Yatırım Destek							
Genç İstihdamı Teması Turizm Sektörü Eğitim Paketi			X			Genç istihdamının artırılmasına yönelik aşçılık, pastacılık, servis elemanı, ön büro hizmetleri ve kat hizmetleri alanlarında iş birliğinin sağlanması amacıyla Mustafa Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı arasında imzalanan işbirliği protokolü yürürlüktedir. 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde ilerleme sağlanamamıştır.	2023 yılı ikinci yarısında çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.
Bölge Tanıtım Çalışmaları			X			6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde ilerleme sağlanamamıştır.	2023 yılı ikinci yarısında çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.

2022 Yılı Turizm Teknik Destek Programı			X			Destek Programı kapsamında 11 proje başarılı bulunmuştur. 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketi sonrasında 5 proje programı uygulayamayacağını belirtmiş olup 6 projenin faaliyetleri devam etmektedir.	Proje faaliyetlerinin 2024 yılı ilk yarısında tamamlanması planlanmaktadır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Destinasyon SOP Devam Eden Projeler (2019, 2021 ve 2022 yılları Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları ile 2021 Yılı Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı)			X			2021 TUDES kapsamında proje faaliyetleri tamamlanmış, ödeme süreçleri devam etmektedir. 2021 TZKAMU kapsamında 6 proje tamamlanmış, 5 proje ise devam etmektedir. 2022 TZKAMU kapsamında 1 proje tamamlanmış, 3 proje ise devam etmektedir.	Proje ihale, satın alma ve izleme süreçlerine devam edilecektir.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Destinasyon yönetim organizasyonlarında alınan kararlar doğrultusunda ticarileşen rota/destinasyon sayısı	Adet	-	5	0	1,4	2024/4
2	Hazırlanan raporlar doğrultusunda altyapısı geliştirilen destinasyon sayısı	Adet	-	3	0	2,3	2024/4
3	Eğitimler sonrasında istihdam edilen genç sayısı	Kişi	-	15	8	3	2023/4

4	Tanıtım çalışmaları sonrasında bölgeyi programına dahil eden tur sayısı	Adet	-	2	0	4	2023/4
5	Bölge illerine gelen ziyaretçi artış oranları	%		5	32	2,3,4	2024/4

2.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulları işbirliğinde hazırlanan yayın sayısı	2.1-2.2	Adet	8	-	2021/4
İşbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	2.1-.2.3-2.4-.2.6-.2.7-2.8	Adet	30	15	2024/4
Eğitim verilen konaklama tesisi, restoran vb. çalışanı sayısı	2.4	Kişi	150	12	2023/4
Gerçekleştirilen eğitim sayısı	2.4	Adet	6	1	2023/4
Düzenlenen toplantı/konferans/çalıştay sayısı	2.1-2.3-2.5-2.6-2.7	Adet	5	-	2024/4
Blogger, influencer vb. tanıtım etkinlikleri	2.5-2.6-2.7	Adet	5	2	2023/4
Yat turizminin geliştirilmesine yönelik hazırlanan yayın sayısı	2.6	Adet	1	1	2023/4
Tematik müzeler rotasına yönelik hazırlanan yayın sayısı	2.7	Adet	3	1	2023/4
Restore edilip turizme kazandırılan tesis sayısı	1.1-1.2-1.3-1.4	Adet	10	2	2023/4
Tespit edilen Karanlık Gökyüzü Park Alanı Sayısı	2.11	Adet	3	-	2023/4
Tespit Edilen Bisiklet Rotası Sayısı	2.10	Adet	1	-	2023/4
Tespit Edilen Kamp-Karavan Alanı Sayısı	2.9	Adet	5	-	2023/4

2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Çalışmaları	1.1-1.3-1.5-1.6-1.7	2022/1-2023/4	2022/1 (Devam ediyor)
2	2021 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	1.1	2021/1-2025/4	2021/4 (Devam ediyor)
3	2021 Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.2	2021/1-2023/4	2021/4 (Devam ediyor)
4	2022 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	1.1	2021/3-2025/4	2021/4 (Devam ediyor)
5	2019 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	1.4	2021/1-2023/4	2019/4

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	1 ve 4 no.lu sonuç göstergeleri, Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı faaliyetlerinin tamamının gerçekleşmesi ile ilişkili olduğu için faaliyetlerin tamamlanması ve SOP'un kapanış sürecinin tamamlanması ile planlanan hedeflerin gerçekleşeceği veya asgari başarı koşullarının sağlanacağı değerlendirilmektedir. 2 no.lu sonuç göstergesi, Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının kurulması ile doğrudan bağlantılı olduğu için il kültür ve turizm müdürlükleri organizasyonunda "il tanıtım ve geliştirme kurulu" çalışmaları doğrultusunda planlanan hedeflerin gerçekleşeceği veya asgari başarı koşullarının sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Çıktı Göstergeleri	Destinasyon yönetim organizasyonlarının oluşturulması/etkin hale getirilmesi, DYO'lar doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlerde COVID-19 Pandemisi sebebiyle gecikme yaşanmıştır.
İş Takvimi	Tanımlanan 15 faaliyetin 8'i devam ederken 7 faaliyet deprem felaketi nedeniyle başlamamıştır. Program kapsamında 4 mali destek programı ilan edilmiştir. Bunlardan 3 tanesi kamu, 1 tanesi özel sektör başvurularına uygundur. 1 destek programı tamamlanmış, 3 tanesinin ise uygulama süreçleri devam etmektedir.
Eşik Noktaları	Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının çalışmalarının "il tanıtım ve geliştirme kurulları" doğrultusunda yürütülmesi planlanmaktadır. Kurul faaliyetleri ise yavaş ilerlemektedir.
Harcama Takvimi	2023 yılı TURİZM SOP faaliyetleri için öngörülen bütçe 31.610.000 TL'dir. 2023 yılı ara faaliyet döneminde 761.379 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Bütçesinin üzerinde gerçekleşen bir faaliyet bulunmamaktadır.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Turizm SOP'un "Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının Kurulması" üzerinden kurgulanmasının ve SOP içerisinde yer alan birçok faaliyetin DYO yapılarının kurulmasıyla ilişkili olmasının sonucunda SOP faaliyetlerinin uygulanmasında aksaklıklar yaşanmaktadır.	İl kültür ve turizm müdürlükleri organizasyonunda kurulmakta olan "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" yapılarının, kurgulanan "Destinasyon Yönetim Organizasyonu" yapısı ile benzer nitelikte olması itibarıyla Turizm SOP faaliyetlerinin "il tanıtım ve geliştirme kurulu" vasıtasıyla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır. Böylelikle benzer faaliyetleri yürüten yapıların eşgüdüm içerisinde çalışması sağlanmış olacaktır.	Kapsam, İletişim, Risk
2	COVID-19 pandemisi turizm faaliyetlerinin azalmasına neden olmuştur.	Destek programlarında tur organizasyonları, turistik tanıtım vb konular yerine uzun vadeli altyapı projelerine öncelik verilmiştir.	Takvim, Risk, Performans
3	6 Şubat 2023 tarihli afet nedeniyle öncelikler değişmiş, afet öncesi durumun yakalanması için iyileştirme/ihya çalışmalarına ağırlık verilmesi gerekmektedir.	Afet nedeniyle hasar alan turizm değerleri ve turizm sektöründeki işletmelerin toparlanma faaliyetlerine odaklanması gerekir.	Kapsam

3) Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR63/21/SOP/KIRSAL
Rapor Dönemi	2023 Yılı (Ocak-Haziran)
SOP Bütçesi	17.125.362,64
SOP Süresi	4 ay (2023(Eylül)-2023(Aralık))
SOP Özeti	Kırsal kalkınma en genel tanımı ile kent-kır arasındaki ekonomik, sosyal ve kültürel farklılıkları dengede tutarak kırsalı yerinde kalkındırmak ve nüfusun belli bölgelerde yoğunlaşmasını önlemek olarak ifade edilebilir. Kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaç olarak tanımlanmıştır.

Ajansımızın 26.01.2023 tarih 109 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nün 03.02.2023 Tarihli yazıları doğrultusunda Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Program Birimi kurulmuş ancak yaşanan deprem felaketi sebebiyle birime personel görevlendirilmesi yapılamamıştır. Bu sebeple, Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı kapsamında 2023 yılı Ocak-Haziran döneminde herhangi bir faaliyet yürütülmemiştir.

4) Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamam landı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Ön Fizibilite Raporu Çalışmaları			X			6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde ilerleme sağlanamamıştır.	Bakanlığımızdan gelecek öneriler ve DAVET programına gelecek başvurular doğrultusunda seçilecek fizibilite konularında çalışma yapılacaktır.
Sektörel ve Tematik Araştırma ve Analiz Çalışmaları			X			6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde ilerleme sağlanamamıştır.	İhtiyaç duyulan konularda çalışmalara devam edilecektir.
İş ve Yatırım Ortamını İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar			X			2020, 2021 ve 2022 yıllarında hazırlanan ön fizibilite çalışmaları başta YDO'lar olmak üzere yatırımcılar ile paylaşılmaya devam edilmektedir. 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet sonrasında BOTAP, Üreten Şehirler, SOGEP, CMDP ve Kurumsal Dönüşüm programları kapsamında uygun proje fikirlerinin müzakere edilmesi ve başvuru aşamasına geçilebilmesi için yoğun çaba sarf edilmiştir.	Ulusal ve Bölgesel paydaşlar ile seminer, panel ve toplantılar düzenleyerek işbirliği alanlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.
Güdümlü Proje Desteği			X			Güdümlü projeler Bölge planında öngörülen öncelikler ve sonuç odaklı programlar doğrultusunda, konusu ve koşulları ajans öncülüğünde ve yönlendirmesinde belirlenen özel nitelikli model projelerdir. Ajansımız yıl boyunca proje fikir oluşturma ve muhtemel tarafları	Paydaş kurumlar ile çalışmalara devam edilecektir.

						bir araya getirme ve teşvik etme görevini yürütmektedir.	
Fizibilite Desteği Programı			X			2023 yılında yeni program ilan edilmemiştir. 2021 yılı fizibilite desteği programı kapsamında başarılı bulunan "Kahramanmaraş Endüstriyel Atık Su Arıtma Tesisi Fizibilite Raporu" 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle gecikmeli olarak devam etmektedir.	Başarılı bulunan projelerin uygulama süreçlerine devam edilecektir ancak 2023 ikinci yarısında yeni proje başvurusu alınması düşünülmemektedir.
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı (BOTAP)			X			Program kapsamında 11'i Hatay, 2'si Kahramanmaraş olmak üzere 13 proje onay almıştır. Projelerin toplam bedeli yaklaşık 200 milyon TL'dir.	Devam eden projelerin uygulama süreçleri ile yeni proje fikirlerinin tespitine devam edilecektir.
Devam Eden Destek Programları			X			"Kadın Eliyle Üreten Düziçi" projesi 2023 yılı Mart ayında tamamlanmıştır. 2022 SOGEP projelerinden 4 tanesi devam etmektedir. 2023 yılı SOGEP proje başvuruları alınmış ve 4 proje sözleşme imzalama aşamasındadır. 2022 Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında 1 proje feshedilirken, 2 proje devam etmekte, 1 proje ise sözleşme aşamasındadır. Üreten Şehirler Programı kapsamında "Kahramanmaraş Arasa Otoparkı Kuyumculuk İhtisas Küçük Sanayi Sitesi Kurulumu" projesinin sözleşmesi imzalanmış, ihale yapılmış ve yüklenici çalışmaya başlamıştır. Kurumsal Dönüşüm Programı kapsamında 2 proje için başvuru hazırlıkları devam etmektedir.	2022 SOGEP kapsamında başarılı bulunan projelerin uygulama süreçlerine devam edilecektir. CMDP ve üreten şehirler kapsamındaki projelerin uygulamasına devam edilecektir. Kurumsal Dönüşüm Programı kapsamında başarılı bulunan projelerin uygulama süreçlerine devam edilecektir.

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1 Sonuç Göstergeleri

Sonuç göstergesi bulunmamaktadır.

4.2.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan ön fizibilite raporu sayısı	1	Adet	30	21	2023/4
Hazırlanan araştırma, analiz ve strateji belgesi sayısı	2	Adet	3	2	2023/4
Gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum, çalıştay sayısı	3	Adet	6	10	2023/4
İşbirliği yapılan kurum sayısı	3	Adet	6	16	2023/4
Sözleşme imzalanan güdümlü proje sayısı	4	Adet	3	0	2023/4
Sözleşme imzalanan proje sayısı (FD)	5	Adet	5	7	2023/4
Geliştirilen Tesis Sayısı	6	Adet	2	-	2024/4
Kurulan Yeni Tesis/Atölye Sayısı	6	Adet	4	-	2024/4
Kurulan Sanayi Sitesi Sayısı	6	Adet	1	-	2024/4
Altyapısı Yapılan / Geliştirilen Sanayi Sitesi Sayısı	6	Adet	1	-	2024/4
Kurulan Prefabrik Çarşı Sayısı	6	Adet	5	-	2024/4

4.3. Değerlendirme

Sonuç odaklı programların kapsamına girmeyen faaliyetlerin yer aldığı “Yerel Kalkınma Fırsatları” programının, 2023 yılının ilk yarısında, deprem nedeniyle hasar alan tesislerin ihya edilmesi faaliyetlerine ağırlık verdiği söylenebilir. BOTAP projeleri bu bölümde yer almaktadır ve gerek bütçesi gerekse proje sayısı bakımından tüm Ajans faaliyetleri içerisinde en baskın faaliyete dönüşmüştür.

5) Kurumsal Gelişim

5.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanın da Tamamla ndı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Program Sonrası Değerlendirme Raporu Çalışması			X			2016 ve 2018 yıllarında Ajansımız tarafından yürütülen mali destek programlarına yönelik program sonrası değerlendirme raporları tamamlanmıştır.	Çalışmalara devam edilecektir.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Bölge Planı Hazırlıkları			X			Ulusal ve bölgesel kalkınma ile ilgili temel stratejilerin ve önceliklerin belirlenmesine yönelik bölge planı çalışmalarının merkezi düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın, yerel düzeyde ise kalkınma ajansları koordinasyonunda hazırlanacağı hususu 7 Haziran 2022 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 2022/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde belirtilmiş olup kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları iş birliğinde hazırlanacak olan 2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planı (çalışması 2023 yılı Ocak ayı içerisinde tamamlanmış yaşanan deprem felaketi nedeniyle revize edilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.Bu doğrultuda ara faaliyet döneminde	Genel Müdürlüğümüzden gelen görüşler doğrultusunda rapora son halinin verilmesi ve Bölgemizdeki paydaşlar ile paylaşılması planlanmaktadır.

						revizyon çalışmalarına devam edilmiştir.	
Kapasite Geliştirme							
Ajans Personeline Yönelik Eğitimler			X			2023 yılı ilk yarısında Ajans personelinin katılım sağladığı eğitimler “Yabancı öğrencilere yönelik Dış ticaret eğitim programları”, “SOGEP kapsamında geçmiş dönem proje uygulamaların değerlendirilmesi” şeklindedir.	Eğitim çalışmalarına devam edilecektir.
Yetkinlik Bazlı Performans Sistemi ve Hedef Bazlı Performans Sistemi Çalışması			X			Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü’nün belirlemiş olduğu temel esaslar çerçevesinde personel performans sisteminin uygulama süreçleri devam etmektedir.	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından bilişim altyapısı oluşturulan sisteme veri girişleri yapılacaktır.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
Ulusal ve Uluslararası Hibe Programları Faaliyetleri			X			<u>Sosyal Girişimcilik Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)</u> 26 Ocak 2023 tarihinde Hatay Meclis Kültür ve Sanat Merkezinde, Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye valileri, pek çok il müdürü, uluslararası kurum ve STK temsilcilerinin katıldığı açılış töreni gerçekleştirildi. 6 Şubat 2023 depreminden sonra, proje için yeniden yapılandırma toplantıları yapıldı. Proje daha fazla hızlandırıcı desteği ve depremzedeleri de kapsayacak şekilde evrildi. 16-17 Mayıs 2023 tarihlerinde, İskenderun, Kahramanmaraş ve Osmaniye’de hayata geçirilecek sosyal	Topluluk Uygulama Ortağıyla beraber, yıllık iş planı çerçevesinde projenin sahada uygulanmasına başlanacaktır.

						girişimcilik merkezleri için kamuoyu ile istişare toplantıları gerçekleştirildi. 7-9 Haziran 2023 tarihleri arasında Gaziantep'te oryantasyon ve tecrübe paylaşımı toplantılarına katılım sağlandı. ENHANCER Projesi 2023 yılı ara faaliyet dönemi içinde aralarında Hatay'ın da bulunduğu beş il için İstihdam Odaklı Kooperatif Hibe çağrısına çıkıldı. Çağrının toplam bütçesi 2,5 milyon avro olup proje başına 40.000 ila 200.000 avro hibe sağlanması beklenmektedir. İstihdam Odaklı Kooperatif Hibe Çağrısına yönelik çevrimiçi ve yüz yüze bilgilendirme toplantıları ve proje yazım eğitimleri tamamlandı. Toplam 3.1 milyon avro bütçeli Girişimcilik Hibe Çağrısı yayınlandı. Çağrıya yönelik bilgilendirme toplantıları yapıldı ve başvuruların Aralık 2023'e kadar devam etmesi bekleniyor.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
İnsan Kaynakları Faaliyetleri			X			Maaş, SGK, tediye, izin vb. personel işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı ilk yarısında 17 Milyon TL'lik harcama yapılmıştır	Çalışmalara devam edilecektir.
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			X			Merkez ofis ile Kahramanmaraş ve Osmaniye YDO'ların elektrik, su, doğalgaz, baskı giderleri, içecek alımı, kırtasiye malzemesi alımı, temizlik malzemesi alımı ve hizmet araçları akaryakıt giderleri alımı gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.

Hizmet Alımları			X		Hizmet binaları kiralama giderleri telefon, internet, proje değerlendirici hizmet alımı ve diğer hizmet alımları gibi ihtiyaç duyulan hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Temsil ve Tanıtma Giderleri			X		Ajansın temsil, tanıtımı, fuar, bilgilendirme, açılış toplantıları gibi organizasyon ve makamın temsil giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Menkul Mal ve Gayri Maddi Haklar			X		Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları dışında kalan, büro malzemeleri, bilgisayar, yazılım alım faaliyetleri ile makine, teçhizat ve araçların bakım onarım giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Bakım ve Onarım Giderleri			X		Hizmet binalarının (gayrimenkul) bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve aidat gibi giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Gayrimenkul Mal Alım Giderleri			X		6 Şubat 2023 depremleri sonrasında Ajans merkezinin Osmaniye OSB'ye taşınması dolayısıyla oluşan giderler bu faaliyet kaleminden karşılanmıştır.	Çalışmalara 2023 yılı ikinci altı aylık faaliyet döneminde devam edilecektir.
Kurumsal Yönetim ve Bilgilendirme Faaliyetleri			X		Yönetim kurulu toplantıları 2023 yılı ilk yarısı içerisinde koordine edilerek gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara 2023 yılı ikinci altı aylık faaliyet döneminde devam edilecektir.
Yatırım Destek Ofisleri Rutin Çalışmaları			X		2023 yılı ilk yarısında yatırım danışmanlığı ve teşvikler kapsamında Hatay ilinde 11, Osmaniye ilinde 21, Kahramanmaraş ilinde 24 kişi bilgilendirilmiştir. Bakanlığımız koordinasyonunda yürütülen hasar tespit çalışmalarında Hatay'da 870, adet firma, Osmaniye'de 144 adet firma, Kahramanmaraş'ta 819 adet firma yüz yüze ziyaret edilmiştir.	Teşvik kapama, yatırımcı bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir.

						Osmaniye ilinde 1 adet teşvik belgesinin kapatma vizesi işlemi gerçekleştirilmiştir.	
Mali ve Teknik Destekler Kapsamında İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları			X			Yeni gelen makina ekipman kontrolü ve yapım işlerinin hak ediş kontrolü, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yapılıp yapılmadığının kontrolü gibi süreçleri barındıran izleme ziyaretleri sonrasında ilgili raporlar hazırlanmış ve KAYS girişleri yapılmıştır.	Mali ve teknik destekler kapsamında izleme faaliyetleri her bir proje için ayda en az 1 olmak üzere devam edecektir. Proje tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde de bu izleme ziyaretleri devam edecek ve yararlanıcının proje kapsamında taahhüt ettiği sorumlulukları devam ettirip ettirmediği kontrol edilecektir.
Araştırma, analiz vb. çalışmalar baskı ve tasarım faaliyetleri			X			6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde ilerleme sağlanamamıştır.	2023 yılı ikinci yarısında çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.
Destek Programları Uygulama Hizmet Giderleri			X			6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afet nedeniyle rapor döneminde herhangi bir gider olmamıştır.	Programlar kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet giderleri (El broşürü, afiş vb.) karşılanacaktır.
Yönetim Hizmetleri Yolluk ve Görev Giderleri			X			İdari çalışmalar kapsamında gerçekleştirilecek ulaşım, konaklama, yatırım destek ofisleri ziyaretleri, arşiv ve depo kontrolleri, bölge dışı ajans toplantıları, diğer görevlendirmelerle ilgili harcırahlar ve kanunen zorunlu harç, mahkeme, sigorta, muhtasar ve KDV beyannameleri harç giderleri karşılanmıştır.	Çalışmalara devam edilecektir.
İç Kontrol ve Risk Yönetimi Çalışmaları			X			DOĞAKA iç kontrol uyum eylem planına uygun olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.	Risk Koordinasyon Grubu çalışmaları ile de ajansın iş ve işlemelerindeki risklerin ölçülmesi ve kontrol altında tutulması sağlanacaktır.

5.2 Değerlendirme

Kurumsal gelişim faaliyetleri genel olarak ajansın yapmakla yükümlü olduğu ve çerçevesi yönetmelikler ve iç yönergeler ile belirlenmiş faaliyetlerini içermektedir. Ağırlıklı olarak yönetim hizmetleri ve koordinasyon birimi sorumluluğunda yer alan bu faaliyetler içerisinde en büyük bütçeyi personel ödemeleri ve muhtemel gayrimenkul alımı oluşturmaktadır. 2023 yılı ara faaliyet döneminde faaliyetlerde herhangi bir aksama yaşanmamış planlandığı şekilde faaliyet ve ödemeler yapılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. Üstünlükler

- Yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yakın işbirliği,
- Yerel taleplere yönelik hızlı ve etkili karar alabilen idari örgütlenme,
- Karar alma ve uygulamada katılımcılığı önemseyen idari yapılanma,
- Bölge'nin potansiyellerini ve dinamiklerini kendi çalışmalarıyla ortaya çıkaran ve bu potansiyellere yönelik programlar uygulayabilen çalışma yapısı,
- Ajans faaliyetleri ile ilgili olarak iyi eğitilmiş, değişime açık, dinamik ve vizyon sahibi uzman personel,
- Ajans faaliyetlerinin yürütülmesinde yeterli düzeyde ve modern yapıda teknolojik altyapı,
- Konjonktürel değişimlere hızlı adapte olabilen değişim ve yeniliklere açık kurumsal yapı,
- Bilgiye önem veren yönetim anlayışı,
- Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsis mekanizmasına sahip olunmasıdır.

B. Zayıflıklar

- Ajansların görev tanımına göre faaliyet alanının geniş ve yerel beklentilerin yüksek olmasına rağmen mevcut kaynakların (bütçe ve insan kaynakları) sınırlı olması,
- Ajans bilgi toplama faaliyetlerinde kurum dışı bilgi kaynaklarından bilgi akışının hızlı şekilde sağlanamaması,
- Personel sayısının yetersizliği
- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması

C. Değerlendirme

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, TR63 Bölge Planı'nda (2014-2023) yer alan amaç ve öncelikleri dikkate alarak 2021-2023 yıllarını kapsayan sonuç odaklı programlarını belirlemiştir. Buna göre söz konusu dönemde

- İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm
- Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi
- Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması(2023 yılı için Kırsal Kalkınma SOP)

adı altında üç sonuç odaklı programın uygulanması ve Kurumsal Dönüşüm ile Yerel Kalkınma Fırsatları başlıkları altında faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmiştir. DOĞAKA 2023 Yılı Çalışma Programı da söz

konusu sonuç odaklı programlar çerçevesinde hazırlanmış ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, 2023 yılı ara faaliyet döneminde 6 Şubat 2023 tarihli depremler nedeniyle çalışmalarını bir süre uzaktan yürütmek zorunda kalmıştır. Ajans merkezi Osmaniye iline taşınmıştır. Deprem öncesi ilan edilen 2 destek programı ve personel alım süreçleri iptal edilmiştir. Bakanlığımız koordinasyonunda depremde zarar gören işletmelerin ihtiyaçlarını tespit ve ihya çalışmaları birincil faaliyet olarak icra edilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bölge planlarının etkin biçimde uygulanabilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılmalı,
- Kalkınma ajanslarına yönelik yüksek kamuoyu beklentisi ve görev ve faaliyet alanının genişliği doğrultusunda ajanslara tahsis edilen ödenek miktarı artırılmalı,
- Ajans çalışmalarında sıklıkla ihtiyaç duyulan ulusal ve yerel kuruluşlara ait verilerin paylaşılmasında kolaylık sağlanmalı,
- Personel istifalarının önüne geçilmesine yönelik tedbirler (ajanslar arası beca-yiş-tayin, personel statüsünün netleştirilmesi vb.) alınmalıdır.



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
AĞUSTOS 2023

Osmaniye OSB Şehit Ömer Halisdemir Cad. No:1
80100 Tüysüz/Toprakkale/Osmaniye
Tel: (328) 802 21 04
www.dogaka.gov.tr

Kalkınma ajansı yayınları bedelsizdir, satılamaz