



2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (GIDA)



Referans No: TR63-22-GIDA
Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ'ler)

Programın İlan Tarihi

15 Aralık 2021

Son Başvuru Tarihi

04 Şubat 2022 Saat 23.59

Taahhütname İçin Son E-imza/Teslim Tarihi

11 Şubat 2022 Saat 17.00



T.C.

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI

2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (GIDA)

2022 Yılı Finansman Desteği Programı Başvuru Rehberi

Referans No: TR63-22-GIDA

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ'ler)

Teklif Çağrısı İlan Tarihi

: 15 Aralık 2021

Son Başvuru Tarihi

: 04 Şubat 2022 Saat 23.59

Taahhütname için Son E-İmza / Teslim Tarihi

: 11 Şubat 2022 Saat 17.00

İçindekiler

Tablolar	2
Program Künyesi	3
Tanımlar	4
Başlarken	9
2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	
1. 2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	11
1.1 Giriş	12
1.2 Programın Gerekçesi	13
1.3 Programın Amacı ve Öncelikleri	15
1.4 Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	15
1.5 Programın Mantıksal Çerçevesi	15
Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci	
2. Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci	18
2.1 Uygunluk Kriterleri	19
2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu	19
2.1.2 Projelerin Uygunluğu (Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler)	22
2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	26
2.1.3.1 Uygun Maliyetler	27
2.1.3.2 Uygun Olmayanlar Maliyetler	28
2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	29
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	29
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?	34
2.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	36
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	36
Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	37
2.3.1 Ön İnceleme	38
2.3.2 Teknik ve Mali Değerlendirme	41
2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	43
2.4.1 Bildirimin İçeriği	43
2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi	44
Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile Sözleşme İmzalanması ve Proje Uygulama Koşulları	
2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	46
2.5.1 Kesin Destek Tutarı	47
2.5.2 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi	47
2.5.3 Sözleşmenin Değiştirilmesi	47
2.5.4 Raporlar	47
2.5.5 Ödemeler	47
2.5.6 Projeye Ait Kayıtlar	48
2.5.7 Denetim	48
2.5.8 Tanıtım ve Görünürlük	48
2.5.9 Satın Alma İşlemleri	48
2.5.10 Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti	48
Ekler	
EK A - Başvurumu KAYS üzerinden nasıl yapacağım?	50
EK B - KAYS'ta Proje Bilgisi Bölümünün Doldurulması	54
EK C - Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	56
EK D - Başvuru Esnasında Sunulacak Belgeler	58
EK E - İştirakçi Beyannamesi	60
EK F - Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname	61
EK G - İşletme Mevcut Durum Beyannamesi	62

Tablolar

Tablo 1. Programın Mantıksal Çerçevesi	16
Tablo 2. Ön İnceleme Evrak Kontrol Listesi	39
Tablo 3. Ön İnceleme Uygunluk Kontrolü Listesi	40
Tablo 4. Değerlendirme Tablosu	42
Tablo 5. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	54
Tablo 6. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	56

Program Künyesi

2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (GIDA) Künyesi		
Programın Amacı	Osmaniye ilinde gıda sektörünün rekabet gücünün artırılması	
Programın Öncelikleri	1. Gıda sektöründe yer alan işletmelerin üretim ve teknoloji altyapısının iyileştirilmesi, 2. Tüm sektörlerden gıda sektörüne yapılacak yeni yatırımların ve girişimlerin desteklenmesi, 3. Gıda işletmelerinde verimliliğin artırılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması.	
Programın Toplam Bütçesi	10.000.000 TL	
Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi)	Asgari 150.000 TL	Azami 1.500.000 TL
Kredi Vadesi	24 Ay	
Finansman Desteği Oranı	%100 (Tamamı)	
Proje Uygulama Süresi	Azami 6 Ay	
Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı	1 adet	
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	1 adet	
Proje Uygulama Yeri	Osmaniye	
Uygun Başvuru Sahipleri	Osmaniye ilinde gıda sektöründe faaliyet gösteren ya da gıda sektörüne yeni yatırım yapacak olan 10 ¹ ve 11.07 ile başlayan NACE koduna sahip KOBİ'ler	
İlan Tarihi	15 Aralık 2021	
Başvurular İçin Son Başvuru Tarihi ve Saati	04 Şubat 2022 Saat 23.59	
Taahhütname için Son E-İmza / Teslim Tarihi ve Saati ²	11 Şubat 2022 Saat 17.00	
Sonuçların Açıklanması İçin Öngörülen Zaman	Mart 2022	

¹ 10.12.04 (Kuş tüyü ve ince kuş tüyü imalatı (derileri dâhil)); 10.41.11 (Domuz don yağı (stearin), domuz sıvı yağı, oleostarin, oleoil ve yenilemeyen sıvı don yağı (tallow oil) ile diğer hayvansal katı ve sıvı yağların imalatı (işlenmemiş)) ve 10:9 (Hazır hayvan yemleri imalatı) NACE kodları ile başlayan faaliyet alanları, Program için uygun faaliyet alanları arasında yer almamaktadır.

² Başvuruların rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar sistem üzerinden tamamlanması başvurunun tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilmelidir. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde Ajansa teslim edilmelidir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.

Tanımlar³

Ajans

Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nı (DOĞAKA),

AR-GE (Araştırma ve Geliştirme)

Bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, yazılım üretimi dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli çalışmaları,

Ara Rapor

Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, "Proje Uygulama Rehberi'nde" belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

Aracı Kurum

Başvurusu uygun bulunan işletmelere kredi Tahsisi yapacak olan Vakıf Katılım Osmaniye Şubesi'ni,

Aynı Katkı

Başvuru Sahibinden veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısını,

Banka Hesabı / Proje Hesabı

Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamalar ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabını,

Başvuru Sahibi

Mevcut mali destek programı ya da programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek gerçek ve tüzel kişileri (işletme/ firma/ticari unvana haiz gerçek kişi),

Bölge Planı

Mülga Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanarak Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan TR63 Bölge Planı 2014-2023 metni,

Destek Programı

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen 2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı'nı,

Endüstriyel Tasarım (Endüstri Ürünleri Tasarımı)

Seri üretim için tüketici ihtiyaç ve problemlerine yönelik, estetik, yaratıcılık, teknik avantaj, işlevsellik, ergonomi, malzeme bilgisi, pazarlanabilirlik, üretim yöntemleri ve olanakları gibi çeşitli kriterleri gözetererek, yeni ve güncel ürünler tasarlamayı,

³ "Tanımlar" kısmı bu rehberin bir parçası olup, kavramlar ile ilgili olarak buradan yararlanabilirsiniz.

Faaliyet

Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş nitelikli işleri,

Finansman Desteği

Finansman Desteği Programı çerçevesinde, Yararlanıcılar tarafından ilgili Aracı Kurumdan kullanılacak krediye ilişkin kar payı giderlerinin karşılanması,

Fesih

Yapılan sözleşmenin sonlandırılması, kaldırılması, geçersiz kılınmasını,

Franchise

İmtiyaz hakkı sahibi tarafından, bağımsız yatırımcılara bilgi, yöntem ve markanın, belirli süre, koşul ve sınırları kapsayan anlaşmayla kullandırıldığı direk bütünleşmiş pazarlama sistemini,

Görünürlük

Projenin yürütülmesi süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla Proje Yürütücüsü tarafından alınan ve projenin tanıtımına yönelik tedbirleri,

İşletme

Bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri ve girişimleri,

İşletme Defteri

Türk Ticaret Kanunu'nun 66/3 maddesine göre ikinci sınıf tacirlerin ekonomik faaliyetlerini izledikleri ve muhasebede basit usule göre yani tek taraflı kayıt sistemine göre tutulan defteri,

İzleme

Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetlerini,

Kalite

Bir ürünün belirli bir gerekliliği karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümünü, belli prensiplere göre standartlaşmış ürün üretimini,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi)

Destek Programı kapsamında proje başvurularının elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanması gibi süreçlerin tamamını kapsayan bilgi sistemini (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>),

KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler)

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik uyarınca tanımlanmış ekonomik birim ya da girişimleri,

- **Mikro İşletme:** 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 3 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,

- **Küçük İşletme:** 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 25 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,
- **Orta Büyüklükteki İşletme:** 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 125 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,

KOBİ tanımına ilişkin aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır;

- **Sınıf Değiştirme ve Vazifin Kaybı:** Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden 2 hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder. Hesapların kapanış tarihindeki veriler esas alınarak sınıf değiştirme veya KOBİ vasfını kaybetme tarihleri, verilerin temini süresine bağlı olarak destek sağlayan kuruluşlar tarafından farklı belirlenebilir.
- **Kamu Kontrolündeki İşletmeler:** Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının %25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, ("Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin" 9. maddenin 2. ve 3. fıkralarında sayılan yatırımcılar dışında) bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

Kredi Uygunluk Belgesi

Başvuru Sahibinin Kredibilitesini gösteren ve Aracı Kurumdan alınan belgeyi,

KSS

Küçük Sanayi Sitesi'ni,

Leasing (Finansal Kiralama)

Bir yatırım malının mülkiyeti leasing şirketinde kalarak belirlenen kiralara karşılığında kullanım hakkının kiracıya verilmesi ve sözleşmede belirtilen sözleşme süresi sonunda mülkiyetinin kiracıya geçmesini sağlayan finansman yöntemini,

Marka

Bir işletmenin mal veya hizmetlerini bir başka işletmenin mal veya hizmetlerinden ayırt etmeyi sağlaması koşuluyla kişi adları dâhil, özellikle sözcükler, şekiller, harfler, sayılar, malların biçimi veya ambalajları gibi çizimle görüntülenebilen veya benzer biçimde ifade edilebilen, baskı yoluyla yayınlanabilen ve çoğaltılabilen her türlü işaretleri,

Menfaat İlişkisi

Mali destek programı kapsamında projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, Proje Yürütücülerine ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Muacceliyet

Vadenin dolması ya da gerekli şartların gerçekleşmesi gibi sebeplerle, borcun borçludan istenebilir hale gelmesini,

NACE (Nomenclature des Activités Économiques dans la Communauté Européenne)

Avrupa Birliği ülkeleri tarafından Birleşmiş Milletler İstatistik Ofisi tarafından hazırlanan ISIC (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities) sınıflamasından türetilen ve üye ülkelerde zorunlu olarak kullanılan ekonomik faaliyet sınıflamasını,

Nihai Rapor

“Proje Uygulama Rehberi’nde” öngörülen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Proje

Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Yürütücüsü

Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek ve tüzel kişileri,

Rekabetçilik

Bir ürünün veya hizmetin piyasadaki alternatifleri karşısında tercih edilmesini sürdürülebilir biçimde sağlayabilme yeteneğini,

Sözleşme

Ajans ile Yararlanıcı arasında ve Yararlanıcı ile Aracı Kurum arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri,

Standardizasyon

Belirli bir faaliyetten ekonomik fayda sağlamak ve hedeflenen standartlarda üretim yapmak üzere kurallar koyma ve kuralları uygulama işlemini (TSE, CE, ISO vb.),

Taahhütname

Proje başvurusu elektronik olarak tamamlandığında, KAYS üzerinden oluşturulup E-İmza ile imzalanan ya da ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilen belgeyi,

Temerrüt

Borçlunun borcunu ya da yükümlülüğünü zamanında ve usulüne göre yerine getirmemesini,

Tesis

Mevcut işletmelerde, bir ürünün bir kısmının veya tamamının üretildiği birimi,

TR63 Düzey 2 Bölgesi

Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı’nın faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfını,

Usulsüzlük

Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu

tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Üretim Sürecinin İyileştirilmesi

Mevcut tesislerin üretim hatlarında, gelişen teknoloji sonucunda teknik ve/veya ekonomik ömrünü tamamlamış makine ve teçhizata teknolojiye uygun parçaların eklenmesi veya mevcut bir aksamın gelişmiş bir modeli ile veya makine teçhizatın yenileri ile değiştirilmesi, nihai ürünün doğrudan kalitesinin yükseltilmesini veya modelinin değiştirilmesini içeren faaliyetleri,

Ürün Çeşitlendirme

Aynı işletmede mevcut makine ve teçhizata yapılacak ilave yatırımla farklı bir nihai ürün elde edilmesini (bir ürünün, meyveli, şekerli, fıstıklı ve/veya kakaolusunun üretilmesi gibi),

Ürün Yeniliği (Yeni Ürün Geliştirme)

Mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulmasını,

Verimlilik

Üretim sürecine sokulan çeşitli faktörlerle (girdiler), bu sürecin sonunda elde edilen ürünler (çıktılar) arasındaki ilişkiyi ve kaynakları en iyi biçimde değerlendirerek üretmeyi,

Yarı Mamul

Daha önceden üretim sürecine girmiş veya üretilmekte olan fakat kullanılabilir mamul haline gelmemiş maddeleri,

Yenilik

İşletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), süreç, verimlilik artışı, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesini,

Yatırım Kredisi

2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı kapsamında Ajans tarafından belirlenen koşulları sağlayan Yararlanıcılara Aracı Kurum ve Ajans tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde kullanılabilecek finansmanı,

Yerli Malı Belgesi

Sanayi Sicil Raporları ve Kapasite Raporları göz önünde bulundurularak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bağlı Oda ve Borsalar tarafından yerli üreticilere verilen ve ilgili ürünün yerli malı olduğunu gösteren belgeyi,

ifade eder.

Başlarken

Projenizin hazırlanması ve sunulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi yararınıza olacaktır.

- Bu destek programı, TR63 Bölgesi'nde *ticari esasa göre faaliyet gösteren* ve *Osmaniye ilinde gıda sektöründe faaliyet gösteren ya da gıda sektörüne yeni yatırım yapacak olan 10⁴ ve 11.07 ile başlayan NACE koduna sahip KOBİ'lere* yöneliktir.
- *Başvuru konunuzun*; programın amacı, öncelikleri veya örnek konular başlıklarından en az birisi kapsamında olduğundan emin olunuz.
- “Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu” başlığı altında yer alan Başvuru Sahibinin sahip olması gereken nitelikleri ve kesinlikle içinde bulunmaması gereken halleri dikkatlice okuyunuz.
- Aracı kurumdan alınacak *Kredi Uygunluk Belgesi* ile başvuru dosyasında sunulan bütçe ve proforma faturalarda yer alan tutarların uyumlu olduğundan emin olunuz. (Başvuru Sahibinin kredibilitesinin sunulan proforma fatura ve bütçe tutarına eşit ya da büyük olması gerekmektedir.)
- Başvuru konunuzun; herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşu [Tarım ve Orman Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) veya uluslararası fonlar (Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) vb.] tarafından desteklenip desteklenmediğini kontrol etmeniz gerekmektedir. Aynı yatırım kalemleri için birden fazla fon kaynağından destek alamayacağınızı ve sözleşme imzası öncesinde bu hususa yönelik bir taahhütname imzalayacağınızı (Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname) unutmayınız.
- Projenizi Rehber alt başlıklarında ve program künyesinde belirtilen limitler dâhilinde (Finansman Desteği verilecek Asgari-Azami Kredi Limitleri, Proje Uygulama Süresi vb.) hazırlayınız.
- Proje başvuruları *KAYS* (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) üzerinden alınacaktır. Bu nedenle Başvuru Sahiplerinin internet üzerinden sisteme kayıt olmaları ve projelerini KAYS üzerinden hazırlamaları gerekmektedir.
- Proje başvurusunda belirtilen tüm maliyet kalemleri için *Teknik Şartname/Şartnameler* ve *her bir Teknik Şartname için en az 1 adet Proforma Fatura* sunulması gerektiğini göz önünde bulundurunuz. Bu program kapsamında Ajans destekleri *KDV dâhil tutarlar* üzerinden olacaktır. KAYS üzerinden bütçeyi hazırlarken KDV dâhil tutarları yazmayı ve hazırlayacağınız Proforma Faturaları KDV dâhil almayı unutmayınız.

4 10.12.04 (Kuş tüyü ve ince kuş tüyü imalatı (derileri dâhil)); 10.41.11 (Domuz don yağı (stearin), domuz sıvı yağı, oleostarin, oleoil ve yenilemeyen sıvı don yağı (tallow oil) ile diğer hayvansal katı ve sıvı yağların imalatı (işlenmemiş)) ve 10:9 (Hazır hayvan yemleri imalatı) NACE kodları ile başlayan faaliyet alanları, Program için uygun faaliyet alanları arasında yer almamaktadır.

- Başvuru belgelerinize, “Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” başlığında yer alan dokümanları ekleyiniz (Destekleyici Belgelerin tam ve doğru sunulması değerlendirme aşamasında Başvuru Sahibinin lehine olacaktır.).
- Başvuruların rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar sistem üzerinden tamamlanması başvurunun tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen **Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilmelidir.** Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde Ajansa teslim edilmelidir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.
- Projelerin değerlendirme sürecinde; **Yerli Malı Belgesine sahip mal alımı içeren başvurularda 5 puana kadar ek puan verilecektir.** İlave puanın verilebilmesi için bu ürünlerin Yerli Malı Belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.
- Projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vs. belgelerin sözleşme öncesinde hazırlanması gerekmektedir.
- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı’nın proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda Ajans ile bağına referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.
- Bu destek programı, zorunlu hallerde Ajans tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.
- Program rehberindeki renklendirme şu konu dağılımına göre yapılmıştır;



Programın Gerekçesi ve Tanıtımı



Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci



Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması



Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile Sözleşme İmzalanması ve Proje Uygulama Koşulları

2022 Yılı
Osmaniye İlinde
Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi
Finansman Desteği Programı (GIDA)

1.1 Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ajansın faaliyet bölgesi TR63 Düzey 2 Bölgesi olup Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsamaktadır

Ajansımız Bölgede uygulayacağı mali ve teknik destek programlarıyla kişi, kurum ve kuruluşların eş finansmana dayalı Ortak proje üretme kültürü ve yeteneği geliştirmeye devam etmektedir. Bu sayede, farklı tarafların mevcut kaynaklarını öncelikli projelerde yoğunlaştırması ve bu projeleri kısa sürede hayata geçirebilmelerinin sağlanması hedeflenmektedir.

DOĞAKA'nın, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184. maddesinde belirtilen ve "Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" olarak belirlenen temel görev ve sorumlulukları doğrultusunda; Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan faaliyet alanında bu temel görevi icra etmek üzere TR63 Bölge Planı 2014-2023 metni tamamlanmıştır. Söz konusu plan, sırasıyla mülga Kalkınma Bakanlığı'nın ve Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu'nun uygun görüş ve onaylarının ardından yürürlüğe girmiştir.

"Nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş altyapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge"

vizyonu ve bu vizyona ulaşmak için ulusal ve uluslararası hedeflerin dikkate alındığı TR63 Bölge Planı (2014-2023)

- Enerji üretim kapasitesinin artırılması,
- Sanayide rekabet gücünün geliştirilmesi,
- Tarımda yapısal dönüşümün sağlanması ve kırsal kalkınma,
- Lojistik sektörünün geliştirilmesi,
- Turizm potansiyelinin ekonomiye kazandırılması,
- Kentsel altyapının iyileştirilmesi,
- Sosyal altyapının iyileştirilmesi

gelişme eksenlerinden oluşmaktadır.



Uygulanacak destek programları için de temel referans kaynağı olan Bölge Planı metninde, Temel Gelişme Eksenlerinin Ortak paydası olarak “Beşeri Sermaye, Üniversiteler ve Mesleki Eğitim”, “AR-GE ve Yenilikçilik” ve “Altyapı” Yatay Gelişme Eksenleri belirlenmiş olup, söz konusu alanlar Temel Gelişme Eksenlerinin özellikle sorunlarına ve ihtiyaçlarına tedbir almak üzere oluşturulmuştur. Yukarıda yer alan tüm gelişme eksenlerinin odağında ise ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlayarak TR63 Bölgesi’ni yaşam kalitesi yüksek bölgeler arasında yer almasını; bu sayede ülkemizi refaha ulaştırmış toplumlar arasına girmesini sağlama hedefi bulunmaktadır.

1.2 Programın Gerekçesi

2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı’nın (GIDA) temel amacı; Osmaniye ilinde gıda sektörünün rekabet gücünün artırılmasıdır. On Birinci Kalkınma Planı’nda (2019-2023), imalat sanayiinde temel amacın rekabet gücünün ve verimliliğin geliştirilmesi suretiyle yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması olduğu ifade edilmiştir. Bu doğrultuda geliştirilen yatay sanayi politikaları arasında ilk sırayı güçlü finansal yapı almaktadır. Bu kapsamda İmalat sanayii firmalarının güçlü ve yenilikçi araçlarla finansmana erişimini kolaylaştıran bir yapı oluşturması On Birinci Kalkınma Planı’nda (2019-2023) temel amaç olarak belirlenmiştir. İmalat sanayiinde özel sektörün kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik olarak geliştirilen politikalar arasında ise kalkınma ajansları destekleri kapsamında kurumsal kaynak planlaması, dijital dönüşüm, yalın üretim, temiz üretim ve enerji verimliliği gibi konuları da içeren çeşitli alanlara öncelik verileceği ifade edilmiştir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde (2014-2023), “...bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler ile bilgiye dayalı üretim ekonomisi ve yenilikçilik dünyada ekonomik büyümenin temel belirleyici gücü olmaya devam edecektir.” tespiti yer almaktadır. Bu bağlamda, öncü ve destekleyici sektörlerde yenilikçi fikirlere dayalı firma kurulması ile gelişme potansiyeli taşıyan mevcut firmaların desteklenmesine odaklanılacağı, yenilikçiliğe yönelik projelerin uygulamaya konulmasına öncelik verileceği ifade edilmektedir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan 2020-2024 Stratejik Plan’ın amaçları arasında “Sanayide katma değerli üretimin artırılması amacıyla mevcut kapasitenin dönüşümünü, yüksek teknoloji odaklı yeni

yatırımların yapılmasını ve nitelikli üretim için işbirliği mekanizmalarının gelişmesini sağlamak” yer almaktadır. Bu amaç doğrultusunda ekonomik faaliyetlerin bölgeler arasında dengeli dağılımı ve bölgelerin içsel potansiyellerinin açığa çıkarılarak ekonomik değere dönüştürülmesinin sağlanacağı ifade edilmektedir. Ayrıca sanayinin dijital dönüşümün hızlandırılması yoluyla imalat sanayinin rekabet gücünün artırılacağı belirtilmiştir.

TR63 Bölge Planı’nda (2014-2023) TR63 Bölgesi sanayisinde öne çıkan gıda, metal mutfak eşya, ayakkabıcılık ve mobilyacılık gibi sektörlerde yenilikçiliğe dayalı AR-GE ve ÜR-GE çalışmalarının ve bu gelişmeye paralel olarak üretim süreçlerinde teknolojik seviyenin geliştirilmesinin, bölge sanayisinin ulusal ve uluslararası rekabetçiliğinin artırılması için önemli görüldüğü vurgulanmaktadır. Bu amaçla bölgede mevcut sanayi işletmelerinin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün geliştirilmesine yönelik tedbirlerin önceliklendirileceği ifade edilmiştir. TR63 Bölgesi alt bölge stratejileri kapsamında, Osmaniye il merkezinde gıda ve ana metal sanayi kollarının teknolojik altyapılarının iyileştirilmesi, beşeri kaynaklarının geliştirilmesi, kümelenme stratejilerinin tamamlanması ve uygulanması, ortak kullanım ve AR-GE merkezlerinin tamamlanması, plan döneminin temel tedbirleri olarak belirlenmiştir.

Osmaniye verimli arazileri ve zengin su kaynakları sayesinde önceleri bir tarım kenti olmakla birlikte, son yıllarda Osmaniye ve Kadirli Organize Sanayi Bölgelerinde yeni yatırımların hayata geçmesi ile sanayileşme yolunda önemli aşama kaydetmiştir. Özellikle Osmaniye OSB’de büyük ölçekli firmaların üretime geçmesi il genelinde küçük ve orta ölçekli girişimcilerin de ortaya çıkmalarını sağlamıştır. Osmaniye’deki sanayi tesisleri demir-çelik, tarım, gıda, plastik ve kimyasal ürünler ile tekstil-iplik imalatından oluşmaktadır.

Osmaniye’de yer fıstığı tarımının bir hayli fazla olması nedeniyle bir gıda alt sektörü olarak küçük ve orta ölçekli yer fıstığı işleme tesisleri yoğun olarak bulunmakta, irili ufaklı 300 âdetin üzerinde işletmede yer fıstığı işlenerek pazara sunulmaktadır. Bununla birlikte yer fıstığına katma değer kazandırma konusunda Osmaniye’de halen atılabilecek önemli adımlar bulunmaktadır. Yer fıstığı dışında Osmaniye gıda sektöründe önemli bir yere sahip olan zeytin ve zeytinyağı üretimi de son 10 yılda önemli bir artış göstermiştir. Osmaniye’de üretilen zeytin ve zeytinyağı ürünlerinin (kozmetik vb. alternatif ürünler de dâhil olmak üzere) ekonomiye daha yüksek değer kazandıracak ürünlere dönüştürülmesi ya da bu tür yeni ürünlerin değer zincirine eklenmesi sektörün gelişimine önemli katkılar sağlayacaktır. Bu nedenle zeytincilik, Osmaniye’de potansiyeli olan ve yeni girişimcilere fırsat sunan öncelikli sektörler arasında değerlendirilmektedir. Yer fıstığı ve zeytincilik sektörleri dışında Osmaniye’de doğal kaynak suyu işleme ve paketlenme, sebze ve meyvelerin işlenmesi ve saklanması, süt ürünleri imalatı, baharat imalatı gibi gıda alt sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler bulunmaktadır. Gıda alt sektörlerinde faaliyet gösteren bu işletmelerin ortak özellikleri ise Osmaniye ili imalat sanayisi ile benzer olarak orta düşük seviyede teknolojiye sahip olmasıdır. Bu bakımdan işletmelerin verimliliklerinin artırarak maliyetlerini düşürmeleri ve teknolojik altyapılarının geliştirmeleri, sektörün rekabetçilik düzeyinin artırılmasını sağlayacaktır.

Osmaniye’de mevcut gıda işletmelerinin teknolojik altyapılarının iyileştirilerek modernize edilmesini sağlamak, sektöre yönelik yeni yatırımları destekleyerek sektörün rekabetçi bir pazar ortamına ulaşmasına katkı sunmak ve gıda işletmelerinde verimlilik uygulamalarının yaygınlaştırılması ile girdi maliyetlerinin düşürülmesine destek olmak amacıyla 2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı ilan edilecektir.

1.3 Programın Amacı ve Öncelikleri

Gıda sektörünün Türkiye, TR63 Bölgesi ve Osmaniye ilindeki mevcut durumu, ulusal ve bölgesel strateji dokümanları dikkate alınarak “2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı” tasarlanmıştır. Programın amacı; Osmaniye ilinde gıda sektörünün rekabet gücünün artırılmasıdır.

Öncelik 1 kapsamında mevcut gıda işletmelerinde üretim ve teknoloji altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlarının desteklenmesi ile mevcut gıda işletmelerinde üretim ve teknoloji altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlarının desteklenmesi ve kurumsal kapasitesinin artırılması, işletmelerin yeni pazarlara açılması için kurumsal kapasitelerinin artırılması gibi hususlar hedeflenmektedir.

Öncelik 2 kapsamında ise Osmaniye gıda sektörüne yönelik yeni yatırımların ve girişimlerin desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu şekilde farklı sektörlerden gıda sektörüne yönelik yeni yatırımlar ile beraber, gıda sektörünün kendi içinden de farklı ürünlere yönelik yeni girişimler teşvik edilmektedir. Bu öncelik sayesinde daha rekabetçi bir pazar ortamına ulaşılarak kalite ve katma değer artışı amaçlanmaktadır.

Öncelik 3 kapsamında gıda işletmelerinde verimliliğin artırılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması hedeflenmektedir. Bu öncelik ile enerji verimliliğine katkı sağlanması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması, üretim ve hizmet süreçlerinin iyileştirilerek maliyetlerin düşürülmesi; ısı ve enerji kayıplarının önüne geçilmesi, işletmelerin rekabet avantajı elde etmesine katkı sağlanması ve nihayetinde sürdürülebilir kalkınmaya destek verilmesi hedeflenmektedir.

1.4 DOĞAKA Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Tahsis edilen toplam **Program Bütçe Tutarı 10.000.000 TL**'dir. Bu tutar kesin olmayıp, 2022 yılı için Ajansa transfer edilecek kaynağa, sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak farklılık gösterebilir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Ajans tarafından sağlanacak **Finansman Desteği** aşağıda belirtilen limitler dâhilinde **KDV Dâhil Proje Bütçeler** üzerinden hesaplanacaktır.

Asgari Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi) (KDV Dâhil): 150.000 TL

Azami Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi) (KDV Dâhil): 1.500.000 TL

Program kapsamında, Ajans ile Aracı Kurum arasında yapılan protokolde belirlenen oran üzerinden başarılı bulunan projelerin kar payı giderleri hesaplanacak ve bu giderler Ajans tarafından karşılanacaktır.

1.5 Programın Mantıksal Çerçevesi

2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (GIDA) için oluşturulan Mantıksal Çerçeve aşağıdaki gibidir.

Tablo 1. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaç	İlgili SOP amaçları - TR63 Bölgesi sanayi üretiminde katma değer ve rekabetçiliğin artırılması	SOP'ta bulunan ve MDP'nin amacıyla doğrudan ilgili olan az sayıda gösterge - Destek programları kapsamında geliştirilen yenilikçi ürün çeşidi - Destek programları sonrasında firmalarda çalışan kişi başına üretim miktarı artışı - Destek programları sonrasında firmalarda birim çıktı başına maliyet azalış oranı	- TÜİK verileri, - Tarım ve Orman Bakanlığı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı kayıtları, - Ticaret ve Sanayi Odası kayıtları - İşletme kayıtları
Özel Amaçlar	MDP'nin amacı - Osmaniye ilinde gıda sektörünün rekabet gücünün artırılması	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) Program tamamlandıktan sonra 2-3 yıl içinde oluşması beklenen sonuç ve etkilere yönelik göstergeler ve program hedefleri tanımlanır. - Toplam üretim değeri - Müşteri sayısı - İhracat yapılan ülke sayısı - Yurt içi satış tutarı - Yurt dışı satış tutarı	- TÜİK Verileri - Osmaniye İl Tarım ve Orman ve Osmaniye Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü verileri, - Ticaret ve Sanayi Odası kayıtları - Proje kayıtları, - İzleme Değerlendirme Birimi raporları.
Beklenen Sonuçlar	Programın öncelikleri -Gıda sektöründe yer alan işletmelerin üretim ve teknoloji altyapısının iyileştirilmesi, -Tüm sektörlerden gıda sektörüne yapılacak yeni yatırımların ve girişimlerin desteklenmesi, -Gıda işletmelerinde verimliliğin artırılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması.	Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı-) Program tamamlanır tamamlanmaz oluşacak sonuç ve çıktılara yönelik göstergeler ve hedefleri öncelik bazında belirlenir. Bu göstergelerin projeler için zorunlu gösterge olması gerekir - Üretim hattı sayısı - Makine sayısı - Yerli makine sayısı - Patent tescil sayısı - Marka tescil sayısı - Kurulan/ geliştirilen AR-GE/ ÜR-GE Merkezi sayısı - Yalın üretim süreci uygulaması	- TSO Kayıtları, - Proje kayıtları, - Ara raporlar, - Nihai raporlar, - İzleme Değerlendirme Birimi Raporları.

Faaliyetler	<i>Temel Proje Konuları</i> - Yeni ürün tasarlama, prototip üretimi, yeni üretim süreci geliştirme, AR-GE yapılanmasını oluşturmak üzere altyapı kurma ve insan kaynağı geliştirmeye yönelik yatırımlar, - Kalite kontrol sistemi için altyapı oluşturulması ve markalaşma çalışmalarına yönelik yatırımlar, - Gıda güvenliğinin sağlanmasına yönelik başvurular, - Yenilenebilir enerji kaynaklarının (rüzgâr, güneş, su, biyokütle) kullanılarak üretimde tüketilen enerjinin üretilmesine yönelik yatırımlar, - Verimlilik artışı sağlayacak ileri teknoloji izlenebilirlik sistemlerinin (RFID, etiketleme, akıllı ambalajlama vb.) kurulmasına yönelik yatırımlar,	<i>Seçimlik Proje Göstergeleri</i> Programın amaç ve önceliklerine uygun olarak performans göstergesi listesi belirlenir. Yararlanıcıların bu liste dışından gösterge belirlemesi mümkün değildir. KAYS'a yeni gösterge eklenmesi için Bakanlık ile irtibata geçilir. - Ürün çeşidi sayısı, - Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı - Tasarlanan yeni ambalaj sayısı -Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı -Proje kapsamında yenilenebilir enerji kaynakları ile üretilen yıllık elektrik enerjisi	- TSO Kayıtları, - Proje kayıtları, - Ara raporlar, - Nihai raporlar, - İzleme Değerlendirme Birimi Raporları.
-------------	--	--	--

Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci

Bu bölümde; **2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar;**

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği,
- Destek Yönetim Kılavuzu,
- Proje Uygulama Rehberi

hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu belgelerde yer alan bütün hususları okumuş, anlamış ve kabul etmiş sayılırlar.**

Finansman Desteği zorunlu hallerde, Yönetim Kurulunun onayını almak şartıyla Ajans tarafından **desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce** iptal edilebilir. Bu durumda, Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca Muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik **3 temel uygunluk kriteri** söz konusudur. Bunlar bu bölümde sıralandığı hali ile **Başvuru Sahibinin Uygunluğu, Projelerin Uygunluğu** ve **Maliyetlerin Uygunluğu**dur.

2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Bu programa Osmaniye ilinde gıda sektöründe faaliyet gösteren ya da gıda sektörüne yeni yatırım yapacak olan işletmeler başvuru yapabilir.

(1) Başvuru Sahipleri destek almaya hak kazanabilmek için başvuru tarihi itibarıyla aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Osmaniye ilinde gıda sektöründe faaliyet gösteren ya da gıda sektörüne yeni yatırım yapacak olan 10⁵ ve 11.07 ile başlayan NACE koduna sahip KOBİ'ler,
- En az Proje Bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir Başvuru Sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesi⁶ almış olması,
- Merkez ya da yasal şubesi Osmaniye'ye kayıtlı olan ve Osmaniye'ye yatırım yapacak işletmelerin, 01.01.2021 tarihine kadar Osmaniye'de kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyette olması,
- Merkez ya da yasal şubesi Osmaniye dışında olan ve Osmaniye'ye yatırım yapacak işletmelerin,

5 10.12.04 (Kuş tüyü ve ince kuş tüyü imalatı (derileri dâhil)); 10.41.11 (Domuz don yağı (stearin), domuz sıvı yağı, oleostarin, oleoil ve yenilemeyen sıvı don yağı (tallow oil) ile diğer hayvansal katı ve sıvı yağların imalatı (işlenmemiş)) ve 10:9 (Hazır hayvan yemleri imalatı) NACE kodları ile başlayan faaliyet alanları, Program için uygun faaliyet alanları arasında yer almamaktadır.

6 Başvuru Sahibinin kredibilitesinin sunulan proforma fatura ve bütçe tutarına eşit ya da büyük olması gerekmektedir. Bu durumu karşılamayan başvurular reddedilecektir.

01.01.2021 tarihine kadar kurulmuş ve sözleşme imzalanana kadar Osmaniye’de şube kaydı yaptırmış ve faaliyette olması,



- *Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının yüzde 25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliğe haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.*
- *Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden iki hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder.*

- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,



- *Başvuru Sahibinin faaliyette olması koşulu program ilan tarihinden sonra alınmış Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesinden kontrol edilir.*
- *Başvuru Sahibinin (Bölge içi ya da Bölge dışı) programın 01.01.2021 tarihine kadar kurulmuş, tescil edilmiş olma ve uygun NACE koduna sahip olma koşulu Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi birinden kontrol edilir.*
- *Bölge dışından yatırım yapacak işletmelerin sözleşme imzalanana kadar yasal şubesini kaydettirmiş olması koşulu Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi birinden kontrol edilir.*
- *Sunulan belgeler arasında tutarsızlık olması durumunda güncel Sicil Gazetesi dikkate alınır.*

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan Başvuru Sahipleri ve Ajanstan mali destek alamazlar:

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri⁷ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu** olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu** olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **%3'ü kadar ya da daha fazla** bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 yıllık bir süre için geçerlidir. (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Başvuru Sahipleri, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu olarak hareket edecek, projeleri destek almaya hak kazanıp, **Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzaladığı takdirde "Sözleşme Tarafı" (Yararlanıcı)** olacaktır. Yararlanıcıya sağlanacak Finansman Desteğine ilişkin sözleşme Yararlanıcı ile Ajans arasında, kredi kullanımına ilişkin sözleşme ise ilgili Aracı Kurum ile Yararlanıcı arasında imzalanacaktır.

Projeye Başvuru Sahibi dışında diğer kuruluşlar da İştirakçi ya da Yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler: Başvuru Sahibi dışında başka kurum ve kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, İştirakçi olarak katılabilirler. Başvuru Sahibinin Uygunluğu bölümünde belirtilen uygunluk koşullarının İştirakçi kurum, kuruluş ya da kişileri bağlayıcılığı yoktur. İştirakçiler, teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi konularda projede rol alabilir, ancak mali destekten doğrudan faydalanamazlar. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (İştirakçi Beyannamesi için Bkz. Destekleyici Belgeler)

Yükleniciler/Taşeronlar: İştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

⁷ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.



- **Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi ya da İştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**
- **Millî güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği veya iltisacı ya da bunlarla irtibatı tespit edilenler destek alamazlar.**

2.1.2 Projelerin Uygunluğu (Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler)

Proje Uygulama Süresi: Proje uygulama süresi, proje kapsamında yapılacak satın almalar için verilen süredir ve **en fazla 6 aydır**. Bu süre, **Ajansla Yararlanıcı arasındaki sözleşmenin** tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Geri Ödeme Süresi: Geri Ödeme süresi, projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu program kapsamında kredi vadesi 24 aydır. Bu 24 aylık sürenin 6 ayı ödemesiz dönem olarak değerlendirilecek olup geriye kalan 18 aylık dönem içerisinde 3'er aylık taksitler şeklinde geri ödeme gerçekleştirilecektir.

Proje Yeri: Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesi illerinden Osmaniye'de gerçekleştirilmelidir. Ancak eğitim, pazar geliştirme, pazar arayışı, tescil işlemleri, sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri Osmaniye ilinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları: Bu program kapsamında kullanılacak yatırım kredisi ile uygulanabilecek örnek proje konuları aşağıda sıralanmıştır.



Program kapsamında kredi kullanılacak konuların yatırıma yönelik olması gerekmektedir. İşletme sermayesine yönelik başvurular uygun değildir.

Öncelik 1 Gıda sektöründe yer alan işletmelerin üretim ve teknoloji altyapısının iyileştirilmesi,

Örnek Proje Konuları

- İşletmelerde mevcut üretim yapısının yenilikçi yöntemlerle geliştirilmesine yönelik yatırımlar,
- İşletmelerin uluslararası kalite standartları ile uyumlu olarak üretim yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının geliştirilmesine yönelik yatırımlar (CE işareti, TSE, ISO, HACCP belgeleri alımını içeren yatırımlar vb.),
- Kalite kontrol sistemi için altyapı oluşturulması ve markalaşma çalışmalarına yönelik yatırımlar,
- Sektörün ihtiyaç duyduğu teknolojik yöntem ve uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik yatırımlar,
- İşletmelerde ürün çeşitliliğinin artırılmasına yönelik yatırımlar,
- İşletmelerin araştırma-geliştirme, yenilikçilik, bilgi ve teknoloji kullanım düzeylerini yükselterek; farklı ürünler geliştirmeleri ve/veya yenilik içeren üretim süreçlerini bünyelerine katmalarına yönelik yatırımlar,
- Marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım vb. gibi tescil belgelerinin alınması ve tescillenmiş ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Yeni ürün tasarlama, prototip üretimi, yeni üretim süreci geliştirme, AR-GE yapılanmasını oluşturmak üzere altyapı kurma ve insan kaynağı geliştirmeye yönelik yatırımlar,
- İşletmelerde ürünlerin katma değerini artıracak üretim hatlarının modernizasyonuna yönelik yatırımlar,
- Üretim zincirinde eksik halkaların tamamlanması ve entegre üretim işletmelerinin kurulmasına yönelik yatırımlar,
- Paketli, fileli, etiketli gıda üretiminin geliştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Gıda güvenliğinin sağlanmasına yönelik başvurular,
- Üretim kapasitesinin artırılmasına yönelik başvurular,
- Gıda sektöründe soğuk zincir, nakil ve depolama koşulları, gıda naklinde bilgi ve iletişim teknolojileri, hijyen koşullarında iyileştirme sağlayan yatırımlar,
- Zeytinyağı işletmelerinde 3 fazlı üretim sisteminden 2 fazlı üretime geçişe yönelik yatırımlar,

Öncelik 2 Tüm sektörlerden gıda sektörüne yapılacak yeni yatırımların ve girişimlerin desteklenmesi,*Örnek Proje Konuları*

- Yer fıstığı işleme ve paketlemeye yönelik başvurular,
- Yer fıstığından farklı ürünler üretmeye yönelik başvurular,
- Zeytin ve zeytinyağının işlenmesi ve saklanmasına yönelik faaliyetler,
- Doğal kaynak suyu işleme ve paketlemeye yönelik başvurular,
- Sebze ve meyvelerin işlenmesine ve depolanmasına yönelik başvurular,
- Entegre et tesislerine yönelik başvurular,
- Gıda ve içecek sektöründe, firmaların ihracat kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler,
- Paketli, etiketli, ambalajlı fırın ve unlu mamul ürünleri imalatına yönelik başvurular,
- Süt ürünleri imalatına yönelik başvurular,
- Baharat imalatına yönelik başvurular,
- Mısır ve soyanın işlenerek katma değerli hale getirilmesine yönelik yatırımlar.

Öncelik 3 Gıda işletmelerinde verimliliğin artırılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması,*Örnek Proje Konuları*

- Yenilenebilir enerji kaynaklarının (rüzgâr, güneş, su, biyokütle) kullanılarak üretimde tüketilen enerjinin üretilmesine yönelik yatırımlar,
- Yeni teknolojilerin işletmeye transfer edilmesi yoluyla üretimde verimliliğin artırılmasına yönelik yatırımlar,
- Gıda sektörü makinalarında kullanılan eski tip verimi düşük motorların yüksek verimli motorlar ile değiştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Verimlilik artışı sağlayacak ileri teknoloji izlenebilirlik sistemlerinin (RFID, etiketleme, akıllı ambalajlama vb.) kurulmasına yönelik yatırımlar,
- Üretim ve hizmet süreçlerinin iyileştirilerek maliyetlerin düşürülmesine yönelik yatırımlar,
- Enerjiyi daha verimli kullanmayı sağlayacak süreç iyileştirmelerine yönelik yatırımlar,
- Atık ısının değişik teknikler ile yeniden sürece dâhil edilmesine yönelik yatırımlar,
- Üretim sürecinde ısı ve enerji kayıplarının önüne geçilmesine yönelik yatırımlar.
- Yalın üretim uygulamalarına yönelik yatırımlar,

Yukarıdaki konular örnek olarak verilmiş olup, başvurular bu konularla sınırlı değildir. Programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu olmak kaydıyla farklı konularda da başvuru yapılabilir. Ayrıca sunulan proje başvurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu başvuruların kesinlikle destekleneceği anlamına gelmemektedir. Proje başvuruları sunulurken rehber içeriği ve değerlendirme tablosu (Bkz. 2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi) dikkate alınmalıdır.

Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler: Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve **aşağıdaki konuları ve faaliyetleri kesinlikle içermemelidir:**

- Osmaniye ilinde Gıda sektörüne yönelik olmayan yatırımlar,
- Yatırım öngörmeyip tamamı işletme sermayesinin karşılanmasına yönelik başvurular,
- Programın amaç ve öncelikleri kapsamında olmayan yatırımlar,
- İşletmelerin yasal zorunluluk gereği yerine getirmeleri gereken atık su arıtma, baca gazı arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri oluşturmaya yönelik proje konuları,
- 500 KW'nın üzerindeki yenilenebilir enerji yatırımları,
- Tüketim miktarı ile uyumlu olmayan yenilenebilir enerji yatırımları,
- Franchise yatırımları,
- **Sadece** toptan ve perakende ticaret veya aracılık (Sadece alım-satım-bayilik, yarı bayilik, komisyonculuk) içeren yatırımlar,
- **Sadece** yedek parça alımına yönelik yatırımlar,
- **Sadece** danışmanlık hizmetlerine yönelik yatırımlar,
- **Sadece** eğitim, gezi, fuar, festival, tanıtım vb. faaliyetlerden oluşan yatırımlar,
- Belge ve sertifika alımı içermeyen eğitim ve danışmanlıklara yönelik yatırımlar,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan faaliyetler/projeler.
- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje

kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Finansman Desteği Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler: Proje başvurusunda bulunurken Başvuru Sahibinin ayrıca şu kısıtlara göz önünde bulundurması gerekmektedir;

- Bu program kapsamında Başvuru Sahibi, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na **en fazla 1** projesi için Finansman Desteği başvurusunda bulunabilir ve destek alabilir.
- Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi⁸ izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvurması mümkün değildir. Bu hususlar KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek fer'ileriyle birlikte geri alınır.



● **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca;** hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan (Tarım ve Orman Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, TKDK, KOSGEB, TÜBİTAK) veya uluslararası fonlardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO vb.) finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetler eş zamanlı olarak ajanstan mali destek alamazlar. Finansman desteği ve faizsiz kredi desteğinde ise, 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.

2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "Uygun Maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "Uygun Maliyetler" için tavan niteliğindedir. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS üzerinde yer alan proje bütçesi standart bütçe formuna göre hazırlanmalıdır. Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır.

- Maliyetler götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler dayandırılması,
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli, gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması ve maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, Destekleyici Belgelerin aslı ile kanıtlanması, orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi,

⁸ Projenin tamamlanma tarihi olarak nihai raporun sözleşme süresi içinde sunulması durumunda nihai raporun onaylanma tarihi, nihai raporun sözleşme süresinin bitiminden sonra sunulması durumunda, nihai raporun sunulmasından itibaren 1 ay sonrası esas alınır.

- Ajans tarafından uygun maliyet olarak kabul edilmiş olması

gerekir. Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir.

2.1.3.1 Uygun Maliyetler

Uygun Maliyetler, Uygun Doğrudan ve Uygun Dolaylı Maliyetler olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Her iki kategorinin tanımı aşağıda yer almaktadır.

Uygun Doğrudan Maliyetler: Uygun doğrudan maliyetler, Ajans tarafından desteklenmesi uygun görülen projenin yürütülmesi için gerekli olan, Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir.

- Makine ekipman alımı,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (montaj, nakliye, teslimat, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Toplam proje bütçesinin **%30'unu** geçmemek üzere **yapım (inşaat)** işleri,
- Toplam proje bütçesinin **%10'unu** geçmemek üzere **yedek parça** alımları,
- Proje bütçesinin **%5'ini** aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan **hammadde** maliyetleri,
- Proje bütçesinin **%5'ini** geçmemek kaydıyla **sarf malzemesi** maliyetleri (kâğıt, kartuş, vb. kırtasiye malzemeleri)
- Kalite sistemleri, Marka, Patent vb. geçerli belge, sertifika alınmasına yönelik giderler,
- Yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulumu giderleri,
- Mal ve hizmet alımlarına ilişkin **Katma Değer Vergisi (KDV)**,
- Seyahat gündelik giderleri,⁹



- **Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi), Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil olarak düzenlenecektir. Bu nedenle mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat teklifleri de (Proforma Fatura) KDV dâhil gösterilecektir.**
- **Bütçede seyahat başlıklarının toplamı için Tahsis edilebilecek toplam tutar, projenin toplam Uygun Maliyetlerinin %10'unu aşamaz.**

- **Mali hizmet maliyetleri** (proje faaliyetleri kapsamında havale maliyetleri, sigorta,

⁹ Yurtiçi gündelik giderleri, yayınlanan son Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10.02.1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

banka maliyetleri vb.),

- Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (**BSMV**),
- Mal ve hizmet alımlarına ilişkin **Katma Değer Vergisi (KDV)**.
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Görünürlük maliyetleri (yürütülmekte olan projenin tanıtımı için gerekli maliyetler)

Uygun Dolaylı Maliyetler: Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere **projenin toplam uygun maliyetlerinin %2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.**

Finansman Desteği kapsamında gerçekleştirilecek harcamaların her halukarda Katılım Bankacılığı İlke ve Standartlarına uygun olması gerekmektedir.

2.1.3.2 Uygun Olmayanlar Maliyetler

Aşağıda sıralanan maliyetler hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir;

- **Kredi kullanımına yönelik kar payı dışında her türlü maliyet** (Gecikme, temerrüt, erken kapatma, ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta vb.),¹⁰
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralınması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin **Gümrük Vergisi, Özel Tüketim Vergisi (ÖTV)**,
- **Makine-ekipman kiralama** giderleri,
- Araç, ofis, bina, arsa ve **her türlü gayrimenkul kiralama maliyetleri**,
- **Geçerli bir belge alınmasını içermeyen** sadece eğitim amaçlı maliyetler,
- **Proje ile ilgisi olmayan** yapım işleri,
- **Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan** maliyetler,
- **Personel** maliyetleri,
- **Leasing ve amortisman** giderleri,
- Hali hazırda **başka bir kapsamda finanse edilen kalemler**,
- **Katılım Bankacılığı** ilke ve standartlarına uygun olmayan maliyetler.
- **Başvuru sahibinin tüketimi ile uyumlu olmayan yenilenebilir enerji yatırım maliyetleri**,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan **ceza, zam, faiz vb. giderler**,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje

¹⁰ Masraflar kredi tutarından ayrı olarak hesaplanıp Başvuru Sahibi tarafından Aracı Kuruma ödenecektir.

harcamaları,

- **Borçlar;** zarar veya borç karşılıkları,
- **Faiz** borcu,
- **Arazi veya bina alımları,** istimlak bedelleri,
- **İkinci el ekipman** alımları,
- **Kur artışı** dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- **Proje başlangıcından önce** yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- **Yararlanıcı dışındaki farklı kişiler tarafından gerçekleştirilen** maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve **Ajans ile Yararlanıcı arasındaki mali¹¹ ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç vb. giderler,**

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa bütçede yer verilmesi mümkün olmayacaktır. Başvuru Formu ile Bütçe arasında tutarsızlık olması halinde, Başvuru Formunda yer verilmeyen hususlara ilişkin bütçe kalemleri bütçe revizyonu aşamasında çıkarılacaktır.

Gerekçesi açıklanmamış ya da gerekçesi yetersiz olan, proje amacıyla ilgisiz bütçe kalemleri, Ajans tarafından yapılacak bütçe revizyonlarında **uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.**

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Ajans tarafından yapılabilecek bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyeti ve destek tutarı azalabilir.

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

Başvurular başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun olarak elektronik ortamda yapılmalıdır. Başvuru Formu ve ekleri e-Devlet Kapısı üzerinden giriş yapılarak erişilebilecek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) elektronik ortamda doldurulduktan sonra başvuru sırasında istenen Destekleyici Belgeler sisteme yüklenmelidir.

2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru Ön İnceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru

¹¹ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

Formundaki bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) **başvurunun reddine yol açabilir**. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir. **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Aracı Kuruma Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler (Kredi Uygunluk Belgesi Almak için):

Destek başvurularının yapılabilmesi için Aracı Kurumdan Kredi Uygunluk Belgesi almak gerekmektedir. Kredi Uygunluk Belgesi başvurusu için Aracı Kuruma sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

- Başvuru Sahibine ilişkin Vergi Levhası,
- Başvuru Sahibi kuruluşun tüm hissedarlarının kimlik numarasını gösterir belge (Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport veya e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış barkotlu Nüfus Kayıt Örneğinden herhangi biri),
- Başvuru Sahibi kuruluşun kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
- Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı,
- Başvuru Sahibinin faaliyette olduğunu gösterir güncel Faaliyet Belgesi ya da Oda Kayıt Belgesi (Program ilan tarihi ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir. Geçici Faaliyet Belgesi dâhildir.),
- Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 mali yıla ait (2018, 2019 ve 2020) Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı Bilanço veya Hesap Özeti, şahıs işletmesi ise Gelir Vergisi Beyannamesi vb.
- Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısının gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış barkotlu belge,
- Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura (Sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir.).
- Üretim yapan işletmelerde mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış elektronik son başvuru tarihine kadar geçerliliği olan onaylı belge (Kapasite Raporu ya da Ekspertiz Raporu).

DOĞAKA'ya Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler: Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek Destekleyici Belgelerle birlikte sunulmalıdır. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir. Başvuru sırasında sunulması gereken Destekleyici Belgeler aşağıda listelenmiştir.

- Başvuru Sahibinin program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kurumdan alınmış **Kredi Uygunluk Belgesi** (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, Başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit ya da büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir.),
- **Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri);** bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı,
- **Beyannameler** (Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname, İşletme Mevcut Durum Beyannamesi, varsa İştirakçi Beyannamesi)
- Başvuru Sahibi kuruluşun **Kuruluş Sicil Gazetesi** dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa **konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri** gösterir **güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri**,
- Başvuru Sahibinin programın **01.01.2021 tarihine kadar kurulduğunu** ve bu tarihten beri **faaliyette olduğunu** gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı) (Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)
- Merkez ya da yasal şubesi Osmaniye dışında olan ve Osmaniye'ye yatırım yapacak Başvuru Sahiplerinin sözleşme imzalanana kadar **Osmaniye'ye kayıt yaptırdığını gösterir belge** (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri),
- Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 2 mali yıla ait **(2019 ve 2020) Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti**, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb.
- Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısının gösteren **Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan** alınmış onaylı, **güncel** (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış barkotlu belge,
- Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin **Teknik Şartname/Şartnameler** ve her bir Teknik Şartname için **bir adet imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura. (sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir.),**



- **Başvuru Sahibi durumuna göre sayılan belgelerden uygun düşenleri sunacaktır.**
- **E-Devlet Kapısı üzerinden alınan barkotlu belgeler Ajans tarafından kabul edilecektir.**
- **Bu belgelerin eksik olması ve verilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru, Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacak ve reddedilecektir.**

Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olan Destekleyici Belgeler: Aşağıda yer alan belgelerin sunulması zorunlu olmamakla birlikte, sunulması durumunda değerlendirme aşamasında Başvuru Sahibine avantaj sağlayacaktır.

- Bütçede yer alan mal alımlarına yönelik (Makine, ekipman vb.) varsa **Yerli Mali Belgeleri,**
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşuluyla tüm yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri,
- Varsa işletme vaziyet planı, iş akış şeması,
- Varsa işletme ihracat numarası ve en son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı Sipariş Formu, Fatura, Gümrük Beyannamesi, Konşimento, ihracat yaptığı miktarı gösterir onaylı belge vb.),
- Şahıs işletmeleri için mali yapısını gösteren Banka Hesap Dökümü, işletme sahibinin Mal Varlığı Beyannamesi, Teminat Mektubu, İşletme Defteri vb. belgeler,
- Varsa ISO vb. kurumlardan alınmış sertifikalar, belgeler,
- Varsa Tescilli Marka, Coğrafi İşaret, Endüstriyel Tasarım, Patent vb. veya bunların alımı için yapılmış başvuruları kanıtlar belgeler,
- İşletmenin faaliyet gösterdiği yere, ürettiği ürünlere ve gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin fotoğraf, broşür, kroki, iş planı, belge vb.,
- Üretim yapan işletmelerde mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış elektronik son başvuru tarihine kadar geçerliliği olan onaylı belge (**Kapasite Raporu** ya da **Ekspertiz Raporu**),

Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler: Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir.

- Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen **belgelerin asılları veya onaylı suretleri,**
- Başvuru Sahibi için **sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığına ilişkin en fazla 15 gün önce alınmış belge,** kayıt veya e-Devlet Kapısından alınmış barkotlu belge,
- Ajans tarafından sağlanacak **destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla** bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi

bulunmadığına dair **yetkili icra dairelerinden alınmış belge**,

- Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan **her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. belgeler (Örneğin Yapı Kullanım İzni, İnşaat Ruhsatı, Kültür varlıklarını Koruma Kurulu İzni, Anıtlar Kurulu İzni vb.)**,
- Proje ile yapılacak faaliyetin niteliğine göre **ÇED gerekli değildir kararı ya da ÇED olumlu kararı ya da yapılacak faaliyetin ÇED yönetmeliğine tabi olmadığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı** (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir.),
- Projenin uygulanacağı yerin **mülkiyet durumuna** ilişkin belge (Tapu, program ilan tarihinden sonraki 4 yılı kapsayacak **noter tasdikli** Kira Kontratı¹², Tahsis Sözleşmesi ya da Tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge, Protokol vb.)
- Merkez ya da yasal şubesi Osmaniye dışında olan ve Osmaniye'ye yatırım yapacak Başvuru Sahiplerinin sözleşme imzalanana kadar **Osmaniye'ye kayıt yaptırdığını gösterir belge** (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri),
- Başvuru Sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış **Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname**,

Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilir.



- **Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.**
- **Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 işgünü içinde KAYS'a yüklenen evrakların asıllarını veya onaylı suretlerini Ajansa teslim eder. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen Başvuru Sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.**

¹² Proje uygulama yeri İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM) olan başvuru sahipleri için bu mülkiyet şartı aranmaz ve bu hususta İŞGEM'deki mülkiyet kayıtları esas alınarak kabul edilir.

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?

Başvuru, ilgili Aracı Kuruma ve Ajans'a olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra aşağıda yer alan Aracı Kuruluş şubesine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır.

Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Yazısı bulunmayan veya kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen Başvuru Sahiplerinin başvuruları, Ön İnceleme aşamasında reddedilir. Kredi Uygunluk Yazısı yerine ilgili aracı kuruluştan verilen Kredi Uygunluk Başvuru Yazısı ile Ajansa başvuran Başvuru Sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi talebi uygun görülenlerin ajans tarafından değerlendirilmesine devam edilir, kredi talebi uygun görülmeyenlerin başvuruları ise ön incelemede reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Bu programa yönelik Kredi Uygunluk Belgesi almak için başvuru yapılabilecek şube, Osmaniye Vakıf Katılım Şubesi'dir ve bu şubenin adresi aşağıda yer almaktadır.



**Osmaniye
Vakıf Katılım Şubesi**

İstiklal, Cevdet Sunay Cad. No:21/A, 80020
Merkez/Osmaniye

(Adrese nasıl gideceğinizi görmek için mobil cihazınızda QR kodu okutunuz.)



Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen Destekleyici Belgeler ile 14 Ocak 2022 tarihine kadar Aracı Kuruma başvurulması Başvuru Sahibinin yararınadır.

Başvuruların kabulü, programın ilanından **10 iş günü** sonra başlar. Vakıf Katılım Şubesinden Kredi Uygunluk Belgesi alındıktan sonra Ajans tarafından yapılacak teknik değerlendirmeye esas teşkil eden Başvuru Formu ve Ekleri, e-Devlet Kapısından giriş yapılan KAYS üzerinden doldurulur, destekleyici evraklar KAYS'a yüklenir ve Program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar elektronik başvuru KAYS üzerinden tamamlanır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.



Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın, proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda Ajans ile bağına referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansa teslim edilmelidir. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından Islak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde Ajansa teslim edilmelidir.



“Taahhütname” Proje başvurusu elektronik olarak tamamlandığında, KAYS üzerinden oluşturulup E-İmza ile imzalanan ya da Islak İmzalı olarak Ajansa teslim edilen belgeyi ifade etmektedir.



(Nasıl gideceğinizi mobil cihazınızda görmek için QR Kodu okutunuz.)

**Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Genel Sekreterliği**

Haraparası Mah.
Tabakhane Sok. No:20
Antakya/HATAY

**Kahramanmaraş
Yatırım Destek Ofisi**

Yenişehir Mah.
74.002. Sok. No:3
Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ

**Osmaniye
Yatırım Destek Ofisi**

Rauf Bey Mah. Adnan Menderes
Bulvarı 9546 Sok. No:70
Merkez/Osmaniye

Bu durumda Taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen Taahhütnameler reddedilecektir.



- **Proje başvuruları elektronik ortamda (KAYS üzerinden) gerçekleştirilecektir. Başvuru Formu ve Destekleyici Belgelerin matbu halleri elden, posta ile ya da kargo ile Ajansa teslim edilmeyecektir.**
- **Yalnızca Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından Islak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilecektir.**

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda ve Başvuru Rehberinin Ön İnceleme başlığında yer alan **kontrol listelerinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.** Başvuru sırasında ayrıca şu hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

- Başvuru Formu ve eklerinin asıl formatına bağlı kalınarak elektronik ortamda KAYS üzerinden Türkçe olarak hazırlanması gerekmektedir.
- Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve Destekleyici Belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu ve ek belgelerinin mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
- Başvuruya ilişkin sunulacak onaylı diğer belgelerin (kurumlardan alınacak belgeler) başvuru konusu ile ilişkili, okunur, anlaşılır ve anlamlı belgeler olması gerekmektedir.

2.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen Destekleyici Belgeler ile **14 Ocak 2022 tarihine kadar Aracı Kuruma başvurulması** Başvuru Sahibinin yararınadır.

KAYS üzerinden başvuruların alınması için son tarih **04 Şubat 2022 Saat 23.59'dur**. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması için veya E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütnamenin Başvuru Sahibi tarafından Islak İmzalı olarak elden veya posta yoluyla teslimi için son tarih **11 Şubat 2022 Saat 17.00'dir**. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, başvuruların alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, aşağıdaki elektronik posta adresine ya da faks numarasına gönderebilirsiniz. Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 10 (on) gün içerisinde Ajans internet adresinde **Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümü altında** yayınlanacaktır. Bu şekilde tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi SSS aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de duyurulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

İnternet Adresi
www.dogaka.gov.tr

E-posta Adresi
pyb@dogaka.gov.tr

Faks
0 (326) 225 14 52

**Başvuruların Değerlendirilmesi
ve
Sonuçlandırılması**

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans gözetim ve koordinasyonunda, Değerlendirme Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.



Proje başvurularının sunulması için **Aracı Kurum onaylı Kredi Uygunluk Belgesi** alınması gerekmektedir. Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.

Değerlendirme süreci, Ajans Uzmanları tarafından gerçekleştirilen **Ön İnceleme** ve Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülen **Teknik ve Mali Değerlendirme** olmak üzere iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde **Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu** çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan **Nihai Onay/Ret** değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

2.3.1 Ön İnceleme

Yalnızca zamanında tamamlanan projeler Ön İncelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **Başvuru Sahibinin ve proje konularının** başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden Ön İnceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans Ön İnceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden Başvuru Formu ve Destekleyici Belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, Başvuru Formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin Ön İnceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri Ön İnceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak

zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan Başvuru Sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun Ön İncelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru Formu ve ekleri haricindeki Destekleyici Belgeleri eksik olan ve/veya hatalı yüklemiş olan Başvuru Sahiplerine **5 iş gününü geçmemek kaydıyla** ek süre verilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz. **Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi** eksik olan ya da uygun doldurulmayan başvurular eksik evrak bildirimi yapılmaksızın elenir.

Tablo 2. Ön İnceleme Evrak Kontrol Listesi

Kriterler	Evet	Hayır	Geçerli değil	Eksik Belge
1. Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi standart formata uygun ve Türkçe olarak KAYS'ta hazırlanmıştır.				
2. Başvuru KAYS üzerinden elektronik olarak tamamlanmasından sonra KAYS üzerinden oluşturulan Taahhütname, yetkili kişi/kişiler tarafından E-İmza ile imzalanmış ya da Islak İmzalı olarak Ajansa teslim edilmiştir.				
3. Başvuru Sahibinin ilgili Aracı Kurumdan aldığı Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit ya da büyük olmalıdır.) sunulmuştur.				
4. Başvuru Sahibi Kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösteren güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri sunulmuştur.				
5. Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzasını/imzalarını noter tarafından tasdik eden güncel belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibi ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı sunulmuştur.				
6. Beyannameler (Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname, İşletme Mevcut Durum Beyannamesi, varsa İştirakçi Beyannamesi) doldurulmuş, matbu hali Başvuru Sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış olarak taranıp KAYS'a yüklenmiştir.				

7.	Başvuru Sahibinin 01.01.2021 tarihine kadar kurulduğunu, faaliyette olduğunu ve uygun NACE koduna sahip olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri) sunulmuştur. (Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesi sunulması durumunda belgenin, program ilan tarihi ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir. Geçici Faaliyet Belgesi dâhildir.)				
8.	Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 2 mali yıla ait (2019 ve 2020) gelir tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı Bilanço veya Hesap Özeti, şahıs işletmesi için ise Gelir Vergisi Beyannamesi vb. sunulmuştur				
9.	Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrası alınmış) belge veya e-Devlet Kapısından alınmış barkotlu belge sunulmuştur.				
10.	Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin Teknik Şartname/Şartnameler ve her bir Teknik Şartname için bir adet imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura sunulmuştur (Sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir).				

Ön inceleme kapsamında **uygunluk kontrolü** gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin ve projelerin bu rehberde belirtilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Tablo 3. Ön İnceleme Uygunluk Kontrolü Listesi

Kriterler	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Başvuru Sahibi, Program kapsamında uygun NACE koduna sahiptir.		
3. Başvuru Sahibi, Ajans ile daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise proje uygulama döneminde değildir ve söz konusu sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır.		
4. Başvuru Sahibi 01.01.2021 tarihine kadar kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyettedir.		
5. Başvuru konusu uygundur. (Başvuru konusu Rehberin, "Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler" başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.)		
6. Başvuru, rehberde belirtilen limitler dâhilindedir (Asgari Azami Proje Bütçesi, Proje Uygulama Süreleri vb.).		
7. Başvuru Sahibinin Kredibilitesi uygundur (Kredi Uygunluk Belgesi proje bütçesine eşit ya da büyük olmalıdır).		

8. Proje Bütçesi ile Proforma Faturalar uyumludur (Bütçe kalemleri ilgili proformalara eşit olmalıdır).		
9. KAYS'a yüklenen bütün belgeler geçerlidir.¹³		

Sadece Ön İncelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2 Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre KAYS üzerinden Değerlendirme Komitesi tarafından Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi çerçevesinde değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuru sahibinin İşletme Kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = Çok Zayıf

2 = Zayıf

3 = Orta

4 = İyi

5 = Çok İyi

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için 100 puan üzerinden **65 puan** olan toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen İşletme Kapasitesi bölümünden 30 puan üzerinden en az **18 puan**, ilgililik bölümünden de 35 puan üzerinden en az **21 puan** alması koşulu aranacaktır. Bu değerlendirmenin sonunda **100 puan üzerinden 65 ve üzerinde puan** alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir. Başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler, aşağıdaki kriterlere göre olarak sıralanır.

- İlk kriterde eşitlik olması halinde, öncelikle ilgililik bölümü için Değerlendirme Komitesi Üyelerinin verdikleri puanların ortalamasına göre sıralama yapılır.
- Birinci kriterde eşitlik olması halinde, İşletme Kapasitesi bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır.
- İlk 3 kriterde de eşitlik olması halinde, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

¹³ Geçerli Belge: hukuken tanımlanan şekil şartlarına uygun, okunaklı ve anlaşılır, yetkili tarafından düzenlemiş, kaşelenmiş/imzalanmış/barkotlu ve bu program kapsamında talep edilen evraklardır.

Tablo 4. Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. İşletme Kapasitesi	30
1.1 Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? <i>(Proje Konusu ve Proje Faaliyetleri hakkında teknik bilgi ve tecrübe düzeyi dikkate alınacaktır.)</i>	15
1.2 Başvuru Sahibi yeterli İşletme Yönetim Kapasitesine sahip mi? <i>(Personel, Ekipman ve Proje Bütçesini idare edecek bilgi ve beceri düzeyi dâhil olmak üzere kurumsal kapasite dikkate alınacaktır.)</i>	15
2. İlgililik	35
2.1 Proje, teklif çağrısının amaç ve öncelikleriyle ne kadar ilgili? <i>Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir.</i> <i>Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, genç istihdamı, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.</i>	10
2.2 Proje, ilin ve/veya ilçenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili?	10
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (5 Puan) (Son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu? (5 Puan)	10
2.4 Başvuru Sahibi daha önce DOĞAKA'dan mali destek aldı mı? <i>(2019-2021 yılları arasında destek alan Başvuru Sahiplerine 1 puan, 2018 yılı ve öncesinde destek alan Başvuru Sahiplerine 3 puan, daha önce destek almayan Başvuru Sahiplerine ise 5 puan verilir.)</i>	5
3. Etki ve Sürdürülebilirlik	20
3.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? <i>(Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin il ve ilçe için önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, ilin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)</i>	5
3.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte mi? <i>(Proje sonuçlarının daha geniş alanları etkilemesi ile katma değer yaratacak çarpan etkisi oluşturması dâhil olmak üzere, içinde bulunduğu sektöre veya yan sektörlerle pozitif etkisi olacak mı?)</i>	5
3.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	10

● Mali Boyut: Faaliyetler proje sona erdikten sonra nasıl finanse edilecek? ● Kurumsal Boyut: İşletme tarafından proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi beklenmekte mi? ● Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	
4. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	15
4.1 Tahmini Maliyetler ile Beklenen Sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar gerçekçi ve projenin uygulanması için gerekli mi?	10
Toplam Puan	100



Projelerin değerlendirme sürecinde; Yerli Malı Belgesine sahip mal alımı içeren başvurulara 5 puana kadar ek puan verilecektir. İlave puanın verilebilmesi için bu ürünlerin Yerli Malı Belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.

2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır.

- Taahhütname son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru Sahibi uygun değildir.
- Başvuru Sahibinin Kredibilitesi yeterli değildir.
- Başvuru dosyasında yer alan Proforma Faturalar toplamı sunulan bütçeden yüksektir.
- Proje uygun değildir. (Örneğin, teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, başvuru konusunun uygun olmaması vb.)
- Proje konusu Programla yeterince ilgili değildir.
- Başvuru Sahibinin İşletme Kapasitesi yeterli değildir.
- Proje teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen Destekleyici Belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
-(Bu Rehberde bulunan başka bir kritere uyulmamıştır.)



Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için **Ajansın planladığı zaman 2022 yılı Mart ayıdır.** Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

**Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile
Sözleşme İmzalanması
ve
Proje Uygulama Koşulları**

2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren **15 (on beş) iş günü** içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Süresi içerisinde **söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.**

Başvuru Sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben **en geç 5 (beş) işgünü** içinde KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak yapılacak bildirimi müteakip, **en geç 10 (on) iş günü** içinde sözleşme e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan Başvuru Sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren Başvuru Sahiplerine **10 (on) günlük ilave süre** tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Destekten feragat edenler ve sözleşme imzalanmayacak başvuru sahipleri ile program bütçesinden arta kalan tutar karşılığında, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir. Ajans, sözleşme imzalama aşaması bittikten sonra program bütçesinden arta kalan tutarı, destek limitleri içinde kalmak kaydıyla, ilk yedekten başlamak üzere sırayla yedekte yer alan başvuru sahiplerine önerir.

Söz konusu projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile ajans adına yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunca yetkilendirilen genel sekreter tarafından KAYS üzerinden e-imza ile imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. E-imza kullanılmadığı durumlarda Ajansa başvurulur. Sözleşme imzalanan projeler ajans internet sitesinde ilan edilerek kamuoyuna duyurulur.

Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, **Ajansın nihai kararını müteakip 10 (on) gün içerisinde** desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte yazılı tebligatta bulunulur.

Bu destek kapsamında teminat alma zorunluluğu ile ilgili hükümler uygulanmaz.

Tarafların yetki ve sorumluluklarını, uygulamaya yönelik esasları açıklayan sözleşme, Ajans web sayfasında sunulmuş olup, böylece potansiyel başvuru sahiplerinin başvurularını yapmadan önce, proje uygulama aşamalarında uymaları gerekli olan koşulları açıkça bilmeleri sağlanmıştır.

! Mücbir sebepler hariç olmak üzere, tüm bütçe kalemlerinin uygulanması ve performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Yerine getirilmeyen her bir bütçe kalemi ve performans göstergesi için Ajans destek miktarından kesinti yapma hakkını saklı tutar. Bu duruma ilişkin hususlar sözleşme özel koşullarında belirtilir.

2.5.1 Kesin Destek Tutarı

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır.

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.

2.5.2 Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir. Sözleşme değişikliklerinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ndeki ilkelere riayet edilir.

2.5.3 Raporlar

Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

2.5.4 Ödemeler

Finansman desteği ve faizsiz kredi desteğine ilişkin ödemeler, ajansın mali yapısı, kaynak kullanım etkinliği ve aracı kuruluşun işleyiş ve masraflara ilişkin teklifi gibi hususlar göz önünde bulundurularak ajans ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılan protokol hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

Ajans Desteği, yararlanıcı tarafından yapılacak üçer aylık kredi taksit ödemelerinde, her bir taksit ile ilişkin hesaplanacak kar payı tutarının ödenmesi şeklinde gerçekleştirilecektir. Yararlanıcı, vadesi gelen kredi taksitinin tamamını ödeyecektir. Bu ödemeye müteakip aracı kurum tarafından hesaplanacak kar payı Ajansa iletilecek ve Ajans bu tutarı proje hesabına aktaracaktır. Proje hesabına aktarılan kar payı tutarı aracı kurum tarafından yararlanıcı hesabına aktarılacaktır.

2.5.5 Satın Alma İşlemleri

Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar yararlanıcı kuruma vekâleten aracı kurum tarafından gerçekleştirilecektir.

2.5.6 Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti

Finansman Desteği programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddeleri uygulanır.

2.5.7 Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, iştirakçileri ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 (üç) yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.gov.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

2.5.8 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya kullanılan kredilerin kâr payı veya anaparalarının işletme tarafından ödeme planlarında belirtilen sürelerde geri ödenmemesi halinde destek durdurulur. Bu durumda yararlanıcıya, düzeltme için Ajans tarafından otuz iş gününü geçmemek üzere bir süre verilebilir.

Düzeltilme süresinin verilmesi faydalı görülmez veya verilen süre sonunda durumda bir düzeltme olmazsa sözleşme feshedilir. Sözleşmenin feshi halinde yapılan ödemeler ile sözleşmeden doğan masraflar ve sözleşmede öngörülen cezai şart yararlanıcıdan tahsil edilir ve suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak savcılığa suç duyurusunda bulunulur. Bu şekilde sözleşmesi feshedilen yararlanıcılar ile projenin yürütülmesinde görev alan ve ağır kusuru sebebiyle projenin iptaline neden olan kişiler, destek almak için beş yıl süreyle Ajanslara başvuramaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, Ajansa olan bütün borçlarını ödemiş olmalarına bağlıdır.

2.5.9 Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

2.5.10 Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten en az 10 (on) yıl süreyle saklanmalıdır.

Ekler

Kod	Evrak
EK A	<i>Başvurumu KAYS üzerinden nasıl yapacağım?</i>
EK B	<i>KAYS'ta Proje Bilgisi Bölümünün Doldurulması</i>
EK C	<i>Proje Düzeyi Performans Göstergeleri</i>
EK D	<i>Başvuru Esnasında Sunulacak Belgeler</i>
EK E	<i>İştirakçi Beyannamesi</i>
EK F	<i>Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname</i>
EK G	<i>İşletme Mevcut Durum Beyannamesi</i>

EK A - Başvurumu KAYS Üzerinden Nasıl Yapacağım?

KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek adımlar aşağıda listelenmektedir:

Birinci Adım www.dogaka.gov.tr adresinden de ulaşabileceğiniz Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) giriniz. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) "Kullanıcı Giriş" butonu üzerinden yönlendirileceğiniz **e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi** üzerinden giriş yapınız.

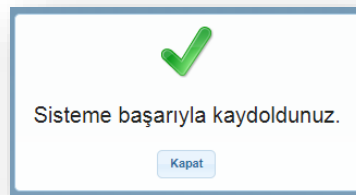


İkinci Adım T.C. Kimlik No ve e-Devlet Kapısı şifrenizi¹⁴ giriniz ve "Sisteme Giriş Yap" butonuna tıklayınız.

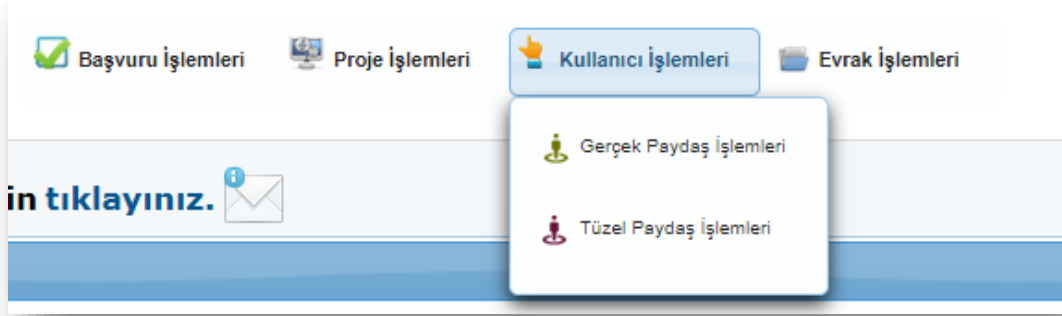
¹⁴ e-Devlet Kapısı kaydınız yok ise e-Devlet Kapısı şifrenizi içeren zarfınızı PTT Merkez Müdürlüklerinden, şahsen başvuru ile üzerinde T.C. Kimlik numaranızın bulunduğu kimliğinizi ibraz ederek temin edebilirsiniz.

Üçüncü Adım T.C. Kimlik No ve e-Devlet Kapısı şifrenizi girerek “Sisteme Giriş Yap” butonuna tıkladığınızda karşınıza bir Kayıt Formu çıkacaktır. Formun ilk alanı olan “Rolü” kısmında “Başvuru Sahibi Kullanıcısı”nı seçip ve diğer bilgilerinizi doldurunuz. Kimlik bilgilerinizin Nüfus Cüzdanınızdaki bilgilerle aynı olmasına dikkat ediniz. “Kaydet” tuşuna basınız.

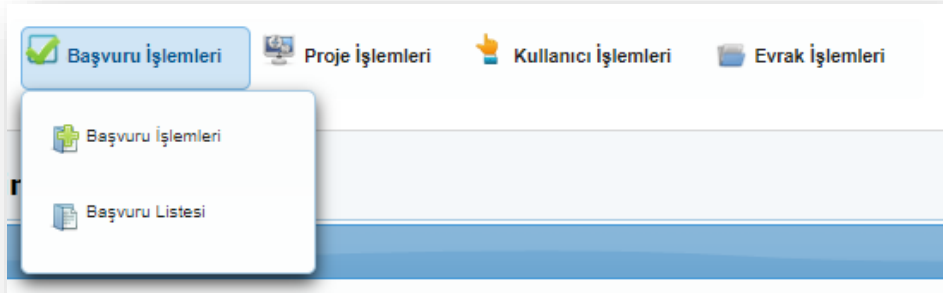
Dördüncü Adım Kayıt Formunu doldurup “Kaydet” tuşuna bastığınızda “Sisteme başarıyla kaydoldunuz.” uyarısı alırsınız ve bu bilgilendirmeyi “Kapat” tuşu ile kapattığınızda aşağıdaki “Onay Kodu” penceresine yönlendirilirsiniz. Elektronik posta adresinize gelen Onay Kodunu bu alana girdiğinizde KAYS hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.



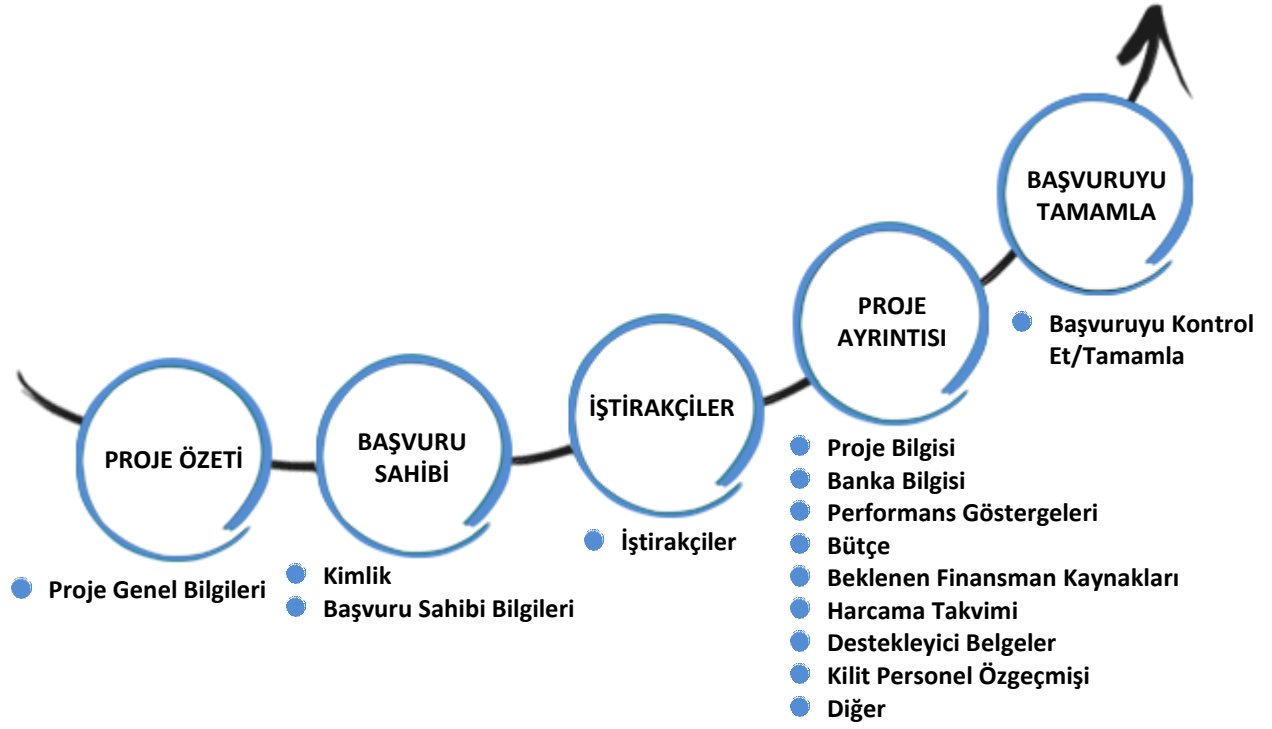
Beşinci Adım Başvuru Sahibi olan kurum/kuruluş KAYS'ta kayıtlı değilse “Kullanıcı İşlemleri” menüsünden “Gerçek Paydaş İşlemleri” başlığını; herhangi bir ticari işletme, şahıs işletmesi, birlik, dernek, sivil toplum kuruluşu, kooperatif adına Başvuru Sahibi iseniz yine aynı menüden “Tüzel Paydaş İşlemleri” başlığını seçip bilgilerinizi doldurunuz. Başvuru Sahibi olan kurum/kuruluş KAYS'ta kayıtlı ise bu adımı dikkate almayınız.



Altıncı Adım “Başvuru İşlemleri” menüsünden yine aynı adı taşıyan başlığa tıklayınız.



Bundan sonraki kısımda sistem sizi yönlendirecektir. Başvuru Formu aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Başvuru Sahipleri, her bir bölümü dikkatlice doldurmak zorundadır.



Yedinci Adım Tüm formları doldurduktan ve Destekleyici Belgeleri tarayarak sisteme yükledikten sonra başvurunuzu onaylayınız.



Sekizinci Adım KAYS tarafından üretilen Taahhünameyi imzalayınız. Taahhünamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhünameyi Islak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim ediniz.

Başvuru Sahipleri, bu rehberde yer alan “Kontrol Listesi” bölümünden başvurularının eksikliği olup olmadığını kontrol etmelidirler.

EK B – KAYS'ta Proje Bilgisi Bölümünün Doldurulması

Proje Bilgisi bölümünde aşağıdaki ekran görüntüsünde yer alan 4 ana başlık bulunmaktadır. Bunlar; “Projenin Gerekçesi”, “Projenin Program Öncelikleri ile İlgisi”, “Beklenen Sonuçlar” ve “Sürdürülebilirlik” bölümleridir.

Rehberin “Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması” bölümünde **Değerlendirme Tablosu** yer almaktadır. Bu tablodaki soruların yanıtları, Başvuru Sahibi tarafından Proje Bilgisi bölümünde girilen bilgiler içinde aranacağından, Proje Bilgisi bölümüne veri girişi yapılırken aşağıdaki hususlara değinilmesi büyük önem taşımaktadır.

● Projenin Gerekçesi

- Başvuru Sahibi işletmenin tanıtımı (işletmenin geçmişi, gelişimi, müşteri portföyü, makine ekipman durumu ve mali, kurumsal, istihdam bilgileri vb.),
- Projeden sorumlu olan kişinin/kişilerin yatırım yapılacak sektör hakkındaki teknik uzmanlık bilgisi (Teknik uzmanlık bilgisinin somut bilgi ve belgeler ile KAYS üzerinden girilmesi beklenmektedir),
- Projeden sorumlu olan kişinin/kişilerin personeli, makine ekipmanı ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri düzeyi dâhil olmak üzere kurumsal kapasite bilgisi,
- Proje ihtiyacını ortaya çıkaran gerekçeler (sorunlar, ihtiyaçlar, sorun ve

ihtiyaçların somut veriler ile ortaya konulması vb.),

- Projenin tanıtımı,

● Projenin Program Öncelikleri ile İlgisi

- İlin ve/veya İlçenin ihtiyaç ve sorunları ile Başvuru Sahibi işletmenin proje konusunun ilişkilendirilmesi,
- Programın amaç ve öncelikleriyle, Başvuru Sahibi işletmenin projesinin ilişkilendirilmesi,
- Sunulan projenin; cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, genç istihdamı gibi özel bir katma değere katkı sunma durumu,
- Projenin son yararlanıcılarının ve hedef gruplarının kim/kimler olduğunun ve nasıl belirlendiğinin anlatılması,

● Beklenen Sonuçlar

- Projenin hedef gruplar üzerindeki somut etkisinin (istihdam, gelir artışı, sosyal fayda vb.) anlatılması,
- Proje sonuçlarının ölçülebilir, somut göstergeler ile ortaya konulması ve Proje Performans Göstergeleri (Başvuru Formunda girilmesi gereken Performans Göstergeleri bölümü) ile uyumunun gözetilmesi,
- Proje için yapılması öngörülen harcamaların projenin uygulanması için yeterli olup olmadığı ve yatırımın karlılık durumu,
- Yatırımın piyasa koşullarına uygunluğu ve maliyet kalemlerinin gerekliliği (Ayrıca Bütçenin Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi bölümünde her bütçe kalemi detaylı olarak açıklanmalıdır.),

● Sürdürülebilirlik

- Proje sona erdikten sonra Projenin ortaya çıkardığı faydaların sürdürülmesi ve finansmanı ile ilgili olarak planların neler olduğu,
- Projenin sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına katkı sağlama durumu,
- Projenin katma değer yaratacak çarpan etkisi oluşturması dâhil olmak üzere, içinde bulunduğu sektöre veya yan sektörlerle pozitif etkisi (Projeden etkilenen işletme sayısı, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, ilin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. unsurlar var ise bunların belirtilmesi),

EK C - Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Aşağıda yer alan performans göstergelerinden proje başvurusuna uygun düşenler KAYS üzerinden seçilmelidir.

Tablo 5. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Sıra	KAYS Kodu	Göstergeler	Birim	Hedef Değer ¹⁵
1	K1	Toplam Üretim Değeri	TL	
2	K10	İthal Makine Sayısı	Adet	
3	K11	Üretim Hattı Sayısı	Adet	
4	K12	Yeni Makine Harcamaları	TL	
5	K13	Yerli Makine Harcamaları	TL	
6	K14	İthal Makine Harcamaları	TL	
7	K15	Müşteri Sayısı	Adet	
8	K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet	
9	K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet	
10	K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	
11	K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	
12	K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Ton	
13	K22	Patent Başvuru Sayısı	Adet	
14	K23	Patent Tescil Sayısı	Adet	
15	K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet	
16	K25	Marka Tescil Sayısı	Adet	
17	K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet	
18	K27	Faydalı Model Tescil Sayısı	Adet	
19	K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	TL	
20	K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	
21	K38	Kurulan/Geliştirilen AR-GE/ÜR-GE Merkezi Sayısı	Adet	
22	K42	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL	
23	K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	
24	K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet	
25	K54	Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Adet	
26	K55	Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı	Ton	
27	K6	Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp	
28	K60	Kurulan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sayısı	Adet	
29	K62	Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Adet	
30	K63	Verimlilik artışı	%	
31	K67	Tasarlanan yeni ambalaj sayısı	Adet	
32	K7	Üretim Miktarı	Ton, Metreküp, Adet	
33	K8	Makine Sayısı	Adet	
34	K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Adet	
35	K84	Kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Adet	
36	K87	Stantla katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı	Adet	
37	K88	Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	%	
38	K9	Yerli Makine Sayısı	Adet	

¹⁵ Hedeflenen artış miktarını gösterir.

39	K91	Yalın üretim süreci uygulaması	Adet	
40	K92	Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı	Adet	
41	A32	Yapılan Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı	TL	
42	A36	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi	Kwh	

Bu program kapsamında sözleşmesi imzalanmış projelerde yer alan performans göstergelerinin tamamı ya da bir kısmının yerine getirilmemesi halinde Ajans destek miktarından kesinti yapma hakkını saklı tutar. Bu duruma ilişkin hususlar sözleşme özel koşullarında belirtilir.

EK D - Başvuru Esnasında Sunulacak Belgeler

Başvurular, Başvuru Formu ve Bütçe talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden tamamlanmalıdır. Başvuru Sahipleri, aşağıda yer alan belgelerden uygun düşenleri sisteme yüklenmelidir.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansa teslim edilmelidir. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde Ajansa teslim edilmelidir.

Başvurunun başarılı olması durumunda, sözleşme imzalama sürecinde, tüm belgelerin asılları ile sözleşme sırasında sunulması gereken belgeler matbu olarak Ajans'a sunulmalıdır.

Tablo 6. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belgeler	Açıklama	Düzenleme Şekli
<i>Kredi Uygunluk Belgesi</i>	Başvuru Sahibinin Kredibilitesini gösteren belgedir. Bu belgede yer alan tutar, Proje Bütçesi ve Proforma Faturalarda yer olan tutara eşit ya da büyük olmalıdır.	Belge için ilgili Aracı Kuruma başvuru yapıp alınacaktır. Belge daha sonra KAYS'a yüklenecektir.
<i>Beyannameler*</i>	Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname, İşletme Mevcut Durumu Beyanı, varsa İştirakçi Beyannamesi	MS Word formatında doldurulup, imzalı hali destekleyici belge olarak KAYS'a yüklenecektir.
<i>İmza Sirküleri (Gerekli olması halinde yetkilendirme kararını içeren imza sirküleri)</i>	Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge; bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden ve yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı	Belge temin edildikten sonra KAYS'a yüklenecektir.
<i>01.01.2021 tarihine kadar Kurulduğunu ve Faaliyete Olduğunu Gösterir Belge</i>	Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri) sunulmuştur. (Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesi sunulması durumunda belgenin, program ilan tarihi ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir. Geçici Faaliyet Belgesi dâhildir.)	Belge Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkâr Odaları ve Ticaret Sicil Müdürlüklerinden temin edildikten sonra KAYS'a yüklenecektir.
<i>Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi veya Ticari Sicil Gazetesi *</i>	Başvuru Sahibinin mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını, işletme tescil tarihini ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri güncel Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri veya Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi/Gazeteleri	Belge Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkârlar Odası'ndan temin edildikten sonra KAYS'a yüklenecektir.
<i>Mali Tablolar*</i>	Başvuru Sahibinin Vergi Dairesince onaylanmış son 2 yıla ait (2019, 2020 yılları) Kar Zarar Tablosu ve	Belge e-Devlet Kapısından ve/veya ilgili kurum/kuruluştan temin edildikten

	Bilançosu/İşletme Hesap Özeti veya yeni işletmeler için onaylı güncel Ara Bilanço, Mizan vb.	sonra KAYS'a yüklenecektir.
SGK'ya Kayıtlı Çalışan Sayısı*	Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşundan alınmış onaylı, güncel (Program ilan tarihi ve sonrası alınmış) belge veya e-Devlet Kapısından alınmış barkotlu belge,	Belge e-Devlet Kapısından veya SGK'dan temin edilerek KAYS'a yüklenecektir.
Teknik Şartname ve Proforma Fatura	Projenin tüm maliyet kalemleri için Teknik Şartname/Şartnameler ve her bir Teknik Şartname için bir adet imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura (Sunulan Proforma Faturalardaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir.)	Gerekli Belgeler temin edildikten sonra KAYS'a yüklenecektir.

* Bu belgelerin KAYS aracılığı ile sorgulanması veya doldurulması için çalışmalar devam etmektedir. Başvuru süresi içerisinde çalışmaların tamamlanması durumunda bu belgeler talep edilmeyecektir.

Aşağıda yer alan belgelerin sunulması zorunlu olmamakla birlikte, sunulması durumunda değerlendirme aşamasında Başvuru Sahibine avantaj sağlayacaktır.

- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşuluyla tüm yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri,
- Varsa işletme vaziyet planı, iş akış şeması,
- Şahıs işletmeleri için mali yapısını gösteren banka hesap dökümü, işletme sahibinin Mal Varlığı Beyannamesi, Teminat Mektubu, İşletme Defteri vb. belgeler,
- Varsa ISO, CE, TSE vb. belgeler,
- Varsa tescilli marka, coğrafi işaret, endüstriyel tasarım, patent vb. veya bunların alımı için yapılmış başvuruları kanıtlar belgeler,
- İşletmenin faaliyet gösterdiği yere, ürettiği ürünlere ve gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin fotoğraf, broşür, kroki, iş planı, belge vb.,
- Alınacak makine-ekipmanlara ilişkin Yerli Malı Belgesi.

EK E – İştirakçi Beyannamesi

Program Adı: 2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (GIDA)

Proje Adı (Başvuru Konusu):

T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA,

İşbu beyanname ile yukarıda adı geçen projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

YETKİLİ KİŞİ	
Adı Soyadı	
TC Kimlik No	
Kuruluşu	
Pozisyonu/ Konumu	
Tarih ve Yer	
İmza Mühür veya Kaşe	

EK F – Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname

Program Adı: 2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (GIDA)

Proje Adı (Başvuru Konusu):

T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA,

Kuruluşumuz/...../..... tarihinde ilinde kurulmuş ve/...../..... tarihinden itibaren faaliyet göstermektedir. Proje ili ilçesi adresinde uygulanacaktır. Firmamız Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. Maddesi uyarınca, destek almaya hak kazanılması durumunda kendi adına proje hesabı açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama ehliyetine sahiptir.

Firma Yetkilisi

İmza ve Mühür

EK G - İşletme Mevcut Durum Beyannamesi

Program Adı: 2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (GIDA)

Proje Adı (Başvuru Konusu):

T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA,

İŞLETME MEVCUT DURUM BEYANI									
Not: Aşağıdaki bilgilerin tam ve doğru olarak doldurulması, imzalı ve kaşeli olarak başvuru dosyasına eklenmesi gerekmektedir.									
İşletme Bilgileri									
İşletme Ünvanı					İşletme Türü (Ltd, Anonim, vb.)				
Oda/Ticaret Sicil No									
İşletmenin Faaliyete Geçtiği Tarih	/...../.....				İşletme Kuruluş Tarihi	/...../.....			
AR-GE Departmanı/Çalışmaları ve Arıtma Tesisi/Sistemi	AR-GE Departmanı/ Çalışmaları ☐ Var ☐ Yok				Arıtma Tesisi / Sistemi ☐ Var ☐ Yok				
Üretim/Satış durumu (adet, ton, kg, TL vb.)	Son 1 aylık üretim/satış		Son 3 aylık üretim/satış		Son 6 aylık üretim/satış		Son 1 yıllık üretim/satış		
İşyeri Durumu	Mevcut Arazi (m ²)				☐ Kiracı		☐ Mal Sahibi		
	Kapalı Alan (m ²)				☐ Kiracı		☐ Mal Sahibi		
İhracat yapıyorsa yılı, miktarı ve tutarı	☐ Yapmıyor		☐ Yapıyor (ise)		Ülkesi	Yılı	Miktarı (kg, ton, vb)	Tutarı (TL, Euro vb.)	
Sahip olunan sertifika ve belgeler	TSE ☐ Var ☐ Yok		ISO Belgesi (9001, 14001, 22000) ☐ Var ☐ Yok		CE Belgesi ☐ Var ☐ Yok		Radyasyon Analiz Belgesi ☐ Var ☐ Yok		
	OHSAS 18001 ☐ Var ☐ Yok		Diğer (belirtiniz)		Diğer (belirtiniz)		Diğer (belirtiniz)		
Gayri maddi hak kullanılıyorsa belirtiniz	Türü		☐ Patent		☐ Know-How		☐ Lisans		Diğer (belirtiniz)
	Ülkesi								
Sahip Olunan Marka, Patent, Coğrafi İşaret vb									
İşletme Araç Sayısı	Servis Aracı (Adet)		Makam Aracı (Adet)		Sevkiyat Aracı (Adet)		Diğer		TOPLAM
Yıllara Göre Kar/Zarar Durumu	Yıl		2018		2019		2020		
	Kar/Zarar		TL		TL		TL		
Yıllara Göre Bilanço Değerleri	Yılı		2018		2019		2020		
	Aktif yada Pasif Toplamı								
	Yıllık Satış Tutarı								
Personel Durumu (Sayı)		İşletme Ortakları ve Hisseleri				İşletmenin Ortak Olduğu Diğer İşletmeler ve Hisseleri			
Müdür		Kişi/Firma/Kurum Adı		Hissesi		Firma/Şirket Adı		Hissesi	
Müdür Yrd.									
Mühendis									
İdari Personel									
Satış									
Muhasebe									
Usta									
İşçi									
Diğer									
TOPLAM									
İşletmeye Ait Makine-Ekipman Durumu									
Adet	Adı (Cins ve Teknik Özellikleri)	Giriş Tarihi	Yerli/İthal	Kiralık/Mülk	Günlük Üretim Kapasitesi	Günlük üretim miktarı			
Başvuru Sahibi Adı Soyadı :									
İmza/ Kaşe :									



DOĞAKA

T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
T.R. EASTERN MEDITERRANEAN DEVELOPMENT AGENCY



(Nasıl gideceğinizi mobil cihazınızda görmek için QR Kodu okutunuz.)

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Genel Sekreterliği

Haraparası Mah.
Tabakhane Sok. No:20
Antakya/HATAY
+90 (326) 2251415

Kahramanmaraş
Yatırım Destek Ofisi

Yenişehir Mah.
74.002. Sok. No:3
Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ
+90 (344) 2311417

Osmaniye
Yatırım Destek Ofisi

Rauf Bey Mah. Adnan Menderes
Bulv. 9546 Sk. No:70
Merkez/Osmaniye
+90 (328) 8880000



Osmaniye
Vakıf Katılım Şubesi

İstiklal, Cevdet Sunay Cad. No:21/A,80020
Merkez/Osmaniye
+90 (850) 5826092

