



KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI

2022 YILI

FAALİYET RAPORU





KALKINMA AJANSLARI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
2022 YILI
FAALİYET RAPORU



2023
ŞUBAT

YAYIN SAHİBİ

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
Haraparası Mah. Birinci Tabakhane Sk. No:20
Antakya/HATAY
Tel : (326) 225 14 15
Faks : (326) 225 14 52
E-Posta : bilgi@dogaka.gov.tr

HAZIRLAYANLAR

Halil SUNAÇ
Birim Başkanı

Ali KÜÇÜKLER
Uzman

Ahmet TEKTAŞ
Uzman

Hayri YILMAZ
Uzman

Serdar ÇINAR
Birim Başkanı

Yayının kısmen yada tamamen yayınlanması ve çoğaltılması fikri mülkiyet haklarına tabidir. Kaynak gösterilmek kaydı ile Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı yayınları üçüncü kişilerce kullanılabilir.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	9
A. Vizyon ve Misyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. Ajansa İlişkin Bilgiler.....	11
1) Fiziksel Yapı	11
2) Teşkilat Yapısı	12
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4) İnsan Kaynakları	18
5) Sunulan Hizmetler	21
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
II. AMAÇ VE HEDEFLER	29
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	29
B. Temel Politika ve Öncelikler	29
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A. Mali Bilgiler	31
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3) Mali Denetim Sonuçları.....	33
B. Performans Bilgileri.....	34
1) İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı	34
2) Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	45
3) Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sonuç Odaklı Programı.....	53
4) Yerel Kalkınma Fırsatları.....	59
5) Kurumsal Gelişim	66
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	78
A. Üstünlükler.....	78
B. Zayıflıklar	78
C. Değerlendirme	78
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	79

TABLolar

Tablo 1. Ajansta Kullanılan Donanımların ve Yazılımların Durumu.....	17
Tablo 2. 2022 Yılı Ocak-Aralık Detaylı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu.....	31
Tablo 3. 2022 yılı Ocak-Aralık Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu.....	32

ŞEKİLLER

Şekil 1. Organizasyon Şeması	12
Şekil 2. Ajans Personelinin Cinsiyete ve Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı.....	19
Şekil 3. Ajans Personelinin Mezun Olunan Üniversitelere Göre Dağılımı	20
Şekil 4. Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı	21

Kısaltmalar

AB	:Avrupa Birliği
AR-GE	:Araştırma-Geliştirme
ATSO	:Antakya Ticaret ve Sanayi Odası
BD	:Bağımsız Değerlendirici
CMDP	:Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi Programı
COVID	:Corona Virus Disease (Korona Virüs Hastalığı)
DFD	:Doğrudan Faaliyet Desteği Programı
DOĞAKA	:Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
ERP	:Enterprise Resource Planning (Kurumsal Kaynak Planlama)
HYDO	:Hatay Yatırım Destek Ofisi
ILO	:Uluslararası Çalışma Örgütü
İBBS	:İstatistiki Bölge Birim Sınıflaması
İSTE	:İskenderun Teknik Üniversitesi
KAYS	:Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KDV	:Katma Değer Vergisi
KOBİ	:Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
KOSGEB	:Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
MDP	:Mali Destek Programı
MODES	:Mobilyacılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı
OSB	:Organize Sanayi Bölgesi
SERA	:Seracılığın Geliştirilmesi Mali Destek Programı
SGK	:Sosyal Güvenlik Kurumu
SMS	:Kısa Mesaj Servisi
SOGEP	:Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOP	:Sonuç Odaklı Program
SSS	:Sık Sorulan Sorular
YDO	:Yatırım Destek Ofisi
YİKOB	:Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

I. GENEL BİLGİLER



Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun”un mülga 3. maddesine dayanılarak, 14.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ajansımız İstatistiki Bölge Birim Sınıflamasına (İBBS) göre Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan TR63 Düzey 2 Bölgesinde faaliyet göstermektedir.

A. Vizyon ve Misyon



Bölgemizin vizyonu; nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş alt yapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge

DOĞAKA misyonu; yenilikçilik ve girişimcilik kültürü ile yerel potansiyelleri harekete geçirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında köprüler oluşturarak , ekonomik ve sosyal kalkınmaya giden yolu inşa etmektir.



DOĞAKA ilkeleri;

- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Verimlilik
- Tarafsızlık
- Esneklik
- Çevreye duyarlılık
- Çözüm odaklılık
- Pozitif ayrımcılık

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası:4) 188. maddesi çerçevesinde Ajansların görevleri aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir;¹

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,

¹ 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu kapsamda proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı faaliyetlerini Hatay ilinde yer alan merkez hizmet binasında sürdürmektedir. Ayrıca, Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. Hatay Yatırım Destek Ofisi, Ajansın merkez binasında hizmet verirken, Kahramanmaraş ve Osmaniye Yatırım Destek Ofisleri ise kendi hizmet binaları içerisinde çalışmalarına devam etmektedir. Ajans merkez hizmet binası ile Yatırım Destek Ofislerinin adresleri aşağıdaki gibidir;

Ajans Merkez Binası ve Hatay Yatırım Destek Ofisi



Haraparası Mah. Yavuz Sultan Selim Cad.

1. Tabakhane Sok. No:20

Antakya – Hatay



Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi



Yenişehir Mah.

Zübeyde Hanım Bul. 74002. Sok. No:3

Dulkadiroğlu – Kahramanmaraş



Osmaniye Yatırım Destek Ofisi



Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası 3.Kat

Rauf Bey Mah. Adnan Menderes Bul. 9546.Sk.

No:70

Merkez - Osmaniye



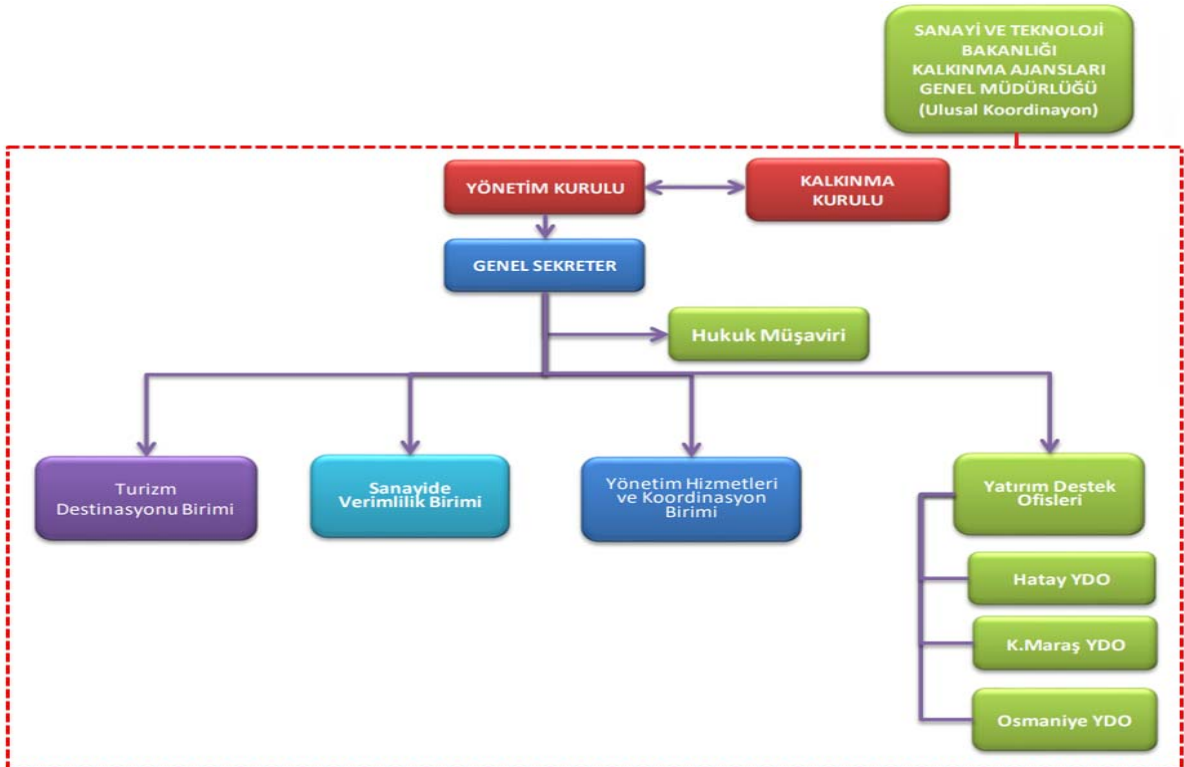
2) Teşkilat Yapısı

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası:4) 190. maddesi gereği Ajansımızın teşkilat yapısı aşağıda yer alan organlardan oluşmaktadır;

- 🏢 Kalkınma Kurulu,
- 🏢 Yönetim Kurulu,
- 🏢 Genel Sekreterlik,
- 🏢 Yatırım Destek Ofisleri.

Bu teşkilat yapısı temel alınarak oluşturulan organizasyon yapısı şu şekildedir;

Şekil 1. Organizasyon Şeması



Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulur. Kalkınma kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla elli üyeden oluşur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir. Kalkınma kurulu, yapacağı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkan ve Başkan Vekilinin görev süresi iki yıldır. Başkan ve Başkan Vekilinin temsil ettiği kurum ile mensubiyeti sona erdiğinde Kurul Başkanlığı ve Başkan Vekilliği görevleri de sona erer ve ilk toplantıda yeniden Başkan ve Başkan Vekili seçimi yapılır. Kalkınma kurulu, Kurul Başkanının daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır. Ayrıca Kurul, üye tam sayısının beşte birinin talebi üzerine Kurul Başkanı tarafından toplantıya çağrılır. Kalkınma kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, katılanların çoğunluğu ile karar alır. Toplantı yetersayısı sağlanamayan hallerde onbeş günü aşmayacak şekilde yeni toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir ve bu toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz.²

Kalkınma Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve 2 katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamaktır.

Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, Bölge illerinin Valileri, Hatay ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanları ile Osmaniye Belediye Başkanı, Osmaniye İl Genel Meclisi Başkanı ve Bölge illerinin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkanlığı, ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda 2022 yılının ilk altı

² 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

aylık dönemde Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Hatay Valisi Sn. Rahmi DOĞAN tarafından, ikinci altı aylık dönemde Kahramanmaraş Valisi Sn. Ömer Faruk COŞKUN tarafından yürütülmüştür.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- e) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek,
- f) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- g) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- h) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- i) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- j) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak,

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir ve Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansında Genel Sekreterlik görevi Sn. Oğuz ALİBEKİROĞLU tarafından yürütülmektedir.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 187. maddesine göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçeye ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.

- g) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- h) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- i) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- j) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- k) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- l) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- m) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- n) Ajans genel sekreterliği temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- o) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- p) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.³

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımızın iş ve işlemleri ile sağladığı destekleri kesintisiz, hızlı ve etkin bir şekilde yürütebilmek için kurulan bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için 2022 yılı faaliyet döneminde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

-  Ajans bilgi sistemleri altyapısında herhangi bir veri kaybı ve sunucu arızası yaşanmaması için rutin faaliyetler yerine getirilmiş ve bu faaliyetler neticesinde herhangi bir veri kaybı yaşanmamıştır.
-  Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Kalkınma Ajansları Bilgi İşlem Altyapısı Merkezileştirmesi kapsamında Ajansımızda kullanılmakta olan elektronik posta, elektronik belge yönetim sistemi, dosya paylaşım sistem, aktif dizin sunucusu ve antivirüs sunucusu Turkcell Bulut sistemine taşınmıştır.
-  Ajansımız bilgi işlem süreçleri aşamalı olarak yapılmaya devam edilmektedir.
-  Ajans personelinin bilgi işlem talepleri en kısa sürede çözümlenmiştir.
-  Ajans personelinin kullanmakta olduğu bilgisayarların güvenlik seviyesi artırılmıştır.
-  Ajansımızda kullanılmak üzere video konferans yazılımı satın alınmış ve çevrimiçi toplantılar düzenlenmiştir.

³ 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

- 🏢 Ajansımızın sistem odasındaki kesintisiz güç kaynağının 20 adet aküsü yenilenmiştir.
- 🏢 Elektronik Belge Yönetim Sistemi, T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin belirlemiş olduğu E-Yazışma 2.0'a geçilmiştir.
- 🏢 Ajansımız merkez binamız ve Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisinde kullanılmakta olan metro ethernet internet hizmetleri sözleşmeleri Ajans Merkezi 60 Mbps, Kahramanmaraş YDO ise 20 Mbps olarak yenilenmiştir.
- 🏢 Ajansımızda kullanılmakta olan güvenli sunucu sertifikası yenilenmiştir.
- 🏢 Ajansımızın sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube) aktif olarak kullanılmaktadır.
- 🏢 Bilgi işlem personeli tarafından alınan yedekler; doğal afet, yangın, hırsızlık, güvenlik vb. acil durumlara karşı, harici depolama birimi ile bir kamu bankasında kiralanan kasaya aylık olarak teslim edilmektedir.
- 🏢 Ajansımıza alınan 44 adet dizüstü ve 6 adet masaüstü bilgisayarlar personelin kullanımı için gerekli tüm programlar kurulmuş olup dağıtımı yapılmıştır.
- 🏢 Personelin daha önceki kullanmış olduğu ve depoda hazır bulundurulan tüm dizüstü ve masaüstü bilgisayarların donanımsal ve yazılımsal olarak kontrolü yapılmış olup tamamına Windows 10 işletim sistemi kurulmuş ve test edilmiştir.
- 🏢 Ajans Bilgi İşlem Personeli tarafından yazılan ve geliştirilen personel izin takip, bilgi işlem talep yönetimi ve Ajans tarafından destek verilen projeler yönetim sistemi uygulamaları sisteme entegre edilmiştir.
- 🏢 Halen yazılım (kodlama) tarafı devam eden kurum içi satınalma yönetimi ve taşınır kayıt sistemi uygulamaları sistemde test edilmektedir.

Ajansta kullanılan donanımların ve yazılımların durumu tabloda gösterilmektedir:

Tablo 1. Ajansta Kullanılan Donanımların ve Yazılımların Durumu

Sıra	Açıklama	Adet
1	Sunucu bilgisayar (Aktif dizin, e-posta, dosya, yedekleme)	10
2	Dizüstü kullanıcı bilgisayarı	84
3	Masaüstü kullanıcı bilgisayarı	28
4	Tablet bilgisayar	3
5	LOG (internet günlüğü) kaydedici cihaz	1
6	Güvenlik duvarı	4
7	Switch	7
8	Fiber-optik internet bağlantısı	3
9	Siyah-Beyaz Lazer Yazıcı - Tarayıcı - Fotokopi Faks	11
10	Renkli Lazer Yazıcı - Tarayıcı - Fotokopi Faks	5
11	Siyah-Beyaz Lazer Yazıcı	2
12	Renkli Lazer Yazıcı	4
13	Taşınabilir Yazıcı	3
14	Projeksiyon cihazı (3 adet merkez, 2 adet YDO'lar için)	5
15	Fotoğraf makinesi	20
16	Video kamera kayıt güvenlik sistemi	3
17	20 saat kesintisiz hizmet verme kapasiteli güç kaynağı	2
18	Sunum kumanda cihazı	8
19	Seminer salonu ses sistemi	1
20	Tüm kullanıcılar için anti-virüs ve internet güvenlik yazılımı	Var
21	Tüm kullanıcılar için işletim sistemi ve ofis uygulamaları	Var
22	Merkez bina ve Yatırım Destek Ofisleri içi kablosuz ağ	Var
23	Mobil A4 yazıcı	5
24	Faks özellikli yazıcı	4
25	Video konferans sistemi (1 Adet merkez, 2 adet YDO'lar/cihazlar)	3
26	Video konferans yazılımı (100 kullanıcı)	1
27	Elektronik posta güvenlik yazılımı	Var

Ajansın faaliyetlerinin tanıtımında kullanılmak üzere www.dogaka.gov.tr web sayfası kurulu durumdadır. Sosyal medyada Facebook ve Twitter üzerinden haberler duyurular yayınlanmaktadır. DOĞAKA Girişimci Geliştirme Merkezi için www.dogakaggm.gov.tr alan adı Ajansımıza tahsis edilerek web sitesi hazırlanmıştır. TR63 Bölgesi'nde yer alan illerin yabancı yatırımcılara tanıtılabilmesi amacıyla kurulmuş bulunan aşağıdaki web sayfaları ve sosyal medya sayfaları hizmet vermeye devam etmektedir.



www.dogaka.gov.tr
www.hataydayatirim.com
www.investinhata.com
www.kahramanmarastayatirim.com
www.investinkahramanmara.com
www.osmaniyeconomy.com
www.investinosmaniye.com

www.facebook.com/tcdogaka
www.twitter.com/tcdogaka
<https://www.youtube.com/channel/UCYKk9OLxGDAlIbcB7-lf19A>
www.instagram.com/tcdogaka
www.linkedin.com/company/tcdogaka
www.dogakaggm.gov.tr

2022 yılında dogaka.gov.tr web sitesinde 154 haber, 85 duyuru ve 20 ihale hizmet duyurusu yayınlanmıştır. Paydaşlarımıza Ajansımız faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılabilmesi amacıyla 84.720 kısa mesaj ile toplu SMS gönderilmiştir.

Ajansımız www.dogaka.gov.tr web sitesine 167.314 kullanıcı erişim sağlamış, 315.383 sayfa görüntülemesi sağlanmıştır.

Ajansımız sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlarda Youtube kanalındaki videolar 11.728 görüntüleme, Facebook gönderilerine 11.469, Instagram gönderilerinde 966 erişim, Twitter sayfasında ise 113.605 Tweet görüntülemesi sağlanmıştır. Ajansımızca düzenlenecek etkinlikler, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından oluşturulan etkinlik takvimine eklenmiştir.

4) İnsan Kaynakları

Ajansımızın insan kaynakları politikası; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilecek, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamının sağlanması ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması olarak belirlenmiştir.

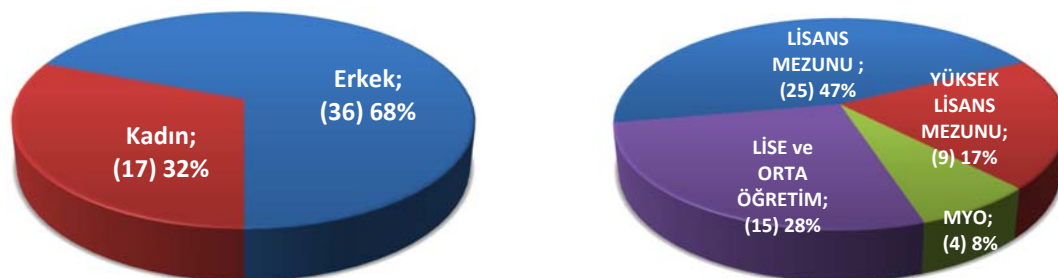
Ajansın insan kaynakları politikasının ilkelerinden bazıları şunlardır;

- Personel seçiminde bölgenin ihtiyaçlarının ve sektörel önceliklerin dikkate alınması,
- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin işe alınması ve görevlendirilmesi,
- Personelin işin gereğine göre eğitilmesi ve yetiştirilmesi,
- Personelin yaratıcılığının, girişimciliğinin, başarı ve çabasının maddi ve manevi olarak desteklenmesi, buna ilişkin sistemler geliştirilmesi,
- Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasının sağlanması,

- Ajans personelinin, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırılması,
- Personelin Ajansa olan sadakat ve bağlılığının artırılarak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler alınması, Ajansta çalışmanın özendirici hale getirilmesi,
- Personelin kişiliğine saygılı olunarak, personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve kendini geliştirmesi için eşit ve uygun imkanların sağlanması,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkelere ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik verilmesi, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasının sağlanmasıdır.
- İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmaktadır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmaktadır;
- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekil ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkanları.

Ajansımız 2022 yılı faaliyet döneminde 1 genel sekreter, 25 uzman, 8 destek ve 19 daimi işçi olmak üzere 53 çalışanı ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Şekil 2. Ajans Personelinin Cinsiyete ve Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı

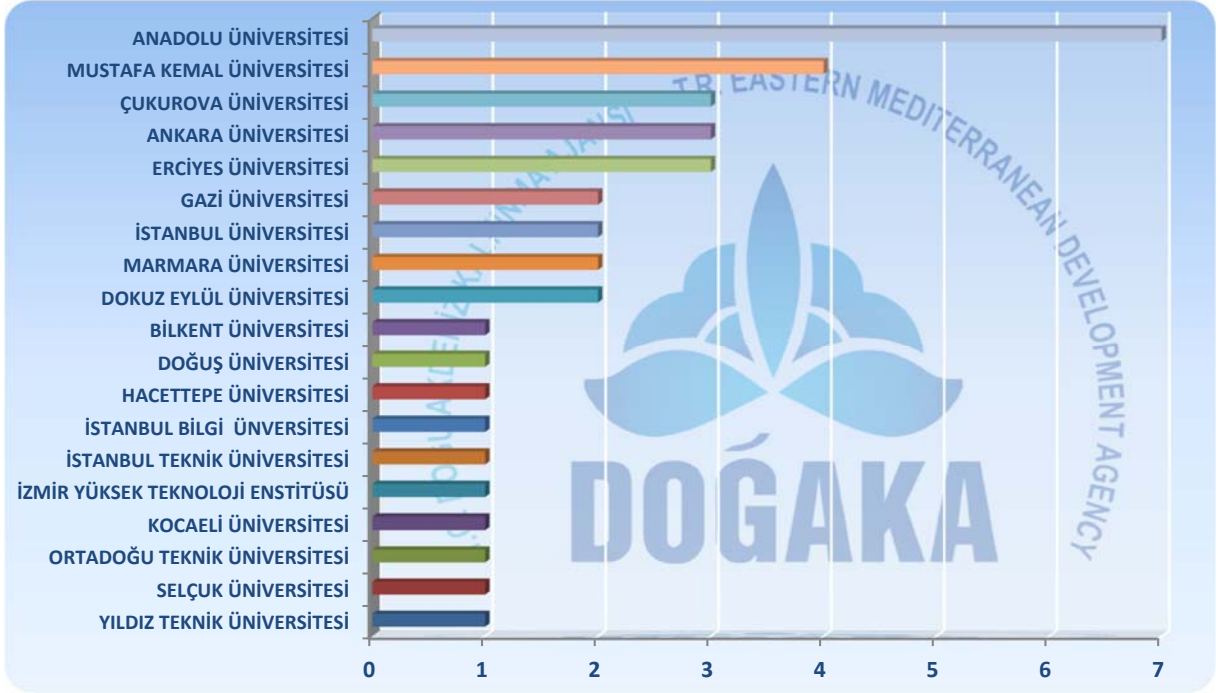


31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansında görev yapan personelin 36'sı (%68) erkek, 17'si (%32) ise kadındır. Yaş ortalamasının 41 olduğu Ajansımız, hem Bölge için etkin stratejiler geliştirebilecek tecrübeye, hem de bu stratejileri uygulayabilecek gençlik ve dinamizme sahiptir.

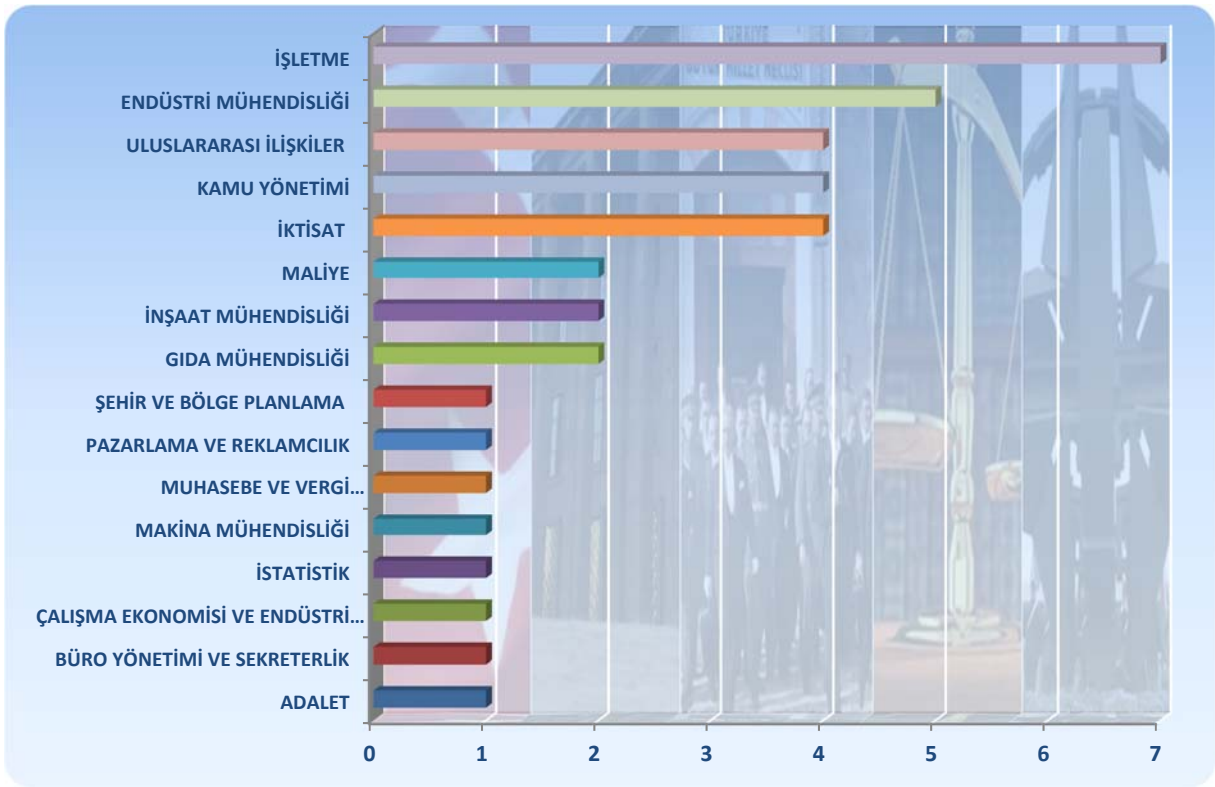
Kullanılan diller itibarıyla de zengin bir görüntü çizen Ajans çalışanları arasında başta İngilizce olmak üzere Fransızca, Almanca, Çince, Arapça ve İtalyanca dilleri bilinmektedir.

Ajans personelinin eğitim durumu değerlendirildiğinde, 9 personelin yüksek lisans, 25 personelin lisans, 4 personelin ön lisans, 15 personelin ise orta öğretim mezunu olduğu görülmektedir. Personelin mezun olunan üniversitelere ve bölümlere göre dağılımı aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Şekil 3. Ajans Personelinin Mezun Olunan Üniversitelere Göre Dağılımı



Şekil 4. Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı



5) Sunulan Hizmetler

29.12.2021 tarih ve 102 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 14.01.2022 tarih ve 521 sayılı makam oluru ile Ajans organizasyon yapısı yeniden düzenlenmiş ve mevcut birimler yapılandırılmıştır. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan, Sanayide Verimlilik Birimi, Turizm Destinasyonu Birimi, Yönetim Hizmetleri ve Koordinasyon Birimi ile Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ajansımız bünyesinde oluşturulan birimlerin sağladıkları hizmetler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Hizmetleri ve Koordinasyon Birimi (YHKB)

Yönetim Hizmetleri ve Koordinasyon (YHK) Birimi Ajansın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, mali kaynaklarının yönetilmesi ve kontrolü, hesap ve kayıtların tutulması, raporlanması, ajans genelini ilgilendiren satın alımların yapılması, personel özlük işlerinin takibi, taşınırın kayıt ve kontrolleri ile kurum arşivinin kurulması ve işlemlerin yürütülmesi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. YHKB'nin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yerel aktörlerin katılımı ile Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak Ajans tarafından hazırlanacak Bölge Planının hazırlık faaliyetlerini yürütmek,
2. Ajansın bütçe, gelirlerinin takibi ve muhasebe işlemlerini yürütmek,
3. Ajansın ihtiyaç duyacağı mal, hizmet alımı, kiralama ve yapım işi çalışmalarını gerçekleştirmek, Ajans araçlarının görev sevki ve kontrolünü yapmak,
4. Desteklenen projelerin mali kontrolünü yapmak, ön, ara ve nihai ödemelerinin gerçekleştirilmelerini sağlamak (Muhasebe İşlem Fişi, Ödeme Emri Belgesini Düzenlemek),
5. Personelin maaş, avans, yolluk gibi ödemelerini yapmak,
6. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak, Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Personel eğitim stratejisini belirlemek ve bu çerçevede eğitim planlamasını yapmak, hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
8. Ajans birimlerinin ve personelinin performans göstergelerini belirlemek, performans değerlendirme sistemini kurmak ve işletmek,
9. Ajans gelen-giden evrak kayıt, posta ve kargo işlerini yapmak,
10. Ajans arşivinin oluşturulması, muhafazası, değerlendirilmesi ve arşivle ilgili diğer işleri yapmak,
11. Ajansın taşınır, taşınmaz, demirbaş ve sarf malzemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek. İlgili malzemelerin temini, talep birimlerine sevki, gerekli durumlarda bakımı, depolanması ve tasfiye süreçlerini yürütmek,
12. Genel Sekreterin randevu, toplantı ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
13. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
14. Ajans iç kontrol faaliyetlerini yönetmek, iç kontrol sisteminin yıllık değerlendirmesini yapmak ve düzenlenen raporla Yönetim Kuruluna sunmak,
15. Ajans etik komisyonu, bilgi güvenliği ve KVKK kapsamındaki çalışmaları yürütmek,
16. Ajans tarafından hazırlanabilecek ikincil mevzuatı hazırlamak ve güncellemek,
17. Ajans hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmet alımı ile ilgili periyodik faaliyetleri yürütmek,
18. Ajans koruma ve güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesi ve kontrolünü sağlamak; güvenlik personeli ile ilgili periyodik işlemleri yapmak,
19. Ajansın Stratejik Planı ve Stratejik Plan İlerleme Raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu ve Bakanlığa gönderilmek üzere Genel Sekretere sunmak,
20. Ajans yıllık çalışma programı, konsolide SOP Yönetim Planları ve İlerleme Raporları ile Altı aylık ve yıllık Ajans faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulu ve Bakanlığa gönderilmek üzere Genel Sekretere sunmak,

21. Ajansın risk yönetimi faaliyetlerini yürütmek, periyodik değerlendirmeler yapmak ve risk kütüğünü güncellemek,
22. Bakanlık koordinasyonunda Yerel aktörlerin katılımı ile Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak Ajans tarafından hazırlanacak bölge planının hazırlık faaliyetlerini yürütmek,
23. Valiliklere iletmek üzere Ajans brifinginin hazırlamak,
24. Ajansa yayınlarının 'KA Yayın Hazırlama Klavuzu' doğrultusunda redaksiyon çalışmalarını yürütmek, Kalkınma Kütüphanesi web sitesine yayınları yüklemek,
25. Bakanlıkça belirlenen yıllık tema faaliyetleri ile ilgili raporlama yapmak,
26. TR63 Bölgesi ile ilgili istatistiki verilerini YDO'larla koordineli olarak il-ilçe düzeyinde toplamak, güncellemek, veri tabanları oluşturmak ve diğer çalışma birimlerinin kullanımına sunmak,
27. Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin, sosyal medya, web adresi ve ajansa ait yayınların tasarımı, basımı faaliyetleri ile ajansın görünürlüğünü sağlamak,
28. Ajansın bilgi işlem faaliyetlerini (donanım, yazılım, güvenlik, bakım-onarım v.s.) yönetmek,
29. Ajansın web sayfasını oluşturmak, güncelliğini sağlamak, duyuruları yayınlamak, Doğakastat (mobil, web) verilerini güncellemek,
30. Ajansa ait sosyal medya hesaplarının güncellenmesi, analizi faaliyetleri yürütmek, Bakanlık basın ve medya grubu faaliyetlerini takip etmek,
31. Kurumsal tanıtım filmleri ile ilgili çalışmaları yürütmek,
32. Cimer, Info, bilgi-şikayet-ihbar mailleri değerlendirme-yönlendirmek, toplu SMS bildirim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
33. Doğaka Bülten hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek,
34. Diğer ajansların örnek faaliyetleri ile ilgili araştırmalar yaparak ajans birimlerinin istifadesine sunmak,
35. Ajans etkinlik takvimi hazırlama-güncelleme, web adresine yükleme ve ka.gov.tr web adresi güncelleme çalışmalarını yürütmek,
36. Ajansın basın, yazılı/görsel medya, halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
37. Ajansa ait sunucu odaları, güvenlik kamera sistemi, telefon santrali, kesintisiz güç kaynağı ile ilgili bakım-onarım faaliyetleri yürütmek,
38. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
39. Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
40. Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Sonuç Odaklı Program Birimleri (SOP)

Sonuç Odaklı Program Birimleri (SOP), Ajans tarafından hazırlanan Bölge Planı ve ulusal plan ve programlar çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak oluşturulan Sonuç Odaklı Programların koordinasyonundan sorumludur. Bu kapsamda kurulacak birimler, yıllık çalışma programlarında belirtilen Sonuç Odaklı Programlara uygun olarak isimlendirilir. İlgili Sonuç Odaklı Programların herhangi bir nedenle kapatılması halinde mevcut çalışma birimi de kapatılır. Sonuç Odaklı Program Birimlerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sonuç Odaklı Program Yönetim Planını ve İlerleme Raporlarını hazırlamak ve konsolide edilmek üzere ilgili birime göndermek,
2. Sonuç Odaklı Programın Kapanış Raporunu hazırlamak,
3. Gerekli görülmesi halinde Sonuç Odaklı Program Yönetim Planını revize etmek,
4. Sonuç Odaklı Program öncelikleri çerçevesinde ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına çalışma ziyaretleri yapmak ve bu ziyaretleri raporlamak,
5. Birim içerisinde yapılan çalışmalar ve saha ziyaretleri sonucunda program ve proje teklifleri geliştirmek,
6. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
7. Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
8. Ulusal plan ve programlar ile TR63 Bölge Planı hedef ve stratejilerine ulaşabilmek için mali destekler, fizibilite ve teknik destek sağlamak,
9. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
10. Potansiyel başvuru sahiplerinin Ajansın destek mekanizmalarından yararlanabilmesi için proje hazırlama eğitimleri vermek,
11. İlgili programlar kapsamında potansiyel Başvuru Sahiplerinin projeleri üzerinde gerekli düzenlemeler yapmak ve evrak kontrolleri gerçekleştirmek adına Teknik Yardım Masaları oluşturmak,
12. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
13. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
14. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,

15. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
16. Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
17. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeleri mevzuatta öngörüldüğü şekilde yapmak ve bunları yayımlamak,
18. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
19. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
20. Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
21. Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında ve izleme sonuçlarına göre revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
22. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
23. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan proje başvuru sahiplerine kararı gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
24. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
25. Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
26. Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

Yatırım Destek Ofisleri Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği üçüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak kurulduğu ildeki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşviki ile ilgilenen birimdir. Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır;

1. İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek, desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek, yatırımcıların başvurularını kabul etmek ve takip etmek, yatırımcıların başvuruları üzerine ön inceleme ve danışmanlık yapmak, yatirimadestek.gov.tr portalına gelen soruları cevaplamak,
2. Yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara iletmek ve gerekli takip işlemlerini tek elden yapmak,
3. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde TR63 Bölgenin yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak, İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini

hazırlamak/hazırlatmak, uygulanmasını gözetmek, ilin tanıtımına ve kalkınma stratejilerine destek olacak toplantı-panel-çalıştay- fam trip gibi organizasyonlar düzenlemek ile gelen yatırım-ticaret heyetlerine bilgi vermek,

4. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
5. YDO Koordinatörü olarak İl Koordinasyon Kurulu, İl İstihdam Kurulu, İl Göç Kurulu, İl Turizm Geliştirme ve Tanıtım Kurulu, İl Sanayi ve Teknoloji Geliştirme Kurulu, OSB Denetim Kurullarına katılmak, gündem belirlemek, denetim faaliyetlerine iştirak etmek; ilin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek,
6. Bakanlık koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, lobi faaliyetleri yürütmek,
7. Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,
8. Yatırımlarda Devlet Yardımları (teşvik) tamamlama vizesi ilgili iş ve işlemleri yapmak, ekspertiz raporu düzenlemek,
9. Mevzuat gereği düzenlenmesi gereken İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak, il yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek, Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve Ticaret Odası'nın talep ettiği ilin yatırım ortamıyla ilgili veya ajans faaliyetlerine ilişkin bilgi notu/raporları hazırlamak, koordine etmek, il yatırım ortamını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak (OSB önerileri v.b.),
10. İllerdeki yatırımlara yönelik sektörel analizler, ön fizibilite ve fizibilite raporları yapmak veya yaptırmak,
11. Yatırımcılara ve girişimcilere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde sertifikalı eğitimler vermek,
12. Ajans faaliyetleri ile ilgili investin web sitelerinden tanıtım faaliyetlerini yürütmek, site içeriklerini güncellemek,
13. Ajansın diğer çalışma birimleri ile yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak Genel Sekreter başkanlığında yılda en az iki defa koordinasyon toplantısı yapmak,
14. Güdümlü projeler, CMDP, SOGEP ile ilgili tasarlama, hazırlık, değerlendirme süreçlerini yürütmek,
15. Coğrafi işaret çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
16. Ajans sektörel ihtisas fuar hazırlıkları; bunlara ilişkin satın alma, ödeme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,

17. Bölgenin veyahut bölgedeki sektörlerin, bölgedeki kamusal faaliyetlerin tanıtımına ilişkin yarışmalara katılmak, yarışmalar düzenlemek,
18. Genel sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve bu ziyaretlerde projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
19. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek ve destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine destek sözleşmelerini imzalatmak,
20. Yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek, yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak üzere ilk izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve bu ziyaret neticesinde ön ödemenin yapılabilmesi için Ödeme Birimine bildirimde bulunmak,
21. Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama, uygulama süreci gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek sağlamak,
22. Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setini belirlemek, program ve projelerin performansını ölçmek,
23. Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Ödeme Birimini bilgilendirmek,
24. Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Ödeme Birimine talimat vermek,
25. Projelere düzenli izleme ziyaretleri ve proje sonrası izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
26. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
27. Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak,
28. Projelerin tamamlanmasının ardından nihai ödemenin muhasebeleştirilmesi, teminatların iadesi, proje hesaplarının kapatılması ve performans göstergelerinin gerçekleşmesini kontrol ederek proje kapanış işlemlerini gerçekleştirmek,
29. Program kapanış ve program sonrası değerlendirme raporları hazırlamak,
30. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
31. Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
32. Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;

1. Ajansın faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak hukuki görüş bildirmek,
2. Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak ve anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
3. Davalarda, icra ve takiplerde gerekli bilgileri hazırlamak,
4. Ajansın taraf olduğu dava, icra ve takiplerde Ajansı takip etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen dava, icra-iflas takiplerini takip ve koordine etmek,
5. Genel Sekreterlik tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin “İç Kontrol Sistemi” başlıklı 11’inci maddesinde iç kontrol sistemi 5018 sayılı yasaya paralel düzenlenmiştir. Bu yönetmelik maddesinde; “(1) İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. (2) İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Bakanlığa rapor halinde sunulur.” ifadesi yer almaktadır.

Ayrıca; 17.09.2022 tarih ve 31956 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği’nin “Mali Yönetim Yeterliği” başlıklı 5.maddesi 3.fıkrası (c) bendinde ‘iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi’ bir denetim kriteri olarak belirtilmiştir.

Ajansımızda, 24.07.2019 Tarih ve 89 sayılı Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda, Genel Sekreter Başkanlığında ve İç Denetçi danışmanlığında, 5 birim başkanı ile 3 koordinatörün katılımıyla İç Kontrol Grubu (İKG) oluşturulmuştur. Yıl içerisinde toplanan İç Kontrol Grubu toplantısında, İç Kontrol Sistemine ilişkin Yönetim Kuruluna rapor sunulmasına karar verilmiştir.

2022 yılında Ajansın birim yapılanmasında revizyona gidilmiş olup, yeni birim yapılanmasına uygun olarak iç kontrol eylem planı ve risk kütüğü yenilenmiştir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11/2 maddesi gereğince hazırlanan İç Kontrol Sistemi 2022 Yılı Değerlendirme Raporu ve ekli eylem planı, 30.12.2022 tarih ve 108 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda incelenmiş ve değerlendirilerek, onaylanmıştır. 2022 yılında iç kontrol eylem planı çerçevesinde çalışma grubu üyeleri tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2022 yılında iç kontrol eylem planında yer alan toplam 112 standarttan 70 tanesi tamamlanmış ve geriye kalan 42 adet standarda uyum sağlanması için 2023 yılında tamamlanamayan faaliyetler ve yeni eklenen süreçler için çalışmalar sürdürülecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajansımız yürüttüğü faaliyet ve çalışmalarda kendisine aşağıda yer alan amaç ve hedefleri belirlemiştir;

- Ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölge plan ve programlarının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- Yerel aktörlerin bu sürecin planlama ve uygulama safhalarında aktif olarak yer almasını, proje geliştirme kapasitesini artırması, üretilen projeleri sahiplenmesini sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- Sürdürülebilir kalkınmayı mümkün kılmak (içselleştirmek) amacıyla bölgesel kalkınma mekanizmasının "iç dinamiklerini" harekete geçirmek,
- Küresel ekonomik konjonktür doğrultusunda yerel aktörlerin uluslararası devinimlere uyum gücünü arttırmak, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek rekabet gücünü artırmak ve nihayetinde yenilikçilik ve verimlilik potansiyellerinin artmasını sağlamak,
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Bölge'nin doğal zenginliklerinin ve kültürel mirasının korunmasına ve tanıtımına beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek vermek,
- Ajans tarafından yürütülecek faaliyetlerin tamamında şeffaflık, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, verimlilik, sürdürülebilirlik, etkinlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almaktır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Ajansımızın, ilgili mevzuatı ve faaliyet bölgesinde yaptığı planlama çalışmaları doğrultusunda temel politika ve öncelikleri;

- Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik olarak faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- İletişim kanallarının etkin kullanımıyla, Ajansımız faaliyetleri ile ilgili konularda gerçekleştirilen tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin arttırılarak sürdürülmesi,
- Fiziksel ve teknolojik donanımın geliştirilmesi,
- Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve insan kaynakları gelişim süreçlerinin iyileştirilmesi,
- Kurum içi ve dışı iletişimin güçlendirilmesi,
- Yenilikçi fikirlere ve Ar-Ge'ye dayalı, katma değeri yüksek, markalı ürün ve hizmetlerin üretim ve pazarlama süreçlerinin desteklenmesi,
- Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin (KOBİ) rekabet güçlerini arttırarak ölçek ekonomilerinin oluşturulmasına yönelik yapının tesis edilmesi,
- E-ticareti özendirici ve ticareti kolaylaştırıcı düzenleme ve uygulamaların geliştirilmesine destek sağlanması,
- Lojistik yapıların kurulmasını ve mevcutlarının iyileştirilmesini sağlayacak politikalar oluşturulması, ulusal ve uluslararası uygulamaların izlenmesi,
- İşgücü nitelik ve nicelik olarak artırılmasına ve dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata katılımının özendirilmesine yönelik girişimlere destek olunması,
- Bölge'de faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunulması,
- Bölge'nin potansiyel yatırım alanlarını belirleyerek, araştırma ve fizibilite çalışmaları yapılması, ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtılması,
- Bölge'nin ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarından daha fazla yatırım çekmesi için gerekli olan çalışmaların yürütülmesi,
- Katma değeri yüksek tarım ürünleri üretiminin teşvik edilmesi ve bu ürünlere dayalı sanayi kollarının gelişiminin desteklenmesi,
- Bölge'nin turizm sektöründe cazibe merkezi haline getirilmesi,

şeklindedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. Mali Bilgiler

2022 yılı faaliyet dönemine ilişkin Ajansımızın alacakları ve bu alacaklara ilişkin gerçekleştirilen tahsilat miktarı ile bu dönem içerisinde yapılan harcamalara ilişkin mali bilgiler bu bölümde sunulmuştur.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2022 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak 2022 Yılı Çalışma Programı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulmuş uygunluk görüşü bildirilmesi üzerine kesinleştirilerek uygulamaya konulmuştur.

2022 yılı Ocak-Aralık döneminde gerçekleşen toplam 114.942.632,05 TL tutarındaki gelirlerin 1.000.305,27 TL'si İl Özel İdarelerinden 18.493.260,33 TL'si belediyelerden, 166.858,97 TL'si Sanayi ve Ticaret Odalarından aktarılmıştır. Ajansın nakdi varlığının etkin yönetimi ve proje destek tutarlarına işletilen faizler, paydaşların katkı payı geç ödemelerinden kaynaklanan gecikme faizi tutarları neticesinde Faiz ve Diğer Gelirler olarak 5.673.108,27 TL, Faaliyet Gelirleri olarak 3.388,65 TL tahsilat gerçekleşmiştir. Ajansımızın Önceki Dönemlerinden Devreden Alacaklarından ilgili dönemde tahsilat miktarı 22.600.156,82 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansımıza Şartlı Bağış ve Yardımlar olarak 24.006.535,38 TL gelmiştir.

Tablo 2. 2022 Yılı Ocak-Aralık Detaylı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Gelir Adı	Öngörülen Meblağ	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	17.135.000,00 TL	42.999.018,36 TL	250,94%
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	17.135.000,00 TL	42.999.018,36 TL	250,94%
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	925.495,77 TL	1.000.305,27 TL	108,08%
Osmaniye İl Özel İdaresi	925.495,77 TL	1.000.305,27 TL	108,08%
Belediyelerden Aktarılan Paylar	19.636.891,87 TL	18.493.260,33 TL	94,18%
Hatay İli Belediyeleri	10.234.202,41 TL	9.678.214,06 TL	94,57%
Kahramanmaraş İli Belediyeleri	7.003.335,53 TL	6.579.313,73 TL	93,95%
Osmaniye İli Belediyeleri	2.399.353,93 TL	2.235.732,55 TL	93,18%
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	400.843,70 TL	166.858,97 TL	41,63%
Hatay İli Ticaret ve Sanayi Odaları	221.956,36 TL	53.859,66 TL	24,27%
Kahramanmaraş İli Ticaret ve Sanayi Odaları	131.815,68 TL	103.435,57 TL	78,47%
Osmaniye İli Ticaret ve Sanayi Odaları	47.071,67 TL	9.563,73 TL	20,32%

AB ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Avrupa Birliğinden Sağlanan Kaynaklar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Faaliyet Gelirleri	0,00 TL	3.388,65 TL	0,00%
Gayri Maddi Hak Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Diğer Faaliyet Gelirleri	0,00 TL	3.388,65 TL	0,00%
Destek Ödemelerinden İadeler	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Diğer Gelirler	745.000,00 TL	5.673.108,27 TL	761,49%
Faiz Gelirleri	700.000,00 TL	5.651.732,80 TL	807,39%
Kişilerden Alacaklar	15.000,00 TL	2.844,00 TL	18,96%
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00 TL	14.925,00 TL	0,00%
Diğer Gelirler	30.000,00 TL	3.606,47 TL	0,00%
Bağış ve Yardımlar	25.000.000,00 TL	24.006.535,38 TL	96,03%
Şartlı Bağış ve Yardımlar	25.000.000,00 TL	24.006.535,38 TL	96,03%
Alacaklardan Tahsilatlar	31.560.577,99 TL	22.600.156,82 TL	71,61%
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Belediyelerden Aktarılan Paylar	31.482.188,67 TL	22.584.308,71 TL	71,74%
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	78.389,32 TL	15.848,11 TL	20,22%
Ret ve İadeler (-)	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Toplam	95.373.809,34 TL	114.942.632,05 TL	120,52%

Ajansımızın Fonksiyonel Düzeyde Gerçekleşen Gider Kalemleri Toplamı 51.633.810,06 TL olup bu tutarın 25.805.945,25 TL'si Genel Hizmetler, 25.827.864,81 TL'si Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri olduğu görülmektedir.

Tablo 3. 2022 yılı Ocak-Aralık Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Gider Adı	Öngörülen Meblağ	Harcama	Gerçekleşme Oranı
Genel Hizmetler	46.550.291,15 TL	25.805.945,25 TL	55,44%
Genel Yönetim Hizmetleri	34.100.291,15 TL	23.236.176,09 TL	68,14%
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	3.405.000,00 TL	698.808,29 TL	20,52%
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	900.000,00 TL	360.156,55 TL	40,02%
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.720.000,00 TL	58.526,39 TL	3,40%
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	6.425.000,00 TL	1.452.277,93 TL	22,60%
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	60.005.200,00 TL	25.827.864,81 TL	43,04%
Proje Destekleme Giderleri	58.955.200,00 TL	25.717.864,81 TL	43,62%

Faaliyet Destekleme Giderleri	1.050.000,00 TL	110.000,00 TL	10,48%
Toplam	106.555.491,15 TL	51.633.810,06 TL	48,46%

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Yılı Ocak-Aralık döneminde tahsil edilen Ajans gelirlerinin %37,4'ü Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylardan, %16,1'i Belediyelerden aktarılan paylardan, %20,9'u Bağış ve Yardımlardan, %19,7'si Önceki Yıllardan Devreden Gelir tahsilatlarından oluşmaktadır.

Ajans Giderleri harcama tutarlarının dağılımına bakıldığında; %50'sinin Genel Hizmetlerden, %50'sinin de Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetlerinden oluştuğu görülmektedir.

3) Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

Rapor döneminde teftiş yapılmamıştır.

Bağımsız Denetim

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde 14.07.2021 tarihinde yapılan değişiklikle Kalkınma Ajanslarında Bağımsız Denetim uygulaması sonlandırıldığından 2022 yılı faaliyet döneminde bağımsız dış denetim yaptırılmamıştır.

Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi

Rapor döneminde Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri**1) İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı****1.1. Genel Bilgiler**

SOP Adı	İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR63/21/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	2022 Yılı
SOP Bütçesi	180.777.000
SOP Süresi	36 ay (2021-2023)
SOP Özeti	TR63 Bölgesi sanayi üretiminde katma değerin ve rekabetçiliğin artırılması amacıyla yürütülen proje ve faaliyetleri kapsamaktadır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamam landı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Sektörel Değer Zinciri Analizleri			X			Analiz çalışmaları kapsamında Osmaniye fabrikasyon metal ürünleri sektörü değer zinciri analizi için ilgili sektörlerdeki firmalar tespit edilmiş ve imatları incelenmiştir. Sektör kırılımları, ürünleri ve sektörün yapısı, küme potansiyeli çok fazla farklılık oluşturduğu tespiti ile çalışmanın değer zinciri analizi yerine sektör raporuna dönüştürülmesi yada farklı bir sektörde değer zinciri analizi yapılması planlanmaktadır.	Bölgede katma değeri yüksek ürünlerden biri olan ve Osmaniye özelinde coğrafi işaret alan zeytinyağı konusunda değer zinciri analizi yapılması planlanmaktadır.
İmalat Sanayi Sektörlerine Yönelik İş ve Verimlilik Etüdü Çalışması			X		İmalat Sanayi Teknik Destek Programı uygulama dönemi devam ettiğinden çalışmalar tamamlanamamıştır.	İmalat sanayi teknik destek programı raporları hazırlanmıştır. Raporda yönetim, muhasebe, üretim süreçleri, bilgi işlem, pazarlama vb. süreçleri yer almaktadır. Proje uygulamaları devam etmiştir.	2023 yılı içerisinde yalın üretim özelinde yürütülmesi planlanmaktadır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Üniversite-Sanayi İşbirliği Organizasyonları			X			Sanayi ve Teknoloji İşbirliği Kurulu kapsamında firma ve bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. MKÜ Sürekli Eğitim Merkezi ile Aşçılık ve Servis Elemanı yetiştirmeye yönelik protokol imzalanmıştır. İSTE ile Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında	Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar sürdürülecektir.

						kurulan Mesleki Eğitim Merkezi projesi yürütülmüştür. KSÜ ile Kahramanmaraş Altın ve Mücevherat Merkezi Projesi uygulamaları devam etmiştir.	
Kapasite Geliştirme, Tanıtım ve Yatırım Destek							
Verimlilik Eğitimleri				X		2022 yılında eğitim organizasyonu gerçekleştirilmemiştir.	2023 yılı içerisinde yalın üretim uygulamaları olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Rekabetçi ve Yenilikçi İşletmeler Yarışması				X	Bölgedeki firmalar ile yapılan istişareler sonucunda verimli bir faaliyet olmadığı sonucuna varılmış olup gerçekleştirilememiştir.	Bölgedeki firmalardan bu faaliyet için yeterli talep alınamamıştır.	
Verimlilik Konferansları			X			İlgili paydaşlar ile ön hazırlık çalışmaları yapıldıktan sonra 1 Kasım 2022'de Osmaniye OSB'de, 2 Kasım 2022'de Kahramanmaraş OSB'de, 3 Kasım 2022'de, Antakya OSB'de, 4 Kasım 2022'de ise İskenderun OSB'de 2022 Yılı Verimlilik Konferansları düzenlenmiştir.	Dijitalleşme ve Yeşil Dönüşüm konusunda konferanslar yapılması planlanmaktadır.
Beceri Geliştirme Programları			X			Genç İstihdamı teması kapsamında Kahramanmaraş Sanayici ve İş insanları Derneği tarafından yürütülen Kariyer Kampı programı yerinde ziyaret edilerek yetkililerden bilgi alındı.	Bölgemizdeki paydaşlar ile ilgili alanda yapılacak çalışmalar değerlendirilecektir. Gelişen ve değişen koşullar sebebiyle ihtiyaç duyulan alanlarda upskill ve reskill faaliyetlerine yönelik işletmelere eğitimler verilecektir.
İstihdam Garantili Eğitim Programları			X			İstihdam garantili eğitim programı kapsamında MKÜ Sürekli Eğitim Merkezi ile Aşçılık ve Servis Elemanı yetiştirmeye yönelik imzalanan protokol ile 12 kişiye eğitim verilmiş, 8 kişi istihdam edilmiştir.	2023 yılı içerisinde de bu faaliyetin devam etmesi planlanmaktadır.

Girişimci Geliştirme Programı			X		Girişimci Geliştirme Programı kapsamında 9 Mayıs-14 Temmuz 2022 tarihleri arasında program başvuruları alınmıştır. Ayrıca söz konusu programa yönelik 9-10 Mayıs 2022 tarihlerinde Hatay ilinde MKÜ/İSTE, Osmaniye ilinde OKÜ ve Kahramanmaraş ilinde KSÜ’de tanıtım toplantıları yapılmıştır. TR63 Bölgesindeki girişimcilerin teknoloji tabanlı iş fikirlerinin ticarileşmesi ve geliştirmeleri için markalaşma, pazarlama, patent ve mülkiyet hakkı, girişimcilik psikolojisi, proje döngüsü ve fon kaynaklarına ulaşma gibi konularda 23 Eylül-13 Kasım 2022 eğitim verilmiştir. Ayrıca 15 Kasım-15 Aralık tarihleri arasında girişimcilerin proje fikirlerinin olgunlaşmasını sağlamak amacıyla stratejik analiz ve yol haritasının belirlenmesi konusunda mentörlük desteği sunulmuştur. Söz konusu eğitim ve mentörlük desteğinin sonrasında yatırımcılar ile girişimcileri bir araya getirmek ve proje fikirlerine fon kaynağı bulma imkânı sağlamak amacıyla 20 Aralık 2022 tarihinde Meclis Kültür ve Sanat Merkezinde Girişimci Sahnesi etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca girişimcilerle yatırımcıları bir araya getirmek için girişimci masaları oluşturulmuş ve bu masalarda yatırımcılarla birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir.	2023 yılında Girişimci Geliştirme Programları faaliyetleri yine devam edecektir.
Espor Merkezinin Kurulması			X		Kahramanmaraş Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü’nün 2022 yılında SOGEP	Proje değerlendirme ve izleme çalışmalarına başlanacaktır.

Verimlilik SOP Devam Eden Projeler (2022 Yılı Osmaniye İli Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı, 2020 Yılı Mobilyacılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı, Kaynak Teknolojileri Mükemmeliyet Merkezi Güdümlü Projesi, Çağlayancerit Ceviz İşleme ve Paketleme Tesisi Güdümlü Projesi, Kireçlik Yarma Sistemi Ortak Üretim Tesisi Güdümlü Projesi, Hatay İpek Sürdürülebilir Tekstil ve Moda Tasarım Merkezi Güdümlü Projesi, 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı, Hatay Valiliği YİKOB Mesleki Eğitim Merkezi Projesi)				X	<u>GIDA Programı</u> 15 Aralık 2021 tarihinde ilan edilmiştir. Alınan proje başvuruları ile ilgili olarak; 14-25 Şubat 2022 tarihleri arasında Ön İnceleme, 28 Şubat - 1 Mart 2022 tarihleri arasında Ön İzleme, 3-4 Mart 2022 tarihleri arasında Değerlendirme Komitesi ve 7-8 Mart 2022 tarihleri arasında Bütçe Revizyonu çalışmaları tamamlanmıştır. Bu değerlendirmeler sonucu oluşan başarılı asil projeler listesi 22 Mart 2022 tarihinde yapılan 104. Yönetim Kurulu Toplantısı'nda ele alınmış ve başarılı projelere ilişkin listeler Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Program kapsamında 7 adet başvuru başarılı bulunmuştur. Sözleşmeler imzalanmış ve proje süreçleri devam etmektedir. <u>MODES</u> kapsamındaki projelerin faaliyetleri tamamlanmıştır. Kredi ödemeleri devam etmektedir. <u>Kaynakçılık Mükemmeliyet Merkezi</u> Kuruluma başlanmış, kalan parça işler için ihale hazırlıkları başlamıştır. Projenin İSTE Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş'ye devir işlemleri tamamlanmıştır. <u>Çağlayancerit Ceviz İşleme ve Paketleme Tesisi Projesi</u>: Projenin tüm süreçleri 31.10.2022 tarihinde tamamlanmış ve kapatılmıştır.	<u>GIDA Programı</u> kapsamında sözleşme imzalanan projelerin ihale ve ödeme süreçleri tamamlanacaktır. <u>MODES</u> kapsamındaki projelerin ödeme süreçleri devam edecektir. <u>Kaynakçılık Mükemmeliyet Merkezi</u> projesinde kalan işlerin tamamlanarak 2023 yılı ilk yarısında bitirilmesi hedeflenmektedir. <u>Kireçlik Yarma Sistemi Ortak Üretim Tesisi Projesi</u>: : 06.11.2022 tarihi proje bitiş tarihi olup İnşaat ve makine kalemlerinde gecikme yaşanmaktadır. Söz konusu bütçe kalemleri ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.
---	--	--	--	---	--	---

					<u>Kireçlik Yarma Sistemi Ortak Üretim Tesisi Projesi:</u> Projede inşaat yapım işi 24.06.2021 tarihinde sözleşmeye bağlanmış ve proje kapsamında inşaat yapım işlerine başlanmıştır. Makine ekipman ihalesi gerçekleştirilmiş ve ihale sonuçlandırılarak 07.09.2022 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır. Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen "<u>Hatay İpek</u>" <u>Sürdürülebilir Tekstil ve Moda Tasarım Merkezi</u> projesi 16.06.2022 tarihinde tamamlanmıştır. <u>Hatay Valiliği YİKOB Mesleki Eğitim Merkezi Projesi:</u> Proje faaliyetleri tamamlanmıştır.	
--	--	--	--	--	---	--

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Destek programları (Finansman desteği, MDP, güdümlü) kapsamında istihdam edilen mühendis sayısı	Kişi	-	15	4	1	2025/4
2	Destek programları kapsamında hizmet içi eğitim verilen veya istihdam edilen mesleki eğitim mezunu	Kişi	-	60	8	3	2025/4
3	Destek programları kapsamında geliştirilen yenilikçi ürün çeşidi	Adet	-	15	3	1	2025/4
4	Destek programları sonrasında kaynak verimliliği tedbirlerine başvuran firma sayısı (çalışanlara yönelik eğitim, üretim ve	Adet	-	20	22	1,2	2023/4

	ambalajlama süreçlerinde geri dönüşümlü malzemeler kullanılması, atıkların tesis içi üretim süreçlerinde değerlendirilmesi, kaynak verimli teknolojilere yatırım yapılması, makine teçhizatın ve üretim ekipmanlarının enerji verimli araçlarla iyileştirilmesi, üretim süreçlerinin yeniden düzenlenmesi vb.)						
5	Destek programları ile ERP vb. yazılım kullanmaya başlayan firma sayısı	Adet	-	20	-	4,5	2025/4
6	Destek programları sonrasında firmalarda çalışan kişi başına üretim miktarı artışı	%	-	5	6	1,2	2025/4
7	Destek programları sonrasında firmalarda birim çıktı başına maliyet azalış oranı	%	-	5	11	1,2	2025/4
8	Destek programları sonrasında çalışan kişi başına ciro artış oranı	%	-	5	10	1,2	2025/4
9	Yalın üretim, 6 sigma, değer akışı haritalandırma vb. verimlilik uygulaması gerçekleştiren firma sayısı	Adet	-	20	-	1,2	2025/4
10	İstihdam garantili eğitimler kapsamında istihdam edilen genç sayısı	Kişi	-	100	8	3	2023/4
11	Lisans alan esporcu sayısı	Kişi	-	20	-	3	2025/4
12	Genç girişimci hızlandırma programı kapsamında iş kuran genç girişimci sayısı	Kişi	-	5	-	3	2025/4

1.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Patent/faydalı model başvuru sayısı	1.3, 3.7	Adet	3	3	2025/4
Firmalarda geliştirilen yeni fikir sayısı	1.3, 3.7, 3.8	Adet	15	-	2025/4
Hazırlanan yayın sayısı	3.1, 3.2	Adet	4	4	2023/4
Düzenlenen organizasyon sayısı	3.4, 3.5, 3.6	Adet	13	10	2023/4

Verimlilik teması çerçevesinde desteklenen firma sayısı	1.1, 1.2, 1.3	Adet	50	26	2023/4
Yönetim danışmanlığı verilen firma sayısı	1.3, 3.3, 3.8	Adet	30	-	2023/4
Destek programları kapsamında kurulan/geliştirilen Ar-Ge Merkezi/Laboratuvar sayısı	1.3, 2.1, 2.2, 2.6	Adet	3	-	2025/4
Düzenlenen eğitim sayısı	3.5, 3.6, 3.7	Adet	10	10	2023/4
Destek programları sonrasında yapılan marka başvurusu sayısı	1.1, 1.2, 1.3	Adet	15	6	2025/4
Beceri geliştirme programları sonrasında işyeri tabanlı eğitim alan genç sayısı	3.9	Kişi	100	12	2023/4
Genç istihdamı teması kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	3.9	Adet	15	2	2023/4
Gerçekleştirilen bilgilendirme/farkındalık/bilinçlendirme toplantısı sayısı	3.9, 3.10	Adet	9	6	2023/4
Kurulan espor merkezi sayısı	3.12	Adet	1	1	2025/4
Espor merkezinde eğitim alan genç sayısı	3.12	Kişi	500	300	2025/4
Genç istihdamı teması çerçevesinde hazırlanan rapor sayısı	3.9, 3.11	Adet	3	1	2023/4
Genç istihdamı teması çerçevesinde işbirliği yapılan kurum/kuruluş/işletme sayısı	3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.14	Adet	15	10	2023/4

1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
	2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.1	2021/2 - 2024/4	2021/2

	2020 Yılı Mobilyacılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.2	2021/1 - 2024/4	2021/1
--	--	-----	-----------------	--------

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri, ağırlıklı olarak destek programlarına başvuran firmaların orta vadede elde edeceği kazanımlara odaklanılmıştır. 2020 yılında Mobilyacılık sektörüne yönelik ilan edilen finansman desteği programı, 2022 yılında Gıda sektörüne yönelik ilan edilen finansman desteği programı kapsamında desteklenen işletmelerin rakamları göstergelere yansımaya başlamıştır. Gündümlü projelerin de istihdam ve verimlilik katkısı beklenmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Verimlilik SOP kapsamında teknik destek çalışmaları, eğitim organizasyonları ve sektörel analiz faaliyetleri yürütülmüştür. 2020 yılında Mobilyacılık sektörüne yönelik ilan edilen ve 2022 yılında Gıda sektörüne yönelik ilan edilen finansman desteği programları kapsamında oluşan rakamlar göstergelere yansımaya başlamıştır. Genç istihdamı temasındaki faaliyetlere de başlanmıştır.
İş Takvimi	2022 Çalışma programına göre Verimlilik SOP kapsamındaki 18 alt bileşenin 16 tanesi başlatılmış ve devam etmektedir. 2 faaliyet ise başlatılamamıştır.
Eşik Noktaları	Verimlilik SOP başarı kriterleri büyük çoğunlukla finansman destekleri ve özel sektöre yönelik teknik destek faaliyetlerine dayanmaktadır. Bu nedenle eşik noktası olarak belirlenen 2 programa başlanmıştır. Ajanslar genelinde ilk finansman desteği olan MODES 2020 yılında başlatılmış ve destek alan firmalara ait proje süreçleri tamamlanmıştır. Osmaniye Gıda Sanayisi Finansman Desteği Programı ile genç istihdamına yönelik faaliyetler devam etmektedir.
Harcama Takvimi	2022 yılı Verimlilik SOP faaliyetleri için Ajans bütçesinden öngörülen 33,65 milyon TL dir. 2022 yılında bütçenin 11.226.851 TL si kullanılmıştır. Bütçesinin üzerinde gerçekleşen bir faaliyet bulunmamaktadır.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
---	----------------	----------------------	--------------------------

1	Performans ölçülerinin neredeyse tamamı destek programlarının başarısını ölçmektedir. Araştırma, analiz, eğitim, izleme, tanıtım gibi faaliyetler yeterince ölçülmüyor.	Performans ölçülerinin yapılan faaliyetlerin sonuçlarını daha iyi tespit etmek üzere güncellenmesi gerekir.	Performans
2	Doğaka tarafından tasarlanan ve ilan edilen destek programları ile KOSGEB gibi kurumların desteklerinde çakışmalar yaşanmaktadır. Yatırımcılar destek getirisini kıyaslayarak seçim yapmak durumunda kalmaktadır.	Kamu destek mekanizmalarının ve ilan tarihlerinin eşgüdüm içerisinde yürütülmesi için merkezi düzeyde önlem alınması gerekmektedir.	Kapsam

2) Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR63/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	2022 Yılı
SOP Bütçesi	101.960.000 TL
SOP Süresi	36 ay (2021-2023)
SOP Özeti	Programın amacı TR63 Bölgesinin turizm geliri ile katma değerinin artırılması ve bölgede bütünsel turizm yönetiminin sağlanmasıdır. Program ile turizm sektöründe aktörler arasında eşgüdüm ve işbirliğinin tesis edilmesi, dağınık olarak yürütülen turizm faaliyetleri yerine bütünsel stratejilerin uygulanması, organizasyonel süreç iyileştirmeleri yönünde çalışmalar gerçekleştirilmesi, tematik odaklanmanın oluşturulması ve bu doğrultuda destek mekanizmalarının uygulanmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu		Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
-------------	--------------------	--	-------------------------------	----------------------------------

	Zaman nda Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı	Gecikme/ Gerçekleşme Nedeni		
Araştırma, Analiz ve Programlama							
İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Çalışmaları			X			Hatay İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nun yıl içerisinde gerçekleştirdiği 5 toplantıya katılım sağlanmıştır. Ayrıca Hatay İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu bünyesinde oluşturulan "Gastronomi ve İnanç Komisyonu", "Turizm Eğitim Komisyonu", "Sosyal Medya, Tanıtım ve Pazarlama Komisyonu", "Deniz Turizm Komisyonu" toplantılarına katılım sağlanmıştır. Söz konusu çalışmalarda fikir bazında katkı sağlanırken, 2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı başta olmak üzere uzman ve finansal destek verebileceğimiz çalışmalar kurula iletilmiştir.	2023 yılı içerisinde Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri Tanıtım ve Geliştirme Kurulu toplantılarına katılım sağlanması planlanmaktadır. Bununla birlikte 2023 Yılı Çalışma Programı'nda yer alan rota tespit ve geliştirme çalışmaları ile sektöre yönelik pazar geliştirme çalışmalarının İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulları işbirliğinde yapılması planlanmaktadır.
Turizm Değerleri Ziyaretçi Algı Araştırması			X			Hatay ili Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile işbirliğinde St. Pierre Kilisesi ve Hatay Arkeoloji Müzesi'nde anket çalışmaları başlatılmıştır.	Az sayıda anket dönüşü olmuştur. Sayının artırılması için çalışmalara devam edilecek sonrasında değerlendirme ve raporlama yapılacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Ulusal Turizm Paydaşları İşbirliği Çalışmaları			X			2023 yılı Mayıs ayı içerisinde ilk defa düzenlenecek olan 1. Çukurova Turizm Fuarı ile uluslararası ve ulusal turizm sektörü satın almacıları ile tur operatörleri ve otel işletmecileri bir araya getirilerek ticaret hacminin artırılması planlanmaktadır. Bu	Bölgemizden etkinliğe katılacak olan firmalar ile ajansın etkinliğe sağlayacağı mali ve teknik desteğin mahiyeti belirlenecektir.

						kapsamda TÜRSAB Fuarçılık Hizmetleri Ticaret A.Ş. ve TÜRSAB Hatay Bölge Temsil Kurulu ile toplantılar gerçekleştirilerek ikili iş görüşmesi ve Hatay ili famtrip organizasyonu hakkında fikir alış verişinde bulunulmuştur.	
Kapasite Geliştirme, Tanıtım ve Yatırım Destek							
Genç İstihdamı Teması Turizm Sektörü Eğitim Paketi			X			Genç istihdamının artırılmasına yönelik aşçılık, pastacılık, servis elemanı, ön büro hizmetleri ve kat hizmetleri alanlarında iş birliğinin sağlanması amacıyla Mustafa Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır.	Protokol kapsamında eğitim alan öğrencilerden bir kısmı özel sektörde anlaşma sağlanan bir firmada çalışmaya başlatılmıştır. 2022 yılında 12 kişiye eğitim verilmiş olup bunlardan 8 öğrenci istihdam edilmiştir.
Bölge Tanıtım Çalışmaları			X			Çanakkale Gastronomi Heyetine Tanıtım Güney Marmara Kalkınma Ajansı, Balıkesir Aşçıları Derneği ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yöneticilerinden oluşan heyetle birlikte Ajansımızın gastronomiyle ilgili önemli turizm projeleri ziyaret edilerek tanıtımı yapılmıştır. Program kapsamında Hatay EXPO Alanında Hatay Büyükşehir Belediyesi yöneticileri tarafından bilgilendirme yapılmıştır. Afyonkarahisar İli Gastronomi Heyetine Tanıtım	Çalışmalara devam edilecektir.

						1 Ekim 2019 tarihinde itibarıyla Gaziantep ve Hatay'dan sonra UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı üyeleri arasında yer almaya hak kazanan Afyonkarahisar ilinden gastronomi alanında faaliyet gösteren yetkililer ilimize tecrübe ziyareti düzenlenmesi için ajansımızla temasa geçmişlerdir. Bu kapsamda ajansımızın koordinasyonu ile Afyonkarahisar Belediyesi yöneticileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeleri, Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri, Turizm Otelciler Derneği Başkanı, Aşçılar Federasyonu Başkanı, İkbâl Otel ve Restoranlar Genel Müdürü ve gastronomi alanında iştigal eden diğer işletmelerin katılımı ile 15 kişilik bir heyet 16.06.2022 tarihinde Hatay'ı ziyaret etmişlerdir.	
Doğu Akdeniz Kıyılarında Yat Turizminin Geliştirilmesi			X			Konuyla ilgili Turizm SOP Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi Programı'na yönelik iki adet proje hazırlanmıştır. Her iki proje de Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından başarılı bulunmuştur. Doğu Akdeniz de Dalış ve Yat Turizminin Geliştirilmesi Projesi kapsamında elektrik iletim hattı yapılması ihalesi tamamlanmış, restoran yapımı için açık ihaleye çıkmıştır. Sahil düzenleme faaliyetinde projelendirme ve ihale çalışmaları devam etmektedir.	2023 yılı ilk yarısında Doğu Akdeniz Tekne/Yat Bakım ve Onarım Merkezi yapım ihalesinin tamamlanıp uygulamaların başlanması beklenmektedir (Projenin izleme süreçleri Hatay YDO tarafından takip edilmektedir). Doğu Akdeniz de Dalış ve Yat Turizminin Geliştirilmesi Projesi kapsamında kompresör ve jeneratör ihalesine bir ay içerisinde çıkılacaktır. Sahil düzenleme detay çalışması Belediye tarafından hazırlanmakta olup taslak projenin Ajansımıza iletilmesi beklenmektedir. Hatay Valiliği tarafından maliyeti üstlenilen yol

							yapımında 44.000 m ² parke kaplama işi yapılmakta olup işin ilerleme yüzdesi %85'dir.
TR63 Bölgesi Tematik Müzeler Rotasının Geliştirilmesi			X			Doğaka bültenin 28. sayısı "Bölgemizdeki Kültürel Değerlerimiz-Müzeler" konusunda hazırlanmış ve önemli bir kaynak oluşturulmuştur.	Bu kapsamdaki çalışmalara 2023 yılında devam edilmesi planlanmaktadır.
Ajans Destekleri							
2022 Yılı Turizm Teknik Destek Programı			X			2022 Yılı Turizme Yönelik Teknik Destek Programı kapsamında rehber hazırlanmış, paydaşlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve KAYS başvuru sürecinde başvuru sahiplerine destek sağlanmıştır.	2023 yılı Ocak ayı içerisinde başvuruların değerlendirmelerinin tamamlanıp başarılı projelerin ilan edilmesi planlanmaktadır.
2022 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı			X			2022 Yılı TZKAMU Programı kapsamında 8 Asil, 3 Yedek olmak üzere toplam 11 proje başarılı bulunmuştur. 1 projenin faaliyetleri tamamlanmış, 7 proje ise devam etmektedir.	Projeler kapsamında ihale ve satın alma süreçleri devam edecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Destinasyon SOP Devam Eden Projeler (2019, 2021 yılları Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları ile 2021 Yılı Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı)			X			2019 TZKAMU projeleri tamamlanmıştır. 2021 TZKAMU VE TUDES kapsamında 4 proje 2022 yılı içerisinde tamamlanmış, 12 projenin uygulama süreçleri devam etmektedir.	Proje ihale, satın alma ve izleme süreçlerine devam edilecektir.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Destinasyon yönetim organizasyonlarında alınan kararlar doğrultusunda ticarileşen rota/destinasyon sayısı	Adet	-	5	0	1,4	2024/4
2	Hazırlanan raporlar doğrultusunda altyapısı geliştirilen destinasyon sayısı	Adet	-	3	0	2,3	2024/4
3	Eğitimler sonrasında istihdam edilen genç sayısı	Kişi	-	15	8	3	2023/4
4	Tanıtım çalışmaları sonrasında bölgeyi programına dahil eden tur sayısı	Adet	-	2	0	4	2023/4
5	Bölge illerine gelen ziyaretçi artış oranları	%		5	32	2,3,4	2024/4

2.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulları işbirliğinde hazırlanan yayın sayısı	2.1-2.2	Adet	3	-	2021/4
İşbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	2.1-.2.3-2.4-.2.6-.2.7-2.8	Adet	30	15	2024/4
Eğitim verilen konaklama tesisi, restoran vb. çalışanı sayısı	2.4	Kişi	150	12	2023/4
Gerçekleştirilen eğitim sayısı	2.4	Adet	6	1	2023/4
Düzenlenen toplantı/konferans/çalıştay sayısı	2.1-2.3-2.5-2.6-2.7	Adet	5	-	2024/4
Blogger, influencer vb. tanıtım etkinlikleri	2.5-2.6-2.7	Adet	5	2	2023/4

Yat turizminin geliştirilmesine yönelik hazırlanan yayın sayısı	2.6	Adet	1	1	2023/4
Tematik müzeler rotasına yönelik hazırlanan yayın sayısı	2.7	Adet	3	1	2023/4
Restore edilip turizme kazandırılan tesis sayısı	1.1-1.2-1.3-1.4	Adet	10	2	2023/4

2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Çalışmaları	1.1-1.3-1.5-1.6-1.7	2022/1-2023/4	2022/1 (Devam ediyor)
2	2021 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	1.1	2021/1-2025/4	2021/4 (Devam ediyor)
3	2021 Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.2	2021/1-2023/4	2021/4 (Devam ediyor)
4	2022 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	1.1	2021/3-2025/4	2021/4 (Devam ediyor)
5	2019 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	1.4	2021/1-2023/4	2019/4

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
-------	---

Sonuç Göstergeleri	1 ve 4 no.lu sonuç göstergeleri, Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı faaliyetlerinin tamamının gerçekleşmesi ile ilişkili olduğu için faaliyetlerin tamamlanması ve SOP'un kapanış sürecinin tamamlanması ile planlanan hedeflerin gerçekleşeceği veya asgari başarı koşullarının sağlanacağı değerlendirilmektedir. 2 no.lu sonuç göstergesi, Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının kurulması ile doğrudan bağlantılı olduğu için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü organizasyonunda "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" kurulması çalışmaları doğrultusunda planlanan hedeflerin gerçekleşeceği veya asgari başarı koşullarının sağlanacağı değerlendirilmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Destinasyon yönetim organizasyonlarının oluşturulması/etkin hale getirilmesi, DYO'lar doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlerde COVID-19 Pandemisi sebebiyle gecikme yaşanmıştır.
İş Takvimi	Faaliyetlerin tamamında çalışmalar devam etmektedir. Program kapsamında 4 mali destek programı ilan edilmiştir. Bunlardan 3 tanesi kamu, 1 tanesi özel sektör başvurularına uygundur. 1 destek programı tamamlanmış, 3 tanesinin ise uygulama süreçleri devam etmektedir.
Eşik Noktaları	Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının çalışmalarının "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" doğrultusunda yürütülmesi planlanmaktadır. Program kapsamında ilan edilen 4 mali destek programından biri tamamlanmış diğer 3 tanesinin ise uygulama süreçleri devam etmektedir.
Harcama Takvimi	2022 yılı TURİZM SOP faaliyetleri için öngörülen bütçe 19.083.200 TL'dir. 2022 yılı faaliyet döneminde 8.162.474 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Bütçesinin üzerinde gerçekleşen bir faaliyet bulunmamaktadır.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Turizm SOP'un "Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının Kurulması" üzerinden kurgulanmasının ve SOP içerisinde yer alan birçok faaliyetin DYO yapılarının kurulmasıyla ilişkili olmasının sonucunda SOP faaliyetlerinin uygulanmasında aksaklıklar yaşanmaktadır.	İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri organizasyonunda kurulmakta olan "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" yapılarının, kurgulanan "Destinasyon Yönetim Organizasyonu" yapısı ile benzer nitelikte olması itibarıyla Turizm SOP faaliyetlerinin "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" vasıtasıyla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır. Böylelikle benzer faaliyetleri yürüten yapıların eşgüdüm içerisinde çalışması sağlanmış olacaktır.	Kapsam, İletişim, Risk

İşbirliği ve Koordinasyon							
TR63 Bölgesi'nde Organize Sera Bölgesi Kurulmasına Yönelik Çalışmalar	X					Hatay'da Enek Hayvancılık OSB kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup süreçle ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim devam etmektedir. Ayrıca TR63 Bölge Planı 2024-2028 çalışmaları kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülerek Osmaniye Tarıma Dayalı İhtisas Sera OSB Proje Künyesi hazırlanmış ve Bakanlığımıza iletilmiştir.	Sera SOP'un kapatılması sebebiyle sonraki dönemde yapılacak çalışmalar ilgili YDO'lar ile Kırsal Kalkınma SOP Birimi koordinasyonunda devam edecektir.
Kapasite Geliştirme							
Seracılık bilgilendirme toplantıları				X	Sera SOP'un kapatılması sebebiyle faaliyet iptal edilmiştir.	-	-
Seracılıkta Dijital Teknolojilerin Kullanımı Bilgilendirme Toplantıları				X	Sera SOP'un kapatılması sebebiyle faaliyet iptal edilmiştir.	-	-
Sera danışmanlığı				X	Sera SOP'un kapatılması sebebiyle faaliyet iptal edilmiştir.	-	-
Seracılık eğitimleri				X	Sera SOP'un kapatılması sebebiyle faaliyet iptal edilmiştir.	-	-
Fidancılık Paneli				X	Sera SOP'un kapatılması sebebiyle faaliyet iptal edilmiştir.	-	-

İşten Sosyal Uyuma (Business to Social Cohesion) Projesi	X					13-24 Aralık tarihlerinde kadın kooperatifleri ve girişimciler için Hatay'da iş geliştirme kampı düzenlendi. Sonrasında 2022'nin ilk dört ayını kapsayan 120 saatlik detaylı iş geliştirme danışmanlığı süreci tamamlanmıştır. 29-30 Mart 2022'de Hatay'da hibe almaya hak kazanan iki girişimciye Ajansın da katılımıyla müşavir firma tarafından yüz yüze mentorluk verildi. Proje kapsamında oluşturulan dijital yöresel ürünler kataloğuna her ilden dokuzar ürün hakkında bilgi ve hikâye, görseller işlendi ve katalog yayınlandı.	Hibe alan girişimcilere iki plansız izleme ve değerlendirme ziyareti yapılacaktır. Dijital yöresel ürünler kataloğuna ürünler girilmeye devam edilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Coğrafi İşaret Tescil Çalışmaları			X			Ajansımız ve Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odasının işbirliği ile Osmaniye Yoğurtlu Kömbesi 13.09.2022 tarihinde, Osmaniye Zeytinyağı ise 11.01.2023 tarihinde mahreç işareti olarak tescillenmiştir. 2022 yılında Ajansımız ve Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası arasında imzalanan TD sözleşmesi kapsamında Zorkun Tava ve Osmaniye Bayram Kömbesi için 2022 yılı Kasım ayında Türk Patent Kurumuna başvuru gerçekleştirilmiştir. Antakya Ticaret ve Sanayi Odasının "Hatay Baburi Üzümlü ve Hatay Zahteri'nin Coğrafi İşaret Yolculuğu" başlıklı projesi başarılı bulunmuş ve 15.08.2022 tarihinde her	Çalışmalara teknik destek prosedürleri kapsamında devam edilecektir.

						iki ürün için Türk Patent Kurumuna başvuruda bulunulmuştur.	
TR63 Bölgesi'nde Kadın Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi Projesi			X			Bölgemizde meyve fidancılığını geliştirmek amacıyla, Hatay YDO tarafından "Doku Kültürü Yöntemiyle Fidan Klon Anacı Üretim Tesisi" Projesini yerinde görmek için Ödemiş Bademli Fidancılık Tarımsal Kalkınma Kooperatifine ziyaret gerçekleştirilmiştir. Doku kültürü ve anaç üretimi konusundaki çalışmalar yerinde ziyaret edilerek, karşılıklı tecrübe paylaşımında bulunulmuştur. Osmaniye ili Düziçi ilçesinde faaliyet gösteren S.S Düziçi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde, kooperatif adına tescil edilmiş olan Osmaniye Yer Fıstığı Helvası ürününün üretim kapasitesinin artırılmasına yönelik olarak sunulan SOGEP projesi Bakanlığımıza tarafından başarılı bulunmuş ve sözleşme imzalanmıştır. Proje faaliyetleri devam etmektedir.	Sera SOP'un kapatılması sebebiyle kooperatifçilik faaliyetlerine Kırsal Kalkınma SOP Birimi koordinasyonunda devam edilecektir.
Ajans Destekleri							

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kurulan örtü altı üretim alanı (yüksek tünel, plastik sera)	Dekar	3.651	7.000	5.825,7	1	2025/4
2	Modernize edilen örtü altı üretim alanı	Dekar	-	400	-	1,2	2025/4
3	TR63 Bölgesinde üretimi yapılan ürün çeşidi sayısı	Adet	10	13	12	1,3	2025/4
4	Elde edilen örtü altı üretim miktarı	Ton	34.691	70.000	61.419	1	2025/4
5	Elde edilen örtü altı üretim değeri	TL	80 milyon	160 milyon	140 milyon	1	2025/4
6	Bilgilendirme/farkındalık çalışmaları sonrasında yatırım sürecini başlatan yeni üretici sayısı	Kişi	-	75	1	1	2025/4

3.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Sera danışmanlığı verilen firma sayısı	2.3	Adet	20	-	2023/4
Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9	Adet	9	2	2023/4

Ziyaret edilen paydaş sayısı	2.1, 2.4, 2.5, 2.8, 2.9, 2.10	Kişi	50	10	2023/4
E-ticaret eğitimi alan girişimci sayısı	2.7, 2.9	Adet	150	8	2023/4
Pazarlama eğitimi alan girişimci sayısı	2.7, 2.9	ABD Doları	150	-	2023/4

3.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Güdümlü Proje Uygulamaları	2.10	2021/1	-

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergelerinde yer alan örtü altı üretim alanı, üretim miktarı, üretim değeri ve ürün çeşidi sayısı bakımından asgari başarı koşulları sağlanmıştır. 2021 Yılı Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programının iptal edilmesi modernize edilen örtü altı üretim alanı ve yatırıma başlayan yeni üretici sayısı göstergelerinde asgari başarı koşulunun sağlanamamasında etkili olmuştur.
Çıktı Göstergeleri	SOP'un uygulanmaya başladığı 2021 yılında pandemi etkilerinin sürüyor olması toplu şekilde fiziksel katılımlı organizasyonların yapılmasına engel olmuştur.
İş Takvimi	2.1 TR63 Bölgesi'nde Organize Sera Bölgeleri (Tarıma Dayalı İhtisas OSB) Kurulmasına Yönelik Çalışmalar, 2.7 İşten Sosyal Uyuma (Business to Social Cohesion) Projesi, 2.8 Coğrafi İşaret Tescil Çalışmaları ve 2.9 TR63 Bölgesi'nde Kadın Kooperatifçiliğinin Geliştirilmesi Projesi faaliyetleri başarılı şekilde yürütülmüştür.
Eşik Noktaları	Eşik noktası olarak belirlenen 2021 Yılı Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programının YK kararı ile iptali, çıktı ve sonuç göstergelerine olumsuz yansımıştır.

Harcama Takvimi	Hizmet alımlarında öngörülen maliyetin ilgili faaliyetler için ayrılan bütçeyi aşması sebebiyle teknik şartname revizyonları yapılmış ve satın alma süreçleri tekrar edilmiştir. Pandemi etkisiyle ertelenen faaliyetler için gerçekleşmesi beklenen harcamalar, Sera SOP'un sonlandırılacak olması sebebiyle iptal edilmiştir.
------------------------	---

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Afet, salgın, vb. mücbir sebepler göz önünde bulundurularak ajans içi ve ajans dışı iletişimde karşılaşılabilecek aksaklıklara karşı hazırlıklı olunması	Kurum içi iletişime yönelik alternatif yollar hayata geçirilmeli, bunun için gerekli alt yapı sağlanmalıdır. Ajans dışı iletişim planı kurgulanırken iletişim kurulacak paydaşların iletişim alt yapısına uygun iletişim kanalları seçilmelidir.	İletişim
2	Benzer çıktı göstergelerine sahip faaliyetlerin birleştirilmesi	Kapsam ve müdahale mantığı oluşturulurken elde edilmesi planlanan göstergeler göz önünde bulundurulmalı ve faaliyetlerden daha etkin sonuçlar alınabilmesi adına bu faaliyetler birleştirilmelidir.	Kapsam
3	Faaliyetler için belirlenen bütçelerin piyasa koşulları ile uyumlu olması	Faaliyet bütçeleri belirlenirken genel bir piyasa araştırması yapılmalı, eğer faaliyet iş takviminde ileri bir tarihe planlandı ise faaliyetin gerçekleşeceği tarih göz önünde bulundurularak bütçe oluşturulmalıdır.	Mali
4	Dış paydaşlarla ortak yürütülmesi planlanan faaliyetlerde paydaş rollerinin belirlenmesi	Dış paydaşlarla ortak düzenlenen veya dış paydaş katılımlı faaliyetlerde ajans ile paydaşlar tarafından üstlenilen roller net tanımlanmalıdır.	İşbirliği

4) Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu		Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
-------------	--------------------	--	-------------------------------	----------------------------------

	Zaman nda Tamam landı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Güvenli ve Kaliteli Yer Fıstığı Üretimi İçin Sürdürülebilir Tekniklerin Geliştirilmesi Projesi			X			Osmaniye Ticaret Borsası, depolamada aflatoksini önleme konusunda, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü’nden yaptığı hizmet alımıyla, bir araştırma projesi yürütmektedir. Ajansımız konuyu takip etmektedir.	Faaliyet 2023 Çalışma Programına konulmamıştır.
Hatay Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Çalıştayı			X			Tarım ve Orman Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü tarafından 14-15 Haziran 2022 tarihinde Hatay’da düzenlenen “Tıbbi ve Aromatik Bitkilerde Kümelenme Eğitimi ve Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.	Paydaş kurumlar ile birlikte 2023 yılı faaliyet dönemindeki çalışmalara destek verilmesi öngörülmektedir.
Ön Fizibilite Raporu Çalışmaları			X			2022 yılında 2 konuda ön fizibilite raporu hazırlanmıştır. Bunlar; *Kahramanmaraş İli Mikroalglerden Omega-3 Üretimi Ö Fizibilite Raporu *Hatay İli Pet Geri Donüşüm Tesisi Ön Fizibilite Raporudur. Bu raporlar dışında Bakanlığımıza gönderilen 9 yatırım konusu bulunmaktadır.	Bakanlığımızdan gelecek öneriler ve DAVET programına gelecek başvurular doğrultusunda seçilecek fizibilite konularında çalışma yapılacaktır.
Sektörel ve Tematik Araştırma ve Analiz Çalışmaları			X			İl bazlı işgücü arz ve talebi ile ihtiyaç duyulan becerilerin belirlenmesi ve mesleki eğitim altyapısının değerlendirilmesi amacıyla Mesleki Beceri ve Mesleki Eğitim İhtiyaç Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Rapor tamamlanmış ve web sitemizde yayınlanarak bölgemizdeki paydaşların kullanımına sunulmuştur.	İhtiyaç duyulan konularda çalışmalara devam edilecektir.
Geçici Koruma Statüsündeki			X			Bu kapsamda paydaş kurumlardan gelen talepler karşılanmakta ayrıca ulusal ve	Ajansımızda oluşan bilgi birikiminin kullanılmasına devam edilecektir.

Suriyelilere Yönelik Çalışmalar						uluslararası hibe programları kapsamında yürütülen işlere destek sağlanmaktadır.	
İş ve Yatırım Ortamını İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar			X			2020 ve 2021 yıllarında hazırlanan ön fizibilite çalışmaları başta YDO'lar olmak üzere yatırımcılar ile paylaşılmaya devam edilmektedir. Filtre kâğıdı imalatı ile ilgili Beta Tea firması ile atıklardan palet imalatı konusunda Yusuf UŞAKLIGİL firması ile görüşme gerçekleştirilmiştir. DOĞAKA, Antakya Ticaret ve Sanayi Odası, KOSGEB ve TKDK iş birliğinde teşvikler hibe destek programları Yayladağı toplantısında tanıtılmıştır. 18.03.2022 tarihinde HASİAD koordinasyonunda düzenlenen iş ve yatırım fırsatları için karşılıklı görüşmelerin yapıldığı toplantıya katılım sağlandı. MÜSİAD tarafından 10-12 Haziran 2022 tarihlerinde Gaziantep Şahinbey Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenen IBF (Uluslararası İş Forumu) 2. Türk-Arap İş Zirvesine, Arap Birliği üyesi ülkelerde farklı sektörlerde faaliyet gösteren firmaların üst düzey yöneticileri ile bu ülkelerin ülkemizdeki büyükelçileri/konsolosları katılım sağladı. DOĞAKA adına Genel Sekreter Oğuz ALİBEKİROĞLU, Hatay YDO Koordinatörü İbrahim YAŞAR, Kahramanmaraş YDO Koordinatörü Yusuf KÖLELİ'nin katılım sağladığı toplantıda bölge illerindeki yatırım ve iş fırsatları tanıtıldı. Afşin-Elbistan Linyitleri İşletme sahasında bulunan leonarditin ekonomiye kazandırılmasına yönelik yasal uyumun sağlanması ve yapısal sorunların	Ulusal ve Bölgesel paydaşlar ile seminer, panel ve toplantılar düzenleyerek işbirliği alanlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

					giderilmesi için TKİ ve KSÜ ile birlikte analiz ve raporlama çalışmaları yürütülmüştür. Hatay ilinde yer alan OSB’lerde SANTEK Kurulunda faaliyet gösteren kurumlar destekleri hakkında bilgilendirme sunumu yapmış olup Ajansımız destekleri tanıtılmıştır. 01.12.2022 tarihinde Rönesans Holding ve Sumitomo firması, Ceyhan Enerji İhtisas Bölgesinde veya çevresinde yenilenebilir enerji kullanarak Hidrojen üretimi yapmaya yönelik bir yatırım planlamaktadır. Bu kapsamda yakın çevrede bu hidrojeni kullanabilecek sektör ve firma talep analizi yapmak için bölgemizi ziyaret etmiş ve Yazıcı Demir Çelik ile birlikte Ekinciler Demir Çelik Firma ziyareti gerçekleştirilmiştir. 17.11.2022 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Yatırım Destek Ofisinin başkanlığında Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) ile birlikte Türkiye’de yatırım yapmak isteyen Hollanda merkezli Scafom-rux firması ile zoom üzerinden görüşme yapıldı. Görüşmede Hatay ilinin yatırım avantajları ve lojistik konumu hakkında bilgi verildi. 28-30 Kasım 2022 tarihleri arasında düzenlenen “Zeytinyağı Sektöründe Yenilikler Çalıştayı” ile yerli ve yabancı uzmanların koordinasyonunda, ilgili kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılım sağladığı program kapsamında zeytinyağı üretimindeki yenilikler, teknolojik gelişmeler ve pazarlama trendleri işlenerek, ilgili taraflar arasındaki koordinasyona katkı sağlandı.	
--	--	--	--	--	---	--

Güdümlü Proje Desteği			X			Güdümlü projeler Bölge planında öngörülen öncelikler ve sonuç odaklı programlar doğrultusunda, konusu ve koşulları ajans öncülüğünde ve yönlendirmesinde belirlenen özel nitelikli model projelerdir. Ajansımız yıl boyunca proje fikir oluşturma ve muhtemel tarafları bir araya getirme ve teşvik etme görevini yürütmektedir.	Paydaş kurumlar ile çalışmalara devam edilecektir.
Fizibilite Desteği Programı			X			2021 yılı fizibilite desteği programı kapsamında başarılı bulunan “Elbistan Tarıma Dayalı İhtisas Besi Organize Sanayi Bölgesi Fizibilite Raporu” ve “Kahramanmaraş Endüstriyel Atık Su Arıtma Tesisi Fizibilite Raporu” yararlanıcısı olan Elbistan Tarıma Dayalı İhtisas Besi Organize Sanayi Bölgesi ve Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ile birlikte yürütülmektedir. “Kahramanmaraş Yapay Zeka Sözel Veri Etiketleme Merkezi” ile “Dulkadiroğlu Sarayı ve Saray Mutfağı” fizibilite projeleri 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır.	Başarılı projelerin uygulama süreçlerine devam edilecektir.
Teknik Destek Programı (KAMU)			X			Teknik destekler kapsamında 2021 yılında döneminde 84 başvuru alınmış bunlardan 56 tanesi başarılı bulunmuştur. Program kapsamında 53 proje tamamlanmış olup, 1 projenin iş ve işlemleri 2022 yılında devam etmiştir. 1 proje ile sözleşme imzalanmamış olup 1 proje fesh edilmiştir. Özel sektöre sağlanan teknik destekler kapsamında başarılı bulunan 8 projede eğitim ve danışmanlık faaliyetleri devam etmektedir.	Başarılı projelerin uygulama süreçlerine devam edilecektir.

Devam Eden Destek Programları			X		Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamındaki, Afşin Lavanta Kokulu Memleketim, Yayladağı Çilek İşleme Tesisi, Kahramanmaraş Moda Ve Tasarım Akademisi projeleri 2022 yılında tamamlanmıştır. 11 proje ise devam etmektedir. 2019 Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamındaki Hatay Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Mesleki Eğitim Merkezi (YİKOB MEM) projesi 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır. 2022 Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamında Hatay'da Dört Yol Tekne Yat Bakım Onarım Merkezi projesi için destek sözleşmesi imzalanmış ve etüt proje hazırlık işlemleri devam etmektedir. Doğu Akdeniz'de Dalış ve Yat Turizminin Geliştirilmesi Projesi ise başarılı bulunmuş ve sözleşme sürecindedir. Üreten Şehirler Programı kapsamında Kahramanmaraş Altın Şehir Kuyumculuk İhtisas Küçük Sanayi Sitesi Altın Geri Kazanım Tesisi Kurulması Projesinin sözleşmesi imzalanmıştır.	2022 SOGEP kapsamında başarılı bulunan projelerin uygulama süreçlerine devam edilecektir. CMDP ve üreten şehirler kapsamındaki projelerin uygulamasına devam edilecektir.
-------------------------------	--	--	---	--	---	---

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1 Sonuç Göstergeleri

Sonuç göstergesi bulunmamaktadır.

4.2.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan strateji ve eylem planı sayısı	1	Adet	1	0	2021/4
Küf/mikotoksin/kalite açısından uygun sulama ve uygun kurutma tekniği hakkında bilgilendirilen üretici sayısı	1	Kişi	50	0	2021/4
Çalıştay sonuç raporu	2	Adet	1	1	2022/4
İşbirliği yapılan kurum sayısı	2	Adet	2	6	2022/4
Çalıştay katılımcı sayısı	2	Kişi	20	84	2022/4
Hazırlanan ön fizibilite raporu sayısı	3	Adet	30	21	2022/4
Hazırlanan araştırma, analiz ve strateji belgesi sayısı	4	Adet	3	2	2023/4
Gerçekleştirilen mesleki eğitim kursu sayısı	5	Adet	1	0	2023/4
Mesleki eğitim kursuna katılan geçici koruma statüsündeki Suriyeli sayısı	5	Kişi	20	0	2023/4
Gerçekleştirilen konferans sayısı	5	Adet	1	0	2023/4
Gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum, çalıştay sayısı	6	Adet	6	10	2023/4
İşbirliği yapılan kurum sayısı	6	Adet	12	16	2023/4
Sözleşme imzalanan güdümlü proje sayısı	7	Adet	2	0	2023/4
Sözleşme imzalanan proje sayısı (FD)	8	Adet	15	7	2023/4
Sözleşme imzalanan proje sayısı (TD)	9	Adet	20	63	2023/4

4.3. Değerlendirme

Sonuç odaklı programların kapsamına girmeyen faaliyetlerin yer aldığı “Yerel Kalkınma Fırsatları” bölümü, 2022 yılında, özel sektörden nispeten az, kamu sektöründen ise yoğun talep gördüğü söylenebilir. Teknik destek faaliyetleri, fizibilite desteği ve SOGEP destekleri bu faaliyetlere örnek olarak gösterilebilir.

5) Kurumsal Gelişim

5.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Program Sonrası Değerlendirme Raporu Çalışması			X			2015, 2016 ve 2018 yıllarında Ajansımız tarafından verilen mali desteklerden iki tanesine ait program sonrası değerlendirme raporu tamamlanırken 2 programa ilişkin çalışmalar devam etmektedir.	Çalışmalara devam edilecektir.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Ulusal ve Uluslararası Hibe Programları Faaliyetleri			X			ENHANCER Projesi Ortak Kullanım Tesisleri programının sonuçları açıklandı. Desteğe hak kazanan iki başvurunun sözleşme süreçleri başlatıldı. Ocak 2022’de Hatay ili için ayakkabıcılık, mobilya ve tarım-gıda olmak üzere üç sektörde değer zinciri analizleri yapıldı. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı odak grup toplantıları için sektör liderleri seçti ve toplantılara ilgili uzmanlar tarafından katılım sağlandı. 14-16 Haziran 2022 tarihleri arası Ajansın davet ettiği kamu kurumu temsilcileri ile Yerelde Kapasite	ENHANCER Projesi Hatay’ı da kapsayan İstihdam Odaklı Kooperatif Programı ilan edilmesi planlanmaktadır.

					Geliştirme Eğitimleri ve Danışma Toplantısı gerçekleştirildi. 20-22 Haziran 2022 tarihleri arasında Hatay'da müşavir firma tarafından girişimcilik eğitimleri verildi. 165 girişimci ve girişimci adayının katıldığı eğitimde teknik, mali ve yasal çerçeve ile ilgili bilgilendirme yapılmış ve uygulamalarda bulunulmuş ve eğitim sonunda 140 katılımcı sertifika almaya hak kazanmıştır. 20-23 Haziran 2022 tarihleri arasında GAPSHOES Fuarı ve B2B Buluşmasına ENHANCER kapsamında katılım sağlandı. Ajansın ayakkabıcılık özelinde ve genel olarak faaliyetleri tanıtıldı. 22.07.2022 tarihinde ICMPD'den bir heyet ile ATSO'da bir toplantı gerçekleştirildi ve Hatay'daki iki OKT projesine saha ziyareti gerçekleştirildi. 25-26 Temmuz 2022 tarihlerinde Ajansa SUMAF misyon ziyareti gerçekleştirildi. Misyon sırasında Ajansın ENHANCER kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler ve projenin daha etkin uygulanması için önerilerin yer aldığı bir sunum yapıldı. 25.08.2022 tarihinde sözleşmesi imzalanan ANMOGEP'in OKT projesinin açılış törenine katılım sağlandı. 21.09.2022'de ICMPD ile bir çevrimiçi toplantı gerçekleştirilerek ATSO'nın Kireçlik Yarma Ortak Kullanım Tesisi projesi inşaatının ilerleme durumu konuşuldu.	
--	--	--	--	--	---	--

						30.12.2022: Ticaret İl Müdürlüğü'nde Özlem Ateş ve Şube Müd. Burhan Kahraman'la toplantı. Kooperatiflerin tam listesi gönderilecek.	
Bölge Planı Hazırlıkları			X			Ulusal ve bölgesel kalkınma ile ilgili temel stratejilerin ve önceliklerin belirlenmesine yönelik bölge planı çalışmalarının merkezi düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın, yerel düzeyde ise kalkınma ajansları koordinasyonunda hazırlanacağı hususu 7 Haziran 2022 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 2022/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde belirtilmiş olup kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları iş birliğinde hazırlanacak olan TR63 Bölge Planı (2024-2028) çalışmaları Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından son aşamaya gelmiştir. Çalışmalar kapsamında "Mevcut Durum Analizi" ve "Ana Plan Metni" olmak üzere iki ayrı rapor hazırlanmış ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Gelen görüşler doğrultusunda planın güncelleme çalışmaları devam etmektedir.	Genel Müdürlüğümüzden gelen görüşler doğrultusunda rapora son halinin verilmesi ve Bölgemizdeki paydaşlar ile paylaşılması planlanmaktadır.
Kapasite Geliştirme							
Ajans Personeline Yönelik Eğitimler			X			2022 yılında Ajans personelinin katılım sağladığı eğitimler aşağıdadır. 6 Adımda İşte ve Hayatta Mutluluk Bilinci, AB Programları ve Proje Fırsatları Çalıştayı, A'dan Z'ye Finans Eğitimi,	Eğitim çalışmalarına devam edilecektir.

						A'dan Z'ye Uygulamalı Temel ve İleri Excel Eğitimi, A'dan Z'ye Uygulamalı Temel ve İleri Microsoft Excel Eğitimi, A'dan Z'ye Uygulamalı Web 2.0 Araçlarının Etkin Kullanımı, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi, Certified Lean Specialist - Lean Management (Accredited), Cüzdanlarımızı Enflasyondan Koruma Teknikleri, Çoklu Ortam Tasarımı, Development of Public-sector Productivity Specialist, Dış Ticaret İngilizcesi, Dijital Bağımlılık, Dijital Dünyada Bilinç , Dosyalama Usulleri, Engelli Birey Farkındalığı, Etik ve Hukuk Eğitimi, Etkileşimli İçerik Nail Hazırlanır, Etkili Sunum Teknikleri, Excel de Veri Görselleştirme, Excel de Zaman Kazandıran Teknikleri , Excel VBA(Makro) Eğitim Seti - Sıfırdan Zirveye, Finans Matematiği, Finansal Modelleme ve Finansal Analiz, Girdi-Çıktı Analizi, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Global Paradigma-Turizmi Yeniden Dizayn Etmek Semineri, Governance in Your Automation, Halkla İlişkiler Eğitimi, Her Seviyeye Uygun Uçtan Uca Veri Bilimi, Knime ile, Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi, İletişimin	
--	--	--	--	--	--	---	--

					Evrensel Yönü, İnternet Kullanımında Ebeveyn-Çocuk İlişkisi , İran ile Ticaret ve Yatırım Fırsatları, İş Hukukunda Nitelikli Hesaplamalar ve KAYS İk Modülü Eğitimi, İş Yerinde Duygusal Dayanıklılık Eğitimi, İş Yerinde Kapsayıcılık ve Ön Yargı Yönetimi, İş Yerinde Sağlıklı Yaşam, Kamu Kurumlarının Kişisel Verilerin Korunması Kanununa Uyumu, Kariyer Planlama ve Yönetimi, Konseyi Kültür Rotaları Programı, Mimar Sinan'ın Dehası, Modül D - Yönetim Becerileri ve Yönetim Araçları Modülü, MS Project ile Proje Planlama, İzleme ve Kontrol, Muhasebe Sistemleri, New Technology for Human Resources Management in the Public Sector, Odaklı İnoSuit Programı Kurumsal İnovasyon Yönetimi Toplantısı, O'dan Uzmanlığa Gittigidiyor Satış Yapma / E-Ticaret Eğitimi, Öz Yönetim/ Durumsal Farkındalık Eğitimi/ Amaca ve Hedefe Yönelik Çalışma Eğitimi, Profesyoniller İçin Hitabet Sanatı, Resmi Yazışma Usul ve Esasları, Risk Alma Problem Çözme ve Karar Verme Sonuç Odaklılık , Risk Management Through Internal Controls for Private Companies, Sıfırdan İleri	
--	--	--	--	--	---	--

						Düzyay Web Geliştirme, Successfully Shaping Digital Transformation, Ticaret Müşavirlerimizle Sektörel Elektronik Sohbet Toplantıları - Çin Halk Cumhuriyeti - Sektör: Gıda Ürünleri, Deri ve Mamülleri, Ticaret Müşavirlerimizle Sektörel Elektronik Sohbet Toplantıları - İran - Sektör: Makine ve Aksamaları, Tarım Teknolojileri - ABD Yaptırımları Çerçevesinde İran ile Ticaret İmkanları, Türkçenin Doğru Kullanımı , Uygulamalı Excel Eğitimi, Verimlilik Odaklı Ücret Sistemleri, Yatırımın Sosyal Getirisi, Yeni Trendler Üzerinden Alternatif Turizm Türleri, Konsept Geliştirme, Yetişkinler Nasıl Öğrenir	
Yetkinlik Bazlı Performans Sistemi ven Hedef Bazlı Performans Sistemi Çalışması			X			Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünün belirlemiş olduğu temel esaslar çerçevesinde personel performans sisteminin uygulama süreçleri devam etmektedir.	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından bilişim altyapısı oluşturulan sisteme veri girişleri yapılacaktır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
İnsan Kaynakları Faaliyetleri			X			Maaş, SGK, tediye, izin vb. personel işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 21,2 Milyon TL'lik harcama yapılmıştır	Çalışmalara devam edilecektir.
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			X			Merkez ofis ile Kahramanmaraş ve Osmaniye YDO'ların elektrik, su, doğalgaz, baskı giderleri, içecek alımı, kırtasiye malzemesi alımı, temizlik malzemesi alımı ve hizmet araçları	Çalışmalara devam edilecektir.

						akaryakıt giderleri alımı gerçekleştirilmiştir.	
Hizmet Alımları			X			Hizmet binaları kiralama giderleri telefon, internet, proje değerlendirici hizmet alımı ve diğer hizmet alımları gibi ihtiyaç duyulan hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Temsil ve Tanıtma Giderleri			X			Ajansın temsil, tanıtımı, fuar, bilgilendirme, açılış toplantıları gibi organizasyon ve makamın temsil giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Menkul Mal ve Gayri Maddi Haklar			X			Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları dışında kalan, büro malzemeleri, bilgisayar, yazılım alım faaliyetleri ile makine, teçhizat ve araçların bakım onarım giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Bakım ve Onarım Giderleri			X			Hizmet binalarının (gayrimenkul) bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve aidat gibi giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Gayrimenkul Mal Alım Giderleri				X	Hizmet binası olarak kullanılabilecek bir gayrimenkul tespit edilmemiştir.		
Kurumsal Yönetim ve Bilgilendirme Faaliyetleri			X			Yönetim kurulu toplantıları 2022 yılı içerisinde koordine edilerek gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara 2023 yılı faaliyet döneminde devam edilecektir.
Yatırım Destek Ofisleri Rutin Çalışmaları			X			2022 yılında yatırım danışmanlığı ve teşvikler kapsamında Hatay ilinde 103, Osmaniye ilinde 91, Kahramanmaraş ilinde 125 kişi bilgilendirilmiştir. Hatay'da 104 adet firma, Osmaniye'de 42 adet firma, Kahramanmaraş'ta 43 adet firma yeni kurulum, teşvik	Teşvik kapama, yatırımcı bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir.

						belgesi yatırımı ve rutin görüşmeler kapsamında yüz yüze ziyaret edilmiştir. Osmaniye ilinde 1 adet ve Kahramanmaraş ilinde 4 adet teşvik belgesinin kapatma vizesi işlemi gerçekleştirilmiştir. Hatay ilinde 1 adet teşvik kapama işlemi ise devam etmektedir.	
Mali ve Teknik Destekler Kapsamında İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları			X			Yeni gelen makina ekipman kontrolü ve yapım işlerinin hak ediş kontrolü, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yapılıp yapılmadığının kontrolü gibi süreçleri barındıran izleme ziyaretleri sonrasında ilgili raporlar hazırlanmış ve KAYS girişleri yapılmıştır.	Mali ve teknik destekler kapsamında izleme faaliyetleri her bir proje için ayda en az 1 olmak üzere devam edecektir. Proje tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde de bu izleme ziyaretleri devam edecek ve yararlanıcının proje kapsamında taahhüt ettiği sorumlulukları devam ettirip ettirmediği kontrol edilecektir.
Araştırma, analiz vb. çalışmalar baskı ve tasarım faaliyetleri			X			DOĞAKA bülten 27'nci sayısı "bölgemizde kaynak verimliliği", 28'inci sayı hazırlıkları "bölgemizdeki kültürel değerler", 29'unzu sayı "TR63 Bölgesinde Ar-Ge ve Tasarım" teması ile yayınlanmış ve paydaşların kullanımına sunulmuştur.	Doğaka bülten 30 ve 31'inci sayı hazırlıklarına devam edilecektir.
Destek Programları Uygulama Hizmet Giderleri			X			Özel Sektöre Yönelik Teknik Destek Programı hazırlıkları kapsamında gerekli ön hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	Programlar kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet giderleri (El broşürü, afiş vb.) karşılanacaktır.
İdari ve Mali İşler için Yolluk ve Görev Giderleri			X			İdari çalışmalar kapsamında gerçekleştirilecek ulaşım, konaklama, yatırım destek ofisleri ziyaretleri, arşiv ve depo kontrolleri, bölge dışı ajans toplantıları, diğer görevlendirmelerle ilgili harcırahlar ve kanunen zorunlu harç, mahkeme, sigorta, muhtasar ve KDV beyannameleri harç giderleri karşılanmıştır.	Çalışmalara devam edilecektir.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Çalışmaları			X			DOĞAKA iç kontrol uyum eylem planına uygun olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.	Risk Koordinasyon Grubu çalışmaları ile de ajansın iş ve işlemelerindeki risklerin ölçülmesi ve kontrol altında tutulması sağlanacaktır.
Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)			X			Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın görev sahası için 3,6 Milyon Avroluk Topluluk Uygulama Ortakları (Community Implementing Partner) ihalesi devam ediyor. 8 Mart 2022'de Bakanlık SEECO Proje Uygulama Biriminden bir heyet ile üçü Hatay'da, biri Osmaniye'de olmak üzere, projenin 2B bileşeni kapsamında toplum merkezi olmaya aday dört tesise saha ziyareti yapıldı. Osmaniye Belediyesi, Kırıkhan Ticaret ve Sanayi Odası ve Antakya Ticaret ve Sanayi Odası'ndan görevlilerle istişarelerde bulunuldu. 28 Mart-7 Nisan 2022 tarihleri arasında Üçüncü misyon toplantıları gerçekleştirildi. 8 Nisan 2022'de Bakanlık SEECO Proje Uygulama Biriminden bir heyet ile Kahramanmaraş'ta projenin 2B bileşeni kapsamında toplum merkezi olmaya aday üç tesise saha ziyareti gerçekleştirildi. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve Onikişubat Belediyesi'nden görevlilerle toplantılar yapıldı. Proje kapsamında Ajans için LOGO Muhasebe programı alımı yapıldı. 16 Haziran 2022'de Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı dâhil olmak üzere projeye müdahil olan beş ajansın muhasebe yetkililerine Ankara'da LOGO programı eğitimi verildi.	Topluluk Uygulama Ortağıyla beraber, yıllık iş planı çerçevesinde projenin sahada uygulanmasına başlanacaktır.

					29 Haziran 2022 tarihinde İkinci Yönlendirme Komitesi toplantısı gerçekleştirildi. Gelir İdaresi Başkanlığı ile yazışma yapılarak 16 Mayıs 2022 tarihinde proje kapsamında Ajansın harcaması öngörülen 3.8 milyon avroluk kısım için KDV İstisna Sertifikası alınmıştır. Potansiyel faydalanıcılarla görüşmeler. Topluluk Uygulama Ortağı (CIP) ihalesi tamamlandı. 23 Aralık 2022: CIP'ler ile proje tanıtım toplantısı yapıldı. Bilgi işlem sistemi, İletişim, Çevresel ve Sosyal Çerçeve ve Şikayet Mekanizması hakkında bilgilendirme oturumları gerçekleştirildi. 20-22 Aralık tarihinde Ajansta toplantı: 20-21 Aralık'ta Bakanlık PIU ile Başlangıç Raporu için ön çalışma yapıldı, 21 Aralık'ta ise müşterek teşebbüsün lideri ile koordinasyon toplantısı yapıldı. 9 Aralık 2022 tarihinde €1,530 milyon değerindeki CIP sözleşmesi müşterek teşebbüsün lideri WEglobal ile Ankara'da imzalandı. 9 Kasım 2022 Çarşamba günü Kahramanmaraş Büyükşehir, Osmaniye ve İskenderun belediyeleriyle, ihalenin nasıl yapılacağı ve KDV yükümlülükleri hakkında Bakanlık PIU ile beraber bilgilendirme toplantısı yapıldı. 3 Kasım 2022 Perşembe Alt Hibe Rehberine dair DOĞAKA PIU'nun	
--	--	--	--	--	--	--

					görüş, öneri ve notlar Bakanlığa sunuldu. 25-30 Ekim 2022 Antalya’da oryantasyon toplantıları: Toplantılarda CIP ihaleleri, 2B tesisleri ihalelerini ajansların üstlenmesi, tasarım ve fizibilite ihalesine dair detaylar, birinci ve ikinci bileşen hibelerinin yeniden tanzimi hakkında istişareler gerçekleştirildi. Üçüncü bileşen kapsamında Training Needs Assessment’a kaynaklık etmesi için eğitim ihtiyacı anketi dolduruldu. Birinci ve ikinci bileşen kapsamında dağıtılacak hibelerin, CIP ihalesinden gelen tasarruf ile yeniden hesaplanarak yeni bir bütçe tanzimi gönderildi. Bakanlık PIU’nun Dünya Bankasına gönderdiği enflasyon ve eşdeğer projeler başlıklarında katkıda bulunuldu. 26 Eylül – 5 Ekim 2022 tarihleri arasında Dördüncü Misyon Toplantıları gerçekleştirildi. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı’nın görev sahası için Topluluk Uygulama Ortakları (Community Implementing Partner) ihalesinin ilk aşaması tamamlandı. Komisyon raporuna katkıda bulunuldu. İlk sıradaki müşavir firma ile ilk müzakere oturumu 20.09.2022 tarihinde Ankara’da gerçekleştirildi. Müzakere öncesi finansal ve teknik eksik görülen ve geliştirilmesi istenen hususlarda açıklama talepleri gönderildi. Açıklama taleplerine Ajans da katkıda	
--	--	--	--	--	--	--

						bulundu. Açıklamaların Bakanlık ve Ajansa iletilmesinin ardından 12.10.2022 tarihinde ikinci müzakere oturumu çevrimiçi olarak gerçekleştirildi	
--	--	--	--	--	--	---	--

5.2 Değerlendirme

Kurumsal gelişim faaliyetleri genel olarak Ajansın yapmakla yükümlü olduğu ve çerçevesi yönetmelikler ve iç yönergeler ile belirlenmiş faaliyetlerini içermektedir. Ağırlıklı olarak İdari ve Mali İşler Birimi sorumluluğunda yer alan bu faaliyetler içerisinde en büyük bütçeyi personel ödemeleri ve muhtemel gayrimenkul alımı oluşturmaktadır. 2022 yılı faaliyet döneminde faaliyetlerde herhangi bir aksama yaşanmamış planlandığı şekilde faaliyet ve ödemeler yapılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. Üstünlükler

- Yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yakın işbirliği,
- Yerel taleplere yönelik hızlı ve etkili karar alabilen idari örgütlenme,
- Karar alma ve uygulamada katılımcılığı önemseyen idari yapılanma,
- Bölge'nin potansiyellerini ve dinamiklerini kendi çalışmalarıyla ortaya çıkaran ve bu potansiyellere yönelik programlar uygulayabilen çalışma yapısı,
- Ajans faaliyetleri ile ilgili olarak iyi eğitilmiş, değişime açık, dinamik ve vizyon sahibi uzman personel,
- Ajans faaliyetlerinin yürütülmesinde yeterli düzeyde ve modern yapıda teknolojik altyapı,
- Konjonktürel değişimlere hızlı adapte olabilen değişim ve yeniliklere açık kurumsal yapı,
- Bilgiye önem veren yönetim anlayışı,
- Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsis mekanizmasına sahip olunmasıdır.

B. Zayıflıklar

- Ajansların görev tanımına göre faaliyet alanının geniş ve yerel beklentilerin yüksek olmasına rağmen mevcut kaynakların (bütçe ve insan kaynakları) sınırlı olması,
- Ajans bilgi toplama faaliyetlerinde kurum dışı bilgi kaynaklarından bilgi akışının hızlı şekilde sağlanamaması,
- Ajans hizmet merkezi binasının fiziki şartlarının yetersiz olması
- Personel sayısının yetersizliği
- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması

C. Değerlendirme

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, TR63 Bölge Planı'nda (2014-2023) yer alan amaç ve öncelikleri dikkate alarak 2021-2023 yıllarını kapsayan sonuç odaklı programlarını belirlemiştir. Buna göre söz konusu dönemde

- İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm
- Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi
- Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

adı altında üç sonuç odaklı programın uygulanması ve Kurumsal Dönüşüm ile Yerel Kalkınma Fırsatları başlıkları altında faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmiştir. 2022 yılı Çalışma Programı da söz konusu sonuç odaklı programlar çerçevesinde hazırlanmış ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, 2022 yılı faaliyet döneminde araştırma, analiz ve programlama, kapasite geliştirme, tanıtım ve yatırım destek, işbirliği ve koordinasyon, ajans destekleri, AB ve diğer dış kaynaklı programlar kapsamındaki projeler ve önemli kamu yatırımlarına ilişkin faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bölge planlarının etkin biçimde uygulanabilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılmalı,
- Kalkınma ajanslarına yönelik yüksek kamuoyu beklentisi ve görev ve faaliyet alanının genişliği doğrultusunda ajanslara tahsis edilen ödenek miktarı artırılmalı,
- Ajans çalışmalarında sıklıkla ihtiyaç duyulan ulusal ve yerel kuruluşlara ait verilerin paylaşılmasında kolaylık sağlanmalı,
- Personel istifalarının önüne geçilmesine yönelik tedbirler (ajanslar arası becaşış-tayin, personel statüsünün netleştirilmesi vb.) alınmalıdır.



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
ŞUBAT 2023

Haraparası Mah. Birinci Tabakhane Sk. No:20
Antakya - Hatay / TÜRKİYE
Tel: (326) 225 14 15
www.dogaka.gov.tr

Kalkınma Ajansı Yayınları Bedelsizdir, Satılamaz