



2021 YILI İMALAT SANAYİSİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI (TD-ÖZEL) BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR63-21-TD-ÖZEL



Programın İlan Tarihi

22 Şubat 2021

Son Başvuru Tarihi

31 Aralık 2021 Saat 23:59

Taahhütname İçin Son E-imza/Teslim Tarihi

7 Ocak 2022 Saat 17:00



T.C.
DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI

2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi

Referans No: TR63-21-TD-ÖZEL

Kâr Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler
Birlikler ve Kooperatifler (Bunlara bağlı işletmeler dâhildir.)

Program İlan Tarihi	: 22 Şubat 2021
Son Başvuru Tarihi	: 31 Aralık 2021 Saat 23.59
Taahhütname için Son E-imza / Teslim Tarihi	: 07 Ocak 2022 Saat 17.00

İçindekiler

Tablolar	3
Program Künyesi	5
Tanımlar	7
2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı	
1. 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı	13
1.1 Giriş ve Arka Plan	13
1.2 Programın Amaç ve Öncelikleri	16
1.3 Programın Bütçesi	17
Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci	
2. Programa İlişkin Kurallar	20
2.1 Uygunluk Kriterleri	20
2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	20
2.1.2 Ortakların Uygunluğu	22
2.1.3 Faaliyetlerin Uygunluğu	22
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu	25
2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	26
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	26
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?	27
2.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	29
2.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin	30
Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	32
2.3.1 Ön İnceleme	32
2.3.2 Nihai Değerlendirme	33
2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	34
2.4.1 Bildirimin İçeriği	34
2.4.2. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi	35
Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile Sözleşme İmzalanması ve Proje Uygulama Koşulları	
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	37
2.5.1 Hedeflerin Gerçekleştirilememesi	38
2.5.2 Sözleşmenin Değiştirilmesi	38
2.5.3 Raporlar	38
2.5.4 Teknik Desteğe Ait Kayıtlar	38
2.5.5 Denetim	39
2.5.6 Tanıtım ve Görünürlük	39
2. 6. Örnek Performans Göstergeleri	39
Ekler	
EK A - Başvurumu KAYS Üzerinden Nasıl Yapacağım?	43
EK B - Ortaklık Beyannamesi	47
EK C - Teknik Şartname Şablonu	48
EK D - İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi	49
EK E – Özgeçmiş	51

Tablolar

Tablo 1. NACE Kodlarına Göre Uygun Başvuru Sahipleri.....	21
Tablo 2. Son Başvuru Tarihleri.....	29
Tablo 3. Ön İnceleme Evrak Kontrol Listesi.....	32
Tablo 4. Değerlendirme Tablosu	333
Tablo 5. Örnek Performans Göstergeleri.....	39

Program Künyesi

2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı	
Programın Amacı	TR63 bölgesinde imalat sanayisinde faaliyet gösteren firmalarının, birliklerin ve kooperatiflerin yönetim, üretim, tedarik ve pazarlama süreçlerinde bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştıkları verimlilik sorunlarına çözüm önerileri sunulması
Programın Öncelikleri	1. TR63 Bölgesinde imalat sanayisinde faaliyet gösteren firmalarının, birliklerin ve kooperatiflerin iş süreçlerinde verimlilik sorunlarının çözülmesi 2. Bölgede yer alan firma, birlik ve kooperatiflere ait ar-ge ve tasarım merkezlerinin mali yönetimlerinin güçlendirilmesi, yenilik kapasitelerinin artırılması ve bilginin ticarileşmesi
Uygun Faaliyetler	● Eğitim verme¹ ● Geçici uzman personel görevlendirme ● Danışmanlık sağlama ● Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma
Desteklenecek Sektörler	● Ana metal ● Metal Mutfak Eşya ● Gıda ● Filtre ● Ayakkabıcılık ● Mobilyacılık
Programın Bütçesi	2.000.000 TL
Desteyin Ajansa Azami Maliyeti	50.000 TL (Yol ve konaklama dâhil)
Proje Uygulama Süresi	Azami 6 ay

¹ 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında **sadece eğitim vermeyi** amaçlayan başvurular uygun değildir. Bununla birlikte talep edilen danışmanlıklar kısa süreli (iş üstü) eğitimler içerebilir.

Destek alınabilecek Proje Sayısı	Her dönem en fazla 1 Proje 1 yılda en fazla 3 Proje
Teknik Desteğin Ajansa Yıllık Maliyeti	100.000 TL 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında aynı Başvuru Sahibine verilen teknik desteklerin Ajansa toplam maliyeti 100.000 TL'yi geçemez.
Proje Uygulama Yeri	Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri
Uygun Başvuru Sahipleri	● Kâr Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler ● Birlikler ve Kooperatifler (Bunlara bağlı işletmeler dâhildir.)
Başvurular ve Değerlendirme Dönemleri	Başvurular yıl boyu alınacak olup değerlendirmeler 2 şer aylık dönemler halinde yapılacaktır.
Taahhütname E-İmza ya da Elden Teslim için Son Tarih	Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması değerlendirme dönemleri bitiş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile değerlendirme dönemleri bitiş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Ajansa teslim edilir.

Tanımlar²

Ajans

Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nı (DOĞAKA),

Ajans

Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı,

AR-GE

Eğitim, Bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, bilgiye dayalı sistematik olarak yeni projeler üretebilmek, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli araştırma geliştirme çalışmalarını,

Bakanlık

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,

Başvuru Rehberi

Ajans tarafından Başvuru Sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve Ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi:

Yönetmelik hükümleri çerçevesinde proje desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı

Ajans tarafından hazırlanmış ve (Mülga) Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış TR63 Bölge Planını (2014-2023),

Büyük Ölçekli İşletme

250 kişi ve üzeri yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 125 milyon Türk Lirasını aşan işletmeleri³,

Coğrafi İşaret

Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibarıyla kökenin bulunduğu bir yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş bir ürünü gösteren ad veya işaretleri,

Değerlendirme dönemi

Yıl boyu sürekli olarak alınan teknik destek başvurularının değerlendirmeye alındığı ikişer aylık dönemleri,

² "Tanımlar" kısmı bu rehberin bir parçası olup, kavramlar ile ilgili olarak buradan yararlanabilirsiniz.

³ KOBİ vasfının kaybedilmesinde dikkate alınan Sınıf Değiştirme ve Vasfın Kaybı kriterleri, büyük ölçekli işletme vasfının kaybında da kıyasen uygulanır.

(Ocak-Şubat dönemi, Mart-Nisan dönemi, Mayıs-Haziran dönemi, Temmuz-Ağustos dönemi, Eylül-Ekim dönemi, Kasım-Aralık dönemi)

İzleme

Ajansın, uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak adına düzenli ve sürekli olarak veri toplamasına, uygulamaya ilişkin riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almasına, uygulama performansını takip etmesine ve denetim faaliyetleri yapabilmesine imkan verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürüttüğü, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi)

Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmetini,

KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler)

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik uyarınca tanımlanmış ekonomik birim ya da girişimleri,

- **Mikro İşletme:** 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 3 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,
- **Küçük İşletme:** 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 25 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,
- **Orta Büyüklükteki İşletme:** 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 125 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,

Kobi tanımına ilişkin aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır;

- **Sınıf Değiştirme ve Vafsin Kaybı:** Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden 2 hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder. Hesapların kapanış tarihindeki veriler esas alınarak sınıf değiştirme veya KOBİ vasfını kaybetme tarihleri, verilerin temini süresine bağlı olarak destek sağlayan kuruluşlar tarafından farklı belirlenebilir.
- **Kamu Kontrolündeki İşletmeler:** Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının %25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, ("Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin" 9. maddenin 2. ve 3. fıkralarında sayılan yatırımcılar dışında) bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

Nihai Rapor

Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Ön İzleme

Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde değerlendirme aşamasında yapılacak uygulanabilirlik değerlendirmesini,

Performans Göstergeleri

Projenin sonuçlarının, amacının ve hedeflerinin ölçülebilir değerlerle ifade edilmesini,

Proje

Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Ortak(lar)ı

Teknik Destek Programı kapsamında faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kurum/kuruluşları,

Proje Uygulama Rehberi

Yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen Bakanlıkça hazırlanmış rehber ve eklerini,

Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Teknik Destek Programının başvuru dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayımlanan listeyi,

Sonuç Odaklı Program

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programları,

Sözleşme

Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

Sözleşme Makamı

Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum/kuruluşu (T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı),

Teknik Destek Programı

Ajansın, başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak çalışmaları için kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetlerini,

TR63 Bölgesi

Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Doğu Akdeniz

Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfını,

Usulsüzlük

Projenin herhangi bir aşamasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Yönetmelik ile Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı

Ajanstan destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibini,

Yasal Temsilci

Başvuru sahibinin yetkili karar organının destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, Başvuru Sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

Yönetmelik

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğini,

ifade eder.



Programın Gerekçesi ve Tanıtımı



Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci



Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması



Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile Sözleşme İmzalanması ve Proje Uygulama Koşulları

2021 Yılı

İmalat Sanayisi

Teknik Destek Programı

1.1 Giriş ve Arka Plan

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 2009 yılı Bakanlar Kurulu Kararı ile mülga Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan Doğu Akdeniz TR63(Düzey2) bölgesinde kurulmuş, 2010 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Ajansımız, 2010 yılından itibaren mali destek programları yanında, Teknik Destek programlarıyla, kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların kritik konular için talep ettikleri uzman temini, eğitim faaliyetleri ve danışmanlık hizmeti için destek sağlamaktadır.

Teknik destek; Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına; eğitim verme, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma konularında katkı sağlamak amacıyla verdiği destektir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2021 Yılı Çalışma Programında yer alan İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı kapsamında TR63 Bölgesi sanayi üretiminde ar-ge, yenilik ve verimlilik uygulamaları, mesleki eğitimin geliştirilmesi, kurumsallaşma düzeyinin artırılması ve dijital teknolojilerin yaygınlaştırılması yoluyla katma değerin ve rekabetçiliğin artırılması amaçlanmaktadır

DOĞAKA 2021 Yılı Çalışma Programı kapsamında,

TR63 Bölgesi imalat sanayinde yer alan firmaların yönetim, üretim, tedarik ve pazarlama süreçlerinde planlama ve uygulamadan kaynaklı verimlilik sorunları olduğu tespit edilmiş; düşük sipariş adetleri, uzun tedarik süreleri, üretim proseslerinin yanlış kurulması, insan kaynaklarının yetersizliği öne çıkan sorunlar arasında gözlemlenmiştir.

Ekonomik ölçekte büyümenin temel faktörleri; sermaye yatırımları, istihdam artışı (geleneksel faktörler) ve toplam faktör verimliliği ile açıklanmaktadır. Uzun vadede ekonomik ölçekte büyümenin temeli verimlilik artışları olup verimlilik artışı genel bir ifadeyle çıktıların girdilere oranı veya daha az girdiyle daha fazla çıktı üretebilmek şeklinde ifade edilebilmektedir. Bu doğrultuda verimlilik; işgücünün çıktılarla ilişkisi veya sermaye yatırımlarının çıktılar ile ilişkisi şeklinde ölçülebilmektedir (kısmi verimlilik göstergeleri). Ancak sermaye ve işgücünün yanı sıra, söz konusu geleneksel faktörlerle açıklanamayan kısımların (teknolojik iyileştirmeler, yönetsel gelişmeler, inovasyon, tasarım gibi üretim sürecindeki tüm faktörler) da çıktı ile ilişkisine dahil edildiği durum toplam faktör verimliliğini (TFV) göstermektedir. Toplam faktör verimliliğinin yüksekliği/artış eğilimi büyümeye ve refaha katkı sağlamaktadır.

Türkiye’de üretim faktörleri açısından büyümenin kaynaklarına incelendiğinde, 2002-2006 döneminde verimlilik artışlarının büyümeyi sürükleyen faktör olduğu görülmektedir. Ortalama büyümenin % 7,2 gibi yüksek bir düzeyde gerçekleştiği bu dönemde, TFV artışının büyümeye katkısı % 45 civarındayken, sermaye stoku ve istihdam artışının büyümeye katkısı sırasıyla % 49,6 ve % 5,6 olmuştur. 2007-2012 döneminde ise, ülkede ortalama büyüme, küresel krizin de etkisiyle, %3,3 seviyesine düşmüş, bu dönemde sermaye stoku ve istihdamın büyümeye katkısı artarken, TFV’nin büyümeye katkısı negatif olmuştur (Onuncu Kalkınma Planı). Yakın dönemde (2012-2017) ise, %5,8’lik büyümenin sadece 0,8 puanı TFV artışlarından kaynaklanmıştır (Toplam Faktör Verimliliği için Politika Çerçevesi Geliştirilmesine Destek Projesi, Beyaz Kitap). Söz konusu veriler, gelişmiş ülkelerde büyümenin itici gücünün TFV olmasının aksine, Türkiye’de büyümenin itici gücünü sermaye birikiminin oluşturduğunu göstermektedir.

On Birinci Kalkınma Planında Türkiye'nin küresel değer zincirleri içerisinde üst basamaklarda yer almasını sağlayacak daha rekabetçi bir ekonomik yapıya sahip olması için fiziki, beşeri ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi gerektiği belirtilerek birey, firma, sektör ve devlet olmak üzere tüm düzeylerde rekabetçiliğin geliştirilmesinin ve verimliliğin artırılmasının hedeflendiği ifade edilmiştir. 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi belgesinde de sanayi şirketlerinin, katma değer üreterek sermayelerini güçlendirebilen, toplam faktör verimliliği yüksek kurumlar olmaları gerektiği vurgulanmış ve yüksek katma değer ve verimliliğin ar-ge temelli uzun vadeli yatırımlar ile elde edildiği ifade edilmiştir.

Ulusal ölçekte gerçekleştirilen çalışmalarda verimlilik alanında başlıca sorunlar arasında; işgücünün genel niteliği ile üretim süreçlerinin ihtiyaçları arasındaki uyumsuzluk, sanayi işletmelerinde sürdürülebilir üretim kültürünün yeterince gelişmemiş olması, ar-ge ve inovasyon konusunda bilinç ve kültür eksikliği, işletmelerin finansal kaynaklara ulaşmakta güçlüklerle karşılaşması, firmaların kurumsallaşma düzeylerinin ve teknoloji kullanım kapasitelerinin düşük olması gibi sorunlar öne çıkmaktadır. Bu sorunları da dikkate alarak hazırlanan Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planında (2015-2018) sanayinin verimlilik temelli yapısal dönüşümünü hızlandırmak" temel amaç olarak belirlenmiş ve belirlenen temel amaç doğrultusunda, sanayide öngörülen dönüşüm;

- İşgücünün niteliği ve istihdam,
- İş ve yatırım ortamı,
- Sürdürülebilir üretim,
- Firmaların ar-ge, yenilik ve verimlilik uygulama kapasitesi

alanları üzerinde inşa edilmiş ve stratejiler bu alanlar üzerinden tanımlanarak aşağıdaki 6 hedef belirlenmiştir:

- Verimlilikle ilgili alanlarda politika oluşturma süreçlerini geliştirmek ve izlenebilirliği artırmak,
- Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyumu güçlendirmek ve işgücü verimliliğini artırmak,
- İş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik tedbirlerle sermaye verimliliği oranlarını yükseltmek,
- Sanayide sürdürülebilir üretim altyapısına dönüşüm sürecinde uygulama ve teknolojileri yaygınlaştırmak,
- Üretimin mekânsal organizasyonu ile elde edilen faydayı artırmak; bu doğrultuda bölgesel ve sektörel güç birlikleri oluşturmak,
- Başta KOBİ'ler olmak üzere firmaların teknolojik donanımlarını, kurumsallaşma, verimlilik uygulama ve Ar-Ge kapasitelerini güçlendirmek.

TR63 Bölgesi genelinde belirli yörelerde yoğunlaşmış ve ana metal sanayi gibi sektörlerde rekabetçi yapısı gelişmiş durumda olan sanayi kompozisyonu genel olarak düşük ve orta düzey teknolojiye sahiptir. Mülga Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisinde (2014-2023), Herfindahl yöntemi kullanılarak yapılan analizde, bu değerlendirmeyi doğrular şekilde, TR63 Bölgesi imalat sektörünün teknolojik yığılmasını düşük ve orta-düşük seviye olarak belirtilmiştir. Benzer şekilde, Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu (TÜRKONFED) tarafından yayımlanan analiz çalışmasında da TR63 Bölgesi, orta-düşük

teknolojili imalat sanayi sektörlerinin yer aldığı bölgeler arasında gösterilmiştir. TR63 Bölgesi istihdamında ve yerel ekonomisinde mobilyacılık, ayakkabıcılık ve gıda gibi geleneksel sektörler önemli bir yer tutmaktadır.

İskenderun körfezinde filtre sektöründe faaliyet gösteren 23 (Hatay 21, Osmaniye 3 (GİB, 2017)) adet işletme bulunmaktadır. Söz konusu firmalarda yaklaşık 2.800 kişi istihdam edilmektedir. Hatay üretim ve ihracatta Türkiye’de ilk sırada yer almaktadır. Türkiye’de üretilen otomotiv filtrelerinin %66’sını Hatay karşılamaktadır. Bölgemiz illerinden Kahramanmaraş metal mutfak eşyası üretiminde İstanbul’un ardından 2. sıradadır ve Türkiye üretiminin %21’ine karşılık gelmektedir. Sektörde yaklaşık 80 firma 3600 kişiye istihdam sağlamaktadır.

TR63 Bölgesi illerinden Hatay sanayisinde “Ana Metal Sanayi” sağlamış olduğu istihdam ve ekonomik değer olarak büyük önem arz etmektedir. Ana metal sanayide demir çelik üretimi ön plana çıkmaktadır. Ülkemizin 49,5 milyon tonluk demir çelik üretim kapasitesinin 10,6 milyon tonu İskenderun Körfezindeki tesislerde gerçekleştirilmektedir. Osmaniye ilindeki üretimin de dahil edilmesiyle birlikte bu rakam 15,7 milyon tona ulaşmaktadır. Türkiye’nin 2019 yılında ham çelik üretimi 33,7 milyon ton olup, %21,7’sine karşılık gelen 7,3 milyon tonu Hatay’da üretilmiştir. Yassı çelikte ise ülkemizin üretimi 13,5 milyon ton olup, %46’sına karşılık gelen 6,2 milyon tonu Hatay’da üretilmiştir. Hatay ili ham çelik ve yassı çelik üretiminde Türkiye’de 1. sırada bulunmaktadır. Hatay ilinde 2019 yılı verilerine göre demir-çelik sektöründe 1,66 milyar ABD doları ihracat gerçekleştirmiştir. Türkiye’nin 500 Büyük Sanayi Kuruluşu listesinde Hatay ilinden 11 firma yer almaktadır.

Hatay’da mobilya imalatı sektöründeki işyeri sayısı 2020 yılı SGK verilerine göre 392, bu sektörde çalışan sigortalı sayısı ise 1705’tir. Sektör, Hatay ili imalat sanayii içinde işyeri sayısı bakımından gıda sektöründen sonra en büyük ikinci, istihdam bakımından yine gıda sektöründen sonra en büyük 4. sektör konumundadır. 2019 yılı verilerine göre Hatay ili mobilyacılık sektörü yaklaşık 50 milyon ABD doları ihracat gerçekleştirmiştir. Hatay ili küçük ev mobilyaları ve aksesuarları üretiminde, Türkiye’nin lideri konumundadır.

Hatay ili erkek ayakkabı Türkiye’nin önemli üretici merkezlerindendir. Özellikle Hatay ili merkez ilçesi olan Antakya günümüzün popüler rekabetçi iş stratejilerinden iş kümesi potansiyeline sahip bir sanayi bölgesidir. 2020 yılı SGK verilerine göre Hatay ilinde deri ve ilgili ürünlerin imalatı sektöründe yer alan 83 adet firma, ilin istihdamına da önemli katkı sağlayan sektörlerden biridir. İlin, Türkiye toplam erkek ayakkabı üretimindeki payı %35’tir.

Kahramanmaraş ili ise kadın ayakkabı üretim merkezlerinden biridir. Kadın ayakkabısı imalatı yapan 195 işletme, maliyetler ve vergiler karşısında kayıt dışı yöntemlerle ağırlıklı iç pazara, kısmen Ortadoğu, Afrika, Rusya, Orta Asya ülkelerine yönelik olarak faaliyet göstermektedirler. Kentte yılda yaklaşık 10 milyon çift kadın ayakkabısı üretilmektedir.

Gıda sektörü TR63 Bölgesinde yer alan her 3 il için de başat sektörler arasında yer almaktadır. Hatay ili turuncgil üretiminde ve ihracatında Türkiye’de ilk sıralarda yer alırken, zeytin, zeytinyağı, havuç, muz gibi ürünlerde de benzer şekilde Türkiye’de ilk sıralarda yer almaktadır. Osmaniye ili turp ve yer fıstığı, Kahramanmaraş ili ise dondurma, elma, ceviz, sarımsak, çerezlik ay çekirdeği, kırmızı biber, üretiminde Türkiye ilk üç sırada yer almaktadır. Bununla birlikte Kahramanmaraş ilinde alabalık üretimi de ilin ekonomisine katkı sağlamaktadır.

Değer zincirinde düşük teknoloji-emek yoğun üretim gerçekleştiren, markalaşma ve tescil faaliyetlerinin oldukça düşük olduğu, kurumsallaşmanın yetersiz ve örgütlü hareket etme bilincinin olmadığı söz konusu sektörler ulusal ölçekte düşük rekabetçiliğe sahiptir. Bununla birlikte söz konusu sektörlerde yoğunlaşma katsayısında 2016 yılında 2012 yılına göre gerileme görüldüğü, diğer bir deyişle rekabetçilik güçlerinin zayıfladığı görülmektedir. Söz konusu firmalarda insan kaynakları, donanım, kurumsallaşma gibi konuların yanı sıra kaynak

verimliliği ve teknoloji verimliliği gibi hususlarda da gelişim ihtiyacı bulunmaktadır. Bu kapsamda, Ajans tarafından uygulanacak teknik destek programının birinci önceliği çerçevesinde iş etütlerini hazırlatan firmaların verimlilik sorunlarının çözülmesi hedeflenmektedir.

2019 yılı haziran ayı itibarı ile Türkiye'deki 1.188 Ar-Ge Merkezinin 18 tanesi (Hatay 2, Kahramanmaraş 13, Osmaniye 3) bölgemizde bulunmaktadır. Bu rakam Türkiye'deki Ar-Ge Merkezlerinin %1,5'ine karşılık gelmektedir. 2016 yılı Girişimci Bilgi Sistemi verilerine göre ar-ge harcamalarının net satışlara oranı TR63 Bölgesinde % 0,13, Türkiye'de ise bu oran %1,27'dir (Hatay Potansiyel Yatırım Konuları Araştırması). Bölgede yer alan ar-ge ve tasarım merkezleri tekstil, makine ve teçhizat imalatı, demir ve demir dışı metaller sektörlerinde yoğunlaşmaktadır. Ar-ge merkezlerinde teknolojik bilgi üretilmesi, ürün ve üretim süreçlerinde yenilik yapılması, verimliliğin artırılması vb. hedefler amaçlanmakla birlikte bölgede yer alan ar-ge merkezleri üzerine gerçekleştirilen görüşmelerde ar-ge merkezlerine yönelik desteklerin muhasebeleştirilmesi, yenilikçi proje üretilmesi, üretilen ürünlerin ticarileşmesi, ar-ge performansının sadece yeni ürün ve tasarımlarla ölçülmesi gibi alanlarda sorunların yaşandığı ve bu sorunların çözümüne yönelik ar-ge merkezleri muhasebesi eğitimi, TRIZ eğitimleri, ar-ge mühendisi yetiştirme programlarının uygulanması, performans ölçümünde pazar payı artışı, üretim maliyetlerindeki düşüşler, ar-ge giderlerinin ciroya oranı gibi kriterlerin de kullanılabileceği, iyi uygulama örneklerinin paylaşıldığı toplantılar düzenlenmesi gibi çalışmaların gerçekleştirilebileceği belirtilmiştir. Bu doğrultuda Ajans tarafından uygulanacak teknik destek programının ikinci önceliği, bölgede yer alan ar-ge ve tasarım merkezlerinin mali yönetimlerinin güçlendirilmesi, yenilik kapasitelerinin artırılması ve bilginin ticarileşmesini hedeflenmektedir.

Bu kapsamda 2021 yılında da özel sektör kuruluşlarına teknik destek vermek amacıyla toplam 2.000.000 TL bütçe tahsis edilmiştir.

2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programının yürütülmesinde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı "Sözleşme Makamı" olup programın izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

1.2 Programın Amaç ve Öncelikleri

2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programının amacı, TR63 bölgesinde imalat sanayisinde faaliyet gösteren firmalarının, birliklerin ve kooperatiflerin yönetim, üretim, tedarik ve pazarlama süreçlerinde bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştıkları verimlilik sorunlarına çözüm önerileri sunulmasıdır.

Teknik Destek Programı ile TR63 Bölgesinde yerel aktörlere yönelik süreli uzman görevlendirilmesi veya danışmanlık hizmeti verilmesi suretiyle bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması hedeflenmektedir.

2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı aşağıdaki öncelik kapsamında uygulanacaktır:

Öncelik 1. TR63 Bölgesinde imalat sanayisinde faaliyet gösteren firmalarının, birliklerin ve kooperatiflerin iş süreçlerinde verimlilik sorunlarının çözülmesi,

Öncelik 2. Bölgede yer alan firma, birlik ve kooperatiflere ait ar-ge ve tasarım merkezlerinin mali yönetimlerinin güçlendirilmesi, yenilik kapasitelerinin artırılması ve bilginin ticarileşmesi,

- **2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı (TD-ÖZEL) kapsamında yalnızca aşağıdaki sektörlere yönelik başvurular kabul edilecektir;**

Ana Metal Metal Mutfak Eşya Gıda
Filtre Ayakkabıcılık Mobilyacılık

- **Ar-ge ve tasarım merkezlerine yönelik başvurular değerlendirmede önceliklendirilecektir. (Bkz Değerlendirme Tablosu)**

1.3 Programın Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000 TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullanırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilir.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa maliyeti **50.000 TL** yi aşamaz.

Danışman seçimi **Ajans eliyle** belirlenir. Danışmanlığın, danışmanlık talep edilen konuda tecrübeli uzmanlar tarafından gerçekleştirilmesi esastır.

- **Ajans aynı proje için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir. Ancak güdümlü projeler için bu hüküm uygulanmaz.**

- **İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizine yönelik başvurular için teknik desteğin azami maliyeti aşağıdaki limitleri aşamaz:**

Mikro işletmeler için 10 Bin TL

Küçük işletmeler için 20 Bin TL

Orta büyüklükteki işletmeler için 30 Bin TL

Büyük ölçekli işletmeler için 50 Bin TL

- **İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizinin hazırlanmasına yönelik teknik destek taleplerinde, Başvuru Sahibinin işletme sınıfı proje uygulama sürecinde kontrol edilecek ve sağlanacak teknik desteğin azami limiti buna göre belirlenecektir.**

Bununla birlikte 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında aynı Başvuru Sahibine verilen teknik desteklerin Ajansa toplam maliyeti **100.000 TL** yi geçemez.

Uygunluk Kriterleri ve Başvuru Süreci

2. Programa İlişkin Kurallar

Bu bölümde; “2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı(TD-ÖZEL)” çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar;

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği,
- Destek Yönetim Kılavuzu,
- Proje Uygulama Rehberi

hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları okumuş, anlamış ve kabul etmiş sayılırlar.**

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun, söz konusu desteğin sağlanması süresince, destek nedeniyle doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilecektir.

Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvuru formları Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda Teknik Destek Başvuru Formlarında yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1 Uygunluk Kriterleri

TD-ÖZEL kapsamında desteklenecek projelere yönelik olarak **3 temel uygunluk kriteri** aranmaktadır. Bunlar bu bölümde sıralandığı hali ile **Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu, Faaliyetlerin Uygunluğu ve Maliyetlerin Uygunluğu**dur. TD-ÖZEL Programından yararlanacak bir Başvuru Sahibinin yukarıda belirtilen üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak sağlaması zorunludur.

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

İmalat Sanayisi Teknik Destek Programından TR63 Bölgesi’nde yer alan;

- Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler,
- Birlikler ve Kooperatifler (ve bunlara bağlı işletmeler dâhildir)

başvuru yapabilir.



- **Bir Başvuru Sahibi dönem başına en fazla 1 projesi için, yıl boyunca ise en fazla 3 projesi için destek alabilir.**
- **Bu programa kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler doğrudan Başvuru Sahibi veya Ortağı olarak başvuramazlar.**

Başvuru yapabilecek kuruluşların seçecekleri konunun, Başvuru Sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olması önem arz etmektedir. Başvuru Sahibinin faaliyet alanı ise **NACE kodundan** kontrol edilecektir. Bu nedenle Başvuru Sahibinin aşağıdaki NACE kodlarından birisi kapsamında faaliyet gösteriyor olması gerekmektedir:

Tablo 1. NACE Kodlarına Göre Uygun Başvuru Sahipleri

NACE Kodu	Tanım
10	Gıda ürünlerinin imalatı
11	İçeceklerin imalatı
15.2	Ayakkabı, bot, terlik vb. imalatı
24	Ana metal sanayi
25.71.01	Kaşık, çatal, kepçe, kevgir, servis spatulası, şeker maşası ve benzeri mutfak gereçleri, sofrta takımları, çatal bıçak takımları imalatı (balık bıçakları, kahvaltı ve meyve bıçakları dâhil fakat, sofrta bıçakları hariç)
25.92.02	Adi metalden dişli kapaklar (şişe kapağı vb.) ve tıplar ile tıkaçlar ve kapakların imalatı
25.99.01	Demir, çelik ve alüminyumdan sofrta ve mutfak eşyalarının imalatı (tencere, tava, çaydanlık, cezve, yemek kapları, bulaşık telleri vb.) (teflon, emaye vb. ile kaplanmışlar dâhil, bakırdan olanlar hariç)
25.99.06	Bakırdan sofrta ve mutfak eşyası imalatı (cezve, tencere, çanak, tabak, ibrik vb.)
28.29.18	İçten yanmalı motorlar için yağ filtresi, yakıt filtresi, hava filtresi, gres nipelleri, yağ keçesi ve benzerlerinin imalatı
31	Mobilya imalatı

- (1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri **aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır;**
 - Kâr amacı güden gerçek veya tüzel kişiliğe haiz olması
 - İmalat sanayisinde faaliyet gösteriyor olması
 - Aktif ve çalışır durumda en az bir üretim hattının olması
 - Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması
 - Teknik destek başvuru sürecinden (eğer varsa Ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi
- (2) Ayrıca, **Başvuru Sahipleri ve Ortaklarının Teknik Destek Programından yararlanabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir;**
 - a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından

yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;

- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

2.1.2 Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin Ortakları, teknik destek başvurusunun tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecektir. Ortakların, "Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması," dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşıması gerekmektedir. Buna ilişkin Ortaklık Beyanı, ortak olacak kuruluşlar tarafından doldurulur ve ortağın yetkili kişilerince imzalanır.

2.1.3 Faaliyetlerin Uygunluğu

Ajans yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek sadece aşağıda belirtilen faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- Eğitim verme,
- Geçici uzman personel görevlendirme,
- Danışmanlık sağlama,
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma.



- 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında sadece eğitim vermeyi amaçlayan başvurular uygun değildir. Bununla birlikte talep edilen danışmanlıklar kısa süreli (iş üstü) eğitimler içerebilir.
- Teknik destekler kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla ortak tedarik süreci yürütülebilir.

2.1.3.1 Proje Süresi

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi sözleşme imzalandıktan sonra **6 (altı) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde 6 (altı) ay içerisinde gerçekleştirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, genel sekreterlikçe **en fazla 1 (bir) ay süre ile** uzatılabilir.

2.1.3.2 Proje Uygulama Yeri

Teknik Destekler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda, özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

Desteğin bölge dışında gerçekleşeceği durumlarda teknik destekten faydalanacakların yol, konaklama ve harcırah vb. giderlerinin Ajans tarafından karşılanmayacağı göz önünde bulundurulmalıdır.

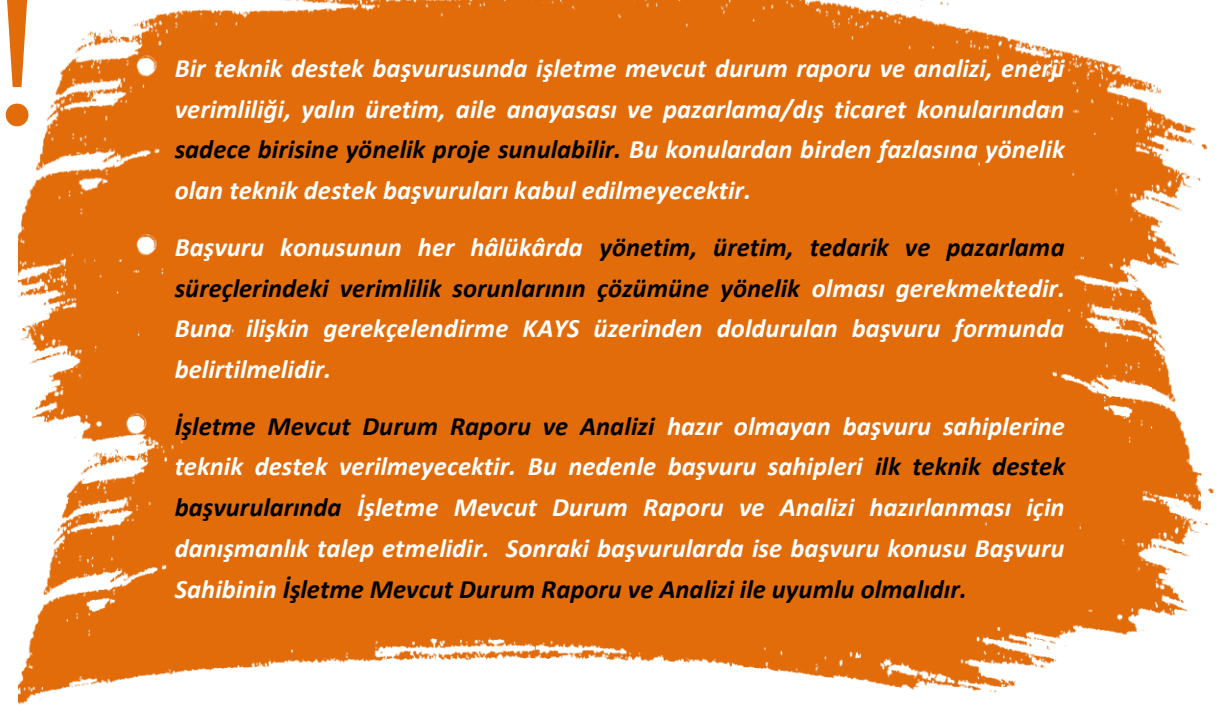
2.1.3.3 Faaliyet Konuları

Başvuru yapabilecek kuruluşların seçecekleri konunun, Başvuru Sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olması önem arz etmektedir. Başvuru Sahibinin faaliyet alanı ise **NACE kodundan** kontrol edilecektir.

Örnek Proje Konuları: 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek konular, Ajansımızın TR63 Bölge Planı 2014-2023 ve On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) kapsamında yer alan Nitelikli İnsan Güçlü Toplum Stratejisi doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu kapsamda aşağıda sayılan konu başlıkları kapsamı **dışında kalan konular** desteklenmeyecektir.

- İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi
- Enerji verimliliği
- Yalın Üretim

- **Aile Anayasası**
- **Pazarlama / Dış Ticaret**



Uygun Olmayan Proje Konuları: Aşağıdaki faaliyetleri içeren başvurular, 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru konuları olarak değerlendirilmeyecektir.

- Başvuru rehberinde belirtilen sektörler ve konular dışında gelen başvurular
- Başvuru Sahibinin İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi ile uyumlu olmayan başvurular
- Başvuru Sahibinin ilk başvurusu ise İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizine yönelik olmayan başvurular
- Birden fazla teknik destek konusu içeren başvurular
- Başvuru Sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olmayan başvurular
- Teknik Destek Programı kapsamında Başvuru Sahibine 2021 yılında destek sağlanan aynı konulardaki başvurular,
- Ajansın diğer destek programları kapsamında desteklenebilecek başvurular,
- Başvuru dosyasında kısmen de olsa uygun olmayan konu içeren başvurular,
- Mesleki eğitim (istihdam amaçlı) nitelikli başvurular,
- Başvuru Sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olmayan başvurular
- Başvuru Sahibinin kendi personellerine/üyelerine yönelik olmayan başvurular,
- Başvuru Sahibinin doğrudan faydalanıcısı olan hedef gruplara yönelik başvurular (müşteri, tedarikçi, başka firma çalışanı vb.),
- Katma değeri düşük, sürdürülebilirliği belirsiz başvurular,
- Bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri,

- Yabancı dil eğitimi, temel bilgisayar eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, girişimcilik eğitimleri vb. konuları içeren başvurular,
- Fon kuruluşlarının desteklerine yönelik proje hazırlama danışmanlıkları (Kalkınma Ajansı, TKDK, KOSGEB vb.)
- Sadece eğitim içeren başvurular



Sunulacak faaliyetler, Başvuru Sahibi ve Ortağı olan kuruluşların doğrudan kendi kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyici nitelikte olmalıdır. Başvuru Sahibinin faaliyetleri ile özel-teknik bir ilgisi bulunmayan, belirli bir soruna çözüm üretmeyen ve etkisi net olarak tanımlanmamış faaliyet başvuruları desteklenmeyecektir.

Bununla birlikte tüm başvurular her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler.

2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde, **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil)** hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Bununla beraber, teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dahilinde alınabilecek **ulusal / uluslararası sertifika, belgelendirme** ve **bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri** de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır.

Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin **yüzde 5'ini** geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

Ayrıca teknik destek kapsamında Başvuru Sahibinin herhangi bir **mal edinmesi** söz konusu değildir. (yazılım, makine-ekipman vb)

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı başvuruları, Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır.

2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Teknik destek faaliyetine ilişkin usuller, esaslar ve gerekli tüm belgeler, Ajans internet sitesinde yayınlanmaktadır. Teknik destek başvuruları KAYS üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yıl boyunca sürekli olarak alınmaktadır. Ancak, başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir.

! *DOĞAKA'nın proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda Ajans ile bağına referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.*

Potansiyel başvuru sahiplerinin; Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formu ve eklerini doldurarak proje başvurularını oluşturmaları gerekmektedir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler: Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler

Destekleyici belgelerin ilgili bölümleri imzalanıp daha sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.

(<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>)

- Projede Ortak yer alıyorsa **Ortaklık Beyannamesi**,
- Başvuru Sahibinin **resmi kaydını** ve **NACE kodunu** gösteren en geç son iki değerlendirme döneminde alınmış belge (Resmi Kayıt/Tescil Belgesi, Tüzüğü, Kuruluş Sözleşmesi, Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Sicil Kayıt Sureti ve Sicil Tasdiknamesinden biri ya da birkaçı),
- Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin **güncel ve geçerli imza Sirküleri** ve temsile yetkili olduklarını gösterir **Yönetim Organı Kararı**,
- **Teknik Şartname** (Teknik Destek hizmetine ait teknik ayrıntılar) (hangi konularda danışmanlık alınacağına ilişkin ayrıntılar Detaylı Faaliyet Listesi başlığı altında sunulacaktır),
- İlgili dönemin elektronik son başvuru tarihine kadar geçerliliği olan **Kapasite Raporu**,
- İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi (Teknik Destek başvuru konusu İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi olan başvurular hariç)⁴,

Ayrıca başvuru ile ilgili Başvuru Sahibinin yararına olacak belgeler varsa bu belgeler de destekleyici belge olarak KAYS'a yüklenebilir.



- **Taahhütname Başvuru Sahibi kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.**
- **Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler, (varsa) Proje Ortak(lar)ı tarafından da hazırlanmalıdır.**

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını Ajansın teknik destek programı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, başvurularını belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile **ilgili değerlendirme dönemi bitiminden itibaren en geç 5 iş günü** içerisinde aşağıdaki adreslere teslim edilecek olup her bir değerlendirme dönemi için taahhütname son teslim tarihi aşağıda belirtilmiştir.

- Ocak- Şubat değerlendirme dönemi Taahhütname Son Teslim Tarihi **5 Mart 2021 saat 17.00**
- Mart - Nisan değerlendirme dönemi Taahhütname Son Teslim Tarihi **7 Mayıs 2021 saat 17.00**

⁴ İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi hazır olmayan başvuru sahiplerine teknik destek verilmeyecektir. Bu nedenle başvuru sahipleri ilk teknik destek başvurularında İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizinin hazırlanması için danışmanlık talep etmelidir.

- Mayıs – Haziran değerlendirme dönemi Taahhütname Son Teslim Tarihi **7 Temmuz 2021 saat 17.00**
- Temmuz - Ağustos değerlendirme dönemi Taahhütname Son Teslim Tarihi **7 Eylül 2021 saat 17.00**
- Eylül – Ekim değerlendirme dönemi Taahhütname Son Teslim Tarihi **5 Kasım 2021 saat 17.00**
- Kasım – Aralık değerlendirme dönemi taahhütname son teslim tarihi **7 Ocak 2022 saat 17.00**



DOĞAKA'nın proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda Ajans ile bağına referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.



(Nasıl gideceğinizi mobil cihazınızda görmek için QR Kodu okutunuz.)

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Genel Sekreterliği

Haraparası Mah.
Tabakhane Sok. No:20
Antakya/HATAY

Kahramanmaraş
Yatırım Destek Ofisi

Yenişehir Mah.
74.002. Sok. No:3
Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ

Osmaniye
Yatırım Destek Ofisi

Rauf Bey Mah. 9546 Sok. No:70
Osmaniye TSO Binası
Merkez/Osmaniye

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.



- **Proje başvuruları elektronik ortamda (KAYS üzerinden) gerçekleştirilecektir. Başvuru formu ve destekleyici belgelerin matbu halleri elden, posta ya da kargo yoluyla Ajansa teslim edilmeyecektir.**
- **Yalnızca Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilecektir.**

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan **Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

2.2.2.1. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Başvuru sırasında ayrıca şu hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

- KAYS üzerinden sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile Ajansa teslim edilir.
- Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formunun ve diğer belgelerin dikkatlice ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
- Başvuru sahipleri başvurularının tam olup olmadığını ve doğruluğunu Ön İnceleme başlığı altında yer alan Kontrol Listelerine bakarak teyit edebilirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden alınması için son tarih dönemlere göre aşağıda yer almaktadır:

Tablo 2. Son Başvuru Tarihleri

Değerlendirme Dönemleri	Son Başvuru Tarihleri
Ocak - Şubat Dönemi	28 Şubat 2021 Pazar, Saat 23.59
Mart - Nisan Dönemi	30 Nisan 2021 Cuma, Saat 23.59
Mayıs - Haziran Dönemi	30 Haziran 2021 Çarşamba, Saat 23.59
Temmuz - Ağustos Dönemi	31 Ağustos 2021 Salı, Saat 23.59
Eylül - Ekim Dönemi	31 Ekim 2021 Pazar, Saat 23.59
Kasım - Aralık Dönemi	31 Aralık 2021 Cuma, Saat 23.59

Ocak - Şubat değerlendirme dönemine ilişkin başvurular ilan tarihinde, diğer dönemlere ilişkin başvurular ise değerlendirme döneminin ilk ayının 1. günü başlayacak ve değerlendirme dönemleri için belirtilen son tarih ve saatte son bulacaktır.

2.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip **en geç 3 (üç) gün içerisinde** aşağıdaki Ajans internet sitesinde yayınlanacaktır:

Tüm Başvuru Sahiplerine eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi, **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru Sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

İnternet Adresi
www.dogaka.gov.tr

E-posta Adresi
pyb@dogaka.gov.tr

Faks
0 (326) 225 14 52

**Başvuruların Değerlendirilmesi
ve
Sonuçlandırılması**

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Teknik destek başvuruları, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden **15 (on beş) iş günü içerisinde** değerlendirilir. Değerlendirme; **Ön İnceleme** ve **Nihai Değerlendirme** olmak üzere iki aşamalıdır.

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.



2.3.1 Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, Teknik Destek Ön İnceleme Kontrol Listelerindeki kriterleri karşılayıp karşılamadığı değerlendirilir. **Bu listelerde yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.**

Ön İnceleme aşamasında gerekli görülmesi halinde eksik evrak bildirimi yapılır ve verilen süre içerisinde **eksik evrakını tamamlanmayan başvurular için değerlendirme sonlandırılır ve reddedilir.**

Tablo 3. Ön İnceleme Evrak Kontrol Listesi

Kriterler	Evet	Hayır	Geçerli değil	Eksik Belge
1. Başvuru, KAYS modülü üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.				
2. Ortak var ise ilgili Beyannameler doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.				
3. Taahhütname Başvuru Sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.				
4. Başvuru Rehberinde belirtilen destekleyici belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.				

5. Başvuru Formu, ekleri ve sunulması gereken destekleyici belgeler geçerlidir. (kaşeli, yetkili imzalı, doğru evrak vb.)				
6. Başvuru Sahibi ve Ortakları uygundur. ⁵				
7. Teknik Destek süresi 6 ay veya daha kısadır.				
8. Teknik Şartname proje amaçları doğrultusunda ve istenen formata uygun olarak hazırlanmıştır.				
9. TD Başvuru konusu uygundur. ● Desteklenmeyecek Başvuru Konuları bu rehberin 2.1.4.3.2 bölümünden kontrol edilmelidir. ● Başvuru konusunun İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilmelidir. (Başvuru konusu İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi olan başvurular hariç)				
10. Başvuru, Başvuru Sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisindedir. (Faaliyet belgesinde yer alan NACE kodundan kontrol edilecektir.)				

2.3.2 Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, 100 puan üzerinden **65 (altmış beş) ve üzerinde puan alanlar başarılı** teknik destek başvuruları olarak listelenir.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvuruların sıralanması bakımından taahhütnamenin e-imza ile imzalandığı tarih yada taahhütnamenin imzalı olarak elden, posta yada kargo ile teslim edildiği tarih ve saat esas alınır.

Tablo 4. Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
İlgililik	30
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (AR-GE ve Tasarım Merkezlerine yönelik başvurular için azami 30 puan, diğer başvurular için azami 25 puan verilecektir.)	30
Katma Değer	30
2. Başvuru, uygulanan/uygulanacak diğer projelerle karşılaştırıldığında katma değer (ekonomik, sosyal, kültürel vb.) yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30

⁵ Başvuru Sahibinin faaliyet alanının uygun olup olmadığı, başvuru rehberinin 2.1.1 başlığında sayılan NACE kodları ile karşılaştırılarak kontrol edilecektir.

İhtiyaçlar ve Sorunlar	20
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkisi olacak mı?	20
Toplam Puan	100



Ajans, değerlendirme aşamasında Genel Sekreterliğin gerekli gördüğü proje tekliflerine ön izleme çalışması (yerinde ziyaret, telefon görüşmesi, yüz yüze görüşme vb.) gerçekleştirebilir. Bu Ön İzleme bulguları proje değerlendirmelerinde esas alınır.

2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1 Bildirimin İçeriği

2.4.1.1. Destek Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, her bir başvuru dönemini takip eden ilk ay içerisinde Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılır.

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurur.

2.4.1.2. Destek Almaya Hak Kazanamayan Başvuru Sahipleri

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. ***Bu bildirimi takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.***

Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı durumda taahhütname ilgili dönemin son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen Teknik Destek Kontrol Listesi Kriterlerine uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya Ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,

- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen konunun program kapsamında olmaması, izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması),
- Başvuru, seçilmiş olan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarihler dönemler itibarıyla aşağıda yer almaktadır. Bu tarihler kesin olmayıp, başvuru sayısına göre değişebilecektir.

Değerlendirme Dönemleri	Dönem Referans Kodları	Öngörülen Dönem Sonuçları İlan Tarihleri
Ocak- Şubat Dönemi	TR63-21-TD-ÖZEL01	Mart 2021
Mart-Nisan Dönemi	TR63-21-TD ÖZEL 02	Mayıs 2021
Mayıs-Haziran Dönemi	TR63-21- TD ÖZEL 03	Temmuz 2021
Temmuz-Ağustos Dönemi	TR63-21- TD ÖZEL 04	Eylül 2021
Eylül-Ekim Dönemi	TR63-21-TD ÖZEL 05	Kasım 2021
Kasım-Aralık Dönemi	TR63-21-TD ÖZEL 06	Ocak 2022

**Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile
Sözleşme İmzalanması
ve
Proje Uygulama Koşulları**

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren **on iş günü içinde** elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde Başvuru Sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Teknik destek sözleşmesi, Başvuru Sahibi ve Ajans adına yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunun yetkilendirmesi halinde genel sekreter tarafından KAYS üzerinden imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde Başvuru Sahibinin Ajansa müracaatı zorunludur. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için **bir yıl süre ile** tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

- 
- **Bir Başvuru Sahibi dönem başına en fazla 1 projesi için, yıl boyunca ise en fazla 3 projesi için destek alabilir.**
 - **Destek almaya hak kazanan bir Başvuru Sahibinin devam eden bir teknik destek projesi varsa bu proje kapanmadan yeni projesi için sözleşme imzalanmaz.**
 - **Başvuru Sahibi düzenli danışmanlık aldığı ve danışmanlık sözleşmesi imzaladığı danışmanlarından teknik destek alamaz. Sözleşme özel koşullarında bu husus belirtilir.**
 - **Danışman seçimi Ajans eliyle belirlenir. Danışmanlığın, danışmanlık talep edilen konuda tecrübeli uzmanlar tarafından gerçekleştirilmesi esastır.**
 - **İşletme Mevut Durum Raporu ve Analizinin hazırlanmasına yönelik teknik destek taleplerinde, Başvuru Sahibinin işletme sınıfı proje uygulama sürecinde kontrol edilecek ve sağlanacak teknik desteğin azami limiti buna göre belirlenecektir.**

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına Başvuru Sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri talebin Ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren **altı ay içinde** tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, genel sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir.

Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

2.5.1. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar bu hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından karşılanmasını talep edebilir. Ayrıca desteklenen başvuru veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya teknik desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti hallerinde Ajans, desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.



Teknik Destek hizmetini sağlayacak danışmanın, teknik destek verilecek Başvuru Sahibi ile birlikte sahada birebir danışmanlık yapması esastır.

2.5.2. Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak, sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek, önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

2.5.3. Raporlar

Teknik destek faaliyetinin sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, **en geç otuz gün içerisinde** nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.



Proje tamamlandığında verilen danışmanlığa için danışman/lar tarafından imzalanmış bir rapor sunulması gerekmektedir.

Verilen danışmanlığa ilişkin sunulan bu rapor (danışmanlık raporu ya işletme mevcut durum raporu ve analizi) Ajans tarafından bir komisyon tarafından değerlendirilip onaylanır ve ödemeler onay sonrası yapılır. Ajans gerekirse raporlarda düzeltme ve iyileştirme talep edebilir. Ajansın onayı olmadan ödeme yapılmaz. Bu husus Teknik Şartname ve sözleşme özel koşullarında belirtilir.

2.5.4. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla

yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden **itibaren 5 (beş) yıl süreyle** saklanmalıdır.

2.5.5. Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, teknik destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellememekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

2.5.6. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve Ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı destek ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.gov.tr) yayımlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

2.6. Örnek Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, uygulanan Teknik Destek Programının amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın amaç ve önceliklerine sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtacak şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Başvuru Sahiplerinin, proje başvurularında Performans Göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir. **Başvuru Formunu KAYS üzerinden doldururken aşağıdakilere benzer hedefler seçiniz!**

Tablo 5. Örnek Performans Göstergeleri

Sıra	Kod	Göstergeler	Birim	Açıklama
1	G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında
2	G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
3	G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi
4	G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
5	S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı
6	S28	Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı
7	TD1	Teknik Desteğin Süresi	Gün	Proje Kapsamında Alınan Teknik Desteğin Süresi
8	TD4	Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Kişi	Teknik Destek Faaliyetinden Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı
9	TD5	Basılan Yayın Sayısı kitap, rapor, yayın, araştırma, etüt vb.	Adet	Teknik Destek Kapsamında Basılan Yayın Sayısı kitap, rapor, yayın, araştırma vb.

10	TD6	Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı
11	TD7	Hazırlanan Basılı ve Görsel Materyal Sayısı afiş, pankart, tabela, broşür, el kitabı vb.	Adet	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Basılı ve Görsel Materyal Sayısı afiş, pankart, tabela, broşür, el kitabı vb.
12	TD8	Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	Teknik Destek Kapsamında Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı
13	TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi
14	TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı
15	TD14	Eğitilen Eğitimci Sayısı	Kişi	Teknik Destek Kapsamında Eğitilen Eğitimci Sayısı
16	TD15	İletişim Kurulan Kişi Sayısı	Kişi	Teknik Destek Kapsamında İletişim Kurulan Kişi Sayısı
17	TD17	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Sayısı	Kişi	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Sayısı
18	TD18	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Süresi	Saat	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Süresi
19	TD19	Lobicilik Konusunda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Lobicilik Konusunda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı
20	TD20	Lobicilik Konusunda Ulaşılan Yabancı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Lobicilik Konusunda Ulaşılan Yabancı Sayısı
21	TD21	Gerçekleştirilen Anket Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Uygulanan Anket Sayısı
22	TD22	Geçici Görevlendirilen Uzman Personel Sayısı	Kişi	Teknik Destek Faaliyeti Kapsamında Geçici Görevlendirilen Uzman Personel Sayısı
23	TD23	Geçici Görevlendirilen Uzman Personelin Çalışma Süresi	Saat	Teknik Destek Faaliyeti Kapsamında Geçici Görevlendirilen Uzman Personelin Çalışma Süresi
24	TD24	Dış Uzman/Danışman Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Teknik Destek Dış Uzman/Danışman Sayısı
25	TD28	Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı
26	TD29	Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı
27	TD30	Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	Proje Hakkında Basında Çıkan Haber Sayısı
28	TK27	Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Alınan Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı
29	K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Teknik Ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı
30	A48	Tasarruf Edilen Su Miktarı	m3/yıl	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Su Miktarı
31	A49	Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	kwh	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı
32	A50	Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı	Metreküp	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı
33	A52	Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı	Ton	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı
34	A44	Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı Vb. Atık Miktarı	Ton	Proje Kapsamında Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı Vb. Atık Miktarı

35	A45	Engellenen Sıvı Atık Endüstriyel Atıksu Vb. Miktarı	Metreküp	Proje Kapsamında Engellenen Sıvı Atık Endüstriyel Atıksu Vb. Miktarı
36	A46	Engellenen Gaz Emisyonu So ₂ , Nox, Co, Co ₂ , O ₃ , Hc, Pm Vb. Miktarı	µg/m ³	Proje Kapsamında Engellenen Gaz Emisyonu So ₂ , Nox, Co, Co ₂ , O ₃ , Hc, Pm Vb. Miktarı
37	S62	Eğiticilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitim Alan Eğitimci Sayısı
38	K69	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı	Adet	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı
39	K88	Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı	%	Projenin Uygulanması Sonucunda Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı
40	K89	Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı	%	Proje Uygulanması Sonucunda Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı
41	K90	Oluşturulan Aile/Ortaklık Anayasası	Adet	Proje Bütçesi İle Oluşturulan Aile/Ortaklık Anayasası Sayısı
42	K91	Yalın Üretim Süreci Uygulaması	Adet	Proje Bütçesi İle Oluşturulan Yalın Üretim Süreci Uygulanan Tesis Sayısı
43	K62	Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı
44	K63	Verimlilik Artışı	%	Proje Kapsamında Firmanın Üretim Faaliyetlerinde Gerçekleşen % Verimlilik Artışı
45	K68	Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı
46	K73	Kaynak Verimliliğine Yönelik Sertifika Alan İşletme Sayısı	Adet	Kaynak Verimliliğine Yönelik Sertifika Alan İşletme Sayısı
47	K74	Kaynak Verimliliği Konusunda Eğitimci Toplam Personel Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Kaynak Verimliliği Konusunda Eğitimci Toplam Personel Sayısı
48	GP60	İşletmede Yapılan TPM Çalışması Sayısı	Adet	Yalın Dönüşüme Tabi Tutulan Firmalarda Gerçekleştirilen Toplam Üretken Bakım Çalışması Sayısı
49	GP61	Değer Akış Haritalama Çalışması Sayısı	Adet	Yalın Dönüşüme Tabi Tutulan Firmalarda Yapılan Değer Akış Haritası Sayısı
50	GP62	İşletmede Yapılan 5S Çalışması Sayısı	Adet	Yalın Danışmanlık Verilen Firmalarda Gerçekleşen 5S Çalışması Sayısı
51	GP63	İşletmede Yapılan Tekli Dakikalarda Kalıp Değişimi SMED Çalışması Sayısı	Adet	Yalın Danışmanlık Verilen Firmalarda Gerçekleşen Tekli Dakikalarda Kalıp Değişimi Smed Çalışması Sayısı
52	GP64	İşletmede Yapılan Kaizen Çalışması Sayısı	Adet	Yalın Danışmanlık Verilen Firmalarda Gerçekleşen Kaizen Çalışması Sayısı
53	GP65	Yalın Dönüşüm Uygulanan İşletme Alanı	Adet, Metrekare	Firmalarda Yalın Danışmanlık Sonucu Yapılan İyileştirmelerin Uygulandığı Alan
54	GP66	Yalın Dönüşüm Çalışmalarıyla Kazanç Sağlanan Alan	Metrekare	Firmalarda Yalın Danışmanlık Sonucu Yapılan İyileştirmelerin Uygulandığı Yerlerden Elde Edilen Alan Kazancı
55	GP67	Yalın Dönüşüm Projeleriyle Kazanç Sağlanan İşçilik	Adam/Saat	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda Planlanan İşçilik Kazançları
56	GP68	Optimize Edilen Süreç Sayısı	Adet	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda İyileştirme Yapılan Süreç/İşlem Sayısı
57	GP69	Nihai Ürün Maliyeti Üzerinden Yalın Dönüşümle Elde Edilen Kazanç Oranı	%	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda Yapılan İyileştirmelerin Ürün Bazlı Elde Edilen Kazançlarının Parasal Olarak Karşılığının O Ürünün Maliyetine Oranı
58	GP70	İyileştirme Yapılan Süreçlerde Yapılan Harcamaların Amortisman Süresi	Ay	Yapılan Yatırımın, Elde Edilen Kazançlar İle Parasal Olarak Karşılaştırılarak Amorti Süresinin Hesaplanması
59	GP71	Yalın Dönüşüm Proje Raporu Sayısı	Adet	Her Bir Yalın Dönüşüm Çalışması İçin Hazırlanan Rapor Sayısı

Ekler

Kod	Evrak
EK A	<i>Başvurumu KAYS Üzerinden Nasıl Yapacağım?</i>
EK B	<i>Ortaklık Beyannamesi</i>
EK C	<i>Teknik Şartname Şablonu</i>
EK D	<i>İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi</i>
EK E	<i>Özgeçmiş</i>

EK A - Başvurumu KAYS Üzerinden Nasıl Yapacağım?

KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek adımlar aşağıda listelenmektedir:

Birinci Adım www.dogaka.gov.tr adresinden de ulaşabileceğiniz Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) giriniz. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) Açılan sayfada "Kullanıcı Giriş" linkine tıklayınız ve çıkan formu doldurunuz.

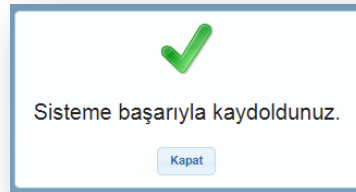


İkinci Adım "Kullanıcı Giriş" linkine tıkladığınızda E-Devlet Kapısına yönlendirileceksiniz. T.C. Kimlik No ve E-Devlet şifrenizi⁶ giriniz ve "Sisteme Giriş Yap" butonuna tıklayınız.

⁶ E-Devlet kaydınız yok ise e-Devlet şifrenizi içeren zarfınızı PTT Merkez Müdürlüklerinden, şahsen başvuru ile üzerinde T.C. Kimlik numaranızın bulunduğu kimliğinizi ibraz ederek temin edebilirsiniz.

Üçüncü Adım T.C. Kimlik No ve E-Devlet şifrenizi girerek “Sisteme Giriş Yap” butonuna tıkladığınızda karşınıza bir Kayıt Formu çıkacaktır. Formun ilk alanı olan “Rolü” kısmında “Başvuru Sahibi Kullanıcısı”nı seçip ve diğer bilgilerinizi doldurunuz. Kimlik bilgilerinizin nüfus cüzdanınızdaki bilgilerle aynı olmasına dikkat ediniz. “Kaydet” tuşuna basınız.

Dördüncü Adım Kayıt Formunu doldurup “Kaydet” tuşuna bastığınızda “Sisteme başarıyla kaydoldunuz.” uyarısı alırsınız ve bu bilgilendirmeyi “Kapat” tuşu ile kapattığınızda aşağıdaki “Onay Kodu” penceresine yönlendirilirsiniz. Elektronik posta adresinize gelen Onay Kodunu bu alana girdiğinizde KAYS hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.

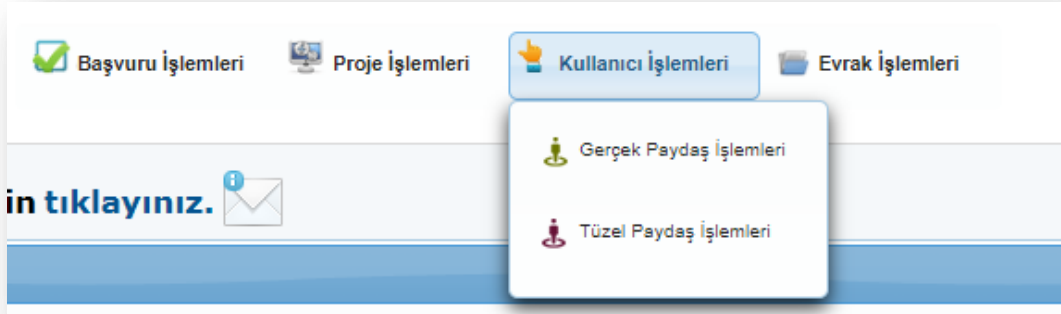


Lütfen e-posta adresinize () gönderilmiş olan onay kodunu giriniz:

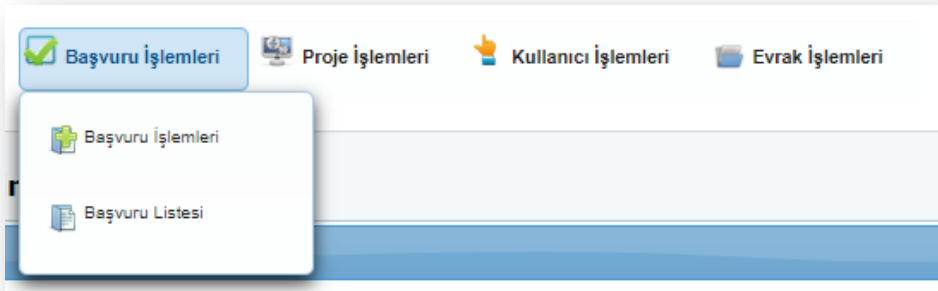
Onay Kodu:

✓ Onayla Onay Kodunu Yeniden Gönder

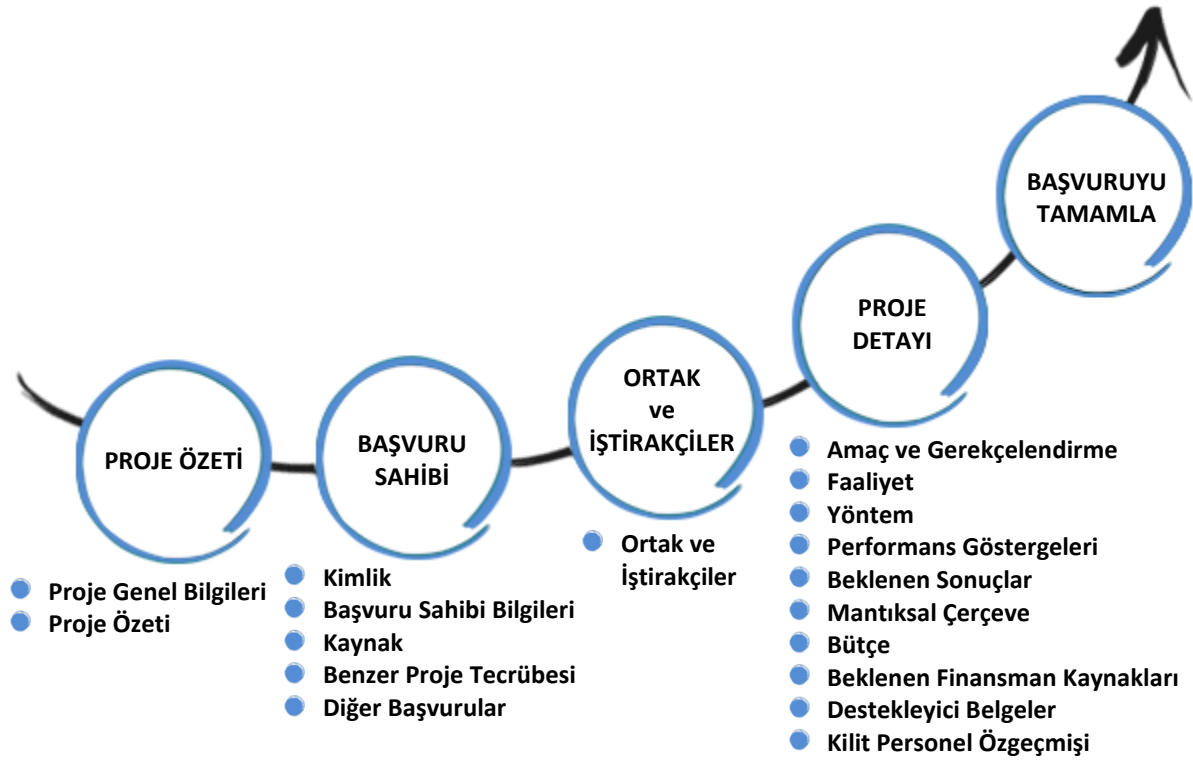
Beşinci Adım Herhangi bir ticari işletmeniz yoksa “Kullanıcı İşlemleri” menüsünden “Gerçek Paydaş İşlemleri” başlığını; herhangi bir ticari işletme, şahıs işletmesi, birlik, dernek, sivil toplum kuruluşu, kooperatif adına Başvuru Sahibi iseniz yine aynı menüden “Tüzel Paydaş İşlemleri” başlığını seçip bilgilerinizi doldurunuz.



Altıncı Adım “Başvuru İşlemleri” menüsünden yine aynı adı taşıyan başlığa tıklayınız.



Bundan sonraki kısımda sistem sizi yönlendirecektir. Başvuru Formu aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Başvuru sahipleri, her bir bölümü dikkatlice doldurmak zorundadır.



Yedinci Adım Tüm formları doldurduktan ve destekleyici belgeleri tarayarak sisteme yükledikten sonra başvurunuzu onaylayınız.



Sekizinci Adım KAYS tarafından üretilen taahhünameyi imzalayınız. Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhünameyi ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim ediniz.

Başvuru sahipleri, bu rehberde yer alan “Kontrol Listesi” bölümünden başvurularının eksik olup olmadığını kontrol etmelidirler.

EK B – Ortaklık Beyannamesi**Program Adı:** 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı (TD-ÖZEL)**Proje Adı (Başvuru Konusu):** ...**T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİ'NE**

Önemli: Bu Beyanname, eğer projede Ortak varsa her bir Ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Ortaklık, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, tüm Ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

1. Tüm Ortaklar Başvuru Formu'nun Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaktırlar.
2. Tüm Ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağını bilincinde olacaktırlar. Tüm Ortaklar, lider Ortak olan Başvuru Sahibi 'ne Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
3. Başvuru Sahibi Ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
4. Tüm Ortaklar, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, Ortaklar) talepleri Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na sunulmadan önce tüm Ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılamadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik taleplerini onay için Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum.

Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

YETKİLİ KİŞİ	
Adı Soyadı	
TC Kimlik No	
Kuruluşu	
Pozisyonu/ Konumu	
Tarih ve Yer	
İmza Mühür veya Kaşe	

Açıklama: Her bir Ortak için ayrı ayrı doldurulacak ve sisteme yüklenecektir. Projede Ortak yok ise boş olarak KAYS'a yüklenecektir.

EK C – Teknik Şartname Şablonu

Tarih: __/__/____

Bu Teknik Şartnamenin amacı, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında Projesi için gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamaktır.

Faaliyetin Kapsamı**Tablo 1: Teknik Destek ile İlgili Bilgiler**

Kurum/Kuruluş Adı (Yararlanıcı)	Uygulama Yeri	Kişi Sayısı	Uygulama Tarihleri*	Süre (Gün)**

* Uygulama tarihleri ihtiyaca göre revize edilebilir.

**Ajans; uygulama süresinde revize yapma hakkına sahiptir.

Faaliyetin Türü

Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
Geçici uzman personel görevlendirme
Danışmanlık sağlama
Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma

Tablo 2: Detaylı Faaliyetler Listesi

Eğer Danışmanlık Faaliyetleri ise Alt Faaliyetler detaylı olarak eklenmelidir.

Faaliyetin Konusu / Eğitimin Konusu	Faaliyetin İçeriği / Eğitimin İçeriği	Faaliyetin Süresi / Eğitim Süresi (Gün)
<Konu 1>		
<Konu 2>		
(Tabloya satır ekleyerek devam edebilirsiniz)		

Danışman/Uzmanda Aranacak Şartlar

1. <Bu bölüme uzmanda olması gereken asgari özellikler maddeler halinde açık ve anlaşılır bir şekilde yazılacaktır. Adil rekabeti engelleyici şartlar Ajans uzmanları tarafından çıkartılacaktır>

Diğer Gereksinim ve Şartlar

1. <Sertifika ,belge ve diğer talepler bu bölümde maddeler halinde açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilecektir>

EK D – İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi

1. GENEL YÖNETİM

- 1.1. Kurumsal Yapı (Organizasyon Şeması)
- 1.2. Görev Tanımları
- 1.3. Karar Alma Süreçleri
- 1.4. Yasal Çerçeve (Mevzuat)

2. SERMAYE

- 2.1 Sermaye Dağılımı ve Ortaklık Yapısı
- 2.2 Taşınmaz Varlıklar
- 2.3 Taşınır Varlıklar
- 2.4 Halka Açıklık

3. MUHASEBE VE FİNANS

- 3.1 Muhasebe Mevzuat ve Standartları
- 3.2 Muhasebe Finans Altyapısı
- 3.3 Finansmana Erişim Yöntemleri
- 3.4 Son 3 Yıllık Bilanço Analizi

4. ÜRETİM VE KONTROL

- 4.1 Ürünler
- 4.2 Teknolojik Altyapı
- 4.3 Üretim Süreçleri
- 4.4 Tesis Yerleşim Planı
- 4.5 Kalite Kontrol Süreci
- 4.6 Ar-Ge Altyapısı

5. BİLGİ İŞLEM

- 5.1 Donanım / Yazılım Altyapısı

6. PAZARLAMA VE SATIŞ

- 6.1 Mevcut Pazarlar
- 6.2 Müşteri Profili
- 6.3 Satış Kanalları

7. SATINALMA

- 7.1 Tedarik Süreci

8. DEPO VE STOK

- 8.1 Depolama ve Stok Yönetimi
- 8.2 Stok Yönetimi İçin Kullanılan Teknik ve Araçlar

9. KALİTE

- 9.1 Kalite Belgeleri

10. İNSAN KAYNAKLARI

- 10.1 Personel Durumu
- 10.2 Görev Tanımları
- 10.3 İstihdam Politikası
- 10.4 Eğitim Politikası

10.5 Kariyer Olanakları

11. RAPORLAMA

11.1 Yapılan Raporlamalar

12. KIYASLAMA

12.1 Benzer Ölçeklerdeki Uluslararası İşletmelerle Kıyaslama

12.2 Benzer Ölçeklerdeki Ulusal İşletmelerle Kıyaslama

13. GZFT ANALİZİ

13.1 Güçlü Yönler

13.2 Zayıf Yönler

13.3 Fırsatlar

13.4 Tehditler

14. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

14.1 Analiz

14.2 İyileştirme Önerileri / Uygulama Yol Haritası

14.2.1 Kurumsallaşma

14.2.2 Aile Anayasası

14.2.3 Enerji Verimliliği

14.2.4 Yalın Üretim

14.2.5 Pazarlama / Dış Ticaret

14.2.6 Diğer

EK E – Özgeçmiş**Faaliyetteki Pozisyonu:**

Adı Soyadı	
Doğum Tarihi	
Uyruğu:	
İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-Posta)	
Eğitim Bilgileri	
Mezun Olunan Öğretim Kurumu	
Tarih	
Mezun Olunan Bölüm/Unvan	
Mesleki Deneyim	
Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama	
Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama	
Proje Yürütme Tecrübesi:	

Faaliyetteki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları:	
Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:	
Diğer Bilgiler:	



DOĞAKA
T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
T.R. EASTERN MEDITERRANEAN DEVELOPMENT AGENCY

AJANS MERKEZİ

Yavuz Sultan Selim Cad.

Birinci Tabakhane Sk. No:20 Antakya

T: (326) 225 14 15 F: (326) 225 14 52
bilgi@dogaka.gov.tr

HATAY YATIRIM DESTEK OFİSİ

Yavuz Sultan Selim Cad.

Birinci Tabakhane Sk. No:20 Antakya

T: (326) 212 25 76 F: (326) 225 14 52
hydo@dogaka.gov.tr

KAHRAMANMARAŞ YATIRIM DESTEK OFİSİ

Yenişehir Mahallesi 74.002 Sokak No:3

Dulkadiroğlu - Kahramanmaraş

T: (344) 231 14 17-18 F: (344) 231 17 18
kydo@dogaka.gov.tr

OSMANİYE YATIRIM DESTEK OFİSİ

Raufbey Mah. 9546 Sk.

Ticaret Sanayi Odası Binası Kat : 3 Merkez - Osmaniye

T: (328) 888 00 00 F: (328) 888 00 01
oydo@dogaka.gov.tr

www.dogaka.gov.tr