



2021 YILI İMALAT SANAYİSİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI (TD-ÖZEL) BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR63-21-TD-ÖZEL



Programın İlan Tarihi

22 Şubat 2021

Son Başvuru Tarihi

31 Aralık 2021 Saat 23:59

Taahhütname İçin Son E-imza/Teslim Tarihi

7 Ocak 2022 Saat 17:00



T.C
DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
(DOĞAKA)

2021 YILI İMALAT SANAYİSİ
TEKNİK DESTEK PROGRAMI (TD-ÖZEL)
BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR63-21-TD-ÖZEL

Program İlan Tarihi

22 Şubat 2021

Son Başvuru Tarihi

31 Aralık 2021 saat 23.59

Taahhütname için Son E-imza / Teslim Tarihi

7 Ocak 2022 saat 17.00



İÇİNDEKİLER

1. 2021 YILI İMALAT SANAYİSİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI (TD-ÖZEL)...	5
1.1 Giriş.....	5
1.2. Programın Genel Amacı ve Öncelikleri	9
1.3. Programın Bütçesi.....	10
1.4 Programın Künyesi	11
2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR.....	13
2.1. Uygunluk Kriterleri	13
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	13
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	15
2.1.3. Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu	15
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu	18
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	19
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	19
2.2.2 Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	20
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	23
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	24
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	25
2.3.1. Ön İnceleme	25
2.3.2. Nihai Değerlendirme.....	26
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	27
2.4.1 Bildirimin İçeriği	27
2.4.2. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi	28
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	29
2.5.1. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi.....	29
2.5.2. Sözleşmenin Değiştirilmesi.....	30
2.5.3. Raporlar.....	30
2.5.4. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar	30
2.5.5. Denetim.....	30
2.5.6. Tanıtım ve Görünürlük.....	30
2.6. Örnek Performans Göstergeleri.....	31



TANIMLAR

Ajans: Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansını,

AR-GE: Eğitim, Bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, bilgiye dayalı sistematik olarak yeni projeler üretebilmek, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli araştırma geliştirme çalışmalarını,

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından Başvuru Sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Yönetmelik hükümleri çerçevesinde proje desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanmış ve (Mülga) Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış TR63 Bölge Planını (2014-2023),

Coğrafi İşaret: Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibarıyla kökenin bulunduğu bir yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş bir ürünü gösteren ad veya işaretleri,

Değerlendirme dönemi: Yıl boyu sürekli olarak alınan teknik destek başvurularının değerlendirmeye alındığı ikişer aylık dönemleri, (Ocak-Şubat dönemi, Mart-Nisan dönemi, Mayıs-Haziran dönemi, Temmuz-Ağustos dönemi, Eylül-Ekim dönemi, Kasım-Aralık dönemi)

İzleme: Ajansın, uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak adına düzenli ve sürekli olarak veri toplamasına, uygulamaya ilişkin riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almasına, uygulama performansını takip etmesine ve denetim faaliyetleri yapabilmesine imkan verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürüttüğü, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmetini,



Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Ön İzleme: Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde değerlendirme aşamasında yapılacak uygulanabilirlik değerlendirmesini,

Performans Göstergeleri: Projenin sonuçlarının, amacının ve hedeflerinin ölçülebilir değerlerle ifade edilmesini,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Ortak(lar)ı: Teknik Destek Programı kapsamında faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında Yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kurum/kuruluşları,

Proje Uygulama Rehberi: Yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen Bakanlıkça hazırlanmış rehber ve eklerini,

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Teknik Destek Programının başvuru dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayımlanan listeyi,

Sonuç Odaklı Program: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programları

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

Sözleşme Makamı: Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum/kuruluşu (T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı),

Teknik Destek Programı: Ajansın, başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak çalışmaları için kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetlerini,

TR63: Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfını,



Usulsüzlük: Projenin herhangi bir aşamasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Yönetmelik ile Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Ajanstan destek almaya hak kazanan başvuru sahibini,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğini

ifade eder.



1. 2021 YILI İMALAT SANAYİSİ TEKNİK DESTEK PROGRAMI (TD-ÖZEL)

1.1 Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 2009 yılı Bakanlar Kurulu Kararı ile mülga Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan Doğu Akdeniz TR63(Düzyey2) bölgesinde kurulmuş, 2010 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Ajansımız, 2010 yılından itibaren mali destek programları yanında, Teknik Destek programlarıyla, kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşların kritik konular için talep ettikleri uzman temini, eğitim faaliyetleri ve danışmanlık hizmeti için destek sağlamaktadır.

Teknik destek; Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına; eğitim verme, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma konularında katkı sağlamak amacıyla verdiği destektir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2021 Yılı Çalışma Programında yer alan İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı kapsamında TR63 Bölgesi sanayi üretiminde ar-ge, yenilik ve verimlilik uygulamaları, mesleki eğitimin geliştirilmesi, kurumsallaşma düzeyinin artırılması ve dijital teknolojilerin yaygınlaştırılması yoluyla katma değerin ve rekabetçiliğin artırılması amaçlanmaktadır

DOĞAKA 2021 Yılı Çalışma Programı kapsamında,

TR63 Bölgesi imalat sanayinde yer alan firmaların yönetim, üretim, tedarik ve pazarlama süreçlerinde planlama ve uygulamadan kaynaklı verimlilik sorunları olduğu tespit edilmiş; düşük sipariş adetleri, uzun tedarik süreleri, üretim proseslerinin yanlış kurulması, insan kaynaklarının yetersizliği öne çıkan sorunlar arasında gözlemlenmiştir.

Ekonomik ölçekte büyümenin temel faktörleri; sermaye yatırımları, istihdam artışı (geleneksel faktörler) ve toplam faktör verimliliği ile açıklanmaktadır. Uzun vadede ekonomik ölçekte büyümenin temeli verimlilik artışları olup verimlilik artışı genel bir ifadeyle çıktıların girdilere oranı veya daha az girdiyle daha fazla çıktı üretebilmek şeklinde ifade edilebilmektedir. Bu doğrultuda verimlilik; işgücünün çıktılarla ilişkisi veya sermaye yatırımlarının çıktılar ile ilişkisi şeklinde ölçülebilmektedir (kısmi verimlilik göstergeleri). Ancak sermaye ve işgücünün yanı sıra, söz konusu geleneksel faktörlerle açıklanamayan kısımların (teknolojik iyileştirmeler, yönetsel gelişmeler, inovasyon, tasarım gibi üretim sürecindeki tüm faktörler) da çıktı ile ilişkisine dahil edildiği durum toplam faktör verimliliğini (TFV) göstermektedir. Toplam faktör verimliliğinin yüksekliği/artış eğilimi büyümeye ve refaha katkı sağlamaktadır.



Türkiye’de üretim faktörleri açısından büyümenin kaynaklarına incelendiğinde, 2002-2006 döneminde verimlilik artışlarının büyümeyi sürükleyen faktör olduğu görülmektedir. Ortalama büyümenin % 7,2 gibi yüksek bir düzeyde gerçekleştiği bu dönemde, TFV artışının büyümeye katkısı % 45 civarındayken, sermaye stoku ve istihdam artışının büyümeye katkısı sırasıyla % 49,6 ve % 5,6 olmuştur. 2007-2012 döneminde ise, ülkede ortalama büyüme, küresel krizin de etkisiyle, %3,3 seviyesine düşmüş, bu dönemde sermaye stoku ve istihdamın büyümeye katkısı artarken, TFV’nin büyümeye katkısı negatif olmuştur (Onuncu Kalkınma Planı). Yakın dönemde (2012-2017) ise, %5,8’lik büyümenin sadece 0,8 puanı TFV artışlarından kaynaklanmıştır (Toplam Faktör Verimliliği için Politika Çerçevesi Geliştirilmesine Destek Projesi, Beyaz Kitap). Söz konusu veriler, gelişmiş ülkelerde büyümenin itici gücünün TFV olmasının aksine, Türkiye’de büyümenin itici gücünü sermaye birikiminin oluşturduğunu göstermektedir.

On Birinci Kalkınma Planında Türkiye’nin küresel değer zincirleri içerisinde üst basamaklarda yer almasını sağlayacak daha rekabetçi bir ekonomik yapıya sahip olması için fiziki, beşeri ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi gerektiği belirtilerek birey, firma, sektör ve devlet olmak üzere tüm düzeylerde rekabetçiliğin geliştirilmesinin ve verimliliğin artırılmasının hedeflendiği ifade edilmiştir. 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi belgesinde de sanayi şirketlerinin, katma değer üreterek sermayelerini güçlendirebilen, toplam faktör verimliliği yüksek kurumlar olmaları gerektiği vurgulanmış ve yüksek katma değer ve verimliliğin ar-ge temelli uzun vadeli yatırımlar ile elde edildiği ifade edilmiştir.

Ulusal ölçekte gerçekleştirilen çalışmalarda verimlilik alanında başlıca sorunlar arasında; işgücünün genel niteliği ile üretim süreçlerinin ihtiyaçları arasındaki uyumsuzluk, sanayi işletmelerinde sürdürülebilir üretim kültürünün yeterince gelişmemiş olması, ar-ge ve inovasyon konusunda bilinç ve kültür eksikliği, işletmelerin finansal kaynaklara ulaşmakta güçlüklerle karşılaşması, firmaların kurumsallaşma düzeylerinin ve teknoloji kullanım kapasitelerinin düşük olması gibi sorunlar öne çıkmaktadır. Bu sorunları da dikkate alarak hazırlanan Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planında (2015-2018) sanayinin verimlilik temelli yapısal dönüşümünü hızlandırmak” temel amaç olarak belirlenmiş ve belirlenen temel amaç doğrultusunda, sanayide öngörülen dönüşüm;

- İşgücünün niteliği ve istihdam,
- İş ve yatırım ortamı,
- Sürdürülebilir üretim,
- Firmaların ar-ge, yenilik ve verimlilik uygulama kapasitesi

alanları üzerinde inşa edilmiş ve stratejiler bu alanlar üzerinden tanımlanarak 6 hedef belirlenmiştir:

1. Verimlilikle ilgili alanlarda politika oluşturma süreçlerini geliştirmek ve izlenebilirliği artırmak
2. Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyumu güçlendirmek ve işgücü verimliliğini artırmak



3. İş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik tedbirlerle sermaye verimliliği oranlarını yükseltmek
4. Sanayide sürdürülebilir üretim altyapısına dönüşüm sürecinde uygulama ve teknolojileri yaygınlaştırmak
5. Üretimin mekânsal organizasyonu ile elde edilen faydayı artırmak; bu doğrultuda bölgesel ve sektörel güç birlikleri oluşturmak
6. Başta KOBİ'ler olmak üzere firmaların teknolojik donanımlarını, kurumsallaşma, verimlilik uygulama ve Ar-Ge kapasitelerini güçlendirmek.

TR63 Bölgesi genelinde belirli yörelerde yoğunlaşmış ve ana metal sanayi gibi sektörlerde rekabetçi yapısı gelişmiş durumda olan sanayi kompozisyonu genel olarak düşük ve orta düzey teknolojiye sahiptir. Mülga Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisinde (2014-2023), Herfindahl yöntemi kullanılarak yapılan analizde, bu değerlendirmeyi doğrular şekilde, TR63 Bölgesi imalat sektörünün teknolojik yığılmasını düşük ve orta-düşük seviye olarak belirtilmiştir. Benzer şekilde, Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu (TÜRKONFED) tarafından yayımlanan analiz çalışmasında da TR63 Bölgesi, orta-düşük teknoloji imalat sanayi sektörlerinin yer aldığı bölgeler arasında gösterilmiştir. TR63 Bölgesi istihdamında ve yerel ekonomisinde mobilyacılık, ayakkabıcılık ve gıda gibi geleneksel sektörler önemli bir yer tutmaktadır.

İskenderun körfezinde filtre sektöründe faaliyet gösteren 23 (Hatay 21, Osmaniye 3 (GİB, 2017)) adet işletme bulunmaktadır. Söz konusu firmalarda yaklaşık 2.800 kişi istihdam edilmektedir. Hatay üretim ve ihracatta Türkiye’de ilk sırada yer almaktadır. Türkiye’de üretilen otomotiv filtrelerinin %66’sını Hatay karşılamaktadır. Bölgemiz illerinden Kahramanmaraş metal mutfak eşyası üretiminde İstanbul’un ardından 2. sıradadır ve Türkiye üretiminin %21’ine karşılık gelmektedir. Sektörde yaklaşık 80 firma 3600 kişiye istihdam sağlamaktadır.

TR63 Bölgesi illerinden Hatay sanayisinde “Ana Metal Sanayi” sağlamış olduğu istihdam ve ekonomik değer olarak büyük önem arz etmektedir. Ana metal sanayide demir çelik üretimi ön plana çıkmaktadır. Ülkemizin 49,5 milyon tonluk demir çelik üretim kapasitesinin 10,6 milyon tonu İskenderun Körfezindeki tesislerde gerçekleştirilmektedir. Osmaniye ilindeki üretimin de dahil edilmesiyle birlikte bu rakam 15,7 milyon tona ulaşmaktadır. Türkiye'nin 2019 yılında ham çelik üretimi 33,7 milyon ton olup, %21,7’sine karşılık gelen 7,3 milyon tonu Hatay’da üretilmiştir. Yassı çelikte ise ülkemizin üretimi 13,5 milyon ton olup, %46’sına karşılık gelen 6,2 milyon tonu Hatay’da üretilmiştir. Hatay ili ham çelik ve yassı çelik üretiminde Türkiye’de 1. sırada bulunmaktadır. Hatay ilinde 2019 yılı verilerine göre demir-çelik sektöründe 1,66 milyar ABD doları ihracat gerçekleştirmiştir. Türkiye'nin 500 Büyük Sanayi Kuruluşu listesinde Hatay ilinden 11 firma yer almaktadır.

Hatay’da mobilya imalatı sektöründeki işyeri sayısı 2020 yılı SGK verilerine göre 392, bu sektörde çalışan sigortalı sayısı ise 1705’tir. Sektör, Hatay ili imalat sanayii içinde işyeri sayısı bakımından gıda sektöründen sonra en büyük ikinci, istihdam bakımından yine gıda sektöründen sonra en büyük 4. sektör konumundadır. 2019 yılı verilerine göre Hatay ili



mobilyacılık sektörü yaklaşık 50 milyon ABD doları ihracat gerçekleştirmiştir. Hatay ili küçük ev mobilyaları ve aksesuarları üretiminde, Türkiye'nin lideri konumundadır.

Hatay ili erkek ayakkabı Türkiye'nin önemli üretici merkezlerindendir. Özellikle Hatay ili merkez ilçesi olan Antakya günümüzün popüler rekabetçi iş stratejilerinden iş kümesi potansiyeline sahip bir sanayi bölgesidir. 2020 yılı SGK verilerine göre Hatay ilinde deri ve ilgili ürünlerin imalatı sektöründe yer alan 83 adet firma, ilin istihdamına da önemli katkı sağlayan sektörlerden biridir. İlin, Türkiye toplam erkek ayakkabı üretimindeki payı %35'tir.

Kahramanmaraş ili ise kadın ayakkabı üretim merkezlerinden biridir. Kadın ayakkabısı imalatı yapan 195 işletme, maliyetler ve vergiler karşısında kayıt dışı yöntemlerle ağırlıklı iç pazara, kısmen Ortadoğu, Afrika, Rusya, Orta Asya ülkelerine yönelik olarak faaliyet göstermektedirler. Kentte yılda yaklaşık 10 milyon çift kadın ayakkabısı üretilmektedir.

Gıda sektörü TR63 Bölgesinde yer alan her 3 il için de başat sektörler arasında yer almaktadır. Hatay ili turuncgil üretiminde ve ihracatında Türkiye'de ilk sıralarda yer alırken, zeytin, zeytinyağı, havuç, muz gibi ürünlerde de benzer şekilde Türkiye'de ilk sıralarda yer almaktadır. Osmaniye ili turp ve yer fıstığı, Kahramanmaraş ili ise dondurma, elma, ceviz, sarımsak, çerezlik ay çekirdeği, kırmızı biber, üretiminde Türkiye ilk üç sırada yer almaktadır. Bununla birlikte Kahramanmaraş ilinde alabalık üretimi de ilin ekonomisine katkı sağlamaktadır.

Değer zincirinde düşük teknolojili-emek yoğun üretim gerçekleştiren, markalaşma ve tescil faaliyetlerinin oldukça düşük olduğu, kurumsallaşmanın yetersiz ve örgütlü hareket etme bilincinin olmadığı söz konusu sektörler ulusal ölçekte düşük rekabetçiliğe sahiptir. Bununla birlikte söz konusu sektörlerde yoğunlaşma katsayısında 2016 yılında 2012 yılına göre gerileme görüldüğü, diğer bir deyişle rekabetçilik güçlerinin zayıfladığı görülmektedir. Söz konusu firmalarda insan kaynakları, donanım, kurumsallaşma gibi konuların yanı sıra kaynak verimliliği ve teknoloji verimliliği gibi hususlarda da gelişim ihtiyacı bulunmaktadır. Bu kapsamda, Ajans tarafından uygulanacak teknik destek programının birinci önceliği çerçevesinde iş etütlerini hazırlatan firmaların verimlilik sorunlarının çözülmesi hedeflenmektedir.

2019 yılı haziran ayı itibarı ile Türkiye'deki 1.188 Ar-Ge Merkezinin 18 tanesi (Hatay 2, Kahramanmaraş 13, Osmaniye 3) bölgemizde bulunmaktadır. Bu rakam Türkiye'deki Ar-Ge Merkezlerinin %1,5'ine karşılık gelmektedir. 2016 yılı Girişimci Bilgi Sistemi verilerine göre ar-ge harcamalarının net satışlara oranı TR63 Bölgesinde %0,13, Türkiye'de ise bu oran %1,27'dir (Hatay Potansiyel Yatırım Konuları Araştırması). Bölgede yer alan ar-ge ve tasarım merkezleri tekstil, makine ve teçhizat imalatı, demir ve demir dışı metaller sektörlerinde yoğunlaşmaktadır. Ar-ge merkezlerinde teknolojik bilgi üretilmesi, ürün ve üretim süreçlerinde yenilik yapılması, verimliliğin artırılması vb. hedefler amaçlanmakla birlikte bölgede yer alan ar-ge merkezleri üzerine gerçekleştirilen görüşmelerde ar-ge merkezlerine yönelik desteklerin muhasebeleştirilmesi, yenilikçi proje üretilmesi, üretilen



ürünlerin ticarileşmesi, ar-ge performansının sadece yeni ürün ve tasarımlarla ölçülmesi gibi alanlarda sorunların yaşandığı ve bu sorunların çözümüne yönelik ar-ge merkezleri muhasebesi eğitimi, TRIZ eğitimleri, ar-ge mühendisi yetiştirme programlarının uygulanması, performans ölçümünde pazar payı artışı, üretim maliyetlerindeki düşüşler, ar-ge giderlerinin ciroya oranı gibi kriterlerin de kullanılabileceği, iyi uygulama örneklerinin paylaşıldığı toplantılar düzenlenmesi gibi çalışmaların gerçekleştirilebileceği belirtilmiştir. Bu doğrultuda Ajans tarafından uygulanacak teknik destek programının ikinci önceliği, bölgede yer alan ar-ge ve tasarım merkezlerinin mali yönetimlerinin güçlendirilmesi, yenilik kapasitelerinin artırılması ve bilginin ticarileşmesini hedeflenmektedir.

Bu kapsamda 2021 yılında da özel sektör kuruluşlarına teknik destek vermek amacıyla **toplam 2.000.000 TL bütçe** tahsis edilmiştir.

2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programının yürütülmesinde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı “Sözleşme Makamı” olup programın izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

1.2. Programın Genel Amacı ve Öncelikleri

Genel Amaç:

2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programının genel amacı, TR63 bölgesinde imalat sanayisinde faaliyet gösteren firmalarının, birliklerin ve kooperatiflerin yönetim, üretim, tedarik ve pazarlama süreçlerinde bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştıkları verimlilik sorunlarına çözüm önerileri sunulmasıdır.

Teknik Destek Programı ile TR63 Bölgesinde yerel aktörlere yönelik süreli uzman görevlendirilmesi veya danışmanlık hizmeti verilmesi suretiyle bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Öncelikler:

2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı aşağıdaki öncelik kapsamında uygulanacaktır:

Öncelik 1. TR63 Bölgesinde imalat sanayisinde faaliyet gösteren firmalarının, birliklerin ve kooperatiflerin iş süreçlerinde verimlilik sorunlarının çözülmesi

Öncelik 2. Bölgede yer alan firma, birlik ve kooperatiflere ait ar-ge ve tasarım merkezlerinin mali yönetimlerinin güçlendirilmesi, yenilik kapasitelerinin artırılması ve bilginin ticarileşmesi



ÖNEMLİ

- ✓ 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı (TD-ÖZEL) kapsamında yalnızca aşağıdaki sektörlerle yönelik başvurular kabul edilecektir:
 - **Metal ve ana metal**
 - **Gıda**
 - **Filtre**
 - **Ayakkabıcılık**
 - **Mobilyacılık**
- ✓ **Ar-ge ve tasarım merkezlerine** yönelik başvurular değerlendirilmede önceliklendirilecektir. (Bkz Değerlendirme Tablosu)

1.3. Programın Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000 TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Ajans bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilir.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajansa maliyeti **50.000 TL** yi aşamaz.

ÖNEMLİ

- ✓ Ajans aynı proje için, **mali destek veya teknik destekten sadece birini** sağlayabilir. Ancak güdümlü projeler için bu hüküm uygulanmaz.
- ✓ **İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizine** yönelik başvurular için teknik desteğin azami maliyeti aşağıdaki limitleri aşamaz:
 - Mikro işletmeler için **10 Bin TL**
 - Küçük işletmeler için **20 Bin TL**
 - Orta büyüklükteki işletmeler için **30 Bin TL**
 - Büyük ölçekli işletmeler için **50 Bin TL**

Bununla birlikte 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında aynı başvuru sahibine verilen teknik desteklerin Ajansa toplam maliyeti **100.000 TL** yi geçemez.



1.4 Programın Künyesi

PROGRAM KÜNYESİ	
Genel Amaç	TR63 bölgesinde imalat sanayisinde faaliyet gösteren firmalarının, birliklerin ve kooperatiflerin yönetim, üretim, tedarik ve pazarlama süreçlerinde bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaştıkları verimlilik sorunlarına çözüm önerileri sunulması
Öncelikler	1. TR63 Bölgesinde imalat sanayisinde faaliyet gösteren firmalarının, birliklerin ve kooperatiflerin iş süreçlerinde verimlilik sorunlarının çözülmesi 2. Bölgede yer alan firma, birlik ve kooperatiflere ait ar-ge ve tasarım merkezlerinin mali yönetimlerinin güçlendirilmesi, yenilik kapasitelerinin artırılması ve bilginin ticarileşmesi
Uygun Faaliyetler	✓ Eğitim verme¹ ✓ Geçici uzman personel görevlendirme ✓ Danışmanlık sağlama ✓ Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma
Desteklenecek Sektörler	✓ Metal ve ana metal ✓ Gıda ✓ Filtre ✓ Ayakkabıcılık ✓ Mobilyacılık
Toplam Bütçe	2.000.000 TL
Destegin Ajansa Azami Maliyeti	50.000 TL (Yol ve konaklama dâhil)
Proje Uygulama Süresi	Azami 6 ay
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	Her dönem en fazla 1proje 1 yılda en fazla 3 proje

¹ 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında **sadece eğitim vermeyi** amaçlayan başvurular uygun değildir. Bununla birlikte talep edilen danışmanlıklar kısa süreli (iş üstü) eğitimler içerebilir.



Teknik Desteğin Ajansa Yıllık Maliyeti	100.000 TL 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında aynı başvuru sahibine verilen teknik desteklerin Ajansa toplam maliyeti 100.000 TL yi geçemez.
Uygulama Yeri	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
Uygun Başvuru Sahipleri	✓ Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ✓ Birlikler ve Kooperatifler (ve bunlara bağlı işletmeler dâhildir)
Başvurular ve Değerlendirme Dönemleri	Başvurular yıl boyu alınacak olup değerlendirmeler 2 şer aylık dönemler halinde yapılacaktır.
Taahhütname E-İmza ya da Elden Teslim için Son Tarih	Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması değerlendirme dönemleri bitiş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile değerlendirme dönemleri bitiş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Ajansa teslim edilir.



2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvuruların alınması, desteklenecek faaliyetlerin seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun, söz konusu desteğin sağlanması süresince, destek nedeniyle doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilecektir.

Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvuru formları Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda Teknik Destek Başvuru Formlarında yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek başvurulara yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu
- Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu
- Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik destekten yararlanacak başvurunun üç temel uygunluk kriterini de eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

- Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler
- Birlikler ve Kooperatifler (ve bunlara bağlı işletmeler dâhildir)



ÖNEMLİ

- ✓ Bir başvuru sahibi dönem başına **en fazla 1 projesi için**, yıl boyunca ise **en fazla 3 projesi** için destek alabilir.
- ✓ Bu programa kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler doğrudan Başvuru Sahibi veya Ortağı olarak başvuramazlar.
- ✓ Başvuru yapabilecek kuruluşların seçecekleri konunun, başvuru sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olması önem arz etmektedir. Başvuru Sahibinin faaliyet alanı ise **NACE kodundan** veya Faaliyet Belgesinde yazan **faaliyet alanından** kontrol edilecektir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kâr amacı güden gerçek veya tüzel kişiliğe haiz olması
- İmalat sanayisinde faaliyet gösteriyor olması
- Aktif ve çalışır durumda en az bir üretim hattının olması
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması
- Teknik destek başvuru sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının Teknik Destek Programından yararlanabilmeleri için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar;
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.



- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları, teknik destek başvurusunun tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecektir. Ortakların, "Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması," dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşıması gerekmektedir. Buna ilişkin Ortaklık Beyanı, ortak olacak kuruluşlar tarafından doldurulur ve ortağın yetkili kişilerince imzalanır.

2.1.3. Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu

Ajans yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek *sadece* aşağıda belirtilen faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- Eğitim verme
- Geçici uzman personel görevlendirme
- Danışmanlık sağlama
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma

ÖNEMLİ

- ✓ 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında **sadece eğitim** vermeyi amaçlayan başvurular uygun değildir. Bunula birlikte talep edilen danışmanlıklar **kısa süreli (iş üstü) eğitimler** içerebilir.
- ✓ Teknik destekler kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla **ortak tedarik süreci** yürütülebilir.



2.1.3.1. Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi sözleşme imzalandıktan sonra **6 (altı) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde 6 (altı) ay içerisinde gerçekleştirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, genel sekreterlikçe **en fazla 1 (bir) ay süre ile** uzatılabilir.

2.1.3.2. Yer

Teknik Destekler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda, özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

Desteğin bölge dışında gerçekleşeceği durumlarda teknik destekten faydalananların yol, konaklama ve harcırah vb. giderlerinin Ajans tarafından karşılanmayacağı göz önünde bulundurulmalıdır.

2.1.3.3. Faaliyet Konuları

Başvuru yapabilecek kuruluşların seçecekleri konunun, başvuru sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olması önem arz etmektedir. Başvuru Sahibinin faaliyet alanı ise **NACE kodundan** veya Faaliyet Belgesinde yazan **faaliyet alanından** kontrol edilecektir.

2.1.3.3.1 Örnek Proje Konuları

2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek konular, Ajansımızın TR63 Bölge Planı 2014-2023 ve On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) kapsamında yer alan Nitelikli İnsan Güçlü Toplum Stratejisi doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu kapsamda aşağıda sayılan konu başlıkları kapsamı dışında kalan konular desteklenmeyecektir.

- 1) Enerji verimliliği
- 2) Yalın Üretim
- 3) Kurumsallaşma
- 4) Aile Anayasası
- 5) Pazarlama / Dış Ticaret



ÖNEMLİ

- ✓ Başvuru konusunun her hâlükârda **yönetim, üretim, tedarik ve pazarlama süreçlerindeki verimlilik sorunlarının çözümüne yönelik** olması gerekmektedir. Buna ilişkin gerekçelendirme KAYS üzerinden doldurulan başvuru formunda belirtilmelidir.
- ✓ **İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi** hazır olmayan başvuru sahiplerine teknik destek verilmeyecektir. Bu nedenle başvuru sahibi ya İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi kendisi hazırlamalı/hazırlatmalı ya da ilk teknik destek başvurularında İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi hazırlanması için danışmanlık talep etmelidir. Her hâlükârda başvuru konusu Başvuru Sahibinin **İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi ile uyumlu olmalıdır.**

2.1.3.3.2 Desteklenmeyecek Başvuru Konuları

Aşağıdaki faaliyetleri içeren başvurular, 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru konuları olarak değerlendirilmeyecektir.

- ✓ Başvuru rehberinde belirtilen **sektörler** ve **konular** dışında gelen başvurular
- ✓ Başvuru Sahibinin İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi ile uyumlu olmayan başvurular
- ✓ Başvuru Sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olmayan başvurular
- ✓ Teknik Destek Programı kapsamında başvuru sahibine 2021 yılında destek sağlanan aynı konulardaki başvurular,
- ✓ Ajansın diğer destek programları kapsamında desteklenebilecek başvurular,
- ✓ Birbirinden bağımsız birden fazla eğitim/danışmanlık konusunu içeren başvurular,
- ✓ Başvuru dosyasında kısmen de olsa uygun olmayan konu içeren başvurular,
- ✓ Mesleki eğitim (istihdam amaçlı) nitelikli başvurular,
- ✓ Başvuru sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olmayan başvurular
- ✓ Başvuru sahibinin kendi personellerine/üyelerine yönelik olmayan başvurular,
- ✓ Başvuru Sahibinin doğrudan faydalancıları olan hedef gruplara yönelik başvurular (müşteri, tedarikçi, başka firma çalışanı vb.),
- ✓ Katma değeri düşük, sürdürülebilirliği belirsiz başvurular,
- ✓ Bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri,



- ✓ Yabancı dil eğitimi, temel bilgisayar eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, girişimcilik eğitimleri vb. konuları içeren başvurular,
- ✓ Fon kuruluşlarının desteklerine yönelik proje hazırlama danışmanlıkları (Kalkınma Ajansı, TKDK, KOSGEB vb.)
- ✓ Sadece eğitim içeren başvurular

ÖNEMLİ

Sunulacak faaliyetler, Başvuru Sahibi ve Ortağı olan kuruluşların doğrudan kendi kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyici nitelikte olmalıdır. Başvuru sahibinin faaliyetleri ile özel-teknik bir ilgisi bulunmayan, belirli bir soruna çözüm üretmeyen ve etkisi net olarak tanımlanmamış faaliyet başvuruları desteklenmeyecektir.

Bununla birlikte tüm başvurular her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde, **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil)** hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Bununla beraber, teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dahilinde alınabilecek **ulusal /uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus** olmak üzere **sınav ücretleri** de teknik destek kapsamında değerlendirilebilir.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır.

Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin **yüzde 5'ini** geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

Ayrıca teknik destek kapsamında başvuru sahibinin herhangi bir **mal edinmesi söz konusu değildir.** (yazılım, makine-ekipman vb)



2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Teknik destek faaliyetine ilişkin usuller, esaslar ve gerekli tüm belgeler, Ajans internet sitesinde yayınlanmaktadır. Teknik destek başvuruları KAYS üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yıl boyunca sürekli olarak alınmaktadır. Ancak, başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının (DOĞAKA), proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda Ajans ile bağı referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.

Potansiyel başvuru sahiplerinin; Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formu ve eklerini doldurarak proje başvurularını oluşturmaları gerekmektedir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.



2.2.1.1. Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler

Destekleyici belgelerin ilgili bölümleri imzalanıp daha sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.
(<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>)

- 1) Projede ortak yer alıyorsa Ortaklık Beyannamesi
- 2) Kooperatif, Birlik veya bunlara ait işletmeler vb. için resmi kayıt (tescil) belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi
- 3) İşletmeler için **son 1 ay içerisinde** alınmış kayıt belgesi (sicil gazetesi, oda kayıt belgesi, faaliyet belgesi, sicil kayıt sureti, sicil tasdiknamesinden biri)
- 4) Başvuru Sahibinin **faaliyet alanını** veya **NACE kodunu** gösterir belge
- 5) Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin **güncel ve geçerli imza sirküleri** ve temsile yetkili olduklarını gösterir **yönetim organı kararı**
- 6) Teknik Şartname (Teknik Destek hizmetine ait teknik ayrıntılar) (hangi konularda danışmanlık alınacağına ilişkin ayrıntılar Detaylı Faaliyet Listesi başlığı altında sunulacaktır)
- 7) Üretim hattını gösterir kapasite raporu.
- 8) İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi (Teknik Destek başvuru konusu İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi olan başvurular hariç)²

Ayrıca başvuru ile ilgili başvuru sahibinin yararına olacak belgeler varsa bu belgeler de destekleyici belge olarak KAYS'a yüklenebilir.

- ✓ Taahhütname başvuru sahibi kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.
- ✓ Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler, (varsa) proje ortak(lar)ı tarafından da hazırlanmalıdır.

2.2.2 Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını Ajansın teknik destek programı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır

² İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi hazır olmayan başvuru sahiplerine teknik destek verilmeyecektir. Bu nedenle başvuru sahibi ya İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi kendisi hazırlamalı/hazırlatmalı ya da ilk teknik destek başvurularında İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizinin hazırlanması için danışmanlık talep etmelidir.



Başvuru sahiplerinin, başvurularını belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile ilgili değerlendirme dönemi bitiminden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adreslere teslim edilecek olup her bir değerlendirme dönemi için taahhütname son teslim tarihi aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Ocak- Şubat değerlendirme dönemi taahhütname son teslim tarihi **5 Mart 2021** saat **17.00**
- ✓ Mart - Nisan değerlendirme dönemi taahhütname son teslim tarihi **7 Mayıs 2021** saat **17.00**
- ✓ Mayıs – Haziran değerlendirme dönemi taahhütname son teslim tarihi **7 Temmuz 2021** saat **17.00**
- ✓ Temmuz - Ağustos değerlendirme dönemi taahhütname son teslim tarihi **7 Eylül 2021** saat **17.00**
- ✓ Eylül – Ekim değerlendirme dönemi taahhütname son teslim tarihi **5 Kasım 2021** saat **17.00**
- ✓ Kasım – Aralık değerlendirme dönemi taahhütname son teslim tarihi **7 Ocak 2022** saat **17.00**

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği

Yavuz Sultan Selim Cad. Birinci Tabakhane Sok. No: 20 31060

Antakya / HATAY

Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi

Yenişehir Mahallesi 74.002. Sokak No:3

Dulkadiroğlu/ KAHRAMANMARAŞ

Osmaniye Yatırım Destek Ofisi

Rauf Bey Mh. Adnan Menderes Bulv. 9546 Sk. No:70

Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası Binası Kat:3

Merkez / OSMANİYE



Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

ÖNEMLİ !!!

- ✓ Proje başvuruları elektronik ortamda (KAYS üzerinden) gerçekleştirilecektir. Başvuru formu ve destekleyici belgelerin **matbu halleri** elden, postayla ya da kargoyla Ajansa **teslim edilmeyecektir.**
- ✓ Yalnızca taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile ilgili değerlendirme dönemi bitiminden itibaren **en geç 5 iş günü** Ajansa teslim edilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.2.1. Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem



Ajans internet sitesinden (www.dogaka.gov.tr) ya da KAYS portal üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) ilgili sayfaya gidilir. Kullanıcı Girişi Butonu tıklanarak e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılır.



Sisteme giriş yaptıktan "Sisteme Kaydol" bağlantısı tıklanır. Kayıt Formu Ekranı'nda "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilerek sisteme kaydolunur. Kayıt tamamlandıktan sonra tekrar e-devlet şifresi ile Sistem'e giriş yapılır. Gelen sayfada talep edilen Onay Kodu'na e-posta adresine gelen kod girilir.



Ana Sayfa'da Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri"ne girilerek Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortaklarının kayıtlarının sistemde olup olmadığı kontrol edilir. Başvuru Sahibi ve varsa Proje ortaklarının kayıtları yok ise istenilen bilgiler doldurularak sisteme kaydedilir.



Ana Sayfa'da "Başvuru İşlemleri" menüsünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklanarak gelen sayfadan Hatay/Kahramanmaraş/Osmaniye ili seçilip başvuru yapılmak istenen destek programı tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler elektronik ortama toplanarak sisteme yüklenir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra **"Başvuru Tamamla"** düğmesi tıklanarak onay verilir.



Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile Hatay ilinde Genel Sekreterlik adresine, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde Yatırım Destek Ofisleri adresine teslim edilir.

2.2.2.2. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. KAYS üzerinden sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile Ajansa teslim edilir.
3. Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formunun ve diğer belgelerin dikkatlice ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
4. Başvuru sahipleri başvurularının tam olup olmadığını ve doğruluğunu Ön İnceleme başlığı altında yer alan Kontrol Listelerine bakarak teyit edebilirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden alınması için son tarih dönemlere göre aşağıda yer almaktadır:

Değerlendirme Dönemleri	Son Başvuru Tarihleri
Ocak- Şubat Dönemi	28 Şubat 2021 Pazar Saat 23.59
Mart-Nisan Dönemi	30 Nisan 2021 Cuma Saat 23.59
Mayıs-Haziran Dönemi	30 Haziran 2021 Çarşamba Saat 23.59
Temmuz-Ağustos Dönemi	31 Ağustos 2021 Salı Saat 23.59
Eylül-Ekim Dönemi	31 Ekim 2021 Pazar Saat 23.59
Kasım-Aralık Dönemi	31 Aralık 2021 Cuma Saat 23.59



Ocak - Şubat değerlendirme dönemine ilişkin başvurular ilan tarihinde, diğer dönemlere ilişkin başvurular ise değerlendirme döneminin ilk ayının 1. günü başlayacak ve değerlendirme dönemleri için belirtilen son tarih ve saatte son bulacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

İnternet Adresi : <http://www.dogaka.gov.tr>

E-posta adresi: pyb@dogaka.gov.tr

Faks: 0 (326) 225 14 52

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 3 (üç) gün içerisinde aşağıdaki Ajans internet sitesinde yayınlanacaktır:

Tüm Başvuru Sahiplerine eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru Sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.



2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Teknik destek başvuruları, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden **15 (on beş) iş günü içerisinde** değerlendirilir. Değerlendirme; Ön İnceleme ve Nihai Değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır.

2.3.1. Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, Teknik Destek Ön İnceleme Kontrol Listelerindeki kriterleri karşılayıp karşılamadığı değerlendirilir. Bu listelerde yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Ön İnceleme aşamasında gerekli görülmesi halinde eksik evrak bildirimini yapılır ve verilen süre içinde eksik evrakını tamamlanmayan başvurular için değerlendirme sonlandırılır ve reddedilir.

TEKNİK DESTEK ÖN İNCELEME KONTROL LİSTESİ			
Kriterler	Evet	Hayır	Geçerli Değil
(1) Başvuru, KAYS modülü üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.			
(2) Ortak var ise ilgili beyannameler doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.			
(3) Taahhütname Başvuru Sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.			
(4) Başvuru Rehberinde belirtilen destekleyici belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.			
(5) Başvuru Formu, ekleri ve sunulması gereken destekleyici belgeler geçerlidir. (kaşeli, yetkili imzalı, doğru evrak vb.)			
(6) Başvuru Sahibi ve ortakları uygundur.			
(7) Teknik Destek süresi 6 ay veya daha kısadır.			
(8) Teknik Şartname proje amaçları doğrultusunda ve istenen formata uygun olarak hazırlanmıştır.			
(9) TD Başvuru konusu uygundur. ✓ Desteklenmeyecek Başvuru Konuları bu rehberin 2.1.4.3.2 bölümünden kontrol edilmelidir ✓ Başvuru Sahibinin İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizinin sunulup sunulmadığı kontrol edilmelidir. (Başvuru konusu İşletme Mevcut Durum Raporu ve Analizi olan başvurular hariç)			



(10) Başvuru, başvuru sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisindedir. (Faaliyet belgesinde yer alan NACE kodundan veya faaliyet alanından kontrol edilecektir.)			
---	--	--	--

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

Teknik destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, 100 puan üzerinden **65 (atmış beş) ve üzerinde puan alanlar başarılı** teknik destek başvuruları olarak listelenir.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvuruların sıralanması bakımından taahhütnamenin e-imza ile imzalandığı tarih yada taahhütnamenin imzalı olarak elden, posta yada kargo ile teslim edildiği tarih ve saat esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU		PUAN
İlgililik		30
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (Ar-ge ve tasarım merkezlerine yönelik başvurular için azami 30 puan, diğer başvurular için azami 25 puan verilecektir.)		(30)
Katma Değer		30
2. Başvuru, uygulanan/uygulanacak diğer projelerle karşılaştırıldığında katma değer (ekonomik, sosyal, kültürel vb.) yaratacak unsurlar içeriyor mu?		(30)
İhtiyaçlar ve Sorunlar		20
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?		(20)
Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi		20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkisi olacak mı?		(20)
TOPLAM		100

Ajans, değerlendirme aşamasında Genel Sekreterliğin gerekli gördüğü proje tekliflerine ön izleme çalışması (yerinde ziyaret, telefon görüşmesi, yüz yüze görüşme vb.) gerçekleştirebilir. Bu ön izleme bulguları proje değerlendirmelerinde esas alınır.



2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1 Bildirimin İçeriği

2.4.1.1. Destek Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, her bir başvuru dönemini takip eden ilk ay içerisinde Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılır.

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurur.

2.4.1.2. Destek Almaya Hak Kazanamayan Başvuru Sahipleri

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı durumda taahhütname ilgili dönemin son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen Teknik Destek Kontrol Listesi Kriterlerine uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya Ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir,
- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen konunun program kapsamında olmaması, izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması),
- Başvuru, seçilmiş olan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.



2.4.2. Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarihler dönemler itibariyle aşağıda yer almaktadır. Bu tarihler kesin olmayıp, başvuru sayısına göre değişebilecektir.

Değerlendirme Dönemleri	Dönem Referans Kodları	Öngörülen Dönem Sonuçları İlan Tarihleri
Ocak- Şubat Dönemi	TR63-21-TD-ÖZEL01	Mart 2021
Mart-Nisan Dönemi	TR63-21-TD ÖZEL 02	Mayıs 2021
Mayıs-Haziran Dönemi	TR63-21- TD ÖZEL 03	Temmuz 2021
Temmuz-Ağustos Dönemi	TR63-21- TD ÖZEL 04	Eylül 2021
Eylül-Ekim Dönemi	TR63-21-TD ÖZEL 05	Kasım 2021
Kasım-Aralık Dönemi	TR63-21-TD ÖZEL 06	Ocak 2022



2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren **on iş günü içinde** elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Teknik destek sözleşmesi, başvuru sahibi ve ajans adına yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunun yetkilendirmesi halinde genel sekreter tarafından KAYS üzerinden imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda sözleşme imzalanmasına ilişkin süre içinde başvuru sahibinin ajansa müracaatı zorunludur. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için **bir yıl** süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemi ile karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren **altı ay içinde** tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, genel sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar.

ÖNEMLİ !!!

- ✓ Bir başvuru sahibi dönem başına en fazla **1 projesi için**, yıl boyunca ise en fazla **3 projesi için** destek alabilir.
- ✓ Destek almaya hak kazanan bir Başvuru Sahibinin devam eden bir teknik destek projesi varsa, **bu proje kapanmadan yeni projesi için sözleşme imzalanmaz.**

2.5.1. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar bu hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen



yararlanıcı tarafından karşılanmasını talep edebilir. Ayrıca desteklenen başvuru veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya teknik desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti hallerinde Ajans, desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Teknik Destek hizmetini sağlayacak danışmanın, teknik destek verilecek başvuru sahibi ile birlikte **sahada birebir danışmanlık yapması** esastır.

2.5.2. Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak, sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek, önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

2.5.3. Raporlar

Teknik destek faaliyetinin sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, **en geç otuz gün içerisinde** nihai raporunu Ajansa sunar.

Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

2.5.4. Teknik Desteğe Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **5 (beş) yıl süreyle** saklanmalıdır.

2.5.5. Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, teknik destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellememekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

2.5.6. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı destek ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.gov.tr) yayımlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.



2.6. Örnek Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, uygulanan Teknik Destek Programının amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın amaç ve önceliklerine sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtacak şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Başvuru Sahiplerinin, proje başvurularında Performans Göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

Başvuru Formunu KAYS üzerinden doldururken aşağıdakilere benzer hedefler seçiniz!

ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
No	Kod	Gösterge	Birim	Açıklama
1	G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında
2	G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
3	G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi
4	G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
5	S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı
6	S28	Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı
7	TD1	Teknik Desteğin Süresi	Gün	Proje Kapsamında Alınan Teknik Desteğin Süresi
8	TD4	Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Kişi	Teknik Destek Faaliyetinden Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı
9	TD5	Basılan Yayın Sayısı kitap, rapor, yayın, araştırma, etüt vb.	Adet	Teknik Destek Kapsamında Basılan Yayın Sayısı kitap, rapor, yayın, araştırma vb.
10	TD6	Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı



ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Kod	Gösterge	Birim	Açıklama
11	TD7	Hazırlanan Basılı ve Görsel Materyal Sayısı afiş, pankart, tabela, broşür, el kitabı vb.	Adet	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Basılı ve Görsel Materyal Sayısı afiş, pankart, tabela, broşür, el kitabı vb.
12	TD8	Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	Teknik Destek Kapsamında Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı
13	TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi
14	TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı
15	TD14	Eğitilen Eğitimci Sayısı	Kişi	Teknik Destek Kapsamında Eğitilen Eğitimci Sayısı
16	TD15	İletişim Kurulan Kişi Sayısı	Kişi	Teknik Destek Kapsamında İletişim Kurulan Kişi Sayısı
17	TD17	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Sayısı	Kişi	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Sayısı
18	TD18	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Süresi	Saat	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Süresi
19	TD19	Lobicilik Konusunda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Lobicilik Konusunda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı
20	TD20	Lobicilik Konusunda Ulaşılan Yabancı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Lobicilik Konusunda Ulaşılan Yabancı Sayısı
21	TD21	Gerçekleştirilen Anket Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Uygulanan Anket Sayısı
22	TD22	Geçici Görevlendirilen Uzman Personel Sayısı	Kişi	Teknik Destek Faaliyeti Kapsamında Geçici Görevlendirilen Uzman Personel Sayısı
23	TD23	Geçici Görevlendirilen	Saat	Teknik Destek Faaliyeti Kapsamında



ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Kod	Gösterge	Birim	Açıklama
		Uzman Personelin Çalışma Süresi		Geçici Görevlendirilen Uzman Personelin Çalışma Süresi
24	TD24	Dış Uzman/Danışman Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Teknik Destek Dış Uzman/Danışman Sayısı
25	TD28	Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı
26	TD29	Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı
27	TD30	Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	Proje Hakkında Basında Çıkan Haber Sayısı
28	TK27	Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Alınan Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı
29	K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Teknik Ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı
30	A48	Tasarruf Edilen Su Miktarı	m3/yıl	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Su Miktarı
31	A49	Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	kwh	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı
32	A50	Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı	Metreküp	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı
33	A52	Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı	Ton	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı
34	A44	Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı Vb. Atık Miktarı	Ton	Proje Kapsamında Engellenen Katı Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı Vb. Atık Miktarı
35	A45	Engellenen Sıvı Atık Endüstriyel Atıksu Vb. Miktarı	Metreküp	Proje Kapsamında Engellenen Sıvı Atık Endüstriyel Atıksu Vb. Miktarı
36	A46	Engellenen Gaz Emisyonu So2, Nox, Co, Co2, O3, Hc, Pm	µg/m3	Proje Kapsamında Engellenen Gaz Emisyonu So2, Nox, Co, Co2, O3, Hc, Pm Vb. Miktarı



ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Kod	Gösterge	Birim	Açıklama
		Vb. Miktarı		
37	S62	Eğiticilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitim Alan Eğitimci Sayısı
38	K69	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı	Adet	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı
39	K88	Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı	%	Projenin Uygulanması Sonucunda Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı
40	K89	Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı	%	Proje Uygulanması Sonucunda Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı
41	K90	Oluşturulan Aile/Ortaklık Anayasası	Adet	Proje Bütçesi İle Oluşturulan Aile/Ortaklık Anayasası Sayısı
42	K91	Yalın Üretim Süreci Uygulaması	Adet	Proje Bütçesi İle Oluşturulan Yalın Üretim Süreci Uygulanan Tesis Sayısı
43	K62	Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı
44	K63	Verimlilik Artışı	%	Proje Kapsamında Firmanın Üretim Faaliyetlerinde Gerçekleşen % Verimlilik Artışı
45	K68	Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı
46	K73	Kaynak Verimliliğine Yönelik Sertifika Alan İşletme Sayısı	Adet	Kaynak Verimliliğine Yönelik Sertifika Alan İşletme Sayısı
47	K74	Kaynak Verimliliği Konusunda Eğitilen Toplam Personel Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Kaynak Verimliliği Konusunda Eğitilen Toplam Personel Sayısı
48	GP60	İşletmede Yapılan TPM Çalışması Sayısı	Adet	Yalın Dönüşüme Tabi Tutulan Firmalarda Gerçekleştirilen Toplam Üretken Bakım Çalışması Sayısı
49	GP61	Değer Akış Haritalama Çalışması Sayısı	Adet	Yalın Dönüşüme Tabi Tutulan Firmalarda Yapılan Değer Akış Haritası Sayısı



ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Kod	Gösterge	Birim	Açıklama
50	GP62	İşletmede Yapılan 5S Çalışması Sayısı	Adet	Yalın Danışmanlık Verilen Firmalarda Gerçekleşen 5S Çalışması Sayısı
51	GP63	İşletmede Yapılan Tekli Dakikalarda Kalıp Değişimi SMED Çalışması Sayısı	Adet	Yalın Danışmanlık Verilen Firmalarda Gerçekleşen Tekli Dakikalarda Kalıp Değişimi Smed Çalışması Sayısı
52	GP64	İşletmede Yapılan Kaizen Çalışması Sayısı	Adet	Yalın Danışmanlık Verilen Firmalarda Gerçekleşen Kaizen Çalışması Sayısı
53	GP65	Yalın Dönüşüm Uygulanan İşletme Alanı	Adet, Metrekare	Firmalarda Yalın Danışmanlık Sonucu Yapılan İyileştirmelerin Uygulandığı Alan
54	GP66	Yalın Dönüşüm Çalışmalarıyla Kazanç Sağlanan Alan	Metrekare	Firmalarda Yalın Danışmanlık Sonucu Yapılan İyileştirmelerin Uygulandığı Yerlerden Elde Edilen Alan Kazancı
55	GP67	Yalın Dönüşüm Projeleriyle Kazanç Sağlanan İşçilik	Adam/Saat	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda Planlanan İşçilik Kazançları
56	GP68	Optimize Edilen Süreç Sayısı	Adet	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda İyileştirme Yapılan Süreç/İşlem Sayısı
57	GP69	Nihai Ürün Maliyeti Üzerinden Yalın Dönüşümle Elde Edilen Kazanç Oranı	%	Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda Yapılan İyileştirmelerin Ürün Bazlı Elde Edilen Kazançlarının Parasal Olarak Karşılığının O Ürünün Maliyetine Oranı
58	GP70	İyileştirme Yapılan Süreçlerde Yapılan Harcamaların Amortisman Süresi	Ay	Yapılan Yatırımın, Elde Edilen Kazançlar İle Parasal Olarak Karşılaştırılarak Amorti Süresinin Hesaplanması
59	GP71	Yalın Dönüşüm Proje Raporu Sayısı	Adet	Her Bir Yalın Dönüşüm Çalışması İçin Hazırlanan Rapor Sayısı



DOĞAKA
T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
T.R. EASTERN MEDITERRANEAN DEVELOPMENT AGENCY

AJANS MERKEZİ

Yavuz Sultan Selim Cad.

Birinci Tabakhane Sk. No:20 Antakya

T: (326) 225 14 15 F: (326) 225 14 52

bilgi@dogaka.gov.tr

HATAY YATIRIM DESTEK OFİSİ

Yavuz Sultan Selim Cad.

Birinci Tabakhane Sk. No:20 Antakya

T: (326) 212 25 76 F: (326) 225 14 52

hydo@dogaka.gov.tr

KAHRAMANMARAŞ YATIRIM DESTEK OFİSİ

Yenişehir Mahallesi 74.002 Sokak No:3

Dulkadiroğlu - Kahramanmaraş

T: (344) 231 14 17-18 F: (344) 231 17 18

kydo@dogaka.gov.tr

OSMANİYE YATIRIM DESTEK OFİSİ

Raufbey Mah. 9546 Sk.

Ticaret Sanayi Odası Binası Kat : 3 Merkez - Osmaniye

T: (328) 888 00 00 F: (328) 888 00 01

oydo@dogaka.gov.tr

www.dogaka.gov.tr