



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI 2021 YILI ARA FAALİYET RAPORU





**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
2021 YILI
ARA FAALİYET RAPORU



2021
AĞUSTOS

YAYIN SAHİBİ

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
Haraparası Mah. Birinci Tabakhane Sk. No:20
Antakya/HATAY
Tel : (326) 225 14 15
Faks : (326) 225 14 52
E-Posta : bilgi@dogaka.gov.tr

HAZIRLAYANLAR

Ali KÜÇÜKLER
Uzman
Hayri YILMAZ
Uzman
Erva Zeynep BUDAK
Uzman

YAYIN KURULU

Figen GÖKŞEN TOK
Serdar ÇINAR
İlkay BAĞCI

Yayının kısmen yada tamamen yayınlanması ve çoğaltılması fikri mülkiyet haklarına tabidir. Kaynak gösterilmek kaydı ile Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı yayınları üçüncü kişilerce kullanılabilir.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	9
A. Vizyon ve Misyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. Ajansa İlişkin Bilgiler	11
1) Fiziksel Yapı	11
2) Teşkilat Yapısı	12
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4) İnsan Kaynakları	18
5) Sunulan Hizmetler	21
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER	31
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri	31
B. Temel Politika ve Öncelikler	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
A. Mali Bilgiler	33
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	33
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	35
3) Mali Denetim Sonuçları	35
B. Performans Bilgileri	35
1) İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı	35
2) Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	43
3) Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sonuç Odaklı Programı	51
4) Yerel Kalkınma Fırsatları	58
5) Kurumsal Gelişim	62
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	69
A. Üstünlükler	69
B. Zayıflıklar	69
C. Değerlendirme	69
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	71

TABLolar

<i>Tablo 1. Ajansta Kullanılan Donanımların ve Yazılımların Durumu.....</i>	<i>17</i>
<i>Tablo 2. 2021 Yılı Ocak-Haziran Detaylı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu</i>	<i>33</i>
<i>Tablo 3. 2021 yılı Ocak-Haziran Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu.....</i>	<i>34</i>

ŞEKİLLER

<i>Şekil 1. Organizasyon Şeması</i>	<i>12</i>
<i>Şekil 2. Ajans Personelinin Cinsiyete ve Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı.....</i>	<i>20</i>
<i>Şekil 3. Ajans Personelinin Mezun Olunan Üniversitelere Göre Dağılımı</i>	<i>20</i>
<i>Şekil 4. Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı</i>	<i>21</i>

Kısaltmalar

AB	:Avrupa Birliği
AR-GE	:Araştırma-Geliştirme
ATSO	:Antakya Ticaret ve Sanayi Odası
AYMOD	:Uluslararası Kış Modası Ayakkabı Fuarı
BD	:Bağımsız Değerlendirici
CMDP	:Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi Programı
COVID	:Corona Virus Disease (Korona Virüs Hastalığı)
DFD	:Doğrudan Faaliyet Desteği Programı
DOĞAKA	:Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
ERP	:Enterprise Resource Planning (Kurumsal Kaynak Planlama)
GAPSHOES	:Uluslararası Ayakkabı, Terlik ve Yan Sanayi Yaz Fuarı
HYDO	:Hatay Yatırım Destek Ofisi
ILO	:Uluslararası Çalışma Örgütü
IMOB	:Uluslararası Mobilya Fuarı
IPA	:Instrument for Pre-accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
ISO	:International Organization of Standardization (Uluslararası Standartlar Teşkilatı)
İBBS	:İstatistiki Bölge Birim Sınıflaması
İDB	:İzleme ve Değerlendirme Birimi
İMİB	:İdari ve Mali İşler Birimi
İSTE	:İskenderun Teknik Üniversitesi
KAYS	:Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KDV	:Katma Değer Vergisi
KKB	:Kurumsal Koordinasyon Birimi
KMTSO	:Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası
KOBİ	:Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
KOSGEB	:Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
KSÜ	:Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
KUSİ	:Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği
KYDO	:Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi
MDP	:Mali Destek Programı
MESLEK	:İmalat Sanayisine Yönelik Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı
MODES	:Mobilyacılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı
OLIVTECH	:Zeytin, Zeytinyağı, Süt Ürünleri, Şarap ve Teknoloji Fuarı

OSB	:Organize Sanayi Bölgesi
OYDO	:Osmaniye Yatırım Destek Ofisi
PGUB	:Proje Geliştirme ve Uygulama Alt Birimi
PYB	:Program Yönetim Birimi
SDP	:Sektörel Destekler ve Programlama Birimi
SERA	:Seracılığın Geliştirilmesi Mali Destek Programı
SGK	:Sosyal Güvenlik Kurumu
SMS	:Kısa Mesaj Servisi
SOGEP	:Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOP	:Sonuç Odaklı Program
SSS	:Sık Sorulan Sorular
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
UNDP	:United Nations Development Programme (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı)
YDO	:Yatırım Destek Ofisi
YİKOB	:Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
YK	:Yönetim Kurulu
ZUCHEX	:Uluslararası Ev ve Mutfak Eşyaları Fuarı

I. GENEL BİLGİLER



Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak mülga Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, 14.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ajansımız İstatistiki Bölge Birim Sınıflamasına (İBBS) göre Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan TR63 Düzey 2 Bölgesinde faaliyet göstermektedir.

A. Vizyon ve Misyon



Bölgemizin vizyonu; nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş alt yapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge

DOĞAKA misyonu; yenilikçilik ve girişimcilik kültürü ile yerel potansiyelleri harekete geçirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında köprüler oluşturarak , ekonomik ve sosyal kalkınmaya giden yolu inşa etmektir.



DOĞAKA ilkeleri;

- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Verimlilik
- Tarafsızlık
- Esneklik
- Çevreye duyarlılık
- Çözüm odaklılık
- Pozitif ayrımcılık

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası:4) 188. maddesi çerçevesinde Ajansların görevleri aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir;¹

- 🌊 Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- 🌊 Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,
- 🌊 Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,
- 🌊 Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- 🌊 Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,
- 🌊 Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- 🌊 Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- 🌊 Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- 🌊 Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- 🌊 Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,

¹ 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

- 🏢 Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- 🏢 Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu kapsamda proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- 🏢 Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı faaliyetlerini Hatay ilinde yer alan merkez hizmet binasında sürdürmektedir. Ayrıca, Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. Hatay Yatırım Destek Ofisi, Ajansın merkez binasında hizmet verirken, Kahramanmaraş ve Osmaniye Yatırım Destek Ofisleri ise kendi hizmet binaları içerisinde çalışmalarına devam etmektedir. Ajans merkez hizmet binası ile Yatırım Destek Ofislerinin adresleri aşağıdaki gibidir;

Ajans Merkez Binası ve Hatay Yatırım Destek Ofisi



Haraparası Mah. Yavuz Sultan Selim Cad.

1. Tabakhane Sok. No:20

Antakya – Hatay



Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi



Yenişehir Mah.

Zübeyde Hanım Bul. 74002. Sok. No:3

Dulkadiroğlu – Kahramanmaraş



Osmaniye Yatırım Destek Ofisi



Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası 3.Kat

Rauf Bey Mah. Adnan Menderes Bul. 9546.Sk. No:70

Merkez - Osmaniye



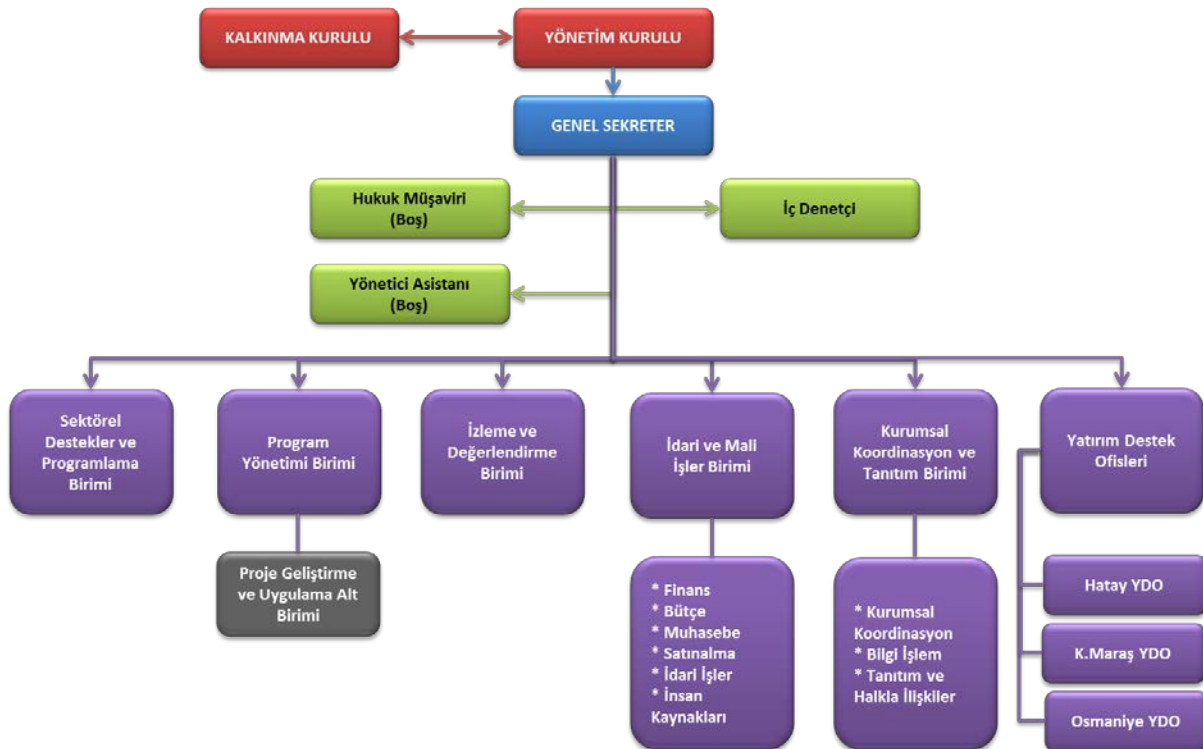
2) Teşkilat Yapısı

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası:4) 190. maddesi gereği Ajansımızın teşkilat yapısı aşağıda yer alan organlardan oluşmaktadır;

- 🏢 Kalkınma Kurulu,
- 🏢 Yönetim Kurulu,
- 🏢 Genel Sekreterlik,
- 🏢 Yatırım Destek Ofisleri.

Bu teşkilat yapısı temel alınarak oluşturulan organizasyon yapısı şu şekildedir;

Şekil 1. Organizasyon Şeması



Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulur. Kalkınma kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla elli üyeden oluşur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir. Kalkınma kurulu, yapacağı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkan ve Başkan Vekilinin görev süresi iki yıldır. Başkan ve Başkan Vekilinin temsil ettiği kurum ile mensubiyeti sona erdiğinde Kurul Başkanlığı ve Başkan Vekilliği görevleri de sona erer ve ilk toplantıda yeniden Başkan ve Başkan Vekili seçimi yapılır. Kalkınma kurulu, Kurul Başkanının daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır. Ayrıca Kurul, üye tam sayısının beşte birinin talebi üzerine Kurul Başkanı tarafından toplantıya çağrılır. Kalkınma kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, katılanların çoğunluğu ile karar alır. Toplantı yeter sayısı sağlanamayan hallerde onbeş günü aşmayacak şekilde yeni toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir ve bu toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz.²

Kalkınma Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve 2 katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamaktır.

Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, Bölge illerinin Valileri, Hatay ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanları ile Osmaniye Belediye Başkanı, Osmaniye İl Genel Meclisi Başkanı ve Bölge illerinin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkanlığı, ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda 2021

² 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

yılının ilk 6 aylık döneminde Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Osmaniye Valisi Sn. Dr. Erdinç YILMAZ tarafından yürütülmüştür.²

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- e) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek,
- f) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- g) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- h) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- i) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- j) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak,

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir ve Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansında Genel Sekreterlik görevi 2021 yılının ilk 6 ayında Sn. Onur YILDIZ tarafından yürütülmüştür.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 187. maddesine göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçeye ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.

- g) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- h) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- i) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- j) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- k) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- l) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- m) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- n) Ajans genel sekreterliği temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- o) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- p) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.³

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımızın iş ve işlemleri ile sağladığı destekleri kesintisiz, hızlı ve etkin bir şekilde yürütebilmek için kurulan bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için 2021 yılı ara faaliyet döneminde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

-  Ajans bilgi sistemleri altyapısında herhangi bir veri kaybı ve sunucu arızası yaşanmaması için rutin faaliyetler yerine getirilmiş ve bu faaliyetler neticesinde herhangi bir veri kaybı yaşanmamıştır.
-  Ajansımız bilgi işlem süreçleri iç denetimi yapılmış ve tespit edilen bulgular düzeltilmeye başlanmıştır.
-  Ajans personelinin bilgi işlem talepleri en kısa sürede çözümlenmiştir.
-  Ajans personelinin kullanmakta olduğu elektronik imzaların süresi dolanlar yenilenmiştir.
-  Ajans personelinin kullanmakta olduğu bilgisayarların güvenlik seviyesi artırılmıştır.
-  Ajansımızda kullanılmak üzere video konferans yazılımı satın alınmış ve çevrimiçi toplantılar düzenlenmiştir.
-  Ajansımızın sistem odasındaki kesintisiz güç kaynağındaki arıza giderilmiştir.
-  Ajansımızın sistem odasındaki iklimlendirme sistemi arızası giderilmiştir.

³ 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

- 🌊 Ajansımız merkez ofisinde kullanılmakta olan güvenlik kamera sisteminin arızalanan diskleri değiştirilmiştir.
- 🌊 Elektronik mühür ve kurumsal şifreleme sertifikası alınmıştır.
- 🌊 Elektronik Belge Yönetim Sistemi, T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin belirlemiş olduğu E-Yazışma 2.0'a hazır hale getirilmiştir.
- 🌊 Ajansımız elektronik posta sunucusu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesine taşınmıştır.
- 🌊 Ajansımız Osmaniye Yatırım Destek Ofisinde kullanılmakta olan metro ethernet internet hizmeti sözleşmesi yenilenmiştir.
- 🌊 Paydaşlarımıza Ajansımız faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılabilmesi amacıyla toplu sms satın alması yapılmıştır.
- 🌊 osmaniyedeyatirim.com, kahramanmarastayatirim.com, hataydayatirim.com ve doguakdeniz2023.org alan adlarının süresi uzatılmıştır.
- 🌊 Ajansımızdaki 7 adet siyah beyaz fotokopi cihazı Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilkokullara bağışlanmıştır.
- 🌊 Pandemi sürecinde tam kapanma ve uzaktan çalışma döneminde Ajans Personeline uzaktan bilgi işlem desteği verilmiştir.
- 🌊 Bilgi işlem personeli tarafından alınan yedekler; doğal afet, yangın, hırsızlık, güvenlik vb. acil durumlara karşı, harici depolama birimi ile bir kamu bankasında kiralanan kasaya aylık olarak teslim edilmektedir.

Ajansta kullanılan donanımların ve yazılımların durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1. Ajansta Kullanılan Donanımların ve Yazılımların Durumu

Sıra	Açıklama	Adet
1	Sunucu bilgisayar (Aktif dizin, e-posta, dosya, yedekleme)	10
2	Dizüstü kullanıcı bilgisayar	40
3	Masaüstü kullanıcı bilgisayar	22
4	Tablet bilgisayar	3
5	LOG (internet günlüğü) kaydedici cihaz	1
6	Güvenlik duvarı	4
7	Switch	7
8	Fiber-optik internet bağlantısı	3
9	Siyah-Beyaz Lazer Yazıcı - Tarayıcı - Fotokopi Faks	11
10	Renkli Lazer Yazıcı - Tarayıcı - Fotokopi Faks	5
11	Siyah-Beyaz Lazer Yazıcı	2
12	Renkli Lazer Yazıcı	4
13	Taşınabilir Yazıcı	3
14	Projeksiyon cihazı (3 adet merkez, 2 adet YDO'lar için)	5
15	Fotoğraf makinesi (8 adet merkez, 5 adet YDO'lar , 11 adet İDB, 2 adet PYB, 1 adet SDP için)	27
16	Video kamera kayıt güvenlik sistemi	3
17	20 saat kesintisiz hizmet verme kapasiteli güç kaynağı	2
18	Sunum kumanda cihazı	8
19	Seminer salonu ses sistemi	1
20	Tüm kullanıcılar için anti-virüs ve internet güvenlik yazılımı	Var
21	Tüm kullanıcılar için işletim sistemi ve ofis uygulamaları	Var
22	Merkez bina ve Yatırım Destek Ofisleri içi kablosuz ağ	Var
23	Mobil A4 yazıcı	5
24	Faks özellikli yazıcı	4
25	Video konferans sistemi (1 Adet merkez, 2 adet YDO'lar/cihazlar)	3
26	Video konferans yazılımı (100 kullanıcı)	1
27	Elektronik posta güvenlik yazılımı	Var

Ajansın faaliyetlerinin tanıtımında kullanılmak üzere www.dogaka.gov.tr web sayfası kurulu durumdadır. Sosyal medyada Facebook ve Twitter üzerinden haberler duyurular yayınlanmaktadır. Bununla beraber, TR63 Bölgesi'nde yer alan illerin yabancı yatırımcılara tanıtılabilmesi amacıyla kurulmuş bulunan aşağıdaki web sayfaları ve sosyal medya sayfaları hizmet vermeye devam etmektedir.



www.dogaka.gov.tr

www.hataydayatirim.com

www.facebook.com/tcdogaka

www.investinhata.com

www.twitter.com/tcdogaka

www.kahramanmarastayatirim.com

<https://www.youtube.com/channel/UCYKk9OLxGDAlIbcB7-lf19A>

www.investinkahramanmaras.com

www.osmaniyeconomy.com

www.investinosmaniye.com

2021 yılı ilk altı ayında dogaka.gov.tr web sitesine 58 haber, 46 duyuru ve 7 ihale hizmet duyurusu yayınlanmıştır. Paydaşlarımıza Ajansımız faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılabilmesi amacıyla 169.153 kısa mesaj ile toplu SMS gönderilmiştir.

Ajansımız www.dogaka.gov.tr web sitesine 2021 yılı ilk altı ayında 67.777 kullanıcı erişim sağlamış, 179.476 sayfa görüntülemesi sağlanmıştır.

Ajansımız sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlarda Youtube kanalındaki videolar 37.230 dakika izlenmiş, Facebook gönderilerine 300.331 erişim sağlanmış, Twitter sayfasında ise 210.585 Tweet görüntülemesi sağlanmıştır. Ajansımızca düzenlenecek etkinlikler, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından oluşturulan etkinlik takvimine eklenmiştir.

4) İnsan Kaynakları

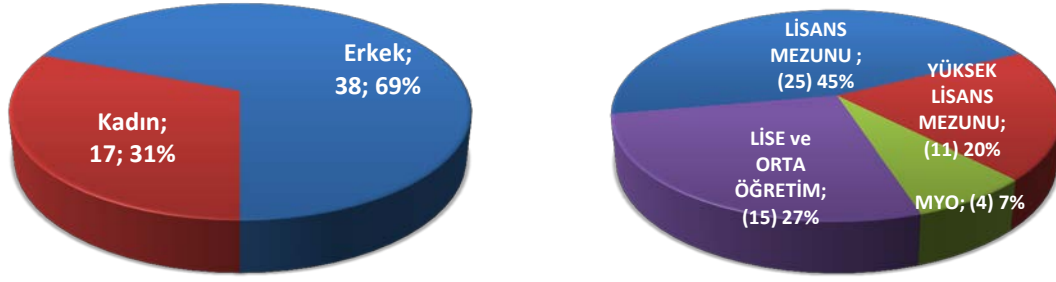
Ajansımızın insan kaynakları politikası; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilecek, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamının sağlanması ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması olarak belirlenmiştir.

Ajansın insan kaynakları politikasının ilkelerinden bazıları şunlardır;

-  Personel seçiminde bölgenin ihtiyaçlarının ve sektörel önceliklerin dikkate alınması,
-  İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin işe alınması ve görevlendirilmesi,
-  Personelin işin gereğine göre eğitilmesi ve yetiştirilmesi,

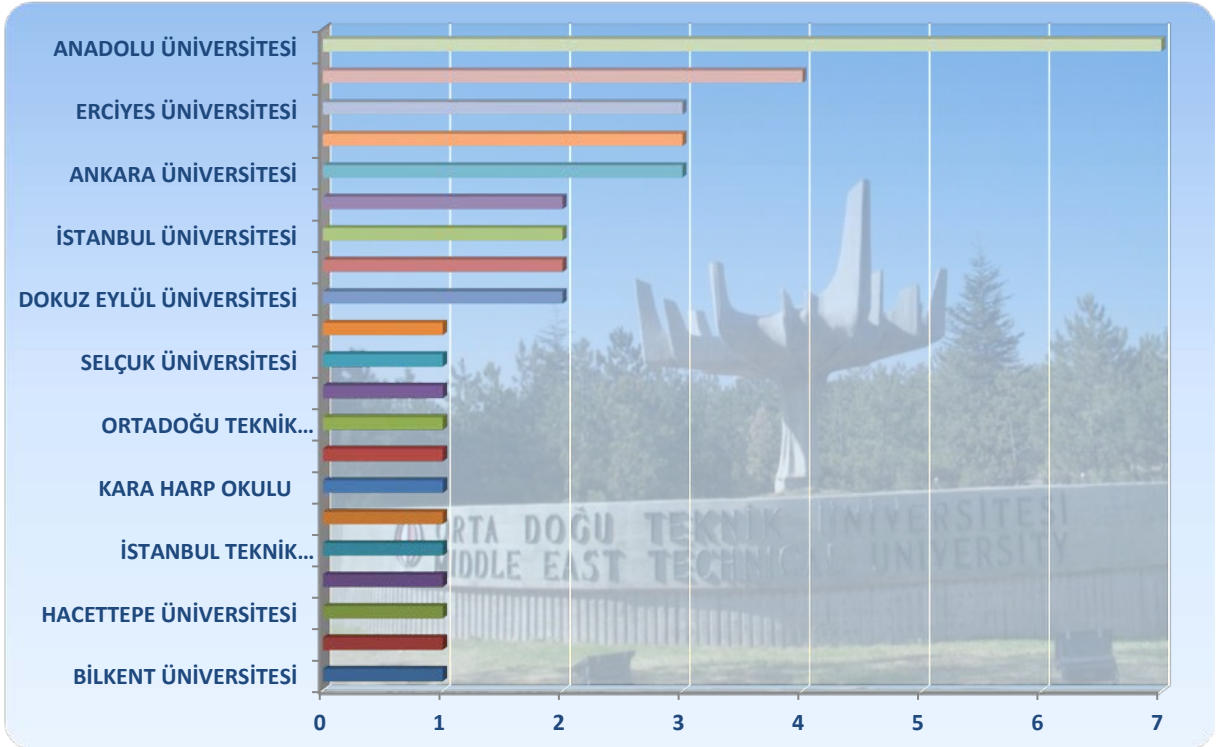
- Personelin yaratıcılığının, girişimciliğinin, başarı ve çabasının maddi ve manevi olarak desteklenmesi, buna ilişkin sistemler geliştirilmesi,
- Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasının sağlanması,
- Ajans personelinin, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırılması,
- Personelin Ajansa olan sadakat ve bağlılığının artırılarak, aynı Ajansta çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler alınması, Ajansta çalışmanın özendirici hale getirilmesi,
- Personelin kişiliğine saygılı olunarak, personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve kendini geliştirmesi için eşit ve uygun imkanların sağlanması,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkelere ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik verilmesi, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasının sağlanmasıdır.
- İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmaktadır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmaktadır;
- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekil ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkanları.

Ajansımız 2021 yılı ara faaliyet döneminde genel sekreter, iç denetçi, 26 uzman, 8 destek ve 19 daimi işçi olmak üzere 55 çalışanı ile çalışmalarını sürdürmüştür.

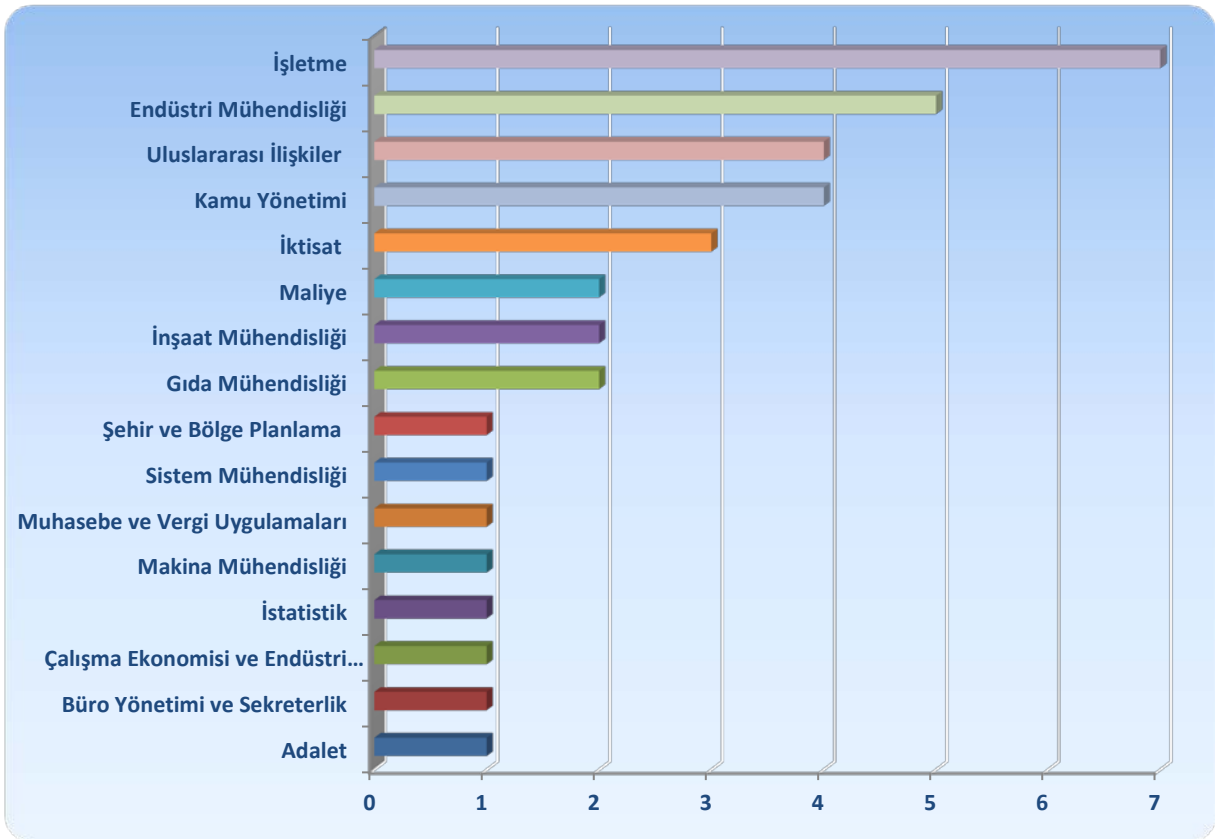
Şekil 2. Ajans Personelinin Cinsiyete ve Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı

30 Haziran 2021 tarihi itibarıyla Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansında görev yapan personelin 38'i (%69) erkek, 17'si (%31) ise kadındır. Yaş ortalamasının 39 olduğu Ajansımız, hem Bölge için etkin stratejiler geliştirebilecek tecrübeye, hem de bu stratejileri uygulayabilecek gençlik ve dinamizme sahiptir. Kullanılan diller itibarıyla da zengin bir görüntü çizen Ajans çalışanları arasında başta İngilizce olmak üzere Almanca, Çince, Arapça ve İtalyanca dilleri bilinmektedir.

Ajans personelinin eğitim durumu değerlendirildiğinde, 11 personelin yüksek lisans, 25 personelin lisans, 4 personelin ön lisans, 15 personelin ise orta öğretim mezunu olduğu görülmektedir. Personelin mezun olunan üniversitelere ve bölümlere göre dağılımı aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Şekil 3. Ajans Personelinin Mezun Olunan Üniversitelere Göre Dağılımı

Şekil 4. Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı



5) Sunulan Hizmetler

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan, Sektörel Destekler ve Programlama Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Kurumsal Koordinasyon Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi ile Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ajansımız bünyesinde oluşturulan birimlerin sağladıkları hizmetler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Sektörel Destekler ve Programlama Birimi (SDP)

Sektörel Destekler ve Programlama Birimi, Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması ve yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. Birimin faaliyet alanları aşağıda sıralanmaktadır;

- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yerel aktörlerin katılımı ile Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak Ajans tarafından hazırlanacak Bölge Planının hazırlık faaliyetlerini yürütmek,

- b) Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya, çevresel şartları iyileştirmeye, Bölge potansiyelini harekete geçirmeye, bölgeler arası ve Bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik olarak Yatırım Destek Ofisleri ile koordineli olarak sektörel analiz ve araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak, bu araştırmaları yapanlara destek olmak,
- c) Ajansın yıllık Çalışma Programı ile bütçesini diğer birimlerle koordineli bir şekilde hazırlamak, konsolide etmek ve Yönetim Kurulu ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmek üzere Genel Sekreterliğe sunmak,
- d) Altı aylık ve yıllık Ajans faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulu ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmek üzere Genel Sekretere sunmak,
- e) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak; kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, Bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak,
- f) PYB ile işbirliği içerisinde, Bölge Planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları ve mali destek programlarını kurgulamak, bütçe dağılımı planlamak ve Yönetim Kurulu ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onayına sunulmak üzere Genel Sekreterliğe sunmak,
- g) Kümelenme politikalarının geliştirilmesi ve uygulanmasında Yatırım Destek Ofisleri ile işbirliği yapmak,
- h) Yatırımlarda devlet yardımları (Yatırım Teşvik Sistemi) uygulamalarında Yatırım Destek Ofisleri ile işbirliği yapmak,
- i) Diğer birimlerle işbirliği içinde, Bölge Planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- j) TR63 Bölgesi ile ilgili istatistiki verileri Yatırım Destek Ofisleri ile koordineli olarak il-ilçe düzeyinde toplamak, güncellemek, veri tabanları oluşturmak ve diğer çalışma birimlerinin kullanımına sunmak,
- k) Yatırım Destek Ofisleri ile birlikte yatırım alanlarının analizini yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
- l) Birim ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak,
- m) Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
- n) Genel Sekreterlik tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

Program Yönetim Birimi (PYB)

Program Yönetim Birimi (PYB), Sektörel Destekler ve Programlama Birimi tarafından hazırlanan Bölge Planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. Program Yönetim Birimi, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Program Yönetim Biriminin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- b) Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- c) Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- d) Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- e) Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- f) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- g) Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- h) Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeleri mevzuatta öngörüldüğü şekilde yapmak ve bunları yayımlamak,
- i) Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
- j) Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- k) Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- l) Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında İDB ile birlikte revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- m) Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan destek almaya hak kazananların listesini kamuoyuna ilan etmek,
- n) Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,

- o) İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte, destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek ve destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine destek sözleşmelerini imzalatmak,
- p) Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin bilgi sistemine girilmesini ve sistemde tutulmasını temin etmek,
- q) Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,
- r) Yapılan proje başvurularının ön inceleme sürecini koordine etmek,
- s) Birimi ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak,
- t) Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
- u) Genel Sekreterlik tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

Proje Geliştirme ve Uygulama Alt Birimi (PGUB)

2016 yılının sonunda (09.11.2016) kurulan Proje Geliştirme ve Uygulama Alt Birimi (PGUB) Ajansımızda, destek programlarının hazırlanması, ilan edilmesi, başvuruların alınması ve değerlendirilmesinden sorumlu Program Yönetim Birimi bünyesinde, aynı zamanda da diğer birimlerden ilgili uzman personellerin de katılımı ile oluşturulmuş bir alt birimdir. Hali hazırda Program Yönetim Birimi uzmanları ile çalışmalarını sürdürmekte olan PGUB'a ihtiyaç duyulması halinde Ajansımızın diğer uzman ve destek personelleri arasından da dönemsel görevlendirmeler yapılabilmektedir.

PGUB'un temel amacı; ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından daha etkin yararlanabilmek ve ulusal plan ve programlar ile TR63 Bölge Planı hedef ve stratejileri doğrultusunda bölgesel potansiyellerin değerlendirilmesine ve sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek ve uygulamaktır. Bu amaç doğrultusunda PGUB görev tanımı aşağıda maddeler halinde belirlenmiştir.

- a) Ulusal plan ve programlar ile TR63 Bölge Planı hedef ve stratejileri doğrultusunda bölgesel potansiyellerin değerlendirilmesine ve sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek,
- b) Ulusal plan ve programlar ile TR63 Bölge Planı hedef ve stratejileri doğrultusunda bölgesel potansiyellerin değerlendirilmesine ve sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek amacıyla bölgedeki diğer kamu kurum/kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve STK'larla işbirliği yapmak, ortak platformlara Ajans adına katılmak,
- c) Ulusal plan ve programlar ile TR63 Bölge Planı hedef ve stratejileri doğrultusunda bölgesel potansiyellerin değerlendirilmesine ve sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek

amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak platformlara Ajans adına katılmak,

- d) Ulusal plan ve programlar ile TR63 Bölge Planı hedef ve stratejileri doğrultusunda bölgesel potansiyellerin değerlendirilmesine ve sorunların çözümüne yönelik projeler ile ilgili ulusal ve/veya uluslararası fon kaynaklarını araştırmak,
- e) Ulusal plan ve programlar ile TR63 Bölge Planı hedef ve stratejileri doğrultusunda bölgesel potansiyellerin değerlendirilmesine ve sorunların çözümüne yönelik olarak Ajansın başvuru sahibi olduğu projeleri hazırlamak, Ajansın ortağı olduğu ya da diğer kurum/kuruluşlarca hazırlanan projelere teknik destek vermek,
- f) Ajansın sahibi olduğu ya da ortağı olduğu projelerin yürütülmesinde/uygulamasında yer almak ya da ilgili diğer personellerin yer alması için işbirliği yapmak,
- g) Ulusal ve uluslararası fon kaynakları ile ilgili Ajans içerisinde ve bölge genelinde farkındalık oluşturacak organizasyonlar, toplantılar ve eğitimler düzenlemek,
- h) İlgili kurum/kuruluşlar tarafından ulusal ve uluslararası fon kaynakları ile ilgili olarak düzenlenen organizasyonlara, toplantılara, eğitimlere vb. etkinliklere katılım sağlamak,
- i) Ajansın internet sitesinde ulusal ve uluslararası fon kaynakları ile ilgili bölüm oluşturmak ve bu bölümü güncel tutmak,
- j) Yapılan çalışmalara ilişkin bilgi ve belgelerin muhafazası amacıyla arşiv oluşturmak.

Söz konusu görev ve yetkiler çerçevesinde çalışmalarına devam eden PGUB, Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye Valilikleri bünyesinde faaliyet gösteren AB ve Dış İlişkiler Büroları, Belediye Başkanlıkları, Kaymakamlıklar, Üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlar bünyesinde yer alan benzer ekiplerle işbirliği içerisinde.

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirim ve kullanılması hususunda çalışmalar yapmaktadır. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlamaktadır. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile ilgilenmektedir. İzleme ve Değerlendirme Biriminin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Bölge Planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,
- b) Diğer birimlerle işbirliği içinde, bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- c) Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirmeler yapmak, periyodik değerlendirme raporları hazırlamak; bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak,
- d) Genel Sekreterliğin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve bu ziyaretlerde projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- e) Program Yönetim Birimi ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin başvuru sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- f) Yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek, yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak üzere ilk izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve bu ziyaretler neticesinde ön ödemenin yapılabilmesi için İdari ve Mali İşler Birimine bildirimde bulunmak,
- g) İzleme Bilgi Sistemi'nin genel koordinasyonunu sağlamak,
- h) Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama, uygulama süreci gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek sağlamak,
- i) Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- j) Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda İdari ve Mali İşler Birimini bilgilendirmek,
- k) Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için İdari ve Mali İşler Birimine talimat vermek,
- l) Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- m) Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- n) Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanı'nın talebi ve ilgili kurumların uygun

görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini talep etmek,

- o) Tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- p) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergesinin belirlenmesine katkı sağlamak ve program ve projelerin performansını ölçmek,
- q) Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- r) Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Genel Sekreterliğe raporlamak,
- s) Birimi ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak,
- t) Genel Sekreterlik tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Birimi (İMİB)

İdari ve Mali İşler Birimi, Ajansın finans, bütçe ve satın alma ve idari işler fonksiyonları kapsamındaki çalışmaları gerçekleştirmektedir. İdari Mali İşler Biriminin görevleri şu şekildedir;

- a) Bütçe taslağının hazırlanması ve kesinleştirilmesi,
- b) Gelirlerin ve bütçe katkı paylarının takibini yapmak,
- c) Ajansın ihtiyaç duyacağı mal, hizmet ve yapım işi alımlarını gerçekleştirmek,
- d) Desteklenen projelerin ön, ara ve nihai ödemelerinin gerçekleştirilmelerini sağlamak (Muhasebe İşlem Fişi, Ödeme Emri Belgesi düzenlemek)
- e) Personelin maaş, avans, yolluk gibi ödemelerini yapmak
- f) Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek, ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek,
- g) Personel eğitim stratejisini belirlemek ve bu çerçevede eğitim planlamasını yapmak
- h) Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- i) Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
- j) Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
- k) Ajansın taşınırlarının takibini yapmak
- l) Ajans arşivlerinin takibi, bakımı ve korunmasını sağlamak,
- m) Genel işlerle ilgili resmi yazışmaları yapmak,
- n) Denetim süreçlerinin yürütülmesini sağlamak.

Kurumsal Koordinasyon Birimi (KKB)

Kurumsal Koordinasyon Birimi (KKB); kendi içerisinde kurumsal koordinasyon, bilgi işlem, tanıtım ve halkla ilişkiler fonksiyonlarının bir araya gelmesinden oluşmaktadır. Kurumsal Koordinasyon Biriminin görevleri şu şekildedir;

- a) Ajansın tanıtım ve iletişimle ilgili her tür faaliyetini yürütmek,
- b) Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum vb. organizasyonları planlamak ve koordine etmek,
- c) Bölge'nin tanıtımı amacıyla ulusal, uluslararası fuar, festival, konferans ve etkinliklere Ajansı temsilen katılımı sağlamak,
- d) Medya takibi yapmak,
- e) Medya ile iletişimi sağlamak,
- f) Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile ajansın görünürlüğünü sağlamak,
- g) Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
- h) Ajansın web sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
- i) Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak,
- j) Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
- k) Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- l) Ajansta birimler arası iletişimi ve koordinasyonu sağlamak.

Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

Yatırım Destek Ofisleri, Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik'in dördüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak kurulduğu ildeki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşviki ile ilgilenen birimdir. Söz konusu Yönetmelik kapsamında Yatırım Destek Ofislerinin başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- b) Yatırımcıların başvurularını kabul etmek ve takip etmek, yatırımcıların başvuruları üzerine ön inceleme yapmak,
- c) Yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara iletmek ve gerekli takip işlemlerini tek elden yapmak,

- d) İldeki yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- e) TR63 Bölgesi'nin, iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- f) T.C Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde bölgenin yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- g) Kümelenme politikalarının geliştirilmesi ve uygulanmasında SDP ile işbirliği yapmak,
- h) Yatırımlarda Devlet Yardımları (teşvik) uygulamalarında başvuruları kabul etmek ve uygulama ile ilgili iş ve işlemleri ile izleme faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- i) 6 aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe sunmak,
- j) İldeki kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslar arası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- k) Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,
- l) YDO ile ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- m) İllerdeki sektörel analizler konusunda SDP'ye destek sağlamak,
- n) Ajans birimlerinin planlama ya da proje ve faaliyet desteklerine yönelik illerde gerçekleştireceği çalışmalara destek olmak,
- o) Birim ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak,
- p) Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
- q) Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Ajansın faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak hukuki görüş bildirmek,
- b) Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak ve anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) Davalarda, icra ve takiplerde gerekli bilgileri hazırlamak,
- d) Ajansın taraf olduğu dava, icra ve takiplerde Ajansı takip etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen dava, icra-iflas takiplerini takip ve koordine etmek,
- e) Genel Sekreterlik tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

İç Denetçi

İç denetçinin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;⁴

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek ve risk yönetimi ve kontrol mekanizmasının etkinliğini geliştirmek için Ajansın amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olmak,
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
- c) Risk analizleri çerçevesinde harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- d) Ajansın; harcamalarının, finansal işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının ve diğer faaliyetlerinin, yürürlükteki mevzuata, amaç ve politikalara, planlara ve programlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- e) İç kontrol ve mali yönetim sisteminin oluşumuna katkıda bulunmak, işleyişini değerlendirmek ve bu hususta Genel Sekreter ile Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre suç teşkil eden hususlarla soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, adli makamlara ve İçişleri Bakanlığına iletilmek üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kuruluna bildirmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını konu hakkında bilgilendirmek.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin “İç Kontrol Sistemi” başlıklı 11’inci maddesinde iç kontrol sistemi 5018 sayılı yasaya paralel düzenlenmiştir. Bu yönetmelik maddesinde; “(1) İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Bakanlığa rapor halinde sunulur.”

Söz konusu hükümler doğrultusunda Ajansımızda, 24.07.2019 Tarih ve 89 sayılı Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda, Genel Sekreter Başkanlığında ve İç Denetçi danışmanlığında, 5 birim başkanı ile 3 koordinatörün katılımıyla İç Kontrol Grubu (İKG) oluşturulmuştur. Yıl içerisinde en az 2 defa

⁴ 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile “ ajanslarda iç denetim yapmak üzere bir iç denetçi istihdam edilir. ” hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

toplanmak üzere İç Kontrol Sistemine ilişkin her yıl Ocak ayı itibariyle ilk Yönetim Kurulu toplantısında İç Kontrol sistemi hakkında Yönetim Kuruluna rapor sunulmasına karar verilmiştir. Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11/2 maddesi gereğince hazırlanan İç Kontrol Sistemi 2020 Yılı Değerlendirme Raporu, 16.02.2021 tarih ve 97 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı'nda incelenmiş ve değerlendirilmiş olup alınan 10 no.lu karara istinaden 08.03.2021 tarihli ve 1244 sayılı yazı ile Bakanlığımıza tebliğ edilmiştir.

Eylem planı çerçevesinde çalışma grubu üyeleri tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır. Toplam 112 standarttan 61 tanesi tamamlanmış ve geriye kalan 51 adet standarda uyum sağlanması için 2021 yılında tamamlanamayan faaliyetler ve yeni eklenen süreçler için çalışmalar sürdürülecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajansımız yürüttüğü faaliyet ve çalışmalarda kendisine aşağıda yer alan amaç ve hedefleri belirlemiştir;

- 🌊 Ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölge plan ve programlarının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- 🌊 Yerel aktörlerin bu sürecin planlama ve uygulama safhalarında aktif olarak yer almasını, proje geliştirme kapasitesini artırması, üretilen projeleri sahiplenmesini sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- 🌊 Sürdürülebilir kalkınmayı mümkün kılmak (içselleştirmek) amacıyla bölgesel kalkınma mekanizmasının "iç dinamiklerini" harekete geçirmek,
- 🌊 Küresel ekonomik konjonktür doğrultusunda yerel aktörlerin uluslararası devinimlere uyum gücünü arttırmak, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek rekabet gücünü artırmak ve nihayetinde yenilikçilik ve verimlilik potansiyellerinin artmasını sağlamak,
- 🌊 Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- 🌊 Bölge'nin doğal zenginliklerinin ve kültürel mirasının korunmasına ve tanıtımına beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek vermek,
- 🌊 Ajans tarafından yürütülecek faaliyetlerin tamamında şeffaflık, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımçılık, verimlilik, sürdürülebilirlik, etkinlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almaktır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Ajansımızın, ilgili mevzuatı ve faaliyet bölgesinde yaptığı planlama çalışmaları doğrultusunda temel politika ve öncelikleri;

- 🌊 Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik olarak faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- 🌊 İletişim kanallarının etkin kullanımıyla, Ajansımız faaliyetleri ile ilgili konularda gerçekleştirilen tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin arttırılarak sürdürülmesi,
- 🌊 Fiziksel ve teknolojik donanımın geliştirilmesi,
- 🌊 Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve insan kaynakları gelişim süreçlerinin iyileştirilmesi,
- 🌊 Kurum içi ve dışı iletişimin güçlendirilmesi,
- 🌊 Yenilikçi fikirlere ve Ar-Ge'ye dayalı, katma değeri yüksek, markalı ürün ve hizmetlerin üretim ve pazarlama süreçlerinin desteklenmesi,
- 🌊 Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin (KOBİ) rekabet güçlerini arttırarak ölçek ekonomilerinin oluşturulmasına yönelik yapının tesis edilmesi,
- 🌊 E-ticareti özendirici ve ticareti kolaylaştırıcı düzenleme ve uygulamaların geliştirilmesine destek sağlanması,
- 🌊 Lojistik yapıların kurulmasını ve mevcutlarının iyileştirilmesini sağlayacak politikalar oluşturulması, ulusal ve uluslararası uygulamaların izlenmesi,
- 🌊 İşgücü nitelik ve nicelik olarak artırılmasına ve dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata katılımının özendirilmesine yönelik girişimlere destek olunması,
- 🌊 Bölge'de faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunulması,
- 🌊 Bölge'nin potansiyel yatırım alanlarını belirleyerek, araştırma ve fizibilite çalışmaları yapılması, ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtılması,
- 🌊 Bölge'nin ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarından daha fazla yatırım çekmesi için gerekli olan çalışmaların yürütülmesi,
- 🌊 Katma değeri yüksek tarım ürünleri üretiminin teşvik edilmesi ve bu ürünlere dayalı sanayi kollarının gelişiminin desteklenmesi,
- 🌊 Bölge'nin turizm sektöründe cazibe merkezi haline getirilmesi,

şeklindedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. Mali Bilgiler

2021 yılı ara faaliyet dönemine ilişkin Ajansımızın alacakları ve bu alacaklara ilişkin gerçekleştirilen tahsilat miktarı ile bu dönem içerisinde yapılan harcamalara ilişkin mali bilgiler bu bölümde sunulmuştur.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansımız 2021 yılı bütçesi 146.239.758,65 TL gelir, 119.837.236,00 TL gider olarak öngörülmüş ve Ajans Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. 2021 yıl Ocak-Haziran döneminde toplam 80.713.343,10 TL gelir tahsilâtı gerçekleşmiş olup gelir tahsilatının 2021 yılı Ocak-Haziran dönemi için gerçekleşme oranı %55,19'dir.

Tablo 2. 2021 Yılı Ocak-Haziran Detaylı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Gelir Adı	Öngörülen Meblağ	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	14.900.212,00 TL	0,00 TL	0,00%
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	14.900.212,00 TL	0,00 TL	0,00%
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	804.778,93 TL	804.778,93 TL	100,00%
Osmaniye İl Özel İdaresi	804.778,93 TL	804.778,93 TL	100,00%
Belediyelerden Aktarılan Paylar	17.035.695,85 TL	3.463.470,29 TL	20,33%
Hatay İli Belediyeleri	8.779.586,31 TL	59.854,14 TL	0,68%
Kahramanmaraş İli Belediyeleri	6.084.368,92 TL	3.403.616,15 TL	55,94%
Osmaniye İli Belediyeleri	2.171.740,62 TL	0,00 TL	0,00%
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	348.658,49 TL	13.136,44 TL	3,77%
Hatay İli Ticaret ve Sanayi Odaları	193.005,52 TL	0,66 TL	0,00%
Kahramanmaraş İli Ticaret ve Sanayi Odaları	114.721,08 TL	13.135,78 TL	11,45%
Osmaniye İli Ticaret ve Sanayi Odaları	40.931,89 TL	0,00 TL	0,00%
AB ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Avrupa Birliğinden Sağlanan Kaynaklar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Faaliyet Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Gayri Maddi Hak Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Diğer Faaliyet Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Destek Ödemelerinden İadeler	0,00 TL	0,00 TL	0,00%

Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Diğer Gelirler	545.000,00 TL	313.239,72 TL	57,48%
Faiz Gelirleri	500.000,00 TL	311.010,39 TL	62,20%
Kişilerden Alacaklar	15.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
Para Cezaları	30.000,00 TL	2.229,33 TL	7,43%
Bağış ve Yardımlar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Alacaklardan Tahsilatlar	23.553.108,34 TL	3.005.890,89 TL	12,76%
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Belediyelerden Aktarılan Paylar	23.433.108,34 TL	2.940.007,03 TL	12,55%
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	120.000,00 TL	65.883,86 TL	54,90%
Önceki Yıllardan Devreden Gelirler (Hazır Değerler)	89.052.305,04 TL	73.112.825,83 TL	82,10%
Nakit Devreden	89.052.305,04 TL	73.112.825,83 TL	82,10%
Ret ve İadeler (-)	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Toplam	146.239.758,65 TL	80.713.343,10 TL	55,19%

Ajansımız giderlerine ilişkin gerçekleştirmeler ise aşağıda bütçe kalemleri itibariyle gösterilmiştir. Dönem başında 119.837.236,00 TL olarak tahmin edilen gider bütçesinden Ocak-Haziran döneminde 19.144.992,98 TL harcama yapılmıştır. Bu dönemde bütçe gerçekleştirme oranı %15,98 olmuştur. Genel hizmet giderleri kapsamında 7.866.767,78 TL'lik harcama gerçekleştirilmiş olup bütçe gerçekleştirme oranı % 21,15'dir. Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri giderleri kapsamında 11.278.225,20 TL'lik harcama gerçekleştirilmiş olup gerçekleştirme oranı % 13,65'dir.

Tablo 3. 2021 yılı Ocak-Haziran Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Gider Adı	Öngörülen Meblağ	Harcama	Gerçekleşme Oranı
Genel Hizmetler	37.192.000,00 TL	7.866.767,78 TL	21,15%
Genel Yönetim Hizmetleri	27.907.000,00 TL	7.342.228,80 TL	26,31%
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	220.000,00 TL	26.558,05 TL	12,07%
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	3.200.000,00 TL	179.597,23 TL	5,61%
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	925.000,00 TL	70.000,00 TL	7,57%
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	4.940.000,00 TL	248.383,70 TL	5,03%
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	82.645.236,00 TL	11.278.225,20 TL	13,65%
Proje Destekleme Giderleri	81.895.236,00 TL	11.278.225,20 TL	13,77%
Faaliyet Destekleme Giderleri	750.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
Toplam	119.837.236,00 TL	19.144.992,98 TL	15,98%

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansımız 2021 yılı gelir bütçesi Ocak-Haziran döneminde gerçekleşme tutarları; toplam gelirin 4.281.386,66 TL'lik kısmı, dönem içinde yerel yönetimler tahsilat gelirleri ve faaliyet gelirlerinden 3.005.890,89 TL'lik kısmı önceki yıllardan devreden alacaklardan tahsilat gelirlerinden, 313.239,72 TL'lik kısmı diğer gelirler bütçe kaleminden 73.112.825,83 TL'lik kısmı ise devreden nakit tutarından oluşmaktadır.

2021 yılı başında 500.000,00 TL faiz geliri öngörülmüş olup, Ocak-Haziran döneminde 311.010,39 TL faiz geliri elde edilmiştir. Ayrıca bu dönemde para cezası (projelerde gerçekleştirilemeyen performans için mahsuben uygulanan) geliri olarak 2.229,33 TL tahsilat elde edilmiştir. Ajansımızın Ocak-Haziran döneminde 119.837.236,00 TL tutarındaki 2021 yılı tahmini gider bütçesi, 19.144.992,98 TL harcama ile %15,98 oranında gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

Cumhurbaşkanlığı 4 Nolu Kararnamesi 207. madde doğrultusunda Ajansımız 2019 yılı denetimleri tamamlanmıştır. 2019 mali yılına ilişkin bağımsız dış denetimi 2021 yılı şubat ayı içerisinde yapılmıştır. Dış Denetim Raporumuz Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 22. maddesi doğrultusunda ilgili yönetmeliğin ekindeki rapor örneğine uygun olarak hazırlanmış ve tarafımıza teslim edilmiştir. Mali Denetim Sonuçları, İç Kontrol Sisteminin Denetimi Sonuçları ve Performans Denetimi Bulguları olmak üzere üç ana başlıktan oluşan raporun hiçbir bölümünde olumsuz görüşe yer verilmemiş veya görüş bildirmekten kaçınılmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1) İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR63/21/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	2021 Yılı İlk 6 Ay
SOP Bütçesi	77.135.000
SOP Süresi	36 ay (2021-2023)
SOP Özeti	TR63 Bölgesi sanayi üretiminde katma değer ve rekabetçiliğin artırılması amacıyla yürütülen proje ve faaliyetleri kapsamaktadır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Sektörel Değer Zinciri Analizleri			X			Kahramanmaraş Kadın Ayakkabıcılığı Değer Zinciri Analizi çalışması hazırlanmıştır.	Osmaniye ili fabrikasyon metal ürünleri sektörü değer zinciri analizi çalışmasının yapılması planlanmaktadır.
Mesleki Beceri Seti ve Mesleki Eğitim İhtiyaç Analizi				X	COVID 19 Pandemisi nedeniyle başlatılamamıştır.		2021 yılının ikinci yarısında başlatılması planlanmaktadır.
İmalat Sanayi Sektörlerine Yönelik İş ve Verimlilik Etüdü Çalışması			X			İmalat sanayi teknik destek programı kapsamında firmaların işletme mevcut durum raporları hazırlanmaya başlamıştır.	Raporlarda yer alan iyileştirme önerileri doğrultusunda etüd çalışmaları planlanmaktadır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Üniversite-Sanayi İşbirliği Organizasyonları			X			KÜSİ kapsamında firma ve bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.	Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar sürdürülecektir.
Kapasite Geliştirme							
Verimlilik Eğitimleri			X			Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesinin bir ayağı olan “KOBİ'lere teknik destek hizmeti ve mentörlük desteği” çalışmaları doğrultusunda KOBİ Teknik Destek Faaliyetleri İhtiyaç Analizi mülakat formu doldurulması, KOBİ'lere yönelik sertifikalı eğitimlerin belirlenmesi, Lojistik Sektörü KOBİ'lere yönelik mentörlük hizmeti firma belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi	Gerek Ajans imkanları gerekse ulusal ve uluslararası kurumlar işbirliğinde eğitilmeye devam edilecektir.

						Eğitimlerinin Ajans web sayfasında haber metinlerinin hazırlanması, sosyal medya haberlerinde duyurulması ve uygun görülen firmalarla ile irtibata geçilerek eğitimlere katılımları sağlanmıştır.	
Rekabetçi ve Yenilikçi İşletmeler Yarışması				X	COVID 19 Pandemisi nedeniyle başlatılamamıştır.		2021 yılının ikinci yarısında başlatılması planlanmaktadır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Verimlilik Konferansları			X			2 Haziran tarihinde Ajansımız ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi işbirliğiyle enerji verimliliği mevzuatı ve tasarruf odakları konulu çevrimiçi seminer düzenlenmiştir.	Osmaniye’de kurulu bulunan merkezden daha fazla işyerinin faydalanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.
Girişimcilik Ekosistemi Zirvesi				X	COVID 19 Pandemisi nedeniyle başlatılamamıştır.		2021 yılının ikinci yarısında başlatılması planlanmaktadır.
Ajans Destekleri							
Finansman Desteği Programı			X			2020 yılında ilan edilen MODES programı kapsamında 20 proje başarılı olmuş, 15 proje ile sözleşme imzlanmıştır. İzleme süreçleri devam eden program kapsamında verimlilik göstergelerine olumlu yansıyan değerlere ulaşılmıştır.	2021 yılının ikinci yarısında bölgemizde öne çıkan farklı sektörler için finansman desteği programı hazırlıkları başlatılması planlanmaktadır.
Filtre Sektörünün Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı				X	Programın verimlilik öncelikleri doğrultusunda ilan edilmesi planlanmaktaydı, imalat sanayi teknik destek programının söz konusu öncelikleri karşılama durumuna göre değerlendirilecektir.		Filtre sektörü temsilcileri ile görüşülerek ihtiyaç duyulan alanlar ve en çok talep edilen konular tespit edilmeye çalışılacaktır.

[illegible]

Nitelikli Demir-Çelik Üretim, Simülasyon, Araştırma, Test ve Uygulama Merkezi				X	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kabul edilen proje İskenderun Teknik Üniversitesi tarafından uygulanmamıştır.		
İzleme ve Değerlendirme							
Sektörel Değer Zinciri Analizleri			X			Kahramanmaraş Kadın Ayakkabıcılığı Değer Zinciri Analizi çalışması Kunduracılar Odası işbirliği ile tamamlanmıştır.	Osmaniye ilinde öne çıkan sektörlerden biri üzerinde çalışılması planlanmaktadır. Osmaniye YDO uzmanları işbirliğinde sektör seçimi yapılacaktır.
Verimlilik Eğitimleri			X			UNDP işbirliğinde Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi faaliyetleri kapsamında Bölgemizdeki KOBİ'lerin farkındalıkları artırılmıştır.	UNDP ile uyum içinde yürütülen işbirliği farklı çalışmalar içinde referans değeri taşımaktadır.
Verimlilik Konferansları			X			Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi işbirliğiyle enerji verimliliği mevzuatı ve tasarruf odakları konulu çevrimiçi seminer düzenlenmiştir.	Seminerde ele alınan konuların önemi ve Bölgemizdeki eksiklikler çalışmaların gerekliliği konusunda referans oluşturmuştur. Osmaniye'de kurulu bulunan Merkezden daha fazla işyerinin faydalanması için çalışmalar planlanmaktadır.
Özel Sektöre Yönelik Teknik Destek Programı			X			Özel sektöre yönelik teknik destek programı ilan edilmiş ve ocak-şubat ile mart-nisan dönemi sonuçları açıklanmıştır.	Bölge için yeni olan bu program belirli büyüklüğe ulaşmış, kurumsal yapısını güçlendirmek isteyen işletmeler için uygun görülmektedir. Yıl boyunca açık olan program başvuruları ve sonuçları incelenmektedir.
Güdümlü Proje Uygulamaları						Kahramanmaraş Yalın Üretim Danışmanlığı Merkezi Güdümlü Projesi Bilgi Formu hazırlıkları ve saha çalışmalarına devam edilmiştir. Bölge illerindeki yetkililer ile irtibata	Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerindeki proje fikirleri derlenerek, olgunlaşan proje taslakları Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulacaktır.

						geçilerek yeni proje fikirleri derlenmektedir.	
--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Destek programları (Finansman desteği, MDP, güdümlü) kapsamında istihdam edilen mühendis sayısı	Kişi	-	15	1	1	2025/4
2	Destek programları kapsamında hizmet içi eğitim verilen veya istihdam edilen mesleki eğitim mezunu	Kişi	-	60	-	3	2025/4
3	Destek programları kapsamında geliştirilen yenilikçi ürün çeşidi	Adet	-	15	2	1	2025/4
4	Destek programları sonrasında kaynak verimliliği tedbirlerine başvuran firma sayısı (çalışanlara yönelik eğitim, üretim ve ambalajlama süreçlerinde geri dönüşümlü malzemeler kullanılması, atıkların tesis içi üretim süreçlerinde değerlendirilmesi, atıkların tesis içi üretim süreçlerinde değerlendirilmesi, kaynak verimli teknolojilere yatırım yapılması, makine teçhizatın ve üretim ekipmanlarının enerji verimli araçlarla iyileştirilmesi, üretim süreçlerinin yeniden düzenlenmesi vb.)	Adet	-	20	20	1,2	2023/4
5	Destek programları ile ERP vb. yazılım kullanmaya başlayan firma sayısı	Adet	-	20	-	4,5	2025/4
6	Destek programları sonrasında firmalarda çalışan kişi başına üretim miktarı artışı	%	-	5	-	1,2	2025/4
7	Destek programları sonrasında firmalarda birim çıktı başına maliyet azalış oranı	%	-	5	11	1,2	2025/4
8	Destek programları sonrasında çalışan kişi başına ciro artış oranı	%	-	5	-	1,2	2025/4

9	Yalın üretim, 6 sigma, değer akışı haritalandırma vb. verimlilik uygulaması gerçekleştiren firma sayısı	Adet	-	20	-	1,2	2025/4
---	---	------	---	----	---	-----	--------

1.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Patent/faydalı model başvuru sayısı	1.3, 3.7	Adet	3	-	2025/4
Firmalarda geliştirilen yeni fikir sayısı	1.3, 3.7, 3.8	Adet	15	-	2025/4
Hazırlanan yayın sayısı	3.1	Adet	4	1	2023/4
Düzenlenen organizasyon sayısı	3.4, 3.5, 3.6	Adet	13	1	2023/4
Verimlilik teması çerçevesinde desteklenen firma sayısı	1.1, 1.2, 1.3	Adet	50	18	2023/4
Yönetim danışmanlığı verilen firma sayısı	1.3, 3.3, 3.8	Adet	30	-	2023/4
Destek programları kapsamında kurulan/geliştirilen Ar-Ge Merkezi/Laboratuvar sayısı	1.3, 2.1, 2.2, 2.6	Adet	3		2025/4
Düzenlenen eğitim sayısı	3.5, 3.6, 3.7	Adet	10	2	2023/4
Destek programları sonrasında yapılan marka başvurusu sayısı	1.1, 1.2, 1.3	Adet	15	-	2025/4

1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
	Finansman Desteği Programı	1.1	2021/1 - 2024/4	2020/2
	Özel sektöre yönelik teknik destek programının ilanı	1.3	2021/1 - 2024/4	2021/1
	Filtre Sektörünün Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.2	2021/1 - 2024/4	-

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri, ağırlıklı olarak destek programlarına başvuran firmaların orta vadede elde edeceği kazanımlara odaklanılmıştır. Pandemi nedeni ile ara faaliyet döneminde sadece özel sektöre yönelik teknik destek programı başlatılmış ancak henüz sonuçlar raporlanmamıştır. Bununla birlikte 2020 yılında Mobilyacılık sektörüne yönelik ilan edilen finansman desteği programı kapsamında desteklenen işletmelerin rakamları göstergelere yansıtılmıştır.
Çıktı Göstergeleri	Verimlilik SOP kapsamında ara faaliyet döneminde teknik destek çalışmaları, eğitim organizasyonları ve sektörel analiz faaliyetleri yürütülmüştür. Finansman desteği programları Pandemi nedeni ile başlatılamamıştır. Ancak 2020 yılında Mobilyacılık sektörüne yönelik ilan edilen finansman desteği programı kapsamında oluşan rakamlar göstergelere yansımaya başlamıştır.
İş Takvimi	Verimlilik SOP kapsamındaki 17 alt bileşenin tamamının 2021 yılının ilk 6 ayında başlaması planlanmıştır ancak 12 tanesinde faaliyetler devam ederken 1 faaliyet iptal edilmiş, 4 tanesi henüz başlatılamamıştır.
Eşik Noktaları	Verimlilik SOP başarı kriterleri büyük çoğunlukla finansman destekleri ve özel sektöre yönelik teknik destek faaliyetlerine dayanmaktadır. Bu nedenle eşik noktası olarak belirlenen 3 programın 1 tanesi başlatılmış 1 tanesi 2020 yılında başlatılmış ve çalışmaları devam ederken, 1 programın yılın ikinci yarısında başlatılması planlanmaktadır.
Harcama Takvimi	2021 yılı Verimlilik SOP faaliyetleri için öngörülen bütçe 25,28 milyon TL dir. İlk altı ayda bütçenin 628.645 TL si kullanılmıştır. Bütçesinin üzerinde gerçekleşen bir faaliyet bulunmamaktadır. Bazı faaliyetlerdeki gecikme nedeni ile yıl sonunda kullanılamayan ve 2022 yılına aktarılabilecek olan bütçe kalemleri oluşması beklenmektedir.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Özel sektöre yönelik teknik destek programı, filtre sektörünün geliştirilmesi finansman desteği programı ile bazı noktalarda	Filte sektöründeki firmaların hangi desteğe başvuracakları konusunda kararsız kalmamaları için özel sektöre yönelik teknik	Kapsam

	çalışmaktadır.	destek rehberi revize edilmelidir.	
2	Performans ölçülerinin neredeyse tamamı destek programlarının başarısını ölçmektedir. Araştırma, analiz, eğitim, izleme, tanıtım gibi faaliyetler yeterince ölçülüyor.	Performans ölçülerinin yapılan faaliyetlerin sonuçlarını daha iyi tespit etmek üzere güncellenmesi gerekir.	Performans
3	Ön fizibilite çalışmaları gerek kurumsal gelişim, gerekse bölgedeki üreticiler açısından ilgi çekici bulunmuştur. Bölgede daha fazla paydaşın bu raporlardan istifade etmesi sağlanabilir.	Bu raporların sadece Bakanlığımızın organizasyonu ile değil Ajansımız eliyle de tanıtılması ve faydalanılması için yeni faaliyetler eklenebilir.	Kapsam

2) Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR63/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	01.01.2021-30.06.2021
SOP Bütçesi	51.790.000 TL
SOP Süresi	01/2021-12/2024
SOP Özeti	Programın amacı TR63 Bölgesinin turizm geliri ile katma değerinin artırılması ve bölgede bütünsel turizm yönetiminin sağlanmasıdır. Program ile turizm sektöründe aktörler arasında eşgüdüm ve işbirliğinin tesis edilmesi, dağınık olarak yürütülen turizm faaliyetleri yerine bütünsel stratejilerinin uygulanmasının sağlanması, organizasyonel süreç iyileştirmeleri yönünde çalışmalar gerçekleştirilmesi, tematik odaklanmanın oluşturulması ve destek mekanizmalarının sağlıklı destinasyon yönetimi uygulanması yönünde belirlenmiş bu konularda uygulanmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının Kurulması ve Destinasyon Stratejilerinin Hazırlanması			X			İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü organizasyonunda "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" kurulması çalışmaları başlamıştır.	"İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.
Turizm Değerleri Ziyaretçi Algı Araştırması				X	COVID-19 Pandemisi sebebiyle gecikme yaşanmıştır.		Hatay İl Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile pilot çalışma için görüşülmüş ve anket formları hazırlanmıştır. Ancak pandemi sebebiyle beklemeye alınmıştır. İl dışı ziyaretçi akışının hareketlendiği dönemde çalışmaya başlanması planlanmaktadır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Destinasyon Yönetim Organizasyonu Çalışmaları				X	COVID-19 Pandemisi sebebiyle ve Destinasyon Yönetim Organizasyon yapısının oluşturulmasıyla ilişkili olduğu için gecikme yaşanmıştır.		"İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.
Kapasite Geliştirme							
Destinasyon Yönetimi Eğitimi				X	COVID-19 Pandemisi sebebiyle ve Destinasyon Yönetim Organizasyon yapısının		"İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.

					oluşturulmasıyla ilişkili olduğu için gecikme yaşanmıştır.		
Destinasyon Yönetim Organizasyonu Çalışma Ziyareti Katılımları				X	COVID-19 Pandemisi sebebiyle ve Destinasyon Yönetim Organizasyon yapısının oluşturulmasıyla ilişkili olduğu için gecikme yaşanmıştır.		"İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Fuar Katılımları				X	Etkinlik tarihi Kasım 2021'dir.		SİRHA Gastronomi Günlerine katılım sağlanması planlamakta olup etkinlik tarihi Kasım 2021'dir.
Bölge Tanıtım Çalışmaları			X			Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda TRT HABER Kalkınma Ajandası programında yayınlanmak üzere ajansımız başarılı projelerinden "Antakya Küflü Sürkü Çökeleği tanıtım filmi çekimleri tamamlanmıştır.	1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonda TRT HABER Kalkınma Ajandası programında yayınlanmak üzere ajansımız başarılı projelerinin tanıtım çekimleri tamamlanmış olup halihazırda yayın süreci sürdürülmektedir. Tanıtılacak başarılı projeler: - Hatay Arsuz Kaymakamlığı Rhosus Antik Kent Projesi, - Kahramanmaraş Dulkadiroğlu Hacı Osman Sokağı Kentsel Tasarım ve Sokak Sağlıklılaştırma Projesi, - Kahramanmaraş Germenicia Antik Kentinin Tanıtımı ve Turizme Kazandırılması Projesidir. 2. Kahramanmaraş Turizm Tanıtım Filmi çekimleri halihazırda Ticaret ve Sanayi Odası işbirliğinde sürdürülmektedir. 3. Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Aşçılık Merkezi Projesi çekimleri

							halihazırda prodüksiyon aşamasındadır. 4. Osmaniye İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü işbirliğinde, Osmaniye ilimizin turizm öğelerinin tanıtılacağı 10 sosyal medya videosu çekimleri yürütülmektedir. 5. Bölgemizde Karavan Turizmine yönelik alanların belirlenmesi için çalışmalar devam etmektedir.
Coğrafi İşaret Tescil Çalışmaları			X			Ajans tarafından rapor döneminde gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında 5 üründe coğrafi işaret tescili gerçekleştirilmiştir.	Destek programları ve imzalanan protokoller kapsamında Ajansımız desteğiyle bugüne kadar Hatay'da 7, Kahramanmaraş'ta 8 ve Osmaniye'de 2 olmak üzere toplamda 17 adet üründe coğrafi işaret tescili gerçekleştirilmiştir. Coğrafi işaret tescillerinin yanı sıra 14 üründe Türk Patent ve Marka Kurumu ve 1 üründe de Avrupa Komisyonu (DOOR Programı) olmak üzere 14 adet üründe başvuru süreci devam etmektedir.
Ajans Destekleri							
Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı			X			Ön inceleme, Ön İzleme, Bağımsız Değerlendirme (Dış uzman değerlendirmesi), Değerlendirme Komitesi ve Bütçe Revizyonu çalışmaları 2021 Yılı Ara Faaliyet döneminde tamamlanmıştır. Bu değerlendirmeler sonucu oluşan başarılı asil ve yedek projeler listesi 16 Şubat 2021 tarihinde yapılan 97. Yönetim Kurulu Toplantısı'nda ele alınmış ve başarılı projelere ilişkin listeler Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. TR63 Bölgesinde 2021 Yılı TZKAMU Programı	Projelerde satın alım ihaleleri gerçekleştirilecek ve yüklenicilerle sözleşmeler imzalanacaktır. Bu işlemleri gerçekleştiren yararlanıcılar ile raporlama ve ödeme aşamasına geçilecektir.

						kapsamında 15 Asil, 6 Yedek olmak üzere toplam 21 başvuru başarılı bulunmuştur. Program kapsamında 15 proje ile sözleşmeler imzalanmıştır. İlk izleme ziyaretleri tamamlanan projelerde satın alım ve ihale öncesi teknik şartname hazırlık işlemleri devam etmektedir.	
Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı			X			Turizm Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı 12 Nisan 2021'de ilan edilerek, 26 Nisan 2021'de başvurular alınmaya başlanmış; 16-18 Haziran 2021 tarihleri arasında da Online olarak Teknik Yardım Masası kurulmuştur.	Destek programı kapsamında başarılı bulunan projelerin ilanından sonra projelerin sözleşmelerinin imzalanması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edilmesi planlanmaktadır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
İzleme ve Değerlendirme							
Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının Kurulması ve Destinasyon Stratejilerinin Hazırlanması			X			2021/1 faaliyet döneminde İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri ile gerçekleştirilen görüşmeler doğrultusunda DYÖ yapılarının "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" yapısı ile uyumlu hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.	2021/2 faaliyet döneminde DYÖ yapısı uyumlaştırılarak "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.
Turizm Değerleri Ziyaretçi Algı Araştırması				X		2021/1 faaliyet döneminde Pilot il olan Hatay'da, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile görüşülmüş ve anket formları hazırlanmıştır. Ancak pandemi sebebiyle İl dışı ziyaretçi akışının hareketlendiği dönemde anket çalışmasına başlanması kararı alınmıştır.	2021/2 faaliyet döneminde anket çalışması gerçekleştirilecektir.
Bölge Tanıtım Çalışmaları			X			2021/1 faaliyet döneminde tanıtım çalışmaları KKB ve YDO birimleri ile bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiştir.	2021/2 faaliyet döneminde Ajans birimleri ve Ajans paydaşları ile işbirliği içerisinde çalışmalara devam edilecektir.
Coğrafi İşaret Tescil			X			2021/1 faaliyet döneminde destek	2021/2 faaliyet döneminde programlar

Çalışmaları						programları ve kurumlarla işbirliği protokolleri gerçekleştirilerek coğrafi işaret tescil çalışmaları yürütülmüştür.	ve protokoller kapsamında coğrafi işaret tescil süreçlerine kaynak aktarılarak çalışma sürdürülecektir.
Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı			X			2021/1 faaliyet döneminde başarılı bulunan projeler ile sözleşmeler imzalanmış, izleme aşamasına geçilmiştir.	2021/2 faaliyet döneminde Projelerde satın alım ihaleleri , yüklenicilerle sözleşmeler imzalanması süreçleri gerçekleştirilecektir. Bu işlemleri gerçekleştiren yararlanıcılar ile raporlama ve ödeme aşamasına geçilecektir.
Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı			X			2021/1 faaliyet döneminde programın ilan ve başvuru süreci PYB tarafından Turizm SOP çalışma grubu ile paylaşılmış ve süreç değerlendirilmiştir.	2021/2 faaliyet döneminde Ön İnceleme, Ön İzleme, Değerlendirme Komitesi ve Bütçe Revizyonu çalışmaları yürütülecek olup YK onayının ardından sözleşmelerin imzalanması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerine başlanması planlanmaktadır.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Bölge illerine gelen ziyaretçi artış oranları	%	-	5	-	2-3-4	2024/4
2	Destinasyon yönetim organizasyonlarında alınan kararlar doğrultusunda ticarileşen rota/destinasyon sayısı	Adet	-	5	0	1-4	2024/4
3	Fuar katılımları sonrasında yapılan yeni iş bağlantısı	Adet	-	180	-	1-4	2023/4
4	Tanıtım çalışmaları sonrasında bölgeyi programına dahil eden tur	Adet	-	2	0	1-4	2023/4

	sayısı						
--	--------	--	--	--	--	--	--

4.2.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Destinasyon yönetim organizasyonlarının oluşturulması/etkin hale getirilmesi	3.1	Adet	3	0	2021/4
Restore ediliş turizme kazandırılan tesis sayısı	1.1	Adet	10	-	2024/4
Hazırlanan il tanıtım aplikasyonlarını indiren kişi sayısı	3.7-3.9	Adet	30.000	0	2023/4
Destinasyon yönetim organizasyonları tarafından hazırlanan yayın sayısı	3.1-3.2-3.3	Adet	6	0	2023/4
Destinasyon yönetim organizasyonlarında alınan kararlar doğrultusunda geliştirilen rota/destinasyon sayısı	3.1-3.2-3.3-3.5	Adet	15	0	2024/4
Coğrafi işaret ve geleneksel ürün tescil sayısı	3.9-3.10	Adet	30	5	2023/4
Eğitim verilen konaklama tesisi, restaurant vb. çalışanı sayısı	3.8	Adet	150	0	2023/4
Düzenlenen toplantı/konferans/çalıştay sayısı	3.3-3.4-3.6.-3.9	Adet	5	0	2023/4
Blogger, influencer vb. tanıtım etkinlikleri	3.9	Adet	5	0	2023/4

2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının Kurulması ve Destinasyon	1.1-1.3-	2021/1-2021/4	-

	Stratejilerinin Hazırlanması	1.5-1.6-1.7		
2	Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	1.1	2020/4-2024/4	2021/2 (Devam ediyor)
3	Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.2	2021/1-2023/4	2021/2 (Devam ediyor)

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	- 1 ve 4 no.lu sonuç göstergeleri, Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı faaliyetlerinin tamamının gerçekleşmesi ile ilişkili olduğu için faaliyetlerin tamamlanması ve SOP'un kapanış sürecinin tamamlanması ile planlanan hedeflerin gerçekleşeceği veya asgari başarı koşullarının sağlanacağı değerlendirilmektedir. - 2 no.lu sonuç göstergesi, Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının kurulması ile doğrudan bağlantılı olduğu için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü organizasyonunda "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" kurulması çalışmaları doğrultusunda planlanan hedeflerin gerçekleşeceği veya asgari başarı koşullarının sağlanacağı değerlendirilmektedir. - 3 no.lu sonuç göstergesinin 2021 yılı içerisinde gerçekleşmesi pandemi koşullarına bağlı olarak şekillenecektir.
Çıktı Göstergeleri	- Destinasyon yönetim organizasyonlarının oluşturulması/etkin hale getirilmesi, DYO'lar doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlerde COVID-19 Pandemisi sebebiyle gecikme yaşanmıştır. - Pandemi sebebiyle tanıtım etkinlikleri, eğitim katılımları ve çalışma ziyaretleri gerçekleştirilememiştir.
İş Takvimi	- Turizm SOP kapsamında yer alan alt bileşenlerin tamamının 2021 yılının ilk 6 ayında başlaması planlanmıştır. 2021/1 faaliyet döneminde başlaması planlanan ancak pandemi sebebiyle gecikme yaşanan faaliyetlerin yanı sıra faaliyetlerin bir bölümünün Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının kurulmasında yaşanan sorunlar ile doğrudan bağlantılı olması itibarıyla aksamlar yaşanmıştır. Faaliyetlerin 5 tanesinde çalışmalar devam ederken 7 faaliyete ilişkin gerçekleştirilememiştir.
Eşik Noktaları	- Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının çalışmalarının "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" doğrultusunda yürütülmesi

	planlanmaktadır. - Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında 15 proje ile sözleşmeler imzalanmıştır. Projelerde satın alım ve ihale öncesi teknik şartname hazırlık işlemleri devam etmektedir. - Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı 12.04.2021 tarihi itibarı ile ilan edilmiş olup başvurular alınmaya devam etmektedir. 14.07.2021 tarihi itibarı ile başvurular sona erecek ve değerlendirme süreci başlayacaktır.
Harcama Takvimi	- 2021 yılı TURİZM SOP faaliyetleri için öngörülen bütçe 33.930.000 TL'dir. 2021 yılı ilk 6 aylık dönemde 3.800.075TL harcama gerçekleştirilmiştir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Turizm SOP'un "Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının Kurulması" üzerinden kurgulanmasının ve SOP içerisinde yer alan birçok faaliyetin DYO yapılarının kurulmasıyla ilişkili olmasının sonucunda SOP faaliyetlerinin uygulanmasında aksaklıklar yaşanmaktadır.	İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri organizasyonunda kurulmakta olan "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" yapılarının, kurgulanan "Destinasyon Yönetim Organizasyonu" yapısı ile benzer nitelikte olması itibarıyla Turizm SOP faaliyetlerinin "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" vasıtasıyla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır. Böylelikle benzer faaliyetleri yürüten yapıların eşgüdüm içerisinde çalışması sağlanmış olacaktır.	Kapsam, İletişim, Risk
2	COVID-19 pandemisi turizm faaliyetlerinin azalmasına neden olmuştur.	Destek programlarında tur organizasyonları, turistik tanıtım vb konular yerine uzun vadeli altyapı projelerine öncelik verilmiştir.	Takvim, Risk, Performans

3) Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR63/21/SOP/SERA01
Rapor Dönemi	2021/1
SOP Bütçesi	171.860.000
SOP Süresi	36 ay
SOP Özeti	TR63 Bölgesi'nde kurulu sera alanlarının artırılması ve mevcut seraların modernize edilmesi, seracılık faaliyetlerinde teknik bilgi birikiminin ve modern uygulamaların yaygınlaştırılması ve nitelikli, yüksek verime sahip ve dayanıklı tarımsal ürün üretimine yönelik mevcut altyapının geliştirilmesi ile TR63 Bölgesinde katma değerli tarımsal üretimin artırılmasının sağlanması amacıyla TR63 Bölgesi'nde Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sonuç Odaklı Programı uygulanmaktadır.

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
İşbirliği ve Koordinasyon							
TR63 Bölgesi illerinde Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulmasına yönelik kurumlar arası			X			Hatay'da Enek Hayvancılık OSB kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup süreçle ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim devam etmektedir.	OSB kurulumlarına yönelik ilerlemeler takip edilecektir.

koordinasyon toplantıları							
Kapasite Geliştirme							
Seracılık Eğitimi			X			Hizmet alımı için teknik şartname hazırlık süreci tamamlanmıştır.	Katılımcı belirleme çalışmalarını takiben satın alma süreci başlatılacaktır.
Sera Danışmanlığı			X			Hizmet alımı için teknik şartname hazırlık süreci tamamlanmıştır.	Danışmanlık hizmeti alacak olan sera işletmelerinin belirlenmesini takiben satın alma süreci başlatılacaktır.
Seracılık Çalışma Ziyaretleri				X	Pandemi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.		Toplu ziyaretlerin gerçekleştirilmeye başlandığı normalleşme sürecinin hayata geçmesi ile birlikte gerçekleştirilecektir.
Fidancılık Paneli				X	Pandemi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	-	2021/2 faaliyet döneminde çevrimiçi ortamda yapılması planlanmaktadır. Panele fidan üreticileri, birlik temsilcileri ve akademisyenler davet edilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Ceviz Yetiştiriciliği, Teknolojileri ve Pazarlama Fuarı Katılımı				X	Önceki dönemde katılım sağlanmış olup bölgemize olan katkısı yetersiz görülmüştür. Bu dönemde katılım sağlanması planlanmamaktadır.	-	-
Ajans Destekleri							
Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı			X			Program 12.04.2021 tarihinde ilan edilerek, 26 Nisan 2021'de başvurular alınmaya başlanmış; 16-18 Haziran 2021 tarihleri arasında da Online olarak Teknik Yardım Masası	Destek programı kapsamında başarılı bulunan projelerin ilanından sonra projelerin sözleşmelerinin imzalanması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edilmesi

						kurulmuştur.	planlanmaktadır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
İzleme ve Değerlendirme							
Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı			X			2021/1 faaliyet döneminde programın ilan ve başvuru süreci PYB tarafından Sera SOP çalışma grubu ile paylaşılmış ve süreç değerlendirilmiştir.	2021/2 faaliyet döneminde Ön inceleme, Ön İzleme, Değerlendirme Komitesi ve Bütçe Revizyonu çalışmaları yürütülecek olup YK onayının ardından sözleşmelerin imzalanması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerine başlanması planlanmaktadır.
TR63 Bölgesi illerinde Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulmasına yönelik kurumlar arası koordinasyon toplantıları			X			2021/1 faaliyet döneminde süreçle ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim devam etmiştir.	2021/2 faaliyet döneminde de OSB kuruluşlarına yönelik ilerlemeler takip edilecektir.
Seracılık Eğitimi			X			2021/1 faaliyeti döneminde eğitim hedef kitlesinin belirlenmesi ve hizmet alımı şartlarının oluşturulması için Sera SOP çalışma grubu koordineli şekilde çalışmış ve teknik şartnameye son şekli verilmiştir.	2021/2 faaliyet döneminde satın alma sürecinin başlamasıyla birlikte izleme ve değerlendirme sürecine geçilecektir.
Sera Danışmanlığı			X			2021/1 faaliyeti döneminde danışmanlık hizmeti alacak sera işletmelerinin belirlenmesi ve hizmet alımı şartlarının oluşturulması için Sera SOP çalışma grubu koordineli şekilde çalışmış ve teknik şartnameye	Danışmanlık hizmeti alacak olan sera işletmelerinin belirlenmesini takiben satın alma süreci başlatılacak ve hizmetin izleme değerlendirilmesine geçilecektir.

						son şekli verilmiştir.	
Ceviz Yetiştiriciliği, Teknolojileri ve Pazarlama Fuarı Katılımı				X		Önceki dönemde katılım sağlanmış olup bölgemize olan katkısının yetersiz görüldüğü geri bildirimi alınmıştır. Sera SOP çalışma grubu tarafından değerlendirilmiş ve tekrar katılmama kararı alınmıştır.	-

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kurulan örtü altı üretim alanı (yüksek tünel, plastik sera)	Dekar	3.651	7.000	4.307	1	2025/2
2	Modernize edilen örtü altı üretim alanı	Dekar	-	400	-	1,2	2025/2
3	TR63 Bölgesinde üretimi yapılan ürün çeşidi sayısı	Adet	10	13	11	1,3	2025/2
4	Elde edilen örtü altı üretim miktarı	Ton	34.691	70.000	44.806	1	2025/2
5	Elde edilen örtü altı üretim değeri	TL	80 milyon	160 milyon	115,5 milyon	1	2025/2
6	Bilgilendirme/farkındalık çalışmaları sonrasında yatırım sürecini başlatan yeni üretici sayısı	Kişi	-	75	-	1	2025/2

3.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Destek Programları kapsamında desteklenen firma/kurum sayısı	1.1, 1.2, 1.3	Adet	15	-	2025/2
Sera danışmanlığı verilen firma sayısı	2.3	Adet	20	-	2023/2
Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	Adet	9	1	2023/2
Ziyaret edilen paydaş sayısı	2.1	Kişi	50	-	2023/2
Fuarlar vasıtasıyla kurulan yeni iş bağlantısı	2.8, 2.9, 2.10	Adet	60	-	2023/2
Fuar organizasyonlarında kurulan iş bağlantıları sonrasında oluşan uluslararası ticaret hacmi	2.8, 2.9, 2.10	ABD Doları	2 Milyon	-	2023/2

3.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.1	2022/1	2021/2 (Devam ediyor)

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
-------	---

Sonuç Göstergeleri	- 1, 2, 3, 4 ve 5 no.lu sonuç göstergelerinin tamamı Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı ile doğrudan ilişkili olup başvuru sürecinin tamamlanması ile planlanan hedeflerin gerçekleşeceği veya asgari başarı koşullarının sağlanacağı değerlendirilmektedir. - Bilgilendirme/farkındalık çalışmaları pandemi sebebiyle fiziksel ortamlarda gerçekleştirilememiştir.
Çıktı Göstergeleri	- Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı kapsamında desteklenen firma/kurum sayısı 2021/2 faaliyet dönemindeki değerlendirme sürecinin tamamlanması ile netleşecektir. - Sera danışmanlığı hizmeti pandemi sebebiyle 2021/1 faaliyet döneminde gerçekleştirilememiş ancak teknik hazırlıklara başlanmıştır. Ajans destek mekanizmalarından daha önce faydalanan başvurusu öncelikli olarak değerlendirilerek 2021/2 faaliyet döneminde gerçekleştirilecektir. - Pandemi sebebiyle herhangi bir organizasyon gerçekleştirilememiş olup Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı online ortamda gerçekleştirilmiştir. - Pandemi sebebiyle paydaş ziyaretleri minimum düzeye indirilmiş olup TR63 Bölgesi'nde Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulmasına yönelik kurumlar arası koordinasyon için belirli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmektedir. - Ceviz Yetiştiriciliği, Teknolojileri ve Pazarlama Fuarı'na önceki dönemde katılım sağlanmış olup bölgemize olan katkısı yetersiz görülmüştür. 2021/1 faaliyet döneminde katılım sağlanmamıştır.
İş Takvimi	2021/1 faaliyet döneminde başlaması planlanan ancak pandemi sebebiyle başlatılamayan; - 2.2 Seracılık bilgilendirme toplantıları, - 2.5 Fidancılık paneli, - 2.6 Fidancılık çalışma ziyareti ve - 2.7 Seracılık çalışma ziyaretleri bileşenlerinin 2021/2 faaliyet döneminde başlatılması planlanmaktadır. - 2.8 Growtech Antalya Fuar Katılımı ve 2.9 TÜYAP Adana Seracılık, Bahçecilik, Fidancılık, Tohumculuk, Çiçekçilik ve Teknolojileri Fuarı Katılımı planlandığı şekilde 2021/2 faaliyet döneminde gerçekleştirilecektir.
Eşik Noktaları	- Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı 12.04.2021 tarihi itibarı ile ilan edilmiş olup başvurular alınmaya devam etmektedir. 14.07.2021 tarihi itibarı ile başvurular sona erecek ve değerlendirme süreci başlayacaktır.
Harcama Takvimi	- Sera SOP'un 2021 yılı için ayrılan bütçesi 615.000 TL olup 2021/1 faaliyet döneminde harcama gerçekleşmemiş ve 2021/2 dönemine ertelenmiştir. Fiziksel olarak gerçekleştirilmesi planlanan ancak pandemi dolayısıyla online yapılan çeşitli organizasyonlar için harcama gerçekleşmemiştir.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
---	----------------	----------------------	--------------------------

1	Önceki dönemde katılım sağlanmış olup bölgemize olan katkısı yetersiz görülen Ceviz Yetiştiriciliği, Teknolojileri ve Pazarlama Fuarı'na bu dönemde katılım sağlanması planlanmamaktadır.	Fuar bütçesinin farklı kalemlere aktarılması	Kapsam, Mali, Takvim
2	2.2 Seracılık bilgilendirme toplantıları ile 2.4 Seracılık eğitimleri bileşenlerinin koordinasyon faaliyetleri ve hedef kitlesi benzerdir.	İki bileşenin birleştirilerek tek bir faaliyet olarak yürütülmesi	Kapsam, Takvim, İşbirliği, Mali

4) Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamamla ndı	Gecikme ile Tamamla ndı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Güvenli ve Kaliteli Yer Fıstığı Üretimi İçin Sürdürülebilir Tekniklerin Geliştirilmesi Projesi			X			Tübitak ile görüşme gerçekleştirildi. Konu ile ilgili yüz yüze toplantı yapılması konusunda mutabık kalındı.	Fıstık üreticileri ile toplantı yapılarak yol haritası belirlenmesi planlanmaktadır. Yağlı Tohumlar Araştırma Enstitüsü ile işbirliği içinde yer fıstığına dair bir konferans planlanmaktadır. Migros Ticaret A.Ş.'nin konu ile yakından ilgilendiği tespit edildi, görüşülmesi planlanıyor.
Hatay İlinde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi Projesi			X			Proje kapsamında kadın kooperatifleriyle toplantılar yapıldı ve ihtiyaçları belirlendi. Koop-Des Programıyla destek sağlandı (HYDO kurulda yer almaktadır), SOGEP başvuruları alındı (Altınözü ve Antakya'dan iki kooperatif)	Başarılı kooperatiflere ziyaretler gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Sektörel ve Tematik Araştırma ve Analiz			X			Ön fizibilite çalışmaları kapsamında üç fizibilite tamamlanmıştır. Bunlar; salça	Beş yıldızlı otel ile kedi ve köpek yaş mama üretimi ön fizibilite raporları

Çalışmaları						üretim tesisi ön fizibilite raporu, havuç suyu konsantresi üretim tesisi ön fizibilite raporu ve mobilya sektörü atıklarından palet imalatı ön fizibilite raporu şeklindedir.	tamamlanacaktır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında gelen düzeltme ve/veya yeni fizibilite konuları ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
Geçici Koruma Statüsündeki Suriyelilere Yönelik Çalışmalar			X			Bölgemizde devam eden projeler ile ilgili gelen talepler kapsamında bilgi paylaşımında bulunulmuştur.	Başta ILO Türkiye Ofisi olmak üzere Suriyelilere yönelik çalışma yapan kurumlar tarafından bilgi ve koordinasyon talepleri karşılanmaya devam edilecektir.
Fuar Katılımları			X			Bu yıl 31.'si düzenlenen ve 26-29 Ocak 2021 tarihlerinde düzenlenen GAPSHOES Uluslararası Ayakkabı, Terlik, Saraciye ve Yan Sanayi Yaz Fuarı'na, DOĞAKA desteğiyle Karamanmaraş ilinden 10 firma katılım sağladı. Ajans desteğinde, 31 Mart-3 Nisan 2021 tarihleri arasında, İstanbul CNR EXPO Uluslararası Fuar Merkezi'nde düzenlenen AYMOD 2021 Uluslararası Ayakkabı Sonbahar/ Kış Modası Fuarına katılım sağlanmıştır. Bu fuarlarda 7'si yurtdışı olmak üzere 89 iş bağlantısı yapılmış, 395.000 TL ticaret hacmi sağlanmış ve 203.500 çift ayakkabı siparişi alınmıştır.	GAPSHOES 2021 Uluslararası Ayakkabı Modası Fuarı ve World Food İstanbul 2021 Uluslararası Gıda Fuarına katılım planlanmaktadır. OLİVTECH İzmir Zeytincilik Sektörü Fuarı ile ZUCHEX İstanbul Metal ve Mutfak Eşyaları Fuarı için talep beklenmektedir.
İş ve Yatırım Ortamını İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar			X			Bu dönemde Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ile tarım ve hayvancılık sektörü üzerine toplantı gerçekleştirilmiştir. 2020 ve 2021 yıllarında hazırlanan ön fizibilite çalışmaları başta YDO'lar olmak üzere yatırımcılar ile paylaşılmaya başlanmıştır. Mobilyacılık Sektörü 2021 Projeksiyonu Değerlendirme ve İşbirliği Toplantısı 03.03.2021 tarihinde düzenlenmiştir.	Ulusal ve Bölgesel paydaşlar ile seminer, panel ve toplantılar düzenleyerek işbirliği alanlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.
Sürdürülebilir Kalkınmada Kadın Girişimciliği Çalışmaları				X	COVID 19 Pandemisi nedeniyle		

					başlatılamamıştır.		
Güdümlü Proje Desteği			X			Bu dönemde Hatay Modern Sera Projesi güdümlü bilgi formu hazırlıkları ve saha çalışmalarına devam edilmiştir.	Hatay Modern Sera Projesinin başvuru paketi hazırlanarak Yönetim Kurulu ve Bakanlık onay sürecine taşınacaktır.
Fizibilite Desteği Programı			X			2021 yılı Ocak-Haziran döneminde programa yeni başvuru olmamıştır. Geçmiş dönemde kabul edilen 3 projenin çalışmaları devam etmektedir.	Devam eden projeler ilgili çalışmalara devam edilecek, 2021 yılı 2. Dönemde başvurular alınmaya devam edilecektir.
Teknik Destek Programı (KAMU)			X			2021 yılı ilk altı aylık dönemde kamu kuruluşlarından 14 teknik destek başvurusu alınmış olup yapılan değerlendirme sonrasında Hatay ilinde 5, Kahramanmaraş ilinden 2 ve Osmaniye ilinden 2 proje olmak üzere Bölgemizden toplam 9 proje destek almaya hak kazanmıştır.	Yıl boyunca açık olan programa başvuru alınmaya devam edilecektir.
Devam Eden Destek Programları			X			Ajansımız tarafından önceki yıllarda sözleşme imzalanan programlar kapsamında projelere yönelik izlemeler, rapor incelemeleri ve ödemeler devam etmiştir. 2021 ilk altı aylık dönemde, 2018, 2019 ve 2020 yıllarında ilan edilen 5 farklı destek programı ve 5 güdümlü proje için çalışmalara devam edilmiştir.	Devam eden projeler için ihtiyaca göre izlemeler, rapor incelemeleri ve ödemeler devam edecektir.

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Oluşturulan e-ticaret sitesi üzerinden satış yapan kooperatif	Adet	-	10	0		2022/4
2	Yurt içi ve yurt dışı fuarlar vasıtasıyla kurulan uluslararası yeni iş bağlantısı	Adet	-	330	89		2023/4

3	Fuar organizasyonlarında kurulan iş bağlantıları sonrasında oluşan uluslararası ticaret hacmi	ABD Doları	-	10 Milyon	2,5 Milyon		2023/4
---	---	------------	---	-----------	------------	--	--------

4.2.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan strateji ve eylem planı sayısı	1	Adet	1	0	2021/4
Küf/mikotoksin/kalite açısından uygun sulama ve uygun kurutma tekniği hakkında bilgilendirilen üretici sayısı	1	Kişi	50	0	2021/4
E-ticaret eğitimi alan kooperatif üyesi	2	Kişi	20	-	2022/4
Pazarlama eğitimi alan kooperatif üyesi	2	Kişi	20	-	2022/4
Başarılı kooperatif ziyaretine katılan kooperatif yöneticisi	2	Kişi	10	-	2022/4
Hazırlanan araştırma, analiz ve strateji belgesi sayısı	3	Adet	3	3	2023/4
Gerçekleştirilen mesleki eğitim kursu sayısı	4	Adet	1	0	2023/4
Mesleki eğitim kursuna katılan geçici koruma statüsündeki Suriyeli sayısı	4	Kişi	20	0	2023/4
Gerçekleştirilen konferans sayısı	4	Adet	1	0	2023/4
Katılım sağlanan fuar sayısı	5	Adet	7	2	2023/4
Gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum, çalıştay sayısı	6	Adet	6	1	2023/4
İşbirliği yapılan kurum sayısı	6	Adet	12	-	2023/4
Gerçekleştirilen çalıştay sayısı	7	Adet	2	0	2021/4
Sözleşme imzalanan güdümlü proje sayısı	8	Adet	2	0	2023/4
Sözleşme imzalanan proje sayısı	9	Adet	15	0	2023/4
Sözleşme imzalanan proje sayısı	10	Adet	20	9	2023/4

4.3. Değerlendirme

Sonuç odaklı programların kapsamına girmeyen faaliyetlerin yer aldığı “Yerel Kalkınma Fırsatları” bölümü, 2021 yılı ilk altı ayında, faaliyetlerin genel olarak başlatıldığı ancak pandemi koşulları nedeniyle yavaş ilerlediği şeklinde değerlendirilebilir. Özellikle çalıştay, sempozyum gibi faaliyetlerin yüz yüze yapılması tercih edildiği ve birçok kurumunda esnek çalışmaya geçildiği için kısa dönemde ilerleme sağlanamamıştır. Ajansımızın Bölgesinde düzenli olarak gerçekleştirdiği faaliyetlerde ise azalma yaşansa da kamu ve özel sektörden talep gördüğü söylenebilir. Fuar katılımları, teknik destek faaliyetleri, sektörel ve tematik araştırmalar bu faaliyetlere örnek olarak gösterilebilir.

5) Kurumsal Gelişim

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamamla andı	Gecikme ile Tamamla ndı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kurumsal Stratejik Plan güncellemesi			X			Katılımcı bir şekilde hazırlanan rapor için literatür taraması yapılmış, birimlerin görüşleri alınmış ve yazılı olarak dokümanite edilmiştir.	Raporun yazımının ikinci altı aylık dönemde tamamlanması planlanmaktadır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Ulusal ve Uluslararası Hibe Programları Faaliyetleri			X		PYB	Rekabetçilik ve Yenilik Operasyonel Programı kapsamında “Kahramanmaraş Altın ve Mücevher A.Ş.” kurulmuştur. Eğiticilerin eğitimi (ToT) tamamlanmıştır. Projenin web sitesi kurulmuş ve sosyal medya hesapları tanımlanmıştır. İtalya'dan gelen 2 firmanın Kahramanmaraş'ta 15 firma ile birebir görüşmesiyle tamamlanmıştır. Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)- FRIT-II	"Kahramanmaraş Altın ve Mücevher Merkezi (Kahramanmaraş Gold and Jewellery Centre)" Projesi kapsamında KOBİ'lere yönelik eğitimler başlayacaktır. 20-24 Eylül 2021 tarihlerinde İtalya'ya çalışma ziyareti düzenlenecektir. Cumhurbaşkanımız ve Sanayi ve Teknoloji Bakanımızın katılımı ile açılış töreni gerçekleştirilecektir. 7-10 Ekim 2021 tarihlerinde "İstanbul Jewellery Show" fuarına stant kurularak katılım sağlanacaktır. B2B görüşmelerine devam edilecek ve mentörlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

					kapsamında temel proje dokümanlarının (PAD, POM, SGM) oluşturulma ve tadilatı, misyon toplantıları ve üç il için ihtiyaç ve pazar analizi raporları yazımı gibi faaliyetlerde bulunuldu. Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyon İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi (ENHANCER) Projesi Hatay'dan Enhancer kapsamındaki çağrılara proje hazırlanması için bilgilendirme ve görüşmeler yapılmıştır. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi (İKG-PRO) kapsamında "Osmaniye ve Çevre Şehirlerde Makine Teknolojilerinde Mesleki Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi" projesinin sözleşme hazırlıkları başlatılmıştır. "Yerel Potansiyelin Etkinleştirilmesi Yoluyla Dezavantajlı Grupların Sisteme Entegrasyonu" projesi, "Yeşil Mühendislik" projesinin ve "Osmaniye'de Farklı Düzeyde Mesleki Eğitim Kurumlarından Mezun Olan NEET'lerin İstihdam Edilebilirliği ve İşgücüne Katılımının Artırılması" projesinin değerlendirme süreci devam etmektedir. 2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Yönetim Kurulu'nun uygun bulduğu 4 proje Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulmuştur. Ara faaliyet döneminde 2019 ve 2020 yıllarında başarılı bulunan 6 projenin izleme ve	Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)- FRIT-II kapsamında belediyelerle ortak tesis görüşmeleri, uygulayıcı ortak seçimi ve hibe dağıtım mekanizmasının oluşturulması gerçekleştirilecektir. Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyon İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi (ENHANCER) Projesi kapsamında yayınlanan rehberler ile başvuruların toplanması, değerlendirilmesi ve uygulamaya geçilmesi öngörülmektedir. "Osmaniye ve Çevre Şehirlerde Makine Teknolojilerinde Mesleki Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi" projesinin sözleşme süreci yürütülecektir. "Yerel Potansiyelin Etkinleştirilmesi Yoluyla Dezavantajlı Grupların Sisteme Entegrasyonu" projesinin başarılı bulunması durumunda sözleşme süreci yürütülecektir. "Yeşil Mühendislik" projesinin başarılı bulunması durumunda sözleşme süreci yürütülecektir. "Osmaniye'de Farklı Düzeyde Mesleki Eğitim Kurumlarından Mezun Olan NEET'lerin İstihdam Edilebilirliği ve İşgücüne Katılımının Artırılması" projesinin başarılı bulunması durumunda sözleşme süreci yürütülecektir. İklim Değişikliği Programı (EuropeAid /170484/ID/ACT/TR) kapsamında sunulan konsept notun uygun bulunması durumunda tam başvuru hazırlanacaktır. 2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında başarılı bulunan projeler ile sözleşmelerin imzalanarak, projelerin uygulama süreci başlatılacaktır. 2021 Yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme
--	--	--	--	--	---	--

						değendirme çalışmaları devam etmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından finanse edilen Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) kapsamında bir projenin çalışmaları ara faaliyet döneminde devam etmiştir.	Programı (CMDP) kapsamında projelendirme çalışmalarına devam edilecektir.
Kapasite Geliştirme							
Ajans Personeline Yönelik Eğitimler			X			• ISO 22301:2019 Gereklilikler Eğitimi (25 Mayıs 2021, 2 Katılımcı) • UdeMY Platformu Tanıtım (23 Haziran 2021, 25 Katılımcı) • Kaynak Verimliliği Eğitimi (24 Şubat 2021, 9 Katılımcı) • Kaynak Verimliliği Eğitimi (4-5 Mart 2021, 2 Katılımcı) • KAIZEN Eğitimi (3 Haziran 2021, 6 Katılımcı) • Dış Ticaret Eğitimi (8 Mart 2021, 1 Kişi) • Girişimci Bilgi Sistemi Kullanıcı Eğitimi (28 Nisan 2021, 1 Kişi) • Veri Temelli Sanayi (2 Haziran 2021, 2 Kişi) • Tekstil Sektöründe Döngüsel Ekonomi Uygulamaları (27 Mayıs 2021, 2 Kişi) • Kurum Destekleri (5 Nisan 2021, 3 Kişi) • Dijital Pazarlamanın Yeni Şifreleri (6 Mayıs 2021, 4 Kişi) • Doğa Ve Jeopark Eğitim Okulu (26 Nisan 2021, 3 Kişi) • Eko Turizm Farkındalık Eğitimi (21 Nisan 2021, 2 Kişi)	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından geliştirilen "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformu ile kamuda hazırlanan eğitimler ortak bir platform altında birleştirilerek tüm kamu personelinin kullanımına açılmıştır. Bunun yanı sıra Bakanlığımız ve Japon Hükümeti arasında gerçekleştirilen işbirliği ile UDEMY Business hesapları oluşturulmuş ve Ajans personellerine tanımlanmıştır. Bu kapsamda Ajansımız personelinin 10 günlük eğitim sürelerini bu platformlar vasıtası ile tamamlamaları planlanmaktadır.

						• Karavan Alanları Tespit Çalışması Bilgilendirme Toplantısı (15 Nisan 2021, 2 Kişi) • Devlet Destekleri Bilgilendirme Toplantısı Programı (6 Nisan 2021, 4 Kişi) • Bilgi İşlem Eğitimi (10 Şubat 2021, 3 Kişi) • Web Sitesi(ka.gov.tr) Yeni Editör Kullanımı Eğitimi (18 Haziran 2021, 1 Kişi) • İntihal.net eğitimi (18 Mart 2021, 7 Katılımcı) • UNDP& KAGM Dayanıklılık Eğitimleri 6 Modül (20-25 Ocak, 8-15-22-29 Mart 2021, 5 Katılımcı) • Lojistik Sektörü Global Trendler (16 Mart 2021, 1 Katılımcı) • Horizon Europe Proje Teklifi Hazırlama (24 Mart 2021, 1 Katılımcı)	
Yurt İçi ve Yurt Dışı Sektörel Çalışma Ziyaretleri				X	YDO	Karavan Kamp Alanları, Antakya Kadın Kooperatifi, Dericiler Kooperatifi, Arsuz Sokak Sağlıklaştırma Projesi, Hatay Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği, Hatay İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü, Hatay Millî Emlak Müdürlüğü Yatırım Destek Ofisi uzmanları tarafından ziyaret edilmiştir. Ayrıca "Kahramanmaraş Altın ve Mücevher Merkezi" AB projesi kapsamında, 2021 yılının ilk 6 ayında 24 adet toplantıya katılım sağlanmış, 1 adet rapor, 1 adet analiz, 2 adet strateji ve 4 adet plan hazırlanması işi koordine	Kahramanmaraş Altın ve Mücevher Merkezi AB projesi kapsamında Eylül ayında İtalya'ya Kuyumculuk Çalışma Ziyareti yapılacaktır.

						edilmiştir.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
İnsan Kaynakları Faaliyetleri			X			Maaş, SGK, tediye, izin vb. personel işlemleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			X			Merkez ofis ile Kahramanmaraş ve Osmaniye YDO'ların elektrik, su, doğalgaz, baskı giderleri, içecek alımı, kırtasiye malzemesi alımı, temizlik malzemesi alımı ve hizmet araçları akaryakıt giderleri alımı gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Hizmet Alımları			X			Hizmet binaları kiralama giderleri telefon, internet, proje değerlendirici hizmet alımı ve diğer hizmet alımları gibi ihtiyaç duyulan hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Temsil ve Tanıtma Giderleri			X			Ajansın temsil, tanıtım ve makamın temsil giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Menkul Mal ve Gayri Maddi Haklar			X			Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları dışında kalan, büro malzemeleri, bilgisayar, yazılım alım faaliyetleri ile makine, teçhizat ve araçların bakım onarım giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Bakım ve Onarım Giderleri			X			Hizmet binalarının (gayrimenkul) bakım onarım ve aidat gibi giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Gayrimenkul Mal Alım Giderleri				X	Hizmet binası olarak kullanılabilecek bir gayrimenkul tespit edilmemiştir.		
Kurumsal Yönetim ve Bilgilendirme Faaliyetleri					KKB	Yönetim kurulu toplantıları, Ocak-Haziran 2021 dönemi içerisinde koordine edilerek gerçekleştirilmiştir.	Yönetim kurulu toplantıları, Temmuz-Aralık 2021 dönemi içerisinde koordine edilerek gerçekleştirilecektir.

Yatırım Destek Ofisleri Rutin Çalışmaları			X		YDO	2021 yılı ilk 6 ayında Hatay ilinde 5, Kahramanmaraş ilinde 10, Osmaniye ilinde 2 adet Teşvik Belgesinin kapatma vizesi işlemi gerçekleştirilmiştir. Yatırım danışmanlığı ve teşvikler kapsamında Hatay ilinde 43, Kahramanmaraş ilinde 14, Osmaniye ilinde 88 kişi bilgilendirilmiştir. Ayrıca 17 Tanıtım, Promosyon ve Organizasyon düzenlenmiş, 1 eğitim, 1 izin ve ruhsat faaliyeti icra edilmiştir.	6-10 Ekim 2021 tarihlerinde Craftistanbul fuarına katılım sağlanacaktır. Teşvik kapama, yatırımcı bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir.
Mali ve Teknik Destekler Kapsamında İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları			X		İDB	Yeni gelen makina ekipman kontrolü ve yapım işlerinin hak ediş kontrolü, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yapıp yapılmadığının kontrolü gibi süreçleri barındıran izleme ziyaretleri sonrasında ilgili raporlar hazırlanmış ve KAYS girişleri yapılmıştır.	Mali ve teknik destekler kapsamında izleme faaliyetleri her bir proje için ayda en az 1 olmak üzere devam edecektir. Proje tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde de bu izleme ziyaretleri devam edecek ve yararlanıcının proje kapsamında taahhüt ettiği sorumlulukları devam ettirip ettirmediği kontrol edilecektir.
Araştırma, analiz vb. çalışmalar baskı ve tasarım faaliyetleri			X		KKB	Kahramanmaraş Ayakkabı Sektörü Değer Zinciri Analizi baskı ve tasarımı yapılmıştır. DOĞAKA Bülten 24: "Bölgemizde Alternatif Doğa Sporları" sayımız hazırlanarak baskısı, DOĞAKA Bülten 25: "Bölgemizde Özgün El Sanatları" sayısı da içerik ve tasarım aşaması tamamlanmış olup, baskı aşamasına geçilmiştir.	Kurumsal Stratejik Plan ve Mesleki Beceri Seti Analizi çalışmaları bitiminde baskı ve tasarım hizmet alımı planlanmaktadır. DOĞAKA Bülten 26: "Bölgemizde Zeytincilik, Narenciye, Süt ve Süt Ürünleri" Sayısı taslak içerik planı onay aşamasında olup; onaya müteakip içerik hazırlama ve tasarım aşamalarına geçilecektir. DOĞAKA Bülten 27: "Bölgemizde Kaynak Verimliliği" Sayısı taslak içerik planı hazırlık aşamasında olup onaylandığında içerik hazırlama ve tasarım aşamalarına geçilecektir.
Destek Programları Uygulama Hizmet Giderleri			X		PYB	2021 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı (TZKAMU) kapsamında BD ödemeleri	Mevcut Destek Programlarının (TUDES, SERADES) ihtiyaçlarının karşılanarak; Osmaniye Gıda Sanayinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programına yönelik hazırlıkların

						gerçekleştirilmiştir. 2021 Yılı Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (SERADES) ve 2021 Yılı Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (TUDES) kapsamında ilan giderleri karşılanmıştır.	yapılması planlanmaktadır.
İç Denetim Hizmetleri			X		İç Denetçi	03.05.2021 tarih 2021/İD-01 sayılı Altı Aylık İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.	2021 yılı iç denetim programı uyarınca ajans Hatay, K.Maraş ve Osmaniye Yatırım Destek Ofisleri süreç ve faaliyetlerinin denetimi yapılacaktır.
İdari ve Mali İşler için Yolluk ve Görev Giderleri			X			İdari çalışmalar kapsamında gerçekleştirilecek ulaşım, konaklama, yatırım destek ofisleri ziyaretleri, arşiv ve depo kontrolleri, bölge dışı ajans toplantıları, diğer görevlendirmelerle ilgili harcırahlar ve kanunen zorunlu harç, mahkeme, sigorta, muhtasar ve KDV beyannameleri harç giderleri karşılanmıştır.	Çalışmalara devam edilecektir.
İç Kontrol ve Risk Yönetimi Çalışmaları			X			DOĞAKA iç kontrol uyum eylem planına uygun olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.	Risk Koordinasyon Grubu çalışmaları ile de ajansın iş ve işlemelerindeki risklerin ölçülmesi ve kontrol altında tutulması sağlanacaktır.

5.2. Değerlendirme

Kurumsal gelişim faaliyetleri genel olarak Ajansın yapmakla yükümlü olduğu ve çerçevesi yönetmelikler ve iç yönergeler ile belirlenmiş faaliyetlerini içermektedir. Ağırlıklı olarak İdari ve Mali İşler Birimi sorumluluğunda yer alan bu faaliyetler içerisinde en büyük bütçeyi personel ödemeleri ve muhtemel gayrimenkul alımı oluşturmaktadır. 2021 yılı ilk altı aylık dönemde faaliyetlerde herhangi bir aksama yaşanmamış planlandığı şekilde faaliyet ve ödemeler yapılmıştır. Yine bu dönemde Ajans personeli Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi uzaktan eğitim sistemi ve Udeemy çevrimiçi eğitim platformu ile tanışmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. Üstünlükler

- Yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yakın işbirliği,
- Yerel taleplere yönelik hızlı ve etkili karar alabilen idari örgütlenme,
- Karar alma ve uygulamada katılımcılığı önemseyen idari yapılanma,
- Bölge'nin potansiyellerini ve dinamiklerini kendi çalışmalarıyla ortaya çıkaran ve bu potansiyellere yönelik programlar uygulayabilen çalışma yapısı,
- Ajans faaliyetleri ile ilgili olarak iyi eğitilmiş, değişime açık, dinamik ve vizyon sahibi uzman personel,
- Ajans faaliyetlerinin yürütülmesinde yeterli düzeyde ve modern yapıda teknolojik altyapı,
- Konjonktürel değişimlere hızlı adapte olabilen değişim ve yeniliklere açık kurumsal yapı,
- Bilgiye önem veren yönetim anlayışı,
- Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsis mekanizmasına sahip olunmasıdır.

B. Zayıflıklar

- Ajansların görev tanımına göre faaliyet alanının geniş ve yerel beklentilerin yüksek olmasına rağmen mevcut kaynakların (bütçe ve insan kaynakları) sınırlı olması,
- Ajans bilgi toplama faaliyetlerinde kurum dışı bilgi kaynaklarından bilgi akışının hızlı şekilde sağlanamaması,
- 666 sayılı Kanun ile Ajans çalışanlarının ücretinin Bakanlık uzmanlarına eşitlenmesi, kariyer ve yükselme imkanlarının sınırlı olması sebebiyle Ajansların cazibesinin azalması ve personel istifalarının artması ve deneyimli personelin işten ayrılmaları sebebiyle uzmanlaşmanın sağlanamaması,
- Ajans hizmet merkezi binasının fiziki şartlarının yetersiz olması
- Personel sayısının yetersizliği
- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması

C. Değerlendirme

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, TR63 Bölge Planı'nda (2014-2023) yer alan amaç ve öncelikleri dikkate alarak 2021-2023 yıllarını kapsayan sonuç odaklı programlarını belirlemiştir. Buna göre söz konusu dönemde

- İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm
- Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi

Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

adı altında üç sonuç odaklı programın uygulanması ve Kurumsal Dönüşüm ile Yerel Kalkınma Fırsatları başlıkları altında faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmiştir. 2021 yılı Çalışma Programı da söz konusu sonuç odaklı programlar çerçevesinde hazırlanmış ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, 2021 yılı ara faaliyet döneminde araştırma, analiz ve programlama, kapasite geliştirme, tanıtım ve yatırım destek, işbirliği ve koordinasyon, ajans destekleri, AB ve diğer dış kaynaklı programlar kapsamındaki projeler ve önemli kamu yatırımlarına ilişkin faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir.

Bu doğrultuda İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı çerçevesinde Kahramanmaraş'ta öne çıkan sektörlerden olan kadın ayakkabıcılığı üretimine yönelik olarak Ayakkabı Sektörü Değer Zinciri Analizi çalışması tamamlanmış ve paydaşlarımızın istifadesine sunulmuştur.

Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında Ajansımız tarafından kamu ve özel sektör olmak üzere iki mali destek programı ilan edilmiştir. “Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı (TZKAMU 2021)” kapsamında başarılı projeler ile destek sözleşmeleri imzlanmıştır. Programın uygulaması devam etmektedir. “Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı” ara faaliyet döneminde ilan edilmiştir. Değerlendirme süreci devam etmektedir. Yine bu dönemde Ajansımız desteği ile Hatay'da 2, Kahramanmaraş'ta 3, Osmaniye'de 1 olmak üzere 6 coğrafi işaret tescili gerçekleşmiştir.

Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sonuç Odaklı Programı kapsamında “Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı” ilan edilmiştir. Özel sektöre yönelik olarak ilan edilen programa başvurular alınmış, değerlendirme süreci devam etmektedir. Bölgemizdeki seracılara yönelik eğitim ve danışmanlık verilmesi üzerine yapılan çalışmalar ise devam etmektedir.

Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında, GAPSHOES Uluslararası Ayakkabı, Terlik, Saraciye ve Yan Sanayi Yaz Fuarı'na, DOĞAKA desteğiyle Kahramanmaraş ilinden 10 firma katılım sağlamıştır. 31 Mart-3 Nisan 2021 tarihleri arasında, İstanbul CNR EXPO Uluslararası Fuar Merkezi'nde düzenlenen AYMÖD 2021 Uluslararası Ayakkabı Sonbahar/ Kış Modası Fuarına katılım sağlanmış, iş bağlantıları kurularak ticaret hacmi genişletilmiştir. Bununla birlikte Teknik Destek Programı, GÜDÜMLÜ Proje Desteği, SOGEP ve CMDP programları kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

tarafından talep edilen ön fizibilite çalışmalarına ara faaliyet döneminde devam edilmiş ve 3 adet fizibilite çalışması ajans uzmanları tarafından hazırlanarak bakanlığa iletilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

-  Bölge planlarının etkin biçimde uygulanabilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılmalı,
-  Kalkınma ajanslarına yönelik yüksek kamuoyu beklentisi ve görev ve faaliyet alanının genişliği doğrultunda ajanslara tahsis edilen ödenek miktarı artırılmalı,
-  Ajans çalışmalarında sıklıkla ihtiyaç duyulan ulusal ve yerel kuruluşlara ait verilerin paylaşılmasında kolaylık sağlanmalı,
-  Personel istifalarının önüne geçilmesine yönelik tedbirler (ajanslar arası becayiş-tayin, personel statüsünün netleştirilmesi vb.) alınmalıdır.



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
AĞUSTOS 2021

Haraparası Mah. Birinci Tabakhane Sk. No:20
Antakya - Hatay / TÜRKİYE
Tel: (326) 225 14 15
www.dogaka.gov.tr

Kalkınma Ajansı Yayınları Bedelsizdir, Satılamaz