

2014 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ (DFD) SIKÇA SORULAN SORULAR

Soru 1. Ajansın Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında destek sağlayacağı faaliyet alanları nelerdir?

Cevap 1. TR63 Bölgesinde yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak acil, kritik ve stratejik öneme sahip Analiz, Araştırma, Planlama, Fizibilite ve Modelleme çalışmalarına destek sağlamaktır. Dikkat edilmesi gereken en önemli husus projenin bölge için acil ihtiyaç kapsamında ve kritik önem arz eden, bölgenin ve programın öncelikleriyle uyumlu konular içermesi gerektiğidir.

Soru 2. 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği için hangi konular uygun olmayan konular kapsamındadır?

Cevap 2. Bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik bir önem ya da aciliyeti olmayan faaliyetlere ilişkin başvurular, Tanıtım filmi, imar planları, envanter çalışmaları, fikir projeleri gibi çalışmalar ile ferdi araştırma niteliğindeki çalışmalar ve salt akademik çalışmalar, Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik olmayan fizibilite ve benzeri çalışmalar, Yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkan vermeyecek nitelikteki faaliyetler, Bölge'nin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlar oluşturmayan fuarlara katılım, konferans organizasyonları, tanıtım faaliyetleri gibi konular **Uygun başvuru konusu değildir.**

Soru 3. Doğrudan Faaliyet Destek Programına elektronik olarak 19 Aralık 2014 saat 23:59 'a kadar istediğimiz bir zamanda başvuru yapabilir miyiz?

Cevap 3. 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı (DFDP) bütçesinin tükenmesi halinde başvuru kabulüne son verileceğinden başvuru sahiplerinin proje tekliflerini sunmak için son başvuru tarihini beklememeleri önerilir. 19 Aralık 2014 tarihi elektronik olarak Programa başvuru yapmak için son başvuru tarihi olmakla birlikte uygun başvuru sahipleri bu tarihe kadar her zaman başvurularını Ajansa sunabilirler. Elden teslim son başvuru tarihi ise 26 Aralık 2014 olarak belirlenmiştir. Başvuruları 7 gün içinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulu onayı sonrası sözleşme imzalanarak proje uygulaması başlatılabilir. Son başvuru tarihinde önce Doğrudan Faaliyet Desteği bütçesinin tükenmesi halinde başvuru kabulüne son verilecek ve bu durum Ajans internet sayfasında ilan edilecektir.

Soru 4. 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı için hazırladığım Başvurularımı Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye 'deki Yatırım Destek Ofislerine (YDO) teslim edebilir miyim?

Cevap 4. Doğrudan Faaliyet Destek Programı acil ihtiyaçlara yönelik tasarlanan bir program olduğundan başvurular 7 gün içerisinde değerlendirilip bir sonraki Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır. Bu nedenle diğer destek programlarımızdan farklı olarak başvurular sadece Hatay Merkezde bulunan DOĞAKA Genel Sekreterlik binasından alınmaktadır. Başvurularınızı elden/ posta ve kargo yolu ile son başvuru tarihinden önce (Elektronik olarak 19 Aralık 2014 Saat 23:59) Hatay Ajans Genel Sekreterlik Binasına olacak şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.

Soru 5. 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında kimler uygun Başvuru Sahibidir?

Cevap 5. 2014 Yılı DFD Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri; Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar

vb.), Sivil Toplum Kuruluşları (başvuru tarihinden en az 1 yıl önce kurulmuş olmak kaydıyla Vakıflar, Dernekler, Birlikler, Federasyonlar, Kooperatifler... vb.), Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri, Küçük Sanayi Siteleri, Teknoparklar, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, İş Geliştirme Merkezleri, Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler, İşletme hisselerinin %50'sinden fazlasına sahip olduğu işletmeler.

Soru 6. Doğrudan Faaliyet Desteği Programı için Üniversiteler kapsamında kimler uygun başvuru sahibidir?

Cevap 6. Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Rehberinin “**Kimler Başvurabilir?**” bölümünde belirtilen başvuru yapabilecek kurumlardan “üniversiteler” ile ifade edilen üniversite rektörlükleridir.

Soru 7. Ajans katkı paylarını ödemeyen kurumlar 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programına başvuru yapabilir mi?

Cevap 7. “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği 10. Maddesi” uyarınca, 5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan il özel idareleri, belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmediği Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ile destek sözleşmesi imzalamaz.

Bu sebeple;

- 1) 2011 ve 2012, 2013 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş veya 6111 sayılı kanun kapsamında yapılandırılarak ilk taksitinin ödenmiş olması,
- 2) 2014 yılında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ise – Destek almaya hak kazanılması halinde – sözleşme imzalanana kadar ödenmiş olması gerekir.

Soru 8. Doğrudan Faaliyet Desteği Programına birden fazla proje ile başvuru yapabiliriz miyiz?

Cevap 8. Bir Başvuru Sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde doğrudan faaliyet desteği için **en fazla 2 (iki)** başvuruda bulunabilir ve 2014 faaliyet yılında **en fazla 1 (bir)** faaliyet için mali destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı içeriğe teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Soru 9. Doğrudan Faaliyet Desteği başvuru formunu ve eklerini KAYS üzerinden nasıl dolduracağız?

Cevap 9. <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/> adresine girerek (Ajans İnternet Sitesi üzerinden de erişilebilir) Sisteme giriş butonunu tıklayıp kullanıcı adı ve şifre olarak sisteme kayıt olunur. Sistem üzerinden gerekli kısımlar doldurulup destekleyici belgeler de taratılıp sisteme yüklenerek başvuru tamamlanır. KAYS üzerinden 2 çıktı alınıp gerekli yerleri imzalanıp destekleyici belgelerde eklenerek son başvuru tarihinden önce Ajansa teslim edilir.

Soru 10. Doğrudan Faaliyet Desteği değerlendirme süreci nasıl olmaktadır?

Cevap 10. Başvurular, Ajans tarafından Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme 2 aşamadan oluşur. Ön İnceleme ve İdari Kontrol, Teknik ve Mali Değerlendirme. İdari Kontrol listesindeki kriterlere göre değerlendirilen ve bu aşamayı geçen başvurular bir sonraki aşamaya alınarak puanlanır. İlgililikten en az 35 ve toplamda en az 70 puan alan başvurular Başarılı olarak kabul edilir.

DFD başvuruları Ajansa ulaştığı tarihten itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde değerlendirilerek, değerlendirme sonuçları ilk Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınacak olup, karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulunun onayından sonra, başarılı bulunan DFD başvuruları Ajansın internet sitesinde yayımlanacak olup, ayrıca başvuru sahiplerine yazılı bildirimde de bulunulacaktır.

Soru 11. Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında Ajansa sunmak üzere hazırladığımız projenin bütçesi 75.000 TL olan üst sınırı geçmektedir. Bu durum 75.000 TL Ajans desteğini almamıza bir engel teşkil eder mi?

Cevap 11. Proje bütçesinin Ajans desteği dışında kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanır. Bu koşullara uyan faaliyet tekliflerinin bütçelerinin 75.000 TL üzerinde olmasında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır. Ancak Ajans destek miktarının toplam bütçenin %25'inin altına düşmemesi gerekmektedir. Bu koşul göz önünde bulundurularak projeye eş finansman sağlanabilir.

Soru 12. Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü olarak bölgedeki turist potansiyelinin ve profilinin tespit edilmesine yönelik bir proje hazırlayarak Ajansa başvuruda bulunmak istiyoruz. Bu konuda nasıl bir destek alabiliriz?

Cevap 12. İl Müdürlükleri, Başvuru Rehberi'nde belirtilen koşulları karşılamak kaydıyla Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında uygun Başvuru Sahipleri arasında yer almaktadır. Belirttiğiniz konu, Programın öncelik alanlarına girmektedir.

Soru 13. Bölge dışında yer alan kurum ve kuruluşlarda Doğrudan Faaliyet Desteği için Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına başvuru yapabilirler mi?

Cevap 13. Başvuruda bulunacak kuruluşların, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 TR63 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması, gerekmektedir.

Soru 14. Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü olarak, başlatmış olduğunuz Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Desteği programlarına farklı faaliyetler için eş zamanlı olarak başvuruda bulunabilir miyiz?

Cevap 14. Bir Başvuru Sahibinin farklı faaliyetler için aynı anda iki programa başvurmasında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır. Ancak aynı proje veya faaliyet için, Ajans mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

Soru 15. Sunduğumuz projenin belgelerinin eksik veya yanlış olması durumunda bu belgelerin daha sonra tamamlanması mümkün mü?

Cevap 15. Başvurudaki eksikliklere ve/veya değişikliklere ilişkin değerlendirme, Başvuru Rehberinde yer alan “**İdari Kontrol Listesi**” ile tanımlanan kriterlere göre belirlenecektir. Kontrol Listesi kriterlerinin taşımayan başvurular sonraki değerlendirme aşamalarına alınmayacaktır. Eksik evrakı olan başvurulara eksik evrak bildirimini yapılmayacaktır.

Soru 16. Proje uygulama süresi en fazla kaç aydır?

Cevap 16. Azami DFD proje uygulama süresi **3 (üç) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Soru 17. Proje ortağı bölge dışından olabilir mi?

Cevap 17. Başvuru sahibinin ortakları, DFD başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması” dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Proje ortakları bölge dışından olabilir.

Soru 18. Doğrudan Faaliyet Desteği Programında eş finansman zorunlu mudur?

Cevap 18. Doğrudan faaliyet desteklerinde yararlanıcının eş finansmanı zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören faaliyet teklifleri öncelikli olarak desteklenir.

Soru 19. Program Bütçesinin TR63 Bölgesi illeri arasında dağılımı söz konusu mudur? Program bütçesinde il kotası var mıdır?

Cevap 19. Program bütçesinin Bölge illeri bazında bir dağılımı yoktur. Bu Program kapsamında yapılacak proje başvurularının değerlendirilmesi Başvuru Rehberi'nde yer alan kriterlere göre yapılacak olup değerlendirme sonucunda başarılı bulunan projeler desteklenecektir.

Soru 20. Ortakların eş finansman sağlaması zorunlu mudur? Kamu görevlileri maaşlarını eş-finansman olarak gösterebilirler mi?

Cevap 20. Ortakların veya proje başvuru sahibinin eş finansman sağlaması zorunluluğu bulunmamaktadır. Bütçede kamu görevlilerinin maaşları eş-finansman olarak yazılamaz.

Soru 21. Yurtdışı harcırah miktarları nasıl belirlenir?

Cevap 21. Yurt Dışı Harcırahlarla ilgili Doğrudan Faaliyet Destek Programı rehberinde açıkça belirtildiği üzere; Yurtiçi gündelik giderleri, 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarları aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2014 yılı ilk 6 aylık dönem için; 17 Mart 2013 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 4344 sayılı karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

Soru 22. Projeyi kamu kurumu olarak mevcut yerimizde yürüteceğiz, ofis kiralamayı düşünmüyoruz görünürlüğe göre bu durumda da tabela şartı var mı?

Cevap 22. Proje kapsamında üretilen tüm dokümanlarda ve yapılan tüm çalışmalarda 'Görünürlük Rehberi' şartlarına göre gereklilikler yerine getirilmelidir.

Soru 23. Desteklenmesi ön görülen faaliyet teklifleri için sözleşmeler ne zaman imzalanır?

Cevap 23. Desteklenmesi ön görülen faaliyet teklifleri için sözleşmeler, başarılı projeler için başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç on iş günü içinde imzalanır.

Soru 24. Uçak, Otobüs Bileti, Konaklama için de başvuru sırasında tedarikçilerden teklif alacak mıyız?

Cevap 24. Yolculuk giderleri götürü usule göre gerçekleştirilecektir. Proje uygulama sırasında ve sonrasında yapılan tüm harcamalar faturalandırılacaktır. Bu nedenle, bütçede

ilgili kalemler doldurulmadan önce de fiyat araştırması yapılması yararlı olacaktır. Bu kalemler için başvuru sırasında ayrıca tedarikçilerden fiyat teklifi alınması ve başvuru ekinde sunulması istenmemektedir. Ancak her bir harcama için tedarikçilerden en az 3 teklif alınması ve Başvuru evrakları ile ajansa teslim edilmesi Başvuru Sahibinin lehinedir. 10.000 TL ve geçen her harcama için en az 3 tedarikçiden proforma fatura alınması ve başvuru ekinde fotokopilerinin sunulması gerekmektedir.

Soru 25. Gıda Kontrol Laboratuvarı kurulması DFD kapsamında mıdır?

Cevap 25. DFD kapsamında konu ile ilgili fizibilite çalışması yapılabilir. Ancak inşaat yapılması, arazi alınması vb. faaliyetler DFD kapsamında desteklenmemektedir.

Soru 26. Bütçede Yolculuk ve gündelik giderleri nasıl hesaplanacaktır?

Cevap 26. Yolculuk ve gündelik giderleri (Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "harcırah kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel" de yer alan memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın bir katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Kamu görevlilerine yapılacak gündelik ödemeleri 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde olacaktır.

Soru 27. Proje başvurusu hazırlık sürecine yönelik Ajansın nasıl bir desteği olacak?

Cevap 27. Ajans, Antakya/Hatay merkez adresindeki Program Yönetimi Birimi ve Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri Yatırım Destek Ofisleri aracılığıyla Başvuru Sahiplerine, başvuru formu ve eklerinin KAYS üzerinden doldurulmasına yönelik doğrudan veya talep edilmesi halinde genel açıklayıcı bilgiler ile yardımcı olacaktır. İl Merkezlerinde Açılış ve Bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Programla ilgili sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına son başvuru tarihinden 20 gün öncesine kadar gönderebilirsiniz.

Soru 28. DFD başvurusu için düşündüğümüz konu yurtdışı araştırma yapmamızı gerektirmektedir? Araştırmanın bir bölümünü yurtdışında yapmamız halinde bu araştırmaya ilişkin giderler destek kapsamında mıdır?

Cevap 28. DFD kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler; Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak proje amaçlarına uygunluğu ölçüsünde uluslararası ilişkiler gerektiren bazı konular bölge dışında yürütülecek faaliyetler (uluslararası pazar araştırması, sınır ötesi ticareti vb.) için de sağlanabilir. Her halükarda DFD'nin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Soru 29. DFD Başvuru Rehberinde "Görünürlük" ten bahsedilmektedir. Görünürlük maliyetleri de uygun harcama olarak belirtilmiştir. Ancak görünürlük nedir? Bütçede bu maliyetleri nereye yazabilirim?

Cevap 29. Görünürlük, destek almaya hak kazanacak Başvuru Sahibinin destek alması durumunda proje sahibi kurumu, Ajansı ve Kalkınma Bakanlığını görünür kılmak için yaptıracağı (kurumların logolarını, destek konusu vb. içeren) tanıtım amaçlı materyallerdir. Örneğin, proje yerine bez afiş asılması, tabela yaptırılması, broşür bastırılması. DFD Başvuru Formu üzerindeki 5.8. Tanıtım ve Görünürlük Faaliyetleri bölümüne bu maliyetler girilebilir.






Soru 30. Katma Değer Vergisi (KDV) DFD projeleri kapsamında uygun maliyet midir?

Cevap 30. Katma Değer Vergisi (KDV) kar amacı gütmeyen kuruluşlar için uygun maliyet; kar amacı güden kuruluşlar için uygun olmayan maliyettir. Bu nedenle "Başvuru

Sahiplerinin Uygunluğu” başlığı altında belirtilen kuruluşlardan kamu kurumları, il özel idareleri, köy, belediye, üniversite (vakıf üniversitesi dahil), kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları gibi kamu tüzel kişilikleri Anayasa tarafından belirlenmiş kurum ve kuruluşlar ve STK’lar için KDV giderleri uygun maliyettir. Kendi kanunlarında özel hukuk kişisi olarak düzenlenen sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, OSB, KSS, kamu kurumlarına bağlı işletmeler ve benzeri durumda olanlar için ise KDV uygun maliyet değildir.

Soru 31. Başvurumuzu Ajansınıza sunarken nelere dikkat etmeliyiz?

Cevap 31. Öncelikle bir Başvuru Paketi hazırlamanız gerekmektedir. Başvuru Paketi:

 Başvuru Formu	KAYS’ ta Doldurulacak
 Bütçe	KAYS’ ta Doldurulacak
 Mantıksal Çerçeve	KAYS’ ta Doldurulacak
 Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	KAYS’ ta Doldurulacak
 Destekleyici Belgeler	KAYS’a Yüklenecek

İlgili kısımlar doldurulup destekleyici belgeler sisteme yüklendikten sonra “Başvuruyu Tamamla” butonuna basılarak başvuru tamamlanır ve bu aşamadan sonra projenin içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılamaz. Sistem üzerinden 2 çıktı alınarak gerekli yerler imzalanıp sayfalar paraflanır. Destekleyici Belgeler de eklenerek 2 ayrı telli dosyaya konulur. Dosyalar bir zarfın içine konularak zarfın üzerine KAYS ‘tan alınan Başvuru Kapak Sayfası indirilip yapıştırılır. Hazırlanan Başvuru Paketi son teslim tarihine kadar Ajans Genel Sekreterliğine teslim edilir.

Soru 32. Başvuru Paketini sadece elektronik ortamda hazırlamak yeterli midir? Matbu hali Ajansa teslim edilmek zorunda mıdır?

Cevap 32. Elektronik ortamda hazırlanan başvuru yeterli değildir. Projenin 2 çıktısının destekleyici belgeler ile beraber elden/ posta veya kargo yolları ile Ajans Merkezine teslim edilmesi gerekir.

Soru 33. Başvuru Rehberinde, Destekleyici Belgeler Zorunlu ve Başvuru Sahibinin Yararına olmak üzere 2 ‘ye ayrılmıştır. Bu ikisi arasındaki fark nedir? Başvuru Sahibinin Yararına olan destekleyici belgelerin sunulmaması halinde projemiz başarısız olur mu?

Cevap 33. Zorunlu Olan Destekleyici Belgelerin sunulmaması halinde projeniz İdari Kontrol aşamasını geçemeyip elenir. Ancak Sunulması Yararınıza olan belgeler zorunlu olmayıp projeniz daha etkili değerlendirilip başarılı olma şansını arttıran belgelerdir. Bu belgelerin sunulmaması projenizin elenmesine sebep olmaz.

Soru 34. Yetkilendirme Belgesi nedir? Nasıl Doldurulur?

Cevap 34. KAYS’ta şablon olarak mevcut olan belge sunulması zorunlu belgeler arasındadır. Eğer proje başvuru formu kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmayacak ise şablonun ilgili kısmı doldurulur ve görevlendirilen kişinin tatbiki imzası atılır, eğer başvuru formu kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanacak ise şablonun ilgili kısmı doldurulur ve amirin tatbiki imzası atılır.

Soru 35. KAYS ‘a kayıt oldum ancak onay kodu mail adresime gelmedi? Ne yapabilirim?

Cevap 35. Onay kodunuz Gereksiz Postaya (junk, spam) düşmüş olabilir. Bu bölümlerde de yok ise Ajans uzmanlarımızı arayıp yardım isteyebilirsiniz.

Soru 36. Başvuru Rehberinde belirtilen Örnek Proje Konuları dışında proje konusu sunabilir miyiz?

Cevap 36. Evet sunabilirsiniz. Rehberde sayılan örnek proje konuları potansiyel başvuru sahiplerine fikir vermek amacıyla hazırlanmış olup programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu olmak kaydıyla her konuda başvuru yapılabilir.

Soru 37. 2014 Yılı DFD programına Sivil Toplum Kuruluşlarının başvuru yapabilmeleri için hangi şartları sağlamaları gerekmektedir.

Cevap 37. Sivil Toplum Kuruluşlarının uygun başvuru sahibi olarak kabul edilebilmeleri için son başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş olmaları ve başvuru konularının faaliyet alanları içinde (kuruluş sözleşmesi) olması gerekmektedir.

Soru 38. Proje bütçesini hazırlarken İnsan Kaynakları ve Seyahat kalemleri için ne kadar bütçe ayırabiliriz?

Cevap 38. İnsan Kaynakları ve Seyahat bütçe kalemleri toplam bütçenin %10'nunu geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

Soru 39. Uygun Dolaylı Maliyetler (İdari Giderler) nedir? Bu bütçe kalemi için ne kadar bütçe ayrılabilir?

Cevap 39. Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, telefon ve ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere DFD faaliyetinin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutarlardır.

Soru 40. Proje hazırlıklarımızı tamamladıktan sonra, projeyi uygun şekilde hazırlayıp hazırlamadığımızı nasıl kontrol edebiliriz?

Cevap 40. Proje hazırlıklarınızı tamamladıktan sonra 2014 Yılı DFD Başvuru Rehberi sayfa 26-27 'de bulunan "İdari ve Uygunluk Kontrol Listesi" den kontrol edebilir ve "Değerlendirme Tablosu" 'ndan projenizin muhtemel puanını öngörmek üzere yararlanabilirsiniz.

Soru 41. 2014 Yılı DFD Programı kapsamında elektronik ve elden teslim olmak üzere 2 tane son başvuru tarihi vardır. Bunlar arasındaki fark nedir? Projemizi hangi tarihe kadar sunmamız gerekmektedir?

Cevap 41. Elektronik son başvuru tarihi, projelerinizi KAYS üzerinden girebileceğiniz son süreyi ifade eder. Bu da 19 Aralık 2014 saat 23:59'dur. Elden teslim son başvuru tarihi ise, tamamlanan başvuruların sistem üzerinden çıktılarının alınıp destekleyici belgeler eklenerek Ajansa teslim edilmesidir.

Soru 42. 2014 Yılı DFD Programı kapsamında sunduğumuz projenin başarılı olması destekten yararlanmamız için yeterli midir?

Cevap 42. Projenizin başarılı olması durumunda sizinle Ajans arasında bir sözleşme imzalanır. Bu sözleşmenin maddelerinden biri de yapacağınız çalışmanın son halinin değerlendirileceği Ajans uzmanları tarafından oluşan komisyonun onayı olmadan nihai ödemenin yapılamayacak olmasıdır. Projenizin uygulanması sonucunda da istenilen şartlara uygun olup olmadığı kontrol edilmekte ve başarılı olması durumunda destek sağlanmaktadır.

Soru 43. 2013 yılında DFD programı kapsamında başvuru yaptık ancak başvurumuz destek almadı. Aynı konu ve içerikle 2014 yılı DFD programına başvuru yapabilir miyiz?

Cevap 43. Geriye dönük 1 yıl içinde reddedilmiş olan aynı içeriğe sahip teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Soru 44. DFD Programı kapsamında sunduğumuz projenin başarılı olması durumunda hazırlayacağımız rapor/ araştırma vb. çalışmaların nasıl olması gerektiğine ilişkin herhangi bir öneriniz var mıdır?

Cevap 44. Hazırlanacak rapor aşağıdaki başlıkları içermelidir:

- Mevcut durum tespiti
- Mevcut durum analizi
- Sektör/ konu/ sorun ile ilgili gelişme/ çözüm stratejileri
- Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına etkileri
- (varsa) ulusal etkiler

Ajansa DFD başvurusu hazırlığında konunuzu yazarken başlıklara uygun çalışma yapılacak şekilde oluşturulduğunun gösterilmesi başvurunun değerlendirme tablosunun “Yöntem” bölümünden daha fazla puan almanızı sağlayacaktır.

Soru 45. DFD Programına her zaman başvurulabildiğini öğrendim. Programın son başvuru tarihi Aralık ayı ise destek 2015 yılında mı verilecek?

Cevap 45. 2014 yılı için 500.000 TL kaynak ile ilan edilen program kapsamında alınacak başvurular 7 gün içinde değerlendirilecek ve onaylanması sonrası destek sözleşmesi imzalanarak 3 aylık uygulama süreci başlayacaktır. Değerlendirme ve onay süreçleri ortalama 1 ay sürmektedir. Bu nedenle 500.000 TL kaynak tükenene dek Ajans gelen projeleri değerlendirerek başarılı projelere kaynak tahsis edecektir. Son başvuru tarihinden önce kaynağın tükenmesi halinde durum Ajans internet sitesi ilan edilerek yeni başvuru alınamayacaktır. Bu nedenle proje hazırlığında olan kuruluşların başvuru yapmak için son başvuru tarih ve saatine kadar beklememeleri önerilir.