**İHALEYE TEKLİF SUNAN FİRMALAR TARAFINDAN HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER-1**

**(Bu belgeler ihale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinde açıklanmıştır)**

| **BELGE ADI** | **AÇIKLAMA** | **İHALE DOSYASINDAKİ YERİ/AÇIKLAMALAR** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Adres Beyanı** | İstekli tarafından tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi beyan edilmelidir. Bu form kaşeli ve imzalı olmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “a” bendi |
| 1. **Oda Faaliyet Belgesi/Sicil Kayıt Sureti** | İstekli *Gerçek kişi ise;* ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre **Ticaret ve/veya Sanayi Odasına** veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgeyi sunmalıdır.  İstekli *Tüzel kişi ise* mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu **Ticaret ve/veya Sanayi Odasından**, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belgeyi sunmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “b” bendi |
| 1. **İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi ve Ticaret Sicil Gazetesi** | İstekli *Gerçek kişi ise;* **noter** tasdikli imza beyannamesi sunmalıdır.  İstekli *Tüzel kişi ise;* ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi** veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri sunmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “c” bendi |
| 1. **Beyanname Formatı** | İstekliler bu formu kullanarak yazılı bir taahhütname düzenlemeli ve bu formu kaşeleyip imzalamalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “d” bendi  Beyanname Formatı Taslağı İhale dosyanızın ekinde (Bölüm D) bulunmaktadır. |
| 1. **Geçici Teminat Mektubu** | Proje sahibi tarafından eğer istenmişse Geçici Teminat Mektubunun sunulması gerekmektedir. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “f” bendi |
| 1. **Vekaletname** | Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile **noter** tasdikli imza beyannamesi sunulmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “g” bendi |
| 1. **Konsorsiyum Beyannamesi** | İhaleye *ortak girişim ya da konsorsiyum olarak* teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır. İş ortaklığı yada konsorsiyum olması halinde Oda Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri ve Beyanname Formatı da her bir ortak tarafından sunulmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “h” bendi  Bu beyanname ihale dosyanızın ekinde (İhale Dosyası Söz Ek:5e’de) bulunmaktadır. |
| 1. **Ortaklık Beyannamesi** | İstekli ortağı yada hissedarı olduğu tüzel kişiliklere dair beyanname sunmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “j” bendi  Bu beyanname ihale dosyanızın ekinde (İhale Dosyası Söz Ek:5f’de) bulunmaktadır. |
| 1. **Mali Bilanço/Kurumlar Vergisi Beyannamesi** | İstekli, Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlediği ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeleri (referans mektubu, **bilanço (son 3 yıla ait (2018-2019-2020 yıllarına ait ),** teminat mektubu, Pazar payları vb.) sunmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “k” bendi |
| 1. **İş Bitirme Belgeleri** | İstekli, Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeleri **(fatura vb.)** sunmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “L” bendi |
| 1. **SGK Borcu Yoktur Belgesi** | İstekli 4734 sayılı kanunun 10. maddesine göre ve Türkiye genelinde, Sosyal Güvenlik Kurumundan “ihale konusu işlerle ilgili e-borcu yoktur” belgesi almalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 7. maddesinin “m” bendi |
| 1. **Vergi Borcu Yoktur Belgesi** | İstekli, Kamu ihale mevzuatına göre 6183 sayılı kanunun 22/A maddesine istinaden, **Gelir İdaresi Başkanlığından (Vergi Dairesi/internet yoluyla)** alınmış dilekçe numarasını da içeren borcu yoktur belgesini sunmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 10. maddesinin “c” bendi |
| 1. **İhale Durum Belgesi** | İstekli, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (g) bendine göre, ihale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından (Ticaret Sicil Müdürlüğü’nden) mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu ispatlayan İhale Durum Belgesini sunmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 10. maddesinin “f” bendi |
| 1. **İflas/Konkordato Durum Belgesi** | İstekli, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 10. Maddesinin 4. Fıkrasının a ve b bendine göre, İflası ilân edilmediğini, hakkında zorunlu tasfiye kararı verilmediğini, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunmadığını, hakkında konkordato ilan edilmediğini ispat etmek amacıyla ticaret sicil müdürlüğünden alınacak olan “İflas Konkordato Belgesi” veya yabancı istekli olması durumunda kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre alınmış muadili belgeyi sunmalıdır. | İhale dosyasının “İsteklilere Talimatlar” bölümünün 10. maddesinin “a” bendi |

**İHALEYE TEKLİF SUNAN FİRMALAR TARAFINDAN HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER-2**

**(Yukarıdaki belgelere ek olarak aşağıda maddeler halinde listelenmiş belgelerin de hazırlanması gerekmektedir.)**

| **BELGE ADI** | **AÇIKLAMA** | **İHALE DOSYASINDAKİ YERİ/AÇIKLAMALAR** |
| --- | --- | --- |
| 1. **İhale Dosyası** | İlana çıkılan ihale dosyasının ilgili yerlerinin kaşelenmesi, imzalanması ve her sayfasının paraflanması gerekmektedir. | İhale dosyasının kendisi |
| 1. **Vergi Levhası** | - | - |
| 1. **Teknik Teklif Formu** | Proje sahibinin ihale dosyasında özelliklerini belirtmiş olduğu mal/hizmet/yapım işlerine dair istekli tarafından önerilen teklifin bu forma işlenmesi gerekmektedir. Bu form her bir lot için ayrı ayrı düzenlenecektir. | İhale dosyasının ekinde yer almaktadır. |
| 1. **Mali Teklif Formu** | Proje sahibinin ihale dosyasında özelliklerini belirtmiş olduğu mal/hizmet/yapım işlerine dair istekli tarafından önerilen teklifin bu forma işlenmesi gerekmektedir. Bu form her bir lot için ayrı ayrı düzenlenecektir. | İhale dosyasının ekinde yer almaktadır. |
| 1. **Mali Kimlik Formu** | İhale dosyasının ekinde yer alan bu formun istekli tarafından doldurulması gerekmektedir. | İhale dosyasının ekinde yer almaktadır. |
| 1. **Tüzel Kimlik Formu** | İhale dosyasının ekinde yer alan bu formun istekli (gerçek kişi, kamu kurumu, özel kurum/kuruluş) tarafından doldurulması gerekmektedir. | İhale dosyasının ekinde yer almaktadır. |
| 1. **Özgeçmiş Formu** | Hizmet alım ihalelerinde ihale dosyasının ekinde yer alan bu formun istekli tarafından doldurulması gerekmektedir. | İhale dosyasının ekinde yer almaktadır. |
| 1. **Tesis Araç ve Ekipman Formu** | Yapım işi alımlarında istekli tarafından talep edilmişse ihale dosyasının ekinde yer alan bu formun istekli tarafından doldurulması gerekmektedir. | İhale dosyasının ekinde yer almaktadır. |
| 1. **Teklif Sunum Formu** | İhale dosyasının ekinde yer alan bu formun istekli tarafından doldurulması gerekmektedir. Bu form her bir lot için ayrı ayrı düzenlenecektir. | İhale dosyasının ekinde yer almaktadır. |
| 1. **Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü** | Hizmet alım ihalelerinde ihale dosyasının ekinde yer alan bu formun istekli tarafından doldurulması gerekmektedir. | İhale dosyasının ekinde yer almaktadır. |

**KISALTMALAR:**

**Lot:** Mal/hizmet/yapım işlerinin özelliklerine ve tedarik edilme şekline/yöntemine bağlı olarak gruplara ayrılmasıdır.