

**DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI**  
**DESTEK PROGRAMLARI**

**GÖRÜNÜRLÜK**  
**REHBERİ**

## İÇİNDEKİLER

1. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI GÖRÜNÜRLÜK USUL VE ESASLARI.....	3
2. ÖRNEK GÖRÜNÜRLÜK VE İLETİŞİM ARAÇLARI .....	3
3. PROJELERDE UYGULANACAK GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI.....	10
4. GÖRÜNÜRLÜK İLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR .....	11
5. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI .....	11
5.1. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Hakkında .....	10
5.2. Programla İlgili Açıklamalar .....	11
5.3. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Logosu .....	12
5.4. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Logosu .....	12
6. GÖRÜNÜRLÜK DOKÜMAN ÖRNEKLERİ.....	13

## 1. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI GÖRÜNÜRLÜK USUL VE ESASLARI

Bu rehber, Mali Destek Programları çerçevesinde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) tarafından destek verilen proje ve faaliyetlere Ajansın desteğini ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunu açıkça görünmesini sağlamak için hazırlanmıştır. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından destek verilen proje ve faaliyetlerin görünürlük gereksinimlerini yerine getirmek için yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yükleniciler tarafından kullanılacaktır.

Kalkınma Ajansları, ‘Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 46. Maddesi uyarınca, yararlanıcılar ve alt yükleniciler hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı’nın mali desteğini ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu proje ve faaliyetlerde görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almakla yükümlüdürler. Bu rehber, proje ve faaliyet kapsamında yapılacak olan toplantılarda, sunumlarda, davetlerde, işaretlerde, plakette ve benzer diğer ürünlerde Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı katılımını göstermek için kullanılacak yazılı ve görsel unsurları içermektedir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından destek verilen bütün proje ve faaliyetlerde Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu standart olmalıdır. Proje ve faaliyetin kapsamı ne olursa olsun DOĞAKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının logosu yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yüklenicilerin bu rehberde belirtilen materyallerinde, rehberde belirtildiği şekilde görünür biçimde kullanılacaktır.

Yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yükleniciler Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Destek Programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetlerin yeterli tanıtımını yapmaktan sorumludurlar.

## 2. ÖRNEK GÖRÜNÜRLÜK VE İLETİŞİM ARAÇLARI

“Destek Programları” kapsamındaki projelerde ve faaliyetlerde kullanılan araçlarda araç panoları kullanılmalıdır. Uygun ve gerekli yerlerde proje ve faaliyetlerin ilerleyişini

gösteren fotoğraflar çekilmeli ve tanıtım materyallerinde kullanılmalıdır. Feragat ibaresi bütün yayınlarda yer almalıdır.

*"Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ..... yılı ..... Mali Destek Programı kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ve/veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (Yararlanıcı/ ortaklar/yükleniciler ) .....'a aittir."*

Bir proje çeşitli aşamalardan oluşuyorsa projenin tamamlanmasını müteakip 6 ay sonra projenin herhangi bir iletişim aracında Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının logosu kullanılamaz. Anı plaketleri buna dâhil değildir. Ancak, şu cümle belirgin bir şekilde yazılmalıdır: *"Proje ..... (tarihleri arasında) Mali Destek Programları kapsamında Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmiştir"*.

Aşağıda, proje ve faaliyetlerde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın mali desteğinin ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının koordinasyonunun görünürlüğünü sağlamak amacıyla kullanılabilecek yazılı ve görsel araçlara örnekler verilmektedir:

- Basın toplantıları, basın bültenleri,
- El ilanları veya broşür,
- Kırtasiye, antet, kartvizitler, zarflar,
- Web sayfaları,
- Bültenler,
- Plaketler, ilan panoları veya özel işaretler, etiketler,
- Konferans ve seminer belgeleri ile eğitim malzemeleri,
- İç ve dış raporlar,
- Sergiler, fuarlar için stant malzemeleri,
- CD, videolar,
- Teçhizat, araç etiketleri, malzeme-ekipman
- Bina tanıtım levhaları,

Bütün projelerde asgari olarak proje uygulama alanında büyük görünürlük tabelası ve proje ofisinde küçük görünürlük tabelası(gösterge panosu) olmak üzere iki görünürlük tabelası bulundurulmalıdır. Bu tabelaların ebatları ve yerleri ile ilgili olarak proje izleme uzmanından ön onay alınması gerekmektedir.

### **Aktiviteler**

Proje ve faaliyetler kapsamında gerçekleştirilecek eğitim kurslarına, konferanslara, seminerlere, fuarlara, sergilere ve çalıştaylara katılanlar aktiviteyi “Mali/Teknik Destek Programları – Faaliyet Destekleri” dâhilinde **Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı’nın** desteklediğinden haberdar olmalıdır. Dokümanlara Ajans logosu eklenmelidir.

### **El İlanları**

El ilanları, Mali Destek Programları kapsamında yürütülmekte olan projenin amacı, ilerleyişi veya bulguları konusunda bilgilendirme amacı taşırlar. Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler tarafından Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programlarını, projesini ve faaliyetini tanıtmak için el ilanları hazırlamak isteyen proje veya faaliyet sahibi, ilanın şunları içerdiğinden emin olmalıdır:

- DOĞAKA logosu ve feragat metni,
- Proje detayları, iletişim bilgileri, adres, telefon, faks ve e-mail adresi.

### **Broşürler**

Proje veya faaliyet broşürü basıldığı durumlarda kapak sayfasında Ajans logosu açıkça yer almalıdır. Feragat cümlesi ile en az el ilanında yer verilen detaylar da yer almalıdır.

### **Bültenler**

Bültenler DOĞAKA tarafından destek verilen bir proje veya faaliyetin hedef kitlelerini ve projenin ilerleyişi konusunda bilgilendirme açısından kilit araçlardan biridir. Bültenler için uygun posta listeleri, elektronik mail veya web sitesinde yayımlama gibi dağıtım/duyurma kapasitesi bulunması gereklidir.

Bülten şablonları ilgili konulara göre değişebilir, ancak, kapak sayfası bültenin Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı’nın mali desteğiyle yürütülmekte olan bir proje veya faaliyet olduğunu açıkça göstermelidir.

### **Web Sayfaları**

Proje veya faaliyetin iletişim stratejisinde varsa web sayfaları yayımlanmalıdır. Web siteleri bazı proje hedefleri açısından en önemli iletişim aracı kabul edilebilir. Web sitesi hazırlanırken DOĞAKA logosuyla ilgili olarak bülten ve basın duyuruları için belirlenmiş olan görünürlük kuralları geçerli olacaktır. Diğer ürünlerde olduğu gibi projenin Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın mali desteği ile yürütüldüğü bilgisi açık biçimde belirtilmelidir.

Web siteleri mümkün olduğunca basit olmalıdır. Fazla bilgi yüklü olmamalıdır. Projenin mevcut durumunu göstermek için fotoğraf konması tavsiye edilir, ancak fotoğraf ebatları siteyi yavaşlatmayacak biçimde ayarlanmalıdır.

Program tarafından finanse edilen bir web sitesinde çok yüklü sayfalar olmamalıdır. Yüklenecek ve basılacak malzeme basit kişisel bilgisayarların kullanımına uygun olmalıdır. DOĞAKA web sitesine ([www.dogaka.gov.tr](http://www.dogaka.gov.tr)) bağlantı (link) vermelidir.

Tüm destek yararlanıcılarının web sitelerinde proje bilgilerine yer vermeleri zorunludur.

### **Gösterge Panoları**

Mali Destek Programları kapsamında desteklenen altyapıyla ilgili projelerde projeye ilgili olarak asgari uygulama yerinde büyük ve proje ofisinde küçük olmak üzere iki adet gösterge panosu kullanılmalıdır. Gösterge panolarının sayısı projenin içeriğine göre değişebilir. Göstergelerin ebadı çalışmanın kapsamına uygun olmalıdır ve geçenlerin okuyabileceği ve projenin özelliğini anlayabilecekleri büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Gösterge panoları projenin yapıldığı sahaya giden erişim yolunun yanına konarak proje başlangıcından başlayarak proje bitiminin 3 yıl sonrasına değin durmalıdır. Panolar bu süre içerisinde yıpranmayacak, zarar görmeyecek materyallerden yapılmış olmalıdır. Sol üst köşede DOĞAKA ve Bakanlık logoları yer almalı, sağ üst köşede proje yararlanıcı ve ortaklarının logoları yer almalıdır.

### **Plaketler**

Kalıcı anı plaketleri ev, klinik, fabrika, kurum, eğitim merkezi, yol köprü vb. gibi kalıcı yapıların planlanmasında veya yapımında “Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı”nın katkısını dile getirmenin etkili bir yoludur.

Mali Destek Programları kapsamında inşa edilen kalıcı yapıların açılış töreninin bir parçası olarak yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler binanın en görünür yerine, örneğin binanın

önündeki ana girişe kalıcı bir plaket koyabilir. Plakette “Bu (yapının adı) *Mali Destek Programları çerçevesinde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmiştir*” ifadesi yazmalı ve alt sol köşede Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları yer almalıdır.

### **Afişler**

Plastik veya kumaş afişlerin, açılış ve konferans gibi aktivitelerde fon olarak kullanılmaları amaçlanmaktadır. Afişlerde DOĞAKA logosu kullanılmalıdır.

### **Araç Panoları**

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Destek Programları kapsamında desteği verilen bir projede kullanılan araçlar kolayca tanınabilmeli, Ajans logosu ve “*Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programları desteğinde sağlanmıştır*” ibaresini taşımalıdır.

### **Fotoğraflar**

Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler projenin/faaliyetin ve proje/faaliyet etkinliklerinin ilerleyişini belgelemek için fotoğraf çekmelerinin gerektiği durumlar olabilir. Mümkünse fotoğraflar bütün iletişim araçlarına yerleştirilmelidir. Film ve videolar da bir seçenek olabilir.

Aşağıdaki rehberler yararlanıcı, ortaklar ve yüklenicilere iletişim materyallerinde kullanmak üzere fotoğraf ararken yardımcı olacaktır.

### **Fotoğraf Seçimi**

#### **1. Projeyi/faaliyeti en iyi temsil edecek fotoğraflar seçilmelidir.**

- İçeriği yazan ve fotoğrafları toplayan kişiler projeyi en iyi hangi fotoğrafların temsil edeceği konusunda fikir birliğine varmalıdır.

- Fotoğrafçıyı nasıl bir fotoğraf istediğiniz konusunda aydınlatınız. Genellikle birinin veya bir yerin / şeyin yakın çekimi olmalıdır.

#### **2. Fotoğrafların projeye/faaliyet ile doğrudan bağlantısı olması gerekir.**

- Resmin konusu / konuları projenin veya faaliyetin ruhunu yansıtmalı veya projeye ilgili ya da Projeyi ziyaret eden birini göstermelidir.

#### **3. Mümkün olan her durumda fotoğrafta insanlar olmalıdır.**

- Fotoğrafta tüm vücut olmasındansa insanların yüzleri ve/veya vücutlarının üst kısımları olmalıdır. İnsanlar iyi çıkmalı, gözleri kapalı olmamalıdır.

- Kullanılabilir bir fotoğrafta 1-3 kişi olmalıdır. Yakın çekim ayarlaması da ona göre ayarlanmalıdır. El sıkışma sahnelerini vb. çekerken insanlar arasında çok boşluk bırakmamaya özen gösterilmelidir (örneğin masada).

- Mümkünse resimlerin arka planında tanınabilir Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu bulunmalıdır.

- Resmin arka fonu ilginç, çekici ve bağlama uygun olmalıdır. Gereksiz detaylar ve dikkat dağınık etkenler olmamalıdır.

#### **4. İçinde aksiyon olan bir fotoğraf durağan fotoğraflara tercih edilir.**

- Çalışan insanların fotoğraflarını çekerken kameraya bakıp gülümserken değil çalışırkenki fotoğraflarını çekiniz.

#### **5. Projenin tarihçesini gösteren “önce ve sonra” fotoğrafları çekilmelidir.**

- Aynı şekilde, özel aktivitelerin (başlangıç, açılış, gösteri, akşamlar vb.) ve önemli kişilerin, yetkililerin vb. ziyaretlerinin de fotoğrafları çekilmelidir.

#### **Fotoğraf Özellikleri**

- Hem yatay hem de dikey fotoğraflar çekilmelidir. Hangisinin yayınlara gireceği fotoğraf için mevcut yere bağlıdır.

- Fotoğraflar bulanık, çok durağan veya karanlık olmamalıdır. Fotoğraflar çok net ve renkli olmalıdır, kontrast ayarı düzgün yapılmalıdır.

#### **Fotoğraf Bilgileri**

- Asla başlık koymayı unutmayınız, insanlara neye baktıklarını anlatınız.
- Resmin yanında telif hakkına sahip kuruluş veya kişinin adı yazılmalıdır.

#### **Zeminler**

Logo tercihen beyaz zemin üzerine basılmalıdır. Çok renkli zeminlerden ve tezat oluşturan renklerden kaçınılmalıdır.

#### **Feragat**

“Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı” yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler tarafından hazırlanan iletişim materyallerinin içeriğinden sorumlu olmayacaktır. O nedenle yayınlarda şu feragat ifadesine yer verilmelidir:

**“Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programları kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ve/veya Sanayi ve**



**Teknoloji Bakanlığının görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (Yararlanıcı/ ortaklar/yükleniciler ) .....’a aittir.”**

**Standart Ölçüler:**

Görünürlük uygulamalarında şu standartlara dikkat edilmelidir:

Ajans, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve faydalanıcının, ortaklar ve iştirakçilerin logolarının antetli kağıtta bulunması durumunda Ajans logosu için yükseklik: 1.5 cm - genişlik: 4,98cm olacak şekilde boyutlandırılacaktır. **Diğer çalışmalarda da logoların yükseklik / genişlik DOĞAKA’nın 0,301 olmasına dikkat edilecektir.** Bu DOĞAKA’ya dikkat edilmek suretiyle banner, afiş, vb çalışmalarda büyüklük sınırlaması olmayıp, projenin yürütüldüğü mekanın girişine asılacak gösterge panosunun A2 ebadından (yükseklik:42cm genişlik:59,4cm) daha küçük olmaması sağlanacaktır.

### **3. PROJE ve FAALİYETLERDE UYGULANACAK GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI**

Destek yararlanıcıları proje ve faaliyetleri kapsamında, DOĞAKA’nın mali desteğinin ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının tanıtım ve görünürlüğünü sağlamak için ne tür faaliyetler gerçekleştireceklerini açıklamalıdır.

Genel olarak; destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesisi, makine, teçhizat üzerinde Ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile DOĞAKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logolarının yer alması sağlanmalıdır. Proje tamamlandıktan sonra 3 yıl boyunca proje izleme süreci devam edeceğinden ve söz konusu görünürlükler Ajans tarafından yapılacak denetimlerde kontrol edileceğinden dolayı ısı, ışık ve rüzgar gibi etkenlerden zarar görmeyecek şekilde “metal levha” ve benzeri kalıcı malzemelerden yaptırılması gerekmektedir.

Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almayacaktır.

DOĞAKA tarafından destek verilen bütün proje ve faaliyetlerde (gerekli olduğunda) Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının logosu standart ve en az yararlanıcılar ve ortaklarının logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Yararlanıcı ve/veya diğer

ilgililerin logolarının DOĞAKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logolarından daha büyük oranlarda kullanımı uygun değildir.

Yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yükleniciler Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Destek Programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetlerin yeterli tanıtımını yapmaktan sorumludurlar.

Ayrıca; başvuru rehberinde belirtilen istisnalar dışında, kar amacı güden işletmeler ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği'nin izni olmaksızın, bahsi geçen amblem, logo ve sloganları kullanamaz.

## 4. GÖRÜNÜRLÜK İLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR

Bu rehberde geçen kurallara ortaklar, iştirakçiler, alt yükleniciler de dâhil olmak üzere tüm ilgililer uymakla yükümlü olup, söz konusu kuralların uygulanmasından Ajansa karşı yararlanıcılar sorumludur. Uyulmaması durumunda destek sözleşmesinde belirtilen müeyyideler uygulanacaktır.

Görünürlük yükümlülüğü nihai ödemedi sonrakı 3 yıl boyunca devam etmekte olup yapılacak denetim ziyaretlerinde kurallara uyulup uyulmadığı kontrol edilecektir.

Yararlanıcının bu belgedeki ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Yönetmeliği'nde geçen ilgili kuralları uygulamaması veya gereği gibi uygulamaması nedeniyle Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın maddi/manevi zarar görmesi veya zarar görme ihtimalinin öngörülmesi halinde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ilgili materyallerin toplatılması da dâhil olmak üzere gereken tedbirleri alabilir. Bu durum nedeniyle meydana gelebilecek her türlü zarar ve sorumluluk yararlanıcıya aittir.

## 5. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI

### 5.1. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI HAKKINDA

Yararlanıcı ve ortakları proje ve faaliyetleri çerçevesinde kullandığı iletişim materyallerinde Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ile ilgili bilgi vermek isterse iletişim

materyallerinde aşağıdaki örnekte olduğu gibi kanunda tanımlanmış ifadeleri ve onaylı tanımları kullanılmalıdır.

**Kuruluş:**

Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

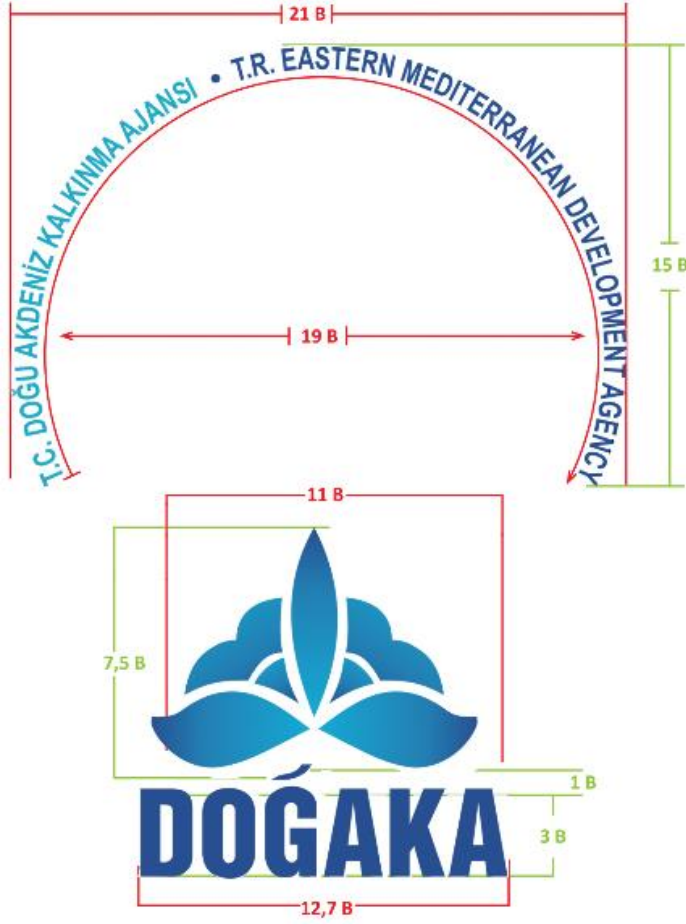
**Amaç:**

Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

**5.2. PROGRAMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

Yararlanıcı projenin hangi program kapsamına girdiğini açıklamak ve programla ilgili bilgi vermek isterse; ilgili başvuru rehberinde onaylanan açıklamaları kullanılmalıdır.

### 5.3 DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI LOGOSU



Not : Milimetrik oranda gösterilen "B" ibaresi, o yerin birimini belirtmektedir.



DOĞAKA Logosunun Kullanılacağı En Küçük Oran

### 5.4 SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI LOGOSU



**T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**

## 6. GÖRÜNÜRLÜK DOKÜMAN ÖRNEKLERİ

Basın Bülteni örnek olarak aşağıda verilmiştir. Yararlanıcılar görünürlük rehberinde ismi geçen diğer uygulamalara yönelik çalışmalar için [www.dogaka.gov.tr](http://www.dogaka.gov.tr) adresindeki örneklerden yararlanabilirler.

# BASIN BÜLTENİ



# BASIN BÜLTENİ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

< Destek Yararlanıcısının Adresi >   < Destek Yararlanıcısının Web Adresi >

Bu basın bülteni Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın desteklediği < Projenin/Faaliyetin Adı > kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk (Destek Yaranlanıcısının Adı/Alt Yüklenici)'ne aittir ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini içermez.

## ANI PLAKETİ



**..... PROJESİ**  
**T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI MALİ DESTEĞİ İLE**  
**UYGULANMIŞTIR.**

## BROŞÜR

### PROJE/FAALİYETİN TANIMI

Lorem Ipsum, dizgi ve baskı endüstrisinde kullanılan yaygın metindir. Lorem Ipsum, adı bilinmeyen bir matbaacının bir boşuflar numune kitabı oluşturmak üzere bir yazı galerisini alarak kopyaladığı 1500'lerden beri endüstri standartları sahne metinler olarak kullanılmıştır. Beş yüz yıl boyunca varlığına sürdürebilmekle kalmamış, aynı zamanda pek değişmeden elektronik dizgiye de sıçramıştır. 1960'larda Lorem Ipsum pasajları da içeren Lorem Ipsum kitaplarının yayımlanması ile ve yakut zamanda Aldus PageMaker gibi Lorem Ipsum şablonları içeren masaüstü yayıncılık yazılımları ile popüler olmuştur.

#### Neden Kullanılır?

Yineleyen bir sayfa içeriğinin okuyucunun dikkatini dağıttığı bilinen bir gerçektir. Lorem Ipsum kullanımının amacı, sürekli 'buraya metin gelecek, buraya metin gelecek' yazmaya kıyasla daha dengeli bir harf dağılımı sağlayarak okunulduğu artırmasıdır. Şu anda birçok masatist yayıncılık paketi ve web sayfa düzenleyicisi, varsayılan metinler olarak Lorem Ipsum kullanılmaktadır. Ayrıca arama motorlarında 'Lorem ipsum' anahtar kelimeleri ile arama yapıldığında henüz tasarımı aşamasında olan çok sayıda site listelenir. Yıllar içinde, huzun kuzum, huzun bilinçli olarak (örneğin mizah kullanılarak), çeşitli şablonları geliştirilmiştir.

#### Nereden Geldi?

Yayıncıların kendine, Lorem Ipsum nasılsa sözceklere oluşmaz. Kökleri M.Ö. 45 tarihinden bu yana klasik Latin edebiyatına kadar uzanan 2000 yıllık bir geçmişe sahiptir. Virginia'daki Hampden-Sydney College'dan Latince profesörü Richard bir Lorem Ipsum pasajında geçen ve anlaşılması en güç sözceklere biri olan 'consectetur' sözceğinin klasik edebiyattaki örneklerini incelediğinde kesin bir kaynağa ulaşmıştır. Lorem Ipsum, Çiğdem tarafından M.Ö. 45 tarihinde kaleme alınan 'de Finibus Bonorum et Malorum' (İyi ve Kötünün Uç Sınırları) eserinin 1.10.32 ve 1.10.33 sayılı bölümlerinden gelmektedir. Bu kitap, ahlak kuramı üzerine bir eserdir ve Rönesans döneminde çok popüler olmuştur. Lorem Ipsum pasajının ilk satırı olan 'Lorem ipsum dolor sit amet' 1.10.32 sayılı bölümdeki bir satırdan gelmektedir.

1500'lerden beri kullanılmakta olan standard Lorem Ipsum metinleri ilgili neler için yeniden üretilmiştir. Çiğdem tarafından yazılan 1.10.32 ve 1.10.33 bölümleri de 1914'te, Rusçuk çevirisinden alınan İngilizce şablonları eşliğinde özgün biçiminden yeniden üretilmiştir.



## PROJE/FAALİYET ADI Broşürün Konusu

[www.deneme.com.tr](http://www.deneme.com.tr)

123. Min. 490 Cad. 780 Sk. No:01 HATAY / KAHRAMANMARAŞ - CSMANİYE

Tel: 0 123 456 78 90 Fax: 0 123 456 78 90

Bu Broşür T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın desteklediği projelerin / faaliyetlerin bir parçasıdır. / faaliyetleri kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk, yazan/destek veren/finansal/yayınlanma/satır ve T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz. (Ajans logosu sol üst köşede, Kalkınma Bakanlığı logosu sağ üst köşede)



## BÜLTEN



## BÜLTEN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

< Destek Yararlanıcısının Adresi > < Destek Yararlanıcısının Web Adresi >

Bu bülten T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın desteklediği < Projenin/Faaliyetin Adı > kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk (Destek Yararlanıcısının Adı/Alt Yüklenici)'ne aittir ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini içermez.

## DEMİRBAŞ TABELASI



**T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



**Bu *makine/ekipman/demirbaş* T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı  
tarafından yürütülen ..... Yılı ..... Mali Destek Programı  
kapsamında satın alınmıştır.**

**SÖZLEŞME NO : TR63-.....**


**DEMİRBAŞ NO : .....**

Not: Makine/Ekipman üzerine yapıştırılacak etiketin ısı, ışık, rüzgar gibi etkenlerden zarar görmemesi için metal levha şeklinde yapılması gerekmektedir.

## DOSYA SIRTLIĞI

<b>T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI</b>

<b>PROGRAMIN ADI</b>
<b>KONU ADI</b>
<b>YARARLANICI ADI</b>
<b>PROJE REFERANS NO</b>

<b>T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI</b>

<b>PROGRAMIN ADI</b>
<b>ARA RAPOR</b>
<b>YARARLANICI ADI</b>
<b>TR63-...-...-.../...</b>

<b>T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI</b>

<b>PROGRAMIN ADI</b>
<b>SATIN ALMA DOSYASI</b>
<b>YARARLANICI ADI</b>
<b>TR63-...-...-.../...</b>

## EL İLANI



..... **Projesi**

[illegible]

<Destek Yararlanıcısının Adresi >

< Destek Yararlanıcısının Web Adresi >

Bu el ilanı T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın desteklediği < Projenin/Faaliyetin Adı > kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk (Destek Yaranlanıcısının Adı/Alt Yüklenici)'ne aittir ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini içermez.

## FLAMALAR



## DIŞ ORTAM İÇİN PANO



.....PROJESİ

**Bu Proje**

**T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı**

**Tarafından Finanse Edilmektedir.**

## PROJE/FAALİYET TANITIM TABELASI



**T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



“ ..... Projesi”

..... Yılı ..... kapsamında T.C. Doğu Akdeniz  
Kalkınma Ajansı tarafından sağlanan mali destek ile yürütülmektedir.



## Haberler

- 1. Lorem ipsum, dıgı ve baskı endüstrisinde kullanılan ingilizce metinlerdir. Lorem ipsum adı galeksini olarak kullanıldığı...
- 2. Lorem ipsum, dıgı ve baskı endüstrisinde kullanılan ingilizce metinlerdir. Lorem ipsum adı galeksini olarak kullanıldığı...
- 3. Lorem ipsum, dıgı ve baskı endüstrisinde kullanılan ingilizce metinlerdir. Lorem ipsum adı galeksini olarak kullanıldığı...
- 4. Lorem ipsum, dıgı ve baskı endüstrisinde kullanılan ingilizce metinlerdir. Lorem ipsum adı galeksini olarak kullanıldığı...
- 5. Lorem ipsum, dıgı ve baskı endüstrisinde kullanılan ingilizce metinlerdir. Lorem ipsum adı galeksini olarak kullanıldığı...
- 6. Lorem ipsum, dıgı ve baskı endüstrisinde kullanılan ingilizce metinlerdir. Lorem ipsum adı galeksini olarak kullanıldığı...



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



## PROJE / FAALİYETİN TANIMI

Lorem ipsum, dıgı ve baskı endüstrisinde kullanılan ingilizce metinlerdir. Lorem ipsum, bir bilinmeyen bir matbaacının bir haruf numune etebildiği bir yazıya karşılık olarak kullanıldığı 1500'lerden beri endüstri standardı sahte metinler olarak kullanılmıyor. Desyüz yıl boyunca kalıpların südümlerinde kullanılır, aynı zamanda çok çeşitli elektronik dijitalde de kullanılır. 1980'lerde Lorem ipsum pasajları da çözen Lamaset yapıları'nın yayınlanması ile ve yakın zamanda Aldus PageMaker gibi Lorem ipsum sürümün çözen mesazlı yazımların kullanılması ile azalır olmuştur.

### Nasıl Kullanılır?

Yüklenen bir sayfa içeriğinin okuyucunun dikkatini dağıttığı bilinen bir gerçektir. Lorem ipsum kullanmanın amacı, sürekli 'buraya metin gelecek, buraya metin gelecek' yazmaya kıyasla daha dengeli bir harf dağılımı sağlayarak okunur uğu arımasıdır. Burada birçok masaüstü yayıncılık, baskı ve web sayfa düzenleyici, varsayılan ingilizce metinler olarak Lorem ipsum kullanmaktadır. Ayrıca arama motorlarında 'Lorem ipsum' anahtar kelimeleri ile arama yapıldığında henüz basım aşamasında olan çok sayıda site listelenir. Yıl içinde, bazen kaza, bazen bilinçli olarak (örneğin mizan katılarak) içeriği südümlen geliştirilir.

### Nasıl Gelir?

Yayınlanın tesine, Lorem ipsum rastgele sözcüklerden oluşmaz. Köker MÖ 45 tarihinden bu yana klasik Latin edebiyatına kadar uzanan 2000 yıllık bir geçmiş vardır. Virginia'daki Hampden-Sydney College'dan Latince profesörü Richard McClintock, bir Lorem ipsum pasajında geçen ve en sık kullanılan güçlü sözcüklerden biri olan 'consectetur' sözcüğünün klasik edebiyattaki örneğini incelediğinde kesin bir sayıya ulaşmıştır. Lorem ipsum, Cicero tarafından MÖ 45 tarihinde kaleme alınan 'de Finibus Bonorum et Malorum' (İyi ve Kötünün Ucu Sınırları) eserinin 1.10.32 ve 1.10.33 sayılı bölümlerinde geçerlidir. Bu kitap, antik kuram, çizim, yazı ve Rönesans döneminde çok popüler olmuştur. Lorem ipsum pasajının ilk satırı olan 'Lorem ipsum dolor sit amet' 1.10.32 sayılı bölüme bir satır olarak geçmektedir.

1800'lerden beri kullanılmakta olan standard Lorem ipsum metinleri İngilizce için verileri oluşturulmuştur. Cicero tarafından yazılan 1.10.32 ve 1.10.33 bölümleri 1914 H. Rochester çevirisinde bulunan İngilizce sunumları eşliğinde uygun biçimden yeniden oluşturulmuştur. Nereden Bulabiliriz?

Lorem ipsum pasajının birçok çeşitlenmesi vardır. Ancak bunların büyük bir çoğunluğu mizan katılarak veya rastgele sözcükler eklenerek geliştirilmiştir. Eğer bir Lorem ipsum pasajı kullanıyorsanız, metin arama, utandırıcı sözcükler içermeyenlerden emin olmanız gerekir. İnternetteki tüm Lorem ipsum örnekleri önceden belirlenmiş metin bloklarını yineler. Bu da, bu ücretsiz İnternet üzerindeki gerçek Lorem ipsum üretici yapar. Bu üretici, 200'den fazla Latince sözcük ve onları alt cümle yapılarını çözen bir sözcük kullanır. Bu nedenle, üretilen Lorem ipsum metinleri yinelenenler, mizanlar ve kaza ile ilgili olmayan sözcüklerden oluşur.

Bu Web Sitesi T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın desteklediği projenin faaliyetleri kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk, yazı yazarak yayımlanmış ve alınıp ve T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz.