



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



2025 Yılı

Yeşil Dönüşüm

Teknik Destek Programı

(TD-YESİL)



Referans No: TR63/25/TD-YESİL

Teklif Çağrısı İlan Tarihi

: 14 Şubat 2025

Son Başvuru Tarihi

: 31 Aralık 2025 Saat 23.59

Taahhütname için Son E-İmza / Teslim Tarihi

: 7 Ocak 2026 Saat 17.00

T.C.
DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI

2025 Yılı
Yeşil Dönüşüm
Teknik Destek Programı
(TD-YESİL)

2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi

Referans No: TR63/25/TD-YESİL

Kâr amacı güden tüzel kişiler

Teklif Çağrısı İlan Tarihi	: 14 Şubat 2025
Son Başvuru Tarihi	: 31 Aralık 2025 Saat 23.59
Taahhütname için Son E-İmza / Teslim Tarihi	: 7 Ocak 2026 Saat 17.00

İçindekiler

Tablolar	2
Tanımlar	3
Program Künyesi	4
2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı	
1. 2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı	5
1.1 Giriş	5
Programa İlişkin Kurallar	
2. Programa İlişkin Kurallar	7
2.1 Uygunluk Kriterleri	7
2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu	7
2.1.2 Ortakların Uygunluğu	8
2.1.3 İştirakçilerin Uygunluğu	8
2.1.4 Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu	8
2.1.4.1 Faaliyet Konuları	8
2.1.4.1.1 Örnek Danışmanlık ve Eğitim Konuları	8
2.1.4.1.2 Desteklenmeyecek Başvuru Konuları	9
2.1.5 Maliyetlerin Uygunluğu	10
2.2 Başvuru Şekli ve Yapılması Gereken İşlemler	10
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	10
2.2.1.1 Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler	10
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?	10
2.2.3 Daha Fazla Bilgi Almak İçin	15
Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	16
Başarılı Bulunan Proje Sahipleri ile Sözleşme İmzalanması ve Proje Uygulama Koşulları	
2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	18
2.4.1 Bildirimin İçeriği	18
2.4.1.1 Destek Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri	18
2.4.1.2 Destek Almaya Hak Kazanamayan Başvuru Sahipleri	18
2.4.2 Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi	18
2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	18
2.5.1 Sözleşme için İstenilecek Belgeler	19
2.6 Program Düzeyinde Performans Göstergeleri	19

Tablolar

Tablo 1. Ön İnceleme Kontrol Listesi	16
Tablo 2. Değerlendirme Tablosu	17
Tablo 3. Değerlendirme Dönemleri	18
Tablo 4. Zorunlu Performans Göstergeleri	19

Tanımlar

Ajans

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansını (DOĞAKA),

Avrupa Yeşil Mutabakatı (European Green Deal)

Avrupa Birliği'nin 2050'de iklim nötr olma hedefi doğrultusunda karbon emisyonlarını azaltmayı, sürdürülebilir üretimi teşvik etmeyi ve çevresel etkileri en aza indirmeyi amaçlayan stratejik bir eylem planı,

Bakanlık

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,

Başvuru Rehberi

Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan işbu rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi

Yönetmelik hükümleri çerçevesinde proje desteği almak üzere ajansa başvuran işletmeleri,

Bölge Planı

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanarak Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan TR63 Bölge Planı 2024-2028 metni,

Değerlendirme Dönemi

Yıl boyu sürekli olarak alınan başvuruların değerlendirmeye alındığı ikişer aylık dönemleri,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi)

Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla Ajansların iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmetini,

Nihai Rapor

Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Ön İzleme

Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde değerlendirme aşamasında yapılacak uygulanabilirlik değerlendirmesini,

Performans Göstergeleri

Projenin sonuçlarının, amacının ve hedeflerinin ölçülebilir değerlerle ifade edilmesini,

Program

2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programını,

Proje

Destekten yararlanmak üzere ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Destek Programının başvuru dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte ajansın internet sayfasında yayımlanan listeyi,

Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (SKDM / CBAM)

Avrupa Birliği'ne ithal edilen karbon yoğun ürünlerin emisyonlarını dengelemek için uygulanan bir düzenlemeyi,

Sözleşme Makamı

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı,

TR63 Düzey 2 Bölgesi

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfını,

Yararlanıcı

Ajanstan destek almaya hak kazanan başvuru sahibini,

Yasal Temsilci

Başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

Yönetmelik

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ni, ifade eder.

Program Künyesi

2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı (YESİL) Künyesi	
Programın Amacı	TR63 Bölgesi'ndeki işletmelerin yeşil dönüşüm kapasitelerini artırarak, Yeşil Mutabakat'a uyum süreçlerini hızlandırmalarını ve karbon ayak izlerini azaltmalarını sağlamak.
Programın Öncelikleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşletmelerin Yeşil Mutabakat hedeflerine ulaşmaları için yol haritalarının oluşturulması ve bu süreçte ihtiyaç duyulan danışmanlık desteğinin sağlanması, 2. İşletmelerin kaynak kullanımını optimize etmeye yönelik analiz çalışmalarının desteklenmesi ve kaynakların etkin yönetimi için teknik kapasitelerinin artırılması.
Uygun Faaliyetler	Danışmanlık, Eğitim
Toplam Bütçe	10.000.000 TL
Başvuru Sahibinin Yıl Boyunca Alabileceği Azami Destek Tutarı (Desteğin Ajansa Yıllık Maliyeti)	Asgari 250.000 TL - Azami 750.000 TL Program kapsamında aynı başvuru sahibine verilen desteklerin ajansa toplam maliyeti KDV dâhil 750.000 TL'yi geçemez. (Yol ve konaklama dâhil)
Proje Uygulama Süresi	Azami 6 Ay
Azami Başvuru Sayısı	Her değerlendirme dönemi için 1 adet
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	Program kapsamında 1 adet
Uygun Başvuru Sahipleri	Kâr amacı güden tüzel kişiler
İlan Tarihi	14 Şubat 2025
Başvurular ve Değerlendirme Dönemleri	Başvurular yıl boyu alınacak olup değerlendirmeler ikişer aylık dönemler halinde yapılacaktır.
Son Başvuru Tarihi ve Saati	31 Aralık 2025 Saat 23.59
Taahhütname için Son E-İmza / Teslim Tarihi ve Saati ¹	7 Ocak 2026 Saat 17.00

¹ Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması değerlendirme dönemleri bitiş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile değerlendirme dönemleri bitiş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ajansa teslim edilir.

1.1 Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 2009 yılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan Doğu Akdeniz TR63 Düzey 2 Bölgesi'nde kurulmuş olup, 2010 yılından bu yana bölgenin ekonomik, sosyal ve sürdürülebilir kalkınmasını desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir.

Yeşil dönüşüm, küresel ölçekte ekonomik büyümeyi ve sosyal kalkınmayı çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde yeniden şekillendiren bir süreçtir. Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (SKDM) gibi küresel politikalar doğrultusunda, işletmelerin çevresel etkilerini azaltmaları, enerji ve kaynak verimliliğini artırmaları ve sürdürülebilir üretim modellerini benimsemeleri büyük bir önem taşımaktadır.

11. Kalkınma Planı'nda;

- Kaynakların etkin kullanımının sağlanması ve çevresel etkilerin azaltılması,
- Döngüsel ekonomi ilkelerinin benimsenmesi ve yeşil dönüşüm yatırımlarının hızlandırılması,
- İklim değişikliğiyle mücadelede düşük karbonlu üretim modellerinin teşvik edilmesi,

hedeflenmiştir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan **Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS)** metninde;

- İklim değişikliğiyle mücadele amacıyla tüm paydaşlara yönelik kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılması,
- Kaynak yoğun ve kirlenici sektörler başta olmak üzere sektörlerin yeşil dönüşümünün gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi,

hedeflenmiştir. **TR63 Bölge Planı'nın (2024-2028)** Sanayi ve Hizmetler Sektöründe İyileşmenin Sağlanması stratejik önceliği doğrultusunda, TR63 Bölgesi'nin yeşil dönüşüme uyumunun artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, Avrupa Yeşil Mutabakatı çerçevesinde uygulanacak Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması'ndan (SKDM) etkilenecek öncelikli sektörler demir-çelik, alüminyum, çimento, gübre ve elektrik üretimi başta olmak üzere, bölgede öne çıkan sektörlerle yönelik Yeşil Mutabakat'a uyum yol haritalarının hazırlanması öngörülmüştür. Ayrıca, yeşil dönüşüm konusundaki bölgesel kapasitenin güçlendirilmesi ve bölge sanayisinde düşük karbonlu üretim uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla somut tedbirler ortaya konulmuştur.

Bu bağlamda, 2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı, TR63 Bölgesi'ndeki işletmelerin yeşil dönüşüm kapasitelerini artırarak, Yeşil Mutabakat'a uyum süreçlerini hızlandırmalarını ve karbon ayak izlerini azaltmalarını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Program, **özellikle demir-çelik (NACE 24.10), alüminyum (NACE 24.42), çimento (NACE 23.51), gübre (NACE 20.15), elektrik üretimi (NACE 35.11) ve hidrojen üretimi (NACE 20.11) sektörlerinde** faaliyet gösteren işletmelerin dönüşüm süreçlerine katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Program kapsamında:

- İşletmelerin Yeşil Mutabakat hedeflerine ulaşmaları için yol haritalarının oluşturulması ve bu süreçte ihtiyaç duyulan danışmanlık desteğinin sağlanması,
- İşletmelerin kaynak kullanımını optimize etmeye yönelik analiz çalışmalarının desteklenmesi ve

kaynakların etkin yönetimi için teknik kapasitenin artırılması,

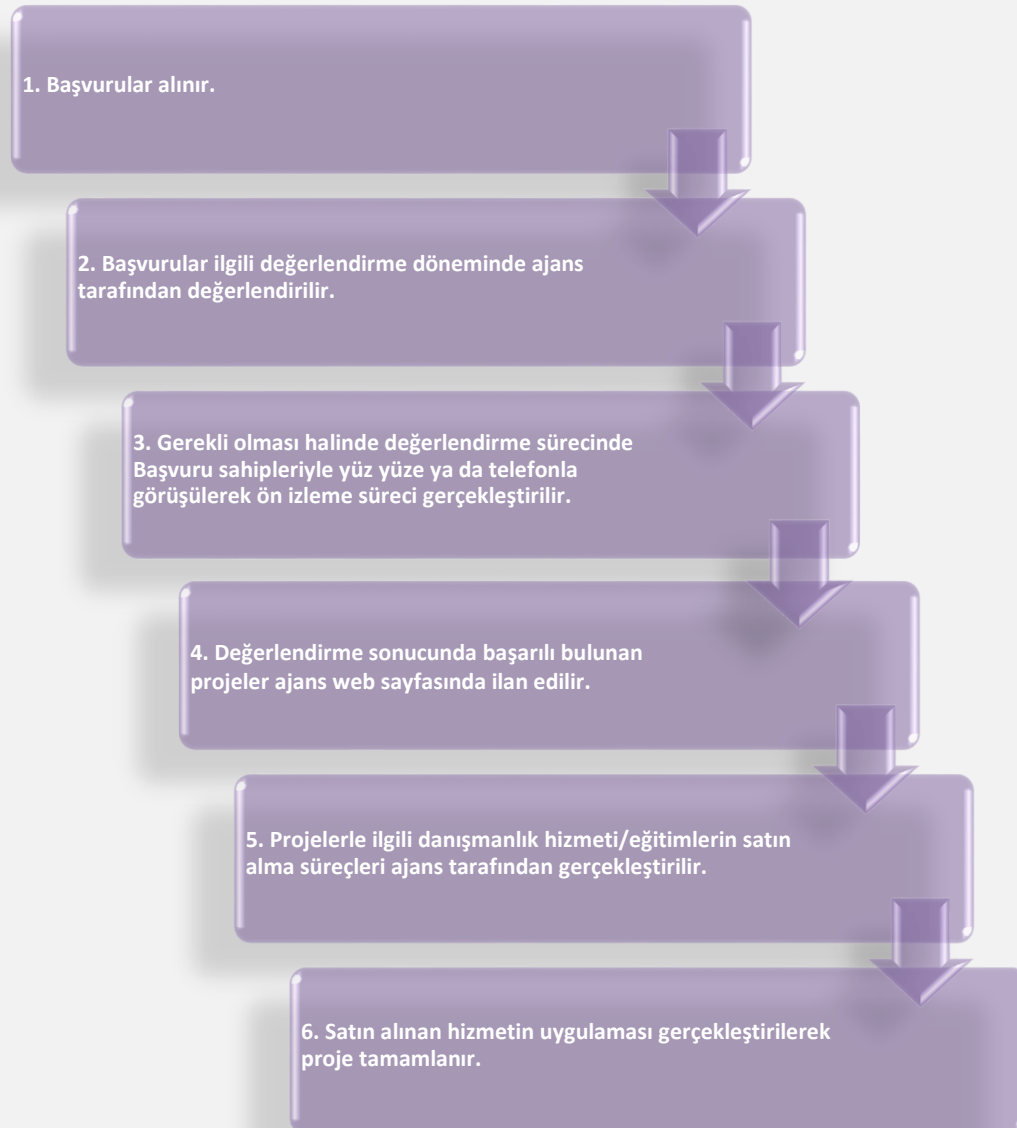
hedeflenmektedir.

Bu program için toplam **10.000.000 TL** bütçe ayrılmış olup, her bir işletmenin alabileceği **asgari destek tutarı KDV dâhil 250.000 TL, azami destek tutarı KDV dâhil 750.000 TL**'dir. Destek programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa doğrudan mali destek sağlanmaz; danışmanlık hizmetleri, ajans tarafından belirlenen yetkin uzman kurum ve kuruluşlar aracılığıyla sunulacaktır.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, söz konusu programın izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olup, destek faaliyetleri Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu kapsamında yürütülecektir. Ajans, programa ayrılan bütçeyi kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Programın yürütülmesinde işbirliği, koordinasyon ve etkin uygulama esas alınarak TR63 Bölgesi'nde yeşil dönüşümün hızlandırılması hedeflenmektedir.

Program Süreci genel itibariyle şu şekildedir;



Destek programı kapsamında sunulan başvuruların alınması, desteklenecek faaliyetin veya faaliyetlerin seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği** ve **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu** hükümlerine uygun yürütülmektedir. Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, Yönetim Kurulunun onayını almak şartıyla **desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce** iptal edilebilir. Bu durumda, ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı kapsamında sunulan başvuru formları ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve başvuru sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Bu durumda destek başvuru formlarında yer alan, işletmelere ait şahsi ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler kesinlikle ifşa edilmeyecektir.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik **3 temel uygunluk kriteri** söz konusudur. Bunlar bu bölümde sıralandığı hali ile **başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu**, **destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu** ve **maliyetlerin uygunluğu**dur. Destekten yararlanacak başvurunun üç temel uygunluk kriterini de eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Bu programa kar amacı güden tüzel kişiler başvurabilir.



- **Bir başvuru sahibi bu program kapsamında en fazla 1 projesi için destek alabilir.**
- **Bu programa kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler başvuru sahibi veya ortağı olarak başvuramazlar.**

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır;

- Kâr amacı güden tüzel kişiliğe haiz olması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Bölgesinde kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Destek başvuru sürecinden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca, başvuru sahiplerinin destek programından yararlanabilmelerinde **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği** hükümleri uygulanmaktadır.



SKDM kapsamında demir-çelik (NACE 24.10), alüminyum (NACE 24.42), çimento (NACE 23.51), gübre (NACE 20.15), elektrik üretimi (NACE 35.11) ve hidrojen üretimi (NACE 20.11) sektörlerinden başvuran başvuru sahiplerine öncelik verilecektir.

2.1.2 Ortakların Uygunluğu

2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvurularda ortak kabul edilmeyecektir.

2.1.3 İştirakçilerin Uygunluğu

2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvurularda iştirakçi kabul edilmeyecektir.

2.1.4 Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu

Bu program kapsamında ajans, TR63 Bölgesi'ndeki işletmelerin yeşil dönüşüm kapasitelerini artırarak Yeşil Mutabakat'a uyum süreçlerini hızlandırmalarına ve karbon ayak izlerini azaltmalarına katkı sağlayabilecek danışmanlık ve eğitim faaliyetlerine, en fazla 6 ay süreyle destek sağlayabilir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar. Danışmanlık ve eğitim faaliyetleri, ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Bölgesinde gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.



Benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlamak amacıyla ortak tedarik süreci yürütülebilir.

2.1.4.1 Faaliyet Konuları

Başvuru yapabilecek kuruluşların seçecekleri danışmanlık ve eğitim konusunun, başvuru sahibinin faaliyet ve aktif şekilde uğraş alanları içerisinde olması önem arz etmektedir.

2.1.4.1.1 Örnek Danışmanlık ve Eğitim Konuları

İşletmelerin; yeşil dönüşüm, enerji verimliliği, karbon yönetimi ve sürdürülebilir üretim gibi alanlarda insan kaynağı kapasitesini artırarak Yeşil Mutabakat'a uyum sağlamalarını hedefleyen tüm danışmanlık ve eğitim başvuruları uygun konu kapsamına girebilecektir.

İşletmelerin Yeşil Mutabakat hedeflerine ulaşmaları için yol haritalarının oluşturulması ve bu süreçte ihtiyaç duyulan danışmanlık desteğinin sağlanması önceliği doğrultusunda örnek danışmanlık ve eğitim konuları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- İşletmelerin **Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (SKDM) çerçevesindeki** yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri ve süreçlerini etkili bir şekilde yönetebilmeleri için **danışmanlık desteği sağlanması,**
- Yeşil dönüşüm hedeflerine ulaşmak için **işletmelerin kurumsal karbon ayak izi raporlama kapasitesini**

geliştirecek araçlar ve metodolojiler konusunda danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,

- İşletmelerin **ürün karbon ayak izlerini** hesaplamalarına, analiz etmelerine ve bu analizlere dayalı karbon azaltım hedeflerini belirlemelerine olanak tanıyan **yol haritalarının hazırlanması**,
- **Tedarik zinciri içerisinde yer alan firmaların karbon emisyonlarının yönetilmesi ve azaltılmasına** yönelik **stratejik planların geliştirilmesi** ve bu planların uygulamaya alınması için **işletmelere rehberlik edilmesi**,
- İşletmelerin **enerji tüketimlerini optimize etmek ve enerji tasarrufunu artırmak amacıyla kapsamlı enerji verimliliği analizlerinin gerçekleştirilmesi ve yüksek enerji tüketimine sahip ekipman ve süreçlerde iyileştirme** fırsatlarının belirlenmesi,
- İşletmelerin **yeşil dönüşüm projeleri için** fonlara ve teşvik mekanizmalarına erişimini kolaylaştıracak projelendirme kapsamında destek sağlanması,



Desteklenecek eğitim konuları örnek eğitim konuları ile sınırlı değildir.

Başvuru sahibi tarafından seçilen konu, alınan danışmanlık hizmeti sürecinde işletmenin en fazla fayda sağlayacağı şekilde yeşil dönüşüm ve örnek proje konularıyla uyumlu olacak biçimde değiştirilebilir, genişletilebilir veya daraltılabilir. Bu değişikliklere, proje uygulama sürecinde karar verilir.

İşletmelerin kaynak kullanımını optimize etmeye yönelik analiz çalışmalarının desteklenmesi ve kaynakların etkin yönetimi için teknik kapasitelerinin artırılması önceliği doğrultusunda, örnek danışmanlık ve eğitim konuları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- İşletmelerin **hammadde kullanımını, enerji ve su tüketimini ve atık oluşumunu en aza indirerek** çevresel etkilerini azaltmalarını ve maliyet tasarrufu sağlamalarını amaçlayan temiz **üretim analizlerinin gerçekleştirilmesi**,
- İşletmelerin su kaynaklarını daha etkin kullanmalarını sağlamak ve sürdürülebilir su yönetimini desteklemek için **su ayak izi envanter raporlarının hazırlanması**,
- İşletmelerin **enerji tasarrufu projeleri için** fonlara ve teşvik mekanizmalarına erişimini kolaylaştıracak projelendirme kapsamında destek sağlanması,
- **Atık ısı geri kazanımı projelerine yönelik teknik analizlerin yapılması** ve işletmelere maliyet avantajları sunacak yöntemlerin önerilmesi,
- İşletmelerin **süreç yönetimini optimize ederek karbon ayak izlerini azaltmalarına yönelik** iyileştirme projelerinin geliştirilmesi.

vb. alanlardaki danışmanlık ve eğitimler örnek eğitim konuları olarak sıralanabilir.

2.1.4.1.2 Desteklenmeyecek Başvuru Konuları

Aşağıdaki faaliyetleri içeren başvurular, 2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru konuları olarak değerlendirilmeyecektir.

- Başvuru sahibinin faaliyet ve aktif uğraş alanları içerisinde olmayan başvurular,

- Katma değeri düşük, sürdürülebilirliği belirsiz başvurular,
- Yeşil dönüşümle doğrudan ilişkili olmayan genel yönetim, satış, pazarlama vb eğitim ve danışmanlık hizmetleri.

2.1.5 Maliyetlerin Uygunluğu

Ajans tarafından başarılı bulunan proje başvurularının sadece danışmanlık ve/veya eğitim giderleri hizmet alımı çerçevesinde ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılması Gereken İşlemler

2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Destek faaliyetine ilişkin usuller, esaslar ve gerekli tüm belgeler, ajans internet sitesinde yayınlanmaktadır. Destek başvuruları **KAYS üzerinden** (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yıl boyunca sürekli olarak alınmaktadır.



Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının (DOĞAKA), proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda ajans ile bağı referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.

Potansiyel başvuru sahiplerinin; ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki başvuru formu ve eklerini Türkçe olarak, standart forma bağlı kalıp değiştirmeden doldurarak proje başvurularını oluşturmaları gerekmektedir. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir**. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.1.1 Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler

Destekleyici belgelerin ilgili bölümleri imzalanıp daha sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.

- **Resmi Kayıt Belgesi** (Faaliyet belgesi, oda kayıt belgesi, sicil kayıt sureti vb. belgelerden biri ya da birkaçı)
- Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin **güncel ve geçerli imza sirküleri** (ve varsa temsile yetkili olduklarını gösterir yönetim organı kararı),
- **Teknik Şartname**
- **Ön Değerlendirme Formu**

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacak?

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın program ilanında belirtilen son tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden tamamlamaları zorunludur. Her başvuru için sistem tarafından otomatik olarak üretilen bir başvuru

kodu verilerek, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır ve taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. **Taahhütnamenin elektronik olarak tamamlanmasından itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilmelidir.**



- **Taahhütname başvuru sahibi kuruluşun yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.**
- **Başvuru Sırasında Sunulması Zorunlu Destekleyici Belgeler hazırlanmalıdır.**

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile yukarıda geçen süre içinde ajansa teslim edilmelidir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Genel Sekreterliği (Geçici Adres)
 Osmaniye OSB
 Şehit Ömer Halisdemir Cad. No:1
 Toprakkale/OSMANİYE

Genel Sekreterlik ve Hatay Yatırım Destek Ofisi	Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi	Osmaniye Yatırım Destek Ofisi
Çekmece Mah. Samandağ Bulvarı No:4/11 Defne / HATAY	Yenişehir Mah. 74002. Sok. No:3 Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ	Rauf Bey Mah. Adnan Menderes Bulvarı 9546 Sok. No:70 Merkez/Osmaniye

Taahhütnamesini elden teslim eden başvuru sahiplerine imzalı ve tarihli bir teslim alındı belgesi verilir. Her başvuru, kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Faks, elektronik posta veya belirtilen yöntemler dışında başka yollarla gönderilen ya da teslim edilen proje teklifleri reddedilir.



- **Proje başvuruları KAYS üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Başvuru formu ve destekleyici belgelerin matbu halleri, elden, posta ya da kargo ile teslim alınmayacaktır.**
- **Yalnızca taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile ilgili değerlendirme dönemi bitiminden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilecektir.**

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular **reddedilecektir.** KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek adımlar aşağıda listelenmektedir;

Birinci Adım www.dogaka.gov.tr adresinden de ulaşabileceğiniz Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) giriniz. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) **Kullanıcı Giriş** butonu üzerinden yönlendirileceğiniz **e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi** üzerinden giriş yapınız.

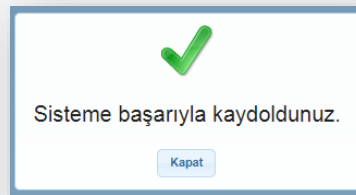


İkinci Adım T.C. Kimlik No ve e-Devlet Kapısı şifrenizi² giriniz ve **Sisteme Giriş Yap** butonuna tıklayınız.

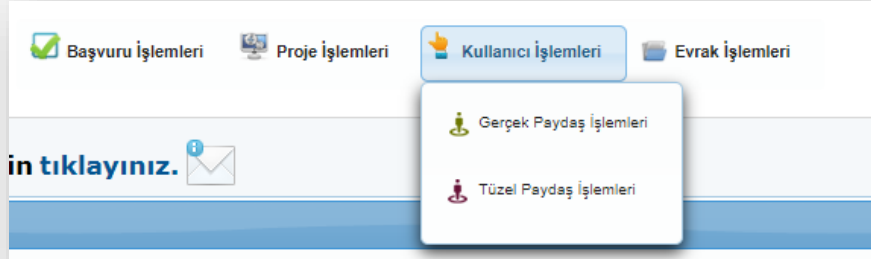
² e-Devlet Kapısı kaydınız yok ise e-Devlet Kapısı şifrenizi içeren zarfınızı PTT Merkez Müdürlüklerinden, şahsen başvuru ile üzerinde T.C. kimlik numaranızın bulunduğu kimliğinizi ibraz ederek temin edebilirsiniz.

Üçüncü Adım T.C. Kimlik No ve e-Devlet Kapısı şifrenizi girerek **Sisteme Giriş Yap** butonuna tıkladığınızda karşınıza bir Kayıt Formu çıkacaktır. Formun ilk alanı olan **Rolü** kısmında **Başvuru Sahibi Kullanıcısını** seçip ve diğer bilgilerinizi doldurunuz. Kimlik bilgilerinizin nüfus cüzdanınızdaki bilgilerle aynı olmasına dikkat ediniz. **Kaydet** tuşuna basınız.

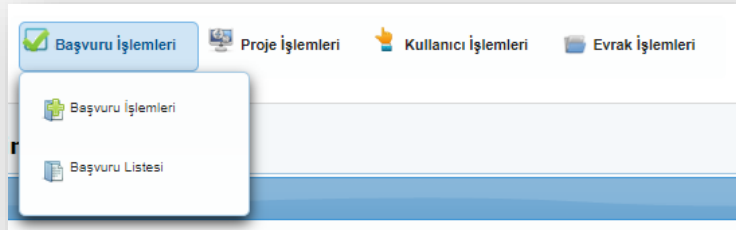
Dördüncü Adım Kayıt Formunu doldurup **Kaydet** tuşuna bastığınızda **Sisteme başarıyla kaydoldunuz** uyarısı alırsınız ve bu bilgilendirmeyi **Kapat** tuşu ile kapattığınızda aşağıdaki **Onay Kodu** penceresine yönlendirilirsiniz. Elektronik posta adresinize gelen Onay Kodunu bu alana girdiğinizde KAYS hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.



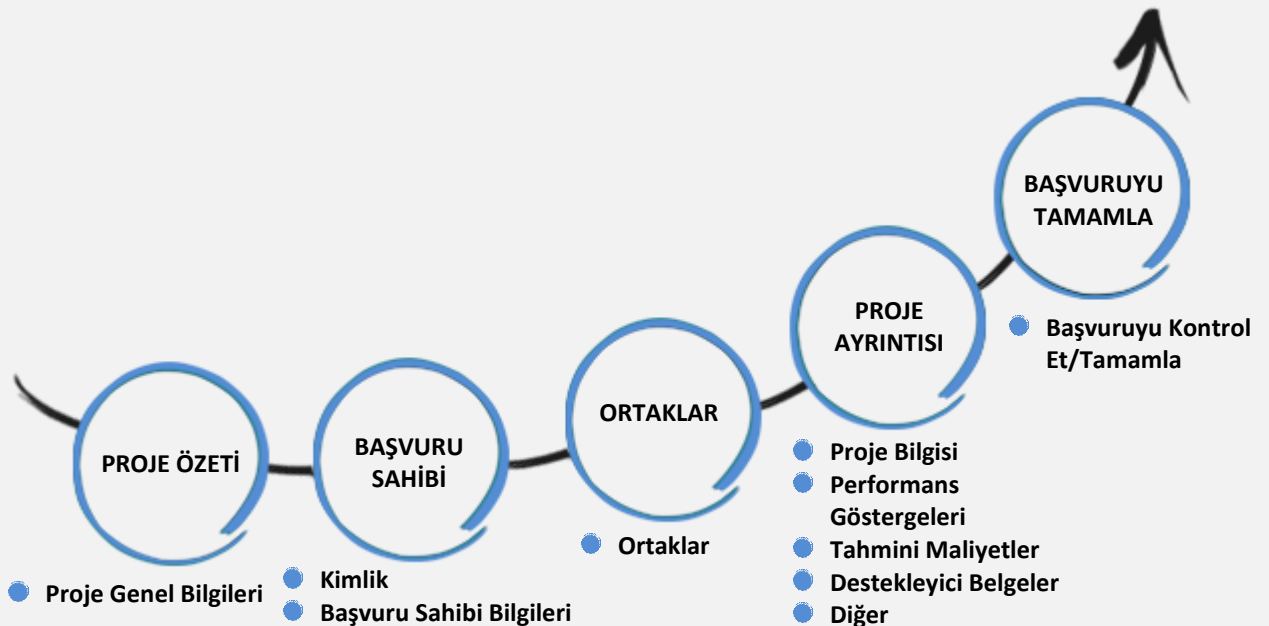
Beşinci Adım Başvuru sahibi olan kurum/kuruluş KAYS'ta kayıtlı değilse “Kullanıcı İşlemleri” menüsünden “Gerçek Paydaş İşlemleri” başlığını; herhangi bir ticari işletme, şahıs işletmesi, birlik, dernek, sivil toplum kuruluşu, kooperatif adına başvuru sahibi iseniz yine aynı menüden “Tüzel Paydaş İşlemleri” başlığını seçip bilgilerinizi doldurunuz. Başvuru sahibi olan kurum/kuruluş KAYS'ta kayıtlı ise bu adımı dikkate almayınız.



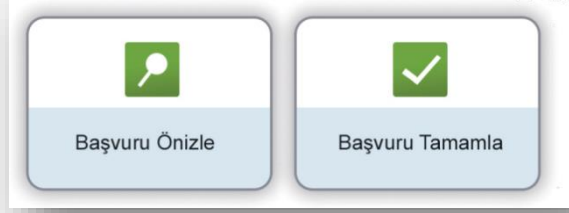
Altıncı Adım “Başvuru İşlemleri” menüsünden yine aynı adı taşıyan başlığa tıklayınız.



Bundan sonraki kısımda sistem sizi yönlendirecektir. Başvuru formu aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Başvuru sahipleri, her bir bölümü **(2025 Yılı Yeşil Dönüşüm Teknik Destek Programı kapsamında ortaklar kabul edilmediğinden, başvuru formundaki ilgili bölüm bu bilgi belirtilerek geçilmelidir.)** dikkatlice doldurmak zorundadır.



Yedinci Adım Tüm formları doldurduktan ve destekleyici belgeleri tarayarak sisteme yükledikten sonra başvurunuzu onaylayınız.



Sekizinci Adım KAYS tarafından üretilen taahhünameyi e-imza ile imzalayınız. Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhünameyi ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile değerlendirme dönemi bitiminden itibaren **en geç 5 iş günü içerisinde** ajansa teslim ediniz.

2.2.3 Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz. Soruların yanıtları, ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 3 (üç) gün içerisinde aşağıdaki ajans internet sitesinde yayınlanacaktır.

Tüm başvuru sahiplerine eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır

İnternet Adresi
www.dogaka.gov.tr

E-posta Adresi
svb@dogaka.gov.tr

Faks
0 (326) 225 14 52

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve ajansa sunulacak her bir başvuru, genel sekreterce görevlendirilecek ilgili ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. 2 aşamalı inceleme değerlendirme komisyonu kararı ile aynı oturumda yapılabilir.

Yalnızca zamanında tamamlanan projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **başvuru sahibinin ve proje konularının** başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır.

Tablo 1. Ön İnceleme Kontrol Listesi

Kriterler	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1. Başvuru, KAYS üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.			
2. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.			
3. Başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler zamanında ajansa sunulmuştur.			
4. Başvuru formu, ekleri ve sunulması gereken destekleyici belgeler geçerlidir. (Kaşeli, yetkili imzalı, doğru evrak vb.)			
5. Başvuru sahibi uygundur.			
6. Proje süresi 6 ay veya daha kısadır.			
7. Teknik Şartname ve Ön Değerlendirme Formu proje amaçları doğrultusunda ve istenen formata uygun olarak hazırlanmıştır.			
8. Başvuru konusu uygundur.			

Ön incelemeyi geçen başvurular aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Başvurunun destek almaya hak kazanabilmesi için, 100 puan üzerinden **65 (altmış beş) ve üzerinde puan alanlar** başarılı destek başvuruları olarak listelenir. Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır ve ajans genel sekreteri tarafından onaylanır.

Tablo 2. Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. Katma Değer	30
1.1 Başvuru, ilgili sektörün Yeşil Dönüşümüne katkı sağlıyor mu?	30
2. İlgililik	30
2.1 Başvuru kapsamında alınacak danışmanlık hizmetinin içeriği, işletmelerin yeşil dönüşüm kapasitelerini artırarak nitelikli insan kaynağı oluşturulması ve Yeşil Mutabakat'a uyum sağlanması çerçevesinde katma değer sağlayacak unsurlar içeriyor mu?	20
2.2 SKDM kapsamında öncelikli sektörler (Demir-çelik (NACE 24.10), alüminyum (NACE 24.42), çimento (NACE 23.51), gübre (NACE 20.15), elektrik üretimi (NACE 35.11) ve hidrojen üretimi (NACE 20.11)) arasında mı?	10
3. İhtiyaçlar ve Sorunlar	20
3.1 İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Sürdürülebilirlik ve Çarpan Etkisi	20
4.1 Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkisi olacak mı?	20
Toplam	100



Ajans, değerlendirme aşamasında genel sekreterliğin gerekli gördüğü proje tekliflerine ön izleme çalışması (yerinde ziyaret, telefon görüşmesi, yüz yüze görüşme vb.) gerçekleştirebilir. Başvuru sahibi ve işe alınacak kişilerle mülakatlar yapılabilir. Proje değerlendirmelerinde bu ön izleme bulguları da dikkate alınır.

2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1 Bildirimin İçeriği

2.4.1.1 Destek Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri

Değerlendirme sonucunda destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılır.

2.4.1.2 Destek Almaya Hak Kazanamayan Başvuru Sahipleri

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirimi takip eden 5. günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.



Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2 Değerlendirme Sonuçları için Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için ajansın planladığı tarihler dönemler itibariyle aşağıda yer almaktadır. Bu tarihler kesin olmayıp, başvuru sayısına göre değişebilecektir.

Tablo 3. Değerlendirme Dönemleri

Değerlendirme Dönemleri	Dönem Referans Kodu	Öngörülen Dönem Sonuçları İlan Tarihleri
<i>Ocak-Şubat Dönemi</i>	TR63/25/TD-YESIL01	Mart 2025
<i>Mart-Nisan Dönemi</i>	TR63/25/TD-YESIL02	Mayıs 2025
<i>Mayıs-Haziran Dönemi</i>	TR63/25/TD-YESIL03	Temmuz 2025
<i>Temmuz-Ağustos</i>	TR63/25/TD-YESIL04	Eylül 2025
<i>Eylül-Ekim Dönemi</i>	TR63/25/TD-YESIL05	Kasım 2025
<i>Kasım-Aralık Dönemi</i>	TR63/25/TD-YESIL06	Ocak 2026

2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren **on iş günü içinde** elektronik ortamda **Destek Yönetim Kılavuzu (2021) Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulama Dönemi** maddesinde belirtilen hükümlerine uygun olarak sözleşme imzalanır.

Başvuru sahibi sözleşme imzalandığı tarih itibariyle hizmet alımı süresi boyunca Ajans görünürlük kurallarına riayet etmekle yükümlüdür. (**Görünürlük Rehberi**)

2.5.1 Sözleşme için İstenilecek Belgeler

- Başvuru sahibine ait güncel *Vergi Borcu Yoktur Belgesi*,
- Başvuru sahibine ait güncel *Prim Borcu Yoktur Belgesi*,
- Destek sözleşmesinden doğan *Damga Vergisinin* ödendiğine dair dekont.

Ajans gerekli görüldüğü takdirde, sözleşme aşamasında ek belgeler talep edilebilir.

2.6 Program Düzeyinde Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, uygulanan destek programının amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın amaç ve önceliklerine sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtacak şekilde belirlenmiştir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularında aşağıdaki tabloda belirtilen performans göstergelerini belirlemeleri ve gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Tablo 4. Zorunlu Performans Göstergeleri

No	Kod	Gösterge	Birim	Açıklama
1	A48	Tasarruf Edilen Su Miktarı	m3/yıl	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Su Miktarı
2	A49	Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	kwh	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı
3	A50	Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı	Metreküp	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı
4	A52	Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı	Ton	Proje Kapsamında Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı
5	G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
6	G8	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi
7	G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
8	K41	Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Çevre Mevzuatına Uygun Hale Getirilen Tesis Sayısı
9	K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı
10	K62	Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı
11	K63	Verimlilik Artışı	%	Proje Kapsamında Firmanın Üretim Faaliyetlerinde Gerçekleşen % Verimlilik Artışı
12	S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı
13	S11	Eğitilen Engelli Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Engelli Kişi Sayısı
14	S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Kadın Sayısı

15	S13	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Genç Sayısı 16-29 Yaş
16	S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı
17	S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç 16-29 Sayısı
18	TD1	Teknik Desteğin Süresi	Gün	Proje Kapsamında Alınan Teknik Desteğin Süresi
19	TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı
20	TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Adet	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kurum Sayısı
21	TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi

Ajans Merkez

Osmaniye OSB, Şehit Ömer Halisdemir Cad.
No:1, 80100 Toprakkale / Osmaniye
T: 0 (326) 606 00 01 F: 0 (326) 225 14 52
bilgi@dogaka.gov.tr

Hatay Yatırım Destek Ofisi

Çekmece Mahallesi Samandağ Bulvarı
No:4/11 31144 - Defne / HATAY
T: 0 (326) 606 00 01 F: 0 (326) 225 14 52
hydo@dogaka.gov.tr

Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi

Yenişehir Mah. 74.002 Sok.
No:3 Dulkadiroğlu / KAHRAMANMARAŞ
T: 0 (344) 606 00 01
kydo @dogaka.gov.tr

Osmaniye Yatırım Destek Ofisi

Rauf Bey Mah. Adnan Menderes Bulvarı 9546 Sok.
No:70 OTSO Binası Kat:3 Merkez / Osmaniye
T: 0 (328) 606 00 01 F: 0 (328) 888 00 01
oydo@dogaka.gov.tr

www.dogaka.gov.tr

